

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы бюджетных учреждений»**

**Направление/специальность 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и финансы»**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №11 от 29.04.2021 г.)

Составители: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и налогообложения М.В.Галазова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол от «31» марта 2021 г. № 7).

Зав. кафедрой _____/Л.А.Агузарова

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от «15» апреля 2021 г. № 7)

Председатель совета факультета _____/Л.М.Цаллагова

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	40
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	72 часа

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» являются формирование у студентов системы знаний о сущности и значении финансов бюджетных учреждений; составить представление о типах экономических систем и основных экономических институтах общества, основных законах развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Финансы бюджетных учреждений»** является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и финансы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- Способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право (ПК-4)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ПК-4	Способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения об участниках бюджетного процесса (распорядителях и получателях бюджетных средств), их правах и обязанностях, о порядке разработки сметы доходов и расходов бюджетных учреждений с учетом специфики их деятельности; - сущность бюджетных организаций; - Законы Российской Федерации, Указы Президента РФ, постановления органов власти и управления различных уровней и другие руководящие документы, регламентирующие деятельность бюджетных организаций; - порядок планирования и финансирования расходов бюджетных организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить практические расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения, ее отдельных статей, анализ и обоснование экономической целесообразности ее исполнения, а также уметь определять основные направления эффективного функционирования этих учреждений, возможные источники получения дополнительных (внебюджетных) фондов; - определять потребность в бюджетных средствах организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками практических расчетов по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения; - навыками работы с законодательными актами, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность бюджетных организаций; - навыками работы со статистической, бухгалтерской и оперативной отчетностью, с финансовой информацией, навыками прогноза финансовых показателей.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но- мер неде- ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Заня- тия		Самостоятельная работа студентов		Формы контро- ля	Баллы		Ли- тера- тура
		л	пр	Содержание	Час ы		min	max	
1-4	Тема 1. Осно- вы организа- ции финансов б ю д ж е т н ы х учреждений. Понятие бюд- жетной орга- низации. Виды б ю д ж е т н ы х организаций. Место финан- сов бюджет- ных организа- ций в финан- совой системе РФ и их осо- б е н н о с т и . Принципы ор- ганизации фи- нансов бюд- жетных учре- ждений.	4	4	1. Понятие бюд- жетного учрежде- ния. 2. Принципы бюджетного фи- нансирования. 3. Виды бюджет- ных учреждений и их особенность как объектов управле- ния. 4. Правовые осно- вы организации деятельности бюд- жетных учрежде- ний. 5. Социально-эко- номическая сущ- ность и роль бюд- жетных учрежде- ний.	8	Устный о п р о с н а с е- минар- с к о м занятии, вопросы р у б е ж- н о й к о н- т р о л ь- ной ра- б о т ы , решение задач			[1] [2] [3] [4] [5]

5-8	Тема 2. Финансирование организаций социальной сферы. Социально – экономическое значение организаций социальной сферы. Взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер народного хозяйства. Значение социально – бытовой инфраструктуры в процессе увеличения объема национального дохода. Средства бюджета – главный источник финансирования организаций социальной сферы	4	4	1. Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям. 2. Лимиты бюджетных обязательств для бюджетных учреждений. 3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись. 4. Процесс распределения бюджетных средств. 5. Поступление и расходование средств по распорядителям и получателям средств. 6. Финансирование расходов бюджетных учреждений.	8	Устный опрос на семинарском занятии, вопросы рубежной контрольной работы, решение задач			[1] [2] [3] [4] [5]
-----	--	---	---	--	---	---	--	--	---------------------------------

9-12	<p>Тема 3.Финансовые ресурсы бюджетных учреждений. Определение финансовых ресурсов бюджетных организаций и их особенности. Средства бюджетной системы РФ. Способы бюджетного финансирования. Формы бюджетного финансирования. Этапы санкционирования расходов бюджета. Собственные средства бюджетных организаций.</p>	4	4	<p>1.Содержание расходов на финансирование деятельности учреждений здравоохранения. 2.Финансирование деятельности образовательного учреждения. 3.Сметные назначения бюджетного учреждения.</p>	8	<p>Устный опрос на семинарских занятии, вопросы рубежной контрольной работы, решение задач</p>			<p>[1] [2] [3] [4] [5]</p>
------	--	---	---	--	---	--	--	--	--

13-16	Тема 4.Расходы бюджетных учреждений и их планирование. Классификация расходов бюджетных организаций. Бюджетная классификация расходов РФ, ее элементы и виды. Текущие расходы бюджетных организаций. Капитальные расходы бюджетных организаций. Планирование расходов в бюджетных организациях.	4	4	1 . Р а с х о д ы н а управление госу- дарством, их назна- чение и тенденции развития. 2.Откло- нение фактических расходов от назна- ченных расходов по смете. 3.Финанси- рование деятельно- сти и исполнение сметы расходов в органах админи- стративного управ- ления.	8	Устный о п р о с н а с е- минар- с к о м занятии, вопросы р у б е ж- н о й к о н- т р о л ь- ной р а- б о т ы , решение задач			[1] [2] [3] [4] [5]
	итого	16	16		40				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Тест для формирования ПК – 4

