

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 05 » 06 2026 г.

№ 176
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

На основании решения ученого совета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Осетинский государственный университет имени Коста Левановича
Хетагурова» от 04.06.2026 об утверждении Положения о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский
государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение)
2. Признать утратившим силу приказ от 31.03.2023 № 80 (приложение № 1)
3. Начальнику отдела документооборота Гутновой Э.Э. обеспечить

ознакомление проректоров и руководителей структурных подразделений
ФГБОУ ВО «СОГУ» с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.У. Огоев

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 1 из 25
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее соответственно – Положение; Университет, СОГУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 27.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты от 25.01.2023 N 39н;
- Уставом СОГУ;
- Методическими рекомендациями по определению срока избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, образовательными организациями высшего образования (письмо Минобрнауки России от 08.04.2026 № МИ-10/485)
- иными локальными нормативными актами СОГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 2 из 25
---	---	---

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – ППС) СОГУ (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор), за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, порядок заключения с ППС трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), а также функции и порядок взаимодействия структурных подразделений СОГУ при организации и проведении конкурсного отбора в очной или дистанционной форме, а также регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Ученого совета в связи с проведением конкурсного избрания ППС.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на заседании Ученого совета СОГУ на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.4 Конкурс проводится Ученым советом СОГУ, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности Ученого совета СОГУ, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются СОГУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

1.5. Ученый совет СОГУ, в полномочия которого входит проведение конкурса, определяет срок избрания по конкурсу, который может быть неопределенным или определенным в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и СОГУ заключен для определенной работы, посящий заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее 3 (трех) лет, но не менее чем на 1 (один) год.

1.6. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей ППС, в соответствии с их квалификацией, научной и профессиональной деятельностью.

1.7. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. Конкурсный отбор проводится на основании соответствия квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 3 из 25
--	--	--

высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», для замещения соответствующей должности (далее по тексту – квалификационные требования).

1.9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.10. Заседания Ученого совета, на которых осуществляется конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей ППС, как правило, проводятся два раза в год (летний и зимний конкурс).

1.11. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника СОГУ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.12. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается в соответствии с Уставом СОГУ.

1.13. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых может проводиться заочно, в нем принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в СОГУ. Решение о приглашении ученого с мировым именем принимает ректор, после чего документы кандидата рассматриваются на заседании Ученого совета.

1.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии с частью второй статьи 332 ТК РФ.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с частью второй статьи 332 ТК РФ, или на неопределенный срок.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 4 из 25
---	---	---

1.15. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Конкурсное избрание на вакантные должности проводится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Вакантными считаются должности:

- вновь вводимые в штатное расписание;
- образовавшиеся в результате прекращения трудового договора с работником, ранее занимавшим указанные должности, по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, в том числе в связи с истечением срока действия трудового договора.

2.2. Конкурс на замещение должностей ППС объявляется на основании представлений заведующих кафедрами, согласованных с деканами и курирующим проректором.

2.3. Конкурс на должность ППС не объявляется, если должность будет исключена из штатного расписания в установленном порядке после истечения срока действия трудового договора работника, замещающего эту должность.

2.4. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и/или сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5. Ректор (уполномоченное им лицо – руководитель кадрового подразделения) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте СОГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт СОГУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.6. До размещения на сайте СОГУ объявления о проведении конкурса, Ученым советом принимается решение о сроке избрания на вакантные должности (при их наличии) и на должности, занимаемые педагогическими работниками, у которых в следующем или текущем учебном году истекает срок трудового договора.

Условия и критерии, дающие основания Ученому совету определять срок избрания, устанавливаются настоящим Положением.

При определении срока избрания от трех до пяти лет или на неопределенный срок Ученый совет руководствуется следующими критериями и основаниями:

- а) если Университетом не принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется конкурс на

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2026 г. № 176 Стр. 5 из 25
---	---	--

замещение должности, то срок избрания устанавливается определённым на пять лет или неопределённым;

б) если Университетом принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которой объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, и может составлять менее пяти лет, но не менее трёх лет. При этом указанное решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, должно приводить к уменьшению планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности не менее чем на 50% по отношению к предыдущему периоду реализации образовательной программы.

При определении срока избрания менее трех лет, но не менее одного года по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер. Ученый совет руководствуется следующими критериями и основаниями:

- а) наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;
- б) изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;
- в) приём на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

Указанные критерии и основания устанавливаются в настоящем Положении.

