МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА"
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО «СОГУ»
Протокол №8 от 26.02.2026 г.

Утверждаю
Ректор
_____ А.У. Огоев
«27» 02 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность подготовки
«Уголовное право и криминология»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

ОПОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы: доктор юридических наук, профессор кафедры уголовно-правовых дисциплин Л.А. Букалерова _____

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент Л.Х. Караева _____

Декан юридического факультета, кандидат экономических наук, доцент Ф.В. Кесаева _____

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:
Президент Адвокатской палаты РСО – А _____ С.У. Цаллагов

Начальник Управления образовательной политики _____ А.В. Калиниченко

Начальник отдела оценки качества образования _____ Л.Б. Гацалова

Протокол заседания совета
юридического факультета
№7 от 12 января 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки ОПОП ВО	4
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	5
1.2.1. Цели и задачи ОПОП ВО	5
1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО	5
1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО	6
1.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Уголовное право и криминология»	6
2.1. Области профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	9
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Уголовное право и криминология»	15
4.1. Учебный план подготовки магистра	16
4.2. Календарный учебный график	17
4.3. Рабочие программы дисциплин	17
4.4. Программы практик	17
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации	18
4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации	18
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	18
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.	19
5.1. Общесистемные требования к реализации программы	19
5.2. Кадровое обеспечение	19
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	20
5.4. Финансовое обеспечение	21
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников	21
7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	23
8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее - образовательная программа, ОПОП), реализуемая на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность подготовки «**Уголовное право и криминология**» представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Университета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 (зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы магистратуры

Язык реализации образовательной программы – русский.

1.1. Список нормативных документов для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Уголовное право и криминология»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция» (в действующей редакции).
3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.
5. Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456.
6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

8. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 1069) (в действующей редакции).

9. Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утверждено и введено в действие приказом ректора № 382 от 28.12.2018 (в действующей редакции).

10. Иные нормативно-методические документы.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в подготовке высококвалифицированных магистров-юристов, обладающих не только фундаментальными знаниями, но и высоким уровнем правосознания, правовой культуры, профессиональной этики, способных обеспечивать эффективное функционирование судебной системы и защиту прав граждан.

1.2.1 Цели и задачи ОПОП ВО:

Основные цели и задачи ОПОП ВО – развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Особое внимание в рамках программы уделяется формированию профессиональных компетенций, связанных с анализом судебной практики, выработкой процессуальной стратегии, составлением юридических документов и работой с современными видами доказательств.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств магистрантов, таких как нравственность, профессиональная честность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, активная гражданская позиция и коммуникативность

Целью ОПОП ВО в области обучения является подготовка магистра, обладающего универсальными, общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социально-экономических, правовых и междисциплинарных знаний, позволяющих ему успешно работать в избранной сфере юриспруденции и быть конкурентоспособным на рынке труда, а также подготовка магистра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют его способность осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с законом, обеспечивать соблюдение законодательства всеми субъектами права, а также принимать юридически обоснованные и тактически выверенные решения, связанные с реализацией правовых норм, обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Обучение по программе магистратуры в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Уголовное право и криминология»

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах, консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский, педагогический.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Направленность образовательной программы по направлению подготовки, 40.04.01. Юриспруденция – **Уголовное право и криминология.**

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам

освоения ОПОП ВО.

Типы задач профессиональной деятельности:

- Правоприменительная деятельность
- Консультационная деятельность
- Научно-исследовательская деятельность
- Нормотворческая деятельность
- Педагогическая деятельность

2.3.Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09. Юриспруденция в сферах деятельности, осуществляемой органами публичной власти, в том числе судами и органами прокуратуры, оказания бесплатной юридической помощи; правового просвещения населения; реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти. путем предъявления искового заявления	Нормотворческая деятельность	- формулировать законодательные предложения о совершенствовании основ уголовной ответственности; - готовить проекты нормативных правовых актов; - разрабатывать проекты изменений и дополнений общей и особенной частей уголовного закона в связи с новыми социальными условиями в стране; - выявлять пробелы правового регулирования.
	Правоприме-нительная деятельность	- обосновывать наличие или отсутствие в деянии составов конкретных преступлений; - составлять проекты уголовно-процессуальных документов по различным категориям уголовных дел; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - составлять юридические документы; - принимать участие в решении правовых споров.

