

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-  
вания «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Контроль и ревизия»**

**Направление/специальность 38.03.01 Экономика**  
**Профиль «Экономика и финансы»**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

**Форма обучения - очная**

**Год начала подготовки - 2021**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №11 от 29.04.2021 г.)

Составители: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения Дзобелова В.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения  
(протокол от «31» марта 2021 г. № 7).

Одобрена советом факультета экономики и управления  
(протокол от «15» апреля 2021 г. № 7)

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021, Утверждена приказом ректора № 106 от 30.04.2021.*

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

|                                    | Очная форма обучения |
|------------------------------------|----------------------|
| Курс                               | 3                    |
| Семестр                            | 6                    |
| Лекции                             | 16                   |
| Практические (семинарские) занятия | 16                   |
| Лабораторные занятия               | -                    |
| Консультации                       | -                    |
| Итого аудиторных занятий           | 32                   |
| Самостоятельная работа             | 40                   |
| Курсовая работа                    | -                    |
| Зачет                              | +                    |
| Общее количество часов             | 72                   |

## 2. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Контроль и ревизия» - получение теоретических знаний в области контрольно-ревизионной работы, развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- получение системы знаний о контроле: его сущность, роль и функции в управлении экономикой;
- виды контроля;
- получение представлений о внутреннем финансовом контроле организации;
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформления, обобщения и использования материалов контроля и ревизии субъектов государственного финансового контроля.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.13.01

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в вариативную часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ».

Приступая к изучению дисциплины «Контроль и ревизия», студент должен иметь представление об основах экономических знаний, основах правовых знаний в различных сферах деятельности.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность (ПК-1)

Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) (ПК-1.2).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП   |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
|                       | Знать  | Уметь  | Владеть   |
| УК-2                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</li> <li>- Знает основные нормативно правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</li> <li>- Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности;</li> </ul> |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
| ПК-1.2 | - методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной деятельности | - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, 24 в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков<br><br>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | - навыками оценки средств системы;<br>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br>- методическими приемами контроля;<br>- методикой проверки в отношении отдельных объектов ревизии. |
|--------|--|---|---|

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

| Но<br>ме<br>р<br>не<br>де<br>ли | Наименование тем (вопросов),<br>изучаемых по данной дисциплине | Занятия |    | Самостоятельная работа<br>Студентов |      | Формы<br>кон-<br>троля | Лите-<br>ратура |
|---------------------------------|--|---------|----|-------------------------------------|------|------------------------|-----------------|
|                                 |  | л       | пр | Содержание                          | Часы |                        |                 |

|     |  |   |   |   |   |                           |                         |
|-----|--|---|---|---|---|---------------------------|-------------------------|
| 1,2 | <u>Контроль и его место в управлении экономическими субъектами</u><br>1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.<br>2. Виды контроля. Формы контроля.<br>3. Система финансового контроля в РФ (государственный финансовый контроль) | 2 | 2 | <p>История становления и развития контроля и ревизии.</p> <p>Основные функции контроля.</p> <p>Контрольно-счетная палата РСО-Алания.</p> <p>Контролирующие органы в сфере финансово-кредитных отношений.</p> <p>Международные контролирующие организации.</p> <p>Финансовые контролирующие органы в сфере экономики и торговли.</p> <p>Министерство финансов РФ и его контрольные функции</p> | 4 | Устный опрос, презентация | [1],<br>[2],[3],<br>[4] |
|-----|--|---|---|---|---|---------------------------|-------------------------|

|     |  |   |   |  |   |                           |   |
|-----|--|---|---|--|---|---------------------------|---|
| 3,4 | <u>Виды финансово-экономического контроля</u><br>1.Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.<br>2.Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.<br>3.Виды внутреннего финансово-экономического контроля.<br>4.Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.<br>5.Виды внешнего финансово-экономического контроля.<br>6.Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.<br>7.Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. | 2 | 2 | Нефинансовые формы контроля<br>Внутренний аудит- элемент системы управления предприятием.<br>Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля (при возможности привести конкретные примеры в сравнении).<br>Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации<br>Налоговый контроль: становление и развитие.<br>Управленческий контроль: содержание, роль и значение.<br>Роль инвентаризации в контрольно-ревизионном процессе.<br>Внутрихозяйственный контроль: необходимость, место и значение.<br>Виды контроля и их классификация | 4 | Устный опрос, презентация | [1],<br>[2],[3],<br>[4],<br>[5],<br>[6] |
|-----|--|---|---|--|---|---------------------------|---|

|     |   |   |   |  |   |              |                          |
|-----|---|---|---|--|---|--------------|--------------------------|
| 5,6 | <u>Система внутреннего контроля</u><br><br>1. Система внутреннего контроля.<br>2. Тестирование средств контроля.<br>3. Элементы системы внутреннего контроля.<br>4. Методы оценки средств системы.<br>5. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)<br>6. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности | 2 | 2 |  | 4 | Устный опрос | [3],<br>[4],<br>[5], [6] |
|-----|---|---|---|--|---|--------------|--------------------------|



