Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Блок 3. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(Б3.01(Г), Б3.02(Д))

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Гражданское право»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки 2026

Программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой часто -правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Макиев С.А.

Владикавказ 2026

1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 (300900) Юриспруденция (квалификация «магистр») разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции).

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция» (в действующей редакции).

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456.

Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 1069) (в действующей редакции).

Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утверждено и введено в действие приказом ректора № 382 от 28.12.2018 (в действующей редакции).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ, утвержденное приказом от 20.03.2020 № 79 с изменениями, внесенными приказом от 30.04.2020 № 99 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ и в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования СОГУ;

Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.04.2020 № 102;

Положением о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.06.2020 № 150.

Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГУ;

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая программа по своему содержанию и объему соответствуют общим требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании совета факультета и утверждаются проректором не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки *40.04.01Юриспруденция* и хранится в документах на кафедре теории и истории государства и права. Доступ к программе ГИА свободный.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися магистерской программы «Гражданское право» СОГУ основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами государственной итоговой аттестации выпускников являются:

– выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению правотворческих, правоприменительных, правоохранительных, экспертно-консультационных, организационно-управленческих, научно-исследовательских, педагогических задач на основе оценки качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;

– определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению правотворческих, правоприменительных, правоохранительных, экспертно-консультационных, организационно-управленческих, научно-исследовательских, педагогических задач на основе оценки качества освоения учебных дисциплин ООП в процессе проведения междисциплинарного государственного экзамена;

- решение вопроса о присвоении квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В структуру государственной итоговой аттестации входят:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция существующим требованиям образовательного стандарта.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения

государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

По результатам государственных экзаменационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ««Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

Государственный экзамен является одним из видов итоговых государственных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников юридического профиля. Наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, он учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и определяется содержанием конкретной образовательной программы.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом и определяются содержанием конкретной образовательной программы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Объем государственной итоговой аттестации

Общий объем государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Гражданское право», составляет 6 зачетных единиц трудоемкости (З.Е.), которая включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 З.Е.), подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (3 З.Е.).

Очная форма обучения

	Контроль	Всего	Контакт.	Лек	СР	Контроль	з.е.
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		216	10		184	18	6
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108	10		87	9	3

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	108			97	9	3

Заочная форма обучения

	Контроль	Всего	Контакт.	Лек	СР	Контроль	з.е.
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		216	4		216		6
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108	2		108		3
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	108	2		108		3

2. Результаты освоения образовательной программы

При оценке знаний выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, согласно которому выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации, отличая при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает	Знать: возможные варианты решения типичных задач

		возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта
		УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования:
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии	Знать основные принципы командной работы, стили управления командной работой, уметь:

	работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели, выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели, навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
		УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели, правила и нормы командной работы.
			Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели,
			Владеть: навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе, навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.:
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	Знать: показатели оценки эффективность работы команды, основные принципы командной работы.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды и работать в команде на основе стратегии сотрудничества
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы, навыками оценки эффективности работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в	Знать стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ситуациям взаимодействия
			Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.
			Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.
			Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке, учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности
			Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России,

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	особенности мировых религий, основные философские и этические концепции.
			Уметь: использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.
			Владеть: способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Знать: основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия
			Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах
			Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Знать: виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
			Владеть: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных

			системпридерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права, формирует подборки правовых актов,	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях

	не стандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	относящихся к анализируемой ситуации	развития права, основные юридические справочно-правовые системы.
			Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций, использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			Владеть: системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав, владеть: способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.2. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: понятие источников права и основные их виды
			Уметь: оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации
			Владеть: способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования, подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	Знать: основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу, этапы формирования правовой позиции, юридические обстоятельства правовой ситуации
			Уметь: анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы, сформулировать и аргументировать правовую позицию, разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса
			Владеть: способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования, способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, способностью составлять проект письменного заключения в

			рамках решения поставленной задачи.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов, перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			Уметь: использовать справочные системы для проверки действительности документов
			Владеть: навыками определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК-2.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству, выявлять конфликт интересов	Знать: систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации, причины и условия появления конфликта интересов
			Уметь: анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации, применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству РФ , навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности
		ОПК-2.3. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов	Знать: основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям
			Уметь: давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов, применять при даче юридического заключения и юридической консультации

			нормы материального и процессуального права
			Владеть: методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов, навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов, способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Применяет основы процессуального законодательства Российской Федерации, осуществляет поиск и анализ судебной практики	Знать: основы процессуального законодательства РФ, судебную систему РФ, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
			Владеть: навыками применения норм процессуального законодательства РФ в профессиональной деятельности, навыками анализа и оценки решений судов
		ОПК-3.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов, методы анализа юридических документов
			Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием, определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
			Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в

			законодательстве и правоприменительной практике, навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-3.3. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон, формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	Знать: классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности
			Уметь: согласовывать интересы сторон при составлении документов, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения
			Владеть: способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон, способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Осуществляет подготовку проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции, различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			Уметь: выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов, четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			Владеть: навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов, навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
		ОПК-4.2. Аргументированно излагает	Знать: элементы структуры аргумента; правила формирования

		правовую позицию, выявлять юридические риски в ходе переговоров	правовой позиции, понятие юридических рисков и их виды
			Уметь: применять методы аргументирования при изложении правовой позиции, идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			Владеть: искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации, навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков
		ОПК-4.3. Формирует позиции по судебному спору, этика делового общения	Знать: нормы процессуального законодательства, специфику частноправовых и публично-правовых отношений, требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			Уметь: использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора, демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору, способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-5.2. Разрабатывает проекты доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов,	Знать: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, правила юридической техники, применяемые при составлении

		разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
		ОПК-5.3. Осуществляет сбор документов, подтверждающие основания и размер заявленных требований, составление процессуальных документов собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов, понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов, определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела
			Владеть: навыками составления процессуальных документов, навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных	ОПК-6.1. Соблюдает этику делового общения, использует техники переговоров и устных выступлений	Знать: этические основы юридической деятельности, различные техники переговоров и устных выступлений
			Уметь: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, вести переговоры с использованием специальных техник
			Владеть: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-6.2. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	Знать: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			Уметь: выявлять нормы, содержащие коррупциогенные факторы

	(иных) правонарушений		Владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-6.3. Выявляет конфликт интересов	Знать: понятие и содержание конфликта интересов
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем, совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации , получать юридически значимую информацию из различных источников
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов, навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-7.3. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности, правила защиты конфиденциальной информации	Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов, перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации

			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности, принимать меры по охране конфиденциальной информации
			Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов, навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
		Профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Индикатор (индикаторы) достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Правоприменительный	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по реализации требований гражданско-правовых нормативных актов и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	ПК-1.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и содержание	Знать: понятие, основные признаки, структуру правоотношений и юридических фактов, особенности правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определять объект, субъект и содержание.
			Владеть: навыками выявления элементов и существенных признаков правоотношения, установления характера возникших правоотношений.
		ПК-1.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации	Знать: сущность, виды и признаки юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств.
			Уметь: правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, анализировать юридические факты.
			Владеть: навыками правильного определения юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, их квалификации применительно к конкретной ситуации.

