

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследовательская практика»**

Направление 43.03.02 Туризм

Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 43.03.02 Туризм , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате Прохождения практики)	6
5. Место и сроки проведения практики	8
6. Структура и содержание практики.....	9
7. Образовательные технологии.....	10
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики ...	10
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики	12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11. Материально-техническое обеспечение практики	16

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	-
Практические занятия	40
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	40
Самостоятельная работа	104
Курсовая работа	+
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	144 час.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: исследовательская практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на теоретическую, практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими базовых профессиональных знаний, умений и начального опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: исследовательская практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная.

Специфика дискретной практики заключается в том, что она проходит одновременно с учебными занятиями студентов и является источником получения ими знаний параллельно с изучаемыми в семестре дисциплинами рабочего учебного плана.

Сроки проведения практики: второй семестр второго года обучения, конкретно определяются календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель исследовательской практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной исследовательской деятельности в реальных условиях.

А также:

- Получение начальных теоретических и практических знаний и навыков по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- Обеспечение базового уровня овладения студентами основными видами профессиональной деятельности;
- Формирование личности современного специалиста бакалавриата по туризму.

Задачи исследовательской практики:

Студент бакалавриата направления «Туризм» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность: способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.
2. Проектная деятельность: способен проектировать объекты туристской деятельности.
3. Технологическая деятельность: способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Кроме того, задачами практики являются:

- исследование студентами по месту прохождения исследовательской производственной практики деятельности предприятия (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- самопроверка готовности будущего бакалавра туризма к самостоятельной трудовой деятельности и правильности выбора специальности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- исследование должностных обязанностей и функционала должностных лиц на предприятии (в учреждении) – месте прохождения практики, и задач работы в сфере предоставления туристских услуг;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации, а также современных программных продуктов;
- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Исследовательская практика» относится к дисциплинам блока Блок 2. Практика части Б2.В.02(П), формируемой участниками образовательных отношений

Исследовательская практика базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла подготовки по направлению «Туризм».

Исследовательскую практику согласно учебному плану по направлению 43.03.02 «Туризм» обучающиеся проходят в четвертом семестре в дискретной форме.

Практика осуществляется параллельно с освоением дисциплин профессионального цикла. В ходе исследовательской практики необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся):

- Введение в туризм;
- Основы экономических знаний;
- Деловые коммуникации и культура речи;
- География туризма;
- Краеведение;
- Философия;
- Правовое регулирование в туристской деятельности;
- Менеджмент в туризме;
- Туристско-рекреационное ресурсоведение.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих

дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знает основные термины, понятия, используемые в сфере туризма;
- 2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере предоставления туристских услуг и реализации турпродукта;
- 3) владеет навыками поиска и использования необходимой информации, навыками общения в ходе предоставления туристских услуг, ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления документов,

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения исследовательской практики, будут необходимыми для дальнейшего обучения в магистратуре, а также при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Исследовательская практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-2).

Достижение данных компетенций соотносится со следующими индикаторами достижения компетенций, но не ограничивается ими:

- Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. (ПК-2.1);
- Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы (ПК-2.2);
- Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (ПК-2.3).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка			
		Знать:	Уметь	Владеть:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы анализа проблем/задач различного типа	находить информацию, необходимую для решения поставленных проблем/задач	навыками выделения базовых составляющих проблемы/задачи

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные приемы и нормы социального взаимодействия технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом общении -	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде	достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой мышления и поведения -простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	основы планирования, организации проведения маркетинговых исследований и мониторинга, анализа их результатов особенности применения инноваций на предприятиях сферы туризма специфику разработки и реализации проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма управление проектами реформирования и реструктуризации предприятий сферы туризма разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией основные	спланировать, организовать и провести маркетинговые исследования в рамках мониторинга за формированием , продвижением и реализацией туристских продуктов осуществлять анализ практики применения инноваций на предприятиях сферы туризма проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма составлять экскурсионные программы составлять тексты экскурсий и методические разработки	навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов обоснование перед собственниками бизнеса видов работ по разработке и реализации проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма навыками составления экскурсионных программ навыками составления

		принципы разработки экскурсионных программ основные положения отечественных правовых отраслей и институтов, правила составления текстов экскурсий методику составления технологических карт экскурсий	составлять технологические карты экскурсий	текстов экскурсий и методических разработок навыками составления технологических карт экскурсий навыками проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом
--	--	---	--	---

5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения исследовательской производственной практики: стационарная и/или выездная .

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами РСО-Алания. В данном случае исследовательская практика организована в стационарной форме.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Местами прохождения практики являются конкретные предприятия, учреждения и т.п. в соответствии с заключенными университетом договорами. Это могут быть туристические фирмы, предприятия общественного питания, средства коллективного размещения, профильные органы исполнительной власти, Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентом, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику.

