МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Принято
Решением Ученого совета
26.02 2026 г.
Протокол № 8

Утверждаю
Ректор
Огоев А.У.
25 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация
«Оперативно-розыскная деятельность»

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2026

Владикавказ 2026

ОПОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы: заведующий кафедрой теоретико-исторических правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент Р.Р. Кильметова _____

Декан юридического факультета, кандидат экономических наук, доцент Ф.В. Кесаева _____

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:
заместитель прокурора
Республики Северная Осетия-Алания
старший советник юстиции _____ Н.А. Клепов

Печать Подпись

Начальник Управления образовательной политики _____ А.В. Калиниченко

Начальник отдела оценки качества образования _____ Л.Б. Гацалова

Протокол заседания совета
юридического факультета
№ 7 от 12 января 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность»	
1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП ВО	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	4
1.3.1. Цель ОПОП ВО	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО	6
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Области профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	7
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	38
4.1. Учебный план подготовки	38
4.2. Календарный учебный график	39
4.3. Рабочие программы дисциплин	39
4.4. Программы практик	40
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации	41
4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации	41
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	41
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.	42
5.1. Общесистемные требования к реализации программы	42
5.2. Кадровое обеспечение	43
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	44
5.4. Финансовое обеспечение	44
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников	45
7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	46
8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	47

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность» представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, программы ГИА, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

В рамках учебных курсов предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, безопасности жизнедеятельности, инклюзивной компетентности, экономической культуры и гражданской позиции. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Язык реализации образовательной программы – русский.

1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП ВО специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

1.Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 1131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.09.2020, регистрационный номер 59828. (в действующей редакции).

3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390.

6. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Лева-

новича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069).

7. Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утверждено и введено в действие приказом ректора № 382 от 28.12.2018 г. (в действующей редакции).

8. Другие нормативно-методические документы.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП ВО – удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет **5** лет;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы специалитета составляет **300** зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе специалитета в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соот-

ветствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен иметь действующие результаты Единого государственного экзамена по обществознанию, истории и русскому языку не ниже минимального количества баллов, установленных Правилами приема на обучение на очередной год. Отдельные категории поступающих вправе вместо предоставления результатов Единого государственного экзамена пройти вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно, по тем же общеобразовательным предметам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (сфера: правоохранительная деятельность).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

Выпускники смогут осуществлять профессиональную деятельность в федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, а также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ОПОП специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– правоприменительный;
– правоохранительный;
– оперативно-служебный.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности

Правоприменительный*	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов
Правоохранительный*	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; раскрытие и расследование отдельных видов и групп преступлений; оказание помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав и законных интересов
Оперативно-служебный	выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.

*обязательный тип задач профессиональной деятельности

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 2):

Таблица 2.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, служащих, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. №37 Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в Том профессионального утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. №832	Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов, защита их прав и интересов
2.	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1«О прокуратуре Российской Федерации»	Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и за исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, надзор за исполнением законов судебными приставами, надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью,

		возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования в соответствии с установленными законодательством полномочиями
3.	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в сфере уголовного судопроизводства
4.	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции»	Обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности
5.	Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Осуществление оперативно-розыскной деятельности в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений, обеспечения собственной безопасности; пресечение административных правонарушений и осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с определенными законодательством полномочиями

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	**УК-2.1.** Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.
	УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
УК-4. Способен применять совре-	**УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых)

менные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**УК-5.1.** Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий.
	УК-5.3. Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций.
	УК-5.4. Понимает Россию как государство-цивилизацию со Сложившейся системой ценностей.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	**УК-6.1.** Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**УК-7.1.** Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.
	УК-7.2. Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.1.** Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни.
	УК-8.2. Создает условия для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Учитывает дефектологические особенности людей во взаимоотношениях в процессе правоохранительной деятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10.1.** Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.
	УК-10.2. Понимает цели и формы участия государства в экономике.
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами.
	УК-10.4. Методы личного экономического и финансового планирования.
	УК-10.5. Учитывает экономические и финансовые риски.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	**УК-11.1.** Анализирует правоприменительную практику в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
	УК-11.2. Осуществляет толкование и применяет правовые нормы, обеспечивающие борьбу с распространением экстремизма, терроризма и коррупции.
	УК-11.3. Проводит профилактическую деятельность в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	**ОПК-1.1.** Критически оценивает и переосмысливать накопленный исторический опыт в контексте всеобщей истории.
	ОПК-1.2. Проявляет гражданскую позицию, патриотизм, Ответственное отношение к выполнению профессионального долга.
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно -значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	**ОПК-2.1.** Анализирует и оценивает влияние социально-значимых явлений, событий, процессов на ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности.
	ОПК-2.2. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.	**ОПК-3.1.** Критически оценивает законы и подзаконные нормативные акты.
	ОПК-3.2. Составляет и оформляет правовые документы в соответствии с правилами юридической техники.
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	**ОПК-4.1.** Обладает специализированным теоретическим знанием отраслей права
	ОПК-4.2. Принимает решение в рамках правового конфликта и совершить конкретные юридические действия для его разрешения.
ОПК-5. Способен составлять процессуальные и служебные документы.	**ОПК-5.1.** Имеет представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации.
	ОПК-5.2. Составляет процессуальные и служебные документы для решения конкретных профессиональных задач.
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовым и принципа ми и действующими нормативно-правовым и актами с учетом специфик и	**ОПК-6.1.** Применяет фундаментальные знания по юриспруденции с учетом специфики отдельных отраслей права правовых явлений, правовых норм и правовых отношений.
	ОПК-6.2. Выявляет проблемы правоприменительной практики и делает выводы относительно тенденций развития законодательства Российской Федерации.

отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдению норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	**ОПК-7.1.** Обладает высоким уровнем профессионального правосознания.
	ОПК-7.2. Демонстрирует знание должностных обязанностей в точном соответствии с законодательством.
ОПК-8. Способен выявлять, пресекать преступления и административные наказания.	**ОПК-8.1.** Устанавливает факты совершения преступлений, определяет меру ответственности и наказания.
	ОПК-8.2. Устанавливает факты совершения административных правонарушений, определяет меру ответственности и наказания виновных.
	ОПК-8.3. Принимает в соответствии с законом меры, направленные на предупреждение, выявление и пресечение противоправной деятельности.
ОПК-9. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	**ОПК-9.1.** Решает организационные и тактические задачи, возникающие в ходе подготовки и проведения следственных действий.
	ОПК-9.2. Принимает процессуальные решения при досудебном производстве в форме дознания.
	ОПК-9.3. Реализовывает оперативно-розыскные мероприятия.
ОПК-10. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	**ОПК-10.1.** Демонстрирует знание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
	ОПК-10.2. Применяет криминалистическую технику при производстве следственных и судебных действий.
	ОПК-10.3. Реализовывает физические качества в процессе решения служебных задач.
	ОПК-10.4. Оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ОПК-11. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения.	**ОПК-11.1.** Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности.
	ОПК-11.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.

ОПК-12. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	**ОПК-12.1.** Осуществляет научное прогнозирование основных тенденций развития преступности, применяет меры ее предупреждения.
	ОПК-12.2. Осуществляет профилактику, предупреждение коррупционных правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.
ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-13.1.** Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-13.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоохранительный	**ПК-1.** Способен анализировать складывающуюся на обслуживаемой территории об объектах оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения	**ПК-1.1.** Обеспечивает безопасность прав сотрудников правоохранительных органов и граждан, вступающих в правоотношения с органами внутренних дел.
		ПК-1.2. Обеспечивает выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
Правоприменительный	**ПК-2.** Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности	**ПК-.2.1.** Принимает решения и совершает юридически значимые действия в соответствии с нормативно-правовыми актами в рамках правоохранительной деятельности.
		ПК-2.2. Применяет нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности.
Оперативно-служебный	**ПК-3.** Способен тактически грамотно организовывать и руководить оперативно-розыскными и следственными мероприятиями	**ПК-3.1.** Использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-розыскных и следственных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
		ПК-3.2. Демонстрирует способность раскрывать преступления, осуществлять следственные мероприятия по уголовным делам.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивают выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности всех типов, указанных в абзаце первом пункта 1.13 ФГОС ВО, а также может обеспечивать выпускнику способность решать задачи профессиональной деятельности одного или нескольких типов, указанных в абзаце втором пункта 1.13 ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Специализация «Оперативно-розыскная деятельность», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом по программе специалитета с учетом ее специализации; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью. В нём указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Структура программы и объем по блокам.

Структура программы специалитета		**Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 210
Блок 2	Практика	Не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы специалитета		300

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (дисциплина (модуль) "Физическая подготовка"), реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа специалитета в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, основам российской государственности, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, криминологии, правоохранительным органам;

– реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в состав учебного плана.

Календарный учебный график прилагается.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Рабочие программы дисциплин оформляются в виде приложения к ОПОП, размещаются в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Университета. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП ВО.

4.4. Программы практик

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей). Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой специалитета предусмотрены практики, входящие в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее – практики):

Типы учебной практики:

Учебная практика (ознакомительная)

Типы производственной практики:

Производственная практика (Правоохранительная)

Производственная практика (Правоприменительная)

Производственная практика (преддипломная)

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

НИР проводится на кафедре, осуществляющей подготовку юристов. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план и подготовивший выпускную квалификационную работу.