		ПК-1.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой	Знать: правила аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
			Уметь: аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой, давать правовую оценку конкретной ситуации.
			Владеть: навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой
Нормотворческий	ПК-2. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты	ПК-2.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; действующее законодательство и практику, сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
			Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников, использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики.
			Владеть: способностью обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством.
		ПК-2.2. Осуществляет профессиональное	Знать: понятие толкования, его виды и способы; основные

		толкование положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты	стадии толкования положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты.
			Уметь: квалифицированно толковать положения нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной ситуацией.
			Владеть: навыками профессионального толкования положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты.
		ПК-2.3. Разрабатывает нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим законодательством	Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта, природу и сущность норм права; правила юридической техники; правила разработки нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством.
			Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим законодательством.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта в точном соответствии с действующим законодательством; навыками обобщения и систематизации полученной информации, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.
Научно-исследовательская деятельность	ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность по гражданскому праву	ПК-3.1. Проводит квалифицированно научные исследования в области гражданского права	Знать: порядок проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права.
			Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием

			современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований.
			Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.
		ПК-3.2. Обобщает выводы научного исследования, готовит заключения и рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции	Знать: принципы обобщения выводов научного исследования, правила составления заключения и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.
			Уметь: обобщать выводы научного исследования, критически анализировать и оценивать научные достижения; готовить заключения и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.
			Владеть: навыками обобщения выводов научного исследования, составления заключений и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.
Педагогический	ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы	ПК-4.1. Преподает юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: основные направления и перспективы развития образования и науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин.
			Уметь: проектировать и проводить отдельные мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой;

	магистратуры		осуществлять процесс обучения в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.
			Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
		ПК 4.2. Организует и осуществляет управление самостоятельной работой обучающихся	Знать: содержание и формы самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы управления самостоятельной работой; базовые технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.
			Уметь: осуществлять управление самостоятельной работой обучающихся с учетом существенных параметров формы самостоятельной работы, выбирать наиболее оптимальную для реализации образовательных целей.
			Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
		ПК 4.3. Эффективно осуществляет правовое воспитание	Знать: основные элементы правового воспитания как целенаправленного организационного процесса.
			Уметь: эффективно осуществлять правовое воспитание, собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания.
			Владеть образовательными инструментами и технологиями учебно-воспитательной деятельности, систематического повышения уровня эффективного правового воспитания.

Результаты любого из видов экзаменационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
Результатом изучения студентами магистерской программы «Уголовное право и криминология» должно стать формирование у студентов системы знаний о методологии и теории уголовного права, прикладном характере этих знаний в других отраслях знаний, в научном исследовании и в практической работе; основных разделов и институтов уголовного права; анализ теоретических проблем уголовного права; изучение судебной практики применения норм уголовного права. укрепление устойчивого интереса к уголовному праву как отрасли права и применению соответствующих знаний в практической деятельности.

3.ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Методические указания по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право»

3.1.1. Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с целью оценки качества подготовки выпускников. Задачами государственного экзамена являются оценка уровня знаний, умений и компетенций выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО СОГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения обучающихся в Университете.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы магистратуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Для проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы Университетом создается государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Гражданское право» и утверждаются приказом ректора по представлению декана юридического факультета.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

• принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

• разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

В своей деятельности члены комиссии руководствуются указанными выше нормативными правовыми актами в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, данной программой, учебно-методической документацией, разрабатываемой в СОГУ.

Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

Решения государственной экзаменационной и апелляционной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена по уголовном управу и криминологии магистерской программы «Гражданское право» определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Студент, получивший

оценку «неудовлетворительно» на итоговом государственном экзамене, имеет право сдавать другие государственные экзамены.

Выпускнику, освоившему основную образовательную профессиональную программу подготовки, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему все виды итоговых экзаменационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляется из университета.

В случае восстановления в вузе повторные итоговые экзаменационные испытания проводятся не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых экзаменационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из вуза.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим профильной кафедрой и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе. Экзаменационные вопросы по дисциплинам доводятся до сведения обучающихся в период обзорных лекций перед государственными экзаменационными испытаниями. Экзаменационный билет содержит три вопроса по дисциплинам в рамках отрасли «Гражданское право» и изученных магистрантами дисциплин: «Актуальные проблемы гражданского права»; «Обязательственное право» «Аренда и арендные отношения в гражданском праве», «Проблемы права собственности», «Проблемы гражданско -правовой ответственности»; в рамках отрасли «Проблемы гражданского права» и изученных магистрантами дисциплин: «Сроки в гражданском праве», «Авторское право», «Актуальные проблемы гражданского права».

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения в Университете знаний. Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом недостатков действующей практики.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед началом экзамена обучающиеся–выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена.

Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи в специальных тетрадях, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

Экзамен проводится в устной форме. При проведении государственных экзаменов продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не менее 30 минут).

Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся отвечает на все вопросы билета. Затем члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующими и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.1.2. Критерии оценки:

Экзаменационный билет включает три вопроса из разных частей курса по конституционному и муниципальному праву магистерской программы «Уголовное право и криминология». Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники конституционного и муниципального права.

Итоговые оценки ответов студентов на государственном экзамене по конституционному и муниципальному праву магистерской программы «Уголовное право и криминология» формируются по следующим критериям.

Ответ на **«отлично»** предполагает, что выпускник демонстрирует

- глубокие знания базовых нормативно–правовых актов, умеет показать причинно–следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы;
- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена;
- безупречное знание предмета, определений, и других ключевых категорий уголовного права и криминологии, смежных с ними дисциплин;
- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена;
- умение толковать юридические нормы;
- понимание значения деятельности юриста

Оценка **«хорошо»** предполагает, что выпускник показывает

- знание базовых нормативно–правовых актов, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются;
- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы государственного экзамена;
- уверенное знание предмета и других, элементов теории конституционного и муниципального права;
- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;
- общее (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представление об особенностях зарождения и развития конституционно-правовой мысли.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если при ответе нарушается

- последовательность изложения материала; показываются знания лишь отдельных базовых нормативно–правовых актов; неполно раскрываются причинно–следственные связи; выпускник испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам;

имеются общие представления об эволюции гражданского права и процесса;

- знание предмета и других, элементов теории, отграничивающих гражданское право от других отраслей права;

- усвоение содержания разделов, включенных в программу государственного экзамена;

- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;

- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;

- знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;

- неуверенное толкование юридических норм;

- понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданских отношений.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета. Ответы выпускника на дополнительные вопросы выявили несоответствие уровня усвоения им основных учебных модулей требуемой квалификации;

- показывает фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы государственного экзамена;

- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;

- общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих гражданское право от других отраслей права;

- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;

- неверная квалификация юридически значимых фактов;

- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;

- грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;

- поверхностные представления о праве вообще и конституционном праве в частности;

- незнание действующего конституционного законодательства и юридической терминологии;

- неаргументированная квалификация юридически значимых фактов;

- неверное понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданских отношений.

Оценка может быть снижена, если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Критерии оценок знаний обучающихся:

– критерием положительной оценки является, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета. Если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы, следует ставить оценку «неудовлетворительно»; если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других, это является основанием для неудовлетворительной оценки, однако члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы и с учетом ответа на них поставить оценку «удовлетворительно»; если обучающийся правильно и достаточно полно ответил на все вопросы билета, членами государственной экзаменационной комиссии могут сразу поставить положительную («хорошо») оценку, либо задать дополнительные вопросы, уточняющие объем знаний обучающегося; для оценки «отлично» дополнительные вопросы обязательны;

– не может быть основанием снижение оценки обучающемуся, знающему материал, за аргументированное изложение им своей позиции, расходящейся с позицией, принимающих экзамен, авторов учебной литературы.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК, для оглашения председателем ГЭК итоговых оценок. Председатель ГЭК отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. В заключении Председатель комиссии поздравляет выпускников со сдачей государственного экзамена.

Пересдача экзамена для повышения положительной оценки не допускается.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация) не позднее, чем за 1 день до начала государственного экзамена.

3.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации знаний, накопленных в процессе обучения. При этом следует использовать материал, наработанный в процессе обучения: конспекты лекционных и практических занятий, материалы, полученные в процессе прохождения практики. Завершить подготовку следует анализом судебной и следственной практики, а также результатов правоприменительной деятельности по соответствующему профилю подготовки.

При обращении к нормативной базе следует использовать обновляемые ресурсы справочно-поисковых систем «Консультант Плюс» и «Гарант». В случае обращения к сети «Интернет» за статистической информацией студентам рекомендуется получать ее на официальных сайтах соответствующих государственных органов.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам («Гражданское право», «Гражданский процесс», «Актуальные проблемы гражданского права»), новые публикации периодической печати, что позволит студентам показать уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции в ходе ответов на вопросы экзаменационного билета.