|     |  |   |   |   |   |  |                          |
|-----|--|---|---|---|---|--|--------------------------|
| 7,8 | <u>Ревизия финансово-хозяйственной деятельности</u><br><br>1.Ревизия как инструмент контроля<br>2.Формы ревизии.<br>3.Права и обязанности ревизора.<br>4.Задачи и организация проведения ревизии<br>5.Основания и периодичность проведения ревизии.<br>6.Направления ревизионной проверки<br>7.Основные этапы и последовательность работы.<br>8.Подготовка и планирование проведения ревизии.<br>9.Документирование ревизии.<br>10.Выводы и предложения по материалам ревизии.<br>11.Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.<br>12.Различия аудита и ревизии. | 2 | 2 | Контрольные функции<br>Счетной палаты РСО-Алания (примеры из СМИ).<br>Территориальные контрольно-ревизионные органы<br>Минфина РФ (примеры из СМИ).<br>Камеральная и выездная проверки, особенности организации их проведения.<br>Требования к документированию контрольных действий<br>Ревизия как основной метод финансового контроля<br>Планирование и проведение ревизии<br>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности<br>Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора<br>Отличия между контролем, аудитом, учё- | 4 | Устный опрос, решение задач, презентация, контрольная работа | [3],<br>[4],<br>[5], [6] |
|-----|--|---|---|---|---|--|--------------------------|

|        |   |   |   |   |   |  |                    |
|--------|---|---|---|---|---|--|--------------------|
| 9,10   | <u>Ревизия управления организацией</u><br>1.Уровни управления организацией.<br>2.Структурные подразделения организации.<br>3.Организационные документы.<br>4.Распорядительные документы.<br>5.Информационно-справочная документация.<br>6.Документооборот | 2 | 2 |   | 6 | Устный опрос                             | [3], [4], [5], [6] |
| 11, 12 | <u>Ревизия денежных средств</u><br>1.Ревизия кассовых операций.<br>2.Ревизия и контроль операций на расчетном счете, валютном и прочих счетах в банках.<br>3.Ревизия операций с ценными бумагами.   | 2 | 2 | Организация ревизия в субъектах малого бизнеса<br>Ревизия товарно-материальных ценностей<br>Контроль и ревизия некоммерческих организаций | 6 | Устный опрос, решение задач, презентация | [3], [4], [5], [6] |
| 13, 14 | <u>Ревизия готовой продукции</u><br>1.Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.<br>2.Ревизия качества готовой продукции.<br>3.Инвентаризация готовой продукции.<br>4.Ревизия операций по отгрузке готовой продукции           | 2 | 2 |   | 6 | Устный опрос, решение задач              | [3], [4], [5], [6] |

|           |  |    |    |  |    |                                  |                    |
|-----------|--|----|----|--|----|----------------------------------|--------------------|
| 15,<br>16 | Ревизия финансовых результатов и использования прибыли<br>1.Цель ревизии финансовых результатов и использования прибыли.<br>2.Источники информации 3.Проверка правильности формирования прибыли (убытка) от продаж.<br>4.Проверка правильности отражения в учете операционных, внереализационных доходов и расходов.<br>5.Проверка правильности использования и распределения прибыли. | 2  | 2  |  | 6  | Устный опрос, контрольная работа | [3], [4], [5], [6] |
|           | <b>ИТОГО</b>   | 16 | 16 |  | 40 |                                  |                    |

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.**

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы

по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

#### **Тестовые задания по дисциплине:**

Система наблюдения и проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры - это:

ревизия;  
аудит;  
контроль.

Система контрольных действий за деятельностью подведомственных предприятий, при которой устанавливается законность, достоверность и экономическая целесообразность совершенных хозяйственных операций, а также правильность действий должностных лиц, участвовавших в их осуществлении- это:

ревизия;  
аудит;

контроль.

Изучение одной или нескольких сторон производственной финансовой и хозяйственной деятельности организации – это

тематические проверки;  
документальные ревизии;  
комплексные ревизии.

Контроль который осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью организаций администрацией и функциональными отделами управления – это

внутрихозяйственный контроль;  
текущий (оперативный) контроль;  
фактический контроль;  
документальный контроль;  
вневедомственный контроль.

Контроль в РФ по организационным формам подразделяется на:

на документальный и фактический контроль;  
на вневедомственный, внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль;  
на предварительный, текущий (оперативный) и последующий контроль.

Проведенная хозяйственная операция считается законной, если:

она оформлена договором;  
данные по ней записаны в бухгалтерской учете;  
ее содержание не противоречит действующему законодательству.

Что является объектами фактического контроля (укажите 2 верных ответа):

Первичные документы, учетные записи;  
Товарно-материальные ценности, незавершенное производство;  
Наличные деньги в кассе, наличие основных средств.

Контроль могут осуществлять:

только государство;  
только инвесторы и работники по найму;  
только вышестоящие органы;  
все вышеперечисленные органы.

