

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика»**

Направление/специальность 38.03.01 Экономика

Профиль «Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры международных экономических отношений, Тедеева З.Б.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	-
Самостоятельная работа	216
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» является систематизация, обобщение, углубление и апробация теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, получение практических навыков и умений, формирование компетенций, указанных в разделе 4 данной Программы

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Обязательная часть . Б2.О.02(П).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-1; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка			
		Знать:	Уметь	Владеть:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода	УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического	Навыками аргументированного и логического представления своей точки зрения

	ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	как общенаучного метода. УК-1.2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	анализа и системного подхода. УК-1.1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации. УК-1.2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки УК-1.3.У-1. Умеет формировать	посредством и на основе системного описания.
--	---	---	---	---

			собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1.3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в	УК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте УК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста УК-5.2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках	Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.

		этическом контексте УК-5.2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте	этического контекста УК-5.2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.2.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля УК-7.2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	УК-1.2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1.3-2. Знает основы экологии и	УК-8.1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности и УК-8.1.У-2. Умеет выявлять и	Навыками соответствующего поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные

	жизнедеятельност и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	техники безопасности УК-8.2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте УК-8.2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	способы выживания.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельност и	УК-10.1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) УК-10.1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений	УК-10.1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений УК-10.2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты УК-10.2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты	Навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

		(учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-10.1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК-10.1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов УК-10.1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с	УК-10.2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла УК-10.3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК-10.3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	
--	--	---	--	--

		ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности. УК-10.1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов УК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета УК-10.3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и		
--	--	--	--	--

		возможности их использования для достижения финансового благополучия УК-11.3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения УК-11.2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	УК-11.1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности УК-11.1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	Навыками оценки событий и ситуаций, явлений, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.

			УК-11.2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.2. У-1. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. 3-1. Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях. ОПК-2.2. 3-1. Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель	ОПК-2.1. У-2. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.1. У-3. Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ОПК-2.1. У-4. Умеет представить наглядную	Методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях

		множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей	визуализацию данных ОПК-2.2. У-2. Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. ОПК-2.2. У-3. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2. 3-1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования	ОПК-4.1. У-1. Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы ОПК-4.1. У-2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств ОПК-4.1. У-3. Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых	

			параметров с запланированными или прогнозируемыми ОПК-4.2. У-2. Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска ОПК-4.2. У-3. Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. 3-1. Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка	ОПК-5.1. У-2.	Навыками использования современных информационных технологий и программные средства для написания отчета по практике
			Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	

		статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. экономической статистики.	ОПК-5.2. У-2. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы решения задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий	Уметь: выполнять обобщение и систематизацию технических данных; осуществлять выбор наиболее эффективных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации в зависимости от конкретных целей и задач профессиональной деятельности;	Приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Уточнение целей и практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности (27 ч)	Собеседование по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана.
2	Основной этап	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. Сбор информации. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме практики Выполнение индивидуального задания: анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ) (162 ч.)	Проверка выполненных работ и заданий
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики.(27 ч.)	Представление результатов обработки руководителю практики. Проверка дневника практики. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета по практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет
	Всего	216	

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

При прохождении технологической практики студенты используют компьютерные базы данных, имеющиеся в организациях. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса Microsoft Excel, статистического программного пакета Statistica и специализированных программ, имеющихся на предприятии.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация в 4 семестре – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по практике

определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном и в электронном вариантах. По окончании практики студенты обязаны:

1. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Отчет по практике должен включать в себя:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Путевка (Приложение 2)
3. Рабочий график (план прохождения практики) (Приложение 3);
4. Дневник о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв о прохождении практики

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия (организации).

3. Выполнение индивидуального задания.
4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет, который имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; в отзыве от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету (УК-1; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6):

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях

1. Дать краткую характеристику организации (юридический и почтовый адрес; основные виды деятельности; размер собственного капитала; порядок формирования различных фондов денежных средств; возможность эмиссии и размещения ценных бумаг; ответственность по обязательствам; конкурентоспособность организации).

