

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Проектно-технологическая практика»**

**Направление 43.03.02 Туризм**  
Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

Составители: доцент кафедры менеджмента, маркетинга и туризма к.г.н. Калоева З.Ю.

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022, протокол № 13.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Структура и общая трудоемкость практики.....	4
2.	Цели и задачи практики.....	4
3.	Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
4.	Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).....	5
5.	Место и сроки проведения практики.....	9
6.	Структура и содержание практики .....	10
7.	Образовательные технологии.....	12
8.	Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики....	12
9.	Оценочные средства по итогам прохождения практики.....	14
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	19
11.	Материально-техническое обеспечение практики.....	22

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	-
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	30
Самостоятельная работа	186
Курсовая работа	+
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

Данная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 43.04.02 Туризм. Практики обучающихся является формирование у них навыков проектно - производственной деятельности в индустрии туризма, принятия производственных решений для успешного функционирования различных предприятий туристической индустрии.

**Объектом** выступают организации, учреждения и предприятия сферы туризма.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная (или выездная)

**Форма проведения:** концентрированная

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## 2. Цели и задачи практики

**Целью проектно-технологической практики** является получение обучающимися теоретических и практических знаний проектной и производственной деятельности в индустрии туризма, принятия управленческих решений для успешного функционирования различных предприятий туристической индустрии, в формировании компетенций и навыков управленческой работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по ведению самостоятельной деятельности после окончания вуза. А также ознакомление студентов с туристско-рекреационным потенциалом и инфраструктурой составляющей Центрального Кавказа.

**Задачи практики:**

- ознакомиться с содержанием основных категорий, понятий и принципов управления проектами;
- изучить основные стадии и функции управления проектами в сфере туризма;
- приобрести знания о процессах бюджетирования и планирования проекта;
- научиться определять роли и функции основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта;
- овладеть навыками принятия решений в проектном управлении в туризме;

- овладеть навыками представлять проектную деятельность в туризме и гостеприимстве в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, выступлений, обсуждений;
- выстраивать систему коммуникаций в достижении целей проекта;
- формирование устойчивых умений и навыков проектной деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

«Дисциплина «Проектно-технологическая практика» относится к дисциплинам блока Блок 2. Практика части Б2.О.02(П), формируемой участниками образовательных отношений

Прохождение проектно - технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин программы подготовки бакалавров.

Прохождение проектно - производственной практики находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с программным материалом основных учебных дисциплин образовательной программы «Туризм» - «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Маркетинговые исследования в сфере туристских услуг», «Управление проектами и программами развития туризма», «Технология создания и продвижения регионального турпродукта», «Техника и технология продаж в туризме», «Технология и организация проектной деятельности в туризме и гостеприимстве», «История туризма туристских организаций», «История РСО-Алания»,

Для прохождения проектно - технологической практики студенты должны

#### **Знать:**

- теорию и методологию социально-экономических исследований в сфере туризма;
- основные направления современных социально-экономических исследований в сфере услуг в России и за рубежом, в том числе с использованием информационных и компьютерных технологий;
- современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-экономической информации деятельности предприятий сервиса на национальном и международном рынках туристских услуг;

#### **Уметь:**

- выявлять и анализировать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт функционирования сферы туризма;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы туризма;

**владеть** навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);

Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной	Способен поддерживать должный уровень физической	современные оздоровительные технологии в сфере туризма, их	планировать уроки, учебно-тренировочные занятия, другие формы занятий с учетом

	<p>жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>типологию, региональную специфику и особенности; основы теории и методики обучения базовым видам физкультурно-оздоровительной деятельности; историю, теорию и методику спортивно-оздоровительного туризма; принципы устройства основных сооружений по туризму, их оборудование и правила эксплуатации; приемы общения специалиста по спортивно-оздоровительному туризму с коллективом занимающихся каждым индивидуумом и межличностного общения в коллективе; организационно-экономические, медико-биологические и психологические основы, технологию тренировки в сфере высшего спортивного мастерства по основным видам туризма.</p>	<p>медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной, оздоровительной, рекреационной деятельности, а также квалифицированных, возрастных, половых и других особенностей занимающихся; применять на занятиях и при проведении мероприятий средства и методы, адекватные поставленным задачам; использовать разнообразные формы занятий с учетом возрастных, морфофункциональных и индивидуально-психических особенностей занимающихся, уровня их физического состояния; разрабатывать содержание и проводить комплексные туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии;</p>
ОПК-1	<p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в</p>	<p>основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии) - офисные технологии и</p>	<p>использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и</p>	<p>знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского продукта;</p>