По методу проверки документов можно выделить контроль (укажите 2 верных ответа):

сплошной;  
выборочный;  
разовый.

К принципам финансового контроля относятся (укажите 2 верных ответа):

законность;  
объективность;  
точность.

Принцип объективности означает:

достоверность результатов контроля;  
наличие специальной профессиональной подготовки.

Целью текущего контроля является:

установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;  
предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;  
оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

Ревизия – это ( укажите 2 верных ответа):

процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;  
составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;  
независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

Целью контроля в экономике является:

содействие достижению целей управления экономикой;  
привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;  
выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.

Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

планирования мероприятий по достижению поставленных целей;  
анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;  
реализации мероприятий по достижению поставленных целей.

Объектами финансово-экономического контроля являются:

объекты управления (денежные, распределительные процессы при формировании и использовании финансовых результатов);  
состояние и поведение объекта контроля;  
носители практической деятельности по осуществлению контроля.

Предметом контроля являются:

состояние и поведение объекта контроля (отдельные аспекты деятельности субъектов хозяйствования);  
органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль;  
методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Под формой финансово-экономического контроля понимают

конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;  
методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;  
реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют: предварительный, текущий и последующий контроль; ревизию и проверку; методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Финансово-экономический контроль подразделяют на фактический и документальный: исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется; в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий; в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.

При осуществлении последующего контроля проверяются: фактически совершенные финансово-хозяйственные операции; финансово-хозяйственные операции в момент их совершения; финансово-хозяйственные операции до их совершения.

Выберите правильный ответ:  
ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля;  
проверка представляет собой разновидность ревизии и форму последующего контроля;  
понятия ревизии и проверки тождественны полностью.

Кто осуществляет внешний контроль:  
ревизионная комиссия, созданная на предприятии;  
государственные финансовые органы;  
фонды, защищающие общество и его отдельные слои;  
бухгалтерия организации.

С какой целью осуществляется внутренний контроль:  
с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;  
в интересах общества;  
в интересах государства.

Ведомственный контроль – это...  
контроль со стороны контрольно- ревизионного управления;  
контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;  
контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.

К какому виду контроля относится аудит:  
к независимому;  
к государственному;  
к внутреннему.

За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба:  
за целевым использованием средств;



за начислением и уплатой налогов;  
за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.

Аудит –это:

метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;  
предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

Выберите правильный вариант ответа:

проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности;  
ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности;  
ревизия и проверка не имеют взаимной связи.

По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, т.е. контролирующих и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:  
внутренний и внешний контроль;  
документальный и фактический контроль;  
предварительный и последующий контроль.

В системе внутривоздушного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:  
бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации;  
внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующих субъекта или органов управления;  
внутривоздушному ревизионному контролю, осуществляемому ревизионными комиссиями либо единоличным ревизором.

Внутривоздушный ревизионный контроль осуществляет в интересах:  
собственников организации;  
исполнительного органа организации;  
внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации.

Внутривоздушный бухгалтерский контроль осуществляется в интересах:  
исполнительного органа организации;  
внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации;  
собственников организации;

Внутривоздушный аудиторский контроль осуществляется в интересах:  
исполнительного органа организации;  
внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации;  
собственников организации;

Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества;

обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества;

обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества.

В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому:

бухгалтерской службой организации;

ревизионной комиссией организации;

службой внутреннего аудита организации.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

собственник имущества;

правление предприятия;

руководитель предприятия.

Внутрихозяйственный риск это:

неопределенность, связанная с технологическим процессом (выбор подрядчиков, сырья, состав затрат);

вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций и в целом отчетности;

риск инвестора, который связан с изменениями на финансовом рынке.

Под инвентаризацией имущества понимается способ:

определения фактического наличия материальных ценностей;

сверки данных учета с фактическим наличием имущества;

документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета.

Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является:

Закон «О бухгалтерском учете»;

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Кем назначается состав инвентаризационной комиссии:

руководителем организации;

акционерами;

главным бухгалтером.

Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся:

в два экземпляра черновиков;

в один экземпляр черновика;

в инвентаризационную опись.

Как осуществляется контроль за исполнением приказов о проведении инвентаризации:  
так же, как осуществляется контроль за исполнением других приказов;  
в организации ведется специальная книга контроля приказов на инвентаризацию;  
в организации ведется специальная книга отчетов инвентаризационной комиссии.

При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:  
на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация;  
на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация;  
выводятся на дату инвентаризации.

В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается (укажите 2 верных ответа):  
дата распорядительного документа;  
номер приказа об инвентаризации;  
приводится решение руководителя организации по итогам инвентаризации.

Сличительные ведомости составляют:  
члены инвентаризационной комиссии;  
работники бухгалтерии организации;  
материально-ответственные лица.

Излишки подлежат:  
списанию;  
оприходованию.

