Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки
«Экономика и управление жилищным хозяйством
и коммунальной инфраструктурой»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2024

Утверждена в составе ОПОП

Владикавказ, 2023

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций обучающегося в области менеджмента и принятия управденческий решений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
ОПК-2 Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.3 Определение состава и численности базовых подразделений организации, трудоемкости основных видов работ и квалификационного состава исполнителей
	ОПК-2.4 Разработка порядка взаимодействия подразделений и границ ответственности при выполнении взаимосвязанных комплексов работ
	ОПК-2.5 Выбор вида и построение организационной структуры управляющей организации
	ОПК-2.7 Формирование принципов кадровой работы, разработка системы мотивации и вознаграждения в управляющей организации
	ОПК-2.8 Составление штатного расписания организации, должностных инструкций и системы аттестации для сотрудников
	ОПК-2.9 Формирование критериев оценки качества выполняемой работы сотрудниками организации
ОПК-5 Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального	ОПК-5.8 Расчет затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектируемой организационной структуры

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
хозяйства	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	**Знает** цифровые программы управления проектами и организациями в сфере строительства и ЖКХ, способные повысить эффективность принятия управленческих решений **Имеет навыки (начального уровня)** адаптации бизнес-процессов организационно-экономических систем в условия цифровой экономики
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	**Знает** способы идентификации проблем и формулирования задач в сфере ЖКХ **Имеет навыки (начального уровня)** формирования и декомпозиции задач по SMART-технологии
УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	**Знает** методы анализа, необходимые для обеспечения рентабельности производимых услуг/проекта **Имеет навыки (начального уровня)** экономического обоснования управленческих решений
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	**Знает** методы сценарного моделирования производимых услуг/проекта **Имеет навыки (начального уровня)** формирования сценариев реализации услуг/проекта
ОПК-2.3 Определение состава и численности базовых подразделений организации, трудоемкости основных видов работ и квалификационного состава исполнителей	**Знает** типы организационных структур управления **Знает** этапы организационного проектирования **Имеет навыки (начального уровня)** организационного проектирования
ОПК-2.4 Разработка порядка взаимодействия подразделений и границ ответственности при выполнении взаимосвязанных комплексов работ	**Знает** типы организаций по взаимодействию подразделений **Знает** основы системы менеджмента проектной деятельности **Имеет навыки (начального уровня)** графического представления сетевых моделей, отражающих технологические взаимосвязи работ **Имеет навыки (начального уровня)** применения методов разработки порядка взаимодействия подразделений при выполнении взаимосвязанных комплексов работ **Имеет навыки (начального уровня)** построения матрицы РАЗУ
ОПК-2.5 Выбор вида и построение организационной структуры управляющей организации	**Знает** состав и виды организационных структур организации **Имеет навыки (начального уровня)** анализа эффективности организационной структуры
ОПК-2.7 Формирование принципов кадровой работы, разработка системы мотивации и вознаграждения в управляющей организации	**Знает** принципы кадровой работы **Знает** типы корпоративных культур организации **Знает** определение системы мотивации **Имеет навыки (начального уровня)** по определению мотивации работников

ОПК-2.8 Составление штатного расписания организации, должностных инструкций и системы аттестации для сотрудников	**Знает** правила составления штатного расписания компании **Имеет навыки (начального уровня)** по формированию штатного расписания
ОПК-2.9 Формирование критериев оценки качества выполняемой работы сотрудниками организации	**Знает** критерии оценки качества труда **Имеет навыки (начального уровня)** построения системы KPI
ОПК-5.8 Расчет затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектируемой организационной структуры	**Знает** состав элементов затрат на управление **Имеет навыки (начального уровня)** по проектированию организационной структуры и расчета затрат на управления.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Основые менеджмента	2	16	-	16	-	-	98	18	*Контрольная работа (р.1-2)* *Домашнее задание №1 (р.1)*
2	Технологии менеджмента	2	16	-	16	-				

										Домашнее задание №2 (р.2) Домашнее задание №3 (р.2)
	Итого:	2	32	-	32	-	-	98	18	*Зачет с оценкой*

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Основы менеджмента	Тема 1. Сущность управления. Эволюция управленческой мысли. Понятие и классы управления. Управленческие революции. Эволюция концепций менеджмента. Российская теория и практика управления. Эффективность управления организацией.
		Тема 2. Объектно-субъектная структура управления. Законы, принципы, функции и методы управления. Общая характеристика системы управления. Классификация организаций. Законы управления. Функции и принципы управления. Экономические, административные и социально-психологические методы управления. Особенности системы управления в ЖКХ.
		Тема 3. Организационные структуры управления. Типы организационных структур управления. Основы организационного проектирования.
		Тема 4. Менеджмент организации. Сущность, предмет и содержание менеджмента организации. Понятие и виды функций менеджмента организации. Модели менеджмента. Виды менеджмента.
		Тема 5. Менеджмент в сфере ЖКХ в условиях цифровой трансформации. Стратегия цифровой трансформации строительной отрасли «Строительство, городское хозяйство и ЖКХ». Система управления МКД на основе технологий интернета вещей (IoT) и «Цифровая инфраструктура ЖКХ».
2	Технологии менеджмента	Тема 6. Основы управления кадрами в организации. Принципы кадровой работы. Правила составления штатного расписания. Типы корпоративных культур организации. Критерии оценки качества труда. Формирование матрицы РАЗУ.
		Тема 7. Прогнозирование и планирование как функция