Подготовку необходимо осуществлять по вопросам, установленным настоящей программой. В процессе подготовки полезно составить расширенный план ответа по каждому вопросу. В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному междисциплинарному экзамену необходимо обратится к преподавателям за соответствующими разъяснениями. Обязательными являются посещение специальных консультаций и обзорных лекций, которые проводятся выпускающими кафедрами.

Материал по раскрываемым вопросам необходимо излагать структурировано и логично. Следует следить за культурой своей речи: не допускать ошибок в произношении специальных терминов, имен и фамилий известных ученых, правильно называть литературные и научные источники, даты важных событий в ходе изложения теории развития юридической науки.

3.3. ПРОГРАММА
Государственный экзамен 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право» (магистратура)

3.3.1. Гражданское право

Понятие гражданского права, эволюция научных представлений об гражданской - правовой политике. Совершенствование развития законодательства на современном этапе. Основные направления совершенствования Гражданского кодекса России. Формы и субъекты реализации гражданско -правовых отношений. Гражданко-правовая политика РФ в отношении имущественных преступлений. Гражаданско-правовые отношения в области корпоративных отношений. предмет, метод и система гражданского права и процесса. Актуальные проблемы системы, принципов гражданского права, Гражданский кодекс. Актуальные проблемы гражданской ответственности. Актуальные проблемы права общей собственности. Актуальные проблемы. Актуальные проблемы наследственного права. Актуальные проблемы права долевой собственности. Актуальные проблемы договора аренды. Актуальные проблемы собственности на земельные участки. Актуальные проблемы исполнения обязательств. Зарубежные граждснко-правовые теории и школы.

3.4. Учебно-методическое обеспечение

а) основная литература:

1. Скловский, К. И. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516910

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530725

б) дополнительная литература

3. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512301
4. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на публичные недвижимые вещи : монография / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15786-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509699
5. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510460

в) профессиональные базы данных и другие Интернет-ресурсы:

Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия

	государственного учреждения 8		
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses? utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 -31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.				
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web /20191122092928 /http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

3.5. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Примерные контрольные вопросы к государственному экзамену по гражданскому праву Российской Федерации по магистерской программе «Гражданское право и криминология»

1. Гражданское право как частное право. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.

2. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.

3. Понятие источника гражданского права. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации и его место в системе источников гражданского права.
4. Понятие и система гражданского законодательства, его место среди источников гражданского права. Кодификация гражданского законодательства в России.
5. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
6. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.
7. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
8. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение, его элементы и виды.
9. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
10. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
11. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
12. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
13. Правоспособность и дееспособность граждан.
14. Право на защиту как субъективное гражданское право.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
17. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Средства индивидуализации юридических лиц. Место нахождения и адрес юридического лица.
18. Государственная регистрация юридических лиц. Правовое значение единого государственного реестра юридических лиц и записей в нем.

19. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ограничения на реорганизацию юридических лиц определенных видов. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
20. Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
21. Банкротство юридического лица.
22. Коммерческие организации и их виды.
23. Ценные бумаги.
24. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав.
25. Вещи как объекты гражданских прав.
26. Недвижимое имущество и его виды. Правовое значение деления имущества на движимое и недвижимое.
27. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
28. Понятие и виды сделок.
29. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок.
30. Недействительные сделки и их последствия.
31. Представительство и его виды. Доверенность.
32. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
33. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Случаи, когда исковая давность не течет.
34. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
35. Понятие и виды вещных прав.
36. Понятие собственности и права собственности.
37. Способы приобретения и прекращения права собственности.
38. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
39. Право общей собственности (понятие и виды).
40. Право собственности и иные вещные права на земельные участки.
41. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
42. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

43. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

44. Виндикационный и негаторный иски.
45. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
46. Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств.
47. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства альтернативные и факультативные.
48. Перемена лиц в обязательстве. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
49. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание.
50. Залог недвижимости (ипотека).
51. Отдельные виды залога, кроме ипотеки (залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета, залог прав участников юридических лиц, залог ценных бумаг, залог исключительных прав).
52. Неустойка и ее виды. Задаток. Обеспечительный платеж.
53. Поручительство и независимая гарантия.
54. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия. Ограничение ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность долевая, солидарная и субсидиарная. Ответственность за действия работников и третьих лиц. Ответственность в порядке регресса.
55. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Принципы возмещения убытков. Соотношение убытков с иными мерами (неустойкой, процентами за пользование чужими денежными средствами, возмещением потерь).
56. Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.
57. Прекращение обязательств.
58. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
59. Договоры общей части обязательственного права (договор в пользу третьего лица, абонентский договор, предварительный договор, опцион и опционный договор, рамочный договор, договор присоединения, публичный договор).
60. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Заверения и гарантии. Преддоговорная ответственность. Изменение и расторжение договоров.

61. Заключение договоров в обязательном порядке. Разрешение преддоговорных споров. Заключение договоров на торгах. Публичные торги.
62. Понятие и виды обязательств из причинения вреда.
63. Основание и условия ответственности по обязательствам из причинения вреда.
64. Ответственность за причинение увечья и смерти.
65. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
66. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
67. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор.
68. Понятие и виды авторских прав.
69. Общая характеристика источников авторского права.
70. Субъекты авторского права. Понятие автора и правообладателя.
71. Распоряжение авторскими правами.
72. Личные неимущественные права автора произведения.
73. Понятие исключительного права на произведение и его характеристика.
74. Понятие и виды смежных прав.
75. Объекты смежных прав.
76. Понятие и виды патентных прав.
77. Субъекты патентных прав.
78. Источники патентного права.
79. Объекты патентных прав.
80. Права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
81. Оформление прав на объекты промышленной собственности.
82. Права исполнителя.
83. Понятие и признаки изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
84. Оформление прав на объекты промышленной собственности.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является формой государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам магистратуры

ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны — это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению общекультурными и профессиональными компетенциями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных ***задач.***

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) магистр выполняется в форме магистерской ВКР, обязательными атрибутами которой являются актуальность, новизну и практическую значимость

ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР, являясь самостоятельной научно-исследовательской работой, выполняет квалификационную функцию и готовится с целью публичной защиты и получения степени магистра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской ВКР как любая работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты

разработки выбранной темы. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование. ВКР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в котором магистрант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Наполнение каждой части магистерской ВКР определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской ВКР имеют много общего с выпускной квалификационной работой бакалавра. Однако требования к магистерской ВКР в научном отношении существенно выше, чем к работе бакалавра. ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, которая реализует ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащает новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работ

4.2. Выбор темы и назначение научного руководителя

Как уже отмечалось, ВКР является самостоятельным законченным научным исследованием, содержащим результаты научно-исследовательский работы магистранта, демонстрирующим высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу. В связи с этим исключительно большое значение для успешного написания ВКР имеет выбор темы.

Как показывает практика, правильный выбор темы может наполовину обеспечить ее успешное выполнение. Под темой ВКР принято понимать ее суть: это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте, и, ставший поэтому содержанием ВКР.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Выбрать тему ВКР магистранту может помочь просмотр каталогов защищенных ВКР и ознакомление с уже исполненными по кафедре работами. При этом не следует ограничиваться изучением тематики исследований по одной отрасли юридической науки. Целесообразно также ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях научного знания, имея в виду, что на стыке наук возможно найти новые и порой неожиданные решения.

Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы правового регулирования, еще мало изученные в теоретическом плане либо имеющие пробельный и коллизионный характер.

В соответствии с Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждается кафедрами Университета. Темы должны быть сформулированы таким образом, чтобы в них максимально конкретно отражалась основная идея работы. В теме магистерской работы должна отражаться как теоретическую, так и практическую направленность исследования, и предоставлять магистранту возможность в теоретической части исследования отразить ориентированность работы на разработку теоретических и методологических основ исследуемого вопроса, на использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отразить определенную новизну научных идей и методов исследования, а в практической части исследования продемонстрировать способности решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Обучающемуся предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Перечень является примерным, тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, с соблюдением требований актуальности и новизны.

