

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.02 «Доходы бюджета»

Направление 38.03.01 – Экономика
Программа подготовки бакалавра Экономика и финансы

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Год начало подготовки 2022

Владикавказ 2022 год

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 31.05.2022 г. протокол №13, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: к.э.н., доцент Т.Е. Кулумбекова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 7 от «30» марта 2022г.)

.

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол № 7 от «20» апреля 2022 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 13 от 31.05.2022

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические(семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	
экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

- раскрыть содержание доходов государства и доходов бюджета, их необходимость, классификации, в т.ч. бюджетная классификация доходов;
- знакомство с фискальной политикой государства на этапе реформ, ее стратегическими и текущими направлениями, механизмами реализации;
- изучить законодательные и методические материалы, связанные с функционированием современной системы доходов бюджета, модели налоговых и неналоговых доходов;
- сформировать практические навыки расчета налоговых и неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет;
- овладеть методами контроля и прогнозирования поступлений доходов бюджетов разных уровней.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.В.ДВ.14.02 Доходы бюджета. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Макроэкономика»; «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение».

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право (ПК-4)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП			
	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 Способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право	ПК-4.1. Способен составлять планы бюджетов бюджетной системы, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. ПК.4.2 Способен осуществлять разработку программ и выбор инструментария проведения научных исследований в области финансов ПК 4.3 Способен формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных,	ПК-4.1 З-1 Знает: - состав показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. ПК- 4.2. З-1 Знает: - этапы и методологию проведения научно-исследовательской работы. ПК-4.3. З-1 Знает: - структуру бюджетов бюджетной системы, расчетные показатели формирования перспективных, текущих и оперативных финансовых	ПК-4.1 У.1 Умеет: - рассчитывать показатели формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. ПК-4.2 У-1 Умеет: - использовать современный комплекс научно-методологического инструментария в научной работе и при оценке изучаемой проблемы ПК-4.3. У-1 Умеет: - анализировать перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, рассчитывать показатели их эффективности	навыками анализа налогового законодательства; навыками сопоставления положений отдельных норм налоговых законов; навыками оценки степени финансовой самостоятельности бюджетов; навыками планирования доходов бюджета по основным статьям

	<p>текущих и оперативных финансовых планов бюджетов разных уровней</p> <p>ПК-4.4 Способен анализировать реализацию налоговой политики государства, обосновывать эффективность применения механизмов налогового регулирования в целях укрепления бюджетной устойчивости на всех уровнях власти</p>	<p>планов бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК-4.4. 3-1 Знает: -основные направления налоговой политики государства; - особенности формирования налоговой политики государства в разных экономических ситуациях</p>	<p>ПК-4.4. У-1. -применять инструменты налоговой политики государства; - интерпретировать эффективно финансовую информацию.</p>	
--	---	---	---	--

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
	Текущая работа студентов						0	20	
1	Теоретические основы доходов бюджетов Российской Федерации.	4	4	Доходы бюджета от продажи объектов государственной и муниципальной собственности.	4	Опрос		10	[1], [4], [8] [11], [12], [13], [14], [17], [22] [25], [28], [32], [33], [20]
2	Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы местных бюджетов.	4	4	Административные платежи, штрафные санкции.	4	Презентация		10	[4], [6] [9], [18], [22], [24], [25], [27], [28], [32], [33], [11]
3	Теоретические основы налогообложения	4	4	Доходы от внешнеэкономической деятельности.	4	Экономический обзор		10	[2], [3] [5], [7], [15], [18], [19], [20], [21], [23], [24], [29], [30], [11]
4	Федеральные налоги и сборы	4	4	Доходы целевых бюджетных фондов	4	Реферат		10	[1], [4], [8] [11], [12], [13], [14], [17], [22] [25], [28], [32], [33], [20]
5	Региональные и местные налоги	4	4	Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной	4	Опрос, дискуссии		10	[4], [6] [9], [18], [22], [24], [25], [27], [28], [32], [33], [11]