		управления. Функции управления: прогнозирование, планирование. Бизнес – планирование. Процесс целеполагания.
		Тема 8. Мотивация и стимулирование. Мотивация: определение, стадии. Теории мотивации. Методы мотивации. Экономическое стимулирование сотрудников через систему KPI.
		Тема 9. Коммуникация. Общая типология коммуникаций. Виды противоречий в коммуника-циях. Управление противоречиями. Зависимость эффективности системы управления от уровня противоречий. Понятие коммуникационного процесса. Модель коммуникационного процесса. Коммуникации при самоорганизации системы управления. Система организационно-правовой документации, определяющая порядок и методы выполнения работы в организации.
		Тема 10. Принятие управленческих решений. Содержание, виды и методы принятия управленческих решений. Принципы и задачи управления затратами. Эффективность принятых решений

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Основы менеджмента	Тема 1. Сущность управления. Эволюция управленческой мысли. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: исторически обусловленное возникновение и становление теории управления; этапы развития теории управления; роль личности в управленческом опыте; особенности отечественной теории и практики управления.
		Тема 2. Объектно-субъектная структура управления. Законы, принципы, функции и методы управления. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: сущность и развитие категорий «объект управления» и «субъект управления»; специфические особенности объект-но-субъектной структуры в инвестиционно-строительной сфере; современные объектно-субъектные формы.
		Тема 3. Организационные структуры управления. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: механистические (бюрократические) структуры и органиче-ские (адаптивные).
		Тема 4. Менеджмент организации Фронтальный опрос по теме.

		Кейс-систуации и задания: менеджмент - это управление организациями в условиях ры-ночной экономики. Деловая игра «Моделирование идеально-го руководителя»
		Тема 5. Менеджмент в условиях цифровой трансформации. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: цифровизация городского хозяйства; цифровой менеджмент в управлении проектами. ГИС ЖК.
2	Технологии менеджмента	Тема 6. Основы управления кадрами в организации. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: развитие функций управления; методы управления; взаимосвязи функций и методов управления.
		Тема 7. Прогнозирование и планирование как функция управления. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: классификация прогнозирования и планирования как функции управления; этапы прогнозирования и планирования; целеполагание как основополагающий этап планирования. SMART-технология постановки цели. Диаграмма Ганта. Сценарное моделирование.
		Тема 8. Мотивация и стимулирование. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: Экспертная оценка факторов мотивации. Методы выявления мотивации.
		Тема 9. Коммуникация. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: определение вида деловой беседы на основе разбора видео-роликов; разработка плана деловой беседы; проведение переговоров.
		Тема 10. Принятие управленческих решений. Фронтальный опрос по теме. Кейс-систуации и задания: комплекс методов принятия решений; методы разработки альтернативных решений и выбор оптимального решения; «дерево решений».

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий №1,2,3
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Основы менеджмента	Современная парадигма управления Особенности строительства как системы управления Модели менеджмента
2	Технологии менеджмента	Бизнес - планирование Ситуационный подход к лидерству Деловые коммуникации

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает цифровые программы управления проектами и организиями в сфере строительства и ЖКХ, способные повысить эффективность принятия управленческих решений	1	Зачет с оценкой
Имеет навыки (начального уровня) адаптации бизнес-процессов организационно-экономических систем в условия цифровой экономики	1, 2	Зачет с оценкой
Знает способы идентификации проблем и	1, 2	Зачет с оценкой

