

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято
Решением Ученого совета
28 марта 2024 г.
Протокол № 8



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Загалова З.А.
29 марта 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль:
«История стран Востока: Иранское направление»

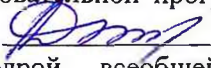
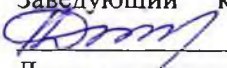

Квалификация (степень) - **бакалавр**

Форма обучения - **очная**

Год начала подготовки 2024

Владикавказ 2024

ОПОП ВО разработана:

1. Руководитель образовательной программы: доктор исторических наук, профессор кафедры всеобщей истории  А.К. Дудайти
2. Заведующий кафедрой всеобщей истории, доктор исторических наук, доцент  А.К. Дудайти
3. Декан исторического факультета, кандидат исторических наук, доцент 
З.Т. Плиева

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Рецензии представителей работодателей находятся на выпускающей кафедре.

Представитель работодателя:

Директор Национального музея

Республики Северная Осетия-Алания,

кандидат исторических наук, доцент



А.А. Цуциев

Начальник Управления образовательной политики



А.И. Хожая

Начальник отдела оценки качества образования



Л.Б. Гацалова

Протокол заседания совета

исторического факультета

№ 7 от 22.02.2024 г.

Декан факультета



З.Т. Плиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки ОПОП ВО	4
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	5
1.2.1. Цель ОПОП ВО	5
1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО	5
1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО	5
1.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Области профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	7
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	24
4.1. Учебный план	25
4.2. Календарный учебный график	25
4.3. Рабочие программы дисциплин	25
4.4. Программы практик	25
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации	26
4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации	26
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации	26
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	26
5.1. Общесистемные требования к реализации программы	26
5.2. Кадровое обеспечение	27
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	28
5.4. Финансовое обеспечение	28
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников	28
7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	30
8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с	31

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль программы «История стран Востока: иранское направление» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

В рамках учебных курсов предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. При реализации программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Список нормативных документов для разработки ОПОП ВО

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. №1051;
3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390.
6. Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456.
7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069).
8. Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утверждено и введено в действие приказом ректора № 382 от 28.12.2018 г. (в действующей редакции).

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО: подготовка высокопрофессиональных бакалавров, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять деятельность в области востоковедения на основе формирования у студентов личностных качеств, а также универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развития навыков их реализации в определенных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом требований работодателя.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) для студентов очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет **4 года**.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет **240** зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в СОГУ им. К.Л. Хетагурова.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

К областям профессиональной деятельности выпускника относятся:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии и Африки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: переводческой деятельности; межкультурной коммуникации со странами Азии и Африки, ведения официальной и деловой переписки на восточном и западном(ых) языках; организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, экономических, политических и культурных контактов со странами Азии и Африки).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Местами трудоустройства выпускников являются: государственные и муниципальные учреждения образования; учреждения дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- история, политическое и экономическое развитие стран Востока (Иран);
- все сферы взаимодействия России со странами и народами Востока (Иран);
- региональные и международные организации, осуществляющие взаимодействие России со странами и народами Востока (Иран).

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- информационно-коммуникационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, программа «История стран Востока: иранское направление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> – участие в коллективных востоковедных и междисциплинарных исследованиях актуальных проблем восточного общества (цивилизации); – участие в исследованиях по истории, духовной культуре, литературе и языкам стран Азии и Африки; – осуществление краткосрочного прогнозирования развития восточных обществ на основе научного анализа тенденций социального, экономического и политического развития. 	История, политическое и экономическое развитие стран Востока (Иран)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – на предприятиях государственного и частного секторов экономики, в банках, на фондовом рынке, в энергетических, промышленных, торговых и транспортных компаниях, в сфере малого и среднего бизнеса; – в средствах массовой информации, в сфере подготовки и издания специальной литературы по современному Ирану. 	Все сферы взаимодействия России со странами Востока (Иран)
	Информационно-коммуникационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – выработка рекомендаций в сфере деятельности различных российских организаций и общественных институтов, взаимодействующих со странами Востока (Иран); – научно-гуманитарная экспертиза социальных проектов, планов и программ развития, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами в отношениях со странами Востока (Иран); – участие в разработке подобных проектов, планов и программ; – рецензирование и редактирование научных, научно-популярных и публицистических работ, носящих востоковедный 	Все сферы взаимодействия России со странами Востока (Иран)