				приносящей доход деятельность и, порядок ее централизации в доходах бюджета.					
	1-е рубежное аттестационное тестирование						0	15	
	Текущая работа студентов						0	20	
6	Основы планирования и прогнозирования доходов бюджета	4	4	Проблемы налогообложения физических лиц и пути их решения	4	Реферат		10	[2], [3] [5], [7], [15], [18], [19], [20], [21], [23], [24], [29], [30], [11]
7	Неналоговые доходы федерального бюджета. Неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципалитетов.	4	4	Проблемы налогообложения юридических лиц и пути их решения	4	Эссе, обсуждение проблемных вопросов		10	[4], [8] [11], [12], [13], [14], [17], [22] [25], [28], [32], [33], [20]
8	Контроль за поступлением доходов в бюджет	4	4	Пути повышения эффективности и налогового контроля.	4	Реферат		10	[1], [4], [8] [11], [12], [13], [14], [17], [22] [25], [28], [32], [33], [20]
9	Бюджетный федерализм и основы государственной региональной политики.	4	4	Административные штрафы за правонарушения в области налогов,	4	Презентация		10	[4], [6] [9], [18], [22], [24], [25], [27], [28], [32], [33], [11]

				отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.					
	2-е рубежное аттестационное тестирование						0	15	
	Экзамен							30	
	ИТОГО	36	36		36		0	100/100	

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии: лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов (сообщения по вопросам тем, подготовка рефератов). Используются интерактивные методы обучения: презентация, дискуссия.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования, а также при проведении занятий, в случае перехода на дистанционные формы обучения и т. д.). Использование электронной образовательной среды при реализации данной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением СОГУ¹

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

¹ Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» (пр. № 49 от 25.02.2019 г.)

Письменная проверка наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (написание докладов и рефератов).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 45 часов).

Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах регулирующих порядок исчисления и уплаты таможенных платежей и иных сборов администрируемых таможенными органами.

Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, Таможенный кодекс ЕАЭС и другие нормативно – правовые акты национальных законодательств стран- входящих в ЕАЭС.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах: выполнение самостоятельной работы по заданию преподавателя, докладов, рефератов, обзор научных статей, решение ситуационных задач, подготовка и представление презентаций.

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке «MOODLE» (lms.nosu.ru).

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в ходе самостоятельной работы - 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и

практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Эссе (для формирования компетенций ПК-4)

Эссе представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора. Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, чёткость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе.

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части:

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, т.к. Вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы.

Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д.

Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

Изучив тему, студент должен:

- Знать общие закономерности и тенденции развития таможенной системы как России, так и Евразийского экономического союза; законодательные основы функционирования ЕАЭС; иметь представление о составе и структуре таможенных доходов их исчисления и уплаты, о концепциях ее совершенствования.
- Уметь анализировать проблемы формирования федерального бюджета за счет администрируемых таможенной системой таможенных платежей..

При изучении

- четко представлять, в чем сущность таможенных платежей и их роли в формировании доходов бюджета;
- знать состав и структуру таможенных платежей и доходов;
- иметь представление порядке и особенностях исчисления и уплаты таможенных платежей и особенностей уплаты в различных таможенных процедурах.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: Евразийский экономический союз; таможенные доходы, таможенные платежи, таможенная пошлина, таможенные налоги, таможенные сборы, таможенные процедуры, особые и сезонные виды пошлин,

таможенная стоимость, страна происхождения товара, декларация таможенной стоимости, пассажирская декларация, декларация на транспортное средство.

Необходимо: просмотреть учебную литературу, информационные издания, использовать информационные ресурсы Интернет.

Вопросы к зачету ПК-4

1. Организационные формы доходов бюджета: характеристика и особенности.
2. Классификации доходов бюджета: критерии, виды, краткая характеристика.
3. Принципы и методы мобилизации доходов бюджета.
4. Основные проблемы и направления бюджетной политики в Российской Федерации.
5. Проблемы реализации фискального федерализма в России.
6. Характеристика законодательных основ мобилизации доходов в бюджеты разного уровня.
7. Бюджетное право РФ и перспективы его развития.
8. Бюджетные права законодательных органов государственной власти различных уровней.
9. Характеристика организационных основ мобилизации доходов в бюджеты разного уровня в России.
10. Проблемы взаимодействия органов, обеспечивающих мобилизацию доходов в бюджеты разного уровня в Российской Федерации.
11. Принципы и методы разграничения доходов между бюджетами разного уровня, их характеристика.
12. Характеристика налоговых доходов и их значение в формировании доходов бюджетов разных уровней.
13. Понятие, принципы построения и общая характеристика налоговой системы РФ.
14. Классификация налогов и соотношение налоговых групп в составе доходов бюджета.
15. Основные тенденции в развитии прямых и косвенных налогов в РФ.
16. Налоговое бремя и его влияние на формирование доходов бюджета.
17. Приоритетные направления в развитии бюджетной политики РФ на перспективу.
18. Организационные и правовые основы построения налогов разного уровня.
19. Принципы формирования доходной базы федерального бюджета: сущность и содержание.
20. Характеристика организационных форм доходов федерального бюджета РФ.
21. Сравнительная характеристика состава и структуры доходов федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.
22. Сравнительная характеристика состава и структуры доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
23. Пути укрепления собственной доходной базы территориальных бюджетов в РФ.
24. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
25. Особенности налогообложения прибыли коммерческих банков.
26. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
27. Раскройте особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов.
28. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль иностранных юридических лиц в России.