формулиролирования задач в сфере ЖКХ		
Имеет навыки (начального уровня) формировация и декомпозии задач по SMART-технологии	2	Зачет с оценкой
Знает методы анализа, необходимые для обеспечения рентабельности производимых услуг/проекта	2	Зачет с оценкой Домашнее задание №2
Имеет навыки (начального уровня) экономического обоснования управленческих решений	2	Зачет с оценкой
Знает методы сценарного моделирования производимых услуг/проекта	2	Зачет с оценкой
Имеет навыки (начального уровня) формирования сценариев реализации услуг/проекта	2	Зачет с оценкой
Знает типы организационных струтур управления	1	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает этапы организационного проектирования	1	Зачет с оценкой
Знает состав профильных задач профессиональной деятельности	1	Зачет с оценкой Контрольная работа Домашнее задание №1
Имеет навыки (начального уровня) организационного проектирования	1	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает типы организаций по взаимодействию подразделений	1	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает основы системы менеджмента проектной деятельности	1	Зачет с оценкой Контрольная работа
Имеет навыки (начального уровня) графического представления сетевых моделей, отражающих технологические взаимосвязи работ	2	Зачет с оценкой
Имеет навыки (начального уровня) применения методов разработки порядка взаимодействия подразделений при выполнении взаимосвязанных комплексов работ	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Имеет навыки (начального уровня) построения матрицы РАЗУ	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает состав и виды организационных структур организации	1	Зачет с оценкой Контрольная работа
Имеет навыки (начального уровня) анализа эффективности организационной структуры	1	Зачет с оценкой Контрольная работа Домашнее задание №3
Знает принципы кадровой работы	2	Зачет с оценкой
Знает типы корпоративных культур организации	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает определение системы мотивации	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Имеет навыки (начального уровня) по определению мотивации работников	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает правила правила составления штатного расписания компании	2	Зачет с оценкой

Имеет навыки (начального уровня) по формированию штатного расписания	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Знает критерии оценки качества труда	2	Зачет с оценкой Контрольная работа
Имеет навыки (начального уровня) построения системы KPI	2	Зачет с оценкой
Знает состав элементов затрат на управление	2	Зачет с оценкой
Имеет навыки (начального уровня) по проектированию организационной структуры и расчета затрат на управления.	1	Зачет с оценкой Контрольная работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удо-влетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачета в 2 семестре (очная форма обучения):

№	Н именование р здела а дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы менеджмента	1. Объективные предпосылки возникновения и этапы эволюции управленческой деятельности 2. Дайте общую оценку школ управления 3. Российские ученые 4. Основные положения и принципы научного

		управления 5. Общенаучные методы управления 6. Понятие и классификация методов управления. 7. Роль, функции, задачи, методы менеджмента 8. Дайте определение организации 9. Законы и принципы управления 10. Классификация организаций 11. Дайте определение понятиям «объект управления» и «субъект управления». 12. Система управления 13. Опишите управленческую структуру организации. 14. Линейная и линейно-функциональной структура 15. Опишите матричную структуру организации и её использование в строительстве. 16. Сущность дивизионной структуры хозяйствующего субъекта 17. Эффективность управленческой структуры 18. Опишите жизненный цикл организации 19. Проблемы развития организации возможны на различных этапах жизненного цикла 20. Перечислите основные законы функционирования организаций 21. Виды менеджмента: базовые характеристики. 22. Модели менеджмента 23. Система управления МКД на основе технологий интернета вещей (IoT) и «Цифровая инфраструктура ЖКХ».
2	Технологии менеджмента	24. Дайте определение понятиям «объект планирования» и «субъект планирования» 25. Классификация функций 26. Дайте определение прогнозированию 27. Дайте определение целепологания 28. Мониторинг 29. Роль анализа внешней и внутренней среды строительной организации в рамках стратегического планирования 30. Проанализируйте модель пяти сил Портера 31. Анализ факторов косвенного воздействия внешней среды на организацию 32. SWOT-анализ 33. Рассмотрите категорию аппарата «потребности – мотивы – стимулы» 34. Приведите классификации потребностей и примеры к ним 35. Дайте сравнительный анализ теориям мотивации 36. Поясните функции стимулирования 37. Информация и общение 38. Перечислите функции коммуникационной среды. 39. Роль неформальных коммуникаций 40. Виды невербальных коммуникаций 41. Сущность коммуникационных процессов 42. Дайте характеристику способам повышения эффективности коммуникаций 43. Поясните понятие контроля как функции

		44. Определение коммуникативной задачи 45. Эффективность контроля в организации ЖКХ 46. Уровни управления в организации 47. Цели, задачи, функции разных уровней управления. 48. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование 49. Факторы, влияющие на структуру управления организацией 50. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация 51. Управление как процесс 52. Методы управленческого воздействия. 53. Экономические методы управления: состав и особенности. 54. Этапы подготовки и принятия управленческих решений 55. Дайте классификацию управленческих решений. 56. Оценки управленческих решений 57. Процесс реализации решений 58. Дайте характеристику различным методам принятия решений. 59. Дайте определение организационного решения 60. Принципы и методы разработки организационно-управленческих решений 61. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание 62. Принципы организации кадровой работы 63. Типы организационных культур в организации 64. Определение «могущество», «власть», «лидерство» 65. Стили руководства 66. Дайте определение лидерству как форме социально-экономических отношений 67. Дайте определение управленческому процессу делегирования полномочий 68. Централизация и децентрализация 69. Перечислите цели делегирования полномочий 70. Полномочия и ответственность в процессе делегирования 71. Эффективность организации распределения полномочий 72. KPI в системе управления 73. Критерии оценки качества труда 74. Принципы и требования к управлению затратами

