

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в экономике»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Экономика и финансы»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, к.э.н.
Беркаева А.К.

Владикавказ 2023

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы(108 часов)

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	
Лабораторные занятия	54
Контроль	36
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	18
экзамен	
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Цели: изучение современных технологий обработки информации в сфере экономики и получение практических навыков в использовании распространенных программных продуктов, поддерживающих эти технологии; изучение современного рынка информационных продуктов.

Задачи: понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.17.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. 3-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	ОПК-5.1. У-2 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур. ОПК-5.2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических аналитических процедур	ОПК. 6.1. У-1 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности	- общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		лаб	пр	Содержание	Часы		
1,2	<u>Тема 1 Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации.</u> ОПК-5 ОПК-6 1.Понятия информация, информационный ресурс 2.Рынок информационных продуктов и услуг	6		Информатизация общества. Характеристика информационных ресурсов. Внутренние и внешние информационные ресурсы.. Структура и источники деловой информации.	2	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация	9 р., а) 1-2;б) 3-14
3,4	<u>Тема 2 Методологические основы создания АИС управления экономической деятельностью</u> ОПК-5 ОПК-6 1.Объекты проектирования ИС и ИТ в организационном управлении 2.Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.	8		Объекты проектирования ИС и ИТ в организационном управлении: функциональные и обеспечивающие подсистемы, АРМ специалистов и система поддержки принятия решений. От структурно-функциональной к процессной организации управления и эволюция методологии создания ИС в экономике. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.	2	Устный опрос по теме практической работы, зачет работы	9 р., а) 1-2; б) 3-14
5,6,7	<u>Тема 3 Информационное обеспечение (ИО) ИС</u> ОПК-5 ОПК-6 1.Понятие информационного обеспечения, его структура. 2.Классификаторы, коды и технология их применения 3.Штриховое кодирование 4.Документация и методы ее	8		Понятие информационного обеспечения, его структура. Классификаторы, коды и технология их применения. Штриховое кодирование и технология его применения в	6	Устный опрос по теме практической работы, зачет работы	9 р., а) 1-2;

	формирования			экономической деятельности. Документация и методы ее формирования.			
8,10,11	<u>Тема 4 Технологическое обеспечение ИС в экономической деятельности</u> <u>ОПК-5</u> <u>ОПК-6</u> 1.Техническое обеспечение ИС 2.Операции и процедуры в составе ИТ 3.Пользовательский интерфейс. 4.Новые ИТ в экономической деятельности.	8		Понятие, назначение и состав технического обеспечения ИС. Операции и процедуры в составе ИТ. Эволюция развития ИТ в ИС. Базовые серверные архитектуры. Пакетный и диалоговый режимы АООИ в экономической деятельности. Пользовательский интерфейс. Интегрированные ИТ ИС. Новые ИТ в экономической деятельности.	2	Устный опрос по теме практической работы, зачет работы	9 р., 6)3-14
12,13	<u>Тема 5 Информационные технологии в бухгалтерском учете и налогообложении</u> <u>ОПК-5</u> <u>ОПК-6</u> 1.Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета 2.Организация информационного обеспечения бухгалтерского учета и налогообложения	8		Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Организация информационного обеспечения бухгалтерского учета и налогообложения Применение персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства	2	Устный опрос по теме практической работы, зачет работы	9 р., 6)3-14
14,15	<u>Тема 6 Информационные технологии в аудите</u> <u>ОПК-5</u> <u>ОПК-6</u> 1.Функциональные задачи информационной системы аудиторской деятельности. 2.Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности. 3.Программное обеспечение для аудиторской деятельности	8		Функциональные задачи информационной системы аудиторской деятельности. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности. Программное обеспечение автоматизированных информационных технологий	2	Устный опрос, презентация, доклад.	9 р., 6)3-14

				аудиторской деятельности			
16,17	<u>Тема 7 Защита информации в ИС и в ИТ управления организацией</u> ОПК-5 ОПК-6 1.Сущность криптографической защиты. 2.Особенности защиты информации в корпоративных сетях. 1.Принципы построения системы информационной безопасности. 2.Системы защиты и этапы их разработки..	8		Сущность криптографической защиты. Особенности защиты информации в корпоративных сетях. Проблемы обеспечения безопасности электронного документооборота. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ; виды угроз информации; Принципы построения системы информационной безопасности. Системы защиты и этапы их разработки..	2	Устный опрос по теме практической работы, зачет работы т	9 р.:а) 1- 2; б)3-14
	ИТОГО	54			18		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет

посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных

сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий (для формирования компетенций ОПК-5)

Информация определяется как:

любые данные или их некоторая совокупность;

сведения о фактах или событиях;

сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Экономическая информация представляет собой:

сведения экономического характера;

сведения, которые характеризуют производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

совокупность различных сведений экономического характера, которые можно фиксировать, передавать, обрабатывать, хранить, и использовать в процессе планирования, учета, контроля, анализа на всех уровнях отраслевого и регионального управления народным хозяйством.

Для экономической информации характерны следующие свойства:

многообразие ее источников и потребителей;

большие объемы;

достоверность и полнота;

доступность;

защищенность;

ценность и актуальность;

Информационные ресурсы – это ...

информация, которая создается в процессе функционирования организации и формируется специалистами ее различных подразделений;

информация, организованная специальным образом и по всем направлениям жизнедеятельности организации, которая является необходимой для ее эффективного функционирования;

сведения о развитии экономики в целом, отдельных отраслей, подотраслей и групп предприятий.

Информационные ресурсы подразделяются на:

индивидуальные;

общие;

частные;

внутренние;

внешние,

Информационный продукт это:

информационная услуга , предоставляемая пользователю;

результат интеллектуальной деятельности человека;

доведение сведений до пользователя.

Информационный рынок – это:

система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;

производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании;

предоставление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет.

Составляющими информационного рынка являются:

технические, программные средства и информационные технологии;

справочные средства о поставщиках информационных продуктов и услуг, а также

информационно-правовые документы по информации;

все перечисленное.

Бухгалтерская отчетность относится к информационным ресурсам организации:

к внешним;

к внутренним.

На информационном рынке в секторе деловой информации представлена информация:

макроэкономическая;

научная;

финансовая;

потребительская;

правовая;

биржевая;

деловые новости;

статистическая;

коммерческая.

Информатизация общества – это процесс ...

повсеместного распространения компьютерной техники;

создания условий для удовлетворения информационных потребностей органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств компьютерной техники;
внедрения новых информационных технологий;
насыщения всех сфер жизни и деятельности возрастающими потоками информации и управление ими с использованием информационных технологий и телекоммуникационных сетей.

Информацию как ресурс характеризует:

наличие потребительской стоимости;
различные сферы применения;
наличие стоимости;
наличие цены.

Информационная система – это:

взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, обеспечивающих хранение, передачу, обработку и выдачу информации пользователям в интересах поставленной цели;
совокупность компьютерных средств, используемых для обмена информацией между компонентами системы, а также системы с окружающей средой;
совокупность средств, используемых для реализации управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений;
сложный информационно-технологический и программный комплекс, обеспечивающий информационные и вычислительные потребности специалистов в их профессиональной работе.