4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с нормативной базой университета.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, сообщений, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показате-

ли и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые вопросы и задания, иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной аттестации приведены в программах дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА соответственно.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических рекомендаций, указаний, материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации учебного процесса.

Организационно-методические материалы позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимся содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности, действующей нормативной правовой базой.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин, включает в себя:

учебно-методическое и информационное обеспечение;

материально-техническое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе криминалистической и специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки обучающихся.

Университет оборудован:

- фотолабораторией (лабораторией цифровой фотографии);
- центром (классом) деловых игр; кабинетами:
- криминалистики;
- информатики (компьютерные классы);
- иностранных языков;
- специальной техникой;
- огневой подготовки;

- тактико-специальной подготовки;

- первой медицинской помощи.

- криминалистическими и другими полигонами для отработки навыков служебной деятельности;

- тиром (для стрельбы из табельного оружия);

- криминалистическими полигонами для отработки навыков служебной деятельности;

- выделенными помещениями (классами, аудиториями) для проведения учебных занятий, в ходе которых до обучающихся доводятся сведения, составляющие государственную тайну;

- библиотекой;

- специальной библиотекой (библиотека литературы ограниченного доступа) при реализации программы специалитета, содержащей сведения ограниченного доступа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета (nosu@nosu.ru) обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе и (или) синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, установленным квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специальных профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников ОПОП по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

Воспитательная деятельность и внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1. «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся праздничные мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы и др. Проводятся открытые лекции, концерты, военно-спортивные игры, кинопоказы. Студенты принимают активное участие в акциях и конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне – «Бессмертный полк», «Час памяти», «Вечный огонь Победы» и др.

2. «Творческое воспитание». Осуществляется реализация творческих способностей, обучающихся в творческих коллективах СОГУ: ансамбль народного танца «Иристон», Лига КВН и др. Проводятся мастер-классы по изобразительному искусству преподавателями факультета искусств. Студенты принимают участие в ежегодных фестивалях «Студенческая весна» и «Зеленое яблоко».

3. «Культурно-нравственное воспитание». Значительный вклад в воспитательную работу вносят воспитательный отдел, музеи, культурные центры и Научная библиотека университета, на базе которых регулярно проводятся книжные выставки, курсы языковой подготовки, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

4. «Социальное взаимодействие». Осуществляется участие обучающихся СОГУ в волонтерских отрядах и регулярных акциях «День донора».

5. «Психологическое воспитание». Ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и др.

6. «Физическое воспитание». Значительный вклад в физическое воспитание вносит студенческий спортивный клуб «Алания». Организуется межфакультетские спартакиады по различным видам спорта, учебно-практические экспедиции студентов университета в горные ущелья Северной Осетии. Работают секции по игровым видам спорта, борьбе, тяжелой атлетике, гимнастике, аэробике, шахматам, горному туризму. Работает спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном «Дельфин».

7. «Студенческое самоуправление». Особое значение в СОГУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет СОГУ. Представители Студсовета есть на каждом факультете и в каждом общежитии. Студенческое самоуправление в СОГУ рассматривается как: условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты. Студенческое самоуправление в СОГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся отведена Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СОГУ, которая объединяет студентов для реализации актуальных задач. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной и консультационной помощи членам профсоюза и др.

В университете функционирует Центр карьеры, который проводит профориентационную работу, осуществляет взаимодействие с работодателями и выпускниками по направлениям.

Университет бережно хранит свою историю и историю родного края. Уникальные археологические коллекции представлены в экспозициях «Музея древностей Алании».

Для организации питания студентов имеются столовые и буфеты. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте СОГУ. Здесь регулярно проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует утвержденная система премирования студентов.

В вузе создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции обучающегося, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета.

Основными целями воспитательной работы со студентами факультета в СОГУ являются всестороннее развитие личности обучающихся, укрепление их нравственных, гражданских, общекультурных качеств, развитие способности к интеграции в профессиональное фармацевтическое сообщество, привитие норм этики и деонтологии профессии. Подробно задачи и условия успешной реализации описаны в рабочей программе воспитания, а конкретные мероприятия по формированию общекультурной среды вуза – в календарном плане воспитательной работы.

Деканат факультета и кафедры осуществляют воспитательную работу со студентами в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутренних локальных нормативных актов на основе плана учебно-воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. Для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы.

7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета по данному направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательных государственных аттестационных испытаний включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях совершенствования программы специалитета организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета проходится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета, утвержденного приказом ректора А.У. Огоева от 30.08.2024 г. № 208.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОП по данному направлению подготовки определяется в ходе следующих мероприятий:

рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

оценивание профессиональной деятельности специалиста работодателями в ходе прохождения практики.

8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного об-

разовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

архитектурная доступность;

материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;

формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;

доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;

коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;

обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.