

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Учет и анализ в бюджетных учреждениях»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки  
«Экономика и финансы»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения - очная**

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, к.э.н.  
Беркаева А.К.

Владикавказ 2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ в бюджетных учреждениях» заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бюджетного учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчетности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учет и анализ в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.01

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

-Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность (ПК-1)

Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1.1).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции/индикатор		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1.3-1. основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>УК-2.1.3-2. методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>УК-2.1.3-3. природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.2.3-1. основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>УК-2.2.3-2. виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.2.3-3. основные нормативно-</p>	<p>УК-2.1.У-1.Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.1.У-2.Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.1.У-3.Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.</p> <p>УК-2.2.У-1. проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2.У-3. выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>навыками поиска информации по полученному конкретному заданию, а также сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в профессиональной деятельности</p>

		правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области		
ПК-1.1	Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять и обеспечивать представление информации;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при ведении бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике;</li> </ul>	навыками формирования информационного обеспечения системы внутреннего документооборота организации; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Тема 1. Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях Понятия, применяемые при организации бюджетного процесса. реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации. Реализация принципа бюджетирования , ориентированного на результат.  Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской	2	4	Подготовка сообщений по вопросам: 1.Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях 2.Организация учета санкционирования расходов получателя и распорядителя бюджетных средств	8	Вопросы рубежной контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]

	<p>документации в бюджетной сфере.</p> <p>Унифицированные формы первичных учетных документов, применяемые в бюджетном учете.</p> <p>Рабочие документы конкретной бюджетной организации.</p> <p>Структура учетного аппарата, распределение функций между сотрудниками, документооборот, формы учета, научная организация труда.</p> <p>Полномочия и ответственность главного бухгалтера бюджетной организации..</p>								
4	<p>Тема 2.</p> <p>Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов</p> <p>Учет поступления и внутреннего перемещения</p>	2	4	<p>Подготовка сообщений по вопросам:</p> <p>1. Особенности учета готовой продукции</p> <p>2. Особенности учета товаров</p>	8	<p>Вопросы рубежной контрольной</p> <p>Решение задач</p>			<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p>

	<p>основных средств. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения. Порядок начисления амортизации основных средств и отражения в учете. Направления и причины выбытия основных средств. Порядок отражения в учете выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.</p>								
7	<p>Тема 3. Учет денежных средств. Учет дебиторской задолженности и обязательств</p>	2	4	<p>Подготовка сообщений по вопросам: 1. Учет расчетов по недостачам и прочими дебиторами в бюджетной</p>	8	<p>Вопросы рубежной контроль ной Решение задач</p>			<p>[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]</p>

				организации					[8]
				2.Учет расчетов с подотчетными лицами.					
10	Тема 4. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. Особенности составления отчетности в бюджетных организациях. Состав отчетности. Порядок и сроки представления отчетности бюджетного учреждения. Мероприятия по завершению финансового года. Проведение инвентаризации статей баланса. Оформление результатов инвентаризации и отражение в учете. Закрытие счетов бюджетного учета	4	6	Подготовка сообщений по вопросам: Текущий архив учетных документов. Правовые основы бюджетной отчетности.	8	Вопросы рубежной контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
13	Тема 5. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению Основные нормативные документы.	4	6	Подготовка сообщений по вопросам: Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	8	Вопросы рубежной контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]



16	6. Учет финансовых результатов в бюджетной организации	2	6	Подготовка сообщений по вопросам: Учет финансовых результатов. Учет на забалансовых счетах	8	Вопросы рубежной контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]
19	Тема 7. Порядок осуществления контроля за бюджетными средствами. Процедуры финансового контроля и результаты проверки.	2	6	Подготовка сообщений по вопросам: Процедуры финансового контроля и результаты проверки.	6	Вопросы рубежной контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]
	<b>итого</b>	18	36		54				

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть

использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании электронных ресурсов, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

**Примеры тестовых заданий по дисциплине:**

### **Тест для формирования УК – 2**

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" под бухгалтерским учетом понимается:

1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства

2 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций 3 формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным

законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является:

- 1 Министерство Финансов РФ
- 2 Федеральная налоговая служба РФ
- 3 Правительство РФ
- 4 Министерство экономики РФ
- 5 Администрация Президента РФ

Согласно Федеральному стандарту Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАНДАРТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА "КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА" (в ред. Приказов Минфина России от 10.06.2019 [N 94н](#), от 30.06.2020 [N 130н](#))

В соответствии со [статьями 165](#) и [264.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 30, ст. 4101; N 31, ст. 4466), [статьями 21](#) и [23](#) Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2019, N 30, ст. 4149), [подпунктом 5.2.21\(1\)](#) Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3258; 2020, N 6, ст. 698), в целях регулирования бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений и составления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений было приказано:

(в ред. [Приказа](#) Минфина России от 30.06.2020 N 130н)

1. Утвердить федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - Стандарт).