Информационная технология – это:

совокупность внешних и внутренних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств и специалистов, участвующих в процессе обработки информации;
системно-организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операции сбора, регистрации, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств связи и компьютерной техники;
совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия решений.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) определяют как:

совокупность программных и технических средств;
совокупность ЭВМ и информационных ресурсов;
как совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающих пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области.

Технологическое обеспечение АРМ включает в себя следующие виды обеспечения:

организационное, информационное, эргономическое, правовое;
техническое, лингвистическое, математическое, программное;
все перечисленное.

Система это:

совокупность людей, находящихся в пределах национальных границ того или иного государства;
совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели;
некая общность элементов, объединенных в пространстве и во времени.

Экономическая информационная система (ЭИС) :

совокупность всех видов экономической информации;
совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управляющих воздействий;
совокупность методов, средств и специалистов, участвующих в процессе обработки информации.

Автоматизированная информационная система (АИС)- это:

комплекс, который включает средства обработки информации и специалистов;
комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программно обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал;
комплекс, который включает функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Система управления реализует следующие функции управления:

учет, контроль и регулирование;
планирование, анализ и учет;
планирование, учет, анализ, контроль и регулирование.

Процесс управления – это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом:

различного рода ресурсы;
информационный поток;
управляющие воздействия.

По уровню в системе государственного управления выделяют АИС:

отраслевые, территориальные и межотраслевые.
банков, финансовых органов и статистики;
управленческие и обучающие.

Главный признак, отличающий одно поколение ЭВМ от другого, - это:

техничко-эксплуатационные параметры (быстродействие, объемы памяти);
элементная база;
вид сборки.

Первое поколение АИС строилось по принципу:

«одно предприятие – один центр обработки»;
распределенной сетевой обработки на базе локальной вычислительной системы;
децентрализованной АИС.

Четвертое поколение АИС характеризуется:

массовым использованием персональных компьютеров с объединением их в АИС;
сочетанием централизованной обработки на верхнем уровне управления с распределенной обработкой на нижней;
наличием вычислительных центров, подчиненных непосредственно директору фирмы.

Проектирование АИС - это:

совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий труда пользователям;
исследование объекта как единого целого во взаимосвязи всех его элементов;
процесс создания и внедрения проектов комплексного решения экономических задач по новой технологии.

Прежде чем проектировать АИС, необходимо назначить сотрудника, ответственного за:

своевременную поставку компьютерной техники;
соблюдение трудовой дисциплины на всех уровнях управления;
проектирование и внедрение АИС, включая сбор нужной информации, подбор технических и программных средств, обучение персонала.

Перечислите основные принципы проектирования АИС:

эффективность, контроль, совместимость, гибкость, системность, развитие, стандартизация и унификация;
этапность, алгоритмизация, системность, модульность;
эффективность, контроль, стандартизация, гибкость, развитие, развитие, прочность, централизация.

Эргономическое обеспечение ИС – это:

комплекс документов, регламентирующих деятельность персонала ИТ;
совокупность математических методов и моделей, используемых при решении функциональных задач;
совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий деятельности человека в ИТ, способствующих ее быстрейшему освоению.

Обследование информационных потоков осуществляется на этапе:

внедрения;
предпроектном;
проектном.

Современным методом проектирования АИС можно назвать:

интеграция типовых проектных решений;
каждой задачи в отдельности;
сочетание первых двух методов.

CASE-технологии это:

совокупность методов обучения персонала, анализа и прогнозирования развития организации;

совокупность методов обучения анализа, проектирования, разработки и сопровождение АИС с максимальной автоматизацией процессов разработки и функционирования систем;
комплекс приемов совершенствования управление организации на базе внедрения новой информационной технологии.

К какой стадии жизненного цикла системы следует отнести разработку проектных решений?
предпроектного обследования;
проектирования;
внедрения;
эксплуатации.

На какой стадии жизненного цикла информационной системы ведется включение в ИТ новых задач?
проектирование;
эксплуатация (сопровождение);
предпроектное обследование;
внедрение.

К какой группе методов создания ИС и ИТ может быть отнесен устный и письменный опрос исполнителей на их рабочих местах?
изучения фактического состояния экономического объекта (ЭО);
анализа фактического состояния;
проектирования нового состояния ЭО, ИС, ИТ.

На какой стадии создания ИС и ИТ применяются методы моделирования бизнес-процессов?
предпроектной;
проектирования.

Укажите правильное определение постановки задачи:
постановка задачи – это описание входной и результирующей формации;
постановка задачи – это описание алгоритма решения задачи;
постановка задачи – это описание задачи по правилам, которое дает представление о ее экономическом содержании и логике преобразования входной информации в результирующую.

Постановка задач выполняется:
в техническом проекте;
в техническом задании;
в технико-экономическом обосновании;
в рабочем проекте

Укажите методы изучения и анализа фактического состояния экономического объекта и технологии управленческой деятельности.
устный и письменный опрос;
анкетирование;
взвешивание;

наблюдение, измерение, оценка;
структурное (модульное проектирование);
анализ задач.

К какой стадии относится создание технического задания на проектирование системы?
проектирования;
предпроектного обследования;
ввод системы в действие;
промышленной эксплуатации.

Принцип развития ИС заключается в том, что:
с течением времени ИС будет адаптироваться к новым задачам управления;
будут расширяться возможности системы за счет совершенствования системы управления,
появления новых задач;
будет достигаться оптимальное соотношение между затратами на создание ИС и целевым
эффектом;
он позволит подойти к исследуемому объекту как к системе, выявить его структурные элементы и
информационные связи.

Установите соответствие между целями и уровнями управления.

- 1) Цели долгосрочные
- 2) Цели краткосрочные
- 3) Цели среднесрочные
- А) Оперативный уровень управления
- Б) Средний уровень управления
- В) Высший уровень управления

Установите соответствие между видом работ и этапом принятия решений.

- 1) 1-й этап
- 2) 2-й этап
- 3) 3-й этап
- А) Сопоставление вариантов и выбор решения
- Б) Анализ проблемы, формирование целей, определение критериев
- В) Поиск возможных вариантов.

Информационное обеспечение (ИО) это ...
важнейшая обеспечивающая подсистема АИС, предназначена для снабжения пользователей
информацией, характеризующей состояние управляемого объекта и являющейся основой для
принятия управленческих решений;
совокупность всех видов информации;
информация, отражающая деятельность предприятия.

Информационное обеспечение делится на ...
внемашинное;
внутримашинное;

смешанное.

Какие виды организации информации относятся к внемашинному информационному обеспечению:

система показателей;
классификаторы и коды;
технические средства;
файлы и массивы информации;
документация.

Какие виды организации информации относятся к внутримашинному информационному обеспечению:

документы;
система классификации и кодирования;
информационные файлы;
базы данных;
система показателей.

Под структурой информации понимают:

выделение элементов информационных единиц и установление взаимосвязи между ними;
совокупность позиций определенной номенклатуры.

Различают следующие структурные единицы информации:

реквизит, показатель, массив, информационный поток, информационная подсистема, информационная система (база).
информационный поток, информационная база.

Реквизиты делятся на:

буквенно-цифровые;
признаки;
основания.

Реквизиты-признаки отражают:

качественную сторону хозяйственной операции, объекта;
количественную сторону хозяйственной операции, объекта.

Реквизиты-основания отражают:

качественную сторону хозяйственной операции, объекта;
количественную сторону хозяйственной операции, объекта.