Недостачей имущества является:  
фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;  
фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.

Материальная ответственность работника ограничена размерами (укажите 2 верных ответа):  
причиненного ущерба;  
заработка работника;  
дохода на одного члена семьи.

Работник организации может добровольно возместить причиненный ущерб (укажите 2 верных ответа):  
денежными средствами;  
имуществом;  
имуществом с согласия администрации.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:  
главным бухгалтером организации, за исключением случаев, когда инвентаризация обязательна;  
руководителем организации, за исключением случаев, когда инвентаризация обязательна;  
перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, за исключением случаев, когда инвентаризация обязательна;  
учредителями организации, за исключением случаев, когда инвентаризация обязательна;

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- главные бухгалтеры организаций;
- материально ответственные лица;
- руководители организаций;
- учредители организаций.

Руководитель организации может вести бухгалтерский учет лично:

да;

нет;

зависит от организационно-правовой формы собственности.

Главный бухгалтер подчиняется:

- главному бухгалтеру вышестоящей организации;
- руководителю организации;
- заместителю руководителя организации;
- финансовому директору организации.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:

- для сотрудников бухгалтерии;
- материально ответственных лиц;
- сотрудников бухгалтерии и материально ответственных лиц;
- всех работников организации.

Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению:

да;

нет.

В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним:

не могут быть приняты к исполнению;

могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации;

могут быть приняты к исполнению с письменного одобрения советом директоров.

Приемом какого вида контроля являются технико-экономические расчеты:

приемом аудиторского контроля;

приемом фактического контроля;

приемом документального контроля.

Прием фактического контроля, который применяется при проверке качества выполненных строительных и монтажных работ, проектно-сметной и другой технической документации; готовой продукции основного и вспомогательного производств – это:

контрольный обмер;  
обследование;  
инвентаризация;  
экспертная оценка.

Проверка документов по операциям с денежными средствами осуществляется путем:  
выбранной части документов и записей ревизуемых организаций;  
сплошной проверки документов и записей ревизуемых организаций.

Полнота и правильность заполнения реквизитов документов определяются при проведении:

формальной проверки;  
арифметической проверки;  
хронологической проверки.

К приемам фактического контроля относятся:  
очный опрос, получение устных и письменных объяснений;  
письменный запрос;  
чтение документов.

К приемам и способам документального контроля относятся (укажите 2 верных ответа):  
подтверждение;  
экспертная оценка;  
формальная проверка.

К какому виду контроля относится процедура обследования:  
к внутрихозяйственному контролю;  
к текущему контролю;  
к фактическому контролю;  
к документальному контролю.

К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:  
+встречная проверка;  
нормативно-правовая проверка;  
взаимная сверка.

Встречная проверка представляет собой сопоставление:  
двух различных вариантов одного и того же документа, а также учетных регистров, которые находятся в двух различных организациях либо в двух различных подразделениях одного и того же предприятия;  
различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций.

К методам формально-правовой проверки документов можно отнести ( укажите 2 верных ответа):  
проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;

проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов;  
проверка арифметических расчетов.

К методам фактического контроля можно отнести ( укажите 2 верных ответа):  
инвентаризацию;  
ревизию;  
контрольный запуск сырья в производство.

Дайте определение: «Документ – это....»  
письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу;  
элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку.

Документы, недоброкачественные по форме, отражают:  
такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов;  
реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными.

Оплату услуг по результатам ревизии проводит:  
государственный орган, который назначает экспертизу (следственные органы, суд, арбитраж);  
клиент или по его согласия орган, нуждающийся в функции засвидетельствования;  
вышестоящее звено или государственный орган.

К приемам и методам документального контроля относятся:  
экономический анализ;  
инвентаризация;  
экспертная оценка.

К приемам и методам фактического контроля относятся:  
наблюдение;  
логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций;  
встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи.

Задачи ревизии (укажите 2 верных ответа):  
проверка сохранности имущества;  
выявление условий возникновения злоупотреблений;  
проверка достоверности бухгалтерской отчетности.

Задачи ревизии (укажите 2 верных ответа):  
оценка эффективности деятельности управленческого персонала;  
проверка исполнительской дисциплины.

проверка правильности начисления налогов и сборов.

По объему проверяемых документов(по степени охвата проверяемых объектов) можно выделить следующие виды ревизии (укажите 2 верных ответа):

сплошная;  
частичная;  
комбинированная.

Сколько разделов должна содержать программа ревизии:

шесть;  
четыре;  
семь

Третий раздел программы проведения ревизии называется:  
средства и условия, необходимые для проведения ревизии;  
сроки и место исполнения;  
формы документального оформления ревизии.

Выберите правильное утверждение:

план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;  
программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

Для более тщательной проверки законности и правильности совершенных операций в необходимых случаях должна применяться:

Сплошная проверка;  
Выборочная проверка;  
Встречная проверка.

