*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
# «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)»

**Направление/специальность** 37.04.01Психология

Профиль подготовки: «Психология семьи и семейное психоконсультирование»

**Квалификация (степень) выпускника** –Магистр

Форма обучения
очно-заочная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент кафедры психологии, к.п.н. З.Т. Джелиева

Владикавказ, 2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

| | Очно-заочная Форма обучения |
|---|---|
| Курс | 2 |
| Семестр | 4 |
| Лекции | 2 |
| Практические занятия | 2 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации | |
| Итого аудиторных занятий | 4 |
| Самостоятельная работа | 212 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | - |
| Экзамен | - |
| Общее количество часов | 216 час. |

**Вид практики -** производственная практика
**Тип практики -** производственная практика в профильных организациях
**Способ -** стационарная
**Форма -** очная
Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

## 2. Цели и задачи практики

Целью практики («Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)») является частью образовательной программы 37.04.01 Психология (Психология семьи и семейное психоконсультирование) и представляет собой вид производственной практики, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

применение на практике знаний и умений, приобретенные студентами в ходе изучения дисциплин учебного плана;

приобщение студентов к накопленному профессиональному опыту работы квалифицированных психологов;

формирование у студентов представления о тех сложностях и профессиональных задачах, которые могут возникать перед психологом, а также возможных способах их решения;

углубление теоретической подготовки обучающегося в области оказания психологической помощи личности, семье;

развитие знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику самостоятельно решать различные профессиональные задачи в области оказания психологической помощи личности, семье, группе;

приобретение практических умений и навыков в психопрофилактической, психодиагностической работе практического психолога в организации;

формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)» относится к дисциплинам Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б2.В.02(П).

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию (ПК-1 (А/03.7));

Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) (ПК-2 (А/06.7)).

Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения (ПК-3 (А/08.7))

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| **Компетенции** | | **Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Код** | **Формулировка** | **Знать:** | **Уметь** | **Владеть:** |
| ПК-1 (А/03.7) | Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию | способы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию | оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию | навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию |
| ПК-2 (А/06.7) | Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) | способы психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) | осуществлять психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) | навыками психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) |
| ПК-3 (А/08.7) | Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекцион | способы реализация программ профилактической и психокоррекцион | осуществлять разработку и реализацию программ профилактической и | Навыками разработки и реализации программ профилактической и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения | ной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения | психокоррекцион ной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения | психокоррекцион ной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика магистрантов проходит в консультационных центрах, организациях, деятельность которых предполагает оказание консультационных услуг. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса

**Сведения о базах практик**

| № | ***Наименование организации/учреждения/предприятия*** | ***Реквизиты договора*** | **Срок действия договора** |
|---|---|---|---|
| 1. | - МБОУ СОШ № 29 (согласно договору № 20-04 со сроком действия | Договор 20-04 о предоставлении мест для прохождения практики | 10.02.2020 - 01.01.2025) |
| 2 | - МАОУ БСОШ № 7 им. А.С. Пушкина (согласно договору № 20-05 со сроком действия | Договор 20-05 о предоставлении мест для прохождения практики | 10.02.2020 - 01.01.2025). |
| 3 | - ИП ТебиеваДзерасса Анатольевна, магазин «Алонта» (согласно договору со сроком действия | Договор об оказании услуг по организации и руководству практики обучающихся | 16.12.2019- 16.12.2024). |
| 4 | Частное дошкольное образовательное учреждение «Виктория» (согласно договору № 20-113 | Договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между СОГУ и организацией, осуществляющей образовательной программы | 24.11.2020- 24.11.2025). |
| 5 | - ООО «Радуга» (согласно договору со сроком действия | Договор об оказании услуг по организации и руководству практики обучающихся | 19.12.2019- 19.12.2024). |

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры и руководителем практики (психологом), со стороны базы практики. Согласно учебному плану практика осуществляется на 2 курсе в 4 семестре, 4 недели. Объем производственной практики «Практика в профильных организациях», установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