Показатель, это сочетание:

всех признаков;
всех оснований;
сочетание признаков и оснований.

Структурная единица хранения информации в памяти компьютера:

признаки;
основания;
информационный файл (массив).

Совокупность различных информационных файлов, используемых для обработки какого-либо комплекса экономических задач называется:

документом;
информационной базой;
информационным потоком.

Пути и процессы, обеспечивающие передачу сообщений от источника информации к ее потребителю, называются:

информационными коммуникациями;
средствами хранения и передачи информации.

Классификатор, это:

совокупность номенклатур;
совокупность кодов;
систематизированный свод однородных наименований и их кодовых обозначений.

Классификаторы подразделяются на:

локальные;
центральные;
смешанные;
региональные;
общегосударственные;
отраслевые.

Классификаторы составляются в два этапа:

систематизация информации;
классификация информации;
кодирования информации.

Классификация экономической информации – это ...

распределение элементов множества на подмножества на основании зависимостей внутри признаков;
группировка номенклатуры по каким-либо признакам;
процесс присвоения новых условных обозначений различным позициям номенклатуры.

Номенклатурой называется:

полный перечень однородных наименований состоящих из отдельных строк-позиций;
перечень признаков и оснований;
совокупность видов экономической информации.

Кодирование – это ...

присвоение новых условных обозначений различным позициям номенклатуры по определенным правилам;
группировка информации по каким-либо правилам;
классификация признаков с учетом зависимостей между ними.

Под документом понимается:

совокупность сведений, отражающих хозяйственные операции и зафиксированные на бумажном носителе;
информационное сообщение на естественном языке, зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющем юридическую силу.

Определите последовательность работ, выполняемых при составлении локальных кодов:

выбор системы кодирования;
составление списка номенклатур;
выделение группировочных признаков;
определение состава номенклатур, подлежащих кодированию;
присвоение кодов каждой позиции номенклатуры;
загрузка классификатора в базу данных;
составление классификатора.

Определите отношение перечисленных кодов к Общероссийским:

классификаторы предприятий и организаций;
классификаторы подразделений предприятия;
классификаторы работающих;
классификаторы единиц измерения;
классификаторы валют;
организационно-правовой формы;
классификаторы унифицированной документации;
классификаторы материальных ценностей.

Определите отношение перечисленных кодов к Локальным:

классификаторы предприятий и организаций;
классификаторы подразделений предприятия;
классификаторы работающих;
классификаторы единиц измерения;
валют;
классификаторы организационно-правовой формы;
классификаторы унифицированной документации;
классификаторы материальных ценностей.

Какие характерные черты присущи порядковой системе кодирования:

выделение серии номеров старшим признаком;
отсутствие резерва свободных номеров;
четкое выделение всех группировочных признаков;
не обеспечивается автоматическое получение итогов по всем выделенным признакам;

учитывается однопризначная номенклатура;
учитывается многопризначная номенклатура?

Какие характерные черты присущи серийной системе кодирования:
выделение серии номеров старшим признаком;
отсутствие резерва свободных номеров;
четкое выделение всех группировочных признаков;
автоматическое получение итогов по всем группировочным признакам; учитывается
однопризначная номенклатура;
учитывается многопризначная номенклатура.

Какие характерные черты присущи позиционной системе кодирования:
выделение серии номеров старшим признаком;
отсутствие резерва свободных номеров;
четкое выделение всех группировочных признаков;
автоматическое получение итогов по всем группировочным признакам; учитывается
однопризначная номенклатура;
учитывается многопризначная номенклатура.

Какие характерные черты присущи позиционной системе кодирования:
выделение серии номеров старшим признаком;
отсутствие резерва свободных номеров;
четкое выделение всех группировочных признаков;
автоматическое получение итогов по всем группировочным признакам; учитывается
однопризначная номенклатура;
учитывается многопризначная номенклатура.

Недостатки позиционной системы кодирования:
самая громоздкая по технике построения;
шифры бывают многозначные, трудно запоминаются;
иногда количество свободных номеров бывает в несколько раз больше, чем количество занятых
номеров.

Преимущество позиционной системы заключается:
в логичности построения кода, что дает возможность по памяти переходить от шифра к понятию и
от понятия к шифру;
кодируется многопризначная номенклатура.

При обработке экономических задач на ПК кроме цифровых кодов часто применяют буквенные и
буквенно-цифровые коды, которые представляют собой условное обозначение позиций
номенклатуры и называются: +мнемокодами;
буквенные коды;
цифровые коды.

К кодам предъявляется ряд требований:

они должны охватывать все номенклатуры, подлежащие кодированию; +быть едиными для разных задач внутри одного экономического объекта; +отличаться стабильностью; иметь резерв свободных номеров (но не излишний, так как это приведет к увеличению значности кода.

Штриховой код представляет собой:

чередование темных и светлых полос разной ширины, основан на принципе двоичной системы счисления; широким линиям и широким промежуткам присваивается значение 1; узким – 0; совокупность шифров.

Последняя цифра штрихового кода является:

главной;

связующей;

контрольной, является определяющей при вычислении достоверности всего товарного кода.

В зависимости от значности выделяют следующие штриховые коды:

EAN-8

EAN-10

EAN-13

EAN-14

Документ:

материальный носитель, содержащий информацию в зафиксированном виде, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством юридическую силу.

машинный носитель информации.

Система документации ориентирована:

на выполнение конкретных функций;

на выполнение анализа хозяйственной деятельности;

для составления статистической отчетности.

Документы характеризуются по ряду признаков:

характеру информации;

отношению к объекту управления;

сфере деятельности;

способу заполнения – вручную или при помощи средств автоматизации.

Каждому документу присвоен свой код:

в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации (ОКУД);

разработанной территориальной системой документации;

разработанный на предприятиях и организациях.

Расположение реквизитов в документе осуществляется в соответствии с ГОСТ:

по двум частям;

по трем частям;
по четырем частям.

Основные части документа:

заголовочная;
содержательная;
оформляющая;
контрольная.

Информационное сообщение идентично:

информации одного документа;
совокупности взаимосвязанных реквизитов-признаков и реквизита-основания;
информационному массиву (файлу).

При выписке документов на ПЭВМ предварительно:

составляется макет, отражаемый на мониторе;
выпускается соответствующий приказ по предприятию;
создается проект унификации состава реквизитов, входящих в документ.

Программа Excel используется:

в качестве прикладного программного средства печати электронных таблиц;
как программа редактирования текстов;
в качестве экспертной системы.

Определите, какие из приведенных ниже реквизитов размещаются в Заголовочной части документа:

наименование организации;
цена;
единица измерения;
наименование продукции и ее код;
адрес организации;
количество;
код по ОКПО;
подпись;
дата;
сумма;
банковские реквизиты предприятия.

Определите, какие из приведенных ниже реквизитов размещаются в Содержательной части документа:

наименование организации;
цена;
единица измерения;
наименование продукции и ее код;
адрес организации;

количество;
код по ОКПО;
подпись;
дата;
сумма;
банковские реквизиты предприятия.

Определите, какие из приведенных ниже реквизитов размещаются в Оформляющей части документа:

наименование организации;
цена;
единица измерения;
наименование продукции и ее код;
адрес организации;
количество;
код по ОКПО;
подпись;
дата;
сумма;
банковские реквизиты предприятия.

