

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Ознакомительная практика (учебная)»**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Владикавказ

2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20г. N 970, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021г. (протокол № 11)

Составители: к.э.н., доцент Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Менеджмента, маркетинга и туризма

(протокол от « 12 » апреля 2021 г. № 6).

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от «15» апреля 2021г. № 7)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11. Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106 .

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 3 зачётные единицы (108 час.).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	-
Практические занятия	15
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	15
Самостоятельная работа	93
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ознакомительная практика (учебная)» являются:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- закрепление (в том числе на практике) теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- знакомство со структурой и порядком работы научной библиотеки, приобретение навыков пользования ее фондами, умения пользоваться различными видами каталогов, включая электронный каталог библиотеки СОГУ и умения подбирать и заказывать литературу;
- приобретение навыков пользования электронными ресурсами, в том числе **Университетской библиотекой ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>)**;
- приобретение навыков самостоятельного поиска и анализа необходимой информации, включая рекомендуемые преподавателями источники по направлениям и темам проводимых в рамках учебной практики исследований;
- формирование общих представлений о специфике работы менеджеров, о должностных полномочиях и функциях управленческого персонала, об общих принципах формирования организационной и управленческой структуры организации;
- обеспечение формирования общекультурных и общепрофессиональных компетенций, указанных в ФГОС ВО и в учебных планах по направлению Менеджмент и закреплённых за учебной практикой, а также части базовых профессиональных и профильных знаний, умений и навыков посредством знакомства с задачами профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к последующему изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ознакомительная практика (учебная)» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Обязательная часть . Б2.О.01(У).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими

компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП	
Код	Формулировка	Знать:	Уметь:
УК-10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны
ОПК-1	способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	основные понятия, термины, подходы и модели организационной, экономической и управленческой теорий	содержательно интерпретировать положения экономической, управленческой и организационной теорий для решения задач управленческой деятельности, использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1-2день	Подготовительный этап (ознакомительные лекции и встречи, управленческие тренинги)		6	Выбор темы исследования	2	Заполнение дневника, составление отчета			О(1-3), Д (1,2)
3-13день	Исследовательский этап (консультации руководителей и ведущих преподавателей кафедры, встречи с предпринимателями, руководителями предприятий и учреждений, представителями органов власти, производственные и ознакомительные экскурсии)		6	Посещение библиотеки СОГУ, посещение и изучение иных структурных подразделений СОГУ, сбор, обработка и систематизация фактического материала, работа с информационными ресурсами	60	Заполнение дневника, составление отчета			О(1-3), Д (5), ЭБС СОГУ
14день	Экспериментальный этап (предоставление отчета и дневника на кафедру, защита работы с использованием презентации)		3	обработка и анализ полученного материала, подготовка и оформление отчета о прохождении практики, предоставление отчета и дневника на кафедру, защита работы с использованием презентации	31	Заполнение дневника, составление отчета			О(4), Д(4,6), ЭБС СОГУ
Итого			15		93		0	100	

Примечания: – Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

Во время практики студенты должны выбрать тему исследования; подобрать литературу по выбранной теме и изложить ее содержание в отчете по прохождению практики; собрать необходимый для полного раскрытия выбранной темы материал; написать отчет; сопроводить отчет презентацией. За неделю до начала практики руководитель должен провести общее

собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком библиотеки.

В качестве направлений практических исследований предлагаются:

1. Основы профессиональной деятельности (*обязательный раздел для всех практикантов*)
2. Основы экономических знаний (*обязательный раздел для всех практикантов*)
3. Региональная экономика / Мировая экономика (*обязательно одно из указанных направлений на выбор практиканта*)

Тематика исследований по направлениям

Основы профессиональной деятельности

1. Управление как специфический вид деятельности (понятия, функции и принципы менеджмента, предмет, средства, объект и результаты труда в процессе управления) (на примере предприятия, учреждения).
2. Виды менеджмента (организационный, производственный, стратегический менеджмент, управление персоналом, финансовый менеджмент и т.д.) (на примере предприятия, учреждения).
3. Личностный фактор в системе управления. Лидерство и власть (на примере предприятия, учреждения).
4. Коммуникационные процессы в управлении предприятием (учреждением).
5. Неэкономические формы стимулирования (на примере предприятия, учреждения).
6. Современные тенденции развития менеджмента: зарубежный опыт.
7. Современная практика управления российскими предприятиями.