2. Дать характеристику системы управления финансами в организационной структуре коммерческой организации.
3. Сформулировать основы политики формирования собственного капитала организации.
4. Оценить состав и структуру активов организации.
5. Оценить состав и структуру заменного капитала организации.
6. Расходы организации. Используемые организацией финансовые методы управления расходами
7. Доходы организации. Порядок формирования и использования.
8. Ценовая политика организации, ее влияние на выручку от реализации продукции (работ, услуг).
9. Прибыль как основной показатель результатов деятельности организации. Порядок формирования и распределения.
10. Виды финансового планирования, применяемые в организации.
11. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансов.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в кредитных организациях

1. Кратко об истории создания кредитной организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления кредитной организации.
6. Тенденции в динамике и структуре пассивных операций.
7. Динамика и структура собственного капитала кредитной организации.
8. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
9. Динамика и структура активных операций банка.
10. Финансовые результаты деятельности кредитной организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Выполнение экономических нормативов, установленных Центральным банком РФ.
12. Внутренние документы кредитной организации, отражающие порядок проведения в данном банке ... операций (в соответствии с темой ВКР).
13. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР)).
14. Перечень ... продуктов, предлагаемых банком для своих клиентов (в соответствии с темой ВКР)
15. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой ВКР).
16. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой диплома) данным банком и другими кредитными организациями-конкурентами.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в аудиторских организациях

1. Дать краткую характеристику аудиторской организации, перечень предоставляемых услуг, их структурное соотношение.

2. Дать оценку проводимого внутреннего контроля качества аудиторской организации и существующей организационной структуре.

3. Внутренние нормативные документы аудиторской организации (ВСА).

4. Анализ финансового состояния аудиторской организации.

5. Анализ качества предоставления услуги - аудиторская проверка.

6. Анализ качества предоставления сопутствующих аудиту услуг.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в страховых организациях

1. Кратко об истории создания страховой организации.

2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.

3. Описать клиентскую базу.

4. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).

5. Организационная структура и система управления страховой организации.

6. Финансовые ресурсы страховой организации: собственные и привлеченные

7. Динамика и структура собственного капитала страховой организации.

8. Динамика и структура страховых резервов.

9. Динамика и структура страхового портфеля.

10. Финансовые результаты деятельности страховой организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.

11. Динамика и структура инвестиционного портфеля страховой организации.

12. Внутренние документы страховой организации, отражающие поряд-док проведения в данном организации ... операций (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

13. Анализ видов страхования на примере конкретного вида (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

14. Способы продаж страховых продуктов.

15. Возмещение убытков, оформление документов по выплате страхового возмещения.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в инвестиционных и лизинговых компаниях

1. Кратко об истории создания организации.

2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у организации, привести перечень предоставляемых услуг.

3. Описать клиентскую базу.

4. Описать конкурентную среду (место и роль организации на рынке услуг, основные конкуренты).

5. Организационная структура и система управления организации.

6. Динамика и структура привлеченных ресурсов.

7. Динамика и структура активных операций.

8. Финансовые результаты деятельности организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.

9. Внутренние документы организации, отражающие порядок проведения ... операций (в соответствии с темой диплома).

10. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

11. Перечень ... продуктов, предлагаемых организаций для своих клиентов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

12. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой диплома).

13. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) данной организацией и другими организациями-конкурентами.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в государственных учреждениях

1. Изложить полномочия органов Федерального казначейства в процессе исполнения и кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
2. Изложить полномочия органов Федерального казначейства в реализации контрольных мероприятий.
3. Оценить качество финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания
4. Провести анализ финансового обеспечения деятельности Федерального казначейства
5. Составить аналитическую справку по исполнению бюджета РСО-Алании
6. Изучить план мероприятий по противодействию коррупции Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания
7. Проанализировать показатели бюджетной отчетности ТФОМС по РСО-Алании
8. Проанализировать программу оздоровления государственных финансов РСО-А
9. Изучить итоги социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
10. Проанализировать основные параметры прогноза социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
11. Изучить инвестиционные предложения Республики Северная Осетия-Алания
12. Изучить взаимодействие Министерства экономического развития РСО-Алании в международной сфере
13. Проанализировать Республиканскую адресную инвестиционную программу
14. Оценить эффективность государственных программ Республики Северная Осетия-Алания
15. Провести анализ паспортов районов РСО-Алания
16. Ознакомиться с видами и формами государственной поддержки малого предпринимательства
17. Проанализировать показатели системы пенсионного и социального обеспечения
18. Проанализировать показатели деятельности ТФОМС по РСО-Алании
19. Изучить государственные услуги предоставляемые ТФОМС по РСО-Алании
20. Изучить взаимодействие ТФОМС по РСО-Алании в сфере международного сотрудничества
21. Проанализировать состав и содержание государственного (муниципального) задания – для бюджетных и автономных учреждений.