Не позднее месяца начала учебного года выпуска или восстановления, перевода на соответствующий курс, магистрант, выбирает тему ВКР. После согласования с научным руководителем окончательно выбранной темы ВКР магистра, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием своей фамилии, имени и отчества, курса, формы обучения, направления (специальности), темы работы, фамилии, имени и отчества научного руководителя. (Приложение 1)

Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры Университета, по которой выбрана тема, с учетом пожелания магистранта и преподавателя, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, при этом учитывается, что выпускная квалификационная работа магистра выполняется под руководством доктора или кандидата наук.

Исходя из сложности темы, практической ее направленности, в случае выполнения научного исследования по теме ВКР магистра на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

Утвержденные кафедрой списки обучающихся с указанием выбранных тем и назначенных научных руководителей предоставляются в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников (ректору ФГБОУ ВО «СОГУ») до 25 декабря выпускного учебного года для издания приказа по Университету.

При возникновении необходимости изменения темы работы, либо замены научного руководителя выпускной квалификационной работы, после издания приказа по Университету, допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора Университета.

Для организации работы над ВКР научный руководитель выдает задание магистранту (приложение № 2), а затем обучающийся совместно с руководителем ВКР должен разработать индивидуальный план-график работы (приложение № 3) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, в нем также должны найти отражение и результаты возможной практики (стажировки) магистранта. В частности, содержанием такого плана-графика могут быть следующие мероприятия: а) подбор

монографической литературы, научных статей по теме работы, законодательных и иных нормативных правовых актов и составление библиографии основных источников; б) подготовка концепции исследования; в) составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем; г) систематизация и анализ собранного материала; д) написание и представление рукописи ВКР магистра научному руководителю (отдельно по главам либо целиком); е) доработка (переработка) рукописи на основе замечаний научного руководителя, согласование положений, выносимых на защиту, а также выводов и предложений по итогам исследования; ж) представление ВКР на кафедру для рецензирования; з) сдача рукописи в переплетную мастерскую; и) подготовка тезисов выступления на защите и ответов на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и в рецензии.

4.3. Руководство ВКР обучающегося

Руководитель выпускной работы:

- содействует в формулировании темы ВКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана-графика по выполнению ВКР магистра;
- по возможности рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР магистра;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР магистра;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР магистра;
- руководит всеми формами научно-исследовательской работы (в том числе подготовкой тезисов статей, выступлений) на протяжении всего периода обучения магистранта в магистратуре, оценивает этапы подготовки работы;
- ежемесячно представлять сведения о выполнении работы закрепленным выпускником руководству кафедры;
- проверяет оригинальность текста ВКР магистра в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- составляет письменный отзыв о ВКР магистра, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР магистра, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР магистра к защите;
- представляет отзыв на ВКР магистра;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации ВКР для ее защиты;
- присутствует на защите ВКР магистра.

Кафедра регулярно заслушивает отчеты магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки ВКР магистра. О степени готовности ВКР магистра они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем десятью магистрантами.

ВКР магистра должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР магистра на практике.

Нужно помнить, что руководители ВКР магистра дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор ВКР магистра. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. (Приложение 7). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика

выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.4. Общие требования к ВКР

ВКР магистра должна отвечать следующим требованиям:

а) авторская самостоятельность.

б) полнота исследования;

в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;

г) грамотное изложение на профессиональном языке;

д) высокий теоретический уровень.

Содержание ВКР составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, оригинальность приводимых сведений, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций в новом теоретическом или прикладном аспекте.

Содержание ВКР отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании ВКР должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

ВКР магистра отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых обосновывается в каждом конкретном случае.

Содержание ВКР фиксирует как предпосылки научного исследования, так и весь его ход, и полученные результаты. Оно должно содержать не просто описание научных фактов, норм права и мнений специалистов, а их всесторонний анализ, авторскую точку зрения по тем или иным аспектам проблемы, основанную, в том числе, и на анализе правоприменительной практики.

ВКР, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам. При этом она отражает единый концептуальный подход, определенную точку зрения автора, опирающуюся на его личный опыт, вследствие чего изначально имеет полемический характер. В ее содержании приводятся убедительные аргументы в пользу избранного подхода, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь наиболее полно отражается такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, что предполагает наличие дискуссионного и полемического материала.

Учитывая, что ВКР - это, прежде всего, выпускная квалификационная работа, которая показывает научно практический уровень подготовки магистранта, следует обратить внимание на то, чтобы все материалы, включенные в текст ВКР, были объединены ведущей идеей исследования и в ходе исследования аргументированы и доказаны. Все компоненты работы должны быть логически взаимосвязаны.

ВКР магистра пишется на русском языке.

Основные научные результаты ВКР публикуются в научных изданиях. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты ВКР, приравниваются депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах, работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов, публикации в электронных научных изданиях.

При написании ВКР магистрант обязан давать ссылки на автора и источник в каждом случае, когда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, магистрант обязан отметить это в ВКР. Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в

соавторстве, так и единолично.

Таким образом, важнейшими требованиями к автору ВКР являются: полнота освещения и глубина научного анализа исследуемой проблемы; умение выходить на теоретические обобщения, делать практические выводы, вносить аргументированные рекомендации и предложения; логически последовательное изложение материала; обоснованность предложений по совершенствованию правового регулирования исследуемых отношений и практики реализации правовых норм; использование достоверного практического материала и нормативных актов, действующих в последней редакции; владение современными приемами поиска, отбора, обработки и использования материалов информационных правовых баз данных; убедительная аргументация своей позиции по дискуссионным проблемам темы ВКР. Работа должна быть правильно оформлена.

4.5. Структура и содержание ВКР

4.5.1. Общие положения

Структура и содержание ВКР определяются магистрантом по согласованию с научным руководителем в соответствии с ее целями и задачами. Магистрант самостоятельно составляет примерный план ВКР, подлежащий утверждению научным руководителем.

При определении структуры и содержания ВКР магистранту и научному руководителю следует руководствоваться Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам спецналтета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»».

4.5.2. Структура работы

Примерная структура работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы; как правило, работа состоит из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.5.3. Элементы структуры ВКР

Титульный лист содержит информацию о ведомственной принадлежности Университета, полном названии Университета, в нем указывается название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения (Приложение 4).

Содержание раскрывает в логической последовательности структуру ВКР**,** перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела Приложение 5).

Введение. Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию ВКР, нельзя сразу писать ее начало - введение. Введение к ВКР - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Согласно Положения «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинский

государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуется обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы. Объем введения, как правило, не менее 5 страниц, но не превышает 8 - 9 страниц, что составляет примерно 8-10 % от общего объема работы.

Таким образом, введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы ВКР и степень ее разработанности;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методологию и методику исследования;
- теоретические и правовые основы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- научную новизну;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- структуру работы.

При подготовке введения следует учитывать, что ВКР преследует две основные взаимосвязанные цели:

- обобщение и систематизацию навыков, знаний и умений магистранта, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрацию знаний в сфере выбранной проблематики как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков магистранта;

- внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки и специализации на основе проведенного исследования (анализа).

Во введении магистрант должен отразить ключевые элементы практической, научной и методологической новизны, внесенные им в разработку выбранной темы.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к ВКР. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др***. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.***

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР магистра, относятся следующие:

• новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в ВКР, рассматривается впервые. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

• новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);

• новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий;

• новое применение известного решения или метода;

• новые следствия из известной теории в новых условиях;

• новые результаты эксперимента, их следствия;
• новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
• собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства;
• разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны - не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Обязательным элементом введения ВКР является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

В заключительной части введения необходимо отразить структуру работы.

4.5.4. Требования к основной части ВКР магистра

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Основная часть работы составляет в среднем 80 % работы – это примерно 60 страниц.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов - название глав.

Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава - одним параграфом.

Прежде чем приступить к написанию основной части ВКР студенту необходимо изучить источники по избранной теме, при этом для получения представления об основных вопросах избранной темы нужно начинать с общих работ, после чего нужно приступить к поиску нового материала.