Основы экономических знаний

8. Экономическая организация производства и ограниченность ресурсов.
9. Рынок и типы экономических систем, виды рынков: сущность, структура, преимущества и недостатки.
10. Рыночная экономика: модель и реальность. «Идеальная» модель рыночной экономики.
11. Рыночная конъюнктура. Рыночная инфраструктура.
12. Региональная экономика
13. Характеристика социально-экономического положения (потенциала) региона (на примере Республики Северная Осетия-Алания и других регионов СКФО и РФ).
14. Характеристика социально-экономического развития отдельных районов и территорий в составе региона (на примере районов РСО-Алания и других регионов)
15. Характеристика и потенциал развития отдельных отраслей (отраслевых комплексов) в регионе.

Мировая экономика

1. Характеристика социально-экономического развития (потенциала) государства, развития отдельных отраслей (отраслевых комплексов) в государстве (на примере конкретного государства).
2. Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики. Последствия глобализации для мирового экономического авангарда и «мировой периферии».
3. Содержание, значение и этапы международной экономической интеграции. Основные интеграционные группировки в мировом хозяйстве.
4. Международное сотрудничество. Международные экономические организации.

5. Россия в мировой экономике. Современное геополитическое положение России.

По направлению подготовки - Менеджмент, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм организации и проведения практики (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), а также различные инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики.)

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет о прохождении практики должен содержать изложение теоретических аспектов по выбранной теме и предложения по решению актуальных задач.

Содержание отчета должно отражать все выполненные за время прохождения практики студентом работы и его участие в различных мероприятиях, проводимых учреждением. Отчет по согласованию с руководителем практики от кафедры также может быть составлен только по определенным направлениям. При этом обязательными разделами отчета являются «Основы профессиональной деятельности» и «Основы экономических знаний». Отчет должен выполняться только с использованием предоставленной учреждением практикантам для изучения и ознакомления достоверной информации и материалов, а также с использованием иной доступной для массового пользования информации (СМИ, официальные сайты учреждений, периодическая, справочная и иная литература). Использование иной информации (сведений конфиденциального характера, информации, содержащей государственную или служебную тайну), без письменного разрешения руководителя учреждения (подразделения) не допускается.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Во введении студент раскрывает цели и задачи практики, основные вопросы и направления, которыми он занимался студент на практике, их актуальность. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерной структуры отчета. Темы исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем. В заключении приводятся конкретные выводы и аргументированные предложения по теме исследования, а также краткое описание проделанной работы.

Примерная структура отчета:

Введение.

1. Основы профессиональной деятельности

1.1. Общая характеристика предприятия (учреждения) и отрасли (сферы деятельности).

1.2. Структура управления и организация работы предприятия (учреждения).

1.3. Информационное и документационное обеспечение процессов управления.

Заключение.

Приложения.

Более подробно содержание каждого раздела раскрывается ниже по направлениям практических исследований. По согласованию с руководителем практики студент может изменить нижеуказанную структуру и содержание разделов отчета в соответствии со спецификой учреждения и с возможностью обеспечения студента необходимой информацией. Структура и содержание отчета также может изменяться в соответствии с темой научно-исследовательской работы, выполняемой кафедрой или студентом.

Основы профессиональной деятельности

Ознакомление с деятельностью предприятия (учреждения), характером деятельности, положением в отрасли (на рынке), перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса предполагает рассмотрение:

- нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- организационной структуры и состава подразделений;
- некоторых вопросов организации работы учреждения;
- некоторых вопросов кадровой работы с персоналом учреждения;
- некоторых вопросов системы стимулирования труда в учреждении;
- некоторых вопросов системы информационного и документационного обеспечения;

Примерная структура раздела «Основы профессиональной деятельности»:

1. Общая характеристика предприятия (учреждения) и отрасли (сферы деятельности).
2. Структура управления и организация работы предприятия (учреждения).
3. Информационное и документационное обеспечение процессов управления.

Примерный перечень вопросов, которые необходимо изучить студенту и оформить в отчете о прохождении практики, представлен по разделам структуры раздела:

1. Общая характеристика предприятия (учреждения) и отрасли (сферы деятельности).