	Консультационная деятельность	- давать разъяснения оснований уголовной ответственности; - истолковывать процедуру возбуждения и расследования уголовных дел; - оказывать консультационные услуги в сфере уголовного права и криминологии, уголовно-исполнительного права; - осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных отношений.
	Научно-исследовательская деятельность	- проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - развивать навыки исследовательской работы и информационного поиска с целью обеспечения умений ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать научно-исследовательские и практические задачи по вопросам уголовного права, криминологии; - анализировать и обобщать судебную практику с целью выявления тенденций и проблем правоприменения; - готовить научные статьи, обзоры и аналитические материалы по теме исследования.
	Педагогическая деятельность	- преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования; - формировать учебно-методические материалы по дисциплинам антикриминального цикла;

		- осуществлять обучение кадров на уровне повышения квалификации по правовым специальностям; - осуществлять правовое воспитание; - уметь управлять самостоятельной работой обучающихся;

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Обобщенные трудовые функции выделены из профессиональных стандартов частично, так как профессиональный стандарт не утверждён. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

В результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Уголовное право и криминология» выпускник готов к выполнению: следующих трудовых функций:

Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Виды трудовых функций
«Юрист в области судопроизводства и обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан, общества и государства»	7	Юридическое сопровождение деятельности судов, органов публичной власти, в том числе прокуратуры, а также предприятиях, учреждениях, организациях. Подготовка и ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства. Формирование позиции по делу. Ведение документооборота при оказании юридических услуг. Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции.
	7	Выполнение отдельных функций по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также составление юридических документов и совершенствование действия, связанных с реализацией правовых норм в деятельности судов, органов публичной власти, адвокатуры. Управление юридической функцией хозяйствующего субъекта Руководство работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта Расчет и управление юридическими рисками

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК 1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **ИУК 1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. **ИУК 1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. **ИУК 1.5** Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК 2.1** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. **ИУК 2.2** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. **ИУК 2.3** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. **ИУК 2.4** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. **ИУК 2.5** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК 3.1** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. **ИУК 3.2** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **ИУК 3.3** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. **ИУК 3.4** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **ИУК 3.5** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК 4.1** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. **ИУК 4.2** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). **ИУК 4.3** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. **ИУК 4.4** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК 5.1** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальноми gпрофессиональном взаимодействии. **ИУК 5.2** Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. **ИУК 5.3** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК 6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания **ИУК 6.2** Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям **ИУК 6.3** Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**ИОПК 1.1** Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права **ИОПК 1.2** Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку
	ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики **ИОПК 1.4** Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИОПК 2.1** Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности **ИОПК 2.2** Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения **ИОПК 2.3** Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**ИОПК 3.1** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности **ИОПК 3.2** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания **ИОПК 3.3** Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления **ИОПК 3.4** Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**ИОПК 4.1** Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию **ИОПК 4.2** Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИОПК 5.1** Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества **ИОПК 5.2** Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**ИОПК 6.1** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина **ИОПК 6.2** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне **ИОПК 6.3** Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**ИОПК 7.1** Понимает принципы работы современных информационных технологий **ИОПК 7.2** Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности **ИОПК 7.3** Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности **ИОПК 7.4** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Тип задач проф. деятельности:	**нормотворческий**

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты	**ИПК 1.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. **ИПК 1.2** Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности **ИПК 1.3** Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тип задач проф. деятельности:	**правоприменительный**
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности	**ИПК 2.1** Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **ИПК 2.2** Понимает особенности различных форм реализации права **ИПК 2.3** Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **ИПК 2.4** Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **ИПК 2.5** Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Тип задач проф. деятельности:	**педагогический**
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образовании и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	**ИПК 3.1** Проводит занятия по юридическим дисциплинам в системе высшего и среднего профессионального образования **ИПК 3.2** Подготовка учебных программ, учебно-методической документации по соответствующим курсам **ИПК 3.3** Проводит обучение кадров на уровне повышения квалификации по правовым специализациям, осуществляет деятельность по правовому воспитанию, принимает участие в деятельности по повышению уровня правовой культуры, этике в обществе
Тип задач проф. деятельности:	**научно-исследовательский**
ПК-4 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно- исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	**ИПК 4.1** Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта **ИПК 4.2** Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической

	информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций **ИПК 4.3** Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тип задач проф. деятельности:	**консультационный**
ПК-5 Способен давать юридические консультации, оказывать юридическую помощь, составлять заключения в различных сферах юридической деятельности	**ИПК 5.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 5.2** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 5.3** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Уголовное право и криминология»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом по программе магистратуры с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура программы и объем по блокам

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с ФГОС ВО
	Обязательная часть	20 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	51 з.е.
Блок 2	Практика	В соответствии с ФГОС ВО
	Обязательная часть	24 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	19 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	В соответствии с ФГОС ВО
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 з.е.
Объем программы магистратуры		120

4.1. Учебный план подготовки магистра

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций);
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 36,7 процента общего объема программы магистратуры, что соответствует требованиям п. 2.8. ФГОС ВО, предусматривающей, что объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование

профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Уголовное право и криминология» прилагается.

