

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и финансы»**

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 31.05.2022 г. протокол №13, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: к.э.н., доцент Токаева Б.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 7 от «30» марта 2022г.)

Одобрена советом факультета экономики и управления
(протокол № 7 от «20» апреля 2022 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 13 от 31.05.2022.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	54
Практические (семинарские) занятия	54
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	108
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Экзамен	36
Общее количество часов	180

2. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Бухгалтерский учет» - получение студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по основам бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с историческим аспектом бухгалтерского учета;
- знание нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- знание понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;
- знание методологии бухгалтерского учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятии;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.02.01

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Микроэкономика».

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет», студент должен иметь представление об основах экономических знаний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК1.1 Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.1. 3-1 Знает: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете - организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
		ПК-1.1 У- 1. Умеет: - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документо-

		<p>оборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике;
--	--	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы кон- троля	Лите- ратура
		л	пр	Содержание	Ча- сы		
1	<u>Тема 1. Хозяйственный учет и его содержание</u> 1. Понятие хозяйственного учета 2. Учетные измерители 3. Особенности и задачи бухгалтерского учета 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	2	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Характеристика бухгалтерской профессии. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета:	4	Устный опрос, презентация	[1], [2], [3], [6], [7], [8], [9], [10]

				<p>финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета. Требования в бухгалтерском учете. Допущения в бухгалтерском учете. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики</p>			
2	<p><u>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предмета бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных процессов. 3. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. 4. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. 5. Общее понятие метода бухгалтерского учета. 	4	4	<p>Принципы построения бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение. Виды пользователей бухгалтерской информации.</p>	4	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.</p>	<p>[3], [4], [5], [6], [8], [11], [12], [16]</p>

				Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете			
3,4,5	<p><u>Тема 3. Бухгалтерский баланс</u></p> <p>1.Строение и содержание бухгалтерского баланса. 2.Виды баланса. 3.Влияние хозяйственных операций на баланс.</p>	4	4	<p>Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов. Забалансовые счета и статьи, их назначение. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11]
6,7,8	<p><u>Тема 4. Счета и двойная запись</u></p> <p>1.Счета бухучета, их назначение и строение. 2.Двойная запись и её значение. 3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. 4. Хронологическая и систематическая записи. 5.Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. 6.Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение.</p>	6	6	<p>Хронологическая и систематическая записи Проблемы теории и практики Российского управленческого учета. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях Традиционные характеристики управленческого учета</p>	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16]

9.	<u>Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов</u> 1.Основные показатели хозяйственных процессов. 2.Процесс снабжения. 3. Процесс производства. 4.Процесс реализации.	4	4			Устный опрос	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16]
10, 11	<u>Тема 6. Классификация счетов. План счетов</u> 1.Принципы классификации счетов. 2.Классификация счетов по структуре и назначению 3.Классификация счетов по экономическому содержанию 4.Классификация счетов по связи с балансом. 5.Содержание и принципы построения плана счетов бухучета.	6	6	Классификация затрат на производство Развитие корпоративного управленческого учета. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16]
12	<u>Тема 7. Документация и инвентаризация</u> 1.Сущность и значение документации. 2.Реквизиты документов. 3. Классификация документов 4.Организация документооборота. 5.Учетные регистры 6.Инвентаризация.	8	8	Проверка и обработка бухгалтерских документов. Документальное оформление инвентаризации. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бух-	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16], [21]

				галтерские счета и в регистры. Организация налогового учета.			
13	<u>Тема 8. Оценка и калькуляция</u> 1.Оценка объектов бухучета 2.Основы калькуляции	4	4	Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16],
14, 15	<u>Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета</u> 1. Сущность форм бухгалтерского учета. 2. Форма учета Журнал-Главная. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Журнально-ордерная форма учета. 5. Упрощенная форма бухгалтерского учета. 6. Автоматизированная форма учета.	4	4	Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Цифровизация бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета.	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16],
16, 17	<u>Тема 10. Бухгалтерская отчетность</u> 1.Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерские отчеты 3. Представление бухгалтерской отчетности	8	8	Бухгалтерская отчетность. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Отчетность как система обобщенных показателей, ха-	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16], [21], [22]

