

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **ПРОГРАММА**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**  
**Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

*Направленность (профиль) подготовки  
«Гражданское право»*

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Год начала подготовки 2024

**Владикавказ 2024**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Программа утверждена в составе ОПОП ВО.

Составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Макиев С. А.

## 1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ (послед. ред.);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (в действующей редакции);

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245 (послед. ред.);

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 1069 с изменениями, утвержденными приказами Министерства науки и высшего образования РФ от 06.09.2019 № 740, от 10.03.2020 № 357, от 29.12.2021 № 1641, от 23.12.2022 № 1300);

Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утверждено и введено в действие приказом ректора № 382 от 28.12.2018 (в действующей редакции);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (послед. ред.);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденное приказом от 20.03.2020 № 79 (послед. ред.);

Положением о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.06.2020 № 150;

Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.04.2020 № 102;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГУ;

учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая программа по своему содержанию и объему соответствуют общим требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании совета факультета и утверждаются проректором не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* и хранится в документах на кафедре гражданского права и процесса. Доступ к программе ГИА свободный.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися магистерской программы «Гражданское право» СОГУ основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами государственной итоговой аттестации выпускников являются:

- выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению правотворческих, правоприменительных, правоохранительных, экспертно-консультационных, организационно-управленческих, научно-исследовательских, педагогических задач на основе оценки качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;

- определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению правотворческих, правоприменительных, правоохранительных, экспертно-консультационных, организационно-управленческих, научно-исследовательских, педагогических задач на основе оценки качества освоения учебных дисциплин ОПОП в процессе проведения междисциплинарного государственного экзамена;

- решение вопроса о присвоении квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В структуру государственной итоговой аттестации входят:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция существующим требованиям образовательного стандарта.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

По результатам государственных экзаменационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

Государственный экзамен является одним из видов итоговых государственных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников юридического профиля. Наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, он учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и определяется содержанием конкретной образовательной программы.

Программа составлена с учетом предложений Верховного Суда РСО - Алания, Нотариальной палаты РСО – Алания, Адвокатской палаты РСО – Алания, Управление Министерства юстиции России по РСО – Алания.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом и определяются содержанием конкретной образовательной программы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 1.2. Объем государственной итоговой аттестации

Общий объем государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Гражданское право», составляет 6 зачетных единиц трудоемкости (З.Е.), которая включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 З.Е.), подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (3 З.Е.).

### Очная форма обучения

	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	СР	Контроль	з.е.
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		216	10		205	1	6
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108	10		97,5	0,5	3
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	108			107,5	0,5	3

### Заочная форма обучения

	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	СР	Контроль	з.е.
--	----------	-------	-----------	-----	----	----------	------

<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		216			215	1	6
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108			107,5	0,5	3
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	108			107,5	0,5	3

## 2. Результаты освоения образовательной программы

При оценке знаний выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
		Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации, отличая при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
		Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.	
		Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач
		Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач	
		Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:	

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта
		УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования:
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать основные принципы командной работы, стили управления командной работой, уметь:
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели, навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией



	поставленной цели	УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели, правила и нормы командной работы.
			Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели,
			Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе, навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.:
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	Знать: показатели оценки эффективности работы команды, основные принципы командной работы.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды и работать в команде на основе стратегии сотрудничества
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы, навыками оценки эффективности работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
			Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.
			Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.
			Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий

		<p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>	<p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке, учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности</p> <p>Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при</p>	<p>Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции.</p> <p>Уметь: использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.</p> <p>Владеть: способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Знать: основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения.</p> <p>Знать: виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий</p> <p>Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в</p>

		конфликтной ситуации, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	межкультурном взаимодействии, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем		
		взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Владеть: способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем		
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.		
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности		
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста		
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.		
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста		
		<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
		Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать не стандартные ситуации правоприменительной практики и	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права, формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права, основные юридические справочно-правовые системы.
					Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций, использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации

	предлагать оптимальные варианты их решения		Владеть: системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав, владеть: способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.2. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: понятие источников права и основные их виды Уметь: оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации Владеть: способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования, подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	Знать: основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу, этапы формирования правовой позиции, юридические обстоятельства правовой ситуации Уметь: анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы, сформулировать и аргументировать правовую позицию, разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса Владеть: способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования, способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов, перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов Уметь: использовать справочные системы для проверки действительности документов Владеть: навыками определения действительности документов и их юридической силы

	экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, выявлять конфликт интересов	Знать: систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации, причины и условия появления конфликта интересов
			Уметь: анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации, применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству РФ, навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности
		ОПК-2.3. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов.	Знать: основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям
			Уметь: давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов, применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права
			Владеть: методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов, навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов, способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	ОПК-3.1. Использует основы процессуального законодательства Российской Федерации, искать и анализировать судебную практику	Знать основы процессуального законодательства РФ, судебную систему РФ, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
		Владеть: навыками применения норм процессуального законодательства РФ в профессиональной деятельности, навыками анализа и оценки решений судов	
		ОПК-3.2. Использует справочные системы для поиска изменений в	Знать: алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов, методы анализа юридических документов

	прав	законодательстве и правоприменительной практике, оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием, определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
			Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-3.3. Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон, формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	Знать: классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности
			Уметь: согласовывать интересы сторон при составлении документов, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения
			Владеть: способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон, способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции, различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			Уметь: выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов, четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			Владеть: навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов, навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам

		ОПК-4.2. Аргументированно излагать правовую позицию, выявлять юридические риски в ходе переговоров	Знать: элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции, понятие юридических рисков и их виды
			Уметь: применять методы аргументирования при изложении правовой позиции, идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			Владеть: искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации, навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков
		ОПК-4.3. Формирование позиции по судебному спору, этика делового общения	Знать: нормы процессуального законодательства, специфику частноправовых и публично-правовых отношений, требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			Уметь: использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора, демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору, способностью давать оценку этического и неэтичного поведения и делового общения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике,	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	Знать: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
		ОПК-5.3. Сбор документов, подтверждающие основания и	Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов, понятие доказательств, основные требования,

		размер заявленных требований, составление процессуальных документов собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	предъявляемые к доказательствам Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов, определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела Владеть: навыками составления процессуальных документов, навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения, использует техники переговоров и устных	Знать: этические основы юридической деятельности, различные техники переговоров и устных выступлений Уметь: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, вести переговоры с использованием специальных техник Владеть: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-6.2. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	Знать: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов Уметь: выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы Владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-6.3. Выявляет конфликт интересов	Знать: понятие и содержание конфликта интересов Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
			Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем, совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, получать юридически значимую информацию из
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществляет информационные	



	деятельности с учетом требований информационной безопасности	технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	различных источников
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов, навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
			ОПК-7.3. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности, правила защиты конфиденциальной информации
			Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов, перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности, принимать меры по охране конфиденциальной информации Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов, навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации

### Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
Правоприменительный	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по реализации требований гражданско-правовых нормативных актов и принимать обоснованные	ПК-1.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и содержание.	Знать: понятие, основные признаки, структуру правоотношений и юридических фактов, особенности правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определять объект, субъект и содержание.
			Владеть: навыками выявления элементов и существенных признаков правоотношения, установления характера возникших правоотношений.
		ПК-1.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их	Знать: сущность, виды и признаки юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств. Уметь: правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, анализировать юридические

	решения в точном соответствии с законом	применительно к конкретной ситуации.	факты.		
			Владеть: навыками правильного определения юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, их квалификации применительно к конкретной ситуации.		
			ПК-1.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.		
			Знать: правила аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.		
		ПК-1.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	Уметь: аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой, давать правовую оценку конкретной ситуации.		
			Владеть: навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой		
			ПК-2. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты	ПК-2.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; действующее законодательство и практику, сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
					Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников, использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики.
Нормотворчески й		ПК-2.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	Владеть: способностью обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством.		