2. Установить, что настоящий [Стандарт](#) применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2018 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2018 года.

3. Департаменту бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации обеспечить методологическое сопровождение применения настоящего [Стандарта](#).

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом)

(за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица) является:

- 1 период с 1 января по 31 декабря включительно
- 2 любой период, начинающийся с начала любого квартала и равный 12 месяцам (период должен быть закреплён в учётной политике)
- 3 любой период, начинающийся с начала любого месяца и равный 12 месяцам (период должен быть закреплён в учётной политике)
- 4 любой период, равный 365 дням либо 52-ум неделям (период должен быть закреплён в учётной политике)
- 5 любой период, равный 365 дням (период должен быть закреплён в учётной политике)

### **Тестовый материал:**

1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)
  1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
  2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
  3. объединить учёт у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
  4. все ответы верны
2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учёту?
  1. одну
  2. две
  3. три
  4. четыре
3. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учёта в органах государственной власти?
  1. приказ Минфина России
  2. закон «О бухгалтерском учёте»
  3. бюджетный кодекс
  4. Инструкция по бюджетному учёту
4. План счетов бюджетного учёта отражён
  1. в приказе Минфина России
  2. в закон «О бухгалтерском учёте»
  3. в бюджетный кодекс
  4. в инструкции по бюджетному учёту
5. В каком году утверждена Инструкция по бюджетному учёту?
  1. в 2006
  2. в 2004
  3. в 2005
  4. в 2007
6. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

1. внутренней
2. внешней
3. пользователей с косвенным финансовым интересом
4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

7. Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

1. влияет в случаях, предусмотренных законодательством
2. не влияет
3. влияет
4. влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения

8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?

1. внутренней
2. внешней
3. пользователей с косвенным финансовым интересом
4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

9. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

1. учет коммерческих предприятий
2. бюджетный учет
3. учет кредитных учреждений
4. учет внебюджетных фондов
- 5.

10. Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

11. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?

1. 189
2. 129
3. 149
4. 136

12. В каком году был принят Федеральный закон № 000 «О бухгалтерском учете»?

1. в 1996
2. в 2001
3. в 1998
4. в 1991

13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. Методические указания по инвентаризации имущества
2. Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

4. Трудовой кодекс РФ

14. Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):

1. Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций

2. Руководителем организации

3. Налоговым кодексом

4. Все ответы верны

15. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке

1. в натуральном выражении

2. в денежном выражении

3. в трудовых измерителях

4. в натуральном и в денежном выражении

16. В какой срок должны быть составлены первичные документы? (укажите все верные ответы)

1. сразу по окончании операций

2. в момент совершения хозяйственных операций

3. после подписания договора о поставке товаров, работ, услуг

4. все ответы верны

17. Бюджетный учет объектов учета осуществляется (укажите все верные ответы)

1. в иностранной валюте

2. на русском языке

3. в валюте РФ

4. все ответы верны

18. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

1. и в рублях и в иностранной валюте

2. в рублях

3. в иностранной валюте

4. в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции

19. Формирование текущей рыночной стоимости производится на основании:

1. стоимости, определенной экспертным путем

2. цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества

3. фактически произведенных затрат на изготовление объекта имущества

4. фактически произведенных затрат на изготовление и реализацию объекта имущества

20. Что понимается под стоимостью изготовления?

1. стоимость, определенная экспертным путем

2. цена, действующая на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества

3. фактически произведенные затраты на изготовление объекта имущества

4. стоимости, определенной экспертным путем

21. Оценка имущества на предприятии осуществляется:

1. в натуральном выражении
2. в денежном выражении
3. в натуральном и в денежном выражении
4. в трудовом измерителе

22. Сколько лет должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств?

1. 5 лет
2. 3 года
3. 4 года
4. 10 лет

23. Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?

1. главный бухгалтер
2. руководитель
3. лицо, создавшее и подписавшее этот документ
4. главный бухгалтер и руководитель

24. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

1. видами документа
2. формами документа
3. реквизитами документа
4. классификацией документа

25. Оформление бухгалтерскими документами любых хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются, обеспечивает: (укажите все верные ответы)

1. использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций
2. юридическое обоснование бухгалтерских записей, которые делают на основании документов, имеющих доказательную силу
3. непрерывный учет всех объектов учета
4. все ответы верны

26. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?

1. юридический документ
2. правовой документ
3. бухгалтерский документ
4. все ответы верны

27. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

1. «Обязательства»



2. «Финансовые активы»
3. «Внеоборотные средства
4. «Нефинансовые активы»

28. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?

1. «Финансовые активы»
2. «Обязательства»
3. «Нефинансовые активы»
4. «Внеоборотные активы

29. Сколько счетов содержит новый План счетов бюджетного учета?