				рактизирующих итоги деятельности экономического субъекта.			
18	<u>Тема 11. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета</u> 1. Общие условия и тенден- ции развития бухучета в РФ. 2. Учетная политика органи- зации. 3. Организация бухгалтер- ского аппарата	4	4	Международные и российские стан- дарты. Формиро- вание учетной по- литики для целей финансового, нало- гового и управлен- ческого учета. Организационный аспект учетной по- литики и его эле- менты. Методиче- ский аспект учет- ной политики и его основные элемен- ты. Реформирова- ние бухгалтерского учета в соответ- ствии с междуна- родными стандар- тами. Пути даль- нейшего совершен- ствования учета. Система нацио- нальных бухгал- терских стандар- тов. Основные направления разви- тия бухгалтерского учета в России. Современные под- ходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера. Место бухгалтер- ского учета в си- стеме управления предприятием. Ко- декс профессио- нальной этики бух- галтера, его содер- жание. Права и обязанности глав- ного бухгалтера. Организационно- технический аспект учетной политики.	4	Уст- ный опрос, пре- зента- ция	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [11], [16], ,

				Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации			
	ИТОГО	54	54		36		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, и др);
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую

проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как универсальные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Перечень тем для подготовки презентаций

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Принципы построения бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
6. Хронологическая и систематическая записи
7. Классификация затрат на производство
8. Характеристика бухгалтерской профессии
9. Классификация объектов бухгалтерского учета.
10. Методологическая основа бухгалтерского учета.
11. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.
12. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
13. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
14. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
15. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
16. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
17. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете
18. Виды пользователей бухгалтерской информации.

19. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
20. Требования в бухгалтерском учете.
21. Допущения в бухгалтерском учете.
22. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
23. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
24. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
25. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.
26. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.
27. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
28. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
29. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
30. Традиционные характеристики управленческого учета
31. Развитие корпоративного управленческого учета
32. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.
33. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.
34. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
35. Документальное оформление инвентаризации
36. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
37. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
38. Бухгалтерская отчетность.
39. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
40. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
41. Пути дальнейшего совершенствования учета
42. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации.
43. Система национальных бухгалтерских стандартов.
44. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.
45. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
46. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера.
47. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
48. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
49. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
50. Международные и российские стандарты.
51. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.
52. Организационный аспект учетной политики и его элементы.
53. Методический аспект учетной политики и его основные элементы.
54. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
55. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов.
56. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.

- 57.Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
- 58.Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
- 59.Цифровизация бухгалтерского учета.
- 60.Основные формы бухгалтерского учета.
- 61.Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание.
- 62.Права и обязанности главного бухгалтера.
- 63.Организационно-технический аспект учетной политики.
- 64.Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации
- 65.Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии / баллы	4 балла	3 балла	2 балл (требует доработки)	1 балл
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные
----------------------------------	--	--	---	--------------------------------

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Критерии оценки решения задач:

1 балл – студент полностью правильно решает задачу

0,5 балла – студент допускает 1 ошибку в решение задачи

не засчитывается – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется

в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	15
Итого	70

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_1) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_1) – текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_2) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_2) – текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