Доля трудовых договоров, которые заключаются на срок менее трех лет, но не менее чем на один год по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, в образовательной организации, как правило, не должна превышать 10% от общего количества трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы в учебном году.

СОГУ вправе устанавливать своим локальным нормативным актом дополнительные условия и критерии, дающие основания Ученому совету СОГУ определять неопределенный срок избрания:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2026 г. № 176 Стр. 6 из 25
--	--	--

- а) по определённым должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава;
- б) по должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующим образовательные программы по приоритетным направлениям подготовки;
- в) по должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава по определённым направлениям подготовки, по которым наблюдается дефицит педагогических кадров;
- г) другие.

2.7. Конкурсный отбор объявляется ректором путем издания приказа не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Кадровое подразделение СОГУ обеспечивает публикацию информации об объявлении конкурса на сайте СОГУ в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.8. Объявление о конкурсе, размещенное на сайте СОГУ, должно содержать следующие сведения:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте СОГУ);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3. Прием документов и подготовка конкурсных материалов

3.1. Претендент на замещение вакантной должности ИИС после объявления о проведении конкурса, но не позднее срока окончания приема заявления и пакета документов, должен представить в Управление по кадровой политике заявление для участия в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО от «05» «СГУ» 06 20 26 г. № 176 Стр. 7 из 25
---	---	--

ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в конкурсе;
- копию документа о соответствующем высшем образовании;
- копию диплома кандидата/доктора наук (при наличии);
- копию аттестата доцента/профессора (при наличии);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются законодательством РФ на бумажном носителе либо в электронном виде с предоставлением ссылки на электронный документ;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ на бумажном носителе, либо в электронном виде с предоставлением ссылки на электронный документ;
- документ о прохождении медицинского осмотра, в том числе с обязательными отметками психиатра, нарколога и данных флюорографии;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом, заверенный ученым секретарем СОГУ, а для работников СОГУ еще и заведующим кафедрой, деканом факультета, с приложением всех необходимых копий публикаций, в том числе, в случае необходимости, титула, оборота титула, выходных сведений к изданию, а также копий иных документов;
- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 (три) года;
- автобиографию;
- отчет о научно-педагогической деятельности, в случае, если претендент ранее занимал должность педагогического или научного работника. Отчет должен быть представлен за период действия последнего действовавшего трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в должности педагогического или научного работника и подписан претендентом, заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, деканом;
- резюме (сведения о научно-педагогической деятельности);
- согласие на обработку персональных данных.

При желании кандидат может представить и иные документы, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.2. Ответственность за правильность оформления документов и достоверность представленной в них информации несут претендент, заведующий кафедрой и декан.

3.3. Рекомендуемые формы документов и настоящее Положение размещены на сайте СОГУ в разделе Конкурс ППС.

3.4. Учебное, научное и кадровое подразделения совместно с правовым подразделением СОГУ (при необходимости с кафедрой) рассматривают документы,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>05</u> » <u>06</u> 20 <u>16</u> г. № <u>176</u> Стр. 8 из 25
--	--	--

подготовленные Управлением по кадровой политике, каждого претендента и имеют право потребовать от претендента разъяснения по вопросам, возникшим в процессе рассмотрения документов.

3.5. Кадровая комиссия (далее – Комиссия СОГУ) СОГУ рассматривает список претендентов и готовит заключение о соответствии претендента квалификационным требованиям, о рекомендуемом сроке заключения трудового договора, а также просит приказа СОГУ о допуске к участию в конкурсе.

3.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения;
- нарушения сроков поступления заявления и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.7. Претенденты, участвующие в конкурсе на замещение должностей ИПС, могут подать письменное заявление о снятии с рассмотрения своей кандидатуры на любом этапе проведения конкурса.

3.8. Заведующий соответствующей кафедрой организует обсуждение кандидатур претендентов на заседании кафедры после представления ими отчета о научно-педагогической деятельности с учетом мотивированной, всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности (в том числе по итогам посещения занятий руководителем структурного подразделения, членами Комиссии СОГУ, независимыми экспертами), проверки учебной документации, использования автоматизированных систем диагностики и т.д. Заведующий кафедрой вправе организовать для претендента проведение пробных лекций или других учебных занятий.

В случае если претендентом на вакантную должность является заведующий соответствующей кафедрой, действия, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляют декан и совет факультета.

3.9. Решение по каждому претенденту на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием абсолютным большинством голосов (не менее половины плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава педагогических работников кафедры (по основному месту работы) и оформляется протоколом заседания кафедры. При принятии кафедрой решения учитывается соответствие претендентов квалификационным требованиям. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же должность педагогического работника кафедра вправе дать рекомендацию одновременно нескольким претендентам. В голосовании не принимает участие учебно-вспомогательный персонал и претендент на вакантную должность.