		<p>ПК-2.2. Способен осуществлять профессиональное толкование положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты</p>	<p>Знать: понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты.</p> <p>Уметь: квалифицированно толковать положения нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками профессионального толкования положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты.</p>
		<p>ПК-2.3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта, природу и сущность норм права; правила юридической техники; правила разработки нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта в точном соответствии с действующим законодательством; навыками обобщения и систематизации полученной информации, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность по</p>	<p>ПК-3.1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права</p>	<p>Знать: порядок проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права.</p> <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам</p>

	гражданскому праву		выполненных исследований.
			Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.
		ПК-3.2. Способен обобщать выводы научного исследования, готовить заключения и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции	Знать: принципы обобщения выводов научного исследования, правила составления заключения и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.
			Уметь: обобщать выводы научного исследования, критически анализировать и оценивать научные достижения; готовить заключения и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.
		Владеть: навыками обобщения выводов научного исследования, составления заключений и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.	
Педагогический	ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем)	ПК-4.1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: основные направления и перспективы развития образования и науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин.
			Уметь: проектировать и проводить отдельные мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.
			Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком

программы магистратуры	ПК 4.2. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	теоретическом и методическом уровне.
		Знать: содержание и формы самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы управления самостоятельной работой; базовые технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.
		Уметь: осуществлять управление самостоятельной работой обучающихся с учетом существенных параметров формы самостоятельной работы, выбирать наиболее оптимальную для реализации образовательных целей.
	ПК 4.3. Эффективно осуществляет воспитание	Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
		Знать: основные элементы правового воспитания как целенаправленного организационного процесса.
		Уметь: эффективно осуществлять правовое воспитание, собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания.
Владеть образовательными инструментами и технологиями учебно-воспитательной деятельности, систематического повышения уровня эффективного правового воспитания.		

Результаты любого из видов экзаменационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результатом изучения обучающимися магистерской программы «Гражданское право» должно стать приобретение личностных качеств, формирование у выпускника компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов (ПС), методическое обеспечение учебного процесса, направленного на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области права, активное влияние на развитие правового государства через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно - образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### **3. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Методические указания по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)**

##### **Гражданское право**

##### **3.1.1. Порядок проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен проводится с целью оценки качества подготовки выпускников. Задачами государственного экзамена являются оценка уровня знаний, умений и компетенций выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО СОГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения обучающихся в Университете.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы магистратуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются

локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Для проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы Университетом создается государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Гражданское право» и утверждаются приказом ректора по представлению декана юридического факультета.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

В своей деятельности члены комиссии руководствуются указанными выше нормативными правовыми актами в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, данной программой, учебно-методической документацией, разрабатываемой в СОГУ.

Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

Решения государственной экзаменационной и апелляционной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена по гражданскому праву магистерской программы «Гражданское право» определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора или



курирующего проректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим профильной кафедрой и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе. Экзаменационные вопросы доводятся до сведения обучающихся в период обзорных лекций перед государственными экзаменационными испытаниями. Экзаменационный билет содержит три вопроса.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения в Университете знаний. Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом недостатков действующей практики.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед началом экзамена обучающиеся–выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена.

Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи в специальных тетрадях, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

Экзамен проводится в устной форме. При проведении государственных экзаменов продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не менее 30 минут).

Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся отвечает на все вопросы билета. Затем члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующими и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

### **3.1.2. Критерии оценки:**

Экзаменационный билет включает три вопроса из разных частей магистерской программы «Гражданское право». Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее

значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники гражданского права.

Итоговые оценки ответов обучающихся на государственном экзамене по гражданскому праву магистерской программы «Гражданское право» формируются по следующим критериям.

Ответ на **«отлично»** предполагает, что выпускник демонстрирует

- глубокие знания базовых нормативно–правовых актов, умеет показать причинно–следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы;

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития науки гражданского права, отдельных гражданско–правовых институтов;

- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена;

- безупречное знание предмета, определений, и других ключевых категорий гражданского права, смежных с ними дисциплин;

- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все, включенные в билет вопросы;

- правильное и уместное использование научной терминологии;

- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;

- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;

- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена;

- умение толковать юридические нормы;

- понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданских отношений.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что выпускник показывает

- знание базовых нормативно–правовых актов, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются;

- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы государственного экзамена;

- уверенное знание предмета и других, элементов теории гражданского права;

- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;

- общее (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представление об особенностях зарождения и развития гражданско–правовой мысли.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если при ответе нарушается

- последовательность изложения материала; показываются знания лишь отдельных базовых нормативно–правовых актов; неполно раскрываются причинно–следственные связи; выпускник испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам;

- имеются общие представления об эволюции гражданско–правовой мысли и гражданского права;

- знание предмета и других, элементов теории, отграничивающих гражданское право от других отраслей права;

- усвоение содержания разделов, включенных в программу государственного экзамена;

- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;

- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;
- знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- неуверенное толкование юридических норм;
- понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданских отношений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета. Ответы выпускника на дополнительные вопросы выявили несоответствие уровня усвоения им основных учебных модулей требуемой квалификации;

- показывает фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы государственного экзамена;
- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих гражданское право от других отраслей права;
- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;
- неверная квалификация юридически значимых фактов;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;
- поверхностные представления о праве вообще и гражданском праве в частности;
- незнание действующего гражданского законодательства и юридической терминологии;
- неаргументированная квалификация юридически значимых фактов;
- неверное понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданских отношений.

Оценка может быть понижена если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

#### **Критерии оценок знаний обучающихся:**

– критерием положительной оценки является, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета. Если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы, следует ставить оценку «неудовлетворительно»; если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других, это является основанием для неудовлетворительной оценки, однако члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы и с учетом ответа на них поставить оценку «удовлетворительно»; если обучающийся правильно и достаточно полно ответил на все вопросы билета, членами государственной экзаменационной комиссии могут сразу поставить положительную («хорошо») оценку, либо задать дополнительные вопросы, уточняющие объем знаний обучающегося; для оценки «отлично» дополнительные вопросы обязательны;

– не может быть основанием снижения оценки обучающемуся, знающему материал, за аргументированное изложение им своей позиции, расходящейся с позицией, принимающих экзамен, авторов учебной литературы.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК, для оглашения председателем ГЭК итоговых оценок. Председатель ГЭК отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. В заключении Председатель комиссии поздравляет выпускников со сдачей государственного экзамена.

Пересдача экзамена для повышения положительной оценки не допускается.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе,

содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация) не позднее чем за 1 день до начала государственного экзамена.

### **3.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации знаний, накопленных в процессе обучения. При этом следует использовать материал, наработанный в процессе обучения: конспекты лекционных и практических занятий, материалы, полученные в процессе прохождения практики. Завершить подготовку следует анализом судебной и следственной практики, а также результатов правоприменительной деятельности по соответствующему профилю подготовки.

При обращении к нормативной базе следует использовать обновляемые ресурсы справочно-поисковых систем «Консультант Плюс» и «Гарант». В случае обращения к сети «Интернет» за статистической информацией студентам рекомендуется получать ее на официальных сайтах соответствующих государственных органов.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам («Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс»), новые публикации периодической печати, что позволит студентам показать уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции в ходе ответов на вопросы экзаменационного билета.

Подготовку необходимо осуществлять по вопросам, установленным настоящей программой. В процессе подготовки полезно составить расширенный план ответа по каждому вопросу. В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному междисциплинарному экзамену необходимо обратиться к преподавателям за соответствующими разъяснениями. Обязательными являются посещение специальных консультаций и обзорных лекций, которые проводятся выпускающими кафедрами.

Материал по раскрываемым вопросам необходимо излагать структурировано и логично. Следует следить за культурой своей речи: не допускать ошибок в произношении специальных терминов, имен и фамилий известных ученых, правильно называть литературные и научные источники, даты важных событий в ходе изложения теории развития юридической науки.

### **3.3. ПРОГРАММА**

#### **Государственный экзамен 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право» (магистратура)**

Тема 1. Гражданское право – отрасль Российского права

Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Основные принципы и функции гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей Российского права (административного, земельного, трудового, семейного и др.). Система гражданского права. Наука гражданского права. Понятие, предмет и задачи науки. Методы исследования гражданско-правовых явлений. Известные ученые-цивилисты.