По набранной сумме баллов в течение семестра студент имеет право получить «автоматически» только оценку «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Для получения более высокого балла («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам. Если же студент на экзамене получил оценку «неудовлетворительно», то он обязан сдавать экзамен в период пересдач в соответствии со шкалой от 0 до 70 баллов. Если студент пропустил более 4 недель теоретического обучения по уважительной причине, то ему может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов и зачетов по 100-балльной системе оценивания (от 0-100 баллов). В этом случае по согласованию с деканом факультета обучающийся пишет заявление на имя начальника учебного отдела.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в действующей редакции)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3. Финансовый и управленческий учет
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6. Функции бухгалтерского учета
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета
10. Состав имущества в сфере производства
11. Состав имущества в сфере обращения
12. Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13. Собственные источники образования средств
14. Заемные (привлеченные) источники образования средств
15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура актива и пассива баланса.
19. Типы изменения бухгалтерского баланса.
20. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
24. Хронологическая и систематическая записи.
25. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26. Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию
28. Классификация счетов по назначению и структуре
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Основные счета, их характеристика.
31. Регулирующие счета, их назначение.
32. Операционные счета, их классификация.
33. Забалансовые счета, их назначение и особенности.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Основные показатели хозяйственных процессов.
36. Процесс снабжения.
37. Процесс производства.
38. Процесс реализации.
39. Сущность и значение документации.
40. Классификация документов

41. Реквизиты документов
42. Организация документооборота.
43. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44. Инвентаризация и ее роль в учете.
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46. Оценка объектов бухгалтерского учета
47. Основы калькуляции
48. Классификация затрат на производство.
49. Учетные регистры, их сущность и значение.
50. Классификация учетных регистров.
51. Способы исправления ошибок в учете.
52. Формы бухгалтерского учета.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета
54. Журнально-ордерная форма учета.
55. Автоматизированная форма учета.
56. Бухгалтерская отчетность.

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	26-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	21-25
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	16-20
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	11-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-10

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3-5
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(50-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень са-

			мостоятель-ности, высо-кая адаптив-ность прак-тического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополни-

			тельные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Тест для формирования УК – 2

Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:

Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) _____ уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности это _____

Стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности это _____

Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета – это _____

Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность – это _____ период

Бухгалтерский учет ведется _____ с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

Фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета это _____

Дебиторская задолженность и имеющееся имущество сгруппированы в _____ баланса

Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета это _____

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к.....уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

- 1.к первому;
- 2.к третьему;
- 3.к четвертому;
- 4.ко второму.

Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику относятся к уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

- 1.к первому;
- 2.к третьему;
- 3.к четвертому;
- 4.ко второму.

Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

- 1.к первому;
- 2.к четвертому;
- 3.ко второму;
- 4.к третьему.

Охарактеризуйте роль Федерального закона «О бухгалтерском учете». Это:

- 1.дальнейший этап развития бухгалтерского учета;
- 2.база для дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования;
- 3.база, обеспечивающая приближение отечественной системы бухгалтерского учета к международным стандартам бухгалтерского учета;
- 4.база для дальнейшего совершенствования и развития системы бухгалтерского учета в условиях переходного периода и приближения ее к международным стандартам бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета представляет собой:

- 1.документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
- 2.в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку;
- 3.перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации;
- 4.документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых результатов и др.). в нем при-

ведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счета второго порядка).

Сколько разделов включает план счетов бухгалтерского учета:

1. 8;
2. 10;
3. 8 плюс забалансовые счета;
4. 9.

Учетная политика формируется на основе:

1. плана счетов бухгалтерского учета;
2. положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;
3. других нормативных документов.

Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ является:

1. документом рекомендательного характера;
2. нормативным документом;
3. финансовым документом.

Дайте определение учетной политики:

1. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
2. приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
3. применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
4. совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» под бухгалтерским учетом понимается:

1. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
2. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
3. формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тест для формирования ПК-1.1

Текущую дебиторскую задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой есть уверенность в ее возврате представляет собой _____ дебиторская задолженность

Активы организации подразделяются на _____ активы

Постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) это _____

Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или _____ себестоимости.

Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Время от составления документа, его группировки, обработки, занесения в учетный регистр до сдачи в архив это _____

Подтверждение достоверности учетных данных фактическому наличию и движению имущества и источников его формирования на исходную дату это _____

Способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций это _____

Обязательный, индивидуально-безвозмездный платеж, осуществляемый плательщиками в порядке и на условиях, определенных законодательными актами это _____

Единая система данных о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, которая составляется на основе данных бухгалтерского учета это _____

Способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги это _____

Чем вызвано равенство актива и пассива баланса:

- 1.сущностью двойной записи;
- 2.в балансе приведены активы организации, с одной стороны, по их видам, а с другой — по источникам их формирования;
- 3.соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя.

Дайте определение бухгалтерского баланса:

- 1.совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в неденежной оценке;
- 2.балансовый метод отражения информации за отчетный период;
- 3.обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
- 4.способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

Забалансовые счета используются для:

- 1.сокрытия объектов налогообложения;
- 2.контроля за деятельностью фирмы;
- 3.отражения в учете фактов хозяйственной жизни, которые не влияют на баланс фирмы, а также для учета средств, принятых фирмой на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду

Для подтверждения данных текущего бухгалтерского учета проводится инвентаризация...:

1. в сроки, установленные руководителем организации;
2. в сроки, определенные нормативными документами;
3. только в том случае, когда установлены факты недостачи отдельных видов активов;
4. в сроки, определенные действующими нормативными актами, а также на дату, установленную приказом (распоряжением) руководителя организации.

Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле

1. $СК = СН + ОК - ОД$
2. $СК = СН + ОД - ОК$
3. $СК = СН + ОД + ОК$
4. $СК = СН - ОК - ОД$

Сальдо конечное на пассивном счете определяется

1. $СК = СН + ОК - ОД$
2. $СК = СН + ОД - ОК$
3. $СК = СН - ОК - ОД$
4. $СК = СН + ОД + ОК$

Бухгалтерские счета — это:

1. счета предприятия, открытые в банке;
2. счета, предъявленные предприятию поставщиками;
3. регистры, предназначенные для учета динамики состояния средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов под влиянием хозяйственных операций;
4. счета, предъявленные предприятием его клиентам.

Запись на счетах: Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает:

1. получение ссуды банка под сырье и материалы;
2. выплату процентов за кредит;
3. задолженность предприятия по краткосрочному кредит перед банком.

Составьте бухгалтерскую проводку на сумму выданной заработной платы работникам основного производства:

1. Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит 50 «Касса»;
2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;
3. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 20 «Основное производство»;
4. Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 20 «Основное производство».

Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:

1. Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 50 «Касса»;
2. Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
3. Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 51 «Расчетные счета»;
4. Дебет 50 «Касса» Кредит 51 «Расчетные счета».

Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

1. Дебет 10 «Материалы» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

2. Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;
3. Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
4. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы».

Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:

1. Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
2. Дебет 52 «Валютные счета» Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
3. Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
4. Дебет 50 «Касса» Кредит 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

1. Дебет 21 «Полуфабрикаты собственного производства» Кредит 10 «Материалы»;
2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 10 «Материалы»;
3. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»;
4. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 10 «Материалы».

Задачи для формирования ПК – 1.1.

Задача 1.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.

Задание. Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 2.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.

Задание. Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 3.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала 10 000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 16 000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 22 000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Задача 4.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

1. Выданы отпускные 13 000 руб.
2. Начислена заработная плата 42 000 руб.
3. Начислена премия 20 000 руб.
4. Выдана заработная плата 40 000 руб.
5. Начислены суммы по больничному листу 5 000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 5.

На начало месяца предприятие имеет убыток 1 500 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Получена прибыль от реализации продукции 24 000 руб.
2. Отражен убыток от реализации материалов 1 000 руб.
3. Выплачен штраф 800 руб.
4. От продажи патента получена прибыль 5 000 руб.

Задание. Оформить активно-пассивный счет 99 «Прибыли и убытки», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 6.