1. около 2500 счетов
2. около 2350 счетов
3. около 2000 счетов
4. около 2200 счетов

30. Какой разряд в номере счета в Плате счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности

1. 21-й
2. 18-й
3. 23-й
4. 25-й

31. Сколько разрядов содержится в номере счета Плате счетов бюджетного учета?

1. 28 разрядов
2. 26 разрядов
3. 23 разрядов
4. 25 разрядов

32. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?

1. способом дополнительных проводок и объемным способом  
2. корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»

3. корректурным способом, способом дополнительных проводок
4. корректурным способом, способом «красное сторно» и универсальным способом

33. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?

1. машинным способом
2. ручным способом
3. печатным способом
4. все ответы верны

34. Для какого вида учета применяют книги? (укажите все верные ответы)

1. для аналитического учета
2. для синтетического учета
3. для хозяйственного учета
4. все ответы верны

35. По какому признаку учетные регистры подразделяются на книги, карточки и свободные листы?

1. по направлениям учета
2. по внешнему виду
3. по времени их заполнения
4. все ответы верны

36. В каком плане по организации бухгалтерского учета на предприятии определяют порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций?

1. в плане инвентаризации
2. в плане документации
3. в плане налоговой отчетности
4. в плане бухгалтерской отчетности

37. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются

1. в Карточку складского учета
2. в Главную книгу
3. в Баланс
4. в Оборотно-сальдовую ведомость

38. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации?

1. в 2004 г.
2. в 2003
3. в 2005
4. в 2006

39. Что является особенностью бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

40. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:

1. коммерческий директор
2. руководитель учреждения
3. главный бухгалтер
4. вышестоящая организация

41. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам, подписываются: (укажите все верные ответы)

1. руководителем учреждения
2. главным бухгалтером
3. руководителем вышестоящей организации

4. все ответы верны

42. Кто утверждает должностные инструкции для работников бухгалтерии?

1. налоговая инспекция
2. руководитель учреждения
3. коммерческий директор
4. главный бухгалтер

43. Главный бухгалтер подчиняется:

1. налоговой инспекции
2. непосредственно руководителю учреждения
3. коммерческому директору
4. руководителю вышестоящей организации

44. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

1. налоговой инспекцией
2. руководителем учреждения
3. руководителем вышестоящей организации
4. исполнительным директором

45. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается:

1. главным бухгалтером
2. руководителем организации
3. руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
4. руководителю вышестоящей организации

46. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица:

1. плановая
2. внезапная
3. частичная
4. выборочная

47. На какие виды подразделяется инвентаризация в зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации?

1. внешняя и внутренняя
2. полная и частичная
3. плановая и внеплановая
4. все ответы верны

48. Основными целями инвентаризации являются (укажите все верные ответы)

1. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
2. выявление фактического наличия имущества
3. проверка бухгалтерских записей
4. проверка полноты отражения в учете обязательств

49. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

1. аудит
2. контроль
3. инвентаризация
4. ревизия

50. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями?

1. да
2. нет
3. иногда, если это предусмотрено законодательством
4. нет правильного ответа

51. Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, осуществляется

1. по балансовой стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по рыночной стоимости
4. по договорной

52. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается

1. балансовая стоимость
2. восстановительная стоимость
3. рыночная стоимость
4. договорная стоимость

53. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету

1. по рыночной стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по первоначальной стоимости
4. по покупной стоимости

54. На какие виды делятся основные средства в зависимости от имеющихся прав на объекты? (укажите все верные ответы)

1. основные средства, полученные организацией в аренду
2. основные средства на консервации
3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности
4. основные средства в эксплуатации

55. На какие виды делятся основные средства по степени использования? (укажите все верные ответы)

1. сооружения, машины и оборудование
2. жилые и нежилые помещения
3. основные средства в эксплуатации
4. основными средствами на консервации

56. Укажите виды основных средств организаций

1. основные средства на консервации
2. жилые и нежилые помещения
3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности
4. сооружения, машины и оборудование

57. Акт о списании исключенной из библиотеки литературы оформляется

1. в трех экземплярах
2. в двух экземплярах
3. в пяти экземплярах
4. в четырех экземплярах

58. Акты о списании объектов основных средств составляет комиссия, назначаемая:

1. вышестоящей организацией
2. руководителем организации
3. главным бухгалтером
4. коммерческим директором

59. Какими первичными документами оформляется выбытие основных средств?

(укажите все верные ответы)

1. акт о списании автотранспортных средств
2. акт о приемке-сдаче отремонтированных основных средств
3. акт о списании объекта основных средств
4. все ответы верны

60. Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств подписывает (укажите все верные ответы)

1. главный технолог
2. комиссия, уполномоченная на приемку основных средств
3. представитель цеха, производящего реконструкцию и модернизацию
4. руководитель учреждения

61. Акт о приемке-передаче основных средств утверждает

1. главный бухгалтер
2. руководитель организации
3. главный инженер
4. главный технолог

### **Тест открытого типа для формирования ПК-1**

62. На основании какого документа бухгалтерия производит записи в инвентарные карточки основных средств по их приобретению или выбытию?

