

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение об апелляционной комиссии</p> <p>Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>от «__» _____ 2026 г.</p> <p>№ _____</p> <p>стр. 1 из 5</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для поступления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ, Университет) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Положение об апелляционной комиссии СОГУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 722;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;
- Уставом Университета, а также иными локальными актами СОГУ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в СОГУ (далее – Апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования.

2. Порядок создания, полномочия и организация деятельности Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора либо лицом, им уполномоченным.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение об апелляционной комиссии</p> <p>Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>от «__» _____ 2026 г.</p> <p>№ _____</p> <p>стр. 2 из 5</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов предметной комиссии письменные пояснения.

2.4. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.6. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих в СОГУ;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

2.7. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций.

2.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2.10. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Апелляция о несогласии с результатами оценивания вступительного испытания подается в день размещения результатов вступительного испытания, либо на следующий день. Результаты оценивания вступительного испытания размещаются в личном кабинете абитуриента и (или) на официальном сайте СОГУ.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение об апелляционной комиссии</p> <p>Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>от «__» _____ 2026 г.</p> <p>№ _____</p> <p>стр. 3 из 5</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом СОГУ, настоящим Положением, к необъективности в которое оценке привело знаний или могло привести поступающего.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции поступающего.

3.4. Подача заявления на проведение апелляции может быть организована с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. В случае сдачи вступительного испытания с применением дистанционных и (или) информационных технологий заявление на проведение апелляции направляется на электронный адрес приемной комиссии СОГУ riem@posu.ru в установленные пунктами 3.1 и 3.2 сроки.

3.6. Апелляция подается путём подачи личного заявления.

3.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы, либо неправильного заполнения полей в экзаменационном тесте;
- нестабильного или плохого Интернет-соединения на стороне поступающего.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции. При подаче апелляции поступающему сообщается время, место и способ (очно или дистанционно) рассмотрения апелляции.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется поступающему на адрес электронной почты, указанной в заявлении. При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Поступающий предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

4.3. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение об апелляционной комиссии</p> <p>Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>от «__» _____ 2026 г.</p> <p>№ _____</p> <p>стр. 4 из 5</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.4. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией после получения заявления на апелляцию в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.7. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.8. При рассмотрении апелляции по очным вступительным испытаниям, проводимым без применения информационных технологий, апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего по существу вступительного испытания или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.9. При рассмотрении апелляции по очным вступительным испытаниям, проводимым без применения информационных технологий, апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.10. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым с применением дистанционных и (или) информационных технологий, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии предоставляет в Апелляционную комиссию письменный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и(или) мотивированное разъяснение выставленных поступающему баллов.

4.11. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания. Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

4.12. Время рассмотрения одной апелляции – не более 20 минут.

4.13. По результатам апелляции принимается решение, которое оформляется протоколом.

4.14. С протоколом апелляции знакомят поступающего и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение об апелляционной комиссии</p> <p>Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>от «__» _____ 2026 г.</p> <p>№ _____</p> <p>стр. 5 из 5</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

поступающего. В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате, сканированный вариант протокола направляется поступающему на адрес электронной почты.

4.15. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов решающим председатель Апелляционной комиссии имеет решающий голос.

4.16. В случае принятия решения об изменении количества баллов вносятся соответствующие изменения в апелляционную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии. Акт решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

4.17. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

4.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.19. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.20. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об Апелляционной комиссии утверждается на заседании Ученого совета СОГУ.

5.2. Положение об апелляционной комиссии действует до замены новым.