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа;

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа. Тема: «Менеджмент»

Включает типовые тестовые задания

Типовые тестовые варианты задания для контрольной работы

1. ***Более широким понятием является***:
1) Управление
2) Менеджмент
3) Нет правильного ответа
4) Научное управление

2. Практика управления возникла:
1) Вместе с объединением людей в организованные группы
2) Вместе с возникновением системного подхода
3) В XX веке входе индустриализации промышленности
4) В конце 19 века

3. В состав общих функций управления входят
1) Администрирование, анализ, прогнозирование
2) Администрирование, регулирование, планирование, контроль
3) Планирование, организация, координация, контроль
4) Администрирование, планирование, контроль

4. Неэкономические способы стимулирования:
1) Конкурентоспособные
2) Морально-психологические
3) Организационные
4) Компенсационные

5. Функцией менеджмента является:
1) Прогнозирование
2) Принятие решений
3) Моделирование
4) Организация

6. «Тектология. Всеобщая организационная наука» написал:
1) А.А. Богданов
2) А. Маслоу
3) Генри Форд
4) Ф.У. Тейлора

7. Коммуникация осуществляется между организацией и образованиями, которые существуют вне ее – это:
1) Межличностная коммуникация
2) Внутренняя оперативная коммуникация
3) Внешняя оперативная коммуникация

8. Особенности строительства как системы управления:
1) Многообразие деятельности
2) Влияние природной среды
3) Значительная капиталоёмкость
4) Фактор времени

9. Практические формы власти:
1) Законная
2) Антикризисная
3) Эталонная
4) Экспертная

10. Отметьте правильное утверждение:
1) Любое предприятие является организацией
2) Ни одно предприятие не является организацией
3) Любая организация является предприятием

11. Организационная структура – основа генподряда
1) Дивизионная
2) Линейная
3) Функциональная
4) Матричная

12. Виды коммуникаций по составу коммуникантов:
1) Массовые
2) Конфликтные
3) Интраперсональные
4) Организационные

13. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:
1) Организация
2) Планирование
3) Мотивация
4) Потребность

14. К невербальным коммуникациям относятся
1) Жесты
2) Языки программирования
3) Речь
4) Система сигналов

15. Коммуникация, которая возникает внутри самого индивидуума – это:
1) Организационная коммуникация
2) Общественная коммуникация
3) Внутриличностная коммуникация

16. Объект управления это
1) Управляющая подсистема
2) Управляемая подсистема
3) Хозяйствующий субъект
4) Руководство

17. Простейшая иерархическая структура, которая состоит из руководителя и нескольких уровней иерархии – это:
1) Дивизиональная
2) Проектная
3) Линейная
4) Матричная

18. Задачи планирования:
1) Определение потребности в ресурсах
2) Коммуникации
3) Ценообразование
4) Ликвидация

19. Формы пассивного сопротивления преобразованиям:
1) Искажение информации.
2) Критика изменений
3) Затягивание активных действий
4) Нарушение инструкций

20. Результативность контроля характеризует
1) Корпоративную культуру

2) Экономию потерь
3) Определение носителей информации
4) Кризисную ситуацию

21. Организация делится на отдельные элементы, каждый из которых представляет определенное направление бизнеса – это:

1) Дивизиональная
2) Проектная
3) Линейная
4) Матричная

22. Мотивационные типы:

1) Профессиональный
2) Нравственный
3) Хозяйский
4) Инструментальный

23. Хоторнские эксперименты проводил:

1) Гаррингтон Эмерсон
2) Мэйо Элтон
3) Линдалл Урвик
4) Ф.У. Тейлора

24. Функции коммуникационной среды управления:

1) Экспрессивная
2) Побудительная
3) Научная.
4) Организационная

25. Участники коммуникаций

1) Помехи.
2) Получатель
3) Система
4) Отправитель

26. Представители научного менеджмента в СССР ориентировались на подход:

1) Гаррингтон Эмерсон
2) Ф.У. Тейлора
3) Э. Мейо
4) А.Файоля

27. Основатель научного менеджмента:

1) А.Файоль
2) Э. Мейо
3) Ф.У. Тейлор
4) Гаррингтон Эмерсон

28. Фазы принятия решений:

1) Согласование
2) Описание проблемной ситуации
3) Презентация
4) Контроль

29. Этапы жизненного цикла организации:

1) Зрелость
2) Спад
3) Рост
4) Кризис

30. Административная теория управления содержит следующие 2 части:

1) Общие функции и принципы управления
2) Процессы и ситуации управления

3) Мотивы и интересы работников управления

31. При выборе стиля руководства следует учитывать

1) Характер руководителя
2) Особенности коллектива
3) Суть задачи
4) Характер ситуации

