

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Ознакомительная практика (учебная)»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

Владикавказ

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №13 от 31.05.2022г.)

Составители: к.э.н., доцент Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма

(протокол от «14» апреля 2022 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от «20» апреля 2022 г. № 8)

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022, протокол № 13.*

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 3 зачётные единицы (108 час.).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	-
Практические занятия	15
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	15
Самостоятельная работа	93
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ознакомительная практика (учебная)» являются:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- закрепление (в том числе на практике) теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- знакомство со структурой и порядком работы научной библиотеки, приобретение навыков пользования ее фондами, умения пользоваться различными видами каталогов, включая электронный каталог библиотеки СОГУ и умения подбирать и заказывать литературу;
- приобретение навыков пользования электронными ресурсами, в том числе **Университетской библиотекой ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>)**;
- приобретение навыков самостоятельного поиска и анализа необходимой информации, включая рекомендуемые преподавателями источники по направлениям и темам проводимых в рамках учебной практики исследований;
- формирование общих представлений о специфике работы менеджеров, о должностных полномочиях и функциях управленческого персонала, об общих принципах формирования организационной и управленческой структуры организации;
- обеспечение формирования общекультурных и общепрофессиональных компетенций, указанных в ФГОС ВО и в учебных планах по направлению Менеджмент и закреплённых за учебной практикой, а также части базовых профессиональных и профильных знаний, умений и навыков посредством знакомства с задачами профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к последующему изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ознакомительная практика (учебная)» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Обязательная часть . Б2.О.01(У).

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими

компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП	
Код	Формулировка	Знать:	Уметь:
УК-10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны
ОПК-1	способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	основные понятия, термины, подходы и модели организационной, экономической и управленческой теорий	содержательно интерпретировать положения экономической, управленческой и организационной теорий для решения задач управленческой деятельности, использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

**Таблица 5.1**

	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
<b>1-2день</b>	<b>Подготовительный этап</b> (ознакомительные лекции и встречи, управленческие тренинги)		6	Выбор темы исследования	2	Заполнение дневника, составление отчета			О(1-3), Д (1,2)
<b>3-13день</b>	<b>Исследовательский этап</b> (консультации руководителей и ведущих преподавателей кафедры, встречи с предпринимателями, руководителями предприятий и учреждений, представителями органов власти, производственные и ознакомительные экскурсии)		6	Посещение библиотеки СОГУ, посещение и изучение иных структурных подразделений СОГУ, сбор, обработка и систематизация фактического материала, работа с информационными ресурсами	60	Заполнение дневника, составление отчета			О(1-3), Д (5), ЭБС СОГУ
<b>14день</b>	<b>Экспериментальный этап</b> (предоставление отчета и дневника на кафедру, защита работы с использованием презентации)		3	обработка и анализ полученного материала, подготовка и оформление отчета о прохождении практики, предоставление отчета и дневника на кафедру, защита работы с использованием презентации	31	Заполнение дневника, составление отчета			О(4), Д(4,6), ЭБС СОГУ
<b>Итого</b>			15		93		<b>0</b>	<b>100</b>	

**Примечания:** – Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

Во время практики студенты должны выбрать тему исследования; подобрать литературу по выбранной теме и изложить ее содержание в отчете по прохождению практики; собрать необходимый для полного раскрытия выбранной темы материал; написать отчет; сопроводить отчет презентацией. За неделю до начала практики руководитель должен провести общее

собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком библиотеки.

В качестве направлений практических исследований предлагаются:

1. Основы профессиональной деятельности (*обязательный раздел для всех практикантов*)
2. Основы экономических знаний (*обязательный раздел для всех практикантов*)
3. Региональная экономика / Мировая экономика (*обязательно одно из указанных направлений на выбор практиканта*)

### **Тематика исследований по направлениям**

#### **Основы профессиональной деятельности**

1. Управление как специфический вид деятельности (понятия, функции и принципы менеджмента, предмет, средства, объект и результаты труда в процессе управления) (на примере предприятия, учреждения).
2. Виды менеджмента (организационный, производственный, стратегический менеджмент, управление персоналом, финансовый менеджмент и т.д.) (на примере предприятия, учреждения).
3. Личностный фактор в системе управления. Лидерство и власть (на примере предприятия, учреждения).
4. Коммуникационные процессы в управлении предприятием (учреждением).
5. Неэкономические формы стимулирования (на примере предприятия, учреждения).
6. Современные тенденции развития менеджмента: зарубежный опыт.
7. Современная практика управления российскими предприятиями.