Тема 2. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение

Понятие источников гражданского права. Применение гражданского законодательства. Понятие и особенности гражданских правоотношений. Соотношение субъективного гражданского права и правоспособности, субъективного права и правомочий. Классификация (виды) гражданских правоотношений.

Тема 3. Возникновение гражданских прав и обязанностей.

Осуществление и защита гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Юридические факты, их классификация

(события, действия). Юридические составы. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Проблемы злоупотребления правом. Защита гражданских прав.

#### Тема 4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Опекa и попечительство. Патронаж. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим и объявленного умершим. Регистрация актов гражданского состояния. Структура Закона РФ «Об актах гражданского состояния». Исправление и изменение актов гражданского состояния. Аннулирование актовых записей.

#### Тема 5. Юридические лица

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.

Тема 6. Российская Федерация, субъекты Федерации и муниципальные образования, как субъекты гражданского права

Гражданская правоспособность Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований. Порядок и формы их участия в гражданских правоотношениях. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность России, субъектов Федерации и муниципальных образований.

#### Тема 7. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи. Классификация вещей и ее правовое значение. Ценные бумаги. Работа и услуги как объекты гражданских прав. Результат творческой деятельности (фирменное наименование, товарный знак, «ноу-хау» и др.). Нематериальные блага.

#### Тема 8. Нематериальные блага и их защита

Понятие нематериальных благ и их виды. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Защита иных личных неимущественных прав, урегулированных гражданским законодательством. Компенсация морального вреда.

#### Тема 9. Сделки

Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок и последствия признания их недействительными.

#### Тема 10. Представительство. Доверенность

Понятие и область применения представительства. Виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочий. Последствия совершения юридических действий лицом, не уполномоченным или с превышением полномочий.

#### Тема 11. Сроки. Исковая давность

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исчисление сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

#### Тема 12. Общие положения о праве собственности

Понятие собственности и права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие и гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 13. Право собственности граждан, ю/л, государственная и муниципальная собственность

Понятия и основания возникновения права собственности граждан. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Понятие права собственности юридических лиц. Понятие права государственной и муниципальной собственности.

#### Тема 14. Защита права собственности и других вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иск об устранении нарушений, не связанных с нарушением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником.

#### Тема 15. Общие положения об обязательствах

Понятие обязательства и обязательственного права. Виды обязательств. Система обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

#### Тема 16. Общие положения о договоре

Понятие и значение договора. Свобода договора. Виды договоров. Содержание договора. Отличие содержания договора от содержания обязательства. Примерные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Стадии заключения договора (оферта, акцепт). Момент заключения договора. Форма договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Изменение и расторжение договора. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора. Случаи одностороннего изменения и расторжения договора.

#### Тема 17. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения

Понятие и принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств.

#### Тема 18. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности. Принципы гражданско-правовой ответственности (имущественный характер ответственности, полнота ответственности, неотвратимость ответственности за правонарушение, функции гражданско-правовой ответственности). Условия (основания) гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Основания прекращения обязательств.

#### Тема 19. Обязательства по передаче вещи

Купля-продажа. Рента. Аренда. Безвозмездное пользование. Заем, кредит. Хранение.

#### Тема 20. Жилищные правоотношения

Основание приобретения права на жилое помещение. Прекращение права на жилое помещение.

#### Тема 21. Обязательства по выполнению работ (оказанию услуг)

Подряд. Договоры НИР и ОКР. Возмездное оказание услуг. Перевозка. Страхование. Поручение, комиссия, агентирование. Доверительное управление имуществом.

Тема 22. Иные обязательства Договор коммерческой концессии. Договор простого товарищества. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Требования, связанные с организацией игр и пари, или участием в них. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

#### Тема 23. Авторское право и смежные права

Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Авторское право на служебные произведения. Личные неимущественные и имущественные права автора. Срок действия авторского права. Правопреемство в авторском праве. Смежные права. Понятие и сфера их действия. Субъекты смежных прав. Права исполнителя. Коллективное управление имущественными правами. Использование и защита прав российских авторов за границей. Защита авторских и смежных прав. Российское авторское общество.

#### Тема 24. Патентное право

Объекты патентного права. Понятие и признаки патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца. Служебные изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Секретные изобретения. Субъекты патентного права. Соавторство. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Правила составления и подачи заявок на выдачу патента. Предварительная экспертиза и экспертиза заявки по существу. Патент: понятие и сроки его действия на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Виды патентов.

Тема 25. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты интеллектуальных прав. Осуществление и распоряжение исключительным правом. Защита интеллектуальных прав.

Тема 26. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Право на фирменное наименование. Право на коммерческое обозначение. Право на товарный знак и знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара.

Тема 27. Наследственное право

Общие положения о наследовании. Наследники по завещанию. Наследники по закону. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана наследованного имущества и управление им. Раздел наследства. Наследование отдельных видов имущества.

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение**

#### ***Основная литература***

1. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533178>

2. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533167>

3. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532986>

4. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532142>

5. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532124>

#### ***Дополнительная литература***

1. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16007-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/526513>

2. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666>

3. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517906>

4. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516983>

5. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16854-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531894>
6. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531666>
7. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532141>
8. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебное пособие для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08914-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517044>
9. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517313>
10. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846>
11. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510570>
12. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512303>
13. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15768-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509652>
14. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510340>
15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044>
16. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516910>



17. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519132>

18. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518070>

19. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519693>

20. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512302>

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru/>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/?ysclid=llijqttfj4379480354](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/?ysclid=llijqttfj4379480354)

5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/?ysclid=llildqjsji885006931](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/?ysclid=llildqjsji885006931)

6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/?ysclid=llikc56dyp510927285](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/?ysclid=llikc56dyp510927285)

7. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51057/?ysclid=llik8e4gjo13537371](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/?ysclid=llik8e4gjo13537371)

8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/?ysclid=llijsaxu3j929210177](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/?ysclid=llijsaxu3j929210177)

9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/?ysclid=llijx4915m663297903](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/?ysclid=llijx4915m663297903)

10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/?ysclid=llijztbuml273528836](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/?ysclid=llijztbuml273528836)

11. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/?ysclid=llikhae7ct83701170](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/?ysclid=llikhae7ct83701170)

12. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/?ysclid=llik1ah0a897691755](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/?ysclid=llik1ah0a897691755)

13. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113658/?ysclid=llikzjjiwm985402277](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/?ysclid=llikzjjiwm985402277)
14. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (посл. ред) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_182661/?ysclid=llik6gywno221912504](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/?ysclid=llik6gywno221912504)
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 N 73 (ред. от 25.12.2013) "Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_123451/?ysclid=llilbok98s790385067](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_123451/?ysclid=llilbok98s790385067)
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_181602/?ysclid=lliku6m7x4453957799](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181602/?ysclid=lliku6m7x4453957799)
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 (ред. от 22.06.2021) "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_195783/?ysclid=llil2kz3xa251232365](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195783/?ysclid=llil2kz3xa251232365)
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_207545/?ysclid=llil0m6gr172711738](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207545/?ysclid=llil0m6gr172711738)
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 49 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_314779/?ysclid=llikzyvca412899944](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314779/?ysclid=llikzyvca412899944)
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 N 10 "О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_323470/?ysclid=llil7v9ciy716260550](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323470/?ysclid=llil7v9ciy716260550)
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 N 45 "О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве" // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372286/?ysclid=llil48r7vr669248654](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372286/?ysclid=llil48r7vr669248654)

Профессиональные базы данных и интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
3. - Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
8. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>
10. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>  
Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>  
Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>

13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
14. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
16. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
17. КонсультантПлюс: Классика российского права <https://civil.consultant.ru/>
18. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
19. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
20. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource /354/46354>
21. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
22. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
23. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
24. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
25. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

**Необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ от 22.01.2023 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
7.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
9.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия

10	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
11	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная  Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
12	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
13	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
14	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
15	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
16	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
17	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

### 3.5. Оценочные средства для государственного экзамена

#### Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Виды сделок.
3. Понятие, юридическая характеристика и виды договора купли-продажи.
4. Система гражданского права и его место в системе российского права.
5. Форма сделок и государственная регистрация некоторых видов сделок.
6. Договор розничной купли-продажи.
7. Принципы и функции гражданского права.
8. Оспоримые и ничтожные сделки.