1. Учреждение – это юридическое лицо:
 - а) Учредителем которого является государство
 - б) Финансируемое собственником полностью или частично
 - в) Которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью
 - г) Учредителем которого является муниципальное образование
 - д) Учредителем которого является публично-правовое образование
2. Является ли учреждение унитарным юридическим лицом?
 - а). Да
 - б). Нет, так как унитарное юридическое лицо – это унитарное предприятие.
 - в). Нет.
3. Является ли образовательное учреждение коммерческой организацией?
 - а) Да.
 - б) Нет.
 - в) Да, в установленных Конституцией РФ случаях.
 - г) Нет, в установленных Конституцией РФ случаях.
4. Какими из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не регулируется деятельность, именно, унитарных предприятий и учреждений:
 - а) Указ Президента РФ.
 - б) Конституция РФ.
 - в) Постановление Правительства РФ.
 - г) Приказ Министерства РФ.
5. Выделите учредительные документы унитарного предприятия.
 - а) Устав.
 - б) Трудовой договор.
 - в) Учредительный договор.
 - г) Положение об учреждении.
6. В отношении закрепленного за ним имущества унитарное предприятие наделено:
 - а) Правом оперативного управления.
 - б) Правом хозяйственного ведения.
 - в) Правом собственности.
 - г) Правом безвозмездного пользования имуществом.
7. Право хозяйственного ведения имуществом может принадлежать:
 - а) Только государственным унитарным предприятиям.
 - б) Только государственным и муниципальным унитарным предприятиям.
 - в) Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом.
 - г) Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом или решением собственника.
8. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:
 - а) Движимым имуществом.
 - б) Недвижимым имуществом.

- в) Любым имуществом.
- г) Принадлежащим ему на праве оперативного управления.

9. Казенное предприятие и учреждение осуществляют права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ними имущества в соответствии с:

- а) Целями своей деятельности.
- б) Назначением имущества.
- в) Заданием собственника.
- г) Все названные варианты правильны.

10. Финансы государственных и муниципальных учреждений представляют собой:

- а) экономические отношения, посредством которых распределяются и перераспределяются денежные фонды предприятий;
- б) систему экономических отношений, посредством которых обеспечивается осуществление управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера;
- в) форму образования и использования фонда денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций государства;
- г) централизованный фонд денежных средств государства.

11. Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:

- а) любые предприятия и организации;
- б) физические лица;
- в) акционерные общества;
- г) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.

12. Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:

- а) только получение прибыли;
- б) любые цели коммерческого характера;
- в) любые цели некоммерческого характера;
- г) оказание услуг государству.

13. Может ли казенное учреждение предоставлять платные услуги населению?

- а) может, если это право определено в законодательстве органа власти;
- б) не может;
- в) может в соответствии с законодательством РФ;
- г) учреждение должно привлекать дополнительные источники в связи с ограниченным объемом бюджетного финансирования.

14. Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?

- а) нет;
- б) только в Центральном банке РФ;
- в) только в коммерческих банках;
- г) разрешено в любых банках, находящимся на территории РФ.

15. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений – это:

- а) фонды материальных и денежных ресурсов, находящихся в их ведении;

- б) бюджетные средства и средства государственных внебюджетных фондов;
- в) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- г) денежные средства, находящиеся в оперативном управлении учреждения.

16. Основным видом финансовых ресурсов казенных учреждений являются:

- а) благотворительные взносы от спонсоров;
- б) доходы от оказания платных услуг населению;
- в) бюджетные средства;
- г) средства государственных внебюджетных фондов.

17. Имущество государственных и муниципальных учреждений находится в его распоряжении на праве:

- а) собственности;
- б) хозяйственного ведения;
- в) оперативного управления;
- г) нет правильного ответа.

18. Предпринимательская деятельность – это:

- а) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск с целью систематического получения прибыли;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) деятельность, осуществляемая зарегистрированными в качестве предпринимателей лицами, с целью получения прибыли;
- г) самостоятельная деятельность лиц по продаже товаров, выполнению работ и оказанию услуг, приносящая доходы.

19. Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:

- а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составление бюджетной сметы;
- в) регулирование денежных потоков внутри учреждения;
- г) оценка финансовых показателей деятельности учреждения.

20. В финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений применяются:

- а) контрольные цифры и экономические нормативы;
- б) норматив бюджетной обеспеченности;
- в) государственные минимальные социальные стандарты;
- г) ставка рефинансирования ЦБ РФ.

21. Кто составляет смету казенного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств?

