

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Факультет экономики и управления

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление/специальность 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и финансы»**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ, 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №11 от 29.04.2021 г.)

Составитель: ассистент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения Моргоева А.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения (протокол от «31» марта 2021 г. № 7).

Одобрена советом факультета экономики и управления (протокол от «15» апреля 2021 г. № 7)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021, Утверждена приказом ректора № 106 от 30.04.2021.

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 4 ЗЕТ.

Продолжительность практики равна 4 недели.

2. Цели и задачи практики

Целью прохождения технологической практики у бакалавров является ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении образовательной программы. В частности, приобретение и развитие практических навыков контрольной и аналитической деятельности налоговых органов и организаций в части налогообложения, изучение форм и методов налогового администрирования и контроля, налогового консультирования.

Задачами технологической практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения;
- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;
- приобретение современных знаний в области налогов и налогообложения;
- сбор и анализ накопленного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая практика студентов является составной частью ОПОП бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». Технологическая практика входит в базовую часть (Б2.О.02 (П)) учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4 курса.

Научно-исследовательская работа базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата:

Налоги и налогообложение (Б1.В.13)

Практикум по налогообложению и учету - 1С-Предприятие (Б1.В.25)

Планирование и прогнозирование в налогообложении (Б1.В.21)

Налоговый учет и отчетность (Б1.В.24)

Налоговое администрирование и контроль (Б1.В.26)

Полученные в ходе прохождения технологической практики знания, навыки и умения являются необходимыми для выполнения ВКР.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Для эффективного освоения технологической практики у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

универсальные компетенции:

УК -1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК - 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3 – способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК - 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

- ПК-1 - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность;
- ПК-2 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование;
- ПК-3 - способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов;
- ПК-4 - способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право
- ПК-5 - способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач.

В результате прохождения технологической практики студенты должны:

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
УК - 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 - осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>УК-1.1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>УК-1.1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p>УК-1.1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>

	<p>У К - 1 . 2 - разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК-1.2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>
	<p>УК-1.3 - выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>УК-1.3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач</p>

<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>УК-2.1.3-1. Знает основные принципы концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>УК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>УК-2.1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>УК-2.2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	<p>ОПК-1.1. 3-1</p> <p>Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения</p> <p>ОПК-1.1. У-2</p> <p>Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня</p>
	ОПК-1.2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	<p>ОПК-1.2. 3-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики</p> <p>ОПК-1.2. У-2</p> <p>Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня</p>

	<p>ОПК-1.3 применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.</p>	<p>ОПК-1.3. 3-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.</p> <p>ОПК-1.3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p>
	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>ОПК-2. 1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных</p>

<p>ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p> <p>ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p> <p>ОПК-2. И-2. У-3 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
--	--	--

ОПК-3 – способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	<p>ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории</p> <p>ОПК-3. И-1. У-2 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории</p>
	ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	<p>ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</p> <p>ОПК-3. И-2. У-2 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей</p> <p>ОПК-3. И-2. У-3 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</p> <p>ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты аналитической работы</p>
	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	<p>ОПК-4. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы</p> <p>ОПК-4. И-1. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств</p> <p>ОПК-4. И-1. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p>

<p>ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ОПК-4. И-2. 3-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования ОПК-4. И-2. У-2 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска ОПК-4. И-2. У-3 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации</p>
--	---	---

ОПК - 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. 3-1</p> <p>Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>ОПК-5.1. У-2</p> <p>Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.</p>
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	<p>ОПК-5. И-2. 3-1</p> <p>Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>ОПК-5.2. У-2</p> <p>Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>

<p>ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК 6.1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических аналитических процедур ОПК. 6.1. У-1 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности</p>
--	--	--

	<p>ПК1.1 Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК 1.1. 3-1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; <p>ПК-1.1 У- 1.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - составлять и обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике;
--	---	---

ПК-1 - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность

ПК 1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)

ПК-1.2 3- 1. Знает:

- методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной деятельности;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методику проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-1.2. У-1

Умеет:

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

	<p>ПК 1.3. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-1.3 3- 1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа и финансовых вычислений, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками ПК-1.3.У-1 <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять состав и формат аналитических отчетов, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать и организовать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта; - организовать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
--	--	--