4.3. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В состав рабочих программ дисциплин (модулей) входят фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.

4.4. Программы практик

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой магистратуры предусмотрены практики, входящие в Блок 2 «Практика» программы магистратуры, входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

Учебная (ознакомительная) практика

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2) типы производственной практики:

Производственная (преддипломная) практика

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная (педагогическая) практика

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

НИР проводится на кафедре, осуществляющей подготовку магистров. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

4.5. Программа Государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП ВО) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с нормативной базой университета.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, сообщений, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые вопросы и задания, иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной аттестации приведены в программах дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА соответственно.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических рекомендаций, указаний, материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации учебного процесса.

Организационно-методические материалы позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимся содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных

этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе и (или) синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, установленным квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или)практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета,

участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета обеспечивает обучающихся печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

Воспитательная деятельность и внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1. «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся праздничные мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы и др. Проводятся открытые лекции, концерты, военно-спортивные игры, кинопоказы. Студенты принимают активное участие в акциях и конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне – «Бессмертный полк», «Час памяти», «Вечный огонь Победы» и др.

2. «Творческое воспитание». Осуществляется реализация творческих способностей обучающихся в творческих коллективах СОГУ: ансамбль народного танца «Иристон», Лига КВН и др. Проводятся мастер-классы по изобразительному искусству преподавателями факультета искусств. Студенты принимают участие в ежегодных фестивалях «Студенческая весна» и «Зеленое яблоко».

3. «Культурно-нравственное воспитание». Значительный вклад в воспитательную работу вносят воспитательный отдел, музеи, культурные центры и Научная библиотека университета, на базе которых регулярно проводятся книжные выставки, курсы языковой подготовки, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

4. «Социальное взаимодействие». Осуществляется участие обучающихся СОГУ в волонтерских отрядах и регулярных акциях «День донора».

5. «Психологическое воспитание». Ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и др.

6. «Физическое воспитание». Значительный вклад в физическое воспитание вносит студенческий спортивный клуб «Алания». Организуется межфакультетские спартакиады по различным видам спорта, учебно-практические экспедиции студентов университета в горные ущелья Северной Осетии. Работают секции по игровым видам спорта, борьбе, тяжелой атлетике, гимнастике, аэробике, шахматам, горному туризму. Работает спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном «Дельфин».

7. «Студенческое самоуправление». Особое значение в СОГУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет СОГУ. Представители Студсовета есть на каждом факультете и в каждом общежитии.

Студенческое самоуправление в СОГУ рассматривается как: условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты. Студенческое самоуправление в СОГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся отведена Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СОГУ, которая объединяет студентов для реализации актуальных задач. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной и консультационной помощи членам профсоюза и др.

В университете функционирует Центр карьеры, который проводит профориентационную работу, осуществляет взаимодействие с работодателями и выпускниками по направлениям.

Университет бережно хранит свою историю и историю родного края. Уникальные археологические коллекции представлены в экспозициях «Музея древностей Алании».

Для организации питания студентов имеются столовые и буфеты. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте СОГУ. Здесь регулярно проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует утвержденная система премирования студентов.

В вузе создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции обучающегося, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета.

Основными целями воспитательной работы со студентами юридического факультета в СОГУ являются всестороннее развитие личности обучающихся, укрепление их нравственных, гражданских, общекультурных качеств, развитие способности к интеграции в профессиональное фармацевтическое сообщество, привитие норм этики и деонтологии профессии. Подробно задачи и условия успешной реализации описаны в рабочей программе воспитания, а конкретные мероприятия по формированию общекультурной среды вуза – в календарном плане воспитательной работы.

Деканат, кафедры юридического факультета СОГУ осуществляют воспитательную работу со студентами в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутренних локальных нормативных актов на основе плана учебно-воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы.

7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по данному направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательных государственных аттестационных испытаний включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях совершенствования программы магистратуры организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности проводится в соответствии с положением о внутренней системе качества образования Университета, утвержденного приказом ректора А.У. Огоева от 30.08.2024 № 208.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОП по данному направлению подготовки определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики.

8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на

подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

– архитектурная доступность;

– материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;

– формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;

– доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;

– коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;

– обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.