

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетный учет и отчетность»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и финансы»**

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г. протокол №11, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: д.э.н., профессор Токаев Н.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол № 7 от «31» марта 2021г.)

Одобрена советом факультета экономики и управления (протокол № 7 от «15» апреля 2021 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021, Утверждена приказом ректора № 106 от 30.04.2021

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетная единица (108 часов).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	22
Практические(семинарские) занятия	
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	14
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	
экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

1.2 Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» входит в состав дисциплин по выбору в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01– Экономика по профилю «Финансы и кредит».

Цель преподавания данной дисциплины в получении студентами теоретических и практических знаний в области порядка ведения бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджета, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, государственных учреждениях в современных условиях.

В процессе преподавания дисциплины “Бюджетный учет и отчетность” решаются задачи получения студентами следующих навыков:

умение организовать и осуществлять бухгалтерский учет процесса исполнения бюджета в финансовых органах, органах федерального казначейства и процесса исполнения смет расходов в государственных учреждениях; в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры.

умение использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;

умение обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения бюджета и проверять достоверность полученной информации об исполнении смет расходов государственных учреждений;

контроля за соблюдением законности при расходовании средств бюджета;

умение оперативно составлять бухгалтерскую, аналитическую отчетность и контрольно-ревизионную документацию, соответствующую установленным формам и сложившейся практике;

умение самостоятельно принимать решения по вопросам учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.ДВ.17.02. Дисциплины по выбору

Курс «Бюджетный учет и отчетность» предназначен для подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит», тесно связан с другими дисциплинами учебного плана и имеет важное значение в подготовке бакалавров в экономической сфере. Представленный курс связан с такими дисциплинами как «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Бюджетная система РФ», «Финансы бюджетных учреждений».

Процесс изучения учебной дисциплины «Бюджетная система РФ» был направлен на формирование следующих компетенций:

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-3	Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП 38.03.01. Экономика/ профиль « Экономика и финансы»

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП			
	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть

<p>ПК-3</p> <p>Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.2. Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления кредитования экономических субъектов основные принципы организации различных видов кредита 	<p>ПК-3.2. У-1</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать с производственной стороны поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности 	<p>Владеет навыками формирования информационного обеспечения системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
---	--	---	---	---

	<p>ПК- 3.3Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика</p>	<p>ПК-3.3.. 3-1. Знает: - правила проведения кредитных операций и основные принципы организации межбанковских отношений, способы начисления простых и сложных процентов</p>	<p>ПК-3.3. У.1 Умеет: определять кредитоспособность заемщиков применять законодательные нормы для решения практических задач, возникающих в процессе функционирования кредитного механизма рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщик</p>	<p>Формы и виды кредита в зависимости от стадий воспроизводства, обслуживаемых кредитом, отраслевой направленности, объектов кредитования, его обеспеченности, срочности кредитования, платности. Особенности кредитования по кредитной линии: возобновляемая кредитная линия, обычная кредитная линия, револьверная кредитная линия; определение лимитов по кредитным линиям</p>
--	--	---	---	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ н е д е л и	Наименование тем (вопросов), изуча- емых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятель- ная работа сту- дентов		Форма кон- троля	М ин . ко л- во ба лл ов	М ак с. ко л- во ба лл ов	Литература
		Ле кц ии	Пра кт.	Содержа- ние	Ча сы				
1- 2	Основы организа- ции бюджетного учета	2	2	Изменения в бюджет- ном учете в с в я з и с принятием 83- ФЗ Бюджетная классифи- кация.	10	Вопро- сы на атт. контр. работу			основная:[1],[3], [4],[5],[7] дополнительная: [1],[2],[8], [12]
3- 4	Учет нефинансо- вых активов учре- ждения	4	2	Норматив- но-правовая база регу- лирования бюджетного учета. План с ч е т о в бюджетного учета.	10	Вопро- сы на атт. контр. работу			основная:[1],[3], [4],[5],[7] дополнительная: [1],[2],[8], [12]
5- 6	Учет финансовых активов учрежде- ния	2	2	Докумен- т а л ь н о е оформление движения основных средств. Материаль- ные запасы, их класси- ф и к а ц и я , синтетиче- ский и ана- литический учет.	10	Вопро- сы на атт. контр. работу			основная:[1],[3], [4],[5],[7] дополнительная: [1],[2],[8], [12]