В содержательной части документа проставляется:

подписи ответственных лиц;
переменные реквизиты-признаки и их коды;
переменные реквизиты-признаки, их коды и основания;
постоянные реквизиты-признаки и их коды;
постоянные реквизиты-признаки, их коды и основания.

Отметьте характерные черты электронного документа:

формируется на основе ввода данных в компьютер;
хранится в реестре документов;
является языком программирования;
служит основанием для формирования других документов с одинаковым содержанием;
входит в ЕСКК.

Отметьте особенности технологии заполнения макета электронного документа:

справочные данные вводятся автоматически;
возможность печати унифицированного документа;
автоматическое кодирование номенклатуры;
возможность модификации макета;
отсутствие машинного контроля вводимых данных.

База данных позволяет осуществлять:

жесткую привязку данных к программам;
быстрый доступ к информации;

удобное манипулирование данными;
системное хранение информации.

Управление базой данных обеспечивается:
техническими средствами;
персоналом;
СУБД.

База данных представляет собой:

это организованная в соответствии с определенными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера именованная совокупность данных, которая характеризует актуальное состояние некоторой предметной области;
систематизированную совокупность знаний предметной области, описанную с использованием выбранной формы их представления;
проблемно-ориентированный, интегрированный, пополняемый со временем, но неизменный после фиксации набор данных, формируемых для поддержки принятия решений;

В технологическое обеспечение входят следующие виды обеспечения:

специальное;
организационное;
информационное;
математическое;
техническое;
программное;
лингвистическое;
кадровое;
правовое;
эргономическое.

Примеры тестовых заданий (для формирования компетенций ОПК-6)

К категории транзакций относятся действия:

запись результатов выполнения хозяйственной операции в составе автоматизации бухгалтерского учета;
удаление результатов выполнения хозяйственной операции в системе автоматизации бухгалтерского учета;
удаления файла с результатами выполнения хозяйственных операций в системе автоматизации бухгалтерского учета;
копирование файла с результатами выполнения хозяйственных операций в системе автоматизации бухгалтерского учета.

Отметьте главные черты информационной технологии обработки

учетных задач:

децентрализованная обработка информации на рабочем месте бухгалтера;
безбумажная технология;

комплексная обработка учетных задач;
использование специальных вычислительных установок;
обработка отдельных учетных задач на компьютере;

Отметьте комплексы учетных задач:

учет основных средств;
учет материальных ценностей;
расчет потребности в материальных ресурсах;
составление договора на поставку продукции;
учет финансово-расчетных операций;
планирование загрузки оборудования;
составление штатного расписания;
учет труда и заработной платы.

Отметьте назначение АРМ бухгалтера:

информационно-справочное обслуживание;
обработка учетных задач;
формирование первичной документации;
разработка систем кодирования информации;
составление программного обеспечения.

Дифференцируйте классификаторы на единые для всего предприятия:

структурных подразделений;
материальных ценностей;
готовой продукции;
поставщиков и покупателей;
коды синтетических счетов БУ.

Отметьте характерные черты пакета «Мини-бухгалтерия»:

использование на малых предприятиях;
единое программное ядро;
занесение бухгалтерских проводок в журнал проводок;
составление сводной бухгалтерской отчетности;
развернутый аналитический учет по всем участкам учета.

Определите характерные черты пакета «Интегрированные бухгалтерские системы»:

несложный аналитический учет по участкам учета;
возможность работы в вычислительной сети;
единое программное ядро;
составление сводной бухгалтерской отчетности;
наличие отдельной программы на каждый участок учета.

Отметьте характерные черты, присущие пакету «Комплексные бухгалтерские системы»:

рассчитан на средние и крупные предприятия;
наличие отдельной программы на каждый участок учета;

развернутый аналитический учет;
комплексная автоматизация бухгалтерского учёта;
использование на малых предприятиях;
автоматизация всех функций управления предприятия.

Дифференцируйте классификаторы, используемые только при решении бухгалтерских задач:
коды субсчетов БУ;
основных средств;
материально-ответственных лиц;
рабочий план счетов;
подразделений;
материальных ценностей.

Определите, какие операции относятся к подготовительному этапу технологического процесса обработки учетных задач:
подготовка программы и информационной базы к работе;
занесение в компьютер справочника сотрудников;
печать оборотной ведомости по счетам;
автоматическое формирование первичного документа;
получение кассовой книги.

В программных продуктах, реализующих кассовые и расчетно-финансовые операции, можно выделить следующий состав комплексов бухгалтерских задач:
операции по кассе;
операции с банком;
расчеты с дебиторами и кредиторами;
начисление амортизационных отчислений;
+расчеты с бюджетом.

В программных продуктах, реализующих учет материальных ценностей, можно выделить следующий состав комплексов бухгалтерских задач:
списание основных средств;
приход материалов на склад;
переоценка материальных ценностей;
отпуск материалов на сторону;
расчеты за кредит.

В программных продуктах, реализующих учет труда и заработной платы, можно выделить следующий состав комплексов бухгалтерских задач:
начисление заработной платы;
составление платежной документации по налогам в бюджет;
расчеты по претензиям и внебюджетным платежам;
составление расчетно-платежной документации.

Комплексы бухгалтерских задач имеют сложные связи:

информационные;
внутренние;
внешние;

Интеллектуальные аналитические системы:

используются только небольшим числом крупных фирм;
являются наиболее распространенными и востребованными;
представляют собой систему автоматизации бухгалтерского учета.

К какой системе компьютеризации аудита можно отнести программное обеспечение «Помощник аудитора»:

к системе компьютеризации аудита, использующий набор тестов;
к системе компьютеризации аудита по этапам;
к системе компьютеризации аудита по комплексам задач.

Тесты открытого типа (ОПК-5)

Хранилище данных представляет собой:

проблемно-ориентированный, интегрированный, пополняемый со временем, но неизменный после фиксации набор данных, формируемых для поддержки принятия решений;

База знаний представляет собой:

семантическую модель, предназначенную для представления в компьютере знаний, накопленных человеком в определенной предметной области;

В состав базы данных входят:

базовые, рабочие и файлы связи;

Технологическое обеспечение АИС это:

совокупность методов и средств сбора, хранения, передачи, обработки и защиты информации на базе

Под интерфейсом понимают:

определенные стандартом правила взаимодействия пользователей, устройств и программ;

Интеллектуальные информационные технологии используются для нахождения:
приемлемого решения;

Трехзвенная клиент-серверная архитектура по сравнению с двухзвенной обеспечивает повышение:
уровня информационной безопасности;

В трехзвенных клиент-серверных архитектурах могут создаваться АРМ, определяемых термином:
«тонкий клиент» и «толстый клиент».

Переход к клиент-серверной технологии обусловлен стремлением
к:

увеличению числа одновременно работающих пользователей;

Использование «тонкого» клиента обеспечивает:
снижение стоимости системы;

Для нейросетевых технологий характерно:
настройка нейросети для решения задачи на основе примеров;

.

OLTP-система и OLAP-система:
совместное использование систем обоих типов является обычной практикой в рамках корпоративной информационной системы;

При централизованной обработке данных организационной формой использования компьютера является...
вычислительный центр.