9. Договор поставки товаров.
10. Гражданское законодательство и его система.
11. Правовые последствия недействительности сделки.
12. Договор контрактации.
13. Понятие гражданского правоотношения и его особенности.
14. Решение собраний.
15. Договор энергоснабжения.
16. Правоспособность граждан (физических лиц).
17. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.
18. Договор продажи недвижимости.
19. Дееспособность граждан (физических лиц).
20. Форма, порядок и средства защиты гражданских прав.
21. Договор продажи предприятия.
22. Средства индивидуализации граждан в гражданских правоотношениях.
23. Способы защиты гражданских прав.
24. Договор дарения.
25. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
26. Понятие и значение представительства. Виды представительства и отличие их от сходных отношений.
27. Договор аренды.
28. Опекa и попечительство. Патронаж.
29. Доверенность: понятие, содержание, форма.
30. Договор лизинга (финансовой аренды).
31. Понятие, значение и признаки юридического лица.
32. Понятие и значение сроков в гражданском праве, их виды.
33. Понятие и виды договора найма жилого помещения.
34. Правоспособность юридического лица.
35. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
36. Общие положения о договоре подряда.
37. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
38. Понятие права собственности и других вещных прав в гражданском праве
39. Договор бытового подряда.
40. Средства индивидуализации юридического лица.
41. Объекты и субъекты права собственности.
42. Строительный подряд.
43. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
44. Содержание права собственности.
45. Общие положения о заемных обязательствах.
46. Банкротство юридических лиц.
47. Формы и виды права собственности права собственности.
48. Договор банковского вклада.
49. Классификация юридических лиц.
50. Понятие оснований (способов) приобретения права собственности.
51. Договор банковского счета.
52. Общие положения о корпорациях.
53. Первоначальные способы приобретения права собственности.
54. Общие положения о договоре хранения.
55. Хозяйственные товарищества и общества.
56. Прекращение права собственности.
57. Договор страхования.
58. Производственные кооперативы (артели).
59. Понятие и виды права общей собственности, основания ее возникновения и прекращения.

60. Договор поручения.
61. Унитарные предприятия.
62. Ограниченные вещные права: понятие и их признаки.
63. Общие положения об обязательствах из односторонних действий.
64. Особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
65. Обязательственное право как подотрасль гражданского права, его система.
66. Публичное обещание награды. Публичный конкурс.
67. Понятие объекта гражданских прав.
68. Субъектный состав обязательства.
69. Проведение игр и пари.
70. Оборотоспособность объектов гражданских прав.
71. Исполнение обязательства.
72. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
73. Понятие имущества и классификация вещей.
74. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
75. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
76. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
77. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
78. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
79. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
80. Виды договоров.
81. Права авторов на произведения науки, литературы и искусства.
82. Результаты интеллектуальной деятельности средства индивидуализации.
83. Заключение договора: понятие, момент заключения договора и его форма.
84. Общие положения о наследовании.
85. Личные неимущественные права (нематериальные блага) и их защита.
86. Изменение и расторжение договора: основания и правовые последствия.
87. Наследование по завещанию.
88. Понятие сделки и условия ее действительности.
89. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
90. Наследование по закону.

#### **Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения**

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36</p>
<p><b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК</p>	<p>362025, Республика</p>

обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Общие положения

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам магистратуры.

ВКР призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени обучающегося. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки обучающегося. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных **задач**.

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) обучающийся выполняется в форме магистерской ВКР, обязательными атрибутами которой являются актуальность, новизна и практическую значимость

ВКР призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении

результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР, являясь самостоятельной научно-исследовательской работой, выполняет квалификационную функцию и готовится с целью публичной защиты и получения степени обучающегося. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской ВКР как любая работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки обучающегося. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование. ВКР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в котором обучающийся упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Наполнение каждой части магистерской ВКР определяется ее темой. ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, которая реализует ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащает новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работ.

#### **4.2. Выбор темы и назначение научного руководителя**

Как уже отмечалось, ВКР является самостоятельным законченным научным исследованием, содержащим результаты научно-исследовательской работы обучающегося, демонстрирующим высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу. В связи с этим исключительно большое значение для успешного написания ВКР имеет выбор темы.

Как показывает практика, правильный выбор темы может наполовину обеспечить ее успешное выполнение. Под темой ВКР принято понимать ее суть: это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте, и, ставший поэтому содержанием ВКР.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Выбрать тему ВКР обучающемся может помочь просмотр каталогов защищенных ВКР и ознакомление с уже исполненными по кафедре работами. При этом не следует ограничиваться изучением тематики исследований по одной отрасли юридической науки. Целесообразно также ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях научного знания, имея в виду, что на стыке наук возможно найти новые и порой неожиданные решения.

Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы правового регулирования, еще мало изученные в теоретическом плане либо имеющие



пробельный и коллизионный характер.

В соответствии с Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрами Университета. Темы должны быть сформулированы таким образом, чтобы в них максимально конкретно отражалась основная идея работы. В теме магистерской работы должна отражаться как теоретическую, так и практическую направленность исследования, и предоставлять обучающемуся возможность в теоретической части исследования отразить ориентированность работы на разработку теоретических и методологических основ исследуемого вопроса, на использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отразить определенную новизну научных идей и методов исследования, а в практической части исследования продемонстрировать способности решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Обучающемуся предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Перечень является примерным, тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, с соблюдением требований актуальности и новизны.

Не позднее месяца начала учебного года выпуска или восстановления, перевода на соответствующий курс, обучающийся выбирает тему ВКР. После согласования с научным руководителем окончательно выбранной темы ВКР обучающегося, обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием своей фамилии, имени и отчества, курса, формы обучения, направления (специальности), темы работы, фамилии, имени и отчества научного руководителя. (Приложение 1).

Руководители выпускных квалификационных работ закрепляются распорядительным актом Университета, с учетом пожелания обучающегося и преподавателя, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, при этом учитывается, что выпускная квалификационная работа обучающегося выполняется под руководством доктора или кандидата наук.

Исходя из сложности темы, практической ее направленности, в случае выполнения научного исследования по теме ВКР обучающегося на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

При возникновении необходимости изменения темы работы, либо замены научного руководителя выпускной квалификационной работы, после издания приказа по Университету, допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора Университета.

Для организации работы над ВКР научный руководитель выдает задание обучающемуся (приложение № 2), а затем обучающийся совместно с руководителем ВКР должен разработать индивидуальный план-график работы (приложение № 3) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, в нем также должны найти отражение и результаты возможной практики обучающегося. В частности, содержанием такого плана-графика могут быть следующие мероприятия: а) подбор монографической литературы, научных статей по теме работы, законодательных и иных нормативных

правовых актов и составление библиографии основных источников; б) подготовка концепции исследования; в) составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем; г) систематизация и анализ собранного материала; д) написание и представление рукописи ВКР обучающегося научному руководителю (отдельно по главам либо целиком); е) доработка (переработка) рукописи на основе замечаний научного руководителя, согласование положений, выносимых на защиту, а также выводов и предложений по итогам исследования; ж) представление ВКР на кафедру для рецензирования; з) сдача рукописи в переплетную мастерскую; и) подготовка тезисов выступления на защите и ответов на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и в рецензии.

### **4.3. Руководство ВКР обучающегося**

Руководитель выпускной работы:

- содействует в формулировании темы ВКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана-графика по выполнению ВКР обучающегося;
  - по возможности рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР обучающегося;
  - консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР обучающегося;
  - осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР обучающегося;
  - руководит всеми формами научно-исследовательской работы (в том числе подготовкой тезисов статей, выступлений) на протяжении всего периода обучения в магистратуре, оценивает этапы подготовки работы;
  - ежемесячно представлять сведения о выполнении работы закрепленным выпускником руководству кафедры;
  - проверяет оригинальность текста ВКР обучающегося в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
  - составляет письменный отзыв о ВКР обучающегося, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР обучающегося, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР обучающегося к защите;
  - представляет отзыв на ВКР обучающегося;
  - оказывает помощь (консультирует обучающегося) в подготовке презентации ВКР для ее защиты;
  - присутствует на защите ВКР обучающегося.