		характер, консультирование их авторов.	
--	--	--	--

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

- Профессиональный стандарт 01.008 «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 117н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный N 1423);

- Профессиональный стандарт 01.009 «Научный руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный N 1424);

выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	01.009.Научный руководитель научной организации	Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации	Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/01.8	8
			Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов	A/02.8	8

			и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации		
			Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/03.8	8
			Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/04.8	8
			Координация деятельности научных школ и направлений научной	A/05.8	8

			(научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации		
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	07.004 Специалист по управлению документацией организации	Документационное обеспечение управления организацией	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	A/04.6	6
			Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	A/05.6	6
			Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	A/06.6	6
			Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	A/07.6	6
			Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	B/01.7	7
			Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению	B/02.7	7

			управления организации		
--	--	--	---------------------------	--	--

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- универсальными (УК);
- общепрофессиональными (ОПК);
- профессиональными (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка);

ОПК-2 - Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки;

ОПК-3 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4 - Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам;

ОПК-5 - Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований;

ОПК-6 - Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 - Способен проводить научные исследования в области востоковедения.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-3 - Способность к организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.

информационно-коммуникационная деятельность:

ПК-2 - Способность к организации и осуществлению мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает: теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 Умеет: выделять этапы решения и действия по решению задачи; находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников</p>	<p>Знает теорию системного подхода, последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.</p> <p>Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски.</p> <p>Формулирует собственные суждения и оценки, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>

	<p>деятельности; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.3 Владеет: оценкой практических последствий возможных решений поставленных задач.</p>	
<p>УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знает: действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений; алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; технологию проектирования ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.2 Умеет: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.</p> <p>УК2.3 Владеет: навыками проектирования, решения и публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>	<p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений;</p> <p>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p> <p>Успешно применяет навыки проектирования, решения и публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает: факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную,</p>	<p>Грамотно использует знания о факторах эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Обладает умением эффективно взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и</p>

	<p>деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды.</p> <p>УК-3.2 Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий.</p> <p>УК-3.3 Владеет: навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды.</p>	<p>опытом, и проведения презентации результатов работы команды.</p> <p>Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности.</p> <p>Демонстрирует последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий.</p> <p>Осуществляет социальное взаимодействие в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, проведения презентации результатов работы команды.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>	<p>Применяет языковые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Применяет стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>

	<p>формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>УК-4.2 Умеет: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>УК-4.3 Владеет: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. Успешно осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует</p>	<p>Демонстрирует толерантное</p>

<p>межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>В и</p> <p>толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p>восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
---	---	---

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.3 Владеет: навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний.</p>	<p>Владеет технологией планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Применяет знания о своих ресурсах и их пределах(личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Успешно применяет навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний.</p>
---	--	--

<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Знает: Способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Умеет: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; применять здоровьесберегающие технологии для обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3 Владеет здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Обеспечивает должный уровень физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни.</p> <p>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>Успешно применяет здоровьесберегающие технологии для обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Знает: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2 Умеет: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>УК-8.3 Владеет: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Применяет знания о требованиях, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте.</p> <p>Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>Успешно применяет навыки предотвращения</p>

	(природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p> <p>УК-9.3 Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>	<p>Применяет знания о психофизических особенностях развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p> <p>Успешно использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p>	<p>Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности.</p> <p>Аргументированно обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>Успешно применяет методику анализа, расчета и оценки экономической целесообразности</p>

	УК-10.3 Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. УК-11.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. УК-11.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности.	Применяет в работе действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. Успешно применяет навыки взаимодействия в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	ОПК 1.1. Знает: коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка). ОПК 1.2. Умеет: применять знания по коммуникации на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных	Использует знания по коммуникации на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим
--	---	--