	туристской сфере	специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта; особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях.	реализации на практике проекта в сфере туризма; опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций.	- основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	системы менеджмента качества в индустрии туризма обеспечения качества оказания туристских услуг положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	произвести оценку качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг внедрять основные положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Владеть:  - навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей заинтересованных сторон  - навыками обеспечения качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. (ОПК-3.2.)  -навыками внедрения системы менеджмента в соответствии с международными национальными стандартами (ОПК-3.3).
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной	теоретические основы расчёта, анализа, оценки производственно-экономических предприятий туристской сферы теоретико-методологические основы принятия экономически	определять, анализировать, показатели-сравнивать управленческие решения, обосновывать их экономическую эффективность - принимать такие управленческие	навыками расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей-навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений навыками ведения деятельности,



	деятельности	обоснованных решений Основные принципы обеспечения экономической эффективности деятельности туристического предприятия	решения, которые обеспечивают экономическую эффективность туристского предприятия	преследующей цели экономической эффективности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ специфику документооборота	применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области - осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями	навыками поиска нормативно-правовой документации  для деятельности в избранной профессии навыками работы с документацией

### 5. Место и сроки проведения практики.

Практика проводится в форме работы студентов на предприятиях туристской индустрии включенных в процесс туроператорской и турагентской деятельности, а также посещаются туристические объекты РСО-Алании, КБР, Ставропольского края. Сроки проведения практики определяются согласно графику учебного процесса. Перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с университетом о проведении учебных практик (табл. 2.)

**Таблица 2.**

#### **Перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с университетом о проведении учебных практик.**

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	Комитет Республики Северная Осетия-Алания по туризму	20.03.2018 362003, РСО-Алания, г. Владикавказ пр. Коста, 11	5лет
2	ООО «ДМ Тревел»	26.03.2019 362008, Владикавказ, ул. Ардонская, 32	5лет
3	ООО «Анна»	15.03.2018 362040, Владикавказ, ул. Маркуса, 6	5лет
4	ИП «Mandarin Travel»	23.12.2020 362027, Владикавказ, ул. Маркуса, 40	5лет
5	ООО «Реал-Эстейт» (гостиница Владикавказ)	г. Владикавказ, ул. Коцоева, 75	5лет
6	ООО «Интурист-Осетия»	20.03.2018	5лет

		362040, Владикавказ, Проспект Мира, 19	
7	ООО «Олимп-Плаза»	24.12.2020 362019, Владикавказ, ул. Шмудевича, 6	5лет
9	Турагентство «Счастье есть» ИП Гагацева И.Г./	25.03.2019 362008, Владикавказ, ул. Ардонская, 32 8 (918) 835-20-48	5лет

### **Туристические объекты РСО-Алания, КБР, Ставропольского края.**

№ п/п	Туристические объекты
1	Голубые озера (КБР).
2	Аушегер (КБР)
3	Дигория (РСО-Алания)
4	Галиат (РСО-Алания)
5	Фиагдон – Цымити (РСО-Алания)
6	Кисловодск (Ставропольский край)

### **6. Структура и содержание проектно - технологической практики**

(

Проектно – технологическая практика проводится в рамках данной программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в направлении подготовки 43.03.02 Туризм, на предыдущем этапе освоения программы бакалавриата.

#### ***Формами проведения практики являются:***

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма;
- изучение состояния и перспектив развития хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- изучение и анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия (организации) за последние годы;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия;
- формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма;
- изучение туристических объектов РСО-Алания, КБР, Ставропольского края.
- выполнение заданий в соответствии с компетенциями подготовки бакалавров ОПОП под руководством ответственного лица за практику от предприятия (организации);
- участие в обработке данных о деятельности предприятия (организации), участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) и выполнение прочих обязанностей, сформулированных в индивидуальном задании на практику.

Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой. Содержание конкретных форм проектно – технологической практики согласовываются с научным руководителем студента.

Тематика практики должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое и прикладное значение для сферы услуг, а также соответствовать новым тенденциям управления.

Проектно – технологическая практика состоит из выполнения 5-ти последовательно связанных друг с другом этапов (таблица 3.):

Задание на практику выдается научным руководителем студента и является основанием для формирования приказа

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой.