Кафедра регулярно заслушивает отчеты обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки ВКР обучающегося. О степени готовности ВКР обучающегося они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем десятью обучающимися.

ВКР обучающегося должна выполняться обучающимися самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР обучающегося на практике.

Нужно помнить, что руководители ВКР обучающегося дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор ВКР обучающегося. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует обучающегося по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. (Приложение б). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, личный вклад обучающегося в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика

выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

#### **4.4. Общие требования к ВКР**

ВКР обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность.
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на профессиональном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Содержание ВКР составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, оригинальность приводимых сведений, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций в новом теоретическом или прикладном аспекте.

Содержание ВКР отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании ВКР должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

ВКР обучающегося отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых обосновывается в каждом конкретном случае.

Содержание ВКР фиксирует как предпосылки научного исследования, так и весь его ход, и полученные результаты. Оно должно содержать не просто описание научных фактов, норм права и мнений специалистов, а их всесторонний анализ, авторскую точку зрения по тем или иным аспектам проблемы, основанную, в том числе, и на анализе правоприменительной практики.

ВКР, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам. При этом она отражает единый концептуальный подход, определенную точку зрения автора, опирающуюся на его личный опыт, вследствие чего изначально имеет полемический характер. В ее содержании приводятся убедительные аргументы в пользу избранного подхода, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь наиболее полно отражается такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, что предполагает наличие дискуссионного и полемического материала.

Учитывая, что ВКР - это, прежде всего, выпускная квалификационная работа, которая показывает научно практический уровень подготовки обучающегося, следует обратить внимание на то, чтобы все материалы, включенные в текст ВКР, были объединены ведущей идеей исследования и в ходе исследования аргументированы и доказаны. Все компоненты работы должны быть логически взаимосвязаны.

ВКР обучающегося пишется на русском языке.

Основные научные результаты ВКР публикуются в научных изданиях. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты ВКР, приравниваются депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах, работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов, публикации в электронных научных изданиях.

При написании ВКР обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник в каждом случае, когда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, обучающийся обязан отметить это в ВКР. Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им

как в соавторстве, так и единолично.

Таким образом, важнейшими требованиями к автору ВКР являются: полнота освещения и глубина научного анализа исследуемой проблемы; умение выходить на теоретические обобщения, делать практические выводы, вносить аргументированные рекомендации и предложения; логически последовательное изложение материала; обоснованность предложений по совершенствованию правового регулирования исследуемых отношений и практики реализации правовых норм; использование достоверного практического материала и нормативных актов, действующих в последней редакции; владение современными приемами поиска, отбора, обработки и использования материалов информационных правовых баз данных; убедительная аргументация своей позиции по дискуссионным проблемам темы ВКР. Работа должна быть правильно оформлена.

## **4.5. Структура и содержание ВКР**

### **4.5.1. Общие положения**

Структура и содержание ВКР определяются обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с ее целями и задачами. Обучающийся самостоятельно составляет примерный план ВКР, подлежащий утверждению научным руководителем.

При определении структуры и содержания ВКР обучающемуся и научному руководителю следует руководствоваться Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»».

### **4.5.2. Структура работы**

Примерная структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы; как правило, работа состоит из 2-3 глав по 2-3 параграфу в каждой);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

### **4.5.3. Элементы структуры ВКР**

**Титульный лист** содержит информацию о ведомственной принадлежности Университета, полном названии Университета, в нем указывается название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения (Приложение 4).

**Оглавление** раскрывает в логической последовательности структуру ВКР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (Приложение 5).

**Введение.** Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию ВКР, нельзя сразу писать ее начало - введение. Введение к ВКР - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Согласно Положения «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинский

государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуется обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательна кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы. Объем введения, как правило, не менее 5 страниц, но не превышает 8 - 9 страниц, что составляет примерно 8-10 % от общего объема работы.

Таким образом, введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы ВКР и степень ее разработанности;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методологию и методику исследования;
- теоретические и правовые основы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- научную новизну;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- структуру работы.

При подготовке введения следует учитывать, что ВКР преследует две основные взаимосвязанные цели:

- обобщение и систематизацию навыков, знаний и умений обучающегося, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрацию знаний в сфере выбранной проблематики как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков обучающегося;

- внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки и специализации на основе проведенного исследования (анализа).

Во введении обучающийся должен отразить ключевые элементы практической, научной и методологической новизны, внесенные им в разработку выбранной темы.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к ВКР. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. *В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.*

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР обучающегося, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в ВКР, рассматривается впервые. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);

- новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий;

- новое применение известного решения или метода;

- новые следствия из известной теории в новых условиях;

- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны - не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Обязательным элементом введения ВКР является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

В заключительной части введения необходимо отразить структуру работы.

#### **4.5.4. Требования к основной части ВКР**

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов - название глав.

Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава - одним параграфом.

Прежде чем приступить к написанию основной части ВКР обучающемуся необходимо изучить источники по избранной теме, при этом для получения представления об основных вопросах избранной темы нужно начинать с общих работ, после чего нужно приступить к поиску нового материала.

Существует несколько способов изучения научных публикаций. Наиболее целесообразным представляется изучение по следующим этапам:

- ✓ общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- ✓ беглый просмотр всего содержания;
- ✓ чтение в порядке последовательности расположения материала;
- ✓ выборочное чтение какой-либо части произведения;
- ✓ выписка представляющих интерес материалов;
- ✓ критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

фрагмент текста будущей ВКР.

Следует отметить, что, изучая литературу, не следует стремиться только к заимствованию изученного материала, одновременно необходимо анализировать полученную информацию. При соблюдении подобного процесс в течение всей работы над темой, собственные мысли, возникающие в ходе ознакомления с чужими работами, будет создаваться основа для получения нового знания и формирования собственных идей. Изучая литературу по выбранной теме обучающемуся нет необходимости использовать всю полученную информацию: он использует только ту, которая непосредственно относится к теме ВКР, являясь наиболее полезной и ценной, а критерием оценки прочитанного ему служит возможность практического использования в ВКР полученной информации

Есть определенные правила при изучении нормативных и литературных источников: оформлять выписки из освоенного материала необходимо так, чтобы впоследствии было легко ими пользоваться. С одной стороны, прорабатывая частные вопросы, работая над частью ВКР (главой, параграфом), необходимо чтобы прослеживалась связь частного вопроса с проблемой в целом, с другой стороны, разрабатывая широкую проблему, нужно уметь делить на части, а каждую из них продумать в деталях.

Есть вероятность того, что часть полученных данных окажется бесполезной; очень редко они используются полностью. В связи с этим необходим их тщательный отбор и оценка. Черновая работа, связанная с подбором основной и дополнительной информации,

обобщение ее, представление в форме удобной для анализа и выводов – это часть научного творчества.

Еще одно требование – научная объективность при отборе фактов: нельзя отбрасывать факты в сторону в связи с трудностью их объяснения либо невозможностью практического применения. Немаловажным является и достоверность научного факта, которая характеризуется безусловностью реального существования и в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации.

Принципиальное научное значение и практическую ценность имеют монографии, содержащие полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научные сборники, содержащие материалы научных конференций, включающие исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным проблемам. Они, безусловно, относятся к числу достоверных источников.

Касательно научных статей необходимо отметить, что с позиций достоверности их следует рассматривать по их видам и в зависимости от того, к каким наукам они относятся. О достоверности исходной информации может свидетельствовать и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

В любом случае следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать о постоянном развитии науки, об изменении жизни и то что представлялось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Требуется отметить и такую форму фактического материала как цитаты – они органически вплетаются в текст ВКР как ее неотъемлемая часть и используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. являясь необходимой опорой автору ВКР в процессе анализа и синтеза информации, цитаты создают систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Число используемых цитат в любом случае должно определяться потребностями разработки темы ВКР.

Немаловажное значение имеет и уместность применения той или иной цитаты, отсутствие искажения смысла анализируемых источников.

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Напомним, что в случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права ее повторной защиты.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление

компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

6. Если необходимо выразить отношение автора ВКР к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора ВКР, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. - Л.К.), (подчеркнуто мною. - А.Г.), (курсив наш. - И.И.).