1. накладной
2. счет-фактуры
3. акта о приемке-передаче
4. все ответы верны

63. Инвентарный список нефинансовых активов применяется для учета основных средств кроме

1. драгоценностей и ювелирных изделий
2. библиотечных фондов
3. нематериальных активов
4. все ответы верны

64. Учет в инвентарной карточке библиотечных фондов ведется:

1. только в натуральном измерении
2. только в денежном выражении общей суммой
3. и в натуральном и в денежном измерении
4. нет правильного ответа

65. Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется:

1. Карточке складского учета
2. в Инвентарной карточке материальных ценностей
3. в Инвентарной карточке учета основных средств
4. в индивидуальной карточке непроизведенных активов.

66. Списание (отпуск) материальных запасов производится

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

67. Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

68. Может ли поступление материальных запасов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю средств бюджета, быть безвозмездным?

1. нет
2. да
3. в исключительных случаях
4. никогда ни при каких обстоятельствах

69. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется

1. рыночной стоимостью аналога
2. стоимостью приобретения
3. исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов
4. исходя из условий договора

70. Контроль за сохранностью материальных ценностей является:

1. методом учета
2. задачей учета
3. целью учета
4. целью и задачей учета

71. Относится ли готовая продукция к материальным запасам?

1. да
2. нет
3. исходя из условий договора
4. в исключительных случаях

72. На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет:

1. акт приемки-передачи
2. акт на списание с указанием причин порчи
3. ликвидационный акт
4. акт сдачи-приемки

73. Основными видами оплаты труда являются (укажите все верные ответы)

1. сдельная
2. повременная
3. аккордная
4. прямая сдельная

74. Может ли выплата заработной платы осуществляться не в денежной форме?

1. да
2. нет
3. в исключительных случаях
4. исходя из условий трудового договора

75. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

76. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

77. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы называется

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

78. Приказ о предоставлении отпуска работнику составляется:

1. директором предприятия
2. работником кадровой службы
3. главным бухгалтером
4. руководителем подразделения, в котором работает работник учреждения

79. Карточки учета лимитов бюджетных обязательств формируются:

1. ежемесячно
2. нарастающим итогом с начала года
3. каждую декаду
4. ежеквартально

80. По окончании финансового года остатки по счету «Лимиты бюджетных обязательств» на следующий год:

1. Переносятся
2. Не переносятся
3. Зависит от финансового состояния учреждения
4. Согласно учетной политике учреждения

81. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований называется:

1. финансовыми обязательствами
2. учетом санкционирования расходов бюджетов
3. бюджетными ассигнованиями
4. финансовыми ассигнованиями

82. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются:

1. суммы лимиты бюджетных обязательств
2. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
3. суммы финансовых результатов
4. нет правильного ответа

83. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств
2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований
4. распорядителями бюджетных средств

84. Точный, полный и своевременный учет денежных средств и операций по их движению является:

1. методом бухгалтерского учета денежных средств



2. целью бухгалтерского учета денежных средств
3. задачей бухгалтерского учета денежных средств
4. целью и задачей бухгалтерского учета денежных средств в бюджетных организациях

85. К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

1. на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
2. изъятые в ходе дознания
3. поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности
4. поступившие в виде выручки от основной деятельности

86. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?

1. на руководителя предприятия
2. на кассира
3. на главного бухгалтера
4. на материально-ответственное лицо

87. Общий срок исковой давности установлен:  
десять лет

1. пять лет
2. три года
3. два года

88. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств
2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований
4. распорядителями бюджетных средств

89. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются

1. суммы финансовых результатов
2. суммы лимиты бюджетных обязательств
3. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
4. суммы утвержденных бюджетных обязательств

90. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
2. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований
3. получателями бюджетных средств
4. распорядителями бюджетных средств

91. К какой группе расходов бюджетных учреждений можно отнести обязательства?