- а) руководитель главного распорядителя бюджетных средств;
- б) руководитель распорядителя бюджетных средств;
- в) руководитель получателя бюджетных средств;
- г) бухгалтер или экономист получателя бюджетных средств.

22. При определении размера фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений не учитывается:

- а) состав семей работников учреждения;
- б) численность работников учреждения;
- в) компенсационные и стимулирующие надбавки;
- г) оклад.

23. При расчете затрат на оплату коммунальных услуг государственных и муниципальных учреждений, учитывается:

- а) уровень изношенности помещения;
- б) действующий тариф на оплату коммунальных услуг;
- в) установленные нормы потребления коммунальных услуг;
- г) б+в.

24. Автономное учреждение финансируется:

- а) только за счет бюджетных средств;
- б) за счет бюджетных средств в виде субвенций и субсидий на выполнение заданий учредителя;
- в) только за счет собственных доходов;
- г) за счет средств внебюджетных фондов.

25. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают:

- а) самостоятельно;
- б) по согласованию с учредителем;
- в) в соответствии с тарифами, разработанными органом власти субъекта РФ;
- г) по согласованию с однотипными учреждениями, функционирующими в регионе.

26. Государственный Эрмитаж финансируется из:

- а) федерального бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) внебюджетных средств учреждения.

27. Что является материальной основой государственного заказа в образовании?

- а) благотворительные взносы и пожертвования;
- б) бюджетное финансирование;
- в) приносящая доход деятельность;
- г) б+в.

28. Что лежит в основе определения объема бюджетных средств, направляемых на финансирование организации культуры в соответствии с законодательством РФ?

- а) нормативы финансирования в разрезе типов и видов организаций культуры;
- б) результаты финансирования прошлого периода;
- в) нормативы, а при их отсутствии – общие принципы финансирования, предусмотренные законодательством РФ;
- г) процентное соотношение к общему объему средств бюджета определенного уровня.

29. Дополнительные платные образовательные услуги высшими образовательными учреждениями оказываются:

- а) в рамках государственных образовательных стандартов;
- б) сверх государственных образовательных стандартов;
- в) в соответствии с решениями Ученого совета;
- г) сверх государственных образовательных стандартов и сверх контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета.

30. Контроль за целевым использованием выделенных из бюджета средств осуществляют:

- а) налоговые органы;
- б) Счетные палаты;
- в) финансовые органы;
- г) б+в.

31. При составлении сметы учреждения здравоохранения используют показатели:

- а) среднегодовое количество коек;
- б) количество койко-дней;
- в) число врачебных посещений;
- г) все вышеперечисленные.

32. Фонды обязательного медицинского страхования РФ обеспечивают:

- а) финансирование деятельности медицинских учреждений;
- б) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС;
- в) контроль за рациональным использованием средств ОМС;
- г) б+в.

33. В основе составления бюджетной сметы лежит:

- а) классификация расходов;
- б) классификация доходов;
- в) ведомственная классификация расходов;
- г) классификация источников финансирования дефицита.

34. Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения?

- а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики;
- б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения;
- в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии экономии используемых ресурсов;
- г) нет, в бюджетном секторе оценивается только целевое использование бюджетных средств.

35. Могут ли учреждения культуры оказывать платные услуги?

- а) нет, так как эти организации имеют большое социальное значение;
- б) могут, если это разрешено собственником;
- в) могут по законодательству РФ;
- г) могут только библиотеки за выдачу книг на ночной абонемент.

Задачи для формирования ПК – 4

1. Общественная организация приобрела компьютер стоимостью 15 000 руб. с учетом НДС для ведения уставной деятельности. Срок его полезного использования был установлен на десять лет. Через восемь лет компьютер морально устарел и был выставлен на продажу по цене 12 000 руб. Расходы по продаже составили 1500 руб. Определите сумму налога на прибыль с данной операции.

2. Бюджетная организация получила от Красного Креста в качестве благотворительной помощи товарно-материальные ценности (медикаменты и постельное белье) на сумму 120 млн руб. Ценности на сумму 100 млн руб. были использованы на условиях представления указанной помощи, остальные были проданы. Возникает ли у организации налогооблагаемая база по налогу на прибыль? Обоснуйте ответ.

3. Некоммерческая организация оказывает услуги в сфере образования, а также консультационные услуги. Выручка по итогам налогового периода составила 12 млн руб., в том числе: от оказания услуг в сфере образования – 9 млн руб.; от оказания консультационных услуг – 3 млн руб. (без НДС). В течение периода организация приобрела два компьютера стоимостью 118 тыс. руб. (в том числе второй – на рабочем месте эксперта, осуществляющего консультации в сфере налогообложения. Определите сумму НДС, подлежащую вычету.