Составьте корреспонденцию счетов

1. Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы
3. Начислена заработная плата рабочим основного производства
4. Начислены социальные взносы из заработной платы рабочих основного производства
5. Отпущены со склада в производство материалы
6. Поступили от поставщика материалы
7. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы
8. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы
9. Израсходованы денежные средства подотчетным лицом на нужды производства
10. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит
11. Перечислено с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль
12. Отпущена сталь для производства продукции
13. Выдано под отчет наличными
14. Отражена выдача денежных документов (путевок в санатории и дома отдыха) работникам

15. Потери от брака продукции отнесены на счет виновных лиц
16. Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому в основном производстве
17. Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому в основном производстве
18. Отражена стоимость материалов, поступивших в счет вклада в уставный капитал организации
19. Определена прибыль от продаж по обычным видам деятельности в составе конечного финансового результата
20. Поступила из производства на склад готовая продукция

Задача 7

К данным проводкам сформулируйте хозяйственные операции.

1. Д 51 К 66
2. Д 04 К 75
3. Д 60 К 51
4. Д 76 К 50
5. Д 75 К 51
6. Д 50 К 71
7. Д 58 К 75
8. Д 51 К 76
9. Д 83 К 80
10. Д 99 К 43

Задача 8.

Проведите группировку имущества по составу и источникам образования:

Уставный капитал 170 000, Здание офиса 140 000, Здание столовой, находящееся на консервации 124 000, Аванс, полученный от покупателей 10 000, Аванс, перечисленный поставщикам за сырье 47 000, Задолженность по оплате труда 54 000, Аванс подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000, Заем, полученный на срок 36 месяцев 85 000, Масло машинное 14 000, Наличные деньги в кассе 24 000, Станки на складе готовой продукции 123 000, Остаток необработанных деталей в цехе основного производства 25 000, Задолженность по налогу на прибыль 15 000, Болты и гайки на складе 25 000, Остаток средств на расчетном счете 15 000, Резервный капитал 85 000, Задолженность поставщикам за сталь 24 000, Резерв на гарантийный ремонт 44 000, Вычислительная техника 63 000, Добавочный капитал 69 000, Задолженность по взносам на социальное страхование 54 000.

Задача 9

Используя данные об имуществе организации и источниках его образования по состоянию на начало отчетного периода:

- 1) Откройте бухгалтерские счета;
- 2) Проведите разnosку по счетам остатков имущества на начало отчетного периода;
- 3) Отрадите хозяйственные операции за отчетный период) на бухгалтерских счетах;
- 4) Выведите остатки по счетам на конец отчетного периода.

Перечень объектов имущества организации и источников его образования на
начало отчетного периода

Перечень объектов имущества организации и источников его образова-	Сумма, руб.
--	-------------

ния на начало отчетного периода	
Здание заводоуправления	700000
Межцеховой трубопровод для подачи пара	17000
Сталь нержавеющая	8000
Наличные деньги в кассе	45000
Задолженность подотчетных лиц	10000
Незавершенное производство	15000
Уставный капитал	1000000
Готовая продукция на складе	55000
Задолженность по налогу на прибыль	12000
Задолженность по НДС	7000
Денежные средства на расчетном счете	74000

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета	4000
2	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности по налогу на прибыль	10000
3	Внесена в кассу задолженности подотчетного лица	10000
4	Перечислена на расчетный счет сумма предоставленного займа на 10 лет	500000
5	Отпущена сталь для производства продукции	500
6	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	20000
7	Выдано в подотчет наличными	1000
8	Выплачена заработная плата из кассы	2000
9	Внесена часть денежных средств из кассы на расчетный счет	5000
10	Начислена амортизация здания заводоуправления	10000
11	Начислена амортизация на межцеховой трубопровод для подачи пара	1000
12	Выпущена из производства готовая продукция	45000

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета			4000
2	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности по налогу на прибыль			10000
3	Внесена в кассу задолженности подотчетного лица			10000
4	Перечислена на расчетный счет сумма предоставленного займа на 10 лет			500000
5	Отпущена сталь для производства продукции			500
6	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			20000
7	Выдано в подотчет наличными			1000
8	Выплачена заработная плата из кассы			2000

9	Внесена часть денежных средств из кассы на расчетный счет			5000
10	Начислена амортизация здания заводоуправления			10000
11	Начислена амортизация на межцеховой трубопровод для подачи пара			1000
12	Выпущена из производства готовая продукция			45000

Задание 10.