Существует несколько способов изучения научных публикаций. Наиболее целесообразным представляется изучение по следующим этапам:

- ✓ общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- ✓ беглый просмотр всего содержания;
- ✓ чтение в порядке последовательности расположения материала;
- ✓ выборочное чтение какой-либо части произведения;
- ✓ выписка представляющих интерес материалов;
- ✓ критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

Следует отметить, что, изучая литературу, не следует стремиться только к заимствования изученного материала, одновременно необходимо анализировать полученную информацию. При соблюдении подобного процесс в течение всей работы над темой, собственные мысли, возникающие в ходе ознакомления с чужими работами, будет создаваться основа для получения нового знания и формирования собственных идей. Изучая литературу по выбранной теме студенту нет необходимости использовать всю полученную информацию: он использует только ту, которая непосредственно относится к теме ВКР, являясь наиболее полезной и ценной, а критерием оценки прочитанного ему служит возможность практического использования в ВКР полученной информации

Есть определенные правила при изучении нормативных и литературных источников: оформлять выписки из освоенного материала необходимо так, чтобы впоследствии было легко ими пользоваться. С одной стороны, прорабатывая частные вопросы, работая над частью ВКР (главой, параграфом), необходимо чтобы прослеживалась связь частного вопроса с проблемой в целом, с другой стороны, разрабатывая широкую проблему, нужно уметь делить на части, а каждую из них продумать в деталях.

Есть вероятность того, что часть полученных данных окажется бесполезной; очень редко они используются полностью. В связи с этим необходим их тщательный отбор и оценка. Черновая работа, связанная с подбором основной и дополнительной информации,

обобщение ее, представление в форме удобной для анализа и выводов – это часть научного творчества.

Еще одно требование – научная объективность при отборе фактов: нельзя отбрасывать факты в сторону в связи с трудностью их объяснения либо невозможностью практического применения. Немаловажным является и достоверность научного факта, которая характеризуется безусловностью реального существования и в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации.

Принципиальное научное значение и практическую ценность имеют монографии, содержащие полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научные сборники, содержащие материалы научных конференций, включающие исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным проблемам. Они, безусловно, относятся к числу достоверных источников.

Касательно научных статей необходимо отметить, что с позиций достоверности их следует рассматривать по их видам и в зависимости от того, к каким наукам они относятся. О достоверности исходной информации может свидетельствовать и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

В любом случае следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать о постоянном развитии науки, об изменении жизни и то что представлялось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Требуется отметить и такую форму фактического материала как цитаты – они органически вплетаются в текст ВКР как ее неотъемлемая часть и используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. являясь необходимой опорой автору ВКР в процессе анализа и синтеза информации, цитаты создают систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Число используемых цитат в любом случае должно определяться потребностями разработки темы ВКР.

Немаловажное значение имеет и уместность применения той или иной цитаты, отсутствие искажения смысла анализируемых источников.

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Напомним, что в случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права ее повторной защиты.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление

компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

6. Если необходимо выразить отношение автора ВКР к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора ВКР, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. - Л.К.), (подчеркнуто мною. - А.Г.), (курсив наш. - И.И.).

Инициалы автора ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного — когда эта цитата представляет собой часть предложения автора ВКР.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения неполностью (опущены первые слова).

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Весь отобранный фактический материал должен быть тщательно зарегистрирован, так на выписках из анализируемых правовых актов, литературных источников (статей, книг, авторефератов, диссертаций и др.) целесообразно точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости их легко можно было найти.

Параллельно с регистрацией собранного материала необходимо вести его группировку, сопоставлять, сравнивать полученные цифровые данные и т.п. При этом особую роль играет классификация, без которой невозможно научное построение или вывод.

Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем войти в круг рассматриваемых вопросов проблемы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее не замеченные связи и зависимости. Классификацию надо проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР магистра, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Основная часть ВКР неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, должно быть 2-3 главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Учитывая, что работа магистранта является, прежде всего, выпускной квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей культуре ее

автора. Язык и стиль ВКР как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и логичность. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Качествами, определяющими культуру письменной научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте ВКР информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

ВКР магистра должна носить исследовательский характер. В ней излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Из ВКР должно просматриваться умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие цель, задачи, существо, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы:

- выбор направления, целей и задач исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- теоретические и экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, обоснование необходимости проведения дополнительных работ (например, сбор эмпирической базы);

3) анализ, обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленных задач, и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в юриспруденции специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределенного понимания и толкования описанной мысли. Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов,

явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток. Искусственное усложнение текста порой скрывает поверхностное содержание работы.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»), либо обезличено («Представляется», «Думается»).

ВКР магистра должна отличаться не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Если в аналитическом обзоре необходимо отражать несколько вопросов, то каждый из них необходимо рассматривать отдельно, вводя в ВКР магистра соответствующее число подразделов, пунктов и/или подпунктов.

В конце анализа (обзора) надо сделать краткие выводы, в которых фиксируется состояние вопроса, приводятся рабочие гипотезы и основные направления дальнейших исследований.

В главах основной части ВКР должны быть подробно рассмотрены методика и техника исследования, обобщены его результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания и решения научной задачи, необходимо выносить в приложения.

Во избежание ошибок и лишней работы надо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, аргументов в обоснование позиции и т.д.

4.5.5. Требования к объему ВКР

На основную часть следует отводить 60 - 90 страниц текста При этом следует придерживаться пропорциональности глав, то есть одна глава не может занимать 10 страниц, вторая – 15, а третья – остальные страница.. Главы и параграфы основной части должны быть соотносимы по объему, при этом параграф не может быть менее 8 - 12 страниц(в зависимости от количества параграфов в главе).. Кроме того, параграф должен быть не менее 5-10 страниц (в зависимости от количества параграфов в главе).

Основная часть ВКР магистра, как правило, содержит либо 2 главы по 2 - 3 параграфа каждая, либо 3 главы, включающие по 2 параграфа. Не допускается структурирование глав без параграфов либо с одним параграфом.

В первой главе ВКР следует подробно рассмотреть теоретическую изученность исследуемой проблемы, историко-правовые аспекты развития анализируемого социально-правового явления (процесса). Результатом ее должно стать уяснение и уточнение правовых категорий, принципов, форм и методов правового регулирования, а также выявление исторических тенденций и закономерностей правового регулирования, опыта правового обеспечения исследуемой сферы.

Во второй главе целесообразно рассмотреть организационно-правовые основы исследуемого социально-правового явления (процесса). Первый параграф посвящается формально-догматическому и логическому анализу законодательных и подзаконных актов, норм права, правоприменительной практики. Во втором следует исследовать систему и компетенцию органов власти, осуществляющих функции государственного управления в

изучаемой сфере, их взаимодействие, принципы, формы и методы деятельности. Если глава включает 3 параграфа и является последней в основной части, то третий параграф посвящается определению направлений совершенствования правовой и организационной основ.

В случае, когда логика исследования предполагает наличие трех глав, ВКР включает авторские результаты по определению направлений совершенствования правового регулирования. Здесь же целесообразно рассмотреть правовые средства обеспечения законности в исследуемой сфере и опыт правового регулирования в иностранных государствах.

Результатом заключительной главы должно стать выявление проблем правового регулирования, т.е. правовых пробелов и коллизий в законодательстве, дублирования и пересечения компетенции органов власти, и формирование на этой основе авторских предложений по их устранению.

4.5.6. Требования к содержанию заключения ВКР магистра

ВКР заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы.

Заключение не должно повторять введение (в частности положения, выносимые на защиту), а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов в их взаимосвязи с целью и задачами, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами, гипотезой, научной новизной, теоретической значимостью, практической ценностью и положениями, выносимыми на защиту, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы ВКР, а необходимо подытоживать наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач.

Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в ВКР.

В заключении работы магистрант может акцентировать перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитие исследованной проблемы.

Объем заключения, включая выводы и изложение основных результатов исследования, не должен превышать шести-восьми страниц.