На основании чего производится выбор коэффициентов, методов их расчета и периода времени расчета:

На основании профессионального суждения ревизора;  
На основании нормативных документов;  
На основании нормативных документов и профессионального суждения ревизора.

В рабочие документы ревизора включаются факты, которые:

Выявлены полностью;  
Находятся на стадии выяснения.

Итоги ведомости нарушений включаются:

В обобщающий акт;  
В частный промежуточный акт;  
В разовый акт.

При оформлении рабочего документа ссылка на первичные документы или другой рабочий документ указывается:

При необходимости;

В обязательном порядке.

Цель ревизии:

документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам;  
выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);  
выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.

Дайте определение: «Плановые ревизии- ....»

проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом и проводятся в силу возникшей необходимости;  
осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану.

Каков обычно срок проведения ревизии:

не менее одного месяца;  
не ограничен;  
не более 45 дней.

С чего начинается проведение ревизии:

с запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;  
с составления плана ревизионной работы;  
с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

Перспективные планы составляются на:

один год;  
два года;  
три года и более.

Кем назначается состав ревизионной комиссии:

руководителем контрольно-ревизионного органа;  
главным бухгалтером;  
председателем ревизионной комиссии;  
руководителем ревизуемой организации.

Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии за:

1-3 дня;  
3-5 дней;  
7-10 дней.

В среднем на одного ревизора планируется около:

4 ревизий;  
6 ревизий;  
8 ревизий.

Рабочую тетрадь ревизора ведет:



каждый член ревизионной комиссии;  
председатель комиссии;  
лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.

Итоговый документ по результатам ревизии содержит:  
два раздела;  
три раздела;  
количество разделов по усмотрению ревизора.

Акт ревизии обычно составляется в:  
одном экземпляре;  
двух экземплярах;  
трех экземплярах.

В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:  
может дать правовую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации;  
может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации;  
+не может давать оценок.

Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения (укажите 2 верных ответа):  
должностных лиц;  
материально-ответственных лиц;  
членов ревизионной комиссии.

Выберите правильное утверждение (укажите 2 верных ответа):  
ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;  
ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления;  
ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам.

Срок хранения материалов ревизий и проверок:  
три года;  
пять лет;  
постоянно.

Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются:  
Законом о бухгалтерском учете;  
приказом об учетной политике;  
уставом.

Составной частью чего является ревизия:  
составной частью инвентаризации;  
составной частью контроля;

составной частью аудита.

Ревизии, которые охватывают широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной отрасли ее деятельности (торговля, заготовки, производство и т.д.) – это:

документальные ревизии;  
комплексные ревизии;  
тематические проверки.

На основании чего составляется обобщающий акт ревизии:

на основании разового акта и рабочих документов;  
на основании промежуточного и разового актов;  
на основании промежуточного, разового актов и рабочих документов.

Что составляется ревизором по результатам ревизии:

рабочий документ;  
заключение;  
акт.

В каком разделе акта ревизии указываются общие данные о состоянии учета:

оценка постановки и достоверности бухгалтерского учета и отчетности, состояния и надежности внутреннего контроля;  
вводная часть;  
использование и сохранность основных фондов;  
проверка экономического состояния;  
заключение (итоговая часть).

В каком разделе акта ревизии указываются объект и объем ревизии:

использование и сохранность основных фондов;  
заключение;  
проверка экономического состояния;  
вводная часть;  
оценка постановки и достоверности бухгалтерского учета и отчетности, состояния и надежности внутреннего контроля.

Что является главной целью проведения ревизии:

Все ответы верные;  
Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, определение их эффективности и возможности предупреждения хозяйственных операций, способствующих появлению злоупотреблений и хищений имущества собственников;  
Изучение деятельности организаций, позволяющее установить фактическое наличие и сохранность денежных средств, товаров, сырья, готовой продукции, основных средств и других материальных ценностей;  
Снижение вероятности ухудшения экономических показателей.

Ревизор в своей работе руководствуется:

Как требованиями нормативных документов, так и действующим законодательством.  
Действующим законодательством;

Требованиями нормативных документов.

Что имеет право требовать в обязательном порядке ревизор в ходе ревизии: (укажите 2 верных ответа):

Проведения инвентаризации хозяйственных средств, расчетов, резервов, контрольных обмеров объемов выполненных работ;

Предъявления наличных денег, денежных документов, ценных бумаг, материальных ценностей, первичных документов и отчетов, учетных регистров, форм отчетности, планов, смет и другой документации, а также представления письменных объяснений и справок;

Предъявления субподрядчиками справки и копии документов по операциям с организациями для установления их идентичности.

За что несет ответственность ревизор (укажите 3 верных ответа):

За халатное отношение к своим служебным функциям;

За невыполнение своих служебных функций;

За превышение прав и полномочий;

За проведение инвентаризации хозяйственных средств, расчетов, резервов, контрольных обмеров объемов выполненных работ

Что является основной служебной функций ревизора:

Обсуждение результатов ревизии на общем собрании членов кооператива или на производственном совещании с целью мобилизации усилий трудового коллектива на выполнение решений ревизии;

Проведение ревизий и проверок в соответствии с полученной программой и в установленные сроки;

Проверка выполнения решений по результатам предыдущей ревизии, отражение в акте проверки полноты и своевременности их выполнения.