Укажите корреспонденцию счетов.

1. Перечислена задолженность бюджету по налогам.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета.
3. Получено оборудование.
4. Выдана зарплата из кассы.
5. Из банка в кассу получена валюта.
6. Создан резервный капитал за счет прибыли.
7. Оплачено оборудование.
8. Выдано из кассы на хозяйрасходы.
9. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала.
10. Списана убыль материалов как убыток.
11. Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
12. Погашен краткосрочный кредит.
13. Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
14. Оплачен счет за приборы.
15. Начислена заработная плата за производство продукции.
16. Получена вычислительная техника от учредителей.
17. Отпущено сырье в производство.
18. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.
19. Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.
20. Сдана на склад из производства готовая продукция.

Задача 11.

На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов. Открыть все счета. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Рассчитать баланс за октябрь текущего года.

Баланс предприятия на начало октября.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	30000	Уставный капитал	67000
Нематериальные активы	12000	Резервный капитал	9000
Материалы	7500	Прибыль	7000
Основное производство	2000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3800
Касса	900	Расчеты по налогам и сборам	600
Расчетный счет	38000	Расчеты с персоналом по оплате труда	3000
Итого	90400	Итого	90400

Журнал хозяйственных операций за октябрь (сумма в руб.)

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета	30000
2	Погашена задолженность бюджету по налогам	600
3	Отпущены материалы в производство	5700
4	Начислена зарплата за выполнение работ	28 000
5	Получена программа для ЭВМ	8200
6	За счет прибыли увеличен резервный капитал	2000
7	Получено оборудование от учредителей	25 000
8	Погашена задолженность поставщикам	3 000
9	Выдана зарплата	26300
10	На склад поступили инструменты	6 700

Задача 12

На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 сентября 2023 г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за сентябрь 2023 г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 октября 2023 г.

Исходные данные:

Баланс предприятия на 1 сентября 2023 г..

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	20000	Уставный капитал	26200
Материалы	8500	Нераспределенная прибыль	7000
Касса	600	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3200
Расчетный счет	12900	Расчеты с персоналом по оплате труда	5600
Итого	42000	Итого	42000

Хозяйственные операции за сентябрь.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3200
2	Получено в кассу с расчетного счета	6000
3	Выдана зарплата из кассы	5600
4	Поступило топливо от поставщика	1500
5	Получены материалы от учредителей	2000
6	Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4000

Задача 13.

На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 марта 2023 г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 2023 г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля 2023 г.

Исходные данные:

Баланс предприятия на 1 марта 2023 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	61000	Уставный капитал	79500
Материалы	12000	Резервный капитал	8000
Готовая продукция	2000	Добавочный капитал	7000
Незавершенное производство	5000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	18000
Касса	500	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10000
Расчетный счет	45000	Расчеты с персоналом по оплате труда	3000
Баланс	125500	Баланс	125500

Хозяйственные операции за март 2023 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Оплачено поставщикам за сырье	4000
2	Поступило сырье на склад	4000
3	Списано сырье в производство	3000
4	Начислена зарплата рабочим основного производства	35000
5	Выдана из кассы задолженность по заработной плате	400
6	Частично погашен кредит банка	10000
7	Списана готовая продукция на склад	40000

Задача 14

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., сумма начисленной амортизации 30 000 руб. Автомобиль не найден.

На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Составить бухгалтерские проводки

Задача 15.

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 80 000 руб. За доставку основного средства сторонней организации оплачено по безналичному расчету 2360 руб., в том числе НДС 20%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд вспомогательного производства.

Задание: Первоначальной стоимостью основного средства, полученного организацией безвозмездно, признается его _____ стоимость.