#### **Основы экономических знаний**

8. Экономическая организация производства и ограниченность ресурсов.
9. Рынок и типы экономических систем, виды рынков: сущность, структура, преимущества и недостатки.
10. Рыночная экономика: модель и реальность. «Идеальная» модель рыночной экономики.
11. Рыночная конъюнктура. Рыночная инфраструктура.
12. Региональная экономика
13. Характеристика социально-экономического положения (потенциала) региона (на примере Республики Северная Осетия-Алания и других регионов СКФО и РФ).
14. Характеристика социально-экономического развития отдельных районов и территорий в составе региона (на примере районов РСО-Алания и других регионов)
15. Характеристика и потенциал развития отдельных отраслей (отраслевых комплексов) в регионе.

#### **Мировая экономика**

1. Характеристика социально-экономического развития (потенциала) государства, развития отдельных отраслей (отраслевых комплексов) в государстве (на примере конкретного государства).
2. Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики. Последствия глобализации для мирового экономического авангарда и «мировой периферии».
3. Содержание, значение и этапы международной экономической интеграции. Основные интеграционные группировки в мировом хозяйстве.
4. Международное сотрудничество. Международные экономические организации.

## 5. Россия в мировой экономике. Современное геополитическое положение России.

По направлению подготовки - Менеджмент, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм организации и проведения практики (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), а также различные инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики.)

## 7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет о прохождении практики должен содержать изложение теоретических аспектов по выбранной теме и предложения по решению актуальных задач.

Содержание отчета должно отражать все выполненные за время прохождения практики студентом работы и его участие в различных мероприятиях, проводимых учреждением. Отчет по согласованию с руководителем практики от кафедры также может быть составлен только по определенным направлениям. При этом обязательными разделами отчета являются «Основы профессиональной деятельности» и «Основы экономических знаний». Отчет должен выполняться только с использованием предоставленной учреждением практикантам для изучения и ознакомления достоверной информации и материалов, а также с использованием иной доступной для массового пользования информации (СМИ, официальные сайты учреждений, периодическая, справочная и иная литература). Использование иной информации (сведений конфиденциального характера, информации, содержащей государственную или служебную тайну), без письменного разрешения руководителя учреждения (подразделения) не допускается.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Во введении студент раскрывает цели и задачи практики, основные вопросы и направления, которыми он занимался студент на практике, их актуальность. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерной структуры отчета. Темы исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем. В заключении приводятся конкретные выводы и аргументированные предложения по теме исследования, а также краткое описание проделанной работы.

Примерная структура отчета:

Введение.

1. Основы профессиональной деятельности

1.1. Общая характеристика предприятия (учреждения) и отрасли (сферы деятельности).

1.2. Структура управления и организация работы предприятия (учреждения).

1.3. Информационное и документационное обеспечение процессов управления.

Заключение.

Приложения.

Более подробно содержание каждого раздела раскрывается ниже по направлениям практических исследований. По согласованию с руководителем практики студент может изменить нижеуказанную структуру и содержание разделов отчета в соответствии со спецификой учреждения и с возможностью обеспечения студента необходимой информацией. Структура и содержание отчета также может изменяться в соответствии с темой научно-исследовательской работы, выполняемой кафедрой или студентом.



## **Основы профессиональной деятельности**

Ознакомление с деятельностью предприятия (учреждения), характером деятельности, положением в отрасли (на рынке), перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса предполагает рассмотрение:

- нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- организационной структуры и состава подразделений;
- некоторых вопросов организации работы учреждения;
- некоторых вопросов кадровой работы с персоналом учреждения;
- некоторых вопросов системы стимулирования труда в учреждении;
- некоторых вопросов системы информационного и документационного обеспечения;

Примерная структура раздела «Основы профессиональной деятельности»:

1. Общая характеристика предприятия (учреждения) и отрасли (сферы деятельности).
2. Структура управления и организация работы предприятия (учреждения).
3. Информационное и документационное обеспечение процессов управления.