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Комитет Республики Северная Осетия-Алания по туризму	20.03.2018 362003, РСО-Алания, г. Владикавказ пр. Коста, 11	5лет
2	ООО «ДМ Тревелл»	26.03.2019 362008, Владикавказ, ул.	5лет

		Ардонская, 32	
3	ООО «Анна»	15.03.2018 362040, Владикавказ, ул. Маркуса, 6	5лет
4	ИП «Mandarin Travel»	23.12.2020 362027, Владикавказ, ул. Маркуса, 40	5лет
5	ООО «Реал-Эстейт» (гостиница Владикавказ)	г. Владикавказ, ул. Коцоева, 75	5лет
6	ООО «Интурист-Осетия»	20.03.2018 362040, Владикавказ, Проспект Мира, 19	5лет
7	ООО «Олимп-Плаза»	24.12.2020 362019, Владикавказ, ул. Шмулевича, 6	5лет
8	ООО Турбаза «Дзинага»	15.марта.2018 РСО-Алания Ирафский район с. Дзинага	5лет
9	Турагентство «Счастье есть» ИП Гагацева И.Г./	25.03.2019 362008, Владикавказ, ул. Ардонская, 32 8 (918) 835-20-48	5лет

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики необходимые документы для прохождения практики ; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику, дневник.	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.
2	Основной этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задания руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, в том числе анализирует документы, опосредующие деятельность организации являющейся местом практики, по месту прохождения практики представляет подготовленные проекты документов, связанные со спецификой места прохождения практики	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики,

3	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет),

По итогам прохождения практики планируется достижение образовательных результатов, изложенных в пункте 4 настоящей рабочей программы.

7. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами в сфере деятельности предприятия или организации, правоустанавливающими документами предприятия или учреждения, существующими инструкциями и правилами (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими предприятиями, а также с государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: анализ получаемой информации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе выполнения заданий; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительный анализ при изучении методов и практик работы предприятия или организации.

Примеры заданий на период прохождения практики:

1. Ознакомление с работой туристской фирмы.

Во время прохождения практики в турфирме студенты знакомятся со спецификой деятельности турагентов и туроператоров.

Студент получает задание:

- ознакомиться с историей предприятия, видами его деятельности, основными направлениями деятельности;

- ознакомиться с функциональными обязанностями персонала;

- освоить офисную технику;

- ознакомиться с документацией предприятия;

- принимать участие в консультировании клиентов;

- осуществлять общение с клиентом по телефону;

- ознакомиться с подготовкой и организацией рабочего места;

- научиться подбирать справочный и рабочий материал.

Работа в туристской фирме способствует приобретению навыков общения (устного и телефонного) с клиентами, технике пользования офисным оборудованием, получения и передачи информации адресатом, обработке данных и т.д.

2. Ознакомление с работой гостиницы, ее службами и отделами.

Во время учебной практики студенты знакомятся с деятельностью гостиницы.

Студент получает следующее задание:

- ознакомиться с историей создания и развития гостиницы;

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомиться с работой служб гостиницы;

- ознакомиться с особенностями организации обслуживания гостей в гостинице;

- рассмотреть основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостям и их качество.

Для студентов может быть организована экскурсия по гостинице, в том числе обзор номеров. Работа в гостинице способствует приобретению навыков общения с клиентом, учету специальных требований клиентов, знакомству с техникой уборки номеров, технологией приема и размещения гостей, оформлению проездных документов, знакомит с обязанностями инженеров и других технических работников, а также закрепляет, полученные во время обучения знания.

3. Ознакомление с работой предприятия питания, его службами и отделами.

Во время учебной практики студенты знакомятся с деятельностью предприятия питания.

Студент получает следующее задание:

- ознакомиться с историей создания и развития предприятия питания;

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомиться с работой служб предприятия питания;

- ознакомиться с особенностями организации обслуживания гостей предприятия питания;

- рассмотреть основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостям и их качество.

Для студентов может быть организована экскурсия по предприятию питания. Работа на предприятии питания способствует приобретению навыков общения с клиентом, учету специальных требований клиентов, знакомству с техникой уборки зала, технологией обслуживания гостей, оформлению финансовых документов, знакомит с обязанностями работников предприятия питания, а также закрепляет, полученные во время обучения знания.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;

- письменный отчет, индивидуальный или групповой, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы договоров, инструкций, должностных обязанностей, прочих документов).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Аттестация по исследовательской практике

1. Итоговая аттестация по итогам прохождения исследовательской практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете экономики и управления СОГУ. Исследовательская практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение	Знание и	Незначительны	Испытывает	Не владеет

фактическим материалом по теме	свободное владение фактическим материалом	е неточности в изложении фактического материала.	затруднения в изложении фактического материала.	фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам ознакомительной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Во время прохождения практики и при подготовке к ней студент использует следующую литературу:

б) основная литература:

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник / Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434705>
2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт сайт biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC.

4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021— 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467112>
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Sergeev.pdf
6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 442 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95
7. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 267 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>. — Библиогр.: с. 228-230. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный.
8. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854398>

в) дополнительная литература:

1. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 382 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9647-7. — Текст : электронный.
2. Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. — 3-е изд., стереотип. — Москва : Флинта, 2021. — 240 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436> — ISBN 978-5-9765-0111-9. — Текст: электронный.
3. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие : [16+] / Э.Г. Истомина, М.Г. Гришункина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Российский государственный гуманитарный университет. — 2-е изд., испр. и доп. (эл.). — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2021. — 296 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571601> — Библиогр.: с. 158-160. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст: электронный.
4. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-591E2EDC4BD>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.