Задача 16.

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 80 000 руб. За доставку основного средства сторонней организации оплачено по безналичному расчету 2360 руб., в том числе НДС 20%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд вспомогательного производства.

Задание: Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по данному оборудованию отражаются следующими бухгалтерскими записями.

Задача 17.

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 80 000 руб. За доставку основного средства сторонней организации оплачено по безналичному расчету 2360 руб., в том числе НДС 20%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд вспомогательного производства.

Задание: Первоначальная стоимость основного средства составляет.....

Задача 18.

Начальнику цеха начислен за июнь оклад в сумме 20000 руб. У работника имеется 3 детей – 3,8 и 25 лет. Заработная плата работника была депонирована.

Задание: Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы начальника цеха, составляет...

Задача 19.

Организация приобрела оборудование у поставщика за 59000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата произведена с расчетного счета. За выполненные работы по настройке оборудования организацией было оплачено наличными 1534 руб., в том числе НДС 20%. Оборудование установлено и используется для общепроизводственных нужд.

Задание: Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по данному оборудованию отражаются следующими бухгалтерскими записями.

Задача 20.

Организация приобрела оборудование у поставщика за 59000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата произведена с расчетного счета. За выполненные работы по настройке оборудования организацией было оплачено наличными 1534 руб., в том числе НДС 20%. Оборудование установлено и используется для общепроизводственных нужд.

Задание: Первоначальная стоимость оборудования составляет ...

Задача 21.

Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 25000 руб. У работника имеется 1 ребенок 5 лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена с расчетного счета организации.

Задание: Погашение задолженности перед главным бухгалтером по оплате труда отражается бухгалтерской записью...

Задача 22

Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 25000 руб. У работника имеется 1 ребенок 5 лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена с расчетного счета организации.

Задание: Начисление заработной платы главному бухгалтеру и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями....

Задача 23.

Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 25000 руб. У работника имеется 1 ребенок 5 лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена с расчетного счета организации.

Задание: Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы начальника цеха, составляет...

Задача 24.

Объект основных средств принят к бухгалтерскому учету 14 июля 2019 года по первоначальной стоимости 144 тыс. руб. Срок полезного использования объекта 5 лет, амортизация начисляется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по объекту за 2019 год согласно ФСБУ (ПБУ 6/01 «Учет основных средств»):

1. 12 тыс. руб.;
2. 14,4 тыс. руб.;
3. 20 тыс. руб.;
4. 24 тыс. руб.

Задача 25.

По окончании первого квартала 2023 года компания получила следующие данные:

- реализационные доходы — 2 млн руб.;
- внереализационные доходы — 0,2 млн руб.;
- расходы, связанные с реализационным доходом — 1,15 млн руб.;
- расходы, связанные с внереализационным доходом — 0,23 млн руб.

Задание: Начислить налог на прибыль

Задача 26.

Реализационный доход компании в первом квартале 2023 года составил 950 тыс. руб., внереализационный доход — 20 тыс. руб.

Расходы компании на оплату труда за указанный период включают:

- заработная плата по трудовым договорам — 125 тыс. руб.;
- компенсации, связанные с условиями труда — 25 тыс. руб.;
- платежи на накопительную часть пенсии и по долгосрочному страхованию жизни сотрудников — 37 тыс. руб.;
- доплаты за госнаграды, полученные вне трудовой деятельности сотрудников и не предусмотренные трудовыми договорами, — 21 тыс. руб.

Прочие реализационные расходы составили 290 тыс. руб., внереализационные расходы — 24 тыс. руб.

Задание: Определить налоговую базу.

Задача 27.

ООО «Торговый дом «Комплексный» применяет ОСНО. Ставка налога на прибыль составляет 20% (в т. ч. 3 % - в федеральный бюджет, 17% - в региональный бюджет).

В январе 2019 года в бухгалтерском учете организации отражены следующие финансовые показатели:

выручка от реализации – 1 000 000 руб. (без Учета НДС);

управленческие расходы - 230 000 руб.;

прямые расходы производства – 72 000 руб.;

прочие доходы – 8 000 руб.