<p>ПК-2 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование</p>	<p>ПК 2.1 Способен осуществлять налоговый учет</p>	<p>ПК 2.1. 3-1 Знает: -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; -систему налогов и сборов, а также специальных налоговых режимов: -механизм проведения налоговой политики с ее типизацией, стратегическими и тактическими задачами; - систему налогового администрирования и контроля, методику проведения налоговых проверок и процедуру оформления результатов; -состав и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ; -источники налогового права, права и обязанности субъектов налогового права; -судебную налогообложению; практику по -типы налоговых систем зарубежных стран. ПК-2.1 У- 1. Умеет: - определять налоговую базу, исчислять, сумму налогов, сборов, специальных налоговых режимов; - формировать налоговую политику государства; -анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами; -проводить сравнительный анализ между налоговыми системами зарубежных стран и РФ;</p>
	<p>ПК-2.2. Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности</p>	<p>ПК 2.2 3-1 Знает: -организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций; -организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах; ПК 2.2. У-1. Умеет: -осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций; - осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах.</p>

	<p>ПК.2.3. Способен осуществлять налоговое планирование, налоговое консультирование и налоговый менеджмент.</p>	<p>ПК 2.3. 3-1. Знает: -организацию системы налогового планирования и прогнозирования; -методологические основы осуществления налогового консультирования ПК.2.3. У-1. Умеет: -осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; -уметь управлять налоговыми платежами в кризисных условиях; -уметь проводить налоговый консалтинг с учетом динамики законодательной базы.</p>
<p>ПК-3 - способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.1 Способен составлять финансовый план предприятия</p>	<p>ПК- 3.1. 3-1 Знает: -виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; -состав показателей экономических разделов планов предприятий; ПК-3.1. У-1 Умеет: - рассчитывать показатели по видам экономических разделов планов предприятий;</p>
	<p>ПК-3.2. Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов</p>	<p>ПК-3.2. 3-1 Знает: - порядок осуществления кредитования экономических субъектов основные принципы организации различных видов кредита ПК-3.2. У-1 Умеет: - критически оценивать с производственной стороны поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности</p>

ПК-4 - способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать	ПК-3.3. Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика	ПК-3.3.. 3-1. Знает: - правила проведения кредитных операций и основные принципы организации межбанковских отношений, способы начисления простых и сложных процентов ПК-3.3. У.1 Умеет: - определять кредитоспособность заемщиков применять законодательные нормы для решения практических задач, возникающих в процессе функционирования кредитного механизма рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика
	ПК-4.1. Способен составлять планы бюджетов бюджетной системы, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.	ПК-4.1 3-1 Знает: - состав показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. ПК-4.1 У.1 Умеет: - рассчитывать показатели формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
	ПК.4.2 Способен осуществлять разработку программ и выбор инструментария проведения научных исследований в области финансов.	ПК- 4.2. 3-1 Знает: - этапы и методологию проведения научно-исследовательской работы. ПК-4.2 У-1 Умеет: - использовать современный комплекс научно-методологического инструментария в научной работе и при оценке изучаемой проблемы.

системы РФ, обеспечивающих выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право	ПК 4.3 Способен формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов бюджетов разных уровней	ПК-4.3. 3-1 Знает: структуру бюджетов бюджетной системы, расчетные показатели формирования перспективных, текущих и оперативных финансовых планов бюджетных и автономных учреждений. ПК-4.3. У-1 Умеет: - анализировать перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, рассчитывать показатели их эффективности
	ПК-4.4 Способен анализировать реализацию налоговой политики государства, обосновывать эффективность применения механизмов налогового регулирования в целях укрепления бюджетной устойчивости на всех уровнях власти	ПК-4.4. 3-1 Знает: - основные направления налоговой политики государства; - особенности формирования налоговой политики государства в разных экономических ситуациях. ПК-4.4. У-1. - применять инструменты налоговой политики государства; - интерпретировать эффективно финансовую информацию.
- ПК-5 - способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономики при решении профессиональных задач	ПК-5.1. Способен понимать основные результаты новейших экономических исследований; методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере.	ПК.5.1 3-1 Знает: - систему общенаучных методов познания; понятийный аппарат экономической науки; сущность экономических процессов, их предпосылки и последствия. ПК.5.1 У-1 Умеет: применять понятийно - категориальный аппарат в аналитических целях; выявлять логическую форму аналитического процесса; объяснять системные связи хозяйственных явлений.

5. Место и сроки проведения практики

Сроки и продолжительность проведения технологической практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Время прохождения технологической практики составляет 2 недели.

Время проведения технологической практики соответствует нормам Федерального государственного стандарта высшего образования, а также учебному плану профиля и проводится во втором семестре на четвертом курсе.