## 6. Структура и содержание практики

**Тип практики:** производственная; способ проведения практики - стационарная. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Согласно учебному плану практика осуществляется на 2 курсе в 4 семестре, 4 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Трудо-емкость, час. | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 1 этап практики подготовительный. | Проводится установочная конференция, на которой руководитель практики раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются такие объективные моменты практики, как её цель, объект, предмет, задачи, методы, средства и результаты, в том числе и формы отчётности. | 12 | Участие в конферен-ции |
| 2. | 2 этап практики - знакомство с организацией | Знакомство с организацией: история учреждения, структура каждой организации, в которой проходит практика студента, общие сведения о сотрудниках организации, направления их деятельности, правила внутреннего распорядка, режиме работы, нормативной и рабочей документации, спецификой | 44 | Консуль тация. Регистра ция в журнале консульт аций. |
| 3. | 3 этап практики - знакомство с документацией психолога | Знакомство с документацией психолога и различными видами деятельности психологических служб в организациях различного типа. Знакомство с методическим обеспечением деятельности специалиста психолога (средства и инструменты | 48 | Консуль тация. Регистра ция в журнале консульт аций |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 4 этап практики - Производственный (исследовательский) этап практики. | Наблюдение студента-практиканта за различными видами профессиональной деятельности квалифицированного психолога и её анализ. Упрочение навыков и умений самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю. Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места. Выявление соотношения полученных теоретических знаний и реальной практики работы практического психолога. Разработка диагностических программ, коррекционных занятий для работы с пациентами. Проведение | 54 | Консультация. Регистрация в журнале консультаций |
| 5. | 5 этап практики - аналитический этап практики. | Обобщение материала, собранного во время прохождения практики. Подведение итогов практики. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценивание достоинств и недостатков, выявление возможных путей коррекции. | 28 | Консультация. Регистрация в журнале консультаций |
| 6 | 6 этап практики - итоговый этап практики | Написание отчетных документов по прохождению практики. Оформление отчета по практике. Представление отчета по практике на проверку руководителю от организации и руководителю от университета. Составление и написание доклада на итоговую конференцию. По итогам практики, обучающиеся должны представить отчетные документы: Путевку с отзывом руководителя базы практики. Дневник учебно-ознакомительной практики. Индивидуальный план работы студента. Отчеты (письменные) по учебной практике по всем организациям, где она проходила с оценками руководителей со стороны баз практики. Отчет-презентация. Протоколы психологического обследования личности (перечень психодиагностических методик для изучения личности предлагается студенту) | 28 | Консультация. Регистрация в журнале консультаций |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 этап практики - выступление на итоговой конференции по результатам практики | Выступление с докладом для защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы, необходима также электронная презентация. | 2 | Участие в итоговой конференции. Регистрация в журнале консультаций |
| | Итого: | | 216 | |

## 7 Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики руководителем от кафедры и руководителем от учреждения (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии: - активные и интерактивные образовательные технологии (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.); - мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов до начала практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам учреждения (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем); - компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации правовой и статистической информации, разработки планов, отчетов и иных необходимых документов; - методологические приемы осуществления исследований (анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.)

В ходе практики магистранты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

В ходе практики студенты используют комплекс психодиагностических методов исследования личности, семьи, группы.

При прохождении практики студенты обязаны:

•выполнять указания руководителей практики в части решения задач учебного и исследовательского характера, предусмотренных основной образовательной программой и учебным планом;

•строго следовать индивидуальному плану прохождения практики;

•соблюдать внутренний распорядок работы организации, на базе которой проходит практика;

•выполнить в полном объеме требования программы и конкретные задания практики;

•представить отчетную документацию руководителю со стороны кафедры в установленный срок.

Перед началом прохождения практики кафедральным руководителем проводится **установочная конференция,** в ходе которой:

- излагаются цели, задачи, содержание практики, а также сроки её прохождения, требования к оформлению отчётной документации;
- предъявляются требования к практикантам, критерии оценки их работы;
- происходит распределение студентов по базам практик.