В регистрах налогового учета отражены следующие показатели:

доходы от реализации – 1 000 000 руб.;

прямые расходы на производство и реализацию – 72 000 руб.;

косвенные расходы на производство – 228 000 руб.

Вычитаемая временная разница по виду активы «Доходы будущих периодов составляет:

112 000 руб.- на 01.01.2019 г.

104 000 руб. – на 01.02. 2019

Налогооблагаемая временная разница по виду активы «Основные средства составляет:

118 000 руб. – на 01. 01. 2019;

116 000 руб. – на 01.02. 2019.

Задание: Рассчитать налог на прибыль. Определить прибыль по данным бухгалтерского учета, условный расход по налогу на прибыль

Задача 28.

Организацией начислены и перечислены в бюджет налоги:

Налог на добавленную стоимость – начислено с объема реализации продукции – 30 000 руб., предъявлено к вычету из бюджета – 10 000 руб.;

Налог на имущество – 3 000 руб.;

Страховые взносы – 15 000 руб.;

Налог на прибыль – 9 000 руб.

Задание: Составить бухгалтерские проводки:

Задача 29

Используя нижеперечисленные данные, определим стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и стоимость остатка материалов на 1 февраля.

Материалы оцениваются по средней себестоимости

№п/п	Содержание операции	Количество материала, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	72 000
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		361 000
	10 января	1 000	110	110 000
	15 января	800	130	104 000
	20 января	1 400	105	147 000
	Всего материалов с остатком на начало месяца	3 800		433 000
3	Отпущено на производство в январе	3 100		
4	Остаток на 1 февраля	700		

Задача 30

Используя нижеперечисленные данные, определим стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и стоимость остатка материалов на 1 февраля.

Материалы оцениваются методом ФИФО

№п/п	Содержание операции	Количество материала, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	72 000
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		361 000
	10 января	1 000	110	110 000
	15 января	800	130	104 000
	20 января	1 400	105	147 000
	Всего материалов с остатком на начало месяца	3 800		433 000
3	Отпущено на производство в январе	3 100		
4	Остаток на 1 февраля	700		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред.) ст. 28 Учет и отчетность СПС «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/3fec2773d6f5869c07b106f6b4cb358b3a430494/
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

б) основная литература:

4. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html>.
5. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>
6. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
8. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/426163>
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466629>
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449976>
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

- 5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>

в) дополнительная литература:

13. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html> .
14. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — 262 с. : ил. — (Учебная литература для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> — Текст : электронный.
15. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 131 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> — ISBN 978-5-7972-2451-8. — Текст : электронный.
16. Куликова Л.И., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Куликова Л.И. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19335-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193356.html>
17. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>— Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.
18. Поленова С.Н., Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник для бакалавров / Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9 - Текст : электронный //ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html>
19. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 272 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> — Библиогр.: с. 270. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный.
20. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 110 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> — ISBN 978-5-394-02705-5. — Текст : электронный.
21. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. — 82 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. —

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.
22. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452325>
 23. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: порядок формирования показателей финансовых результатов организации : учеб. пособие / Е.И. Таюрская. - М. : МИСиС, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-87623-838-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238382.html>
 24. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
 25. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
 26. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
 27. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
 28. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 80 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3032-3. — Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sun-rayWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия

5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
12.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
13.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
16.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
17.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
18.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
19.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студен-	Лицензия бессрочная	Россия

	та/сотрудника	Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	
23	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
27	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

Профессиональные базы:

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения	https://www.buhgalteria.ru
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению	https://www.glavbukh.ru
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	https://www.ipbr.org
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»	https://buh.ru
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/
База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» на сайте Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/
Практический портал для бухгалтеров	https://www.klerk.ru
Нормативные акты для бухгалтера	https://na.buhgalteria.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения от «29» марта 2023г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.