29. Налог на имущество организаций: плательщики, налоговая база, порядок исчисления и уплаты.
30. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты.
31. Налог на игорный бизнес, основы его построения и взимания.
32. Характеристика основ построения налога на доходы физических лиц.
33. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
34. Состав и значение налогов на имущество физических лиц, взимаемых в Российской Федерации.
35. Налоги на имущество физических лиц, порядок их уплаты.
36. Охарактеризуйте тенденции развития налогообложения имущества физических лиц в современных условиях.
37. Налог на добавленную стоимость, его экономическое содержание и основы построения.
38. Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
39. Особенности исчисления и взимания НДС по отдельным видам деятельности и операциям.
40. Акцизы, их экономическое содержание и фискальное значение при формировании доходов бюджетов разного уровня.
41. Порядок исчисления и уплаты в бюджет акцизов.
42. Таможенные пошлины, их место в доходах бюджета.
43. Ввозные пошлины, общая характеристика механизма их применения.
44. Особенности взимания вывозных пошлин в РФ.
45. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами: виды, фискальное и экономическое значение.
46. Земельный налог, основы его исчисления и уплаты.
47. Налог на добычу полезных ископаемых, порядок его исчисления и уплаты.
49. Водный налог, основы его исчисления и уплаты.
50. Сбор за пользование объектами животного мира и ВБР, механизм их взимания и разграничения по бюджетам.
52. Характеристика специальных налоговых режимов, применяемых в России (для сельскохозяйственных производителей, субъектов малого бизнеса, инвесторов по соглашениям о разделе продукции).
53. Государственная пошлина: объекты, ставки, порядок взимания.
54. Лицензионные платежи: размер, порядок уплаты, распределение платежей.
55. Неналоговые доходы бюджета: состав, структура, динамика.
56. Фискальное и экономическое значение неналоговых доходов бюджета в условиях формирования рыночной экономики.
57. Характеристика неналоговых доходов федерального бюджета.
58. Общая характеристика неналоговых доходов, поступающих в бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований.
59. Порядок установления и взимания арендной платы за пользование государственным и муниципальным недвижимым имуществом.
60. Порядок расчета и внесения в бюджет арендной платы за земли сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
61. Факторы и резервы роста доходов бюджета от объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
62. Характеристика административных платежей, взимаемых органами государственной власти и местного самоуправления за выполнение ими отдельных функций.
63. Виды штрафов, поступающих в бюджет, порядок их зачисления.
64. Состав и структура доходов бюджета от внешнеэкономической деятельности.

65. Безвозмездные перечисления: необходимость, виды, значение в формировании доходов бюджетов разного уровня.

66. Финансовая помощь бюджетам других уровней, ее классификация, порядок и условия предоставления.

67. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, порядок ее централизации в доходах бюджета.

68. Методология планирования и прогнозирования бюджетных доходов: понятие, принципы, значение.

Тестовые задания

Реализация компетенции ПК- 4

1. Доходы бюджета – это:

- а) денежные средства, которые поступают в бюджеты, внебюджетные фонды и Центральный банк РФ, а также государственные и муниципальные организации;
- б) налоговые и неналоговые поступления в БС РФ, а также заимствования от внутренних и внешних источников;
- в) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;
- г) средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету БС РФ.