В этом разделе студент на основе имеющейся информации, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и функционирование учреждения и его должностных лиц (федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты, устав, положение, регламент учреждения и т. д.) характеризует и описывает следующие вопросы:

- наименование, место расположения, правовой статус учреждения, его взаимоотношения с вышестоящими организациями и органами власти, ведомственную подчиненность и подконтрольность;
- порядок формирования (учреждения) учреждения;
- цели и задачи, основные виды деятельности учреждения;
- наличие филиалов, представительств, территориальных органов, подразделений, подведомственных организаций и предприятий;
- общую характеристику структуры и штатов учреждения (перечень и состав подразделений, отделов, секторов, должностных лиц, общая численность штатных единиц и др.);
- общую характеристику подведомственной отрасли (сферы деятельности) учреждения;
- другие вопросы.

2. Структура управления и организация работы предприятия (учреждения).

В этом разделе студент на основе внутренних документов учреждения (устав, положение, регламент, штатное расписание, должностные инструкции и регламенты, др.) характеризует и анализирует:

- состав и функции подразделений;
- организационную структуру управления (ОСУ) учреждением;
- механизмы, методы и инструменты управления;
- планирование в деятельности учреждения (виды планов, составление и реализация планов работы подразделений, индивидуальных планов работы);

- участие учреждения в международных, федеральных, региональных и иных программах и проектах;
- организацию предоставления учреждением государственных (муниципальных) услуг (объемы и качество услуг, способы и методы, стандарты и нормативы их предоставления);
- организацию работы с потребителями (например, профориентационная работа в вузах);
- структуру персонала по категориям (например, ППС, НПП, АХП в вузах);
- профессиональный и квалификационный состав персонала по категориям;
- другие вопросы.

3. Информационное и документационное обеспечение процессов управления.

В этом разделе студент на основании имеющейся информации (положения, регламента, методических рекомендаций вышестоящих органов и т. д.) и собственных наблюдений характеризует и анализирует следующие вопросы:

- информационное обеспечение процессов управления в учреждении (справки, отчеты подразделений, данные статистики, информация от смежных структур и др.);
- коммуникационные процессы в учреждении, системы делопроизводства и документооборота в учреждении (виды документации, организация составления и порядок прохождения внутренних и внешних документов);
- другие вопросы.

Рассмотрение теоретических вопросов основ экономических знаний и экономической теории необходимо осуществлять во взаимосвязи и с точки зрения практического изучения различных экономических моделей и социально-экономических систем, характеристики социально-экономического положения особенностей и перспектив развития различных государств, регионов, рынков, отраслей и отраслевых комплексов, деятельности отдельных компаний и фирм, организаций и учреждений. Поэтому вопросы основ экономических знаний могут не быть выделены в отдельный раздел отчета, а должны быть включены в иные разделы.

С этой целью необходимо ознакомиться с теоретической и периодической литературой, правовой и иной информацией,

Примерные вопросы раздела «Основы экономических знаний»:

1. Экономическая организация производства и ограниченность ресурсов.
2. Рынок и типы экономических систем, виды рынков: сущность, структура, преимущества и недостатки.
3. Рыночная экономика: модель и реальность. «Идеальная» модель рыночной экономики.
4. Рыночная конъюнктура. Рыночная инфраструктура.

Приложения к отчету должны содержать дополняющие текст отчета и актуальные (т. е., непосредственно относящиеся к теме исследования) материалы: графики, рисунки, схемы, таблицы, как составленные студентом, так и заимствованные из разных источников с обязательной ссылкой на них в тексте отчета.

Например: структуру экспорта и импорта, товарооборота страны, схемы организационной структуры управления учреждением, отраслью, сферой деятельности, подведомственными организациями; иные внутренние и внешние документы (выдержки, извлечения из них) учреждения (устав, положение, регламент, штатное расписание, должностные инструкции и регламенты, отчеты, приказы, договора, письма и т. д.).

Требования к оформлению дневника и отчета о прохождении практики

По окончании практики студент в недельный срок сдает на кафедру для регистрации отчет и дневник. Руководитель от кафедры после регистрации принятых от студента документов, проверяет их на соответствие требованиям по содержанию и оформлению, а затем возвращает документы на доработку в случае несоответствия или назначает студенту (по согласованию с заведующим кафедрой) день защиты отчета о прохождении практики в соответствии со сроками, установленными деканатом. Доработанный отчет и документы сдаются студентом непосредственно руководителю для повторной проверки и допуска к защите.