22. Проанализировать структуру показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год.
23. Проанализировать результаты исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.
24. Проанализировать структуру поступлений у данного учреждения от деятельности, приносящей доходы, за отчетный год и на текущий год.
25. Изучить итоги социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
26. Проанализировать основные параметры прогноза социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
27. Ознакомиться с задачами и функциями Министерства экономического развития РСО-Алании
28. Ознакомиться с полномочиями Министерства экономического развития РСО-Алании
29. Ознакомиться с задачами и функциями Министерства финансов РСО-Алании
30. Ознакомиться с полномочиями Министерства финансов РСО-Алании

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531723> (дата обращения: 19.07.2023).
2. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14389-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516974> (дата обращения: 19.07.2023).
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16930-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532031> (дата обращения: 18.07.2023).

б) дополнительная литература:

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901> (дата обращения: 18.07.2023).
5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229> (дата обращения: 18.07.2023).
6. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513205> (дата обращения: 18.07.2023).

7. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531540> (дата обращения: 18.07.2023).

в) Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
«СОГУ»

Реестр электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, доступ к
которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном
году.

Название базы данных (пакета), производитель, ЭБС	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты и срок действия документа, подтверждающего законные основания на использование	Правообладатель	Количество ключей (пользователей)
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно- аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_source=utm_campaign Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 -31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей

«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно- исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
<u>Polpred.com</u> - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Профессиональные базы данных:

Экономический портал	https://instituciones.com/
Портал «Мировая экономика»	http://www.ereport.ru
Портал Всемирного банка. База данных включает более 900 показателей по 210 странам	https://data.worldbank.org
Крупнейший бесплатный архив электронных публикаций независимого института экономических исследований – Института по изучению труда	https://www.iza.org/publications/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, Реестр ПО на 2025-2026 г.

Перед началом технологической практики проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению технологической практики. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается задание.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем технологической практики. Руководитель технологической практики от университета проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения технологической практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы технологической практики обеспечивается проверкой содержания отчета по практике. Формой аттестации результатов прохождения технологической практики является зачет с оценкой. Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна произво- дитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-2600010357500001 от 06.02.2026 (действителен до 05.02.2027) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
12.	MOODLE	Бесплатное	-
13.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
14.	РусГард	Бесплатное	Россия
15.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
16.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
17.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
18.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
19.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Кафедра Международных экономических отношений
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Мировая экономика»

ОТЧЁТ
**Производственная практика, технологическая (проектно-
технологическая) практика**

студента 4 курса _____ ФИО

Место прохождения практики: _____

Отчёт сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

Защита отчёта состоялась «_____» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Владикавказ 20__

Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ПУТЕВКА № _____

Студент факультета международных отношений _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Мировая экономика»

Положением о _____ практике, утвержденным заседанием кафедры от _____, направлен на прохождение практики в _____

на срок с « » по « » 20__ г.

Путевка выдана « » 20__ г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

М.П.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику
« » 20__ г.

Убыл с практики
« » 20__ г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Краткий отзыв о результатах практики студента

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

М.П.

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента (ки) 4 курса **ФИО**

Продолжительность 2 недели

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

Профиль «Мировая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики

Наименование этапа	содержание	сроки
Подготовительный этап	Уточнение целей и практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности	
Основной этап	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. Сбор информации. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме практики Выполнение индивидуального задания: анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ)	
Заключительный этап	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики	

Студент: ФИО.

Руководитель практики от кафедры : ФИО

Приложение 4
Образец дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики, технологической
(проектно-технологической) практики**

ФИЛ

Студента 4 курса

Направления подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль: «Мировая экономика»

Место прохождения практики:

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____.

**Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающегося ФИО

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда		ФИО
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по технике безопасности		ФИО
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по пожарной безопасности		ФИО
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка		ФИО
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Студент (студентка):

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

**Индивидуальное задание на производственную практику,
технологическую (проектно-технологическую) практику**

Студенту ФИО _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Мировая экономика

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7.		

Задание получил «__» _____ 20____

Подпись студента _____ ФИО

Руководитель практики _____ ФИО

Характеристика - отзыв на _____
 (Ф.И.О. практиканта)
 студента (ки) 4 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Мировая экономика»,
проходившего производственную практику, технологическую (проектно-технологическую)
практику)
 в _____
 (наименование профильной организации /предприятия)

начало практики _____ 20__ г., окончание практики _____ 20__ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____".

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

Примеры: "Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".

"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".

"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".

"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".

"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".

"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе,

прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

Примеры: "Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".

"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта к выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: "Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5

Общая оценка: _____ «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации/ предприятия: _____

/ _____

(Ф.И.О., должность)

подпись