1. расходы, связанные с возникновением обязательств
2. расходы, связанные с использованием финансовых активов
3. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов
4. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов и с использованием финансовых активов

92. Что из перечисленного включает в себя годовая и квартальная отчетность?  
(укажите все верные ответы)

1. справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
2. отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
3. отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
4. все ответы верны

93. Формирование отчета об исполнении бюджета по средствам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляется по счетам

1. кредитного учета
2. коммерческого учета
3. бюджетного учета
4. бухгалтерского учета

### **Тест открытого типа для формирования ПК – 1**

Вопрос: Аналитический учет по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенных» ведется в карточке количественно-суммового учета в:

Вопрос: Аналитический учет принятых бюджетных обязательств ведется в:

Вопрос: Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) состоит из разделов:

Вопрос: Безвозмездная передача произведенных активов учреждения из другого бюджета отражается:

Вопрос: Бухгалтерией проставляется отметка об отсутствии задолженности по предыдущему авансу:

Вопрос: Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об:

Вопрос: Бюджетная система РФ включает:

Вопрос: Бюджетное учреждение представляет смету доходов и расходов вышестоящему распорядителю в течение:

Вопрос: Бюджетное учреждение является плательщиком налога на прибыль и НДС:

Вопрос: Бюджетные учреждения в течение года подтверждают свои бюджетные обязательства путем оформления и передачи платежных документов:

Вопрос: Бюджетные учреждения могут направлять бюджетные средства за обучение своих работников по основным программам среднего и высшего профессионального образования

Вопрос: Бюджетные учреждения не вправе осуществлять:

Вопрос: Бюджетные учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию:

Вопрос: Бюджетные учреждения, осуществляющие основную (бюджетную) деятельность, являются обязательными плательщиками:

Вопрос: Бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов разрабатываются и утверждаются в форме:

Вопрос: В бюджетном учете амортизация не начисляется на объекты основных средств стоимостью:

Вопрос: В бюджетных учреждениях применяется:

Вопрос: В плане счетов бюджетного учета систематизированы балансовые счета:

Вопрос: В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями, входят:

Вопрос: В соответствии с п. 254 БК РФ средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и использования государственной собственности:

Вопрос: В соответствии с указанием Банка России от 20.06.07 № 1843-У оплата наличными денежными средствами в рамках одного договора не должна превышать:

Вопрос: В состав месячной отчетности получателя бюджетных средств входят:

Вопрос: В состав налоговой отчетности бюджетных учреждений в рамках бюджетной деятельности включается:

Вопрос: В состав нематериальных активов не включаются:

Вопрос: В структуру сектора государственного управления входят:

Вопрос: В учетной политике бюджетного учреждения закрепляются:

Вопрос: В ходе инвентаризации кассы выявлена недостача в размере 300 руб. Сумма недостачи отнесена на кассира. Кассир погасил недостачу за счет собственных средств.

Составить бухг. проводку по внесению материально-ответственным лицом недостающей суммы денег:

Вопрос: Вложение объектов непроизведенных активов в уставный капитал организаций осуществляется:

Вопрос: Возврат неиспользованного остатка аккредитива на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:

Вопрос: Выписанные платежные требования по безналичным расчетам с покупателями должны быть сданы в банк:

Вопрос: Государственная Дума рассматривает отчет об исполнении федерального бюджета после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации в течение:

Вопрос: Готовая продукция оценивается в бюджетном учете по:

Вопрос: Дебиторская задолженность, отраженная на счете 04, учитывается:

Вопрос: Для определения и отражения финансового результата в рамках бюджетной деятельности используются счета:

Вопрос: Для учета бюджетного финансирования получателей бюджетных средств используются счета:

Вопрос: Документы, которые предоставляет клиент в Федеральное казначейство (ФК) при ликвидации (лицевые счета клиента в ФК функционировали):

Вопрос: Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается:

Вопрос: Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

Вопрос: Если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое, то:

Вопрос: Если начисления по дебету и кредиту счета 140103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» совпадают, это значит, что в рамках бюджетной деятельности все расходы бюджетного учреждения:

Вопрос: За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление первичных учетных документов несут ответственность:

Вопрос: Заключение счетов текущего финансового года по расходам бюджетного учреждения по основной деятельности отражается:

Вопрос: Затраты, связанные изготовлением продукции (работ, услуг) в рамках предпринимательской деятельности, отражаются:

Вопрос: Зачисление в доход отчетного периода договорной стоимости выполненных этапов работ отражается:

Вопрос: Излишки материальных запасов, выявленные при инвентаризации, отражаются (по рыночной стоимости) бухгалтерской записью:

Вопрос: Инвентаризация ценностей, временно находящихся в учреждении, проводится:

Вопрос: Инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Минфина России от 10.02.2006 г. № 25н:

Вопрос: К принципам построения бюджетной системы относятся:

Вопрос: К счету 020400000 «Финансовые вложения» в бюджетном учреждении могут быть открыты аналитические счета:

Вопрос: К элементам метода бюджетного учета относят:

Вопрос: Могут ли бюджетополучатели вводить дополнительные забалансовые счета, помимо указанных в Инструкции?

