

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«05» 06 2026 г.

№ 175
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении
Положения о порядке присвоения ученых званий в СОГУ

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» от 04 июня 2026 года (протокол-стенограмма №11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке присвоения ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ № 143 от 24.06.2022).

Ректор

А. У. Огоев

Проект приказа вносит ученый совет

Ученый секретарь ученого совета

 Ф.А. Кокаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления юридической и
договорной деятельности



М.О. Кантеева

РАССЫЛКА

Секретариат ученого совета

Хозиева С.А.

Тел.: +7 (8672) 33-33-73 (доб. 130)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «15» 06.20.26 № 175 стр. 1 из 21
--	--	---

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Положение) регламентирует порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет) по представлению работников Университета к присвоению ученых званий доцента и профессора.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового законодательства РФ;
- Положения о присвоении ученых званий (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746;
- Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (утв. Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2025 г. № 1042);
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утв. Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118);
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» (ст. 6.2 в ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
- Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- Устава Университета и других локальных актов Университета.

2. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора по научным специальностям

2.1. Ученое звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Университет удовлетворяет следующим требованиям:

2.1.1. Имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне.

2.1.2. Имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике».

2.1.3. Работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

- должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала или института этой организации,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «05» ~~06~~ 20 ~~26~~ № 175 стр. 2 из 21
--	--	---

первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) – в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала этой организации – в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- одну из должностей, указанных в подпункте 2.1.3. настоящего положения, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в подпункте 2.1.3. настоящего положения, – в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

2.1.4. Имеет ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

2.2. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

2.2.1. Наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте 2.1.3. настоящего положения.

2.2.2. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «05» 06 20 26 № 175 стр. 3 из 21
--	--	---

специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания.

2.2.3. Наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

2.2.4. Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле.

2.2.5. Наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – рецензируемые издания). К учебным изданиям приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее – онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

2.2.6. Наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

3. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента по научным специальностям

3.1. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Университет удовлетворяет следующим требованиям:

3.1.1. Имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» « <u>05</u> » <u>06</u> 20 <u>26</u> № <u>175</u> стр. <u>4</u> из <u>21</u>
--	--	---

3.1.2. Имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике».

3.1.3. Работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

- должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) – в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала этой организации – в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- одну из должностей, указанных в подпункте 3.1.3. настоящего положения, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в подпункте 3.1.3. настоящего положения, – в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» « 05 06 20 26 № 175 стр. 5 из 21
--	--	---

3.2. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

3.2.1. Наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте 3.1.3. настоящего положения.

3.2.2. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания.

3.2.3. Наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

3.2.4. Наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях. К учебным изданиям приравниваются онлайн-курсы, разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

4. Основные документы, представляемые в Минобрнауки России для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания профессора и доцента

4.1. Запрос о предоставлении Услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента» (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. В секретариат ученого совета Университета соискатель ученого звания представляет следующие документы:

4.2.1. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.2.2. Копия паспорта гражданина РФ.

4.2.3. Заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже.

4.2.4. Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической деятельности и научной работе соискателя по совместительству.

4.2.5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.2.6. Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания на условиях почасовой оплаты труда (Приложение 3 к настоящему Положению).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «05» 06 2026 № 175 стр. 6 из 21
--	--	--

4.2.7. Копии дипломов о высшем образовании соискателя ученого звания.

4.2.8. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (при наличии).

4.2.9. Для соискателя ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.2.10. В случае, если соискатель ученого звания работает в организации по совместительству – решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность.

4.2.11. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности (Приложение 5 к настоящему Положению).

4.2.13. Список творческих работ по направлению искусства (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства) (Приложение 6 к настоящему Положению).

4.2.14. Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (Приложение 7 к настоящему Положению).

4.2.15. Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта) (Приложение 8 к настоящему Положению).

4.2.16. Заявление (Приложение 9 к настоящему Положению).

4.2.17. Личный листок по учету кадров.

4.2.18. Выписка из заседания кафедры с рекомендацией по представлению к ученому званию (с результатами голосования).

4.2.19. Характеристика.

4.2.20. Отчет о научной и учебной работе за отчетный период.

4.2.21. Папка-скоросшиватель (картонная) (1 шт.).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

В Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

**Запрос
о предоставлении Услуги "Присвоение ученых званий профессора
и доцента"**

Сведения о решении о представлении к ученому званию.

Полное наименование организации, представляющей соискателя к присвоению ученого звания: _____;
наименование распорядительного акта об утверждении состава совета организации: _____;
реквизиты распорядительного акта об утверждении состава совета организации: _____;
количество членов совета организации: _____;
срок действия совета организации: _____.

Сведения о голосовании по вопросу представления к ученому званию:
дата заседания совета: _____. _____. _____. Г.
Количество членов совета, принявших участие в заседании совета: _____;
из числа принявших участие в голосовании по вопросу о представлении соискателя ученого звания к ученому званию проголосовало:
всего членов совета: _____;
за представление к присвоению ученого звания: _____;
номер протокола: _____.

Соискатель решением совета организации представлен к присвоению ученого звания профессора по научной специальности: _____.

Сведения о соискателе ученого звания.

Фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____. _____. _____. Г.
Гражданство: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;
номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (часть 5 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации") (при наличии): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об изменении соискателем фамилии, имени, отчества: фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения: _____;
реквизиты записи акта гражданского состояния, подтверждающей изменение фамилии,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

имени, отчества (тип акта гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, перемена имени), номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния):

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, либо документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

вид: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

Сведения о наличии ученой степени доктора наук.

Страна присуждения ученой степени: _____;

наименование ученой степени: _____;

наименование органа, принявшего решение о выдаче диплома: _____;

номер приказа/решения о выдаче диплома (при наличии): _____;

дата приказа/решения о выдаче диплома: ____ . ____ . ____ г.;

серия диплома (при наличии): _____;

номер диплома (при наличии): _____.

Сведения о признании иностранной ученой степени (заполняются в случае, если ученая степень получена в иностранном государстве).

Ученая степень признана в соответствии с (подчеркнуть нужное):

международным договором/Перечнем иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 186-р/посредством процедуры признания

Указанные далее сведения заполняются в случае признания иностранной ученой степени посредством процедуры признания:

наименование органа, принявшего решение о признании: _____;

номер бланка: _____;

серия бланка: _____;

дата принятия решения о признании: ____ . ____ . ____ г.;

номер решения о признании: _____.

Сведения о наличии ученого звания доцента.

Страна присвоения ученого звания: _____;

наименование ученого звания: _____;

наименование органа, присвоившего ученое звание: _____;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

номер приказа/решения о присвоении ученого звания: _____;
 дата приказа/решения о присвоении ученого звания: _____. _____. _____. Г.;

по кафедре/по специальности: _____;
 серия аттестата (при наличии): _____;
 номер аттестата (при наличии): _____.

**Сведения о признании иностранного ученого звания
 (заполняются в случае, если ученое звание получено
 в иностранном государстве).**

Ученое звание признано в соответствии с (подчеркнуть нужное):
 международным договором/Перечнем иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 186-р/посредством процедуры признания

Указанные далее сведения заполняются в случае признания иностранного ученого звания посредством процедуры признания:

наименование органа, выдавшего свидетельство о признании: _____;
 серия бланка свидетельства: _____;
 номер бланка свидетельства: _____;
 дата решения о признании: _____. _____. _____. Г.;

номер решения о признании: _____.

**Сведения о научной и (или) педагогической работе
 соискателя ученого звания.**

Сведения о наличии не менее 2-х лет стажа непрерывной работы в должностях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 8 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. N 1746 (далее - Положение о присвоении ученых званий), по трудовому договору:

наименование должности: _____;
 дата назначения (перевода): _____. _____. _____. Г.;

номер приказа о назначении (перевode): _____;
 ставка или доля ставки: _____;
 срок замещения должности: _____.

Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет _____ лет _____ месяцев;
 из них стаж педагогической работы по научной специальности: _____ лет _____ месяцев.

Стаж научной работы соискателя (при наличии) подтвержден имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, подтверждающими его работу в должности, относящейся к научным работникам:
 наименование организации: _____;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

должность: _____;
 дата назначения (перевода): _____;
 реквизиты приказа о назначении (начале работы): _____;
 доля ставки: _____;
 дата увольнения (перевода) (при наличии): _____;
 реквизиты приказа об увольнении (окончании работы) (при наличии): _____.

Стаж педагогической работы соискателя подтвержден имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, подтверждающими его учебную работу в должности, относящийся к профессорско-преподавательскому составу: наименование организации: _____;

должность: _____;
 дата назначения (перевода): _____;
 реквизиты приказа о назначении (начале работы): _____;
 доля ставки: _____;
 дата увольнения (перевода) (при наличии): _____;
 реквизиты приказа об увольнении (окончании работы) (при наличии): _____.

Соискателем осуществлялась педагогическая работа по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, и (или) программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на базе высшего образования на условиях почасовой оплаты труда (не менее 20 часов в месяц), что подтверждено имеющимися в организации, представляющей соискателя, документами, достоверно подтверждающими его работу (при наличии): на основании приказа/гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг (при наличии): _____;

дата приказа/договора: _____;
 номер приказа/договора: _____;
 наименование кафедры и структурного подразделения организации: _____;
 наименование преподаваемой дисциплины: _____;
 вид учебной работы: _____;
 учебный год: _____.

за первый семестр каждого учебного года:

сентябрь (часов): ____;
 октябрь (часов): ____;
 ноябрь (часов): ____;
 декабрь (часов): ____;

за второй семестр каждого учебного года:

январь (часов): ____;
 февраль (часов): ____;
 март (часов): ____;
 апрель (часов): ____;
 май (часов): ____;
 июнь (часов): ____;
 июль (часов): ____;
 август (часов): _____.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

Сведения о педагогической деятельности соискателя ученого звания по научной специальности при замещении педагогической должности:

учебный год: _____;

наименование преподаваемой дисциплины: _____;

основной вид учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы): _____;

уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки): _____.

Сведения о лицах, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень: _____;

шифр научной специальности, научная специальность и тема диссертации на соискание ученой степени: _____;

дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом: _____.

Сведения об опубликованных учебных изданиях соискателя ученого звания.

Соискатель является автором (соавтором) опубликованных за последние 10 лет по научной специальности, по которой представляется к ученому званию: авторских учебников (учебных пособий) в количестве _____ единиц; учебников (учебных пособий), изданных в соавторстве, в количестве _____ единиц. Соискателем опубликованы используемые в образовательном процессе учебные издания в количестве _____ единиц; из них опубликовано учебных изданий за последние 5 лет по научной специальности, используемых в образовательном процессе, в количестве _____ единиц.

Учебные издания из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подтверждающие соответствие соискателя ученого звания количественным критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, для публикации учебных изданий: наименование: _____;

вид учебного издания в соответствии со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания: _____;

полные библиографические данные: _____.

Сведения об опубликованных научных трудах соискателя ученого звания.

Соискателем опубликовано _____ используемых в образовательном процессе научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

собственности: из них опубликовано в рецензируемых изданиях за последние 5 лет по научной специальности: _____.

Научные труды из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подтверждающие соответствие соискателя ученого звания количественным критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий, для публикации научных трудов: наименование: _____;
вид научного труда в соответствии со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания: _____;
полные библиографические данные: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя): _____.
Должность руководителя организации (в случае подачи запроса руководителем организации): _____.

Подпись: _____
Дата документа: _____. _____ г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 2 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя

ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации) Для учебных курсов указывается общая трудоемкость в зачетных единицах, а также адрес сайта (образовательной платформы) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен учебный курс)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 2 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученого звания

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 3 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом: _____

(наименование организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре _____

(наименование кафедры)

в ____ / ____ учебном году с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
С _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины _____
на кафедре _____

(наименование кафедры)

в организации _____

(наименование организации)

в ____ / ____ учебном году с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес/лет.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Руководитель кадровой службы _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).

2. Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 4 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ соискателя ученого звания полностью
 был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены
 ученые степени

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
 (подпись)

Список верен:

Проректор по научной
 работе _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
 (указывается коллегиальный
 орган управления (ученого,
 научного, научно-технического
 совета или иного
 коллегиального органа
 управления) организации) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 5 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования, организациях
дополнительного профессионального образования, научных организациях

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

В _____
название организации и структурного подразделения, в котором преподаватель осуществляет педагогическую работу

учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Начальник учебного отдела

(заведующий кафедрой) _____

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(печать организации) (дата)

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

2. В графе 1: Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент, лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусств и физической культуры и спорта - за 3 года.

3. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.

4. В графе 3. Указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 6 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПИСОК
творческих работ по направлению искусства
(для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)
(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 7 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПИСОК

подготовленных соискателем ученого звания

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)
лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

2. В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

3. В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

4. Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

5. В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация - инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация - живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 8 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

СПИСОК

(для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта)

подготовленных соискателем ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) чемпиона, призера	Наименование соревнований	Чемпион/ призер	Год проведения
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель

подразделения, организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание:

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 9 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»
--	--	--

Председателю ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинский
государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»

(имя, отчество, фамилия полностью)

(имя, отчество, фамилия соискателя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас ходатайствовать перед Департаментом аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования РФ о присвоении мне ученого звания _____
по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Имею ученую степень (кандидата, доктора) наук, ученое звание (доцента).

Стаж научно-педагогической работы ____ лет, из них стаж педагогической работы по указанной научной специальности ____ лет.

Работаю в должности доцента (профессора) кафедры _____
в течение ____ лет, в том числе после конкурсного отбора ____ лет.

Имею ____ опубликованных работ, в том числе за последние три года (пять лет) - ____ научных работ всего, в рецензируемых изданиях - ____ и ____ учебно-методических работ.

(дата)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Визы:

Проректор

Заведующий кафедрой

Декан факультета