Объективность о выводах, рекомендациях ревизора может быть достигнута только при:

Постоянном улучшении качества проводимых ревизий;

Получении достаточной информации.

В соответствии с этикой профессионального поведения ревизор должен (укажите 2 верных ответа):

Быть независимым в своих суждениях и выводах;

Проявлять объективность и внимание по отношению к руководству, специалистам, работникам службы бухгалтерского учета проверяемой организации;

Принимать участие в конфликтных ситуациях.

Операция по приобретению материалов, имеющиеся в наличии сверх норм запаса, является:

Законной и целесообразной операцией;

Незаконной, но целесообразной операцией;

Законной, но не целесообразной операцией.

## **Примерные ситуационные задачи по дисциплине «Контроль и ревизия» ( УК-2)**

### **Задача 1.**

В сентябре 20\_\_ г. в результате проведенной инвентаризации на одном из складов организации «Мираж» была обнаружена недостача 15 мешков с цементом. Балансовая стоимость одного мешка – 90 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 120 руб.

Руководитель издал приказ, согласно которому рыночная стоимость пропавшего цемента взыскивается с заведующего складом Сергиенко О.В. Ежемесячная зарплата Сергиенко О.В. – 5500 руб.

Задание. Правомерны ли действия руководителя организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы. Отрадите данную ситуацию в учете организации.

### **Задача 2.**

В результате неосторожных действий работника Золотарева И.С. было испорчено оборудование, остаточная стоимость которого оставляет 3 400 руб.

Среднемесячный заработок работника – 3150 руб.

Согласно приказу руководителя, стоимость испорченного оборудования в размере 3400 руб. была удержана из заработной платы Золотарева И.С.

Задание. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

### **Задача 3.**

В ходе проведения ревизии кассы организации «Мир» выявлено, что по приходному кассовому ордеру от 10 марта № 25 отчетного года из кассы организации «Мир» под отчет секретарю Звягинцевой М.П. было выдано 2680 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была перекинута на менеджера Гришину З.Н.

Задание. Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### **Задача 4.**

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль (балансовая стоимость 90000 руб., начислена амортизация 40000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации.

Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.) . Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

Задание. Отрадите результаты инвентаризации. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наиме-

нование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

#### **Задача 5.**

В соответствии с планом ревизии в ревизионном отделе планируется проведение ревизии в ООО «Восторг» г.Ставрополь. Начальник ревизионного отдела Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Ставропольском крае Харченко Артем Александрович на основании приказа № 36 от 18 января 2016 года назначает комиссию в составе следующих лиц: Старший ревизор - Борисенко Екатерина Даниловна, ревизор - Оксанич Ольга Ивановна, ревизор - Сергеев Артем Васильевич. Проверку данной организации на основании изданного приказа от 18 января 2016 необходимо начать 19 января 2015 года. Срок на проведение ревизии отведен 20 дней. В ходе проведения ревизии необходимо провести проверку: финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год; в соответствии с имеющимися данными особое внимание уделить ведению учета материально - производственных запасов, основных средств и денежных средств в организации за 2015 год и январь 2016 года.

Данные об организации общество с ограниченной ответственностью «Восторг» г. Ставрополь. Юридический адрес: г. Ставрополь Старомарьевское шоссе д. 46, ИНН 2635101333. Вид деятельности – производственно - торговая.

1. Заполните приказ о проведении ревизии в ООО «Восторг» г. Ставрополь.
2. Заполнить журнал учета приказов о проведении проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской деятельности.

#### **Задача 6.**

Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее. По состоянию на 1 января 2017 г. на счете 04 «Нематериальные активы» - 120 000 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» - 26 000 руб. в карточке учета нематериальных активов по форме № НМА -1 записано:

| Наименование графы                  | Содержание графы            |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Наименование нематериального актива | Компьютерная программа «1С» |
| Первоначальная стоимость            | 120 000 руб.                |
| Дата постановки на учет             | 5 ноября 2015 г.            |
| Срок полезного использования        | 60 месяцев                  |
| Способ приобретения                 | По договору о передаче прав |
| Документ о регистрации              |                             |

Ревизор изучил договор о передаче прав. В разделе «Предмет договора» значится: «Передается на машинном носителе экземпляр программного обеспечения и права на его использование». В разделе «Стоимость» значится «120 000 руб., в том числе НДС – 20 000 руб.»

В акте ревизор отметил неправомерность учета в составе нематериальных активов компьютерной программы «1С» и как следствие – завышение себестоимости продукции в декабре 2015 г. и амортизации нематериального актива на сумму 26 000 руб. в 2016 г.

Оцените акт ревизии.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### Задача 7.