В заключении содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты ВКР. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов по главам, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Предполагается также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Таким образом, заключение должно быть использовано автором для изложения основных результатов проделанной работы, обобщения теоретических и практических выводов и предложений по итогам исследования. Каждый тезис излагается кратко, но емко по содержанию, показывая значимость, обоснованность и эффективность выполненной работы.

4.5.7. Библиографический список (список использованной литературы)

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Он составляется на том же языке, что и ВКР, однако, если соискатель в своей работе использовал публикации и литературу на иностранных языках, в

библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

В практике подготовки ВКР по юридическим дисциплинам источники излагаются в такой последовательности:

- Международные правовые акты;

- Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и иных высших федеральных судов; конституции (уставы) и законы субъектов РФ, акты глав субъектов РФ и органов исполнительной власти, акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ, Верховных Судов республик в составе Российской Федерации, краевых, областных, окружных судов;

- специальная литература по теме ВКР (монографии, научные статьи в сборниках статей и в журналах, диссертационные исследования (авторефераты), учебники и учебные пособия; документы конференций, «круглых столов», материалы исследований; публикации периодической печати).

При оформлении списков литературы библиографические записи должны составляться в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.80 - 2000, ГОСТ Р 7.0.11 - 2011.

При составлении библиографического описания следует соблюдать нормы современной орфографии.

Первое слово каждого элемента описания начинается с прописной буквы. Остальные прописные буквы пишутся в соответствии с нормами русского языка.

Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся в соответствии с ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Выделяются следующие элементы библиографической записи.

Для книг. Заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов - одного, двух или трех); если авторов более трех, то описание начинается с основного заглавия. Основное заглавие приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Сведения об авторстве приводятся, если описание начинается с заглавия. К ним относятся: а) фамилии авторов, если их более трех; при этом указываются три первые фамилии и ставится «и др.»; б) сведения о других лицах, принимавших участие в создании книг (составителях, редакторах и т.п.).

Сведения о повторности издания (порядковый номер издания, кроме первого).

Место и год издания (название города дается без сокращения, за исключением названий Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, приводимых в сокращенном виде; соответственно: М., Л., СПб.. Порядковый номер выпуска или части.

Количество страниц.

Для статей и частей изданий. При описании статей из журналов или сборников, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания, сначала приводят сведения о самом описываемом произведении, а затем сведения об издании, в котором оно опубликовано. Элементы описания даются в следующем порядке:

- заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие;
- сведения об издании, в котором помещено произведение: (для журнала - наименование журнала без кавычек, год, номер, номера страниц, на которых оно размещается).
- *Для диссертаций и авторефератов* заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие; жанр (диссертация или автореферат); год;
- количество страниц.
- *Для депонированных рукописей* заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие; учреждение; год;
- количество страниц;

- место депонирования;
- дата депонирования; № депонирования

Примеры описаний библиографических источников:

нормативный правовой акт:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / http://base.consultant.ru/
- Всеобщая декларация прав человека. Принята Резолюцией № 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 / http://base.consultant.ru
- Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ/ http://base.consultant.ru

официальный документ

- Доклад уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2007 г. // РГ. - 2008. - 14 марта.

книга одного автора:

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт. 2024.

книга двух или трех авторов:

Голиченков А.К., Волков Г.А., Земельный кодекс Российской Федерации. (постатейный научно-практический комментарий.) М., 2017.

статья из журнала:

Жариков Ю.Г. «Нормы гражданского права в сфере земельных отношений» // Журнал Российского права. 2021. №11.

публикация в сборнике

Волков Г.А. Вопросы приобретения права собственности на землю по давности владения // Вестник Московского ун-та. Сер. 11. Право. 2000. № 1.

диссертации, авторефераты диссертаций

Авдонина О. Г. Прекращение права собственности на земельный участок: Автореферат дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.13. М.: РАНХиГС при Президенте РФ, 2021.190с.

4.5.8. Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4.5.9. Требования к оформлению ВКР магистра

Текст ВКР оформляется в соответствии с едиными требованиями: она должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху, снизу - 2 см; форматирование по ширине (см. таблицу 1.).

Рекомендуемый объем ВКР: 80-120 страниц стандартного печатного текста (без приложений)

Наименование структурных элементов ВКР **(«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»)** и *заголовки* разделов (глав) основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Главы должны иметь порядковую *нумерацию* в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах,* которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной стразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки. От основного текста сноска отделяется сплошной чертой (Приложение 9).

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. Нумерация ссылок может быть как постраничной (на каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала), или сквозной (нумерация начинается ведется по возрастающей по всей работе).

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв

и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобгой.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например,», «См. в частности».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «Ср.:» или что в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.:».

В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений,* которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковое нумерацией, без точек в конце.

ВКР магистра должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее и представляет на утверждение на заседании кафедры, на котором решается вопрос о допуске работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу с отметкой о допуске к защите.

Таблица Б.1 - Унифицированные требования к оформлению ВКП магистра

Объект унификации	**Параметры унификации**
Формат листа бумаги	А4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
Абзац	1,25 см (5 знаков)
Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 15.
Общий объем без приложений	90-110 страниц машинописного текста
Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста
Объем заключения	6-8 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Список сокращений. Приложения

Оформление структурных частей работы	Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы не выносятся на новую страницу. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
Наличие глоссария	По необходимости
Состав библиографического списка	Не менее 60 библиографических описаний документальных и литературных источников
Наличие приложений	По необходимости
Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части
Наличие автореферата	По желанию
Список публикаций	По общепринятой форме с приложение ксерокопий статей

4.5.10. Отзыв на ВКР магистра, рецензия и решение вопроса о допуске к защите

В отзыве научного руководителя на ВКР должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- актуальность и практическая значимость;
- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения; научная новизна проведенного исследования;
- логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- широта использования литературных источников;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
-степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества,
- -проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- качество оформления ВКР, качество иллюстрированного материала.
- сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов).
-общая характеристика работы студента во время практики и написания ВКР, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.
- участие в научной работе.
- процент оригинальности текста.

В заключении научный руководитель указывает, соответствует ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к ВКР, а также дает оценку выполненной работы, а также заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации(степени) магистранту и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Кафедра обеспечивает изучение рецензентом ВКР.

Рецензент обязан:

знакомиться с содержанием ВКР;

подготовить в письменном виде рецензию, дающую оценку представленной ВКР;

представить рецензию на работу не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Рецензент вправе;

давать рекомендации выпускнику по ВКР;

присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР и высказывать свое мнение о них.

Рецензент оценивает: актуальность выбранной темы, полноту ее исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами ВКР в отзыве обязательно отмечаются замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Отзыв и рецензия о ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. ВКР принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

4.5.11. Подготовка к защите ВКР магистра

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинальности текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Для осуществления проверки выпускные квалификационные работы, допущенные к защите заведующим кафедрой или научным руководителем в электронном виде высылаются на адрес aplagl@nosu-team.ru. Сотрудником Управления организации и контроля образовательного процесса в течении 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в электронном виде и в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передается заведующему кафедрой.

Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Обучающиеся в Университете несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте www.antiplagiat.ru.

Научный руководитель несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном виде, оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой и/или руководитель магистерской программы принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР. Для ВКР магистра в Университете рекомендована следующая допустимая итоговая оценка оригинальности: - не менее 70% оригинальности.

При наличии меньшего процента оригинальности текста, ВКР направляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Не позднее, чем за две недели до защиты выпускающая кафедра организует предзащиту ВКР, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите ВКР.

К ВКР может прилагаться напечатанная аннотация объемом не более одной страницы, в которой должны быть отражены основные положения ВКР. Аннотацию готовит магистрант (Приложение 8).

Вместе с отзывом научного руководителя, утвержденным руководителем магистерской программы, рецензией (Приложение 7), полностью готовая ВКР в распечатанном и переплетенном виде представляется на выпускающую кафедру для назначения даты и времени предварительной защиты.

Титульный лист ВКР должен быть подписан магистрантом.