Инициалы автора ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного — когда эта цитата представляет собой часть предложения автора ВКР.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения неполностью (опущены первые слова).

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Весь отобранный фактический материал должен быть тщательно зарегистрирован, так на выписках из анализируемых правовых актов, литературных источников (статей, книг, авторефератов, диссертаций и др.) целесообразно точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости их легко можно было найти.

Параллельно с регистрацией собранного материала необходимо вести его группировку, сопоставлять, сравнивать полученные цифровые данные и т.п. При этом особую роль играет классификация, без которой невозможно научное построение или вывод.

Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем войти в круг рассматриваемых вопросов проблемы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее не замеченные связи и зависимости. Классификацию надо проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР обучающегося, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Основная часть ВКР неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, должно быть 2-3 главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Учитывая, что работа обучающегося является, прежде всего, выпускной квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей культуре ее



автора. Язык и стиль ВКР как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и логичность. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Качествами, определяющими культуру письменной научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте ВКР информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

ВКР обучающегося должна носить исследовательский характер. В ней излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Из ВКР должно просматриваться умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие цель, задачи, существо, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы:

- выбор направления, целей и задач исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- теоретические и экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, обоснование необходимости проведения дополнительных работ (например, сбор эмпирической базы);

- 3) анализ, обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленных задач, и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в юриспруденции специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределенного понимания и толкования описанной мысли. Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов,

явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток. Искусственное усложнение текста порой скрывает поверхностное содержание работы.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»), либо обезличено («Представляется», «Думается»).

ВКР обучающегося должна отличаться не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Если в аналитическом обзоре необходимо отражать несколько вопросов, то каждый из них необходимо рассматривать отдельно, вводя в ВКР обучающегося соответствующее число подразделов, пунктов и/или подпунктов.

В конце анализа (обзора) надо сделать краткие выводы, в которых фиксируется состояние вопроса, приводятся рабочие гипотезы и основные направления дальнейших исследований.

В главах основной части ВКР должны быть подробно рассмотрены методика и техника исследования, обобщены его результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания и решения научной задачи, необходимо выносить в приложения.

Во избежание ошибок и лишней работы надо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, аргументов в обоснование позиции и т.д.

#### **4.5.5. Требования к объему ВКР**

На основную часть следует отводить 60 - 100 страниц текста.

Основная часть ВКР обучающегося, как правило, содержит либо 2-3 главы по 2-3 параграфа каждая. Не допускается структурирование глав без параграфов либо с одним параграфом.

В первой главе ВКР следует подробно рассмотреть теоретическую изученность исследуемой проблемы, историко-правовые аспекты развития анализируемого социально-правового явления (процесса). Результатом ее должно стать уяснение и уточнение правовых категорий, принципов, форм и методов правового регулирования, а также выявление исторических тенденций и закономерностей правового регулирования, опыта правового обеспечения исследуемой сферы.

Во второй главе целесообразно рассмотреть организационно-правовые основы исследуемого социально-правового явления (процесса). Первый параграф посвящается формально-догматическому и логическому анализу законодательных и подзаконных актов, норм права, правоприменительной практики. Во втором следует исследовать систему и компетенцию органов власти, осуществляющих функции государственного управления в изучаемой сфере, их взаимодействие, принципы, формы и методы деятельности. Если глава включает 3 параграфа и является последней в основной части, то третий параграф посвящается определению направлений совершенствования правовой и организационной основ.

В случае, когда логика исследования предполагает наличие трех глав, ВКР включает

авторские результаты по определению направлений совершенствования правового регулирования. Здесь же целесообразно рассмотреть правовые средства обеспечения законности в исследуемой сфере и опыт правового регулирования в иностранных государствах.

Результатом заключительной главы должно стать выявление проблем правового регулирования, т.е. правовых пробелов и коллизий в законодательстве, дублирования и пересечения компетенции органов власти, и формирование на этой основе авторских предложений по их устранению.

#### **4.5.6. Требования к содержанию заключения ВКР**

ВКР заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы.

Заключение не должно повторять введение (в частности положения, выносимые на защиту), а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов в их взаимосвязи с целью и задачами, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами, гипотезой, научной новизной, теоретической значимостью, практической ценностью и положениями, выносимыми на защиту, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы ВКР, а необходимо подытоживать наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач.

Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в ВКР.

В заключении работы обучающийся может акцентировать перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитие исследованной проблемы.

Объем заключения, включая выводы и изложение основных результатов исследования, не должен превышать шести-восьми страниц.

В заключении содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты ВКР. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов по главам, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Предполагается также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Таким образом, заключение должно быть использовано автором для изложения основных результатов проделанной работы, обобщения теоретических и практических выводов и предложений по итогам исследования. Каждый тезис излагается кратко, но емко по содержанию, показывая значимость, обоснованность и эффективность выполненной работы.

#### **4.5.7. Библиографический список (список использованных источников)**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Он составляется на том же языке, что и ВКР, однако, если соискатель в своей работе использовал публикации и литературу на иностранных языках, в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

В практике подготовки ВКР по юридическим дисциплинам источники излагаются в такой последовательности:

- Международные правовые акты;
- Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления

Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и иных высших федеральных судов; конституции (уставы) и законы субъектов РФ, акты глав субъектов РФ и органов исполнительной власти, акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ, Верховных Судов республик в составе Российской Федерации, краевых, областных, окружных судов; уставы и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления;

- специальная литература по теме ВКР (монографии, научные статьи в сборниках статей и в журналах, диссертационные исследования (авторефераты), учебники и учебные пособия; документы конференций, «круглых столов», материалы исследований; материалы текущего делопроизводства органов государственной власти и органов местного самоуправления; публикации периодической печати).

При оформлении списков литературы библиографические записи должны составляться в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.80 - 2000, ГОСТ Р 7.0.11 - 2011.

При составлении библиографического описания следует соблюдать нормы современной орфографии.

Первое слово каждого элемента описания начинается с прописной буквы. Остальные прописные буквы пишутся в соответствии с нормами русского языка.

Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся в соответствии с ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Выделяются следующие элементы библиографической записи.

*Для книг.* Заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов - одного, двух или трех); если авторов более трех, то описание начинается с основного заглавия. Основное заглавие приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Сведения об авторстве приводятся, если описание начинается с заглавия. К ним относятся: а) фамилии авторов, если их более трех; при этом указываются три первые фамилии и ставится «и др.»; б) сведения о других лицах, принимавших участие в создании книг (составителях, редакторах и т.п.).

Сведения о повторности издания (порядковый номер издания, кроме первого).

Место и год издания (название города дается без сокращения, за исключением названий Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, приводимых в сокращенном виде; соответственно: М., Л., СПб.). Порядковый номер выпуска или части.

Количество страниц.

*Для статей и частей изданий.* При описании статей из журналов или сборников, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания, сначала приводят сведения о самом описываемом произведении, а затем сведения об издании, в котором оно опубликовано. Элементы описания даются в следующем порядке:

- заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие;

- сведения об издании, в котором помещено произведение: (для журнала - наименование журнала без кавычек, год, номер, номера страниц, на которых оно размещается).

- *Для диссертаций и авторефератов* заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие; жанр (диссертация или автореферат); год;

- количество страниц.

- *Для депонированных рукописей* заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие; учреждение; год;

- количество страниц;

- место депонирования;

- дата депонирования; № депонирования

**Примеры описаний библиографических источников:**

*нормативный правовой акт:*

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://base.consultant.ru/>

- Всеобщая декларация прав человека. Принята Резолюцией № 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 / <http://base.consultant.ru>

- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с послед. измен. и доп., в ред. от 06.07.2016 N 375-ФЗ) / <http://base.consultant.ru>

*официальный документ*

- Доклад уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2007 г. // РГ. - 2008. - 14 марта.

*книга одного автора:*

- Максимов, С. В. Коррупция. Закон. Ответственность / С. В. Максимов. М.: Юристъ, - 2008. - 180 с.

*книга двух или трех авторов:*

- Голик, Ю. В. Коррупция как механизм социальной деградации / Ю. В. Голик, В. И. Карасев. - СПб.: Питер, - 2005. - 345 с.