Примерный перечень вопросов, которые необходимо изучить студенту и оформить в отчете о прохождении практики, представлен по разделам структуры раздела:

*1. Общая характеристика предприятия (учреждения) и отрасли (сферы деятельности).*

В этом разделе студент на основе имеющейся информации, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и функционирование учреждения и его должностных лиц (федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты, устав, положение, регламент учреждения и т. д.) характеризует и описывает следующие вопросы:

- наименование, место расположения, правовой статус учреждения, его взаимоотношения с вышестоящими организациями и органами власти, ведомственную подчиненность и подконтрольность;
- порядок формирования (учреждения) учреждения;
- цели и задачи, основные виды деятельности учреждения;
- наличие филиалов, представительств, территориальных органов, подразделений, подведомственных организаций и предприятий;
- общую характеристику структуры и штатов учреждения (перечень и состав подразделений, отделов, секторов, должностных лиц, общая численность штатных единиц и др.);
- общую характеристику подведомственной отрасли (сферы деятельности) учреждения;
- другие вопросы.

*2. Структура управления и организация работы предприятия (учреждения).*

В этом разделе студент на основе внутренних документов учреждения (устав, положение, регламент, штатное расписание, должностные инструкции и регламенты, др.) характеризует и анализирует:

- состав и функции подразделений;
- организационную структуру управления (ОСУ) учреждением;
- механизмы, методы и инструменты управления;
- планирование в деятельности учреждения (виды планов, составление и реализация планов работы подразделений, индивидуальных планов работы);

- участие учреждения в международных, федеральных, региональных и иных программах и проектах;
- организацию предоставления учреждением государственных (муниципальных) услуг (объемы и качество услуг, способы и методы, стандарты и нормативы их предоставления);
- организацию работы с потребителями (например, профориентационная работа в вузах);
- структуру персонала по категориям (например, ППС, НПР, АХП в вузах);
- профессиональный и квалификационный состав персонала по категориям;
- другие вопросы.

### *3. Информационное и документационное обеспечение процессов управления.*

В этом разделе студент на основании имеющейся информации (положения, регламента, методических рекомендаций вышестоящих органов и т. д.) и собственных наблюдений характеризует и анализирует следующие вопросы:

- информационное обеспечение процессов управления в учреждении (справки, отчеты подразделений, данные статистики, информация от смежных структур и др.);
- коммуникационные процессы в учреждении, системы делопроизводства и документооборота в учреждении (виды документации, организация составления и порядок прохождения внутренних и внешних документов);
- другие вопросы.

Рассмотрение теоретических вопросов основ экономических знаний и экономической теории необходимо осуществлять во взаимосвязи и с точки зрения практического изучения различных экономических моделей и социально-экономических систем, характеристики социально-экономического положения особенностей и перспектив развития различных государств, регионов, рынков, отраслей и отраслевых комплексов, деятельности отдельных компаний и фирм, организаций и учреждений. Поэтому вопросы основ экономических знаний могут не быть выделены в отдельный раздел отчета, а должны быть включены в иные разделы.

С этой целью необходимо ознакомиться с теоретической и периодической литературой, правовой и иной информацией,

Примерные вопросы раздела «Основы экономических знаний»:

1. Экономическая организация производства и ограниченность ресурсов.
2. Рынок и типы экономических систем, виды рынков: сущность, структура, преимущества и недостатки.
3. Рыночная экономика: модель и реальность. «Идеальная» модель рыночной экономики.
4. Рыночная конъюнктура. Рыночная инфраструктура.

Приложения к отчету должны содержать дополняющие текст отчета и актуальные (т. е., непосредственно относящиеся к теме исследования) материалы: графики, рисунки, схемы, таблицы, как составленные студентом, так и заимствованные из разных источников с обязательной ссылкой на них в тексте отчета.

*Например: структуру экспорта и импорта, товарооборота страны, схемы организационной структуры управления учреждением, отраслью, сферой деятельности, подведомственными организациями; иные внутренние и внешние документы (выдержки, извлечения из них) учреждения (устав, положение, регламент, штатное расписание, должностные инструкции и регламенты, отчеты, приказы, договора, письма и т. д.).*

### **Требования к оформлению дневника и отчета о прохождении практики**

По окончании практики студент в недельный срок сдает на кафедру для регистрации

отчет и дневник. Руководитель от кафедры после регистрации принятых от студента документов, проверяет их на соответствие требованиям по содержанию и оформлению, а затем возвращает документы на доработку в случае несоответствия или назначает студенту (по согласованию с заведующим кафедрой) день защиты отчета о прохождении практики в соответствии со сроками, установленными деканатом. Доработанный отчет и документы сдаются студентом непосредственно руководителю для повторной проверки и допуска к защите.