В ходе практики каждый студент ведет дневник учета практической работы, в который ежедневно вносятся записи о выполненных мероприятиях практики.

По окончании учебной практики кафедральным руководителем проводится **итоговая конференция,** на которой:

•практиканты отчитываются о выполненной в ходе практики работе;

•кафедральные руководители оценивают работу практикантов и по результатам практики и выставляют оценки в ведомости.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать развитие профессиональных навыков и умений, повышение психологической грамотности и культуры, методической компетентности.

Приложение 1

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46

«____»_____20 г.

ПУТЕВКА №_____

Студент_____
курса_____, специальности (направления)_____
_____, факультета_____на основании
_____и Положения опрактики направлен для прохождения учебной/производственной/преддипломной практики в
_____на срок с «___»
20 г. по «_____»_____20 г.

Путевка выдана «____»_____20 г.

Декан факультета_____

М.П. Завкафедрой_____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику Зачислен на оплачив. должность Убыл с практики
«_____»_____20 с «_____»_____20 г. «_____»_____20 г.
г.

_____ (подпись, печать) (подпись, печать)
(подпись, печать)

КРАТКИЙ ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(дает руководитель практики студента на месте: производственная дисциплина, степень выполнения программы практики, теоретическая подготовка, положительные стороны инедостатки и т.д., оценка за практику)

_____
_____
_____

(дата, подпись руководителя, печать организации, учреждения, предприятия)

**Приложение 2**

**Образец титульного листа отчёта по практике (производственная практика в профильных организациях)**

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Выполнил магистрант 2 курса

ФИО

Руководитель практики ФИО

Владикавказ, 2023

**Приложение 3**

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент_____ курс

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения _с_____ по _____

| Даты | Содержание выполняемой работы | Примечание<br><br>(вопросы, замечания, предложения к руководителю практики, результаты работы, наблюдения) |
|---|---|---|
| | | |

**Приложение 4**

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Выполнил магистрант 2 курса
Иванов Иван Петрович

Владикавказ 2023

**Приложение 5**

**Протокол психодиагностического обследования личности**

| № | **Методика №** | | | | **ПОЛ** | **Возраст** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | C | D | E | F | | |
| | | | | | | |

Условные обозначения:

C
-

D

-
E
-

F

-

Анализ результатов тестирования:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. **Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Отчет сдается руководителю практики от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с магистрантами итоги практики и ее материалы и дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его отчет и результаты обсуждения. Защита отчета осуществляется по графику, утвержденному заведующим кафедрой.

По итогам практики магистры должны представить следующие материалы и документы:

1. Путевку с отзывом руководителя базы практики
2. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Индивидуальный план работы студента.
4. Отчеты (письменные) по учебной практике по всем организациям, где она проходила с оценками руководителей со стороны баз практики.
5 Отчет -презентация.
6. Протоколы психологического обследования личности.
7. По желанию студент может приложить к отчёту любые другие документы, свидетельствующие о качестве его работы на базе практики (отзывы, благодарности, грамоты и т.д.).

**Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков, сформированных в рамках прохождения практики**

Виды работ в профильной организации (на базе практики)

Задание 1. Знакомство с профильной организацией, документацией, регламентирующей её деятельность, внутренним трудовым распорядком и т.д.

Задание 2. Ассистирование руководителю от профильной организации в процессе его профессиональной деятельности (в том числе, подготовка учебного, методического, стимульного материала, опросных листов и т.д.)

Задание 3. Осуществление профессиональной деятельности под руководством руководителя практики от профильной организации (консультации, тренинга, учебного занятия, диагностики, коррекции, опроса и т.д.)

Задание 4. Составить план-конспект консультации (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития обследуемого.

Задание 5. Диагностика и оценка семейной системы. Выявить причину возникновения проблемы с позиций структурного подхода. Нарисовать схему.