32. Этап жизненного цикла организации, когда властные отношения могут носить неформальный характер

1) Насыщение
2) Рост
3) Создание
4) Зрелость

33. Люди действуют и как принимающая, и как посылающая информацию сторона – это:

1) Межличностная коммуникация
2) Внутренняя оперативная коммуникация
3) Внешняя оперативная коммуникация

34. Законы организации:

1) Необходимое разнообразие
2) Закон композиции
3) Индивидуализм
4) Самосохранение

35. Методы реализации решений:

1) Морально-этические
2) Социально-психологические
3) Экономические
4) Административные

36. Процесс, с помощью которого руководители развивают систему предоставления информации большому числу людей внутри организации и отдельным индивидуумам и институтам за ее пределами – это:

1) Организационная коммуникация
2) Общественная коммуникация
3) Внутриличностная коммуникация

37. Реактивное планирование это

1) Информационное действие
2) Программа реализации
3) Использование опыта и традиций
4) Проектирование желаемого будущего

38. Стратегическое планирование отличается высокой степенью

1. Детализации
2. Иерархического уровня
3. Неопределённости
4. Охвата проблем

39. Межфункциональные группы в организации это

1) Хозяйствующие единицы
2) Функциональные подразделения
3) Временная организация подчинённости
4) Группы экспертов

40. Цели делегирования:

1) Разрушение иерархического контроля
2) Координация работы
3) Активизация «человеческого фактора»

4) Увеличение командной производительности

41. Стратегическое планирование это

1) Стадия жизненного цикла организации
2) Обоснованный выбор стратегии
3) Аналитическая функция менеджмента
4) Компонент целеполагания

42. Сочетание методов выработки и реализации управленческих решений в зависимости от того, как руководитель использует власть это

1) Должностные обязанности
2) Стиль руководства
3) Дерево решений
4) Функции менеджмента

43. Раздел бизнес-плана, посвящённый рискам, включает подразделы

1) Характеристика производства
2) Оценка вероятности рисков
3) Программа страхования
4) Оценка командной деятельности

44. Обязательным условием эффективной координации является

1) Наличие обратной связи
2) Саморазвитие организации
3) Линейная организационная структура
4) Анализ результатов деятельности
5) Руководство

45. Формы пассивного сопротивления преобразованиям:

1) Искажение информации.
2) Критика изменений
3) Затягивание активных действий
4) Нарушение инструкций

46. Мотивационные типы:

1) Профессиональный
2) Нравственный
3) Хозяйский
4) Инструментальный

47. Функции коммуникационной среды управления:

1) Экспрессивная
2) Побудительная
3) Научная.
4) Организационная

48. При выборе стиля руководства следует учитывать

1) Характер руководителя
2) Особенности коллектива
3) Суть задачи
4) Характер ситуации

49. Структурированная коммуникация в пределах организации, непосредственно направленная на достижение целей организации – это:

1) межличностная коммуникация
2) внутренняя оперативная коммуникация
3) внешняя оперативная коммуникация

50. Кто сформировал 14 принципов организации?

1) А. Файоль;
2) М. Вебер;
3) Ф. Тейлор;

4) Г. Эмерсон;

51. ***В коммуникации выступающий (источник информации) передает послание аудитории (получателям информации) – это***:

1) организационная коммуникация
2) общественная коммуникация
3) внутриличностная коммуникация
4) внешняя оперативная коммуникация

52. Первой школой была:

1) школа научного менеджмента
2) школа «человеческих отношений»
3) административная школа
4) нет правильного ответа

53. Функции коммуникационной среды управления:

1) Экспрессивная
2) Побудительная
3) Научная.
4) Организационная

54. Люди действуют и как принимающая, и как посылающая информацию сторона – это:

1) межличностная коммуникация
2) внутренняя оперативная коммуникация
3) внешняя оперативная коммуникация
4) общественная коммуникация

55. … ***изучает общие принципы и закономерности управления социально-экономическими процессами (функции управления, управленческий цикл, стратегическое управление, мотивация, лидерство), реализуемые применительно к самым разным объектам управления.***

1) управление
2) специальный менеджмент
3) общий менеджмент
4) теория управления

56. … ***рассматривает управление объектами с учетом их специфики.***

1) управление
2) специальный менеджмент
3) общий менеджмент
4) теория управления

57.Период зарождения капитализма и индустриального процесса Европейской цивилизации →внедрялись прикладные разработки и эксперименты, позволяющие определить нормы выработки и вознаграждения, оптимальное время работы оборудования, объемы выпуска продукции, совершенствование производства и труда →произошло отделение управления от собственности, появились «профессиональные» наемные управленцы.

1) светско-административная революция
2) производственно-строительная революция
3) профессиональное управление
4) бюрократическая революция

58. Выполняются в однозначно определенном составе и последовательности, они строго обязательны и неизменимы для любой организации.

1) принципы
2) функции
3) целеполагание
4) функционализация

59. Объект сам без участия человека управляется в подходящем для него режиме. Это задача ….
1) самоуправления
2) управления
3) менеджмента

60. Это совокупность способов воздействия путем создания экономических отношений, лежащих в основе объективных потребностей людей.
1. Организационно-административные методы
2. Социально-психологические методы
3. Экономические методы управления

61. Специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определенных задач менеджмента.
1. Виды менеджмента
2. Функции менеджмента
3. Методы менеджмента

62. Управление внедрением технических, технологических и управленческих нововведений, обеспечивающих конкурентоспособное развитие организации
1) Стратегический менеджмент
2) Инновационный менеджмент
3) Тактический менеджмент
4) Оперативный менеджмент

63. Вид управленческого труда, совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач.
1. Управленческое решение
2. Эффективное решение
3. Организационное решение

64. Создание обстановки, максимально благоприятной для свободного генерирования идей.
1. Метод Дельфи
2. Неформальные методы принятия решений
3. «Мозговой штурм»

65. За основу берется мнение одного лица группы. Это…
1. принцип Курно
2. принцип Парето
3. принцип диктатора

66. Необходимые свойства методов разработки решения:
1. Практическая применимость и экономичность
2. Точность и приемлемость по времени
3. Единоличное принятие решения

67. Это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
1. Управленческое решение
2. Эффективное решение
3. Организационное решение

68. Эффективное решение должно:
1. исходить из достижимых целей;
2. быть реализуемыми;
3. принимать решения единолично

69. Она означает возможность доступа к нужной и важной информации. Это …
1. Законная власть
2. Власть эталонная

3. Власть информации.

70. Это управление организациями в условиях рыночной экономики, цели которых, как правило, являются экономическими.

1. менеджмент
2. управление
3. научное управление

71. Система правил и процедур решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития организации. Это …

1. Методы менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Виды менеджмента

72. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации. Это …

1. Методы менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Виды менеджмента

73. Возникает в ходе речевой деятельности, при необходимости передать или получить информацию. Это ….

1. Коммуникативная задача
2. Система
3. Принципы управления

74. Соответствуют новые принципы управления, которые обращают главное внимание на человека, как ключевому ресурсу организации, на создание условий для реализации его потенциала при выполнении задач для достижения целей. Это ….

1. «Новая» парадигма
2. Система
3. Структура

75. Это элемент и одновременно функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических и др.), обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы и цели деятельности (энциклопедия).

1) управление
2) специальный менеджмент
3) общий менеджмент
4) теория управления

76. – это иерархия связей и звеньев, осуществляющих процессы управления в социально-экономической системе, существующих внутри нее и тесно с ней взаимосвязанных.

1) система
2) система управления
3) элементы системы
4) структура

77. … – это тот, кто принимает решения и управляет объектами, процессами и т.д. при помощи воздействия на управляемую систему для осуществления необходимых целей.

1) субъект управления
2) распределенный субъект управления
3) объект управления
4) управляющая подсистема

78. Каждая организация стремится выжить и использует для этого весь свой потенциал сохранения организационной устойчивости, внутреннего единства и внешних границ, расширения сферы деятельности, экономии ресурсов.

1) закон синергии
2) закон самосохранения
3) закон поддержания или сохранение
4) закон необходимого разнообразия элементов и связей

79. Впервые стал использовать промышленный конвейер.

1) Генри Лоуренс Гантт
2) Фрэнк Банкер Гилберт
3) Лилиан Эвелин Моллер Гилберт.
4) Генри Форд

80. В конкретной организации могут иметь несколько разный состав, у них нет последовательности, но есть взаимосвязь. Применимы к работнику, к группе работников, к персоналу организации, но не к организации в целом.

1) принципы
2) функции
3) целеполагание
4) функционализация

81. Автор «тектологии» и «закона наименьших». Организовал и возглавил знаменитый Пролеткульт, а в конце жизни — первый в мире Институт переливания крови.

1) А.А. Богданов
2) О.А. Ерманский
3) А.К. Гастев
4) П.М. Керженцев

82. Основной целью деятельности является получение прибыли.

1. Коммерческая организация
2. Некоммерческая организация
3. Неформальная организация

83. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи.

1. Целеполагание
2. Цели
3. Задачи

84. Это составление оценок экономических событий в будущем.

1. Прогнозирование
2. Планирование
3. Проектирование

85. Разработка научной, технической, организационной и других видов документации, использование которой позволяет организации реализовать стоящие перед ней задачи. Это …

1. Прогнозирование
2. Планирование
3. Проектирование

86. … – сверхсложная система, представляет собой всю совокупность внешних по отношению к организации факторов, которые влияют на её жизнедеятельность и развитие.