### 6.1. Содержание практики (табл.3).

#### Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Таблица3.

Этап №№	Название/ Трудоемкость Часы	Содержание	Форма контроля	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительно-ознакомительный</b> Цель-определить конкретное задание магистру на практику.	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.	Устное Собеседование с руководителем практики. Поэтапное заполнение дневника практики	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
2.	<b>Исследовательский</b> Цель-знакомство с предприятием и структурой организационно-управленческой деятельности	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией) сферы услуг, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	Собеседование с прикрепленным сотрудником предприятия. Поэтапное заполнение дневника практики.	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
3.	<b>Аналитический</b> Цель-выявление проблемных зон в системе управления предприятием	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сферы услуг.	Собеседование с прикрепленным сотрудником предприятия. Поэтапное заполнение дневника практики.	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
4.	<b>Написание отчета</b> Цель-разработка структуры и написание отчета,	В отчет излагаются основные результаты, полученные в ходе	Подготовка результатов организационно-управленческой	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5,

	подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления	практики.	практики к презентации.	ОПК-6
<b>5.</b>	<b>Отчетный.</b>	Предоставление отчета по практике	Защита отчетных материалов по практике в форме научно-практической конференции.	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
<b>Итого</b>	<b>216</b>		<b>зачет с оценкой.</b>	

#### **Отчет по практике составляется в соответствии с заданием на практику.**

Для защиты отчета по практике готовится мультимедийная презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности. Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в СОГУ, утвержденное Приказом СОГУ № 382 от 28. 12. 2018 года.

**Форма контроля – зачет с оценкой.**

### **7. Образовательные технологии**

Освоение проектно – технологической практики предусматривает использование в учебном процессе изучение современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений с целью саморазвития и определения вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки бакалавров, выявление тематики профессиональной деятельности в области туризма с целью дальнейшей самореализации в профессиональной сфере, а также приобретении навыков работы с российскими и зарубежными информационными интернет-ресурсами в области туризма и гостеприимства, анализа библиографической и информационной базы.

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов туристской деятельности каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфик предприятия и будущей профессиональной деятельности. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной практики может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

### **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров при проведении проектно – технологической практики входят: индивидуальное задание на практику, программа практики, методические указания по проведению практики.

Кроме этого, осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных СОГУ по разделам, соответствующим программе практики.

На период практики назначаются руководители практики от университета и предприятия, отвечающие за своевременное решение вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студента. На заключительном этапе студент самостоятельно

составляет отчет в соответствии с индивидуальным заданием и действующими требованиями к технической документации и научно-исследовательским работам.

***Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.***

Первый этап. Студент перед выходом на практику должен:

- написать заявление на имя заведующего кафедрой о прикреплении на время практики, тем или иным руководителем; Приложение 1.
- выбрать предприятие туризма, на котором будет проходить его практика;
- заключить договор с предприятием о прохождении практики;
- ознакомиться с программой прохождения практики;
- получить дневник практики и заполнить необходимые реквизиты путевки;
- получить необходимую консультацию, методические указания и список литературы от руководителя практики;
- ознакомиться с инструктажем по технике безопасности.

Второй этап. В период практики студент должен выполнить следующие требования:

- своевременно выполнять все административные и научно-исследовательские указания руководителя практики на производстве;
- изучить те обязанности специалиста, которые он выполняет на предприятии во время практики;
- научиться анализировать организационную деятельность предприятия (с экономической, социальной и туристской точки зрения);
- изучить специфику деятельности предприятия практики;
- четко вести дневник и фиксировать в нем по датам проведение практики;
- оценить необходимость, роль и функции специалиста на туристском рынке;
- участвовать в деятельности предприятия, применяя свои теоретические знания;
- с помощью Приложения 2 написать отчет о практике;
- соблюдать трудовую дисциплину на практике;
- показать теоретические возможности и навыки работы, усвоенные в ходе обучения в вузе.

Третий этап. По окончании практики студенту необходимо сдать на кафедру:

- дневник практики;
- характеристику о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики, где должны быть указаны:
  - 1) цель и задачи прохождения практики;
  - 2) актуальность выбранной темы;
  - 3) предмет исследуемой темы;
  - 4) исследования, произведенные во время практики;
  - 5) перечень основных работ произведенных на предприятии;
  - 6) подробное практическое описание с выводами;
  - 7) заключение и использованная литература.

*Инструкция по технике безопасности во время прохождения практики содержится в Приложении 3 данной РП.*

Методические указания по организации и проведению практики.