	<p>аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка).</p> <p>для профессиональной исследовательской деятельности.</p> <p>ОПК 1.3. Владеет: приемами коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>(древним) вариантом данного языка) для профессиональной исследовательской деятельности.</p> <p>Успешно применяет навыки коммуникации на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.</p>	<p>ОПК 2.1. Знает: методы овладения знаниями по результатам профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.</p> <p>ОПК 2.2. Умеет: применять знания по результатам профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.</p> <p>ОПК 2.3. Владеет: комплексом знаний по результатам профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.</p>	<p>Использует знания по результатам профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.</p> <p>Успешно применяет комплекс знаний о результатах профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки.</p>
<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для</p>	<p>ОПК 3.1. Знает: методы самостоятельной интерпретации принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения</p>	<p>Применяет знания о методах методы самостоятельной интерпретации принципов работы современных информационных</p>

<p>решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>задач профессиональной деятельности. ОПК 3.2. Умеет: выделять и систематизировать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 3.3. Владеет: принципами работы с современными информационными технологиями и их использованием для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности. Систематизирует принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности. Использует навыки применения принципов работы с современными информационными технологиями и их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</p>	<p>ОПК 4.1. Знает: принципы осуществления анализа профессиональной информации, в том числе выделяет содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизирует их согласно поставленным задачам. ОПК 4.2. Умеет: выявлять закономерности анализа профессиональной информации, в том числе выделяет содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизирует их согласно поставленным задачам. ОПК 4.3. Владеет: методами интерпретации событий, исходя из их значимости, опираясь на анализе профессиональной информации, в том числе выделяет содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизирует их согласно</p>	<p>Применяет знания о принципах осуществления анализа профессиональной информации, в том числе выделяет содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизирует их согласно поставленным задачам. Выявляет закономерности анализа профессиональной информации, в том числе выделяет содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизирует их согласно поставленным задачам. Успешно применяет методы интерпретации событий, исходя из их значимости, опираясь на анализе профессиональной информации, в том числе выделяет содержательно значимые данные из потоков информации в</p>

	поставленным задачам.	профессиональной сфере и систематизирует их согласно поставленным задачам.
ОПК-5. Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны(региона) при ведении научных исследований	<p>ОПК 5.1. Знает: основные географические, демографические, экономические и социально-политические характеристики изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований.</p> <p>ОПК 5.2. Умеет: применять знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований.</p> <p>ОПК 5.3. Владеет: навыками информационной и библиотечной культурой и применять современные информационно-коммуникационные технологии для применения знаний основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований.</p>	<p>Применяет знания об основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристиках изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований.</p> <p>Применяет знания об основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристиках изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований. Успешно применяет навыки информационной и библиотечной культуры и применяет современные информационно-коммуникационные технологии для основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований.</p>
ОПК-6. Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	<p>ОПК 6.1. Знает: методы сбора и обработки материала по основным группам востоковедных исследований и использования полученных результатов в практической работе.</p> <p>ОПК 6.2. Умеет: организовать и принимать управленческие решения по профилю</p>	<p>Применяет знания о методах сбора и обработки материала по основным группам востоковедных исследований и использования полученных результатов в практической работе.</p> <p>Принимает грамотные управленческие решения</p>

	<p>деятельности.</p> <p>ОПК 6.3. Владеет: методами анализа и осуществления отбора профессиональных знания для информационно-аналитической деятельности.</p>	<p>по профилю деятельности.</p> <p>Успешно применяет методы анализа и осуществления отбора профессиональных знания для информационно-аналитической деятельности.</p>
--	--	--