3.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором СОГУ и присутствовать как на заседании кафедры, так и на заседании Ученого совета СОГУ при рассмотрении его

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 9 из 25
---	---	---

кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для обсуждения кандидатуры на заседании кафедры или Ученом совете СОГУ.

3.11. Заведующий кафедрой (декан, в случае, предусмотренном абз. 2 п 3.9. настоящего положения) представляет за 15 дней до проведения конкурса в Управление по кадровой политике выписки из протокола заседания кафедры с заключением по кандидатуре претендента.

4. Процедура рассмотрения конкурсных документов претендентов и проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников

4.1. Процедура рассмотрения конкурсных документов претендентов завершается рассмотрением документов на заседании Комиссии СОГУ, как правило, за 10 (десять дней) до даты проведения конкурса и оформляется положительной или отрицательной рекомендацией по каждому претенденту. Приказ о допуске к участию в конкурсе передается в секретариат Ученого совета.

4.2 Отрицательная рекомендация по кандидатуре претендента должна содержать рекомендации для недопущения претендента к участию в конкурсе.

4.3. За 5 (пять) дней до даты проведения конкурса секретариат Ученого совета для принятия решения оформляет по каждому претенденту конкурсные документы.

4.4. Рекомендация о претенденте в обязательном порядке доводится до сведения членов Ученого совета СОГУ до начала голосования по кандидатурам претендентов при проведении конкурса.

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

4.5. В случае изменения даты и времени проведения конкурса ученый секретарь Ученого совета размещает на официальном информационном сайте СОГУ объявление с указанием новой даты и времени заседания Ученого совета.

4.6. Председатель Ученого совета организует на заседании Ученого совета обсуждение кандидатур претендентов. Сведения о каждом претенденте доводятся до сведения членов Ученого совета.

4.7. Решение по каждому претенденту об избрании/неизбрании на должность принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

4.8. При конкурсном отборе на замещение вакантных должностей учитывается соответствие претендента требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

4.9. При участии в конкурсном отборе педагогического работника, замещающего должность ИПС в СОГУ на момент объявления конкурса, при голосовании учитываются результаты выполнения им отчета научно-педагогического работника и эффективного контракта.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 10 из 25
---	---	--

4.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.12. Конкурс признается не состоявшимся:

- если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- если в случае, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения, при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.

В этом случае конкурс может объявляться вновь согласно настоящему Положению.

4.13. Ученый секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект приказа об утверждении решения Ученого совета об избрании по конкурсу и после подписания его ректором передает конкурсные документы в кадровое подразделение СОГУ.

4.14. В течение 30 (тридцати) дней со дня принятия Ученым советом решения об избрании по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение соответствующей вакантной должности ППС, должно обратиться в кадровое подразделение СОГУ для заключения трудового договора соответствующего срока избрания, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 65 ТК РФ) или дополнительного соглашения о продлении действующего трудового договора на замещение соответствующей вакантной должности ППС, в соответствии со сроком избрания по конкурсу, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. При оформлении трудовых отношений с педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в заключаемом трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) по результатам его избрания на соответствующую должность должно быть указано основание установления срока трудового договора.

4.15. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.3 настоящего Положения.

4.16 Порядок изменения срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в период действия трудового договора.

Если решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, о внесении изменений в образовательную программу или снижение контингента обучающихся могут привести к значимому изменению учебной нагрузки педагогического работника в период,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2016 г. № 176 Стр. 11 из 25
--	--	--

предшествующий сроку окончания трудового договора, то определённые сторонами условия действующего трудового договора в части срока трудового договора могут быть изменены по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда в порядке, определенном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор также может быть досрочно расторгнут по инициативе работодателя на основании пункта 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Без заключения трудового договора или дополнительного соглашения о продлении действующего трудового договора лицо, успешно прошедшее Конкурс на замещение вакантной должности ИПС, не допускается к работе.

4.18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 12 из 25
---	---	--

Приложение № 1

к приказу Ректора № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору СОГУ
ФИО

(ученая степень, звание)

(должность, ставка, структурное подразделение, организация)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(населенный пункт, наименование улицы, № дома, квартира)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры

объявленном на информационном сайте СОГУ « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ год
(указать дату написания заявления)

К заявлению прилагаю:

(указать документы в соответствии с п.3.1 настоящего Положения)

Принял:

Дата

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 13 из 25
--	--	---

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
ФИО

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
Научные труды					
4.					
5.					
6.					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
7.					
8.					
9.					