2. Формирование доходов бюджетов субъектов РФ основывается на:

- а) региональных налогов и сборах;
- б) федеральных налогов и сборах;
- в) местных налогов и сборах;
- г) региональных налогов и сборах и федеральных налогов, предусмотренных специальным налоговым режимом

3. По масштабам формирования различают доходы бюджета:

- а) внутренние и внешние;
- б) централизованные и децентрализованные;
- в) федеральные и региональные; г) местные.

4. К местным налогам относится:

- а) государственная пошлина;
- б) налог на добавленную стоимость;
- в) налог на имущество физических лиц; г) НДФЛ.

5. Сколько в настоящее время закреплено НК РФ федеральных налогов и сборов:

- а) десять; б) одиннадцать;
- в) двенадцать; г) девять.

6. БК РФ введен в действие:

- а) в 2000г.; б) в 2001г.;
- в) в 1999г.; г) в 2002г.

6. К неналоговым доходам бюджетов относят:

- а) налог на прибыль;
- б) средства самообложения граждан; в) НДФЛ;

г) доходы от использования государственной или муниципальной собственности.

7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий их использования это:

- а) субвенция; б) субсидия;
- в) дотация; г) государственный или муниципальный долг.

8. Налоговая политика – это:

- а) совокупность мероприятий по привлечению и использованию финансовых ресурсов для выполнения государством его функций;
- б) совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства;
- в) система мер и действий органов власти в области управления бюджетным процессом на основе концепции развития бюджетных отношений;
- г) верно а и в.

9. Принцип бюджетного федерализма:

- а) самостоятельность и автономность каждого бюджета;
- б) объективность; в) системность;
- г) экономичность и рациональность.

10. Оптимальное налоговое бремя:

- а) 25 – 28%; б) 30%; в) 20%; г) 32%.

11. Для перехода к стимулирующей бюджетно – налоговой политике необходимо:

- а) стимулирование инвестиционной активности государства;
- б) увеличение налоговых доходов, поступающих в бюджет;
- в) создание условий экономического роста;
- г) снижение темпов инфляции.

12. Доходы бюджета планируются на основе:

- а) ВВП, ЧНП; б) национального богатства;
- в) налоговой нагрузки; г) принципа единства кассы.

13. Налоговое планирование включает уровень:

- а) микроуровень; б) мезауровень;
- в) уровень хозяйствующего субъекта; г) макроуровень.

14. В каком году была изменена бюджетная классификация РФ с семизначного значения кода на двадцатизначный:

- а) в 2005г. б) в 2006г. в) в 2007г. г) в 2004г.

15. По отношению к организациям при обосновании плана по налогам и сборам применяют один из следующих принципов:

- а) непрерывности; б) независимости;
- в) стабильности; г) достоверности.

16. Налоговое планирование подразделяется на:

- а) текущее и перспективное; б) ретроспективное;
- в) динамическое; г) статическое.

17. Оперативное планирование составляется на:

а) год; б) месяц; в) полугодие; г) квартал.

18. Для оценки налоговой базы используют показатели:

а) ВВП; б) фонд оплаты труда; в) объем товарооборота; г) НДС.

19. Принцип, который указывает на то, что налоговая система должна функционировать без серьезных изменений в течении многих лет:

а) единства налоговой системы; б) подвижности;
в) стабильности; г) эластичности.

20. Функция налогов, главное назначение которой формировать доходы государства:

а) фискальная; б) регулирующая;
в) распределительная; г) стимулирующая.

21. Принцип субсидиарности определяет:

а) основы вертикального распределения полномочий и позволяет более эффективно использовать средства и ресурсы;
б) достаточность финансовых средств для выполнения полномочий.
в) объем расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета.
г) эквивалентность доходов и расходов.

22. Межбюджетные отношения, осуществляемые при распределении средств через фонды, образуемые в бюджетах вышестоящего уровня:

а) вертикальные; б) горизонтальные;
в) постоянные; г) переменные.

23. К безвозмездным поступлениям не относится:

а) дотации; б) льготы; в) субвенции; г) субсидии.

24. Формирование доходов бюджетов осуществляется в соответствии с:

а) БК РФ и НК РФ; б) нормативными актами;
в) налоговым законодательством; г) Конституцией РФ.

25. Внешними источниками финансово – бюджетного планирования являются:

а) бухгалтерская отчетность компаний;
б) законы, указы, постановления государственных органов;
в) отчет прибылей и убытков компаний;
г) статистическая отчетность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Алиев Б.Х. Теория и история налогообложения, учеб.пособие. Вузовский учебник, 2011.