#### **Порядок защиты отчета о прохождении практики**

Комиссия по защитам назначается деканом или заведующим кафедрой. В ее состав входят руководители практики, другие преподаватели кафедры, а также могут входить иные лица по решению декана или заведующего кафедрой. В отдельных случаях по решению декана или заведующего кафедрой защита отчета о прохождении практики принимается непосредственно руководителем практики от кафедры.

### **8. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Форма контроля – дифференцированный зачет. Защита отчета о прохождении практики проходит комиссионно и оценивается по дифференцированной пятибалльной системе. Оценка выставляется с учетом знаний студента в объеме программы практики, самостоятельности и творческого вклада в выполнение индивидуального задания, полноты материалов отчета и качества его оформления, а также отзывов руководителей практики от учреждения и кафедры, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка по результатам защиты отчета о прохождении практики проставляется руководителем практики от кафедры в ведомость деканата и в зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). В случае получения неудовлетворительной оценки, студент по решению кафедры может быть повторно направлен на практику.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части преддипломной практики проводится в виде зачета.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне, не соответствующем пороговому.

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения

результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете экономики и управления СОГУ. Преддипломная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет

100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

#### Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

#### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социально-экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями

Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительны е неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительны е ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы социально-экономического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять указанные проблемы
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

			практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно» /не зачтено	<b>Оценка</b> «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / Веснин, Владимир Рафаилович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018. - 616с. - ISBN 978-5-392-03277-8 Гриф МО.
2. В.В.Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф.Алехина. Менеджмент организации. Введение в специальность Учебное пособие. КноРус Москва 2010г. - 412с.

3. А.Л. Гапоненко. Менеджмент. Учебник. - М.: Юрайт, 2019. - 396с. - ISBN 978-5-9916-2928-7 Гриф МО. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 333 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891>
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>.

#### **Дополнительная литература:**

*(Литература об успешных бизнесменах, менеджерах и компаниях доступна по ссылкам в Университетской библиотеке ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>), либо в библиотеке СОГУ или в сети Интернет)*

1. Адизес, И.К. Идеальный руководитель=TheIdealExecutive: WhyYouCannotBeOneandWhatToDoAboutIt: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес. - 8-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 263 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-5406-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>.
2. Адизес, И.К. Развитие лидеров=LeadingTheLeaders: HowToEnrichYourStyleofManagementandHandlePeopleWhoseStyleIsDifferentFromYours: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И.К. Адизес. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - 259 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-5325-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254689>.
3. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные=MismanagementStyles: HowtoIdentify a StyleandWhatToDoAboutIt / И.К. Адизес. - 5-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647>.
4. Бауэр, М. Курс на лидерство=The Will to Lead. Running a Business with a Network of Leaders: Альтернативаиерархическойсистемеуправлениякомпанией / М. Бауэр ;подред. О. Нижельской, Ю. Быстровой. - 3-еизд. - : АльпинаПаблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5539-7 ;Тоже [Электронныйресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=286196>.
5. Герстнер, Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать?=WhoSaysElephantsCan’tDance? InsideIBM’sHistoricTurnaround: Жесткие реформы для выживания компании / Л. Герстнер ; науч. ред. В. Ионов ; пер. М. Шалунова. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-9614-5007-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279690>.
6. Кови, С. Четыре правила успешного лидера=The 4 imperativesofgreatleaders / С. Кови ; под ред. П. Суворовой. - 2-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 138 с. - ISBN 978-5-9614-4435-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229850>.
7. Нив, Г. Организация как система=TheDemingDimension: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; пер. с англ. Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер ; под ред. М. Бурдиной. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 354-356. - ISBN 978-5-9614-4601-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685>.

8. Психология современного лидерства: Американские исследования / под ред. Т.Н. Ушаковой ; пер. А.В. Александрова ; сост. Д.П. Канджеми, К.Д. Ковальски. - М. :Когито-Центр, 2007. - 288 с. - ISBN 978-5-89353-204-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226772](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226772).

9. Ридецкая, О.Г. Эффективное лидерство: хрестоматия : учебно-методический комплекс / О.Г. Ридецкая. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 138 с. - ISBN 978-5-4458-0350-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872).

10. Шагиахметова, А.Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты/ А.Х. Шагиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2012. - 188 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 135-148. - ISBN 978-5-8399-0417-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763).

**Электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

3. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

4. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. KasperskyFree;

2. WinRar;

3. Google Chrome;

4. Yandex Browser;

5. OperaBrowser.