Практиканту перед началом прохождения практики научным руководителем по кафедре выдается направление (путевка) на практику и программа практики, где прописаны основные положения и требования о прохождении практики.

В ходе прохождения технологической практики, в первую очередь, следует составить индивидуальный план и вести дневник, утвержденные научным руководителем (Приложение 3, Приложение 4), а также определить цель и задачи прохождения практики.

На втором этапе практиканты собирают и изучают теоретический и аналитический материал относительно организации, где проходит практика. Накопленный материал обрабатывается и используется в ходе формирования отчета о прохождении технологической практики. Студенты знакомятся с общими положениями базы практики: руководство базы практики, права и обязанности организации, задачи и функции организации, структура организации, структурные подразделения. В результате прохождения данного этапа бакалавры устанавливают характер деятельности и специфику базы практики.

Следующим этапом прохождения технологической практики выступает тщательное изучение структурных подразделений базы практики. На данном этапе бакалавр анализирует задачи и функции каждого отдела организации, собирают необходимый материал при изучении деятельности отделов. В результате прохождения технологической практики на данном этапе бакалавры сравнивают роль и особенности каждого отдела в организации, где проходит технологическая практика. Чаще всего, технологическая практика проходит в органах налоговых служб, но возможно прохождение практики в других экономических и финансовых органах.

Следующим, четвертым шагом является обработка и анализ полученных теоретических и практических результатов. На данном этапе практикант проводит сортировку материала по главам отчета о прохождении технологической практики, который состоит из трех частей: теоретическая часть, практическая часть, проблемы и перспективы в работе конкретной организации, выступающая объектом базы практики. В результате прохождения данного этапа бакалавры формируют главы отчета о прохождении технологической практики.

В последнюю очередь, готовится отчет по результатам прохождения практики. Заполненные и подписанные календарный план и дневник, заверяются печатью базы практики и прикладываются к отчету. Итогом прохождения технологической работы служит отчет по технологической практике. Практикант защищает отчет по технологической практике у научного руководителя в СОГУ.

Примерный порядок прохождения технологической практики

№	Работа	Срок
1.	Получение задания и первичная консультация по его выполнению. Составление индивидуального (календарного) плана. Определение цели и задач практики	1 день практики
2.	Сбор и изучение теоретического и аналитического материала относительно организации, где проходит практика	3 дня практики
3.	Изучение структурных подразделений базы практики	4 дней практики
4.	Обработка и анализ полученных теоретических и практических результатов	4 дня практики
5.	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	2 дня практики

Вся выполненная работа при прохождении технологической практики отмечаются в дневнике, а также в индивидуальном (календарном) плане и заверяются печатью.

6. Базы технологической практики

В зависимости от объекта исследования базами технологической практики могут являться:

- органы налоговых служб;
- экономические и финансовые органы;
- муниципальные и государственные органы управления;
- кредитные органы;
- другие органы организационно-правовых форм (ОАО, ЗАО, ООО).

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Северо-Осетинского государственного университета им.К.Л.Хетагурова.

Оформление бакалавра на технологическую практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики и приказа ректора Северо-Осетинского государственного университета им.К.Л. Хетагурова о направлении на технологическую практику бакалавра.

Место проведения технологической практики согласовывается с вузом или его структурным подразделением, где учится бакалавр и закрепляется в приказе ректора университета.

7. Обязанности руководителя технологической практики

Научный руководитель практики проводит собрание с целью пояснения порядка прохождения практики, обеспечивает каждого практиканта направлением (путевкой) на практику и программой практики. Научный руководитель практики согласовывает инди-

видуальный план технологической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению практики; проводит индивидуальные консультации, рекомендует литературу по теме исследования; осуществляет систематический контроль хода практики и работы бакалавров; рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики; осуществляет прием зачета по практике. Руководитель базы практики обязуется подписать прописанную в дневнике работу, которую провел студент за время пребывания на практике и заверить печатью.

8. Формы отчета о прохождении технологической практики

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Характеристика (краткий отзыв, путевка) о прохождении технологической практики, составленный научным руководителем базы практики (Приложение 2);
2. Индивидуальный (календарный) план и дневник, заверенные печатью с места прохождения практики (Приложение 3);
3. Дневник, заверенный печатью с места прохождения практики (Приложение 4);
4. Отчет о прохождении технологической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

9. Требования к содержанию и оформлению отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Форма рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2);
3. Форма индивидуального задания на практику (Приложение 3);
4. Дневник практики (Приложение 4);
5. Отчет о прохождении о прохождении технологической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями:
 - введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
 - основная часть, содержащая: теоретические основы прохождения практики; аналитический материал по организации, если проводился анализ; проблемы и перспективы организации в которой студент проходил технологическую практику;
 - заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания ВКР;
 - список использованных источников;
 - приложения, в виде отчетности, деклараций, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Отчет по технологической практике должен быть отпечатан на компьютере через 1-1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 12-14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста (без приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 5 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Методические указания по написанию и оформлению отчета по технологической практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение».