Децентрализованная обработка данных включает использование...
персональных компьютеров, установленных непосредственно на рабочем месте специалиста;

Совокупность арифметических и логических операций составляют процедуру...
обработки данных;

Аудиовидеоконференции относятся к...
некомпьютерным средствам технологии автоматизации офиса;

На первой фазе обработки учетных задач производится:
первичный учет и составление первичных бухгалтерских документов;

На второй фазе обработки учетных задач происходит:
обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку учета и составление журналов-ордеров;

Третья фаза обработки учетных задач состоит в составлении:
оборотно-сальдовых ведомостей по счетам главной книги и баланса и форм финансовой отчетности;

Для малого бизнеса предназначена программа автоматизации бухгалтерского учета...
проводки – главная книга – баланс;

Где используются типовые проводки?
во всех современных пакетах автоматизированного бухгалтерского учета;

В «Комплексном бухгалтерском учете» используются...
несколько специализированных АРМ, соответствующих основным разделам бухгалтерского учета;

Сетевая версия бухгалтерского учета приемлема для...
среднего и крупного предприятия;

Программа «1С:Бухгалтерия» имеет...
встроенный «язык программирования» для составления отчетов произвольной формы;

Эффективность аудиторских процедур может быть повышена благодаря использованию компьютеров при проведении аудита в случаях:
когда проверке подвергаются большие однородные массивы данных по участкам и операциям бухгалтерского учета;

Бухгалтер переносит данные с одного компьютера на свой компьютер по каналу сети. Сетевое программное обеспечение занято только передачей данных от одного компьютера другому, независимо от того, нужна вся информация или только ее часть. Отбор необходимых для решения задач данных осуществляется прикладной программой, запросившей данные с другого компьютера. О каком виде технологии многопользовательских систем идет речь?
локальное функционирование рабочих мест;
технология «файл-сервер»;

Информационное обеспечение аудита с применением компьютера включает в себя следующий источник:
данные бухгалтерского учёта экономического объекта;

На предприятии имеется специальный отдел, отвечающий за безопасность информации в системе КОД. Это говорит о:
снижении риска аудитора;

Контроль за вводом информации в системе КОД состоит из того, что:
вся информация, вводимая в систему, предварительно визируется;

Какой факт говорит о том, что выдаваемая системой КОД отчетность является недостоверной:
в системе КОД имеются хозяйственные операции, а первичных документов по ним нет;

Система КОД оказывает существенное воздействие на следующий аспект аудита:
планирование аудита;

Организация аудита в системе КОД по хозяйственным операциям не отличается от общего аудита по следующему принципу:
по целям аудита;

Справочно - правовую систему (СПС) «Гарант» можно отнести к следующей группе СПС:
государственные СПС;

Примерные задания в рамках лабораторного занятия (для формирования компетенций ОПК-5)

ЗАДАНИЕ (Вариант 1)

Сведения об организации и ее учетной политике

ООО «Респект» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признается квартал.

Распределение общехозяйственных расходов осуществляется по методу «директ-костинг».

Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета осуществляется линейным методом.

Хозяйственные факты

Январь 2019 г.

10.01.2019 ООО «ТехноИнвест» заключила с организацией ООО «Респект» договор №35 на оказание услуг по переводу с французского языка технической документации.

ЗАДАНИЕ (Вариант 2)

ООО «Респект» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признается квартал.

Согласно учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета учет стоимости МПЗ ведется методом «по средней».

Хозяйственные факты

Январь 2019 г.

16.01.2019г. На расчетный счет организации ООО «Респект» за предстоящую поставку материала «Профнастил» по договору № 78 от покупателя ООО «Стройком» поступила 100% предоплата в сумме 808000 руб. (включая НДС 18 %). Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с суммы полученного аванса.

18.01.2019г. На склад организации «Респект» от поставщика ООО «Дом-Крыша» по договору № 22 поступил материал «Профнастил» в количестве 1000 листов на сумму 318600 руб. (включая НДС 18%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный материал. Принят к вычету НДС.

19.01.2019г. С расчетного счета организации «Респект» произведена оплата ООО «Дом-Крыша» за поставленный материал по договору № 22 в сумме 318600 руб. (включая НДС 18%).

20.01.2019г. С расчетного счета организации «Респект» произведена предоплата ООО «Дом-Крыша» за предстоящую в феврале 2017 г. поставку материалов по договору № 23 в сумме 336600 руб. (включая НДС 18%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Принят к вычету НДС с суммы выданного аванса.

23.01.2019г. Организацией «Респект» по договору № 78 покупателю ООО «Стройком» реализован материал «Профнастил» в количестве 500 шт. по цене 700 руб. за 1 шт. (без учета НДС 18%). Признана выручка от реализации материала. Списана себестоимость проданного материала. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату материала часть суммы полученного аванса.

Февраль 2019г.

10.02.2019г. На склад организации «Респект» от поставщика ООО «Дом-Крыша» по договору № 23 поступил материал «Профнастил» в количестве 1000 листов на сумму 336600 руб. (включая НДС 18%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный материал. Принят к вычету НДС со стоимости материала. НДС с аванса, ранее принятый к вычету, восстановлен.

17.02.2019г. Организацией «Респект» по договору № 78 реализован материал «Профнастил» покупателю ООО «Стройком» в количестве 500 шт. по цене 700 руб. за 1 шт. (без учета НДС 18%). Признана выручка от реализации материала. Списана себестоимость проданного материала. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату материала сумма полученного аванса. Предъявлена к вычету сумма НДС, начисленного с аванса. Выставлен счет-фактура покупателю.

Необходимо

Отразить в программе «1С:Предприятие 8» все указанные факты:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли.

По итогам введенных хозяйственных фактов определить финансовые результаты за январь и февраль 2017 г., сформировать Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.). Если в описании хозяйственного факта не указана ее сумма, то, следовательно, данная сумма должна быть получена расчетным путем.

При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных фактов.

Максимальное количество баллов – 20

12.01.2019 На расчетный счет организации «Респект» от ООО «ТехноИнвест» в качестве предоплаты по договору №35 поступила сумма 57200 руб. ООО «ТехноИнвест» выставлен счет-фактура на полученный аванс.

16.01.2019 Организацией «Респект» в соответствии с договором №35 оказана услуга по переводу части документации. Составлен акт №10, согласно которому приняты работы на сумму 23600 руб., включая НДС 18%.

23.01.2019 Организация «Респект» перечисляет на расчетный счет фирмы «Весна» в качестве 100% предоплаты сумму 36640 руб. (включая НДС 18%) за предстоящую в феврале 2016г. поставку

компьютера. Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Сумма НДС, предъявленная продавцом, принята к вычету.

Февраль 2017г.

03.02.2019 Компьютер в сопровождении отгрузочных документов поставщика (фирма «Весна») и счета-фактуры поступает в организацию.

06.02.2019 Компьютер передан в эксплуатацию в приемную директора для использования в управленческих целях. Для целей БУ и НУ срок полезного использования компьютера определен равным 48 месяцам.

07.02.2019 Организацией «Респект» в соответствии с договором №35 оказана услуга ООО «ТехноИнвест» по переводу второй части документации. Составлен акт №11, согласно которому приняты работы на сумму 33600 руб., включая НДС 18 %.

Необходимо

Отразить в программе «1С:Предприятие 8» все указанные факты:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;

По итогам введенных хозяйственных фактов определить финансовые результаты за январь, февраль 2019г., сформировать Формы Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, реквизиты договоров, счетов-фактур, наименования организаций и т. п.).