7-8	Учет обязательств	2	2	Учет нематериальных и произведенных активов в составе имущества казны. Учет материальных запасов в составе имущества казны. Финансовые вложения, их классификация и учет..	10	Вопросы на атт. контр. работу			основная:[1],[3],[4],[5],[7] дополнительная: [1],[2],[8], [12]
	Текущая работа студентов						0	20	
9	1-е рубежное тестирование						0	30	
10-11	Учет финансового результата учреждения	2	2	Особенности определения результата финансовой деятельности бюджетного учреждения. Формирование и учет результата по кассовому исполнению бюджета отчетного финансового года в органах, организующих исполнение бюджета.	10	Вопросы на атт. контр. работу			основная:[1],[3],[4],[5],[7] дополнительная: [1],[2],[8], [12]

1 2- 1 3	Учет санкционирования расходов бюджета	2		П о н я т и е санкционирования расходов бюджета. Особенности учета бюджетных ассигнований	12	Вопросы на атт. контр. работу			основная:[1],[3],[4],[5],[7] дополнительная:[1],[2],[8], [12]
1 4- 1 5	Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями	2	2	Организация учета финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов	12	Вопросы на атт. контр. работу			основная:[1],[3],[4],[5],[7] дополнительная:[1],[2],[8], [12]
1 5- 1 6	Бухгалтерская отчетность учреждения	4	2	Структура подчиненности участников бюджетного процесса при составлении и представлении бюджетной отчетности. Порядок составления пояснительной записки к годовой, квартальной бюджетной отчетности.	12	Вопросы на атт. контр. работу			основная:[1],[6],[7],[8] дополнительная:[1],[2],[3], [8],[9]
	Текущая работа студентов						0	20	
1 8	2- е рубежное тестирование						0	30	

	ИТОГО	22	14		76		0	10 0	
--	--------------	-----------	-----------	--	-----------	--	----------	-----------------	--

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6.Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, и др);
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как универсальные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Тесты для рубежных аттестаций ОПК-2; ПК-3

1. Бюджетный учет представляет собой:

- А. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований;
- Б. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
- В. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

2. К функциям бюджетного учета не относятся:

- А. Перераспределение национального дохода;
- Б. Формирование бюджетов Российской Федерации;
- В. Распределение средств бюджетов по структурным единицам бюджетной системы РФ;
- Г. Расходование средств бюджетов на оплату принятых бюджетных обязательств;
- Д. Государственное регулирование и стимулирование экономики.

3. Метод бюджетного учета представляет собой:

- А. Совокупность способов и приемов, с помощью которых учитываются объекты бюджетного учета, обеспечиваются учетные показатели и тем самым достигаются приоритетные цели бухгалтерского учета в целом;
- Б. Совокупность способов и приемов, с помощью которых учитываются поступление и использование бюджетных средств в деятельности органов различных уровней бюджетной системы РФ.

4. Правовое регулирование бюджетного учета предполагает:

- три уровня;
- четыре уровня;

+пять уровней.

5.Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются:

- А.Министерством финансов РФ
- Б.Министерством экономики РФ
- В.Министерством образования РФ

6.Объектами бюджетного учета не являются:

- А.Нефинансовые активы;
- Б.Финансовые активы;
- В.Обязательства;
- Г.Доходы бюджета;
- Д.Расходы бюджета;
- Е.Финансовый результат;
- Ж.Санкционирование расходов бюджета;
- З.Дефицит бюджет;
- И.Профицит бюджета.

7.Предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, называются:

- А.Лимиты бюджетных обязательств;
- Б.Бюджетные инвестиции;
- В.Бюджетные ассигнования.