<p>ПК-1. Способен проводить научные исследования в области востоковедения.</p>	<p>ПК 1.1. Знает: методы организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.</p> <p>ПК 1.2. Умеет: отбирать приёмы и технологии по организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.</p> <p>ПК 1.3. Владеет: формами и методами организации работы по исполнению работ проекта в соответствии с полученным планом.</p>	<p>Применяет знания о методах организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.</p> <p>Отбирает приёмы и технологии по организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.</p> <p>Успешно применяет формы и методы организации работы по исполнению работ проекта в соответствии с полученным планом.</p>
<p>ПК-2.Способность к организации и осуществлению мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</p>	<p>ПК 2.1 Знает: методы интерпретации востоковедческих текстов на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществляет поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологические приемы интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.2. Умеет: осуществлять презентацию результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Владеет: методами применения умений и навыков работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>Применяет знания о методах интерпретации востоковедческих текстов на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществляет поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологические приемы интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет презентацию результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>Успешно применяет методы, умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>
<p>ПК-3. Способность</p>	<p>ПК 3.1 Знает: принципы</p>	<p>Применяет знания о принципах</p>

к организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.	организации и осуществления мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. ПК 3.2 Умеет: организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. ПК 3.3 Владеет: навыками разработки форм организации и осуществления мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.	организации и осуществления мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. Осуществляет мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. Успешно применяет навыки разработки форм организации и осуществления мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.
--	---	--

Типы задач профессиональной деятельности выпускников и индикаторы достижения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Индикаторы	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>				
ПК-1 - Способен проводить научные исследования в области востоковедения	ПК 1.1. Знает: методы организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом. ПК 1.2. Умеет: отбирать приёмы и технологии по организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.	Анализ опыта и соответствие требованиям работодателя	Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации	Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим)

	ПК 1.3. Владеет: формами и методами организации работы по исполнению работ проекта в соответствии с полученным планом.			советом научной организации
<i>информационно-коммуникационная деятельность:</i>				
ПК-2 Способность к организации и осуществлению мониторинга в сфере международных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.	ПК 2.1 Знает: методы интерпретации востоковедских текстов на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществляет поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологические приемы интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности ПК 2.2. Умеет: осуществлять презентацию результатов	07.004 Специалист по управлению документацией организации	Документационное обеспечение управления организацией	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации

	экспертно-аналитической деятельности. ПК 2.3. Владеет: методами применения умений и навыков работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).			
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>				
ПК-3 - Способность к организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.	ПК 3.1 Знает: принципы организации и осуществления мониторинга в сфере межнациональн ых и межрелигиозны х отношений и раннего предупреждени я конфликтов. ПК 3.2 Умеет: организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональн ых и межрелигиозны х отношений и раннего предупреждени я конфликтов. ПК 3.3 Владеет: навыками разработки форм организации и осуществления мониторинга в сфере межнациональн ых и	07.004 Специалист по управлению документацией организации	Документацио нное обеспечение управления организацией	Осуществление информационно-справочной работы с документами организации

	межрелигиозны х отношений и раннего предупреждени я конфликтов.			
--	---	--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	213
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

4.1. Учебный план

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью. В нём указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа обеспечивает реализацию факультативных дисциплин:

ФТД.01 Закон об образовании

ФТД.02 Осетинский язык (культура речи)

ФТД.03 Осетинский язык (базовый курс)

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики,

государственную итоговую аттестацию, каникулы.

4.3. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

4.4. Программы практик

В Блок 2. «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

Конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики:

Конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

4.5. Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) входит в блок 3 основной профессиональной образовательной программы и полностью относится к ее базовой части.

Структура ГИА включает в себя:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с нормативной базой университета.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, сообщений, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены

показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые вопросы и задания, иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной аттестации приведены в программах дисциплин (модулей), практик, ГИА соответственно.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических рекомендаций, указаний, материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации учебного процесса.

Организационно-методические материалы позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимся содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета (nosu@nosu.ru) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе и (или) синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, установленным квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 45 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета обеспечивает обучающихся печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

Воспитательная деятельность и внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся праздничные мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы и др. Проводятся открытые лекции, концерты, военно-спортивные игры, кинопоказы. Студенты принимают активное участие в акциях и конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне – «Бессмертный полк», «Час памяти», «Вечный огонь Победы» и др.