1) внешняя среда
2) среда прямого воздействия
3) средой косвенного воздействия
4) внутренняя среда

87. Это систематический комплексный анализ факторов внешней и внутренней среды, диагностики их влияния на положение и результаты деятельности.

1) PEST-анализ

2) SWOT-анализ
3) SNW-анализ
4) GAP-анализ

88. Это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

1. Мотивация
2. Стимулирование
3. Мотивы

89. Абрахам Маслоу выделял следующие потребности:

1. физиологические; в безопасности и уверенности в будущем;
2. социальные; в уважении; в самовыражении;
3. во власти

90. Это процесс обмена информацией между двумя или более людьми.

1. Коммуникационный процесс
2. Коммуникативная задача
3. Сиситема

91. Основан на социальной программе гармонизации общественных отношений. Это …

1. социальный
2. экологический
3. технический принцип самоорганизации

92. Совокупность идей, лежащих в основе системы управления организации. Это …

1. Модель менеджмента
2. Функции менеджмента
3. Методы менеджмента

93. Позволяет выделить отдельные задачи и виды управленческой деятельности и регламентировать рациональные правила и процедуры их осуществления. Это …

1. Дифференциация функций менеджмента
2. Общие функции менеджмента
3. Социально-психологические функции менеджмента

94. Это технология управления организацией в условиях повышенной нестабильности внешней среды и ее неопределенности.

1. Стратегическое управление
2. Управление
3. Менеджмент

95. Это прогрессивное новшество, которое может касаться услуги, продукта, способов и методов управления.

1. Инновации
2. Управление
3. Менеджмент

96. Выработанные теорией и практикой установки, которыми необходимо руководствоваться в процессе управления инновациями. Это …..

1. Принципы организации управленческих инноваций
2. Принцип актуальности нововведений.
3. Принцип системности инноваций

97. Контроль может быть субъект контроля группа людей.

1. Самоконтроль
2. Социальный
3. Массовый

98. Это процесс обеспечения эффективной работы на основе владения информацией об уровне достижения, запланированных результатах и своевременной коррекции возникающих отклонений от плана.

1) Мониторинг
2) Контроль
3) Бенчмаркинг

99. Это технология наблюдения и анализа изменений объекта управления, характеризуемая постоянством, регулярностью осуществления в течение всего управленческого цикла.

1) Мониторинг
2) Контроль
3) Бенчмаркинг

100. Это совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов с целью обеспечения эффективного развития организации.

1) Методология теории управления
2) Теория управления
3) Управление

101. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.

1) Лидерство
2) Руководство
3) Власть

102. Это концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организации.

1) Централизация
2) Децентрализация
3) Делегирование полномочий

103. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

1) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
2) найма рабочих на предприятие;
3) отбора персонала для занимания определенной должности;
4) согласно действующему законодательству;
5) достижения стратегических целей предприятия.

104. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

1) на разработку новых видов продукции;
2) на определение стратегического курса развития предприятия;
3) на создание дополнительных рабочих мест;
4) на перепрофилирование деятельности предприятия;
5) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

105. Максимальное время дозвона в аварийно-диспетчерскую службу?

1) не более пяти минут
2) не более десяти минут
3) законодательством Российской Федерации не установлено

106. Кто вправе инициировать проведение экспертизы качества коммунальной услуги?

1) любой заинтересованный участник проверки факта нарушения качества коммунальной услуги
2) собственник помещения в многоквартирном доме
3) председатель совета многоквартирного дома

Домашнее задание № 1 Тема «Декомпозиционная структура управления «матрешка».

Исходным моментом любой деятельности, и, соответственно, первым уровнем формируемой декомпозиционной структуры будут являться средства производства. В теории менеджмента они определяются как техническая подсистема. То есть, существует обязательная основа любого трудового процесса в виде совокупности результатов прошлого труда. Дополнительным выводом является то, что начальным процессом труда является использование вещества природы, а все последующие результаты труда представляют собой различные формы преобразований этого вещества.

Обязательным условием реализации производственного процесса является определение рациональной последовательности использования средств труда, исходя из того, какой конкретный результат должен быть получен. Любой производственный процесс структурируется на относительно самостоятельные этапы, а в их пределах – на операции. Отличительной особенностью рациональной организации производства является то, что полученную последовательность нельзя изменить. Сама эта последовательность определяется как технология или технологическая подсистема.

Очевидно, что для реального осуществления производства необходимо соединение обоих видов труда прошлого (овеществленного) и живого. Соответственно, следующий уровень декомпозиционной структуры определяется как подсистема совместного труда.

В соответствии с целевой направленностью функционирования предприятия, как субъекта предпринимательства, результаты производства, полученные благодаря задействованию ранее перечисленных подсистем, не являются законченными результатами деятельности предприятия.

На основании приведенного текста заполните декомпозиционную структуру (рис. 1) и ответьте на вопросы.