а) основная литература

1. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений : [12+] / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 252 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575016>
3. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

б) дополнительная литература:

4. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>
5. Кокорева, Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446>
6. Шапкин, В.В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов : [14+] / В.В. Шапкин ; Высшая школа народных искусств (институт). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – 43 с. : табл. – (Школа молодого ученого). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

в) Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

7. Windows 7 Professional (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security (№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019г)

8. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019г) с ЗАО «Анти-Плагиат»)

9. Консультант+ (№430-2017/614 от 11.01.2017 ООО "Фаст-Информ")

10. Гарант (01.2019-12.2019)

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

11. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

12. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

13. Университетская библиотека ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>)

14. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

11. Материально-техническое обеспечение технологической практики

В соответствии с требованиями СОГУ для проведения технологической практики используются бытовые помещения на местах проведения практики, соответствующие санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Аудитории оснащены презентационной и компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет" и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных СОГУ.

Руководителям практики также обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения от «29» марта 2023 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.

**ФБГОУ ВО «СЕВЕРО – ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕР-
СИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **Технологическая практика**

Выполнил студент

_____ФИО студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль

группы - _____

Подпись студента: _____
подпись

Дата сдачи отчета: « » _____ 20__ г.

Отчет принят: _____
Ф.И.О. ответственного лица,
должность_

_____ *подпись*
« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____
_____ *подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора*

« ____ » _____ 202__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО «СОГУ»

(наименование образовательной организации)

кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / Л.А. Агузарова /
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	ФИО студента
Курс	
Форма обучения	очная/заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая практика
Способ проведения практики	стационарная / <u>выездная</u>
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию.	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

к.э.н., доцент, доцент

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение 3

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО «СОГУ»

(наименование образовательной организации)

кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / Л.А. Агузарова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	ФИО студента
Курс	
Форма обучения	очная/заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая практика
Способ проведения практики	стационарная / <u>выездная</u>
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1. Ознакомление с организационной структурой базы практики. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации:

- анализ функций организаций, отдела, аппарата бухгалтерии;

- сбор, анализ и обобщение практического материала, для использования в ВКР;

- установление системы внутренних и внешних коммуникаций.

2. Дать краткую экономическую характеристику организации, анализ структуры

и перечня функций организации: цели и виды деятельности; управленческий аппарат

организации; основные показатели деятельности организации за три последних года. Ознакомиться с графиком документооборота.

3. Анализ взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками: по постановке

на налоговый учет; по регистрации в личном кабинете налогоплательщика; по досудебному урегулированию налоговых споров; по обработке налоговой отчетности.

предоставлению налоговой отчетности; по затребованию дополнительных документов

финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

4. Собрать, обработать, обобщить и оформить материалы (с использованием научной литературы)

5. Оценка и интерпретация полученных результатов. Формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, места прохождения практики, внедрение выработанных предложений)

6. Оформить отчет по практике.

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

к.э.н., доцент

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

Дневник практики

ФГБОУ ВО «СОГУ»

(наименование образовательной организации)

кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	ФИО студента
Курс	5
Форма обучения	заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая практика
Способ проведения практики	стационарная / <u>выездная</u>
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	
--	--

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
	Ознакомление с организационной структурой базы практики. Изучение нормативно-правовой документации. Дана краткая характеристика организации.		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию		
	Анализ взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками: по постановке на налоговый учет; по регистрации в личном кабинете налогоплательщика; по досудебному урегулированию налоговых споров; по обработке налоговой отчетности, предоставлению налоговой отчетности; по затребованию дополнительных документов финансовой и бухгалтерской отчетности и др.		
	Собран, обработан, обобщен и оформлен материал.		
	Оценка и интерпретация полученных результатов. Формулировка предложений. Анализ возможности использования выводов в работе организации		
	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета		
	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:

обучающийся

«__» _____ 20__
г.

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

к.э.н., доцент, доцент

«__» _____ 20__
г.

(уч. Степень, уч. Звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__
г.

(уч. Степень, уч. Звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
(уч. степень, уч.звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фами- лия)	(дата)