2. Аронов А.В. Налоги и налогообложение, учебное пособие, Магистр, 2019.

3. Винницкий Д.В. Налоговое право, учебник для бакалавров, Юрайт, 2013.

4. Вылкова Е.С. Налоговое планирование, теория и практика; учебник для вузов, Юрайт, 2014.

5. Гончаренко Л.И. Налоговое администрирование: учебное пособие для ВУЗов. – М.: КноРус, 2019.

6. Нестеров Г.Г. Налоговый учёт: учебник. Рид Групп, 2021.
7. Нестеров Г.Г. Налоговый контроль, учеб. пособ. Эксмо, 2022.
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение, учебник для бакалавров, Юрайт, 2014.
9. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика, учебник, Юрайт, 2011.
10. Рыманов А.Ю. Налоги и налогообложение, учеб. пособие, ИНФРА-М, 2010.
11. Созанова С.В., Токаева Т.И. Экономический механизм и рыночная основа совершенствования налогового контроля./ Под ред. д.э.н., профессора Токаева Н.Х.; Владикавказ: СОГУ, 2004г.

б) дополнительная литература:

12. Налоговый кодекс РФ.
13. Бюджетный кодекс РФ.
14. Алиева Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2014.
15. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие для бакалавров. – М.: КноРус, 2014.
16. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Вузовский учебник. – М.: Инфра-М, 2013.
17. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации. 2-е изд., перераб. и доп.: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2013.
18. Крамаренко Л.А., Косов М.Е. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2013.
19. Перов А., Толкушин А. Налоги и налогообложение: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.
20. Поляк Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров. Базовый курс. М.: Юрайт, 2013.
21. Романовский Н.В. Налоги и налогообложение. Учебник. С-П., ГИОРД, 2014г.
22. Черник Д.Г. Налоги. М.: Финансы и статистика, 2014г.
23. Государственный финансовый контроль: учебник/ Сабитова Н.М., Орлова М.Е. и др. – М.: Рид Групп, 2013.
24. Налоги и налогообложение: Учебник для вузов. - 9-е изд. / Под. ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. - СПб.: Питер, 2013г.
25. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для вузов. / Под ред. проф. Г.Б.Поляка, проф. А.Н.Романова. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013г.
26. Налоговое право России: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.А. Крохина. - М.: Изд-во НОРМА, 2014.
27. Алпатов Ю.Ф. Повышение эффективности контрольной работы – важная задача налоговых органов//Налоговый вестник.-2010. -№3.
28. Богданкевич Е.В. Налоговый контроль в современных условиях развития налоговой системы //Финансы и кредит. 3 января (387) 2012г.
29. Адигамова Ф.Ф., Шацко Г.В. Что мешает налоговому контролю?//Налоговая политика и практика. – 2011. - №2.
30. Васюченкова Л. О рациональном налоговом контроле в отношении субъектов малого бизнеса//Предпринимательство. – 2013. - №2.
31. Курбатов Т.Ю. Налоговый контроль как вид внутреннего государственного финансового контроля//Налоги-журнал.- 2013.-№6.
32. Осин В.В. Создана специальная налоговая инспекция по контролю над ценами//Налоговед. – 2012. - №8.
33. Поролло Е.В. Налоговый контроль: сущность и место в системе государственного финансового контроля//Тerra Economicus. – 2013. - Т.11.- №3-3.

34. Чулкова Л. Процедура проведения налоговых проверок// Финансовая газета. – 2013. - №5.
35. Щербини А.Т. Правовые основы налогового контроля.: Финансы, 2011 - №5.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
12.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
13.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г.	СОГУ

		(бессрочно)	
14	Планы	№8867, от 09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
15	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
16	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
17	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
18	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
19	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
20	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
23	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru . Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
26	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

9. Профессиональные базы:

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения	https://www.buhgalteria.ru
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению	https://www.glavbukh.ru
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	https://www.ipbr.org
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»	https://buh.ru
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/
База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» на сайте Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/
Практический портал для бухгалтеров	https://www.klerk.ru
Нормативные акты для бухгалтера	https://na.buhgalteria.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения от «29» марта 2023г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.