Рис. 1. Декомпозиционная структура управления «матрешка»

Вопросы:

- Почему приведенную декомпозиционную структуру можно именовать, как «матрешку»?
- Как называется подсистема управления, сформированная в результате использования совместного труда?
- Какой элемент является ключевым в любой трудовой деятельности и как он связан с высшем уровнем декомпозиционной структуры?
- Определение соответствие подсистем управления в декомпозиционной модели и следующим уровням: - обеспечивающий, - реализационный, оценочный, развивающий.

Домашнее задание № 2 Тема «Стратегический анализ организации».

Проведите SWOT-анализ и PEST-анализ для компаний сферы ЖКХ, на основе приведенных шаблонов (табл. 1, табл. 2, табл. 3):

Таблица 1

SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

Таблица 2

PEST-анализ

Описание фактора	Влияние фактора	Экспертная оценка				Средняя оценка	Оценка с поправкой на вес
		1	2	3	4		
ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ							
Фактор 1							
Фактор 2							
Фактор 3							
…							
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ							
Фактор 1							
Фактор 2							
Фактор 3							
…							
СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНЫЕ ФАКТОРЫ							
Фактор 1							
Фактор 2							
Фактор 3							
…							
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ							
Фактор 1							
Фактор 2							
Фактор 3							
…							
Итог							

Для выполнения задания необходимо учитывать следующее описание ключевых шагов:

Шаг 1. Проведите анализ внешней среды, которые оказывают или могут оказать влияние на деятельность компании и приведите соответствующие факторы, заполнив первую колонку.

Шаг 2. Оцените степень влияния каждого из приведенных факторов по 3-бальной шкале: 1 балл – любая степень изменения этого фактора может незначительно повлиять на деятельность компании; 2 балла – серьезные изменения фактора могут влиять на деятельность компании; 3 балла – любые, даже незначительные колебания фактора могут серьезно повлиять на деятельность компании и экономические результаты.

Шаг 3. Проведите оценку вероятности изменения каждого из приведенных факторов по 5-ти бальной шкале, учитывая крайние значения: 1 балл - низкая вероятность изменения фактора; 5 - высокая вероятность изменения фактора.

Шаг 4. Рассчитайте среднее арифметическое значение по полученным оценкам экспертов вероятности изменения факторов.

Шаг 5. Сделайте оценку факторного влияния на деятельность компании с учетом поправки на вес, перемножив среднюю оценку вероятности изменения фактора и отношения значения степени влияния каждого фактора к суммарному значению оценок по влиянию всех факторов.

Шаг 6. Распределите факторы, учитываемые в PEST-анализе, в порядке убывания значимости, заполнив табл. 3:

Таблица 3

Ранжирование факторов внешней среды

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ		ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ	
Фактор	Вес	Фактор	Вес
…		…	
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ФАКТОРЫ		ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ	
Фактор	Вес	Фактор	Вес
…		…	

Домашнее задание № 3 Тема «Диаграмма Исикавы».

Постройте причинно-следственную диаграмму (диаграмму Исикавы) для одной услуги или комплекса услуг сферы ЖКХ, руководствуясь слудующим порядком составления диаграммы:

Этап 1. Определите показатель качества, т.е. тот результат, который вы хотели бы достичь.

Этап 2. Напишите выбранный показатель качества в середине правого края чистого листа бумаги и заключите его в прямоугольник. Справа налево от прямоугольника проведите прямую линию («хребет»). Далее напишите главные причины, которые влияют на показатель качества, заключите их в прямоугольники и соедините с «хребтом» стрелками в виде «больших костей хребта» (главных причин).

Этап 3. Запишите вторичные причины, влияющие на главные причины и расположите их в виде «средних костей», примыкающих к «большим». Напишите причины третичного порядка, которые влияют на вторичные причины, и расположите их в виде «мелких костей», примыкающих к «средним» и т.д.

Этап 4. Проранжируйте причины по их значимости, используя для этого диаграмму Парето, и выделите особо важные, которые предположительно оказывают наибольшее влияние на показатель качества.

Этап 5. Нанесите на диаграмму всю необходимую информацию: ее название; наименование услуги, процесса или группы процессов; имена участников процесса; дату и т.д

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами,	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и

	рисунками и примерами	ошибками	понятно	аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки неаккуратно с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не делает обоснования выполнения задания	Испытывает затруднение при обосновании выполнения задания	Делает корректные обоснования выполнения задания	Самостоятельно анализирует и корректно обосновывает выполнение заданий

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева ; [В. Я. Афанасьев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 665 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9	50

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
2	Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-7937-1923-0.	https://www.iprbookshop.ru/118482.html
	Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-0852-1	https://www.iprbookshop.ru/26861.html

	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3	https://www.iprbookshop.ru/71768..html

Приложение 3 к рабочей программе

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/