В организации был проведен капитальный ремонт пресса усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться в сроки с 18 марта по 12 апреля силами подрядной организации. Фактически ремонт проводился с 18 марта по 18 апреля. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация – заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д – 10 К – 60 - 7000 руб.;

Д- 19 К – 60 - 1400 руб.;

Д – 20 К – 10 - 7000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

Д – 20 К – 60 - 56 640 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик.

| Показатели                      | Сметная стоимость | Фактическая стоимость | Отклонения |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|
| Материалы                       | 28 000            | 28 000                |            |
| Заработная плата с начислениями | 13 500            | 16 200                | 2 700      |
| Амортизация                     | 3 000             | 3 000                 |            |
| Итого                           | 44 500            | 47 200                | 2 700      |
| Накладные расходы ( 20%)        | 8 900             | 9 440                 | 540        |
| Всего                           | 53 400            | 56 640                | 3 240      |

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### Примерные задания для письменной контрольной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» (ПК-1.2)

## Вариант 1

### Задание 1.

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д- 23 К – 10, 70, 69 - 2100 руб.

Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками, и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

### Задание 2.

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. бухгалтер сделал следующие записи:

Д – 76/1 К – 50 - 300 000 руб.

Д – 51 К – 76/1 - 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д – 91 К – 76/1 - 10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д – 51 К – 91 - 10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

10 000 руб. х 24% (учетная ставка Банка России) : 100% : 365 дн. Х 90 дн. = 592 руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

Напишите правильные бухгалтерские проводки.

Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

## Вариант 2

### **Задание 1.**

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. кассир внес деньги в кассу.

Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция? На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

### **Задача 2.**

Акционерное общество – организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, - 68 000 руб. через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы

## **Вариант 3**

### **Задание 1.**

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д – 20 К – 60

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?



Сделайте записи по итогам ревизии.

## **Задача 2.**

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

Смазка станков – 2000 руб., которые списываются в Дебет счета 20, заработная плата охране – 3000 руб., заработная плата – 1080 руб., которые списываются в Дебет счета 26, амортизация – 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Какими нормативными актами руководствовался ревизор?

Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.

По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

## **Вариант 4**

### **Задание 1.**

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м<sup>2</sup> зеркал по цене 100 руб. за 1 м<sup>2</sup>, по приходным ордерам поступило 1950 м<sup>2</sup>. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м<sup>2</sup> зеркал.

Сделайте расчет убытка.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### **Задача 2.**

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м<sup>2</sup> больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10 м<sup>2</sup> плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м<sup>2</sup> плитки 100 руб. по решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

Обоснуйте правомерность предложения ревизора.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

## Методика формирования результирующей оценки

**Таблица 8.1**

| Этап  | Форма контроля   | Критерии оценивания   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| 1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль) |  |   |  |  |  |
|   |  | 4 балла   | 3 балла  | 2 балла  | 0–1 баллов   |
|   | Посещение занятий (max 4 б.)                               | Студент посетил более 85% занятий   | Студент посетил 71–85% занятий   | Студент посетил 56–70% занятий   | Студент посетил менее 56% занятий  |
|   |  | 11–13 баллов  | 8–10 баллов  | 6–7 баллов   | 0–5 баллов   |
|   | Текущая работа в течение модуля (max 13б.)                 | Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.  | Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.  | Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.  | Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.  |
|   |  | 3 балла   | 2 балла  | 1 балл   | 0 баллов   |
|   | Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.) | Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.                          | Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.  | Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.   | Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.                                |
| 2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)         |  |   |  |  |  |
|   |  | 13–15 баллов  | 10–12 балл   | 8–9 баллов   | 0–7 баллов   |
|   | Контрольная работа   | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. |
| 3. Итоговый контроль по дисциплине              |  |   |  |  |  |
|   |  | 26–30 баллов  | 20–25 балла  | 15–19 баллов   | 0–14 баллов  |

|                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
| Экзамен /<br>зачет | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. |
|--------------------|--|--|--|--|

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

#### **Перечень тем презентаций по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. История становления и развития контроля и ревизии.
2. Основные функции контроля.
3. Контрольно-счетная палата РСО-Алания.
4. Контролирующие органы в сфере финансово-кредитных отношений
5. Международные контролирующие организации.
6. Финансовые контролирующие органы в сфере экономики и торговли
7. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
8. Нефинансовые формы контроля
9. Внутренний аудит- элемент системы управления предприятием.
10. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля (при возможности привести конкретные примеры в сравнении).
11. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации
12. Налоговый контроль: становление и развитие.
13. Управленческий контроль: содержание, роль и значение.
14. Роль инвентаризации в контрольно-ревизионном процессе
15. Внутрихозяйственный контроль: необходимость, место и значение
16. Виды контроля и их классификация
17. Контрольные функции Счетной палаты РСО-Алания (примеры из СМИ).
18. Территориальные контрольно-ревизионные органы Минфина РФ (примеры из СМИ).
19. Камеральная и выездная проверки, особенности организации их проведения.
20. Требования к документированию контрольных действий
21. Ревизия как основной метод финансового контроля
22. Планирование и проведение ревизии

23. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
24. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора
25. Отличия между контролем, аудитом, учётом, ревизией и судебно-бухгалтерской экспертизой
26. Система финансового контроля в РФ
27. Проверка данных о стоимости основных средств на конец года
28. Организация ревизии в субъектах малого бизнеса
29. Ревизия товарно-материальных ценностей
30. Контроль и ревизия некоммерческих организаций
31. Контроль внешних расчетных операций.
32. Контроль за учетом производственных запасов
33. Ревизия бюджетной организации
34. Ревизия предприятий общественного питания
35. Ревизия товарных операций
36. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. История становления и развития контроля и ревизии.
2. Понятие контроля, его сущность и значение
3. Система финансового контроля и аудита в РФ
4. Виды и методы финансового контроля
5. Виды внутреннего финансово-экономического контроля
6. Виды внешнего финансово-экономического контроля
7. Основные задачи и функции государственного финансового контроля
8. Основные функции контроля.
9. Контрольно-счетная палата РСО-Алания.
10. Международные контролирующие организации.
11. Контролирующие органы в сфере финансово-кредитных отношений.
12. Финансовые контролирующие органы в сфере экономики и торговли.
13. Нефинансовые формы контроля.
14. Виды контроля по источникам информации
15. Контрольные функции бухгалтерского учета
16. Методические приемы документального контроля
17. Методические приемы фактического контроля
18. Понятие ревизии
19. Различия аудита и ревизии
20. Внутренний аудит – элемент системы управления предприятием.
21. Формы и стадии проведения ревизии
22. Виды ревизий и их классификация.
23. Требования к документированию контрольных действий.
24. Камеральная и выездная проверки, особенности организации их проведения.
25. Система внутреннего контроля
26. Тестирование средств контроля

27. Элементы системы внутреннего контроля
28. Методы оценки средств системы
29. Заключение договоров
30. Основные вопросы, решаемые в процессе договорной дисциплины
31. Стадии по заключению и исполнению договоров
32. Ревизия системы документооборота по договорам
33. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии, и его содержание
34. Способы методической систематизации материалов, включаемых в акт ревизии
35. Уровни управления организацией
36. Организационные документы
37. Распорядительные документы
38. Информационно-справочная документация
39. Ревизия основных средств
40. Ревизия нематериальных активов
41. Проверка данных о стоимости основных средств на конец года.
42. Ревизия вложений во внеоборотные активы.
43. Задачи, объекты и приемы ревизии денежных средств. Ревизия кассовых операций
44. Ревизия операций на расчетном счете
45. Ревизия операций на валютном счете
46. Проверка операций с ценными бумагами
47. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
48. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
49. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями
50. Ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
51. Ревизия расчетов по кредитам и займам
52. Ревизия расчетов по претензиям
53. Ревизия расчетов по оплате труда
54. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции
55. Ревизия качества готовой продукции
56. Инвентаризация готовой продукции
57. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции
58. Ревизия уставного капитала
59. Ревизия добавочного капитала
60. Ревизия резервного капитала
61. Ревизия фондов.
62. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля финансовых результатов и использования прибыли.
63. Проверка правильности формирования прибыли от продаж.
64. Проверка правильности отражения в учете прочих доходов и расходов
65. Проверка правильности использования и распределения прибыли
66. Организация ревизии в субъектах малого бизнеса.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|   |
|---|
| <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|---|

| «Минимальный уровень не достигнут»<br>(менее 50 баллов)  | «Минимальный уровень»<br>(50-70 баллов)   | «Средний уровень»<br>(71-85 баллов)   | «Высокий уровень»<br>(86-100 баллов)   |
|--|---|---|--|
| <p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| Описание критериев оценивания  |   |   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |
| <p><b>Оценка</b><br/><b>«неудовлетворительно» / не зачтено</b></p>   | <p><b>Оценка</b><br/><b>«удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>   | <p><b>Оценка</b><br/><b>«хорошо» / «зачтено»</b></p>  | <p><b>Оценка</b><br/><b>«отлично» / «зачтено»</b></p>  |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

#### **б) основная литература:**

3. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

#### **в) дополнительная литература:**

4. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия / В.И. Бобошко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02379-3. – Текст : электронный.
5. Контроль и ревизия / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.А. Федорова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391> – ISBN 978-5-238-02083-9. – Текст : электронный.
6. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html>

#### **г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>.)
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
9. Официальный сайт ФНС РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**



Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

| <b>Наименование</b>                                      | <b>№ договора(лицензия)</b>   |
|--|---|
| Windows 8.1 Professional                                 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.                    |
| Kasperksy Endpoint Security                              | До 22.01.2024   |
| Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагият» |
| MOODLE   | Бесплатное российское   |
| Универсальная баз данных East View                       |   |