При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных фактов

ЗАДАНИЕ (Вариант 3)

1. Задания для лабораторной работы

Ввести в информационную базу сведения об организации, ее учетной политике, организационной структуре, работниках.

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью
«Рекорд»

Сокращенное наименование: ООО «Рекорд» Краткое наименование: Рекорд ООО

ИНН 7701826366 КПП 695001001

ОГРН 2106952071708

Дата регистрации: 01.12.2016 г.

Налоговый орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы РФ № 10 по Тверской области ИНН 6950000017 КПП 695001001

Код налогового органа: 6950

Краткое наименование налогового органа: ИФНС №6950 Местонахождение ООО «Рекорд»:
170000, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.

5. Оф. 107, тел. 32-52-15

Виды деятельности:

- производство теплиц, беседок; навесов, козырьков из профилированной трубы с покрытием из сотового поликарбоната,
- оптовая торговля;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

ОКВЭД 28.11 (Производство строительных металлических конструкций); 51.70 (Прочая оптовая торговля),

ОКФС 16,

ОКОПФ 65

ОКТМО: 28701000

Выписка из Протокола №1 от 01.12.2016 г.: уставный капитал (УК) 600 000 рублей.

Учредители ООО «Рекорд»:

Семенов Семен Семенович – доля в УК 300 000 руб.

Александрова Александра Александровна – доля в УК 300 000 руб.

01.12.2016 г. ООО «Рекорд» открыт счет в банке. Реквизиты счета в банке:

Вид счета: расчетный счет

№ 40702810663070101802

БИК 042809679

Корр. счет 3010181070000000006

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ N 8607 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Тверь

1.2. Элементы учетной политики организации

Ввести элементы учетной политики организации о различных методах и способах финансового учета, оказывающих влияние на финансовые результаты деятельности организации:

1. Объекты стоимостью до 40000 руб. необходимо учитывать в составе материально-производственных запасов.
2. Начисление амортизации основных средств проводить линейным методом,
3. При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценку производить по средней себестоимости.
4. Общехозяйственные расходы ежемесячно относить на уменьшение доходов отчетного периода.
5. Вести учет готовой продукции в оценке по фактической производственной себестоимости.
6. В качестве приложения к учетной политике закрепить используемые типовые формы документов, схему документооборота.
7. Система налогообложения – общая. УСН, ЕНВД не применяются.

1.3. Сведения об организационной структуре организации Выписка из приказа № 2 от 01.12.2016 г.:

Утвердить организационную структуру ООО «Рекорд», в составе двух подразделений:

Администрация и Производственный цех. Утвердить состав складов организации: Склад материалов и Склад готовой продукции, назначить материально-ответственных лиц и заключить с ними договоры о материальной ответственности. Утвердить Положения о подразделениях.

Утвердить штатное расписание и должностные оклады в ООО "Рекорд". Утвердить должностные инструкции специалистов, инженерно-технических работников, рабочих.

Штатное расписание ООО «Рекорд»

Наименование подразделения	Наименование должности	Количество штатных единиц	Оклад, тарифная ставка	Величина оклада, тарифной ставки
Администрация	директор	1 шт. ед.	оклад	35000 руб.
Администрация	главный бухгалтер	1 шт. ед.	оклад	30000 руб.
Администрация	бухгалтер-кассир	1 шт. ед.	оклад	20000 руб.
Администрация	менеджер водитель	1 шт. ед.	оклад	20000 руб.
Администрация	начальник цеха	1 шт. ед.	оклад	20000 руб.
Производственный цех	сварщик	1 шт. ед.	оклад	30000 руб.
Производственный цех	монтажник грузчик	2 шт. ед.	тариф	120 руб./час
Производственный цех	кладовщик	2 шт. ед.	тариф	110 руб./час
Производственный цех		1 шт. ед.	тариф	100 руб./час
Производственный цех		1 шт. ед.	оклад	15000 руб.

ЗАДАНИЕ (Вариант 4)

Ввести в информационную базу сведения о работниках.

Сведения о работниках организации

Выписка из приказа № 3 от 01.12.2016 г. о приеме на постоянную работу:

1. На должность Директора - Семенова Семена Семеновича, таб. №01, дата рождения 07.08.1974 г.
2. На должность Главного бухгалтера - Александрову Александру Александровну, таб. №02, дата рождения 15.09.1978 г.
3. На должность бухгалтера-кассира - Григорьеву Галину Григорьевну, таб. №03, дата рождения 17.02.1966 г.
4. На должность менеджера - фамилия, имя слушателя (студента), таб. №04, дата рождения слушателя (студента).
5. На должность грузчика - Глебова Глеба Глебовича, таб. №05, дата рождения 10.08.1989 г.
6. На должность монтажника - Максимова Максима Максимовича, таб. №06, дата рождения 02.11.1975 г.
7. На должность монтажника - Михайлова Михаила Михайловича, таб. №07, дата рождения 21.01.1986 г.
8. На должность Начальника цеха – Петрова Петра Петровича, таб. №08, дата рождения 01.05.1980 г.
9. На должность сварщика – Сергеева Сергея Сергеевича, таб. №09, дата рождения 05.05.1970 г.
10. На должность сварщика – Сидорова Сидора Сидоровича, таб. №10, дата рождения 25.06.1965 г.
11. На должность кладовщика – Кириллова Кирилла Кирилловича, таб. №11, дата рождения 21.12.1975 г.

12. На должность водителя - Викторова Виктора Викторовича, таб. №12, дата рождения 17.03.1988 г.

ЗАДАНИЕ (Вариант 5)

Ввести в информационную базу данные о материалах, закупаемых для производства продукции.

Ввести сведения о контрагентах – поставщиках материалов.

Оформить документально закупки необходимых материалов на основании договоров, заключенных с поставщиками.

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

2.1.1. Сведения об используемых материалах:

- труба профильная с сечением 20 x 20 мм и 20 x 40 мм;
- поликарбонат сотовый прозрачный и поликарбонат сотовый цветной, размер листа 2100 x 6000 мм и 2100 x 12000 мм;
- антикоррозионная быстросохнущая всесезонная матовая краска для металла;
- саморезы с пресс-шайбой сверло, размеры: 3,5 x 16 мм, 3,5 x 19 мм, 4,2 x 16 мм, 4,2 x 19 мм, 4,2 x 38 мм;
- петля гаражная с шариком диаметром 16 мм и диаметром 18 мм.

2.1.2. Сведения о Контрагентах (поставщиках):

1. ООО «ТК Промметалл»

Адрес: 170017, г. Тверь, ул. Коняевская, д. 7 ИНН\КПП 6950048971\695001001

ОГРН 1166952056523

ОКПО 10824110

р/сч 40702810763000003524

в Тверском отделение №8607 ПАО "Сбербанк России"

БИК 042809679

к/сч 30101810700000000679

Директор Веселов Андрей Дмитриевич

Заключен договор поставки № 67 от 02.12.2016 г.

1. ООО «Русский цемент»

Адрес: 170040, г.Тверь, проспект 50 Лет Октября д.17, оф.232 ИНН: 6952001584 КПП 695001001

ОКВЭД 51.53.24,

ОКПО 21353464

ОГРН 1146952034460

р/сч 40702810819000001745

в Тверской РФ АО «Россельхозбанк» г.Тверь БИК 042809795

к/сч 30101810600000000795

Генеральный директор Секунов Роман Александрович Заключен договор поставки №94 от 02.12.2016 г.