Задание 6. Применение техники «Прояснение коммуникации» в семейном консультировании, при организации переговорного процесса с супружеской или детско-родительской парой, когда клиенты испытывают сильные и противоречивые чувства друг к другу.

Задание 7. Проведение диагностики семейных отношений (методика изучения ролевых ожиданий и притязаний в браке, опросник «Шкала семейной адаптации и сплоченности», опросник «Семейные роли» (А. В. Черников), «Кинетический рисунок семьи», «Системный семейный тест Геринга»).

Задание 8. Изучение семейной истории с использованием метода генограммы семьи, представляющей собой своеобразное родословное дерево, или генеалогическое древо, на котором могут быть отражены не только члены семьи, но и отношения, которые были между ними. Анализ генограммы проводят по следующим направлениям:

– Семейное (генеалогическое) дерево. Генеалогическое древо показывает, кто от кого произошел.

– Медицинские сведения. При помощи генограммы можно исследовать повторяющиеся

болезни.
– Эмоциональные паттерны. Эмоциональные паттерны можно выявить, задавая вопросы такого плана: «Какие пять слов, по вашему мнению, могут лучше всего описать этого родственника?»
– Динамика внутрисемейных отношений. С помощью генограммы можно проследить, как члены семейной системы относятся (или относились) друг к другу. Эту информацию можно схематично изобразить на генограмме.
– Система семьи. Выяснение, каким образом работает семейная система, как ее разные части работают вместе, или как это у них не получается. Можно заметить, существуют ли какие- нибудь особые группы (коалиции), которые держатся вместе и не дают туда доступа другим, или особые роли, предписанные определенным членам семьи? Существуют ли какие-нибудь нарушения (разводы, раздельное жительство супругов, семейная вражда), «проблемные» люди?
– Семейные верования, ценности. Члены семьи передают друг другу свои верования, ценности. Это происходит в любой сфере жизни семьи: как растить детей, как обходиться с подростками, когда и на ком жениться, сколько надо иметь детей, как следует зарабатывать на жизнь, какая работа самая лучшая, как измерить успех, как справиться с кризисом, потерей, травмой, трагедией, как стареть и как встречать смерть. – Семья и общество. Какой видит себя семья, будучи частью общества. Как она представляет себя обществу? С какими другими системами себя отождествляет? И как обычно общество отвечает вашей семье? Генограмму начинаем строить для того человека, который обратился с проблемой, т. е. если я захочу составить свою генограмму, то начну ее с себя, затем перейду к своим родителям, затем – к моим бабушкам и дедушкам, прабабушкам и прадедушкам и так далее. Все зависит от того, сколько у меня есть информации о своих предках. Для составления генограммы существуют определенные правила и символы. Обычно мужчин обозначают квадратами, а женщин – кругами, возле которых можно указать дату рождения человека, дату его смерти (если он уже умер). Линиями между значками обозначаются отношения между людьми – вступление в отношения, в зарегистрированный или незарегистрированный брак, разъезд, разрыв, развод. Схематично можно указать характер отношений между теми или иными членами рода – близкие, конфликтные и т. п.

Задание 9. Разработка профилактических и коррекционных программ агрессивного поведения (на выбор):
– разработка беседы для родителей или для учителей (представление тезисов);
– разработка основы тренинга толерантности (представление упражнений с их обоснованием);
– разработка основы консультативного процесса для агрессивных детей (представление концепции, методическое обоснование);
– разработка основ профилактики агрессивности (предложения по обоснованию мероприятий, направленных на профилактику агрессивности).
Задание 10. Составить программу диагностической и консультативной работы с ребенком, подростком, студентом в ситуации неуверенного поведения и провести эту программу.
Задание 11. Провести анализ проблем ребенка в образовательном учреждении, связанных с взаимодействием учащихся между собой, с педагогом (педагогическим коллективом), с дисгармонией семейного воспитания.
Задание 12. Разработать профилактические мероприятия для педагогов (воспитателей образовательного учреждения), дизайн буклетов, стендов с использованием современного оборудования, направленных на профилактику проблем в образовательном учреждении (как справиться со стрессом; адаптация в новом коллективе, эффективное общение с детьми).
Задание 13. Проанализировать три конкретные проблемные ситуации индивидуального

консультирования (интервью с психологом, анализ ситуаций).
Задание 14. Подготовить и оформить материалы для экспертных заключений и отчетов, представляемых консультантом по запросу клиента.
Задание 15. Проанализировать процесс вхождения в психологический контакт и методы диагностики проблем клиента (использование опыта наблюдения за деятельностью консультанта или самонаблюдения).