1. Своевременно выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики на производстве.
2. Произвести необходимые производственные работы, исследования, наблюдения и сбор материалов для практики.
3. Систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет.
4. Охарактеризовать структуру предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности.

5. Описать основные направления туристской деятельности предприятия.
6. Проанализировать технологию туроператорской и турагентской деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия.
7. Описать проблемы и предложения по улучшению деятельности организации.

**Методические рекомендации для руководителей практики.**

Перед выходом на практику руководитель обязан:

1. Провести консультации по организации и методике проведения практики.
2. Ознакомить с планом прохождения практики.
3. Объяснить порядок прохождения практики, а также оформление дневника и отчета.
4. Рекомендовать необходимую литературу по организации практики.
5. Ознакомить практикантов с методами ведения и анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия.
6. Помочь в составлении отчета практики.
7. По завершению практики проверить отчет и дневник прохождения практики.
8. Подготовить практиканта к итоговой конференции

**9. Оценочные средства по итогам прохождения проектно – технологической практики**

*Оценочными средствами по итогам прохождения проектно – технологической практики являются дневник и отчет.*

**Описание показателей и индикаторов достижения компетенций в итоге прохождения практики**

Код компетенции	Содержание Компетенции и индикаторы достижения	Результаты обучения
УК- 2	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.</p>	<p><b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК- 7	<p>УК-7.1 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры с учетом особенностей</p>	<p><b>Знать:</b> основы физической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения работоспособности средствами физической культуры.</p>

	социальной и профессиональной деятельности для обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни	
<b>УК-8</b>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека</p> <p>УК-8.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности, предлагает ряд мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Оказывает первую помощь, применяет приемы спасательных и восстановительных мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b> вредные элементы среды обитания человека, технику безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень воздействия элементов среды обитания на жизнедеятельность человека, выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека, навыками осуществления мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения.</p>
ОПК-1 2	<p>ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии)</li> <li>- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта;</li> <li>- особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проекта в сфере туризма;</li> <li>- опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского продукта;</li> <li>- основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов.</li> </ul>

ОПК-3	<p><b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Внедряет основные положения системы менеджмента в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-системы менеджмента качества в индустрии туризма (<b>ОПК-3.1.</b>)</li> <li>-технологии обеспечения качества оказания туристских услуг (<b>ОПК-3.2.</b>);</li> <li>-положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (<b>ОПК-3.3.</b>)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-произвести оценку качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (<b>ОПК-3.1.</b>);</li> <li>-обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг (<b>ОПК-3.2.</b>);</li> <li>-внедрять основные положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами(<b>ОПК-3.3.</b>).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей заинтересованных сторон (<b>ОПК-3.1.</b>);</li> <li>- навыками обеспечения качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. (<b>ОПК-3.2.</b>)</li> <li>-навыками внедрения системы менеджмента в соответствии с международными национальными стандартами (<b>ОПК-3.3.</b>).</li> </ul>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы расчёта, анализа, оценки производственно-экономических предприятий туристской сферы (<b>ОПК-5.1.</b>);</li> <li>- теоретико-методологические основы принятия экономически обоснованных решений (<b>ОПК-5.2.</b>);</li> <li>Основные принципы обеспечения экономической эффективности деятельности туристического предприятия (<b>ОПК-5.3.</b>).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять, анализировать, показатели (ОПК-5.1);</li> <li>-сравнивать управленческие решения, обосновывать их экономическую эффективность (<b>ОПК-5.2.</b>);</li> <li>-принимать такие управленческие решения, которые обеспечивают экономическую эффективность туристского предприятия (<b>ОПК-5.3.</b>)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей (<b>ОПК-5.1.</b>);</li> </ul>



		-навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений( <b>ОПК-5.2</b> ); Навыками ведения деятельности, преследующей цели экономической эффективности ( <b>ОПК-5.3</b> ).
ОПК-6	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. <b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<b>Знать:</b> -нормативно- правовую базу в соответствии с Законодательством РФ (ОПК-6.1); - специфику документооборота (ОПК-6.3); <b>Уметь:</b> -применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.1); - осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3). <b>Владеть:</b> -навыками поиска нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессии ( <b>ОПК-6.1</b> ); -навыками работы с документацией( <b>ОПК-6.3</b> ).

Таблица 5.