2. ООО «НОРМЭНД»

Юр. адрес: 170023, г. Тверь, улица Маршала Конева, дом 1/3, офис 81 Фактический адрес: г. Тверь, ул. Индустриальная, д.13
ИНН/КПП: 6950150894/695001001 Р/сч: 40702810963000000015
в Тверском ОСБ №8607 г.Тверь

БИК: 042809679

Кор/сч: 30101810700000000679

Директор Ильин Владимир Борисович

Заключен договор поставки №112 от 02.12.2016 г.

1. ИП. Буров А.Д.

г. Тверь проспект Победы д. 63 ИНН: 690101319608

Р/сч.: 40802810400110001293

В Тверском филиале АБ «РОССИЯ», г. Тверь БИК 042809909

Кор/сч 30101810700000000909

Заключен договор поставки №18 от 03.12.2016 г.

2. ООО «МОБИХИМ»

Адрес: 170040, г. Тверь, ул. Борихино поле, дом 3, офис 4. ИНН 7734696313 КПП 695001001

ОГРН 1137746153720

ОКПО 45371000

ОКВЭД 51.4

р/сч 407028104000000120796

в ОАО АКБ «ПРОБИЗНЕСБАНК», г. Москва БИК 044525986

к/с 30101810600000000986

Генеральный директор Иванов Евгений Владимирович Заключен договор поставки №251 от 03.12.2016 г.

1.Вести в ИБ приходные накладные и полученные счета-фактуры.

2.Сформировать внутренние отчетные формы для оперативного анализа наличия и состояния запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на складах организации и оплаты счетов поставщиков.

ЗАДАНИЕ (Вариант 6)

Вести в информационную базу данные о продукции, производимой производственным цехом в целях осуществления уставной деятельности.

Вести сведения о контрагентах – покупателях продукции.

Оформить документально продажу готовой продукции на основании договоров, заключенных с покупателями.

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

Сформировать внутренние отчетные формы для оперативного анализа наличия и состояния запасов ТМЦ на складах организации и об оплате счетов покупателями.

1.Сведения о производимой продукции:

- теплица 3000 x 4000 x 2100 мм

- теплица 3000 х 6000 х 2100 мм

2. Сведения о Контрагентах (покупателях):

ИНН/КПП 6950128137/695001001 ОГРН 1116952000472

ОКПО 67259078

ОКВЭД 45.2

Адрес: 170017, г. Тверь, ул. Коняевская, д. 7, офис 323 р/сч 40702810719000000956
в Тверском РФ ОАО «Россельхозбанк»

БИК 042809795

к/сч. 30101810600000000795

Директор Салазкин Сергей Олегович Заключен договор поставки №1 от 05.12.2016

1. ООО «Русское тепло»

ИНН 6949008371 КПП 694901001

ОГРН 1126952004640

Р/сч 40702810153000000995

в Тверском Филиале ОАО «МДМ Банк»

БИК 042809974

к/сч 30101810900000000974

Директор Михайлов Владимир Петрович Заключен договор поставки №2 от 05.12.2016

2. ООО «Мастеровой»

Адрес: 170026, г.Тверь, ул. Мусоргского, д.12, оф.314 ИНН 6952016380, КПП 695201001

ОГРН 1086952006866

р/сч. 40702810100550001895

в филиале «Орбита» ОАО КБ «Торжокуниверсалбанк»

БИК 042809903

к/сч. 30101810900000000903.

Директор Самуйлов Николай Федорович Заключен договор поставки №3 от 06.12.2016

3. ООО «ЭкоЛогика»

Адрес: 170033, г. Тверь, ул. Склизкова, дом 44, офис 34 ИНН 6950068311 КПП 695001001

ОГРН 1076952026315

р/сч 40702810032000116101

в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль БИК 047888760

к/сч 30101810300000000760

Генеральный директор Сыроедова Ольга Валерьевна Заключен договор поставки №4 от 07.12.2016

ЗАДАНИЕ (Вариант 7)

Ввести в информационную базу сведения о договорах, заключенных с поставщиками и покупателями.

Используя шаблоны договоров и поля для ввода данных, сформировать три текста договоров поставки с покупателями продукции.

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

- договор поставки №1 от 05.12.2016 с ООО Строительная компания «Адвентус»
- договор поставки №2 от 05.12.2016 с ООО «Русское тепло»
- договор поставки №3 от 06.12.2016 с ООО «Мастерской».

ЗАДАНИЕ (Вариант 8)

Задания для лабораторной работы №3

Ввести в информационную базу данные о расчетах с поставщиками за поставленные ими материалы и с покупателями за отгруженную им продукцию.

Часть 1.

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

1.Для документирования кассовых операций (расчеты с поставщиками наличными денежными средствами) использовать следующие документы:

расходный кассовый ордер (форма № КО-2), авансовый отчет, доверенность.

При оформлении документов следует использовать справочник «Статьи движения денежных средств», при необходимости дополняя его новыми записями.

2.Для проведения операций по расчетному счету (безналичные расчеты с поставщиками) оформляются следующие документы:

платежное поручение;

выписка банка с расчетного счета организации.

При оформлении документов следует использовать справочник «Статьи движения денежных средств», при необходимости дополняя его новыми записями.

3.Сформировать внутренние отчеты и оценить состояние и размер кредиторской задолженности организации перед поставщиками материалов.

ЗАДАНИЕ (Вариант 9)

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

1.Для документирования кассовых операций (расчеты с покупателями наличными денежными средствами) использовать следующие документы:

- приходный кассовый ордер (форма № КО-1).

При оформлении документов следует использовать справочник «Статьи движения денежных средств», при необходимости дополняя его новыми записями.
2.Для проведения операций по расчетному счету (безналичные расчеты с покупателями) оформляются следующие документы:

— выписка банка с расчетного счета организации.

При оформлении документов следует использовать справочник «Статьи движения денежных средств», при необходимости дополняя его новыми записями.
3.Сформировать внутренние отчеты и оценить состояние и размер дебиторской задолженности покупателей продукции перед организацией.

Максимальное количество баллов – 20

Примерный план лабораторного занятия

«Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации»

(для формирования компетенций ОПК-5)

Цели: обсуждение и закрепление лекционного материала и материала литературных источников об информатизации общества, экономической информации, информационном ресурсе, понятии и классификации ИС, ИТ, о назначении и роли АРМ в ИС.

План:

- 1.Информатизация общества.
- 2.Понятие информации. Экономическая информация и ее свойства.
- 3.Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.
- 4.Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг. Государственное регулирование.
- 5.Понятие и классификация информационных систем.
- 6.Информационные технологии, их развитие и классификация.
- 7.АРМ – средство автоматизации работы конечного пользователя.

Ключевые вопросы:

1. Дайте толкование понятия информации.
2. Дайте толкование понятия экономическая информация.
3. Понятие информационного ресурса. Чем они характеризуются?
4. Смысл понятия информатизация.
5. Назовите наиболее актуальные проблемы информатизации общества в РФ.
6. Структура информационного ресурса.
7. Понятие деловой информации.
8. Структура и источники деловой информации.
9. Дайте понятие системы и определите ее основные свойства.
10. Понятие системы управления экономическим объектом.
11. Назовите основные элементы СУ и дайте им характеристику.
12. Понятие и классификация АИС.
13. Понятие и классификация АИТ.
14. Дайте определение автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста и охарактеризуйте виды обеспечения АРМ.