Претендент _____ ФИО
Список верен: _____
Зав. кафедрой _____ ФИО
Декан _____ ФИО
Ученый секретарь ученого совета _____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2016 г. № 176 Стр. 14 из 25
---	---	---

Приложение № 3

Согласовано:

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

«Утверждаю»:

Декан

Отчет

о работе в должности

(наименование должности, кафедры, факультета)

(ФИО)

за период с _____ по _____

1. Учебная работа.

В соответствии с индивидуальным планом работы за отчетный период читались (проводились) следующие дисциплины: _____

2. Учебно-методическая работа.

Учебно-методическая работа за отчетный период выполнена по следующим направлениям:

- Подготовлены курсы впервые читаемых лекций по следующим дисциплинам (приводится перечень дисциплин).
- Составлены вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам по читаемым дисциплинам.
- Руководство ВКР.
- Разработаны задания для тестового контроля знаний по дисциплинам (приводится перечень дисциплин).
- Разработаны рабочие учебные программы по дисциплинам (приводится перечень дисциплин), УМК.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 15 из 25
---	---	--

- Опубликованы учебно-методические работы (приводится перечень разработок и указывается их объем в п.л.).
- Проведены открытые занятия (дисциплины, указываются темы занятий).

3. Научно-исследовательская работа.

За отчетный период проведены следующие виды научно-исследовательских работ: (написание монографий, научных статей, и докладов на научных конференциях, создание и редактирование учебников и учебных пособий, подготовка заявок для участия в конкурсе грантов (поддержанные гранты, ПИР со студентами и др.).

4. Учебно-воспитательная работа.

За отчетный период проведены следующие виды учебно-воспитательной работы (аудиторная и внеаудиторная работа со студентами: беседы и мероприятия со студентами, проживающими в общежитии, участие в качестве организаторов или членов жюри в конкурсах, олимпиадах, студенческих кружках и т.д.).

5. Учебно-организационная и общественная работа.

В отчетный период принимал(а) участие (приводится перечень мероприятий).

6. Повышение квалификации (указывается год и направление курсов повышения квалификации, защита диссертаций, присвоение научной степени и научного звания).

(степень, звание) подпись _____

(ФИО)

«_____» _____ 20 _____

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» «06» 20 26 г. № 176 Стр. 16 из 25
---	---	--

Приложение № 4

РЕЗЮМЕ

(СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТА)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения _____
(день, месяц, год)
3. Высшее образование _____

(наименование образовательного учреждения, год окончания)
4. Поступившее образование _____

(наименование научного образовательного учреждения, год окончания)
5. Ученая степень _____

(кандидат наук, доктор наук)
6. Отрасль науки _____

7. Дата присуждения ученой степени « ____ » _____ 20 ____ года
8. Диссертационный совет _____

(наименование организации, при которой создан диссертационный совет)
9. Диплом: _____
(номер, серия, дата)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 17 из 25
---	---	--

(наименование организации, выдавшей диплом)

10. Ученое звание

(старший научный сотрудник, доцент, профессор и др.)

11. Аттестат

№

12. Дата присуждения ученого звания « » 20 ____ года

(наименование организации, присвоившей ученое звание)

13. Научная специальность (направление, кафедра)

14. Преподавательская деятельность в вузах

(период времени, занимаемая должность)

15. Общий научно-педагогический стаж, в том числе педагогический

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5 3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 16 г. № 176 Стр. 18 из 25
---	---	--

16. Научные труды (имеются, не имеются) _____

17. Учебные дисциплины, преподаваемые в других вузах _____

(наименование, стаж, специальность слушателей)

18. Участие в общественных организациях (ученые советы, диссертационные советы, методические советы и т.д.) образовательных учреждений _____

19. Иные сведения _____

20. Контактный телефон _____

« » 20 г. / /

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО от «<u>05</u>» «<u>06</u>» 20<u>16</u> г. № <u>176</u> Стр. 19 из 25
---	---	--

Приложение № 5

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания кафедры _____
(наименование кафедры, факультета)

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО

СЛУШАЛИ: о рекомендации ФИО к избранию на должность

(наименование должности)

кафедры _____
(наименование кафедры)

ВЫСТУПИЛИ:

Краткос заключение о соответствии требованиям, предъявляемым к претендентам на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по установленной форме (*приложение 7а к выписке из протокола*).

Руководствуясь вышеизложенным, а также Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «СОГУ», кафедра считает, что ФИО соответствует (не соответствует)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО от «05» «06» 2026 г. № 176 Стр. 20 из 25
---	---	--

требованиям к претенденту на замещение вакантной должности
_____ кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого (тайного) голосования:

«за» — _____ чел.,

«против» — _____ чел.,

«воздержался» — _____ чел.,

претендент участие в голосовании не принимал,

рекомендовать Ученому совету СОГУ _____

(ФИО с указанием ученой степени, звания)

к избранию на должность _____

(наименование должности)

«Выписка верна»:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

ФИО

Секретарь _____

(подпись)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

«Ознакомлен»

Декан факультета _____

(подпись)

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 20 26 г. № 176 Стр. 21 из 25
--	--	---

Приложение 5 а

Приложение к выписке из протокола заседания кафедры (для претендента на должность)

№	ФИО	Кафедра	Ставка	Занимаемая должность	Высшее образование (специалитет/магистратура)	Специальность/направление подготовки	Ученая степень	Ученое звание	Научно-педагогический стаж	Требуемый стаж	Фактический стаж	Общее количество работ	Количество учебных изданий и научных трудов за период действия последнего действовавшего трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в должности педагогического или научного работника				Количество аспирантов (соискателей), которым присуждены ученые степени	Список грантов, полученных за последние 3 года	Повышение квалификации за последние 3 года	Препод-ая деят. на высоком педагогическом уровне («отлично», «хорошо»)	Количество посещ. занятий руковод., преподавателями и т.д.	Соблюдение норм Кодекса этики работников СОГУ	Предложения Комиссии СОГУ
													Научные работы	Учебные работы	план	факт							
										план	факт												

1.	Научно-педагогический стаж	_____	Указывается соответствующим / не соответствующим; иное
2.	Общее количество опубликованных научных трудов и учебных изданий	_____	Указывается соответствующим / не соответствующим; иное
3.	Количество опубликованных научных трудов и учебных изданий за период _____ лет	_____	Указывается соответствующим / не соответствующим; иное
4.	Количество аспирантов (соискателей), которым присуждены ученые степени	_____	Указывается соответствующим / не соответствующим; иное
5.	Ученая степень	_____	Указывается соответствующим / не соответствующим; иное
Претендент _____			
Зав. кафедрой _____			
Декан _____			
ФИО _____			
ФИО _____			
ФИО _____			

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2026 г. № 176 Стр. 22 из 25
---	---	---

Приложение № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что на заседании Учёного совета _____
состоится обсуждение Вашей кандидатуры на должность _____
кафедры _____

Приглашаем Вас на заседание Учёного совета, которое состоится
« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

С Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» можно ознакомиться на официальном информационном сайте СОГУ.

Ученый секретарь _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 23 из 25
--	--	---

Приложение № 7

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, предоставления налоговых вычетов, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, для формирования архива организации в соответствии с действующим законодательством, даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (СОГУ), расположенному по адресу: г. Владикавказ, ул. Ватутина 44-46, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемое в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); биометрические персональные данные, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные сведения, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для целей обработки, указанные в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

расшифровка

дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2026 г. № 176 Стр. 24 из 25
--	--	--

Приложение № 8

Ректору СОГУ

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Кафедра _____

(название кафедры указывается в соответствии с утвержденной структурой университета)

просит Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) той же кафедры, размер ставки (обосновать необходимость объявления конкурса по указанной должности, перечень читаемых дисциплин).

Рекомендуемый срок избрания (с учетом п.2.6 настоящего Положения) _____ лет.

Зав. кафедрой (указать кафедру) _____

ФИО

Декан факультета (указать факультет) _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор _____

ФИО

Проректор по экономике и академической интеграции _____

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 20 26 г. № 176 Стр. 25 из 25
--	---	---

Примечание.

К педагогической деятельности не допускаются лица (ч. 2 ст. 331 ТК РФ, Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 г. N 19-II), имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью.

В частности, к ним относятся:

– хронические и затяжные психические расстройства и расстройства поведения (Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. N 715, Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. N 377);

– туберкулез (Инструкция о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27.12.1973 г. N 1142"а"-73);

– наркомания (п. 25 Перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.05.2011 г. N 394).

Медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности выявляются в результате медицинских осмотров (предварительных и периодических), которые проводятся за счет средств работодателя (ст. 69, абз. 12 ч. 2 ст. 212, ст. 213 ТК РФ, п. 9 ч. 1 ст. 48 Закона об образовании, п. 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного Приказом Минздравсопразвития России от 12.04.2011 г. N 302н).