*статья из журнала:*

- Демин, В. М. От общественной опасности коррупции в уголовно-исполнительной системе к комплексным мерам по ее ограничению / В. М. Демин // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. - 2006. - № 4.

*публикация в сборнике*

- Роль гражданского права и смежных с ним отраслей права в предупреждении коррупционной и организованной преступности: Научно-практическая конференция, 29—30 октября 2001 г., ИГП РАН // Государство и право. - 2002. - № 3.

*диссертации, авторефераты диссертаций*

- Селихов, Н. В. Коррупция в государственном механизме современной России (теоретические аспекты): автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / Н. В. Селихов. Екатеринбург, - 2001. - 210 с.

#### **4.5.8. Приложения**

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке используемых источников есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов обучающегося.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

#### **4.5.9. Требования к оформлению ВКР**

**Текст ВКР оформляется** в соответствии с едиными требованиями: она должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху, снизу - 2 см; форматирование по ширине (см. таблицу 1.).

Рекомендуемый объем ВКР: 80-120 страниц стандартного печатного текста (без

приложений)

Наименование структурных элементов ВКР («ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованных источников). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах*, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной стразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают сверху строки. От основного текста сноски отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. Нумерация ссылок может быть как постраничной (на каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала), или сквозной (нумерация начинается ведется по возрастающей по всей работе).

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, — лишь один

из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например,», «См. в частности».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «Ср.:» или что в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.:».

В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковое нумерацией, без точек в конце.

ВКР обучающегося должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее и представляет на утверждение на заседании кафедры, на котором решается вопрос о допуске работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу с отметкой о допуске к защите.

### Унифицированные требования к оформлению ВКР

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Абзац	1,25 см
Поля (мм)	Левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20мм, правое – 15мм.
Общий объем без приложений	80-120 страниц
Объем введения	4-7 страниц
Объем основной части	60-100 страниц
Объем заключения	4-8 страниц
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы не выносятся на новую страницу. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
Наличие глоссария	По необходимости
Наличие приложений	По необходимости

Оформление оглавления	оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части
Наличие автореферата	По желанию
Список публикаций	По общепринятой форме с приложением ксерокопий статей

#### 4.5.10. Отзыв на ВКР обучающегося, рецензия и решение вопроса о допуске к защите

В отзыве научного руководителя на ВКР должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- актуальность и практическая значимость;
- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения; научная новизна проведенного исследования;
- логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- широта использования литературных источников;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества,
- проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- качество оформления ВКР, качество иллюстрированного материала.
- сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов).
- общая характеристика работы обучающегося во время практики и написания ВКР, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.
- участие в научной работе.
- процент оригинальности текста.

В заключении научный руководитель указывает, соответствует ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к ВКР, а также дает оценку выполненной работы, а также заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации(степени) обучающемуся и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Кафедра обеспечивает изучение рецензентом ВКР.

Рецензент обязан:

- знакомиться с содержанием ВКР;
- подготовить в письменном виде рецензию, дающую оценку представленной ВКР;
- представить рецензию на работу не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Рецензент вправе;

- давать рекомендации выпускнику по ВКР;
- присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР и высказывать свое мнение о них.

Рецензент оценивает: актуальность выбранной темы, полноту ее исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами ВКР в отзыве обязательно отмечаются



замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Отзыв и рецензия о ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись обучающегося об ознакомлении с ними. ВКР принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

#### **4.5.11. Подготовка к защите ВКР**

В целях повышения ответственности обучающихся при выполнении ВКР проводится проверка оригинальности текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Для осуществления проверки выпускные квалификационные работы, допущенные к защите заведующим кафедрой или научным руководителем в электронном виде высылаются на адрес, указанный в локальном акте ВУЗа, в системе «Антиплагиат. ВУЗ. Сотрудником Управления организации и контроля образовательного процесса в течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в электронном виде и в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передается заведующему кафедрой.

Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Обучающиеся в Университете несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

Научный руководитель несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном виде, оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой и/или руководитель магистерской программы принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР. Для ВКР обучающегося в Университете рекомендована следующая допустимая итоговая оценка оригинальности: - не менее 70% оригинальности. При этом оригинальный текст без цитирования должен составлять не менее 55 %.

При наличии меньшего процента оригинальности текста, ВКР направляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Не позднее, чем за две недели до защиты выпускающая кафедра организует предзащиту ВКР, на которой обучающийся докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске обучающегося к защите ВКР.

К ВКР может прилагаться напечатанная аннотация объемом не более одной страницы, в которой должны быть отражены основные положения ВКР. Аннотацию готовит обучающийся (Приложение 8).

Вместе с отзывом научного руководителя, утвержденным руководителем магистерской программы, рецензией (Приложение 7), полностью готовая ВКР в распечатанном и переплетенном виде представляется на выпускающую кафедру для назначения даты и времени предварительной защиты.

Титульный лист ВКР должен быть подписан обучающимся.

ВКР, успешно прошедшая на заседании кафедры предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Результаты предварительной защиты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

Критерии допуска обучающегося к защите ВКР:

- успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;
- соответствие ВКР установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над ВКР) ее представление научному руководителю;
- положительный отзыв научного руководителя о обучающемся и его работе над ВКР;
- положительный отзыв рецензента о подготовленной ВКР.

Отзыв на ВКР и рецензия на ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись обучающегося об ознакомлении с ними.

#### **4.5.12. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Проходит защита в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Защищенная квалификационная работа хранится не менее 5 лет. Защита ВКР с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента.

Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и все желающие.

В докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, кратко обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование.

Научно-практическую значимость исследования обучающийся должен аргументировать.

Выводы по ВКР должны быть обоснованы полученными результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и иллюстративными материалами.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее слово предоставляется научному руководителю (или руководителю магистерской программы), который характеризует самостоятельность, творческое отношение обучающегося к выполнению исследования, отмечает соответствие ВКР предъявляемым к ней требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы.

После рецензента председатель ГЭК предлагает начать обсуждение работы.

В заключение слово предоставляется обучающемуся, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по следующим критериям:

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- оценка работы в выступлениях участников научной дискуссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающийся может быть рекомендован к обучению в аспирантуре, а материалы ВКР – к опубликованию.

По окончании защиты всей группы обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого обучающегося. При определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Обучающиеся, участвующие в студенческих научных обществах, кружках, принимающие участие в конференциях за пределами Университета и имеющие публикации, по решению ГЭК могут получить дополнительный балл при определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

#### **4.5.13. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

«Отлично» выставляется обучающемуся, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление обучающегося на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада обучающегося показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают суть вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

широкое применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

**«Хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

в заключительной части доклада обучающегося недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления обучающегося соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта суть вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

ограниченное применение обучающимся информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

**«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление обучающегося на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада обучающегося недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления обучающегося превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему;

ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца суть вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

в процессе защиты ВКР обучающийся продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

**«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление обучающегося на защите не структурировано, недостаточно

раскрываются

причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада обучающегося не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления обучающегося значительно превышает регламент; отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе обучающегося;

в процессе защиты ВКР обучающийся демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

#### **Примерные темы ВКР по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль) подготовки «Гражданское право»**

1. Актуальные вопросы возникновения прав на патентоспособные объекты.
2. Актуальные проблемы возмещения убытков в гражданском праве России
3. Акционерное соглашение: сущность и проблемы развития как института гражданского права.
4. Гражданско - правовое регулирование в сфере перевозки.
5. Гражданско-правовой статус фонда в Российской Федерации.
6. Границы исключительных прав, пределы их осуществления и защиты.
7. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
8. Договорные обязательства по российскому гражданскому праву.
9. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
10. Защита имущественных прав членов корпораций.
11. Институт несостоятельности (банкротства). Проблемы и перспективы.
12. Корпоративные и унитарные юридические лица: отличия и перспективы развития.
13. Наследственное имущество как объект правопреемства.
14. Неустойка: проблемы правовой природы и использования в договорных отношениях.
15. Общая собственность в гражданском праве.
16. Опционные договорные конструкции в Гражданском кодексе Российской Федерации и проблемы их дальнейшего развитие
17. Организация и проведение торгов в электронной форме в процедурах несостоятельности (банкротства).
18. Особенности несостоятельности (банкротства) застройщиков.
19. Особенности прекращения прав на земельные участки.
20. Охрана и защита прав на бездокументарные акции в Российской Федерации.
21. Поручительство в системе способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств в Российской Федерации
22. Поручительство: понятие, сущность, проблемы правоприменения.
23. Порядок создания и прекращение деятельности наследственных фондов.
24. Правовая защита участников отношений долевого строительства.
25. Правовая природа дел о признании гражданина недееспособным.