**Критерии оценивания работы студентов в профильной организации (на базе практики)**

Оценка «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего посещения базы практики, точно и качественно выполняет все задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики и показывает при этом глубокое владение теоретическим материалом и профессиональными навыками, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и правильно решать поставленные перед ним профессиональные задачи.

Оценка «хорошо» выставляется при условии: студент активно работает в течение всего посещения базы практики, точно и качественно выполняет все задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики и показывает при этом владение теоретическим материалом и профессиональными навыками, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и правильно решать поставленные перед ним профессиональные задачи. Тем не менее, в ходе работы могут быть допущены неточности, некоторые незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент в целом выполняет все задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики и показывает при этом владение теоретическим материалом и профессиональными навыками, знание соответствующей литературы и законодательства, способен правильно решать поставленные перед ним профессиональные задачи. Тем не менее, на занятии на базе практики ведет себя пассивно, в ходе работы допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил неспособность выполнить задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики.

**Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и выступления на итоговой конференции.**

Критерии оценки:
ответственность студента в ходе практики;
качество выполнения программы практики;
своевременность предоставления отчета;

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка за практику выставляется по следующей шкале:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношениях; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в психологическом анализе фактов, статистической обработке эмпирической информации, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психологического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Форма промежуточного контроля - зачет(оценка).

Проведение текущего и промежуточного контроля по практике осуществляется в соответствии с Положением СОГУ

| Система оценок СОГУ | | |
|---|---|---|
| Сумма баллов | Название | Числовой эквивалент |
| 86-100 | отлично | 5 |
| 71-85 | хорошо | 4 |
| 56-70 | удовлетворительно | 3 |

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по практике**

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**а) основная литература:**


1. Суслова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Суслова, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510854 Гриф УМО ВО
2. Диянова, З. В. Общая и экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, О. П. Фролова; под общей редакцией О. П. Фроловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11863-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515043
3. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология: учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09236-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516753
4. Капустина, Т. В. Психологическое заключение: учебное пособие для вузов / Т. В. Капустина, О. Б. Асриян, Р. В. Кадыров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12431-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518729

**б) дополнительная литература:**


5. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15597-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511136
6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81665
7. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0863-8 — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://wmv.iprbookshop.ru/87131


**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

**-** необходимый для обеспечения практики комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

| № п/п | Наименование | № договора(лицензия) | Страна-производитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 4. | Система тестирования SunravWEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно) | Россия |
| 5. | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
| 6. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) | |
| 7. | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 8. | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw | Свободное программное обеспечение(бессрочно) | США |
| 9. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |
| 10. | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
| 11. | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно | Россия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
| 13. | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС» | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | СОГУ |
| 14. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
| 15. | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 16. | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич<br>Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
| 17. | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
| 18. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
| 19. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
| 20. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 21. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная<br>Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 22. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная<br>Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 23. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная<br>Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 24. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 25. | ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 26. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru.<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 27. | Универсальная баз данных EastView | https://dlib.eastview.com | США |
| 28. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. | http://www.studentlibrary.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 29. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 30. | КЭП (домен на Яндексе) | бесплатное | Россия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 32. | ViPNet | бесплатное | Россия |

**Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных ноутбуками, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием(проектор, экран), , колонками и, лицензионным программным обеспечением: Adobe flashplayer 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Google Chrome; Yandex Browser; Opera Browser.