4. Общероссийская общественная организация инвалидов «Поддержка воинов-афганцев» (100% сотрудников являются инвалидами) 27 марта приобрела и зарегистрировала в собственность автомобиль «Хендэ Акцент» (мощность двигателя – 102 л. с.) Транспортное средство было зарегистрировано 27 марта в г. Москве. Организация имеет в собственности земельный участок (кадастровая стоимость – 15 млн. руб.), на котором расположен магазин. В магазине реализуют меховые изделия, импортируемые из Афганистана. В июле приобретен в собственность земельный участок кадастровой стоимостью 24 млн руб. (право собственности зарегистрировано 12 июля). В июне взят в аренду сроком на три месяца земельный участок (кадастровой стоимостью – 2 млн руб.). Определите налоговые обязательства НКО за налоговый период (с учетом положений, содержащихся в законах г. Москвы).

5. Религиозная организация в течение налогового периода получала выручку от реализации молочной продукции, произведенной на взятой в аренду ферме. Выручка за год составила 88 тыс. руб. (без учета НДС). Расходы, связанные с производством и реализацией, - 25 тыс. руб., в том числе расходы на участие в сельскохозяйственной выставке – 6 тыс. руб., оплата труда работников фермы по договорам подряда – 4 тыс. руб. Получены пожертвования от физических лиц в размере 140 тыс. руб., плата за аренду помещений и оборудования составила 42 тыс. руб. Исчислите налог на прибыль организаций за налоговый период, подлежащий уплате в бюджет.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов

	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов

Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует правок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
--------------------	--	--	--	--

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Механизм взаимодействия государства и государственных и муниципальных организаций.
2. Особенности финансов государственных и муниципальных организаций.
3. Инструменты государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций.
4. Собственные источники финансирования государственных и муниципальных организаций.
5. Формы прямой и косвенной государственной финансовой поддержки развития некоммерческих организаций.
6. Основные виды финансирования некоммерческой организации учредителями.
7. Сущность и значение бюджетного финансирования.
8. Особенности финансирования бюджетных и автономных учреждений.
9. Особенности финансирования казенных учреждений
10. Особенности финансирования государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами.
11. Сущность и значение грантов в финансировании уставной деятельности некоммерческой организации.
12. Порядок формирования имущества государственных и муниципальных организаций.
13. Основные группы имущества государственных и муниципальных организаций.
14. Доходы государственных и муниципальных организаций.
15. Поступления некоммерческой организации.
16. Доходы некоммерческой организации от операций на финансовом рынке.
17. Доходы некоммерческой организации от предпринимательской деятельности.
18. Расходы государственных и муниципальных организаций.

19. Финансовый результат деятельности государственных и муниципальных организаций.
20. Нормативно-правовое регулирование налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.
21. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций.
22. Особенности уплаты государственных и муниципальных организациями обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды.
23. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, регламентируемые законодательством.
24. Особенности финансов потребительских кооперативов.
25. Особенности финансов общественных объединений (организаций).
26. Специфика финансов ассоциаций и союзов.
27. Особенности финансов фондов.
28. Особенности организации финансов учреждений в Российской Федерации.
29. Финансы казенных учреждений.
30. Цели и задачи финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
31. Виды финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
32. Особенности финансовой политики некоммерческой организации в области налогообложения.
33. Финансовая политика некоммерческой организации, связанная с управлением целевым капиталом.
34. Показатели эффективности финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
35. Финансовый механизм государственных и муниципальных организаций.
36. Специфика применения кредитного метода формирования и использования финансовых ресурсов для государственных и муниципальных организаций.
37. Отличие финансового механизма коммерческой и некоммерческой государственной организации.
40. Взаимосвязь между финансовой политикой, финансовым механизмом и системой управления финансами государственных и муниципальных организаций.
41. Факторы, определяющие особенности финансового механизма государственных и муниципальных организаций.
42. Содержание финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
43. Цель и задачи финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
44. Виды финансовых планов в некоммерческих организациях.
45. Методы финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
46. Этапы финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
47. Особенности финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.
48. Основные этапы осуществления финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.
49. Формы финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.

50. Государственный и муниципальный финансовый контроль в государственных и муниципальных организациях.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Финансы бюджетных организаций : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615801> – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Ираева, Н. Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений : учебное пособие / Н. Г. Ираева, Г. Х. Азнабаева ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-663-9. – Текст : электронный.
4. Гафурова, Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г. Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 248 с. : табл., схем. – (Высшее образование – бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0512-2. – Текст : электронный.
5. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебник / Г. Б. Поляк, И. В. Горский, С. П. Колчин [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 639 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691897> – ISBN 978-5-238-02191-1. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Наименование	№ договора(лицензия)
Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024
Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагият»
MOODLE	Бесплатное российское
Универсальная баз данных East View	

11. Лист обновления / актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

Протокол заседания кафедры от «30» марта 2022 г., протокол №7.