26. Правовая природа дел о признании имущества бесхозным и признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь.
27. Правовая природа исполнения обязательств в гражданском праве.
28. Правовое регулирование безналичных расчетов в РФ.
29. Правовое регулирование долевого строительства: состояние, проблемы, пути решения.
30. Правовое регулирование наследственных отношений.
31. Правовой анализ недвижимого имущества в РФ.
32. Принудительность и автономия воли в сервитутном праве.
33. Проблемы гражданско-правового регулирования в сфере энергоснабжения
34. Проблемы гражданско-правового статуса некоммерческих организаций, уполномоченных осуществлять публично-правовые функции
35. Проблемы гражданско-правовой защиты патентных прав в Российской Федерации
36. Проблемы гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательских организаций.
37. Проблемы защиты интеллектуальных авторских прав гражданско-правовыми способами
38. Проблемы защиты прав клиентов банков при расчетах с использованием платежных карт
39. Проблемы незаконности сделок.
40. Проблемы права собственности на земельные участки.
41. Проблемы правового регулирования деятельности по оказанию услуг связи.
42. Проблемы правового регулирования конкурентных отношений на рынке банковских услуг
43. Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере долевого строительства объектов недвижимости
44. Проблемы правовой защиты участников отношений долевого строительства
45. Проблемы преимущественного права покупки доли (акций)
46. Проблемы реализации принципа добросовестности в сфере несостоятельности (банкротства)
47. Проблемы участия религиозных организаций в торговом обороте.
48. Производство по признанию гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим в порядке гражданского судопроизводства.
49. Рамочный договор в гражданском праве России: проблемы правового регулирования
50. Реализация интеллектуальных прав на средства индивидуализации.
51. Решения собраний в системе оснований возникновения гражданских прав и обязанностей.
52. Соглашение о государственно-частном партнерстве в гражданском праве России
53. Способы защиты деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.
54. Судебное установление фактов, имеющих юридическое значение.
55. Убытки как универсальная мера гражданско-правовой ответственности.
56. Уступка права требования в гражданском праве.

### **5. Материально-техническое обеспечение защиты ВКР**

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36</p>
--	--

бизнеса	
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

Заведующему кафедрой *гражданского права и  
процесса*

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Обучающегося \_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
юридического факультета

\_\_\_\_\_,  
направление подготовки 40.04.01

«Юриспруденция», направленность (профиль):

Гражданское право.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_

Дата

Подпись обучающегося



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) «Гражданское право»**

**ЗАДАНИЕ по подготовке ВКР**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Цель работы \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

4. Исходные данные к работе: нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; монографии; данные профессиональных периодических изданий; Интернет-ресурсы.

5. Введение: Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы, Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разработывавших тему. Законодательная база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи ВКР. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры ВКР. Научная новизна.

6. Теоретическая часть ВКР (перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в работе):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Заключение: Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой ВКР. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, практики.

8. Список предполагаемой к использованию литературы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Приложение: План-график выполнения ВКР.

Встречи обучающегося с научным руководителем - ежемесячно (последняя неделя месяца в часы консультаций).

Научный руководитель \_\_\_\_\_

С Положением о порядке организации и оформления ВКР ознакомлен, задание принял к исполнению

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ  
НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Составление плана ВКР		
2.	Составление библиографии		
3.	Изучение и подбор материала К главе 1		
	К главе 2		
	К главе 3		
4.	Подготовка и написание «Введения»		
5.	Работа с материалами практики		
6.	Написание глав: Глава 1		
	Глава 2		
	Глава 3		
7.	Написание статьи		
8.	Подготовка и написание «Заключения»		
9.	Написание статьи		
10.	Оформление ВКР		
11.	Прохождение предварительной процедуры контроля «Антиплагиат»		
12.	Предварительная защита на выпускающей кафедре		
13.	Получение отзыва научного руководителя		
14.	Получение рецензии у внешнего рецензента		
15.	Срок сдачи ВКР на кафедру и получение утверждающей визы зав. кафедрой		
16.	Прохождение процедуры контроля «Антиплагиат»		
17.	Подготовка доклада и демонстрационного материала на ГЭК		
18.	Защита ВКР		

Обучающийся \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_ 20 \_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА  
ХЕТАГУРОВА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) «Гражданское право»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

*(тема ВКР)*

**Исполнитель: обучающийся 2  
курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
Направленность (профиль)  
«Гражданское право»**

---

*(ФИО обучающегося)*

**Научный руководитель:**

---

*(ФИО, должность, звание уч. степень, подпись  
научного руководителя)*

**Руководитель \_\_\_\_\_ магистерской  
программы**

---

*(ФИО, должность, звание уч. степень, подпись  
руководителя магистерской программы)*

**«Допущена к защите»  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Макиев С. А.**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Владикавказ 20\_\_**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	6
1.1. Понятие, признаки и правовое значение гражданско-правового договора. ....	6
1.2. Принципы гражданско-правового договора.....	15
ГЛАВА 2. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ КЛАССИФИКАЦИИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ.....	28
2.1. Принципы построения системы договоров.....	28
2.2. Понятие и значение классификации договоров.....	36
ГЛАВА 3. ТИПЫ И ВИДЫ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ.....	57
3.1. Общие классификации гражданско-правовых договоров.....	57
3.2. Классификация в зависимости от предмета договора.....	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	100

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское право»

**ОТЗЫВ научного руководителя**

на работу \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по теме магистерского исследования \_\_\_\_\_

- актуальность и практическая значимость;
- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения; научная новизна проведенного исследования;
- логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- широта использования литературных источников;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества,

- проявившиеся в процессе выполнения магистерской ВКР;

- качество оформления магистерской ВКР, качество иллюстрированного материала.

Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов).

Общая характеристика работы обучающегося во время практики и написания ВКР, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.

Участие в научной работе.

Процент оригинальности текста.

В заключении научный руководитель указывает, соответствует ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской ВКР, а также дает оценку выполненной работы.

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации (степени) обучающемуся и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Научный руководитель

(должность, учёная степень, учёное звание)

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) «Гражданское право»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на работу \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по теме магистерского исследования \_\_\_\_\_

1. Актуальность избранной темы ВКР.
2. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных автором ВКРМ.
3. Научная новизна исследования.
4. Отдельные замечания по результатам исследования.
5. Заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению магистерской подготовки.
6. Рекомендуемая оценка рецензента:

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Подпись <И. О. Фамилия> заверяю

И.О. Фамилия

печать организации, в которой работает рецензент

дата

М.П.

## Пример оформления аннотации

### **Аннотация**

#### **выпускной квалификационной работы обучающегося «Договор строительного подряда в гражданском праве Российской Федерации»**

Работа содержит 120 страниц, 105 использованных источников и литературы, 5 приложений.

Актуальность темы обусловлена тем, что договор строительного подряда является достаточно часто встречающимся на практике, и отношения, которые он регулирует, крайне разнообразны и требуют в связи с этим наиболее полного учета всех особенностей, которые присущи различным видам договора подряда.

Цель работы – выявление основных особенностей правового регулирования договора подряда, договора строительного подряда, как наиболее интересной, с точки зрения его востребованности, разновидности.

Задачи:

- \* изучить историю развития законодательства в отношении договора подряда; проанализировать самые общие подходы к специфике правового регулирования договоров на выполнение работ и выявить их особенности;

- \* определить права, обязанности и ответственность сторон по договору подряда;

- \* проанализировать состояние действующего законодательства применительно к договору строительного подряда;

- \* определить понятия и признаки договора строительного подряда;

- \* изучить гражданско-правовую ответственность сторон в договоре строительного подряда.

Работа состоит из двух глав, введения и заключения, списка источников и литературы, а также приложений.