ВКР, успешно прошедшая на заседании кафедры предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Результаты предварительной защиты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

Критерии допуска магистранта к защите ВКР:

- успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;
- соответствие ВКР установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над ВКР) ее представление научному руководителю;
- положительный отзыв научного руководителя о магистранте и его работе над ВКР;
- положительный отзыв рецензента о подготовленной ВКР.

Отзыв на ВКР и рецензия на ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

4.5.12. Защита ВКР магистра

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Проходит защита в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Защищенная квалификационная работа хранится не менее 5 лет. Защита ВКР с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента.

Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и все желающие.

В докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, кратко обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование.

Научно-практическую значимость исследования магистрант должен аргументировать.

Выводы по ВКР должны быть обоснованы полученными результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и иллюстративными материалами.

После выступления магистрант отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее слово предоставляется научному руководителю (или руководителю магистерской программы), который характеризует самостоятельность, творческое отношение магистранта к выполнению исследования, отмечает соответствие ВКР предъявляемым к ней требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы.

После рецензента председатель ГЭК предлагает начать обсуждение работы.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по следующим критериям:

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- доклад магистранта;
- ответы магистранта на вопросы членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- оценка работы в выступлениях участников научной дискуссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР магистрант может быть рекомендован к обучению в аспирантуре, а материалы ВКР - к опубликованию.

По окончании защиты всей группы обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого обучающегося. При определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студенты, участвующие в студенческих научных обществах, кружках, принимающие участие в конференциях за пределами Университета и имеющие публикации, по решению ГЭК могут получить дополнительный балл при определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

4.5.13. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и

актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

широкое применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во

время выступления;

в процессе защиты ВКР магистрант продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются

причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент; отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе магистранта;

в процессе защиты ВКР магистрант демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Примерные темы ВКР по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль) подготовки «Гражданское право»

1. Личный статут юридического лица и теория контроля в международном частном праве
2. Влияние информационных технологий на принципы гражданского процесса
3. Место принудительного исполнения в механизме третейской защиты
4. Запрет, приостановление и ограничение деятельности как меры гражданско-правовой ответственности
5. Гражданско-правовой механизм заключения публичного контракта по итогам электронного аукциона в сфере закупок товаров, работ и услуг
6. Договор оказания репродуктивных услуг
7. Процессуальная экономия в гражданском процессе
8. Исполнение обязательств по договору счета эскроу
9. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта в конкурентном праве
10. Пределы свободы автора производного произведения
11. Розничные рынки электрической энергии: гражданско-правовые аспекты
12. Антимонопольные требования к функционированию цифровых платформ: правовой аспект
13. Проблемы реализации принципа равенства кредиторов несостоятельного должника
14. Правопреемство в вещных правах
15. Объективность судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве
16. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в легкой промышленности
17. Несостоятельность (банкротство) предпринимательской группы

18. Влияние института гражданско-правовых сделок на процессуальные действия и соглашения: теоретические проблемы
19. Защита ответчика против группового иска
20. Осуществление и защита авторских и смежных прав некоммерческими организациями
21. Слабая сторона частноправовых отношений: цивилистическое исследование
22. Гражданско-правовая ответственность перевозчика при смешанных перевозках грузов
23. Гражданско-правовая охрана частной жизни в условиях цифровизации общества
24. Досудебное урегулирование как условие реализации права на обращение в суд по отдельным категориям гражданских дел
25. Заключение о результатах экспертизы как средство доказывания в гражданском судопроизводстве
26. Злоупотребление корпоративными правами хозяйственным обществом и его участниками
27. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности
28. Гражданско-правовое регулирование долевого строительства коммерческих объектов недвижимости
29. Специализация и унификация цивилистического процессуального права
30. Институт коммерческого представительства в международном частном праве
31. Взаимодействие судебного и альтернативных порядков защиты субъективного права и принудительное исполнение исполнительных документов в социальном государстве
32. Наследственный фонд как некоммерческая унитарная организация
33. Обеспечительная уступка денежного требования: проблемы теории и правоприменения
34. Правовая природа электронных денежных средств как объекта гражданских прав
35. Договор буксировки по гражданскому праву России
36. Защита прав кредиторов при несостоятельности (банкротстве) управляющей организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства
37. Контракт жизненного цикла как гражданско-правовой договор
38. Гражданско-правовое регулирование инвестиционных отношений с использованием цифровых платформ
39. Судебная примирительная процедура в арбитражном судопроизводстве: вопросы теории и практики
40. Территории с особым (специальным) режимом осуществления предпринимательской деятельности (частно-правовой аспект)
41. Собственность в гражданском праве: сравнительно-правовой аспект.
42. Понятие вины в гражданском праве.
43. Развитие и современное состояние вещного права в России.
44. Личные неимущественные и имущественные и права мужчины и женщины: сравнительно-исторический анализ.
45. Режим совместной собственности по гражданскому праву России и зарубежных стран.
46. Виды гражданско-правовых отношений: история развития.
47. Самовольная постройка: особенности правового режима и порядок признания права собственности.
48. Цена гражданско-правового договора: принципы регулирования.
49. Характеристика объектов земельных правоотношений.
50. Организационно-правовая форма юридического лица: содержание категории.

51. Гражданско – правовой режим земельных участков.
52. Право наследования в российском гражданском праве
53. Гражданско –правовой оборот земель сельскохозяйственного назначения.
54. Гражданско –правовые отношения субъектов договора лизинга.
55. Принудительное прекращение прав на земельные участки:
56. Правовое регулирование договора поставки
57. Правовое регулирование суррогатного материнства в РФ.
58. Проблемы договора доверительного управления имуществом.
59. Правовая природа договора об оказании платных образовательных услуг.
60. Гражданско-правовое регулирование договора займа.
61. Правовое регулирование опеки и попечительства.
62. Личные неимущественные права ребенка.
63. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними в РФ.
64. Совместное завещание супругов, наследственный договор, создание наследственного фонда.
65. Правовое положение недостойных наследников по гражданскому праву РФ.
66. Правовая природа авторских договоров.
67. Ценные бумаги, как объекты гражданских правоотношений по законодательству РФ.
68. Законная неустойка: теоретические и практические аспекты

5.Материально-техническое обеспечение защиты ВКР

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и рубежной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle; Cisco Webex (362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5)

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерных классах с доступом к ресурсам сети Интернет №30, 31, 33, 37 (учебный корпус №5 юридического факультета), в которых имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobeflashplayer 31; Adobereader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Консультант плюс. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ).
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» -URL: http://www.biblioclub.ru.
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
6. Универсальная база данных EastView
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям– URL: http://biblio-online.ru

Приложение 1

Заведующему кафедрой *частно -правовых дисциплин*

_____

(указать Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента 1 курса очной (заочной) формы обучения юридического факультета ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки: Гражданское право

контактный телефон: _ _ _ _ _ _ _ _ _

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на тему:_____

_____

Научным руководителем назначить_____

Дата

Подпись обучающегося

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ-ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧАСТНО -ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданское право»

ЗАДАНИЕ по подготовке ВКР

Магистранту
_____
_____

1. Тема ВКР_____
_____
_____

2. Цель работы _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Срок сдачи студентом законченной работы _____

4. Исходные данные к работе: нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; монографии; данные профессиональных периодических изданий; Интернет-ресурсы.

5. Введение: Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы, Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разрабатывавших тему. Законодательная база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи ВКР. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры ВКР. Научная новизна.

6. Теоретическая часть ВКР (перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в работе):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Заключение: Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой ВКР. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, практики.

8. Список предполагаемой к использованию литературы:
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

9. Приложение: План-график выполнения ВКР.

Встречи магистранта с научным руководителем - ежемесячно (последняя неделя месяца в часы консультаций).

Научный руководитель_____

С Положением о порядке организации и оформления ВКР ознакомлен, задание принял__ к исполнению

«___»_____ 2020 г.

