

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная музейная)»

Направление подготовки 46.03.01 История

Профиль подготовки: общий профиль

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. №950, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории (протокол № 9 от «10» марта 2020 г.)

Зав. кафедрой



Р.С. Бзаров

Председатель Совета факультета



З.Т. Плиева

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, в количестве 2 недель.

Цели и задачи практики

Целью музейной практики является ознакомление с организацией музейного дела и приобретение студентами понимания значимости музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов. Практика имеет целью закрепление и углубление практических навыков и компетенций в сфере практической деятельности, в частности применения современных методов и методик в музейном деле.

Основными задачами музейной практики являются приобретение студентами опыта практической музейной деятельности, становление профессиональной направленности их личности, освоение студентами конкретных профессиональных навыков и компетенций, умению на практике применять полученные знания.

К специальным задачам архивной практики относится:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов музееведения, источниковедения и других исторических дисциплин;
- изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования музея;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования музейных фондов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основным приемам источниковедческого анализа документальных материалов;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности
- изучение нормативных документов и методических пособий (правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность музейных учреждений
- развитие у студентов интереса к профессиональной научно-исследовательской деятельности, творческому отношению к работе в музеях;
- поддержание и укрепления связи вуза с производством, реализации интеллектуального потенциала, полученного студентами.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие личностных качеств бакалавров, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

Для выполнения программы музейной практики студент должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

Таким образом, в ходе музейной практики студент должен знать:

- предмет и методы архивоведения;
- основные принципы отбора и организации документов;
- основные цели и задачи создания и существования архивов и архивной службы;
- основные понятия и терминологию;
- организацию всестороннего использования документной информации.

2. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Б.2.О.03 (У) Практика ознакомительная (музейная) относится к Блоку 2 Практики, ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: история, обществознание.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «История России», «История Осетии», «Археология» «Историческое краеведение».

Для освоения данной практики студент должен:

Знать: основные направления деятельности музеев, фондовую работу, принципы и методы построения музейной экспозиции, компьютерные системы информационного обеспечения;

Уметь: использовать теоретические знания для решения практических задач;

Владеть: основными навыками методической, научно-исследовательской, научно-литературной и редакторской работы; проявлять способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»); навыками экспертного оценивания, понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

3. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

Взаимосвязь планируемых результатов прохождения практики (компетенции

обучающегося, формируемые в результате прохождения практики) с формируемыми компетенциями ОПОП:

4. Место и сроки проведения практики

Музейная практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой российской истории исторического факультета на основе договора с Министерством культуры РСО-Алания на базе **ГБУК «Национальный музей РСО-Алания»**, а также базе археологического музея **СОГУ**. Музейная практика проводится в летнее время после сессии, как правило, в июле (в течение 2 недель). Аттестация по результатам практики проводится по окончании практики. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики проставляется зачёт.

Работа студентов в музеях предполагает:

- ознакомление студентов с работой соответствующих структурных подразделений ГБУК «Национальный музей РСО-Алания» и археологического музея СОГУ,
- ознакомление с основными направлениями деятельности музеев,
- ознакомление с принципами и методами ведения фондовой работы музея,
- ознакомление с принципами и методы построения музейной экспозиции,
- получение навыков поведения экскурсий.

4.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Министерство культуры РСО-Алания	РСО-Алания г. Владикавка, пр. Мира, д.9	Договор от 03.02.2020г. (срок действия 5 лет)

5. Структура и содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков (архивная) - это учебная практика. Представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку бакалавров для успешного выполнения научной и профессиональной деятельности.

Музейная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: История, Обществознание, а также Положением о порядке проведения практики студентов, утвержденным Учёным советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

№	Разделы (этапы) практики	Виды	Формы текущего контроля
1	ТЕМА 1: Введение в музейную практику Задания для студентов: 1. Составить конспекты лекций.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

2	<p>ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея</p> <p>Задания для студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики. 2. Познакомиться с историей музея. 3. Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе. 4. Охарактеризовать связи музея с музеями России. 5. Изучить правила техники безопасности в музеях. 	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
3	<p>ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация</p> <p>Задания для студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить функциональную структуру фондов. 2. Проанализировать структуру фондовых коллекций. 3. Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления. 4. Принять участие в списании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений. 5. Принять участие в составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет. 6. Познакомиться с топографической описью фондов. 7. Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления, формы, размеры и т.д. предмета. 	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
4	<p>ТЕМА 4: Научное комплектование</p> <p>Задания для студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить источники и перспективы комплектования музея. 2. Принять участие в комплектовании фондов (подворный обход, полевые исследования – экспедиции и т.д.). 	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
5	<p>ТЕМА 5: Хранение музейных фондов</p> <p>Задания для студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов. 2. Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древоточцами, грызунами, пылью и 	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

	т.д. 3. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов изготовления, их размеров, При необходимости принять участие в упаковке предметов.		
6	ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея Задания для студентов: 1. Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея. 2. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной концепции экспозиции. 3. Составить картотеку библиографии по заданной тематике.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
7	ТЕМА 7: Музейная экспозиция Задания для студентов: 1. Составить тематическую структуру экспозиции. 2. Подготовить тематико-экспозиционный план. 3. Написать анализ экспозиционного комплекса.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
8	ТЕМА 8: Экскурсионная работа Задания для студентов: 1. Изучить план экскурсии. 2. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения. 3. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.) 4. Провести экскурсию по всей экспозиции или её части.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений. Проведение экскурсии по всей экспозиции или её части
9	ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы Задания для студентов: 1. Принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. 2. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее в средствах массовой информации.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

6. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции проблемная и информационная, практические занятия и экскурсия по музею. Знакомство с историей музея, его структурой, штатом сотрудников, составом доку-

ментов, экспозицией, основными направлениями деятельности, организацией работы музея: положение о музеях и его структурных подразделениях. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в учреждении.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно презентации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

ТЕМА 1: Введение в музейную практику

Работа практиканта начинается с ознакомления с музеем. Возможны экскурсии в музеи, не являющиеся базой практики, с целью ознакомления и сравнения с другими музеями.

Для того чтобы иметь полное представление о деятельности музеев предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- отделы музея и их организация;
- музейные фондохранилища;
- формы музейной деятельности;
- научно-справочный аппарат музея.

ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики. Изучают уставные документы, определяют место музея в сети музеев области, страны, выясняют численность сотрудников, структуру управления, основные отделы, их функции и объём работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между работниками музеев внутри страны, за её пределами, о специфике партнёрства.

Требования к музейным зданиям, обусловленные социальными функциями музеев. Индивидуальный подход к проектированию новых зданий с учётом климатических зон, ландшафтных, демографических условий, национальных, культурных традиций, профильных и типологических характеристик музеев. Виды помещений музея по назначению: основные, вспомогательные, обслуживающие.

Техника безопасности при работе в музеях.

ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация

Фонды музеев как комплексное документирование истории природы и общества, источниковая база деятельности музея.

Музейное собрание, музейная коллекция.

Состав фондов. Структура (строение) фондов. Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов.

Учёт как одно из условий реализации охранной функции музея. Учётная документация. Формы документации. Нормативные документы (инструкции) по учёту фондов, их характеристика.

Приём предметов в музей и их первичная регистрация. Акты приёма предметов. Документы фондово-закупочной комиссии. Книги поступлений, правила их составления, хранения. Вспомогательные учётные картотеки.

Учёт фонда научно-вспомогательных материалов. Учёт предметов временного хранения.

Вторая ступень учёта материалов основного фонда – научная инвентаризация музейных предметов. Книги научной инвентаризации. Правила их составления и хранения. Связь первой и второй ступени учёта. Особые формы учёта предметов из драгоценных материалов и оружия.

Соотношение научной инвентаризации и изучения музейных предметов. Нанесение на предметы учётных обозначений (маркировка).

Документация движения музейных предметов в музее и выдачи вне музея. Документация списания музейных предметов. Переучёт фондов. Регистрация учётных документов и их охрана. Научная каталогизация музейных фондов. Типы каталогов.

ТЕМА 4: Научное комплектование

Научное комплектование как составной элемент научного документирования и коллекционирования, накопления социальной информации.

Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов и его формы. Планирование комплектования фондов. Методы комплектования.

Проблемы отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов.

Специфика научного комплектования фондов музеев различного профиля, типа.

ТЕМА 5: Хранение музейных фондов

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещения фондохранилища. Порядок размещения коллекций. Задачи хранения: защита от вредных внешних влияний и обеспечение максимальной сохранности.

Система хранения. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Защита музейных предметов от загрязнения воздуха. Биологический режим. Особенности хранения предметов, выполненных из различных материалов. Охрана музейных предметов от катастроф, хищений. Применение технических средств и систем сигнализации. Открытое фондохранение. Хранение экспонатов в экспозиции и передвижных выставках.

Способы и средства профилактики и обработки заражённых материалов. Строгость соблюдения мер безопасности при употреблении химических и физических средств и методов (применение инсектицидов, ультразвука и др.).

Упаковка и транспортировка музейных предметов.

ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея

Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музея, его профилем.

Организация научно-исследовательской работы.

Функции архива музея (основной, вспомогательный, научно-документационный фонды) и организация его работы. Место и значение научно-справочного аппарата в деятельности музея.

Формы реализации результатов исследований.

ТЕМА 7: Музейная экспозиция

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Принципы и методы построения экспозиций. Особенности построения экспозиций музеев разных профилей и типов.

Организация передвижных экспозиций. Временные выставки.

Посещение одной из экспозиций базы практики. Обзорная экскурсия по экспозиции, её обсуждение с участием автора или экспозиционера (цели, задачи, темы, подтемы, экспозиционные площади, художественное решение и пр.)

ТЕМА 8: Экскурсионная работа

Экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий: по месту проведения и объектам показа; по профилю тематики; по целевому назначению; по социально-демографическому составу экскурсантов.

Методика подготовки и проведения экскурсии. Разработка и осуществление системы показа музейной экспозиции, выставки. Дифференцированный подход к экскурсионным группам.

ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы

Научно-просветительная работа как один из элементов музейной коммуникации. Принципы научно-просветительной работы музеев и её основные формы. Образовательно-воспитательная функция музея и её реализация. Музейная педагогика.

Клубные формы научно-просветительной работы музеев и их характеристика (музейные праздники, тематические вечера, недели и т.д.). Музейные лекции и их специфика. Организация и проведение олимпиад, конференций, фестивалей, встреч, конкурсов. Специфика проведения этих мероприятий музеями.

Внемuseumные формы научно-просветительной работы.

Рекламно-издательская деятельность базы практики.

На дистанционной площадке системы «MOODLE» выставляются необходимые материалы для прохождения музейной практики.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Показатели сформированности компетенции

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
	-знать:	
	Знает особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур. 2. Приводит примеры специфики менталитета, ценностей и мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России. 3. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
	Основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рассказывает об основных этапах развития цивилизаций, дает их характеристики. 2. Приводит примеры конкретных исторических и культурных явлений.
	Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дает определения основных понятий 2. Перечисляет этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. 3. Называет требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.
	-уметь:	

	<p>Преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур</p> <p>Анализировать исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны характеристики</p> <p>Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных</p>	<p>1. Анализирует особенности разных культур, настраиваясь на совместные действия.</p> <p>2. Создает модель безопасной и психологически комфортной среды межкультурной коммуникации.</p> <p>1. Анализирует исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны и региона характеристики.</p> <p>2. Понимает и показывает критерии анализа исторических явлений с точки зрения их значимой, ценностной для страны и региона характеристики.</p> <p>1. Выбирает необходимую информацию из профессиональных баз данных</p> <p>2. Анализирует научную информацию.</p> <p>3. Сопоставляет и формулирует выводы.</p>
	-владеть навыками	
	<p>практическими навыками анализа философских концепций; приемами и методами научного анализа и критики исторических источников, способностью преодолевать стереотипы.</p> <p>понятиями и терминами курса, методами анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи.</p> <p>Приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации</p>	<p>Анализирует образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде</p> <p>Профессионально использует понятия и термины курса, методы анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи.</p> <p>Демонстрирует грамотную устную и письменную научно-профессиональную коммуникацию</p>

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник и отчет обучающегося. Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета.

Руководитель практики:

- согласовывает программу музейной практики и календарные сроки ее проведения с учебной частью;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за посещением и ходом практики, а также работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов, которая развивает навыки самостоятельного мышле-

ния и умения убедительной аргументации собственной позиции, ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы.

Особое внимание отводится ежедневной работе и ведению дневников. В качестве важной части самостоятельной работы студентов на практике рассматривается участие студентов в подведении ежедневных итогов и оценка ими результатов работы всех участников.

Важной формой самостоятельной работы является подготовка и написание отчета. Общая оценка по практике складывается из суммарных оценок, полученных за работу в ходе подготовки, в ходе проведения практики и работы в архиве, а также по итогам подготовки и защиты научного реферата.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

а) основная литература:

Сотникова С.И. Музеология : учеб. пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 190 с. (библиотека СОГУ 2 экз.)

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика [Текст] : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина. - Москва : Высшая школа, 2005. - 182, с. (библиотека СОГУ 1 экз.)

б) дополнительная литература

Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447954>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456316>

Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457013>

Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452689>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.
- Библиотека портала Credo.ru <http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

12. Лист обновления/актуализации