Вопрос: Муниципальная аптека в рамках приносящей доход деятельности оплатила поставщику 240 000 руб - 40 % общей стоимости поставленных медикаментов. Определите общую сумму полученных материальных ценностей и составьте бухг.запись по их поступлению в учреждение:

Вопрос: На забалансовых счетах учитываются ценности:

Вопрос: На счете 020800000 учитываются расчеты с подотчетными лицами по:

Вопрос: Начисление амортизации по транспортному средству, приобретенному за счет приносящей доход деятельности, оформляется бухгалтерской записью:

Вопрос: Начисление доходов за оказанные платные услуги отражается:

Вопрос: Непроизведенные активы учитываются в бюджетном учете:

Вопрос: Общие принципы функционирования бюджетной системы, компетенция и полномочия субъектов бюджетного учета заложены в:

Вопрос: Объектами бухгалтерского учета являются:

Вопрос: Объектами бюджетного учета являются:

Вопрос: Оприходование излишков основных средств в бюджетном учете отражается:

Вопрос: Основные средства могут оцениваться по:

Вопрос: Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

Вопрос: Ответственность за организацию хранения учетной документации несет:

Вопрос: Отражение сумм лимитов бюджетных обязательств в пути осуществляется записью:

Вопрос: Отсутствие увязки расходов с доходами бюджета соответствует принципу:

Вопрос: Отчет об исполнении бюджета готовит финансовый орган на основании:

Вопрос: Первичные учетные документы могут быть изъяты у бюджетного учреждения:

Вопрос: Первоначальной стоимостью произведенных активов, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, признается:

Вопрос: Первоначальной стоимостью произведенных активов, не впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, признается:

Вопрос: Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно) от физического лица, юридического лица, не являющимся учреждением, признается:

Вопрос: Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с:

Вопрос: Перечисление денежных средств с банковского счета учреждения на аккредитивный счет в валюте РФ отражается в рамках бюджетной деятельности:

Вопрос: По завершении финансового (бюджетного) года остатки по счетам санкционирования расходов:

Вопрос: По каждому виду оказываемой услуги аналитический учет по кодам затрат ведется:

Вопрос: По кредиту счетов 030405221, 030405222 отражаются:

Вопрос: Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены:

Вопрос: Поликлиникой принято к учету оборудование для предпринимательских целей стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования оборудования—5 лет. Определите размер ежемесячной амортизации и сделайте соответствующую бухгалтерскую запись:

Вопрос: Положительная переоценка активов в драгоценных металлах в бюджетном учете отражается:

Вопрос: Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях установлен:

Вопрос: Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении регламентируется:

Вопрос: Порядок проведения инвентаризации регламентируется:

Вопрос: Поступившие на лицевой счет суммы в погашение текущей задолженности по обязательному социальному страхованию отражаются в бюджетном учете:

Вопрос: Поступление в кассу медицинского бюджетного учреждения средств за оказанную платную медицинскую услугу физическому лицу (освобожденную от НДС) оформляется бухгалтерской записью:

Вопрос: Поступление на счет государственного образовательного учреждения средств за оказанную платную образовательную услугу физическому лицу (освобожденную от НДС) оформляется бухгалтерской записью:

Вопрос: Посуда и мягкий инвентарь включаются в состав:

Вопрос: Правительство Российской Федерации представляет отчетность об исполнении федерального бюджета в:

Вопрос: При накоплении в кассе денежных средств сверх установленного лимита на учреждение налагается административный штраф в размере:

Вопрос: При организации бюджетного процесса предусмотрена:

Вопрос: Принцип достоверности бюджета означает:

Вопрос: Принцип сбалансированности бюджета означает:

Вопрос: Принятие к бюджетному учету сумм израсходованных подотчетных сумм производится на основании:

Вопрос: Приобретение денежных документов отражается:

Вопрос: Расходы по страхованию доставки включаются в первоначальную стоимость основного средства

Вопрос: Реализованная в рамках предпринимательской деятельности готовая продукция списывается по фактической себестоимости:

Вопрос: Регистры бюджетного учета:

Вопрос: Санкционирование расходов бюджетов включает учет:

Вопрос: Сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета содержатся в:

Вопрос: Смета доходов и расходов бюджетного учреждения должна быть передана в орган, исполняющий бюджет, со дня утверждения:

Вопрос: Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, составляемый клиентом:

Вопрос: Смета доходов и расходов получателей бюджетных средств должна быть утверждена не позднее:

Вопрос: Составление смет бюджетных учреждений позволяет решать задачи:

Вопрос: Списание в конце отчетного года произведенных платежей за счет средств бюджетного финансирования отражается:

Вопрос: Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской записью:

Вопрос: Списание материальных запасов осуществляется в бюджетном учете:

Вопрос: Списание начисленной амортизации при выбытии жилых помещений с бюджетных средств оформляется бухгалтерской записью:

Вопрос: Списание стоимости материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению, со счета 05 производится в момент:

Вопрос: Срок выдачи аванса под отчет определяется:

Вопрос: Субъектами бюджетного учета в рамках бюджетного права являются:

Вопрос: Суммы принятых денежных обязательств отражаются:

Вопрос: Суммы утвержденных бюджетных ассигнований отражаются бухгалтерской записью:

Вопрос: Счет 02 предназначен для учета товарно-материальных ценностей:



Вопрос: Счетная палата Российской Федерации в системе органов, обладающих бюджетными полномочиями, входит в:

Вопрос: Счетная палата Российской Федерации относится к органам, обладающим бюджетными полномочиями

Вопрос: Тарифная ставка:

Вопрос: Требование надежности показателей прогноза социально-экономического развития и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета устанавливает принцип:

Вопрос: Удержания из заработной платы по налогу на доходы физических лиц являются:

Вопрос: Учет операций по формированию фактической стоимости платных услуг осуществляется на счете:

Вопрос: Учет основных средств ведется:

Вопрос: Учет получателями бюджетных средств доведенных до них лимитов бюджетных обязательств отражается проводкой:

Вопрос: Учет ценностей на забалансовых счетах ведется:

Вопрос: Учетную политику бюджетного учреждения утверждает:

Вопрос: Учреждения - получатели бюджетных средств в основном используют следующие счета учета лимитов бюджетных обязательств:

Вопрос: Федеральное казначейство (Казначейство России) является федеральным органом исполнительной власти

Вопрос: Федеральное казначейство осуществляет распределение доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы РФ

Вопрос: Финансирование расходов сверх утвержденных лимитов:

Вопрос: Финансовый результат бюджетного учреждения представляет собой:

Вопрос: Франко-станция назначения означает, что расходы по доставке продукции покупателю:

Вопрос: Функцией главного распорядителя бюджетных средств является:

Вопрос: Хозяйственные операции по списанию машин и оборудования, пришедших в негодность, оформляются бухгалтерскими записями:

Вопрос: Хранение путевок, полученных безвозмездно, учитываемых на забалансовом счете 08, обеспечивается

Вопрос: Ценные подарки и сувениры учитываются на забалансовом счете 07 по:

### **Задачи для формирования ПК – 1**

Вопрос 1. Укажите все правильные ответы: На основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660

1. Платежное поручение, приложенное к выписке
2. Выписка с банковского счета
3. Акт приемки работ
4. Счет-фактура
5. Приходный кассовый ордер

Вопрос 2. Укажите один правильный ответ: Определить остаток на счете 1.201.21.000. Остаток на начало отчетного периода на счете 1.201.01.000 - 200 000 руб. За период поступило финансирование 400 000 руб., в т.ч. на оплату труда - 200 000 руб., начисления на оплату труда - 52 000 руб., услуг связи - 20 000 руб., оплату коммунальных услуг - 60 000 руб., приобретение основных средств - 68 000 руб. Получено на выплату заработной платы 170 000 руб., перечислен НДС - 30 000 руб., перечислены страховые взносы - 52 000 руб., перечислено поставщикам - 190 000 руб.

1. 128 000 руб.
2. 400 000 руб.
3. 158 000 руб.

Вопрос 3. Укажите один правильный ответ: Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

1. 94 400 руб.
2. 0 руб.
3. 14 400 руб.
4. 80 000 руб.

Вопрос 4. Укажите все правильные ответы: Укажите экономическое содержание операции - Дебет 1.302.34.830 Кредит 1.201.11.610

1. Перечислена задолженность поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК
2. Погашена кредиторская задолженность по приобретенным материальным ценностям за счет бюджетных средств
3. Перечислено с лицевого счета поставщику за оказанные услуги
4. Перечислена задолженность поставщику за приобретенные основные средства

Вопрос 5. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. 300 000 руб.

2. 354 000 руб.
3. 364 000 руб.
4. 310 000 руб.

Вопрос 6. Укажите один правильный ответ: Доходы учитываются на аналитических счетах счета

1. по кредиту 0.401.20.200
2. по дебету 0.401.20.200
3. по кредиту 0.401.10.100
4. по дебету 0.401.10.100

Вопрос 7. Укажите один правильный ответ: Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

1. Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника
2. Распоряжение главного бухгалтера
3. Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается
4. Расходный кассовый ордер
5. Командировочное удостоверение

Вопрос 8. Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

1. Назначение аванса
2. Дату поступления заявления в бухгалтерию
3. Номер и дату расходного кассового ордера
4. Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам

Вопрос 9. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. 364 000 руб.
2. 310 000 руб.
3. 354 000 руб.

Вопрос 10. Укажите один правильный ответ: В какой оценке ведётся учёт основных средств?

1. По нормативной стоимости
2. По оптовой цене, плановой себестоимости
3. По фактической стоимости
4. По розничной цене

Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации.