Порядок защиты отчета о прохождении практики

Комиссия по защитам назначается деканом или заведующим кафедрой. В ее состав входят руководители практики, другие преподаватели кафедры, а также могут входить иные лица по решению декана или заведующего кафедрой. В отдельных случаях по решению декана или заведующего кафедрой защита отчета о прохождении практики принимается непосредственно руководителем практики от кафедры.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет. Защита отчета о прохождении практики проходит комиссионно и оценивается по дифференцированной пятибалльной системе. Оценка выставляется с учетом знаний студента в объеме программы практики, самостоятельности и творческого вклада в выполнение индивидуального задания, полноты материалов отчета и качества его оформления, а также отзывов руководителей практики от учреждения и кафедры, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка по результатам защиты отчета о прохождении практики проставляется руководителем практики от кафедры в ведомость деканата и в зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). В случае получения неудовлетворительной оценки, студент по решению кафедры может быть повторно направлен на практику.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

		практического навыка.	практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / Веснин, Владимир Рафаилович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018. - 616с. - ISBN 978-5-392-03277-8 Гриф МО.
2. В.В.Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф.Алехина. Менеджмент организации. Введение в специальность Учебное пособие. КноРус Москва 2010г. - 412с.
3. А.Л. Гапоненко. Менеджмент. Учебник. - М.: Юрайт, 2019. - 396с. - ISBN 978-5-9916-2928-7 Гриф МО. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 333 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891>
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>.

Дополнительная литература:

(Литература об успешных бизнесменах, менеджерах и компаниях доступна по ссылкам в Университетской библиотеке ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>), либо в библиотеке СОГУ или в сети Интернет)

1. Адизес, И.К. Идеальный руководитель=TheIdealExecutive: WhyYouCannotBeOneandWhatToDoAboutIt: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес. - 8-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 263 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-5406-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>.
2. Адизес, И.К. Развитие лидеров=LeadingTheLeaders: HowToEnrichYourStyleofManagementandHandlePeopleWhoseStyleIsDifferentFromYours: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И.К. Адизес. - 6-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 259 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-5325-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254689>.
3. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные=MismanagementStyles: HowtoIdentify a StyleandWhatToDoAboutIt / И.К. Адизес. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647>.
4. Бауэр, М. Курс на лидерство=The Will to Lead. Running a Business with a Network of Leaders: Альтернативаиерархическойсистемеуправлениякомпанией / М. Бауэр ; подред. О. Нижельской, Ю. Быстровой. - 3-еизд. - : АльпинаПаблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5539-7 ;Тоже [Электронныйресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=286196>.
5. Герстнер, Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать?=WhoSaysElephantsCan'tDance? InsideIBM'sHistoricTurnaround: Жесткие реформы для выживания компании / Л. Герстнер ; науч. ред. В. Ионов ; пер. М. Шалунова. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-9614-5007-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279690>.
6. Кови, С. Четыре правила успешного лидера=The 4 imperativesofgreatleaders / С. Кови ; под ред. П. Суворовой. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 138 с. - ISBN 978-5-9614-4435-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:

[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229850](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229850).

7. Нив, Г. Организация как система=TheDemingDimension: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; пер. с англ. Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер ; под ред. М. Бурдиной. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 354-356. - ISBN 978-5-9614-4601-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685).

8. Психология современного лидерства: Американские исследования / под ред. Т.Н. Ушаковой ; пер. А.В. Александрова ; сост. Д.П. Канджеми, К.Д. Ковальски. - М. :Когито-Центр, 2007. - 288 с. - ISBN 978-5-89353-204-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226772](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226772).

9. Ридецкая, О.Г. Эффективное лидерство: хрестоматия : учебно-методический комплекс / О.Г. Ридецкая. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 138 с. - ISBN 978-5-4458-0350-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872).

10. Шагиахметова, А.Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты/ А.Х. Шагиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2012. - 188 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 135-148. - ISBN 978-5-8399-0417-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763).

Электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. KasperskyFree;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.