2) «Творческое воспитание». Осуществляется реализация творческих способностей обучающихся в творческих коллективах СОГУ: ансамбль народного танца «Иристон», Лига КВН, центр молодежного инновационного творчества FabLab Алания и др. Проводятся мастер-классы по изобразительному искусству преподавателями факультета искусств. Студенты принимают участие в ежегодных фестивалях «Студенческая весна» и «Зеленое яблоко».

3) «Культурно-нравственное воспитание». Значительный вклад в воспитательную работу вносят воспитательный отдел, музеи, культурные центры и Научная библиотека университета, на базе которых регулярно проводятся книжные выставки, курсы языковой подготовки, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений. В университете действует просветительский проект «Лекториум».

4) «Социальное взаимодействие». Осуществляется участие обучающихся СОГУ в волонтерских отрядах и регулярных акциях «День донора». В университете успешно действует студенческая команда эко-движения SANSARA.

5) «Психологическое воспитание». Ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и др.

6) «Физическое воспитание». Значительный вклад в физическое воспитание вносит студенческий спортивный клуб «Атлант». Организуется межфакультетские спартакиады по различным видам спорта, учебно-практические экспедиции студентов университета в горные ущелья Северной Осетии. Работают секции по игровым видам спорта, борьбе, тяжелой атлетике, гимнастике, аэробике, шахматам, горному туризму. Работает спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном «Дельфин».

7) «Студенческое самоуправление». Особое значение в СОГУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет СОГУ. Представители Студсовета есть на каждом факультете и в каждом общежитии. Студенческое самоуправление в СОГУ рассматривается как: условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты. Студенческое самоуправление в СОГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышению успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся отведена Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СОГУ, которая объединяет студентов для реализации актуальных задач. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной и консультационной помощи членам профсоюза и др.

В университете функционирует Центр довузовской подготовки и трудоустройства выпускников, который проводит информационно-аналитическую и профориентационную работу, осуществляет временную занятость студентов и трудоустройство выпускников.

Равноправными субъектами воспитательного пространства Северо-Осетинского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Университет бережно хранит свою историю и историю родного края, уникальные археологические коллекции представлены в экспозициях «Музея древностей Алании».

На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы.

Для проживания обучающихся и сотрудников университет имеет благоустроенные общежития (общежитие №1 на 240 мест, общежитие №2 на 96 мест), расположенные в непосредственной близости от учебно-лабораторных корпусов. Для организации питания студентов имеются столовые и буфеты. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте СОГУ. Здесь регулярно проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в университете (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует утвержденная система премирования студентов.

На сайте университета организована возможность задать вопрос руководству вуза, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

В вузе создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции обучающегося, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети.

7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по данному направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательных государственных аттестационных испытаний включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях совершенствования программы организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета, утвержденного приказом ректора А.У. Огоева от 07.12.2018 г. № 350.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОП по данному направлению подготовки определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет, или представителями работодателей;
- оценивание профессиональной деятельности обучающихся работодателями в ходе прохождения практики.

8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;
- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;
- обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист актуализации ОПОП

1. В соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27 февраля 2023 г. № 208 в формулировку компетенции УК-10/УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» **внесены изменения:** «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности». Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

2. В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России, указанными в проекте концепции учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности» от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК, а также Приказом проректора по научной деятельности Б.В. Туаевой от 31.07.2023 г. № 186 «О внесении изменений в учебные планы на 2023-2024 учебный год» в учебный план в части распределения часов по дисциплине «Основы российской государственности» внесены следующие изменения: вместо 36 ч. лекционных и 18 ч. практических – 18 ч. лекционных и 36 ч. практических, внеаудиторная нагрузка - 18 ч., всего - 72 ч. Формируемая компетенция - УК-5.

Рекомендуемые индикаторы УК-5:

УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.