### Критерии оценки решения задач:

**1 балл** – студент полностью правильно решает задачу

**0,5 балла** – студент допускает 1 ошибку в решение задачи

**не засчитывается** – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

### Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

### Методика формирования результирующей оценки

**Таблица 8.1**

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все	Правильно выполнена большая	Задания выполнены более чем	Задания выполнены менее чем

		задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
<b>3. Итоговый контроль по дисциплине</b>					
		<b>26–30 баллов</b>	<b>20–25 балла</b>	<b>15–19 баллов</b>	<b>0–14 баллов</b>
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный учет в Российской Федерации. Субъекты бюджетного процесса
2. Направления развития бюджетного учета и отчетности в России
3. Организация бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. Рабочий план счетов.
4. Сущность и функции бюджетного учета в осуществлении процесса исполнения бюджета
5. Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе
6. Структура бюджетного Плана счетов. Порядок формирования номера бюджетного счета
7. Учет лимитов бюджетных обязательств. Использование счетов санкционирования расходов у получателей бюджетных средств

8. Учет движения основных средств в бюджетных учреждениях. Документальное оформление операций
9. Понятие основных средств, классификация и оценка.
10. Порядок начисления амортизации основных средств бюджетного учреждения и отражение в учете
11. Направления и причины выбытия основных средств. Порядок отражения выбытия основных средств в бюджетном учете
12. Учет непроизведенных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия
13. Документооборот по движению непроизведенных активов
14. Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия.
15. Порядок начисления амортизации и отражения в учете бюджетного учреждения
16. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях: понятие, классификация и оценка, учет поступления и списания (отпуск) материальных запасов
17. Особенности учета материалов и готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
18. Особенности учета готовой продукции в бюджетном учреждении
19. Учет операций по получению наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их расходованию
20. Оформление и учет денежных документов в бюджетных учреждениях
21. Учет и отражение в бюджетной отчетности типовых операций по движению денежных средств бюджетного учреждения.
22. Операции по движению средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, классификация и отражение в учете
23. Учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги
24. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
25. Учет операций по расчетам с бюджетом по налогу на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и оказанным услугам
26. Учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
27. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
28. Учет расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении
29. Учет расчетов с депонентами
30. Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы и другим налогам и платежам
31. Учет расчетов по оплате услуг связей и коммунальных услуг
32. Учет расчетов по платежам в бюджет по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в России
33. Доходы учреждения, их признание и порядок учета
34. Расходы учреждения, их признание и порядок учета. Экономическая классификация расходов
35. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения
36. Формирование результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года
37. Санкционирование расходов бюджета и учет лимитов бюджетных обязательств

38. Учет на забалансовых счетах в бюджетном учреждении
39. Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
40. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
41. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, порядок отражения результатов в бюджетном учете
42. Правовые основы бюджетной отчетности
43. Отчетность бюджетного учреждения: состав, порядок и сроки представления
44. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления
45. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления
46. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления
47. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой бюджетной отчетности
48. Годовая и периодическая отчетность и ее взаимосвязь с показателями плана. Увязка форм отчетности
49. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями кредитов на основании отчетов подведомственных учреждений
50. Ответственность за соблюдение порядка составления и представления отчетности

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень» (50-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</b>
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно» / не зачтено</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b></p>



## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Финансовое право : учебник / Г. Н. Василенко, А. И. Григорьев, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690531> – Текст : электронный.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455400> — Режим доступа: электрон.- библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

### б) дополнительная литература:

4. Аргучинцев, Д. А. Сравнительный анализ положений российского бюджетного учета и международных стандартов финансовой отчетности общественного сектора / Д. А. Аргучинцев // Бизнес-образование в экономике знаний. — 2018. — № 3. — С. 6-11. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309385> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Лань», требуется авторизация.

5. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Юрайт, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-534-06694-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344> — Режим доступа: электрон.- библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

6. Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. — 92 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2358-6. — Текст : электронный.

7. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344> — Текст : электронный.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с последующими редакциями "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) <http://www.consultant.ru/docume>

9. Федеральный закон от 26.07.2019 N 247-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О бухгалтерском учете" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_330006/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330006/)

10. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». — Красноярск : СибГТУ, 2014. — 323 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
11.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
12.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ

13.	Планы	№8867, от 09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
14.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
15.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
16.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
17.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
20.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
23.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
25.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

<b>Профессиональные базы:</b>	
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения	<a href="https://www.buhgalteria.ru">https://www.buhgalteria.ru</a>
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению	<a href="https://www.glavbukh.ru">https://www.glavbukh.ru</a>
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	<a href="https://www.ipbr.org">https://www.ipbr.org</a>
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»	<a href="https://buh.ru">https://buh.ru</a>
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mejstandartfo/legalframework/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mejstandartfo/legalframework/</a>
База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» на сайте Минфина России	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/">https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/</a>
Практический портал для бухгалтеров	<a href="https://www.klerk.ru">https://www.klerk.ru</a>
Нормативные акты для бухгалтера	<a href="https://na.buhgalteria.ru">https://na.buhgalteria.ru</a>

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.