15. Роль и место АРМ в АИС.

План лабораторного занятия № 8(для компетенций ОПК-6)

Учебная деловая игра по теме «Информационные технологии в бухгалтерском учете и налогообложении».

Цель работы: освоить основные навыки работы в программе Microsoft Excel.

Задание. Данная задача включает три части.

1. В ходе выполнения первой части задания необходимо создать первичные документы по учету материальных ценностей на основании совершенных хозяйственных операций. Затем открыть карточки складского учета на каждый вид материальных ценностей и в них отразить начальное сальдо, приходные и расходные операции и вывести сальдо на конец месяца.

2. В ходе выполнения второй части задания необходимо разработать постановку задачи (план решения задачи).

3. В ходе выполнения третьей части задания необходимо составить следующие ведомости табличной формы в программе Microsoft Excel:

- а) ведомость прихода и расхода по учету движения материальных ценностей за месяц;
- б) оборотную ведомость по учету движения материальных ценностей на первое число, следующего за отчетным месяцем;
- в) сличительную ведомость результатов инвентаризации.

Критерии оценки решения задач:

1 балл – студент полностью правильно решает задачу

0,5 балла – студент допускает 1 ошибку в решение задачи

не засчитывается – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад,	Тема полностью	Тема в основном	Тема частично	Тема не раскрыта.

	презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к экзамену

(для формирования компетенций ОПК-5, ОПК-6)

1. Дайте толкование понятия *информация*.
2. Понятие информационных ресурсы.
3. Смысл понятия *информатизация*.
4. Структура информационного рынка.
5. Понятие системы управления экономическим объектом.
6. Основные характеристики автоматизированных информационных систем.
7. Основные характеристики автоматизированных информационных технологий.
8. Взаимосвязь ИС и ИТ.
9. Планирование ИС.
10. Стадии и этапы создания ИС и ИТ.
11. Жизненный цикл ИС.
12. Укажите назначение и охарактеризуйте обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ).
13. Назначение и необходимость каждой из обеспечивающих подсистем ИТ?
14. Раскройте смысл важнейших методических и организационно-технологических принципов создания ИТ и ИС организации.
15. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
16. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления.
17. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.
18. Раскройте смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР.
19. Назовите критерии, согласно которым происходит выбор решения.
20. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
21. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты организации создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
22. Технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией.
23. Сформулируйте понятие информационного обеспечения, его цели и задачи; перечислите состав ИО.
24. Приведите структуру экономической информации.
25. Дайте определение классификаторов и кодов, состава ЕСКК. Роль экономистов-пользователей в их создании.
26. Охарактеризуйте общероссийские, отраслевые и локальные классификаторы.
27. Отметьте особенности различных систем кодирования.
28. Технология применения кодов при обработке экономических задач.
29. Суть штрихового кодирования и его применение.
30. Дайте определение документа; приведите классификацию документов.
31. Приведите понятие унифицированной системы документации (УСД). Требования УСД к документам?
32. Подготовка информационной базы для работы в системе “1С: Бухгалтерия”.
33. Формирование электронного документа компьютером.
34. Рассмотрите автоматическое формирование в ПК различных документов на основании введенных в базу данных первичных документов.
35. Назовите варианты организации внутримашинного информационного обеспечения.
36. Понятие базы данных и их назначение.
37. Какие функции выполняет система управления базами данных (СУБД)?
38. Для чего предназначено хранилище данных (ХД)?
39. Для решения каких задач создаются базы знаний (БЗ)?
40. в программе Microsoft Excel Определите состав типовых процедур и операций ИТ.
41. Что из себя представляют OLTP- системы.
42. Охарактеризуйте файловый сервер.

43. Охарактеризуйте сервер баз данных.
44. Охарактеризуйте почтовый сервер.
45. Охарактеризуйте сервер безопасности.
46. Дайте характеристику пакетному режиму обработки данных.
47. Установка компьютерной системы «1С: Бухгалтерия». Режимы запуска программы.
48. Дайте характеристику сетевому режиму обработки данных.
49. Опишите особенности пользовательского интерфейса.
50. Обоснуйте предпосылки создания интегрированных ИТ в сфере экономики.
51. Охарактеризуйте взаимосвязь АРМ с понятиями «тонкий» клиент и «толстый» клиент.
52. Назовите виды угроз информации, дайте определение угрозы.
53. Назовите угрозы, обусловленные естественными факторами.
54. Назовите угрозы, обусловленные человеческими факторами.
55. Дайте характеристику случайным, неумышленным угрозам.
56. Дайте характеристику умышленным угрозам.
57. Что собой представляют пассивные и активные угрозы?
58. Охарактеризуйте раскрытие конфиденциальной информации. Что собой представляет утечка конфиденциальной информации?
59. Какие знаете способы воздействия угроз на информационные объекты?
60. Охарактеризуйте управление доступом как способ защиты информации. Каковы его роль и значение?
61. В чем состоит назначение криптографических методов защиты информации?
62. Дайте понятие идентификации и аутентификации.
63. Назовите основные этапы построения системы защиты.
64. Методы обеспечения безопасности.
65. Средства обеспечения безопасности.
66. «1С бухгалтерия»

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень

	практического навыка.	самостоятельности устойчивого практического навыка.	самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560988> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2780-9. – Текст : электронный.
2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Васяева, Н.С. Проектирование локальных вычислительных сетей: учебное пособие для курсового проектирования / Н.С. Васяева, Е.С. Васяева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560566> – Библиогр.: с. 78-79 – ISBN 978-5-8158-2062-3. – Текст : электронный.
4. Чернова, О. А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3254-4. – Текст : электронный.
5. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.
6. Веселова, Е.М. Практикум по информационным системам в экономике : учеб. посо-

бие / Е. М. Веселова, А. В. Рыженко ; АмГУ, ФМиИ. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 112 с.

7 Кобелев, О.А. Электронная коммерция / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 684 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01738-4. – Текст : электронный.

8. Филатова, В.О. Компьютер для бухгалтера / В. О. Филатова. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2016. - 411 с.

9. Богатая, И.Н. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга» : [16+] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 527 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2601-7. – Текст : электронный.

10. Шилов, А.К. Управление информационной безопасностью / А.К. Шилов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт компьютерных технологий и информационной безопасности. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500065> – Библиогр.: с. 81-82. – ISBN 978-5-9275-2742-7. – Текст : электронный.

11. Камшилов, С.Г. Оценка информатизации управленческого функционала предприятия: теория и практика / С.Г. Камшилов, Л.В. Прохорова ; Челябинский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 139 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564345> – Библиогр.: с. 101-102.

12. Титоренко Г.А. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -430 с.

13. Электроника: Наука, Технология, Бизнес : журнал / гл. ред. А.С. Сигов. – Москва : Техносфера, 2018. – № 8(179). – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500273> – ISSN 1992-4178. – Текст : электронный.

14. Цветков, А. А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие : в 2 томах : [16+] / А. А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576480> – Библиогр.: с. 97. – ISBN 978-5-4499-0006-7. – DOI 10.23681/576480. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
9.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
10.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
11.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
12.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
13.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
14.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
15.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
16.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное)

			русское)
17.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
19.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
Профессиональные базы:			
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»		https://buh.ru	
Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании		https://iite.unesco.org/ru/publications/	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;

2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.