_____ _____

Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ НА ТЕМУ:_____

№№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Составление плана ВКР	15 октября 20___	
2.	Составление библиографии	21 октября 20___	
3.	Изучение и подбор материала К главе 1	18 ноября 20___	
	К главе 2	22 марта 20___	
	К главе 3	30 июня 20___	
4.	Подготовка и написание «Введения»	Декабрь 20___	
5.	Работа с материалами практики	Июль 20___	
6.	Написание глав: Глава 1	25 февраля 20___	
	Глава 2	25 января 20___	
	Глава 3		
7.	Написание статьи	Май 20___	
8.	Подготовка и написание «Заключения»	15 февраля 20___	
9.	Написание статьи	Март 20___	
10.	Оформление ВКР	31 марта 20___	
11.	Прохождение предварительной процедуры контроля «Антиплагиат»	14 апреля 20___	
12.	Предварительная защита на выпускающей кафедре	28 апреля 20___	
13.	Получение отзыва научного руководителя	4 мая 20___	
14.	Получение рецензии у внешнего рецензента	18 мая 20___	
15.	Срок сдачи ВКР на кафедру и получение утверждающей визы зав. кафедрой	22 мая 20___	
16.	Прохождение процедуры контроля «Антиплагиат»	Июнь 20___	
17.	Подготовка доклада и демонстрационного материала на ГЭК	Июнь 20___	
18.	Защита ВКР	Июль 20___	

Магистрант_____

Научный руководитель _____

__ октября 20___ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРООСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Факультет юридический

КАФЕДРА ЧАСТНО -ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское право»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Проблемы правового регулирования финансовой аренды (лизинга)

Исполнитель: магистрант 2 курса отделения дневного обучения, программа подготовки «Гражданское право», Соколов Олег Валерьевич

_____

Научный руководитель: канд. юрид. наук, доцент Цаликова М.Б.

_____

Руководитель магистерской программы К.ю.н., доцент Макиев С.А._____

«Допущена к защите»

Заведующий кафедрой_____к.ю.н., доцент Макиев С.А.

«___»_____2026 г.

Владикавказ 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ *3*

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИЗИНГОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1.1. Понятие и содержание лизинговых отношений

1.2. Законодательное регулирование финансовой аренды(лизинга)

1.3. Правовая природа финансовой аренды(лизинга)

ГЛАВА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ(ЛИЗИНГА).

2.1. Виды договоров финансовой аренды(лизинга) **33**

2.2. Предмет и субъекты договора финансовой аренды (лизинга)

2.3. Ответственность сторон и прекращение договора финансовой аренды(лизинга)

2.4. Совершенствование законодательства в области лизинговых отношений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ *80*

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ-ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧАСТНО -ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданское право»

ОТЗЫВ научного руководителя

на работу_____

(фамилия, имя, отчество студента

по теме магистерского исследования_____

- актуальность и практическая значимость;
- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения; научная новизна проведенного исследования;
- логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- широта использования литературных источников;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
-степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества,
- -проявившиеся в процессе выполнения магистерской ВКР;
- качество оформления магистерской ВКР, качество иллюстрированного материала.

Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов).

Общая характеристика работы студента во время практики и написания ВКР, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.

Участие в научной работе.

Процент оригинальности текста.

В заключении научный руководитель указывает, соответствует ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской ВКР, а также дает оценку выполненной работы.

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации(степени) магистранту и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Научный руководитель
(должность, учёная степень, учёное звание)
(фамилия, имя, отчество)
«_____»_____20__г _____
(подпись)

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧАСТНО -ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданское право»

РЕЦЕНЗИЯ

на работу_____

(фамилия, имя, отчество студента

по теме магистерского исследования_____

1. Актуальность избранной темы ВКР.
2. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных автором ВКР.
3. Научная новизна исследования.
4. Отдельные замечания по результатам исследования.
5. Заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению магистерской подготовки.
6. Рекомендуемая оценка рецензента:

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

«_____»_____20___ г.
(подпись)

Подпись <И.О.Фамилия> заверяю И.О.Фамилия

печать организации, в которой работает рецензент

дата
М.П.

Приложение 8

Пример оформления аннотации

Аннотация
выпускной квалификационной работы
«»

Работа содержит 105 страниц, 60 использованных источников .

Актуальность темы исследования. В течение длительного периода общественного развития собственность является экономической основой существования всякого общества.

Данное значение собственности подчеркивается и в основных международно–правовых актах. Так на основании статьи 17 Всеобщей декларации прав человека “Каждый человек имеет право владеть имуществом как единолично, так и совместно с другими». Вторая часть этой же статьи указывает, что «никто не должен быть произвольно лишен своего имущества». Смысл данной статьи нашел свое отражение и в Конституции Российской Федерации, в соответствии с части 2 статье 8 которой «в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности». Выполнение указанных в конституции положений осуществляется охраной собственности уголовно–правовыми мерами. В структуре преступности преступления совершенные против собственности занимают центральное место.

По данным Главного информационно–аналитического центра Министерства Внутренних Дел России преступления против собственности составляют около тридцати девяти процентов от общего числа всех преступлений.

В структуре преступлений против собственности традиционно упоминается вымогательство: способ его совершения, повышенная степень общественной опасности, негативное влияние на развитие отношений собственности, перечисленное выделяет указанное деяние среди остальных имущественных преступлений. Стоит выделить, что вымогательство стабильно составляет заметную долю вымогательств в числе других посягательств на собственность. В связи с высокой общественной опасностью вымогательства в целях усиления уголовно–правового противодействия данному деянию, необходимо совершенствовать регламентацию ответственности за названное посягательство.

Однако до настоящего времени не решен ряд теоретических проблем, которые связанны с регламентацией уголовной ответственности вымогательство: нуждается в совершенствовании диспозиция части 1 ст. 163 УК РФ. Требуется

Продолжить дифференциацию уголовной ответственности за названное посягательство при помощи отягчающих и особо отягчающих обстоятельств. Законодательное непризнание вымогательства формой хищения сопровождается проблемами при практическом применении не только статьи 163 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее УК РФ), но и статей 164, 221, 226 и 229 УК РФ.

Поэтому нужно обратить внимание на решении обозначенных проблем, что, несомненно, позволит открыть широкие возможности совершенствования законодательной регламентации уголовной ответственности за вымогательство. При этом исследование должно носить комплексный характер и в обязательном порядке включать рассмотрение общественной опасности вымогательства, обращение к историческому и зарубежному опыту закрепления ответственности за названное посягательство.

Образец оформления сносок и названия параграфов

Лизинг, как указано в Гражданском кодексе Российской Федерации, является весьма значимым экономическим инструментом, поскольку он позволяет хозяйствующему субъекту получать в «временное владение и пользование» ценные активы, что способствует не только их оперативному обновлению, но и позволяет компаниям адаптироваться к динамично меняющимся рыночным условиям[1]. Эта особенность делает лизинг не просто методом приобретения имущества, но и стратегическим рычагом для расширения производственных возможностей и улучшения инвестиционной привлекательности предприятий.

Согласно Федеральному закону «О финансовой аренде (лизинге)», лизинг подразумевает «совокупность экономических и правовых отношений», что подчеркивает его сложную природу и важность как для лизингодателя, так и для лизингополучателя[2]. Это не просто финансовая операция, но и механизм, который влияет на целый ряд финансовых и операционных аспектов деятельности предприятия, включая налогообложение, бухгалтерский учет и управленческое решение.

[1] Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.2023 г. № 14-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: Версия Проф. Технология 3000/ ООО «ЮрСпектр». – Москва, 2023. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 14.05.2023).

[2] О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон № 164-ФЗ от 29.10.2023 г. (ред. от 16.10.2023 г.) // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения 06.12.2023 г.).

Таблица Б.1 - Унифицированные требования к оформлению ВКП магистра

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	А4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
Абзац	1,25 см (5 знаков)
Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 15.
Общий объем без приложений	90-110 страниц машинописного текста
Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста
Объем заключения	6-8 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Список сокращений. Приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы не выносятся на новую страницу. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
Наличие глоссария	По необходимости
Состав библиографического списка	Не менее 60 библиографических описаний документальных и литературных источников
Наличие приложений	По необходимости
Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части
Наличие автореферата	По желанию
Список публикаций	По общепринятой форме с приложение ксерокопий статей