8.Бюджетные обязательства – это:

- А.Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; обязательства, возникающие из государственных и муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, принятые на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием;
- Б.Обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому или юридическому лицу определенные денежные средства в рамках его бюджетных полномочий.

9.Лимит бюджетных обязательств – это:

- А.Документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;
- Б.Объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;
- В.Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам.

10.Субъектами учета не являются:

- А.Органы, организующие исполнение бюджета;
- Б.Кредитные организации
- В.Органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;
- Г.Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств

11.Бюджетная классификация представляет собой:

- А.Определенную группировку бюджетных средств;
- Б.Определенную группировку бюджетов государства, составленную по однородным признакам;
- В.Группировку доходов, расходов и источников финансирования бюджетов, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности.

12.Бюджетная классификация предназначена для того, чтобы:

- А.Определить последовательность и содержание этапов бюджетного процесса;
- Б.Установить единую методику расчета межбюджетных трансфертов;
- В.Определить полномочия участников бюджетного процесса;
- Г.Обеспечить сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы РФ.

13.Структура бюджетной классификации РФ не включает:

- А.Классификацию доходов бюджетов;
- Б.Классификацию расходов бюджетов;
- В.Классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
- Г.Классификацию операций публично – правовых образований;

Д.Институциональную классификацию расходов.

14.Какой из перечисленных видов классификации бюджета не является единым для всех бюджетов бюджетной системы РФ:

- А.Классификация доходов бюджетов;
- Б.Функциональная классификация расходов бюджетов;
- В.Ведомственная классификация расходов бюджетов;
- Г.Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов.

15.Группами классификации доходов бюджетов являются:

- А.Налоговые и неналоговые доходы;
- Б.Безвозмездные поступления;
- В.Доходы государственных внебюджетных фондов;
- Г.Доходы целевых бюджетных фондов.

Вопросы к зачету ОПК-2; ПК-3

1. Понятие бюджетного учета, его функции.
2. Задачи, предмет и метод бюджетного учета.
3. Объекты и субъекты бюджетного учета.
4. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.
5. Нормативно – правовая база регулирования бюджетного учета.
6. Бухгалтерские документы: порядок составления, проверки, обработки и хранения.
7. Регистры бюджетного учета, их обязательные реквизиты.
8. План счетов бюджетного учета, характеристика и принципы построения.
9. Формирование счета бюджетного учета.
10. Организация бюджетного учета на забалансовых счетах.
11. Организация учета нефинансовых активов.
12. Основы организации учета нефинансовых активов. Документальное оформление движения основных средств.
13. Порядок отражения в бухгалтерском учете поступления и выбытия основных средств.
14. Начисление и учет амортизации основных средств.
15. Нематериальные активы, их характеристика и организация учета.
16. Непроизведенные активы, порядок их учета.
17. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
18. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
19. Вложения в нефинансовые активы, организация и порядок их учета.
20. Учет нефинансовых активов в пути.
21. Учет недвижимого и движимого имущества в составе имущества казны.
22. Учет нематериальных и произведенных активов в составе имущества казны.
23. Учет материальных запасов в составе имущества казны.
24. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
25. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка.
26. Учет финансовых активов.
27. Учет обязательств.
28. Расчеты по оплате труда работников бюджетной сферы.
29. Расчеты по пособиям.
30. Расчеты по поставке товаров.
31. Расчеты по платежам в бюджет.
32. Учет финансовых результатов.
33. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
34. Закрытие финансового года в учете бюджетных учреждений.
35. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.
36. Формы документов, входящих в бюджетную отчетность.
37. Порядок составления и представления бюджетной отчетности учреждениями.
38. Особенности синтетического и аналитического учета денежных средств учреждения.
39. Особенности ведения учета денежных средств учреждения в иностранной валюте.
40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Бухгалтерские документы по учету кассовых операций.
41. Порядок учета денежных документов и аккредитивов.
42. Учет средств на счетах бюджета

43. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
44. Учет финансовых вложений учреждений.
45. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
46. Учет расчетов по кредитам, займам, (ссудам).
47. Расчеты по выданным авансам, их учет.
48. Организация и порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
49. Особенности учета расчетов по ущербу имуществу.
50. Учет расчетов с прочими дебиторами.
51. Учет вложений в финансовые активы.
52. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет.
53. Учет внутренних расчетов по выбытию из бюджета.
54. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в учреждениях.
55. Организация и порядок синтетического учета расчетов по принятым обязательствам.
56. Учет расчетов по платежам в учреждениях.
57. Учет прочих расчетов с кредиторами.
58. Расчеты по выплате наличных денег, организация их учета.
59. Порядок учета расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
60. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их учета.
61. Учет принятых бюджетных обязательств.
62. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств.
63. Учет лимитов бюджетных обязательств в пути.
64. Порядок учета принятых бюджетных обязательств текущего года.
65. Особенности учета бюджетных ассигнований.
66. Особенности определения результата финансовой деятельности учреждения.
67. Учет доходов учреждения.
68. Учет расходов учреждения.
69. Формирование и учет результата по кассовым операциям бюджета.
70. Санкционирование расходов бюджета

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии / баллы	4 балла	3 балла	2 балл (требуется доработки)	1 балл
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.

4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

71.

72. Критерии оценки решения задач:

1 балл – студент полностью правильно решает задачу

0,5 балла – студент допускает 1 ошибку в решение задачи

не засчитывается – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

1.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	15
Итого	70

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P₁) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T₁) – текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P₂) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T₂) – текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

По набранной сумме баллов в течение семестра студент имеет право получить «автоматически» только оценку «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Для получения более высокого балла («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам. Если же студент на экзамене получил оценку «неудовлетворительно», то он обязан сдавать экзамен в период пересдач в соответствии со шкалой от 0 до 70 баллов. Если студент пропустил более 4 недель теоретического обучения по уважительной причине, то ему может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов и зачетов по 100-бальной системе оценивания (от 0-100 баллов). В этом случае по согласованию с деканом факультета обучающийся пишет заявление на имя начальника учебного отдела.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

а) основная литература:

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2014
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2014
3. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2010 N 19452)
4. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2011 N 19669)
5. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н
"Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2011 N 19593)
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
"Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.04.2011 N 20558)
7. Соснаускене О.И. Бюджетный учет: Организация и ведение. Эксмо 2009
8. Инструкция по бюджетному учету с постатейными комментариями. В 2-х книгах. Книга 1 Дело и сервис 2008

б) дополнительная литература

1. Новейший справочник бухгалтера бюджетного учреждения. Эксмо 2008
2. Захарьин В.Р. Бухгалтерский учёт в государственных учреждениях: новые правила ведения учёта, М.: Омега – Л, 2007.
3. Кондраков И.Н. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: С учетом нового плана счетов бюджетного учета Изд. 6-е, перераб., доп. Велби Проспект 2007
4. Вилемский В.В. Базовые и экономические понятия, формирующие концепцию организации бюджетного учёта в РФ.- М.: Минфин, 2005
5. Бюджетный учет: переход к новым правилам/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой. - М.: Информцентр ХХ1 века, 2006.
6. Бюджетная отчетность: порядок заполнения новых форм / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Информцентр ХХ1 века, 2006.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М.: ИНФРА – М., 2000.
8. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учета: практ. пособие / В.Р. Захарьин. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Омега – Л, 2007
9. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник./ Под ред. Романовского М. В., Врублевской О. В. – М.: Юрайт, 2011.
10. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации. М.: Дашков и К, 2011
11. Поляк Г.Б. Бюджетная система России. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013
12. Харьков З.П. Бюджетный учёт в современных условиях. – М.: Финансы и статистика, 2008.
13. Материалы периодических изданий, в том числе журналов «Бухгалтерский учет», «Налоговый курьер», «Местное самоуправление: организация, экономика и учет», «Финансы»

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
5. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>.)
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Наименование	№ договора(лицензия)
Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024
Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»
MOODLE	Бесплатное российское
Универсальная баз данных East View	

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «30» марта 2022 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «20» апреля 2022 г., протокол № 7.