Оценочное средство- отчет по практике в соответствии с заданием на практику

№№ Этапов	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-2, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-2; УК-2, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация

			результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	УК-2; УК-2, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике. Научно-практическая конференция.

Таблица 6.

### Шкала оценивания/показатели оценивания выполнения программы практики

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой удовлетворительно»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»))»
Оценивание выполнения программы практики, содержание, характеристики руководителя	Обучающийся: –своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; –показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: –демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: -выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; -в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: -владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении	Отчет о выполнении индивидуальных занятий выполнен в	Грамотно использует Профессиональную терминологию при оформлении	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

индивидуальных заданий	полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
------------------------	---	---	---	---

#### ***Критерии оценки отчета по практике:***

- своевременная сдача отчетной документации;
- соответствие представленного материала заданию;
- своевременность, точность и полнота выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием по практике;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
- наличие собственных обоснованных предложений по результатам практики;
- степень готовности отчета к защите (оформление - соответствие требованиям);
- умение публично представить отчет, отвечать на вопросы.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Во время прохождения практики и при подготовке к ней студент использует следующую литературу:

##### **а) нормативная документация**

- Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ
- [ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.](#) Дата введения 2016-01-01
- [ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей.](#) Общие требования. Дата введения 2016-01-01
- [ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями.](#) Общие требования. Дата введения 2016-01-01
- [ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.](#) Дата введения 2011-07-01

- [ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.](#) Дата введения 2001-07-01
- [ГОСТ Р 52887-2007 Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления](#) (с изменениями и дополнениями от 28.06.2011 г.).
- [ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.](#) Дата введения 2010-07-01
- [ГОСТ Р 54600-2011 Услуги турагентств. Общие требования.](#) Введение в действие 18 декабря 2011
- [ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.](#) Дата введения 2012-07-01
- [ГОСТ Р 54605-2017. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования.](#) Дата введения 2018-07-01
- [ГОСТ Р 56597-2015/SO/TR 21102: 2013 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала.](#) Дата введения 2016-10-01
- [ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников.](#) Дата введения 2016-10-01
- ГОСТ Р 57581-2017 с 1.05.2018г.
- Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования
- ГОСТ Р 57635-2017/ISO/TS 13811:2015 с 01.06.2018г.

Туризм и услуги в сфере туризма. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения.

- ГОСТ Р 57805-2017 с 01.06.2018г.

Туристские услуги. Водный туризм общие требования.

- ГОСТ Р 57807-2017 с 01.06.2018 г. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).
- [ГОСТ Р 57854-2017 Услуги оздоровительного туризма. Общие требования](#)
- ГОСТ Р от 31 октября 2017 года №57854-2017
- [ГОСТ Р 57806-2017 Туристские услуги в области самостоятельного туризма. Общие требования](#)
- ГОСТ Р от 20 октября 2017 года №57806-2017
- [ГОСТ Р 57519-2017 Оценка соответствия. Правила и процедуры проведения добровольной сертификации услуг в сфере туризма](#)
- ГОСТ Р от 05 июля 2017 года №57519-2017
- [ГОСТ Р 57286-2016 Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования](#)
- ГОСТ Р от 25 ноября 2016 года №57286-2016
- [ГОСТ Р 57280-2016 Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма](#)
- ГОСТ Р от 22 ноября 2016 года №57280-2016
- [ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования](#)
- ГОСТ Р от 14 октября 2015 года №56642-2015
- [ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения](#)
- ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54601-2011
- [ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования](#)
- ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54605-2011

#### **б) основная литература:**

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник / Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434705>
2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт сайт [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277)
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC](http://www.biblioonline.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC).
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467112>
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — [http://www.library.fa.ru/ve\\_files/works/Sergeev.pdf](http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Sergeev.pdf)
6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 442 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95](http://www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95)
7. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>. — Библиогр.: с. 228-230. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный.
8. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854398>

**в) дополнительная литература:**

1. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 382 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9647-7. — Текст : электронный.
2. Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. — 3-е изд., стереотип. — Москва : Флинта, 2021. — 240 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436> — ISBN 978-5-9765-0111-9. — Текст: электронный.
3. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России учебное пособие : [16+] / Э.Г. Истомина, М.Г. Гришунькина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Российский государственный гуманитарный университет. — 2-е изд., испр. и доп. (эл.). — Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2021. — 296 с. ил. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571601> – Библиогр.: с. 158-160. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – Текст: электронный.

4. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-91E2EDC4BD>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser

