

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык (Английский язык)»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Экономика и финансы»**

**Квалификация (степень) – бакалавр**

**Форма обучения – очная**

**Год начала подготовки - 2022**

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 31.05.2022 г. протокол №13, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: к.ф.н., доц. Кульчиева М.Б.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей (протокол №11 от «14» июня 2022 г.).

Одобрена советом факультета экономики и управления  
(протокол № 7 от «20» апреля 2022 г.)

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 13 от 31.05.2022.*

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	
Семестр	1	
Лекции	-	
Практические(семинарские) занятия	72	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	72	
Самостоятельная работа	36	
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен	-	
Зачет	+	
Общее количество часов	72	

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	
Семестр	2	
Лекции	-	
Практические (семинарские) занятия	54	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	54	
Самостоятельная работа	18	
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен	36	
Зачет	-	
Общее количество часов	180	

## 2. Цели освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)»:

Целью курса «Иностранный язык (английский)» является достижение студентами коммуникативной компетенции, т.е. готовности и способности осуществлять иноязычное общение в сфере профессиональной деятельности в единстве всех его функций: информационной, регулятивной, эмоционально-оценочной (ценностно-ориентационной) и этикетной.

### 2.1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б.1.О.02. «Иностранный язык (Английский язык)». Дисциплина входит в раздел модулей. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в среднееобразовательной школе по предмету «Иностранный язык (английский)».

Дисциплина изучается в 1-2 семестрах, по дисциплине предусмотрен зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

## 2.2. Предварительные компетенции:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней школе в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» /английский язык/:

- владеть элементарными навыками разговорно-бытовой речи;
- владеть основными грамматическими структурами;
- знать базовую лексику, необходимую для повседневного и общекультурного общения;
- читать со словарем и понимать тексты повседневной и общекультурной тематики;
- владеть основными навыками письма

## 2.3. Требования к результатам освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять	УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

	перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
--	---	---

## 2.4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

### Курс 1, семестр 1

№ нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Заняти я		Самостоятельна я работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Ли т- ра	Компете нции
		л	пр	Содержание	Ч ас ы		min	max		
	1 семестр									
1	Характерные особенности английского языка: правила чтения английских букв и сочетаний, принципы фонетической транскрипции, система гласных (долгие и краткие), система согласных. Тема «О себе»	—	2	Текст “What is Economics?”	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая (ПК, УК, ИК, ФК, ГК)			[1-5]	ОК-7, ОК-11
2	Неопределенный и определенный артикль. Тема «О себе»	—	2	Текст “What is Economics?”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
3	Имя существительное: категория числа, общий и притяжательный падеж. Тема: «Наш университет»	—	2	Текст “What is Economics?”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
4	Предлоги направления и движения. Тема: «Наш университет»	—	2	Текст “What is Economics?”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
5	Виды вопросов. Тема: «Наш университет»		2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
6	Настоящее неопределенное время. Глагол «to be». Тема: «Наш факультет»		2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
7	Личные местоимения. Конструкция «there is/are» в настоящем, прошедшем временах группы «Indefinite». Тема: «Наш факультет»		2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
8	Числительное:		2	Текст “An	2	ПК, УК, ИК,			[1-	ОК-7,

	функциональные особенности количественных и порядковых числительных. Текст «At the Office». Интерактивный урок			Introductory Reading”		ФК, ГК			5]	ОК-11
9	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						0	20		ОК-7, ОК-11
	<b>Первая рубежная контрольная работа</b>		1			тест	0	30		ОК-7, ОК-11
10	Простое прошедшее время. Тема: «Моя специальность»	—	2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
11	Неопределенные местоимения <i>some</i> и <i>any</i> . Именные безличные предложения	—	2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
12	Причастие настоящего времени. Настоящее продолженное время. Тема: «Экономика Великобритании»	—	2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
13	Причастие прошедшего времени. Текст «A Business Trip»	—	2	Текст “An Introductory Reading”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
14	Настоящее совершенное время. Текст «A Business Trip»	—	2	Текст “Buying and Selling”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
15	Будущее неопределенное время. Текст «Russia’s Foreign Trade»		2	Текст “Buying and Selling”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
16	Употребление настоящего времени в значении будущего. Текст «Russia’s Foreign Trade». Интерактивный урок		2	Текст “Buying and Selling”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
17	Предпрошедшее время. Текст «Going Abroad»		2	Текст “Buying and Selling”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
18	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						0	20		ОК-7, ОК-11
	<b>Вторая рубежная</b>	—	1			тест	0	30		ОК-7,

	<b>контрольная работа</b>									ОК-11
19	Работа над ошибками	—	2		4	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-7]	ОК-7, ОК-11
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>0</b>	<b>100</b>		

## Курс 1, семестр II

1	Будущее время в прошедшем. Текст «At the Customs Office»	—	4	Текст “Banks”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
2	Согласование времени. Текст «Лондон – деловой центр Великобритании»	—	4	Текст “Banks”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
3	Прямая и косвенная речь. Текст «Лондон – деловой центр Великобритании»	—	4	Текст “Banks”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
4	Модальные глаголы. Текст «A Business Appointment»	—	4	Текст “Banks”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
5	Эквиваленты модальных глаголов. Текст «A Business Appointment»		4	Текст “Investing”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
6	Эквиваленты модальных глаголов. Степени сравнения прилагательных. Текст «A Business Talk»		4	Текст “Investing”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
7	Степени сравнения наречий. Тема: «Экономика США»		4	Текст “Investing”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
8	Степени сравнения наречий. Тема: «Экономика США»		4	Текст “Investing”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
9	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						<b>0</b>	<b>20</b>		ОК-7, ОК-11
	<b>Первая рубежная контрольная работа</b>		2			тест	<b>0</b>	<b>30</b>		ОК-7, ОК-11
10	Вопросительно-отрицательные предложения. Текст «Traveling by Railway»	—	4	Текст “Budgeting and Accounting”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
11	Неопределенные местоимения each, every. Текст «Discussing a Contract»	—	4	Текст “Budgeting and Accounting”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11
12	Модальный глагол to be to. Текст «Discussing a Contract»	—	4	Текст “Budgeting and Accounting”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-5]	ОК-7, ОК-11



				”						
13	Условные придаточные предложения. Текст «Discussing a Contract»	—	4	Текст “Budgeting and Accounting”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
14	Определенные придаточные предложения. Тема «Экономика России»	—	4	Текст “Insurance”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
15	Оборот: «It is difficult for ... to do». Тема: «Экономика России»		4	Текст “Insurance”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
16	Упражнения, отражающие пройденный материал. Тема: «Экономика России». Интерактивный урок		4	Текст “Insurance”	2	ПК, УК, ИК, ФК, ГК			[1-6]	ОК-7, ОК-11
17	Подготовка к тестированию. Упражнения.		4	Текст “Insurance”	2				[1-6]	ОК-7, ОК-11
18	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						<b>0</b>	<b>20</b>		ОК-7, ОК-11
	<b>Вторая рубежная контрольная работа</b>	—	2			тест	<b>0</b>	<b>30</b>		ОК-7, ОК-11
19	Работа над ошибками	—	4		4				[1-5]	ОК-7, ОК-11
	<b>Итого</b>		<b>72</b>		<b>36</b>		<b>0</b>	<b>100</b>		

## 2.5. Образовательные технологии

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. Используются интерактивные методы обучения: ролевая игра, групповое обсуждение, кейс-задание, разбор конкретной ситуации, диспут, презентация.

№/п	Тема	Вид занятия	Кол-во час.	Активные формы	Интерактивные формы
1	Имя существительное: категория числа, общий и притяжательный падеж. Тема: «Наш университет»	практ.	12	Обучение составлению доклада/сообщения по теме исследования.	Дискуссия, обсуждение, столкновение различных точек зрения, позиций.
2	Числительное: функциональные особенности количественных и	практ	12	Составление командных проектов студентами.	Презентация проектов студентами.

	порядковых числительных. Текст «At the Office»				
3	Причастие настоящего времени. Настоящее продолженное время. Тема: «Экономика Великобритании»	практ	12	Сочинение-рассуждение.	Групповая дискуссия, диспут.
4	Будущее неопределенное время. Текст «Russia's Foreign Trade»	практ.	12	Развитие самостоятельного мышления (составление эссе).	Мозговой штурм.
5	Степени сравнения наречий. Тема: «Экономика США»	практ.	12	Сочинение-рассуждение.	Беседа, дискуссия.
6	Оборот: «It is difficult for ... to do». Тема: «Экономика России»	практ.	12	Беседа. Дискуссия. Выполнение творческих упражнений.	Презентации
7	Возвратные местоимения. Текст «Shopping»	практ.	12	Беседа. Выполнение творческих упражнений. Художественный перевод. Сочинение.	Презентации
8	Эмфатические местоимения. Тема «Банки и бизнес»	практ.	12	Беседа. Чтение, перевод краеведческих текстов. Выполнение послетекстовых упражнений. Виртуальная экскурсия по Лондону (в форме монолога, диалога).	Презентации
9	Инфинитив в форме страдательного залога. Текст «At the Exhibition»	практ.	10	Доклад. Беседа.	Презентация студентами проекта Ролевая игра: гид. Использование мультимедиа (электронная энциклопедия).
10	Структура делового письма. Текст «Sightseeing»	практ.	10	Беседа. Дискуссия. Интервью.	Виртуальная экскурсия. Презентация на интерактивной доске.
	Итого:		116		

## 2.6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**Перечень вопросов и заданий для контроля знаний, подготовки к зачетам по дисциплине  
«Иностранный язык» (Английский язык)**

1. When was North-Ossetian State University founded?
2. What faculties are there at the University?
3. What departments are there at the University?
4. How many students are there at the University?
5. When was the Faculty of Economics founded?
6. How many departments are there at the faculty?
7. What will you be after graduating from the University?
8. What will you do to become a good specialist?
9. What is the geographical position of the UK?
10. What are the English names of the country which we call «Англия»?
11. What is the most official name of the country, to your mind?
12. What other three parts make the United Kingdom?
13. What industries are developed in the UK at present?
14. What is a famous textile centre in the UK?
15. What part of the population is engaged in agriculture?
16. How many states does the USA consist of?
17. What industries are developed in the USA?
18. When was the USA founded?
19. What is the area of the USA?
20. What is the financial and advertising business centre of USA?
21. What natural resources are there in Russia?
22. What industries are developed in Russia?
23. What is the basis of business?
24. What is business based on?
25. What is wholesale trade?
26. What is retail trade?
27. When was the Bank of England established?
28. What does the Bank of England do?
29. When was the Federal Reserve System set up?
30. What does the Federal Reserve System consist of?
31. The Indefinite Article.
32. The Definite Article.
33. Prepositions
34. The Verb «to be».
35. There is (are) Construction.
36. Personal Pronouns.
37. Possessive Pronouns.
38. Reflexive Pronouns.
39. Demonstrative Pronouns.
40. Interrogative Pronouns.
41. The Present Indefinite (Simple) Tense.
42. The Past Indefinite (Simple) Tense.
43. The Future Indefinite (Simple) Tense.
44. General Questions.
45. Special Questions.

46. Modal Verbs.
47. The Present Participle.
48. The Present Continuous Tense.
49. The Past Continuous Tense.
50. The Future Continuous Tense.
51. The Past Participle.
52. The Present Perfect Tense.
53. The Past Perfect Tense.
54. The Future Perfect Tense.
55. The Passive Voice.
56. The Sequence of Tenses.
57. Direct and Indirect Speech.
58. The Subjunctive Mood.
59. The Infinitive.
60. The Gerund.

### **Вопросы для подготовки к экзаменам:**

1. What should you do to produce more inflow of capital?
2. How can you calculate the net assets of your enterprise?
3. What is an innovation?
4. Why are many innovations and adaptations manufactured and marketed by small business?
5. Why is it so important for a producer to apply for a patent?
6. What does marketing mean?
7. What activities does marketing consist of?
8. What kinds of corporations don't issue stocks?
9. What world-known corporations do you know?
10. What are the disadvantages of the corporate form of ownership?
11. What are the advantages of the corporate form of ownership?
12. In what professional fields is the partnership found?
13. What are the advantages of a partnership?
14. Why did it become possible for a company to control enterprises on the other side of the globe?
15. What famous people are featured on the back of various English banknotes?
16. Who issues banknotes and mints coins in the UK?
17. What banknotes and coins are in circulation in the UK now?
18. How many pence are there in one pound?
19. What is the smallest unit?
20. What is the official currency of the UK?
21. What are coppers?
22. How did paper banknotes come into existence?
23. What precious metal was used first to serve as money?
24. What are the requirements of a commodity to serve as money?
25. What commodities served as money in the past?
26. What is the origin of the multinational company?
27. When did the corporate movement begin?
28. How are prices related to each other?
29. When do prices rise?
30. What does the price depend on?
31. What is the difference between a general partnership and a limited partnership?
32. What countries are referred to as the main secondary gold markets?
33. What countries are considered the main primary gold markets?
34. What is the difference between primary and secondary gold markets?

35. What are the main gold – producing countries?
36. Is the United Kingdom a member of the European Trade Association?
37. When did Britain join the European Economic Community?
38. What is The Commonwealth?
39. What goods does the United Kingdom import?
40. What goods Britain export?

## **Литература**

### **а) основная литература:**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013. ISBN -978-5-4444-1356-2
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

### **б) дополнительная литература:**

3. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. Грамматика английского языка. – Санкт-Петербург, 2006.

### **в) Интернет-ресурсы**

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
  - электронной библиотеке диссертаций РГБ,
  - университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
  - электронной картотеке газетно-журнальных статей,
  - электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

### **Рекомендуемые интернет-адреса:**

- 1) BBC. Learning English. URL: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
- English Grammar Help - Rules, Worksheets, Games, Quizzes, Exercises. URL: [http://esl.about.com/od/englishgrammar/English\\_Grammar\\_Help\\_Rules\\_Worksheets\\_Games\\_Quizzes\\_Exercises.htm](http://esl.about.com/od/englishgrammar/English_Grammar_Help_Rules_Worksheets_Games_Quizzes_Exercises.htm)
- 2) English Language (ESL) Learning Online. URL: <http://www.usingenglish.com/>
- 3) English Online. URL: <http://abc-english-grammar.com/>
- 4) Free Online Dictionary for English Definitions. URL: <http://dictionary.reference.com/>
- 5) Guide to Grammar and Writing. URL: <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>
- 6) Home English. URL: <http://www.homeenglish.ru/index.htm>
- 7) Learn English. British Council. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- 8) The Guardian. URL: <http://www.guardian.co.uk/>
- 9) The Telegraph. URL: <http://www.telegraph.co.uk/>
- 10) The Times. URL: <http://www.thetimes.co.uk/tto/news/>
- 11) Voice of America. URL: <http://www.voanews.com/english/news/>
- 12) Словарь Мультилекс. URL: <http://www.multilex.ru/>
- 13) Словарь ABBYY Lingvo. URL: <http://lingvo.abbyyonline.com/ru>
- 14) Cambridge Advanced Learner's Dictionary (Version 1.0). Cambridge University Press, 2003. CD-ROM.

## 2.7. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

### Перечень программного обеспечения, наглядных пособий и технических средств обучения

<i>Перечень наименований</i>	<i>Необходимое количество</i>
1. Комплект аудиокассет с записями по лексическим темам.	15
2. Комплект видеокассет с записями художественных и учебных видеофильмов.	15
3. Комплект DVD - дисков, CD -дисков.	1
4. Аудио-, видеоаппаратура, DVD - проигрыватель.	1
5. Наглядные пособия, раздаточный дидактический материал.	15

## III. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям

### Планы практических занятий по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)»

#### Занятие №1

##### Цели занятия:

**образовательные:** развитие умений устной речи по теме, развитие умений обучающего чтения;

**воспитательные:** воспитание культуры общения;

**развивающие:** развитие языковых и познавательных способностей.

**Задачи:** совершенствование необходимых для неязыковых специальностей фонетических навыков.

##### План занятия:

1. Организационный момент. Фонетическая зарядка.
2. Повторение и закрепление правил чтения букв и сочетаний.
3. Чтение и перевод темы «О себе».
4. Тренировка в употреблении лексического материала.
5. Домашнее задание.

##### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

#### Занятие №2

##### Цели занятия:

**образовательные:** формирование навыков речевого общения по теме и в бытовой сфере;

**воспитательные:** поддержание интереса к обучению и формирование познавательной активности;

**развивающие:** развивать содержательность и понятность речи.

**Задачи:** тренировка понимания на слух монологического высказывания, обобщить грамматические знания по теме.

**План занятия:**

1. Организационный момент.
2. Фонетическая зарядка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и повторение грамматического материала.
5. Работа по теме «О себе»
6. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №3**

**Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствовать навыки монологической речи с применением тематической лексики;

**воспитательные:** совершенствовать культуру общения, воспитание чувства ответственности;

**развивающие:** развитие готовности к коммуникации, соблюдение правил культуры поведения.

**Задачи:** формировать грамматический навык на материале употребления в речи притяжательного падежа.

**План занятия:**

1. Организационный момент.
2. Фонетическая зарядка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Совершенствование грамматических навыков на материале падежей в английском языке.
5. Совершенствование лексических навыков по теме.
6. Чтение и перевод темы «Наш университет»
7. Подведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №4**

**Цели занятия:**

**образовательные:** дальнейшее обучение и совершенствование навыков монологической речи;

**воспитательные:** повысить мотивацию к изучению английского языка;

**развивающие:** развивать творческое воображение, настойчивость, умение преодолевать трудности.

**Задачи:** дальнейшее формирование грамматического навыка на материале употребления в речи предлогов, совершенствование умений и навыков краткого изложения выводов по содержанию текста.

**План занятия:**

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания
3. Объяснение и закрепление грамматического материала: «Предлоги направления и движения».
4. Работа над темой «Наш Университет».
5. Подведение итогов занятия.
6. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №5**

**Цели занятия:**

**образовательные:** развитие умений устной речи, чтение и аудирование по теме занятия;

**воспитательные:** учить выслушать собеседника и использовать речевые клише и формулы вежливости в речи;

**развивающие:** развивать целостность, предметность, осмысленность восприятия.

**Задачи:** развивать умение употреблять новую лексику в чтении и говорении, развивать умение аудирования в рамках данной темы

**План занятия:**

1. Организационный момент.
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Работа над темой «Наш Университет».
6. Аудирование
7. Итоги урока.
8. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №6**

**Цели занятия:**



**образовательные:** дальнейшее формирование умений и навыков устной речи и чтения;

**воспитательные:** воспитание потребности в практическом использовании английского языка;

**развивающие:** развитие умений сравнивать, обобщать, логично мыслить.

**Задачи:** формирование экспрессивно лексических грамматических навыков на коммуникативном уровне.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания.
3. Объяснение и закрепление грамматического материала.
4. Работа по совершенствованию лексических навыков по теме: «Наш факультет».
5. Чтение и перевод темы.
6. Итоги урока
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №7**

**Цели занятия:**

**образовательные:** развитие неподготовленной монологической речи на основе простых текстов;

**воспитательные:** воспитание коллективизма;

**развивающие:** развитие умения выделять главное, частичное и формирование словесно-логической памяти.

**Задачи:** формирование грамматического навыка на материале употребления оборота «there is/are» в речи.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала «there is/are».
5. Работа над новой лексикой.
6. Чтение и перевод темы.
7. Итоги урока
8. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №8. Интерактивный урок**

## Тема: «Шотландия»

### Цели занятия:

**образовательные:** совершенствовать навыки монологической речи с применением тематической лексики;

**воспитательные:** совершенствовать культуру общения, воспитание чувства ответственности;

**развивающие:** развитие готовности к коммуникации, соблюдение правил культуры поведения.

**Задачи:** формировать грамматический навык на материале употребления в речи притяжательного падежа.

Студенты 1 курса поделены на две команды. Участники игры в каждой из команд рассказывали о природе Шотландии, знаменитых людях, достопримечательностях с использованием интерактивной доски и слайдов.

По итогам игры члены жюри определяют команду победителя во главе с капитаном.

### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## Занятие №9

### Рубежный тест №1

## Занятие №10

### Цели занятия:

**образовательные:** развитие умений чтения и устной речи по теме;

**воспитательные:** повышение культуры общения студентов;

**развивающие:** гуманитарное развитие личности обучаемых.

**Задачи:** совершенствовать навыки чтения и понимания специальных текстов, развитие информационной культуры.

### План занятия:

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Работа над темой: «Моя специальность».
6. Работа над новой лексикой.
7. Подведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## Занятие №11

**Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствовать грамматические навыки студентов и развитие умений аудирования;

**воспитательные:** поддержание интереса студентов к обучению;

**развивающие:** развитие логического мышления и внимания студентов.

**Задачи:** совершенствование навыка понимания на слух монологического высказывания средней сложности, развитие умений употреблять грамматический материал в чтении и говорении.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Аудирование
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №12****Цели занятия:**

**образовательные:** дальнейшее развитие умений чтения;

**воспитательные:** формирование у студентов уважения и интереса к культуре страны изучаемого языка;

**развивающие:** формирование умения выделять главное и частное.

**Задачи:** оперирование языковым материалом в монологической речи, преодоление коммуникативных барьеров при говорении.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Работа над новой лексикой.
6. Чтение и перевод текста.
7. Подведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

### Занятие №13

#### Цели занятия:

**образовательные:** развитие умений чтения и понимания учебного текста;

**воспитательные:** воспитание потребности в практическом использовании английского языка в различных сферах деятельности;

**развивающие:** развитие логического мышления и внимания студентов.

**Задачи:** активизация лексико-грамматических навыков и навыков орфографии, совершенствование поискового чтения на тексте.

#### План занятия:

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Чтение и перевод текста.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

#### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

### Занятие №14

#### Цели занятия:

**образовательные:** развитие умений монологической речи и поискового чтения;

**воспитательные:** повысить мотивацию к изучению английского языка;

**развивающие:** развитие творческого воображения.

**Задачи:** совершенствовать навыки чтения и понимания специальных текстов, активизация навыков письма.

#### План занятия:

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

#### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

### Занятие № 15

## **Интерактивный урок**

**Тема: «The Places of Interest of London»**

### **Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование навыков чтения;

**воспитательные:** формирование у студентов уважения и интереса к своей Родине;

**развивающие:** развитие познавательных способностей студентов.

**Задачи:** обучение поисковому чтению на тексте учебника, использование грамматических единиц в речи.

Студенты должны быть поделены на 2 группы, участники команд рассказывают о достопримечательностях Лондона: о парках, театрах, музеях с использованием слайдов и интерактивной доски. По итогам игры члены жюри определили команду победителя во главе с капитаном.

### **Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## **Занятие №16**

### **Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование навыков чтения;

**воспитательные:** формирование у студентов уважения и интереса к своей Родине;

**развивающие:** развитие познавательных способностей студентов.

**Задачи:** обучение поисковому чтению на тексте учебника, использование грамматических единиц в речи.

### **План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Чтение и перевод текста.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

### **Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## **Занятие №17**

### **Цели занятия:**

**образовательные:** дальнейшее совершенствование навыков в монологической речи;

**воспитательные:** поддержание интереса к обучению у студентов; развитие словесно-логической памяти;

**развивающие:** развитие логического мышления и внимания студентов.

**Задачи:** активизация нового грамматического материала, совершенствование навыка чтения и понимания специальных текстов.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №18**

Рубежный тест №2

**II семестр**

**Занятие №1**

**Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование умений чтения и аудирования;

**воспитательные:** учить соблюдать правила культуры поведения;

**развивающие:** активизировать внимание студентов.

**Задачи:** тренировка понимания на слух монологического высказывания, обобщение грамматических знаний по теме:.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Аудирование.
7. Поведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## Занятие №2

### Цели занятия:

**образовательные:** формирование навыков речевого общения по теме;

**воспитательные:** формирование познавательной активности;

**развивающие:** развивать содержательность и понятийность речи студентов.

**Задачи:** развивать умение употреблять в чтении и говорении, формирование грамматического навыка на материале: будущее время в прошедшем .

### План занятия:

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Работа над текстом.
5. Подведение итогов занятия.
6. Домашнее задание.

### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## Занятие №3

### Цели занятия:

**образовательные:** формирование навыков чтения с полным пониманием содержания;

**воспитательные:** формирование у студентов уважения и интереса к культуре страны изучаемого языка;

**развивающие:** развитие умения выделять главное и частное.

**Задачи:** активация лексико-грамматических навыков по теме, совершенствование поискового чтения.

### План занятия:

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Работа над текстом.
5. Подведение итогов занятия.
6. Домашнее задание.

### Литература

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## Занятие №4

### Цели занятия:

**образовательные:** совершенствование навыка монологической речи с применением новой лексики;

**воспитательные:** формирование у студентов уважения и интереса к культуре страны изучаемого языка;

**развивающие:** развивать способность к общению и логичности.

**Задачи:** тренировка монологической речи, развитие навыка аудирования с использованием нового лексико-грамматического материала.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Аудирование.
7. Подведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №5**

**Цели занятия:**

**образовательные:** расширение кругозора студентов по специальности;

**воспитательные:** воспитание чувства ответственности за выполнение общей задачи;

**развивающие:** создать благоприятный психологический климат, развивать умение логично мыслить.

**Задачи:** активизация нового лексико-грамматического материала.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №6**



**Цели занятия:**

**образовательные:** формирование навыков устной речи в профессиональной сфере и аудировании по теме занятия;

**воспитательные:** повышение мотивации к изучению английского языка;

**развивающие:** развивать целостность, предметность и осмысленность восприятия.

**Задачи:** тренировка монологической речи и развитие навыка аудирования с использованием нового лексико-грамматического материала.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №7****Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование навыков диалогической речи;

**воспитательные:** формировать умения использовать речевые клише и формулы вежливости;

**развивающие:** развивать способности к обобщению и логичности.

**Задачи:** формирование навыка чтения с полным пониманием содержания, употребление новой лексики в чтении и говорении.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №8. Интерактивный урок.**

**Тема: «English-speaking countries».**

### **Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование навыков диалогической речи;

**воспитательные:** формировать умения использовать речевые клише и формулы вежливости;

**развивающие:** развивать способности к обобщению и логичности.

**Задачи:** формирование навыка чтения с полным пониманием содержания, употребление новой лексики в чтении и говорении.

Студенты поделены на две команды. Каждый из участников команд рассказывает с использованием интерактивной доски об одной из англоязычных стран. По итогам игры члены жюри определили команду победителя во главе с капитаном.

### **Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

## **Занятие №9. Рубежный тест №1**

### **Занятие №10**

#### **Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование навыков чтения и понимания учебного текста,

**воспитательные:** поддержание интереса к обучению,

**развивающие:** развитие внимания и языковой догадки студентов

**Задачи:** обучение чтению текста про себя, понимание основного содержания текста средней сложности без использования словаря, обучение письменной речи (написание диктанта).

#### **План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над лексикой.
6. Работа над текстом.
7. Подведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

### **Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

### **Занятие №11**

#### **Цели занятия:**

**образовательные:** расширение кругозора студентов по специальности, развитие умений аудирования по теме.

**воспитательные:** воспитывать, соблюдать правила поведения , культуры поведения и ведения бизнеса.

**развивающие:** развить умение обобщать, анализировать.

**Задачи:** совершенствование навыков чтения и понимания специальных текстов, активизация лексико-грамматических навыков по теме

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №12**

**Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствование навыков монологической и диалогической речи с применением новой лексики;

**воспитательные:** воспитание культуры общения;

**развивающие:** развить содержательность, понятность и выразительность речи.

**Задачи:** развитие умений и навыков краткого изложения выводов по содержанию текста и умений употреблять грамматический материал в говорении

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №13**

**Цели занятия:**

**образовательные:** развитие умений устной речи и аудирования по теме,

**воспитательные:** воспитание чувства ответственности,

**развивающие:** развитие внимания и языковой догадки.

**Задачи:** активизация нового грамматического материала, развитие умений аудирования в рамках данной темы.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №14**

**Цели занятия:**

**образовательные:** развитие навыков чтения и расширение кругозора студентов по экономике России,

**воспитательные:** воспитание потребности в практическом использовании английского языка в различных сферах деятельности,

**развивающие:** развитие умения сравнивать, обобщать, логично мыслить.

**Задачи:** совершенствование навыка ознакомительного просмотрового и поискового чтения.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение и закрепление грамматического материала.
5. Работа над лексикой и темой.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №15**

**Цели занятия:**

**образовательные:** развитие умений устной речи

**воспитательные:** формирование у студентов интереса к культуре своей родины.

**развивающие:** развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей

**Задачи:** совершенствование умений и навыков монологической речи.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Работа над текстом.
6. Подведение итогов занятия.
7. Домашнее задание.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №16. Интерактивный урок**

**Тема:** «Белый дом» («White House»)

**Цели занятия:**

**образовательные:** развитие умений устной речи

**воспитательные:** формирование у студентов интереса к культуре своей родины.

**развивающие:** развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей

**Задачи:** совершенствование умений и навыков монологической речи.

**План занятия:**

Студенты поделены на 2 группы. Ведущий рассказывает об истории Белого Дома. Затем участники групп рассказывают о некоторых из 132 комнат Белого Дома: о Голубой Комнате, Красной Комнате, Зеленой Комнате, Овальной Комнате и о президентах США, используя интерактивную доску. По итогам игры члены жюри определяют команду победителя во главе с капитаном.

**Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

**Занятие №17**

**Цели занятия:**

**образовательные:** совершенствовать лексико-грамматические навыки студентов и развитие умений аудирования,

**воспитательные:** поддержание интереса студентов к обучению,

**развивающие:** развитие логического мышления и внимания студентов.

**Задачи:** совершенствование навыка понимания на слух монологического высказывания средней сложности, развитие умений употреблять грамматический материал в чтении и говорении.

**План занятия:**

1. Организационный момент
2. Языковая разминка.
3. Проверка домашнего задания.
4. Объяснение нового грамматического материала.
5. Аудирование
6. Работа над текстом.
7. Подведение итогов занятия.
8. Домашнее задание.

### **Литература**

1. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013.
2. Хамицева С.Ф. Английский язык в тестах. Владикавказ, 2014.

### **Занятие №18. Рубежный тест**

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

#### **1. Методические рекомендации преподавателю**

Предметом дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) является изучение иноязычной культуры, фонетического материала, необходимого для коррекции и постановки правильного произношения и интонации, грамматического и лексического материала, необходимого для формирования коммуникативно-познавательной компетенции обучающихся в наиболее распространенных ситуациях официальной и неофициальной сфер общения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо, перевод).

Совершенствование навыков чтения и письма студентов первого курса является очень важной составляющей работой преподавателя английского языка, т. к. эти навыки у большинства выпускников общеобразовательной школы практически не развиты. Преподавателю вуза целесообразно в своей работе для усвоения лексического минимума использовать пословицы, поговорки, стихи, песни, лексический материал темы или текста, составляя из него фонетические упражнения на долготу и краткость гласных, словесное ударение, интонационный рисунок английских предложений.

Дальнейшее совершенствование грамматических навыков целесообразно проводить в три этапа: ознакомление и первичное закрепление, тренировка, применение.

Дисциплина «Иностранный язык /английский язык/» не предполагает лекционных и семинарских занятий.

Контроль успеваемости студентов предусматривается в ходе всего изучения дисциплины и делится на *текущий, промежуточный и итоговый*.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык /английский язык/» действует рейтинговая система оценки знаний студентов. Она предусматривает:

- оценку работы студентов на каждом практическом занятии;
- выполнение домашней работы;
- блиц - опросы на практических занятиях, тестирование.

В процессе систематической работы студенты набирают баллы, что позволяет каждому студенту, набравшему достаточное количество баллов, получить оценку без сдачи зачета или экзамена. Рейтинговая система разнообразит, активизирует занятия, позволяет более дифференцированно подходить к оценке знаний, дисциплинирует студентов, более полно раскрывает творческий потенциал каждого.

Формами текущего контроля являются: индивидуальные ответы, блиц-опросы.

Формами промежуточного контроля являются: тестирование, проверка домашнего задания.

Итоговый контроль – итоговый рейтинг.

Для текущего, промежуточного контроля знаний студентов проводится тестирование по каждому или нескольким основным разделам. Целью данного вида контроля является закрепление пройденного материала. Время, отводимое на выполнение теста – 40-50 минут.

Дисциплина «Иностранный язык» /английский язык/ не предполагает лекционных и семинарских занятий, следовательно, преподаватель должен обратить особое внимание на разработку практических занятий (ПЗ).

Практические занятия являются одним из важнейших видов учебной работы и составляют основу подготовки студентов по дисциплине «Иностранный язык» /английский язык/.

Основная цель практических занятий – совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов. Необходимо развивать логическое мышление студентов, научить студентов концентрировать внимание на наиболее сложных вопросах, стимулировать познавательную деятельность студентов, развивать их творческое мышление, дать направление для самостоятельной подготовки.

Занятия направлены на формирование у студентов систематизированных знаний об особенностях грамматического строя английского языка как единой целостной системы, а также на совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе социально-бытовых тем письменной и устной речи и текстов по специальности.

Кроме того, в ходе практических занятий преподавателем осуществляется систематический промежуточный контроль усвоения предлагаемого учебного материала.

Любое ПЗ направлено на углубление знаний по иностранному языку.

Методическая разработка ПЗ представляет собой несколько моментов:

1. Вступление преподавателя (объяснение новой темы, с опорой на аудиовизуальные средства и дидактические материалы, на рекомендованные учебные пособия);
2. Ответы на вопросы студентов (с элементами эвристической беседы и дискуссией студентов);
3. Практическая часть (выполнение запланированных грамматических и творческих заданий и упражнений, работа с текстами по учебнику);
4. Подведение итогов ПЗ (преподаватель акцентирует внимание на ранее изученном материале, проверяет выполнение заданий; объясняет трудности, возникшие при работе с текстами).

### **Методические указания для студентов по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык /английский язык/»**

Знание иностранного языка помогает специалисту в любой отрасли не только стать более успешным в своей области, но и углубляет знания родного языка, расширяет общий кругозор, знакомит с социумом страны изучаемого языка, повышает культурный уровень.

Работа над иностранным языком требует определенных усилий. Предлагаемые методические рекомендации будут полезны не только в работе над английским языком, но и сделают процесс работы результативным.

Каждый человек, изучающий иностранный язык, должен помнить, что прежде чем приступить к работе над темой программы, текстом учебника, написанием сочинения и т. д., необходимо хорошо овладеть лексикой.

Овладение лексикой предполагает формирование лексического навыка, а формирование лексического навыка, в свою очередь, предполагает овладение грамматическими конструкциями. Владеть техникой перевода означает не только знать перевод слов с английского на русский и наоборот, но и уметь их правильно читать, делать лексический и грамматический анализ, но и правильно делать трансформации при переводе, не меняя идейного и ценностного смысла.

При работе над лексикой английского языка рекомендуется:

- очень хорошо отработать произношение лексических единиц (ЛЕ) (правильно поставить словесное ударение, сделать приступ или придыхание, акцентировать долготу и гласность звуков;
- прочитать список ЛЕ по теме, к тексту и выделить из них уже знакомые слова;
- написать знакомые ЛЕ на английском языке с опорой на русский;
- проверить правильность их написания с опорой на английский язык;
- выписать из списка новые ЛЕ с одинаковым корнем, провести анализ их образования и, соответственно, проанализировать перевод на русский язык;
- выписать из списка ЛЕ с суффиксами;
- выписать из списка ЛЕ с приставками;
- выписать имена существительные, образованные от глаголов или других частей речи;
- подобрать к новым ЛЕ синонимы;
- выписать глаголы;
- составить из новых ЛЕ словосочетания;
- подготовить карточки с ЛЕ на русском и английском языках для постоянного пользования;
- употребить ЛЕ в устной и письменной речи.

Употребление ЛЕ в устной и письменной речи означает выполнение различного рода упражнений: подстановочных, конструктивных, трансформационных, занимательных, а также упражнения для активизации лексики в речи. Но использование ЛЕ во всех видах речевой деятельности невозможно без знаний фонетических и грамматических правил оформления речи. В вузе должно идти совершенствование и дальнейшее развитие фонематического слуха, а также техники и произнесения английских звуков в слове, словосочетании, предложении, речевом потоке в процессе говорения или чтения.

Для того, чтобы добиться успеха в изучении английского языка, необходимо приступить к работе над ним с первых же дней занятий в вузе. Работать необходимо регулярно, систематически, по возможности ежедневно. В условиях совмещения занятий с ежедневной работой успешно развивать навыки по английскому языку возможно лишь в том случае, если заниматься языком систематически (хотя бы 20-30 минут каждый день).

Чтобы научиться правильно понимать без словаря литературу по специальности, необходимо:

- а) накопить достаточный запас лексики;
- б) овладеть системой английского словообразования;
- в) научиться переводить английские предложения на русский язык на основе изученных грамматических форм и конструкций.

### ***Произношение и чтение***

1. Правильное произношение и чтение являются основой практического владения языком.
2. Для развития навыков правильного чтения необходимо усвоить правила произношения, изложенные в учебнике или учебном пособии, и регулярно выполнять соответствующие упражнения, деля фразы на смысловые группы и соблюдая правила интонации.
3. Правильное чтение обеспечивается также умением анализировать грамматическую форму слов.
4. Систематическое слушание радио и телепередач, звукозаписей с английской речью помогает совершенствовать навыки произношения. Звукозаписи облегчают запоминание образцов правильной английской речи, содействуют развитию понимания на слух.



### ***Лексико-грамматический анализ. Работа со словарем и перевод текста.***

1. После усвоения всех грамматических разделов данного урока можно приступить к работе над текстом. Если при тексте имеются постатейный словарь или комментарии, рекомендуется для более успешной работы предварительно ознакомиться со встречающимися в тексте неизвестными словами и выражениями по этому словарю или комментариям.
2. Слова постатейного словаря следует читать вслух, следя внимательно за произношением и ударением в словах и стараясь запомнить их значение.
3. Прежде чем приступить к чтению и переводу текста по предложениям, необходимо прочитать весь текст или его законченную часть (абзац) про себя, чтобы уяснить общее содержание.
4. После того как уяснено общее содержание текста или его законченной части (абзаца), можно перейти к чтению и переводу текста по предложениям.
5. Перевод с иностранного языка на родной – это насколько возможно более точная передача мысли, заключенной в иностранном тексте, грамматическими и лексическими средствами родного языка. При переводе главной задачей является раскрытие мысли подлинника.
6. Для того, чтобы понять мысль, содержащуюся в иностранном предложении, чтобы раскрыть значение неизвестных слов и обнаружить грамматические связи, благодаря которым слова соединены друг с другом в осмысленное предложение, необходимо провести грамматический и лексический разбор предложения.
7. Если предложение иностранного текста содержит неизвестные слова или если грамматические связи между словами неясны, необходимо сделать анализ этого предложения. По прочтении простого предложения следует прежде всего выделить главные члены предложения – сказуемое и подлежащее и определить, какой частью речи выражен данный член предложения.

### ***Дополнительное чтение***

1. Самостоятельное чтение дополнительных текстов, рекомендованных кафедрой, наиболее эффективное средство закрепления и расширения запаса английских слов и выражений.
2. При составлении докладов и сообщений рекомендуется использовать оригинальную литературу на английском языке.

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Письменный (прямой и обратный) перевод предлагаемых предложений и текстов.
2. Ответ на проблемный вопрос с использованием карточки с опорными словами, данными на русском языке.
3. Описание картинки/фотографии, составление рассказа.
4. Пересказ прочитанного оригинального английского текста из художественной литературы, периодической печати.
5. Некоммуникативный контроль понимания содержания предложенных преподавателем текстов.
6. Просмотр видеофильмов на английском языке, имеющихся в видеотеке, участие в дискуссии по фильму.
7. Выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

### **Грамматический минимум**

**Фонетика.** Прослушивание текстов и диалогов с последующим интонированием. Знакомство и работа с аудио- и видеоматериалами, связанными с разговорными темами.

**Грамматика.** Простые и сложные временные формы (Present Indefinite, Past Indefinite, Past Continuous, Present Perfect, Future Indefinite, Future Continuous, Future-in-the-Past). Пассивный залог. Степени сравнения прилагательных и наречий. Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Синтаксис.** Сложное предложение с сочинением и подчинением. Типы придаточных предложений: дополнительные, определительные, обстоятельственные.

**Лексика.** Обогащение лексического минимума на базе изучаемых тем. Подбор синонимов, антонимов.

**Примерный перечень тем:**

1. Основы бизнеса.
2. Экономика России.
3. Банки и бизнес.
4. Менеджеры и их функции.
5. Секретари и их функции.
6. Деловая поездка.

**Письменные работы:**

1. Орфографический диктант.
2. Перевод связанного текста с русского на английский.
3. Тестирование.

**Требования, предъявляемые к студентам:**

1. Уметь составлять диалоги на основе заданной ситуации.
2. Выполнять тестовые задания по монологическому тексту.
3. Уметь делать лексико-грамматический анализ текста.
4. Читать и переводить специальный текст с последующим пересказом содержания.

**Индивидуальная работа преподавателя со студентом**

Неделя	Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на индивидуальную подготовку, по докладам на НОК, рефератам, темы контрольных работ, промежуточный контроль уровня усвоения дисциплины и др.
1-18		Индивидуальная работа со студентами включает в себя: 1. Помощь студентам в овладении трудными темами курса по их просьбе.

**Самостоятельная работа студента**

Неделя	Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы к практическим и лабораторным занятиям; тематика рефератной работы; курсовые работы и проекты, контрольные, рекомендации по использованию литературы и ЭВМ и др.

1-18		Самостоятельное изучение отдельных тем курса:
		<b>I семестр (1 курс)</b>
	4	Текст “What is Economics?”
	4	Текст “An Introductory Reading”
	6	Текст “Earning Money”
1-18	4	Текст “Buying and Selling”
		<b>II семестр (1 курс)</b>
	4	Текст “Banks”
	4	Текст “Investing”
	6	Текст “Budgeting and Accounting”
	6	Текст “Insurance”

Тематика рефератов:

1. Economy of Ossetia.
2. My Profession.
3. Economy of Great Britain.
4. Higher Education in Great Britain.
5. Holidays in Great Britain.
6. Economy of Russia.
7. Foreign Trade of the UK.
8. Types of Business in the UK.

**Конспект практического занятия  
по английскому языку на 1 курсе студентов экономического факультета  
(Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)**

(Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А., Памухина Л.Г., Шах-Назарова В.С. Новый деловой английский. – М., 2013; Антонов О.Н. Английский язык для бизнесмена. – М., 1991.)

**Цель занятия:** расширить знания студентов по специальности; развить навыки и умения устной речи студентов в монологической и диалогической формах на основе изучаемого языкового материала.

**Ход занятия:**

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания.
3. Объяснение нового грамматического материала «The Present Perfect Tense».
4. Чтение и перевод текста: «Product Development and Planning».
5. Тренировка в употреблении лексического материала:

**Грамматический материал: The Present Perfect Tense.**

**Exercise 1. Put the following sentences into negative and interrogative forms:**

1. We have done business with this firm. 2. We have received two letters from our director since he went to London. 3. We have just signed a new contract. 4. We have just tested a new machine. 5. They have achieved good results in light industry lately. 6. We have just discussed the delivery dates with our partners. 7. The

students have already learnt a lot of English words. 8. He has already paid the bill. 9. Their chemical equipment has impressed us favourably.

**Exercise 2. Translate the following sentences into English:**

1. С какими странами вы заключили контракты за последнее время? 2. Мы только что обсудили условия поставки. 3. С этой фирмой мы никогда не вели торговли. 4. Вы получили наши каталоги и прейскуранты? – Да. 5. Вы уже изучили наши каталоги? – Нет. 6. Ваша контора когда-либо продавала этой фирме горно-шахтное оборудование? – Да. 7. Секретарь уже принес почту? – Нет еще. 8. Ваш завод когда-нибудь изготовлял это оборудование? 9. Мы только что послали фирме ответ по факсу. 10. Он никогда не проводил отпуск в Испании.

**Лексический материал:**

**Exercise 1. Vocabulary practice.**

**Exercise 2. Read and translate the text:**

**PRODUCT DEVELOPMENT and PLANNING**

The number of new products coming into the market of western countries every year is overwhelming. The major part of these products is not new, but adaptations. It means that these products are not new, they are existing items to which a modification has been made. Only few products are really original or innovations. For instance a clock-television is an adaptation, but TV-set itself, the refrigerator – each was an innovation. A great number of innovations and adaptations are designed, produced and marketed small businesses. Very often a new product is formed on the basis, of the new business. Sometimes there is a patent to make the business more successful. But it happens very often that market research hasn't been done carefully.

Even in case larger scale producers do more research and testing there is no sure success. A promising new product may be also robbed of success by unreasonable prices, inadequate promotion and poor selling methods. Generally less than one fifth of all new products turn out to be profitable.

**Exercise 3. Answer the questions:**

1. How can you explain the term adaptation?
2. What is an innovation?
3. Give your own examples of innovations and adaptations.
4. Why are many innovations and adaptations manufactured and marketed by small businesses?
5. Why is it so important to obtain a patent?
6. Why does the failure of a new product take place?

**Exercise 4. Choose the necessary word and put it in the sentence** (adaptation, innovation, inadequate, patent, failure, success, unreasonable):

1. Though market research tries to predict the trends, there is no sure...
2. This product isn't original, it is an...
3. ... office receives applications from many young inventors.
4. If the price is..., the product won't be sold out.
5. A clock-television is an adaptation but the television itself is an ...
6. If a sure ... is stopped, money and time can be saved.
7. They failed because of... promotion campaign.

6. Аудирование: «Germany's Exports and Imports».
7. Домашнее задание.

## Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Иностранный язык» (Английский язык). Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

2. Для написания реферата студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме законодательные и нормативные документы, инструктивный материал, специализированную литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, монографии, учебники.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Объём реферата должен составлять от 15 до 20 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

## Инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

№	Наименование основных методов	Краткое описание и примеры, использования в темах и разделах, место проведения
1.	Применение электронных мультимедийных учебников и	Применение учебного пособия Памелы Дж. Шарп «TOEFL IBT. Интенсивная программа». 12-е издание. М., 2007. 576 с.;

	учебных пособий	в электронном виде
2.	Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ	Преподавание ориентировано на программу подготовки и повышения квалификации специалистов в области экономики в Российской Федерации.
3.	Применение активных методов обучения, на основе опыта и др.	Проводятся практические занятия по типу «Ролевых игр на английском языке по организации деловых переговоров, выставок, конференций и т.д.». При этом используются умения и навыки, полученные в процессе обучения английскому языку. Студенты заранее отрабатывают пройденный материал для проведения деловых игр.

### **Использование инновационных методов**

1. Применение учебного пособия Памелы Дж. Шарп «TOEFL IBT. Интенсивная программа». 12-е издание. М., 2007. 576 с.; в электронном виде

2. Преподавание ориентировано на программу подготовки и повышения квалификации специалистов в области экономики в Российской Федерации.

3. Проводятся практические занятия по типу «Ролевых игр на английском языке по организации деловых переговоров, выставок, конференций и т.д.». При этом используются умения и навыки, полученные в процессе обучения английскому языку. Студенты заранее отрабатывают пройденный материал для проведения деловых игр.

4. Использование интерактивной доски и проектора является эффективным средством вовлечения студентов в активный процесс познания на основе использования интерактивных способов обучения, что позволяет создать условия, способствующие формированию и развитию различных компетенций студентов.

Особыми преимуществами обладает интерактивная доска для обучения иностранным языкам. Заранее подготовленные тематические тексты, обучающие и проверочные упражнения, иллюстрации, аудио и видеоматериалы служат опорой для введения или активизации материала урока, повторения и закрепления речевых моделей и грамматических структур, совершенствования навыков чтения и восприятия иноязычной речи на слух, контроля и самоконтроля знаний. Демонстрируются на интерактивной доске или через проектор презентации, созданные на ЭВМ в программе PowerPoint или других программах.

На уроках английского языка интерактивная доска может применяться на различных этапах урока и при обучении различным видам речевой деятельности: во время фонетической и речевой зарядки, введения и отработки лексики и речевых моделей, активизации грамматического материала, обучению правописанию и восприятию иноязычной речи на слух.

Аудиозаписи, сделанные носителями языка, удобный интерфейс, игровая форма позволяют заинтересовать ученика и добиться определенных результатов при обучении восприятию и пониманию иностранной речи на слух.

#### IV. Контроль знаний

##### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка</i> студента в течение 1-8 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i></li><li>• <i>Выполнения домашних заданий</i></li><li>• <i>Самостоятельных работ</i></li></ul>	0	25
<i>1-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	25
<i>Текущая оценка</i> студента в течение 10-17 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i></li><li>• <i>Выполнения домашних заданий</i></li><li>• <i>Самостоятельных работ</i></li></ul>	0	25
<i>2-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	25
<i>Итого</i>	0	100

#### 4.1. Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)».

##### Перечень вопросов и заданий для контроля знаний, подготовки к зачетам по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

1. When was North-Ossetian State University founded?
2. What faculties are there at the University?
3. What departments are there at the University?
4. How many students are there at the University?
5. When was the Faculty of Economics founded?
6. How many departments are there at the faculty?
7. What will you be after graduating from the University?
8. What will you do to become a good specialist?
9. What is the geographical position of the UK?
10. What are the English names of the country which we call «Англия»?
11. What is the most official name of the country, to your mind?
12. What other three parts make the United Kingdom?
13. What industries are developed in the UK at present?
14. What is a famous textile centre in the UK?
15. What part of the population is engaged in agriculture?
16. How many states does the USA consist of?
17. What industries are developed in the USA?
18. When was the USA founded?
19. What is the area of the USA?
20. What is the financial and advertising business centre of USA?
21. What natural resources are there in Russia?
22. What industries at developed in Russia?
23. What is the basis of business?

24. What is business based on?
25. What is wholesale trade?
26. What is retail trade?
27. When was the Bank of England established?
28. What does the Bank of England do?
29. When was the Federal Reserve System set up?
30. What does the Federal Reserve System consist of?
31. The Indefinite Article.
32. The Definite Article.
33. Prepositions
34. The Verb «to be».
35. There is (are) Construction.
36. Personal Pronouns.
37. Possessive Pronouns.
38. Reflexive Pronouns.
39. Demonstrative Pronouns.
40. Interrogative Pronouns.
41. The Present Indefinite (Simple) Tense.
42. The Past Indefinite (Simple) Tense.
43. The Future Indefinite (Simple) Tense.
44. General Questions.
45. Special Questions.
46. Modal Verbs.
47. The Present Participle.
48. The Present Continuous Tense.
49. The Past Continuous Tense.
50. The Future Continuous Tense.
51. The Past Participle.
52. The Present Perfect Tense.
53. The Past Perfect Tense.
54. The Future Perfect Tense.
55. The Passive Voice.
56. The Sequence of Tenses.
57. Direct and Indirect Speech.
58. The Subjunctive Mood.
59. The Infinitive.
60. The Gerund.

#### **Вопросы для подготовки к экзаменам:**

1. What should you do to produce more inflow of capital?
2. How can you calculate the net assets of your enterprise?
3. What is an innovation?
4. Why are many innovations and adaptations manufactured and marketed by small business?
5. Why is it so important for a producer to apply for a patent?
6. What does marketing mean?
7. What activities does marketing consist of?
8. What kinds of corporations don't issue stocks?
9. What world-known corporations do you know?
10. What are the disadvantages of the corporate form of ownership?
11. What are the advantages of the corporate form of ownership?
12. In what professional fields is the partnership found?
13. What are the advantages of a partnership?



14. Why did it become possible for a company to control enterprises on the other side of the globe?
15. What famous people are featured on the back of various English banknotes?
16. Who issues banknotes and mints coins in the UK?
17. What banknotes and coins are in circulation in the UK now?
18. How many pence are there in one pound?
19. What is the smallest unit?
20. What is the official currency of the UK?
21. What are coppers?
22. How did paper banknotes come into existence?
23. What precious metal was used first to serve as money?
24. What are the requirements of a commodity to serve as money?
25. What commodities served as money in the past?
26. What is the origin of the multinational company?
27. When did the corporate movement begin?
28. How are prices related to each other?
29. When do prices rise?
30. What does the price depend on?
31. What is the difference between a general partnership and a limited partnership?
32. What countries are referred to as the main secondary gold markets?
33. What countries are considered the main primary gold markets?
34. What is the difference between primary and secondary gold markets?
35. What are the main gold – producing countries?
36. Is the United Kingdom a member of the European Trade Association?
37. When did Britain join the European Economic Community?
38. What is The Commonwealth?
39. What goods does the United Kingdom import?
40. What goods Britain export?

## **4.2. Тесты для рубежных аттестаций**

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине «Иностранный язык /английский язык/»**

Дисциплина «Иностранный язык /английский язык/» не предполагает лекционных и семинарских занятий. Проводятся практические занятия в течение 2-х семестров. В конце 1 семестра проводится зачет, а в конце 2 семестра – экзамен по данной дисциплине.

Контроль успеваемости студентов предусматривается в ходе всего изучения дисциплины и делится на *текущий, промежуточный и итоговый*.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык /английский язык/» действует рейтинговая система оценки знаний студентов. Она предусматривает:

- оценку работы студентов на каждом практическом занятии;
- выполнение домашней работы;
- блиц - опросы на практических занятиях, тестирование.

В процессе систематической работы студенты набирают баллы, что позволяет каждому студенту, набравшему достаточное количество баллов, получить оценку без сдачи зачета или экзамена. Рейтинговая система разнообразит, активизирует занятия, позволяет более дифференцированно подходить к оценке знаний, дисциплинирует студентов, более полно раскрывает творческий потенциал каждого.

Формами текущего контроля являются: индивидуальные ответы, блиц-опросы.

Формами промежуточного контроля являются: тестирование, проверка домашнего задания.

Итоговый контроль – итоговый рейтинг.

Для текущего, промежуточного контроля знаний студентов проводится тестирование по каждому или нескольким основным разделам. Целью данного вида контроля является закрепление пройденного материала. Время, отводимое на выполнение теста – 40-50 минут.

### Образцы тестов по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

**1 сем, 1 рубеж**

**ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский госуниверситет им. К.Л.Хетагурова»**

**Факультет:** Экономический

**Специальность:** Экономическая безопасность

**Дисциплина:** англ.яз.

**Курс:** I

**Семестр:** I

**Номер рубежной аттестации:** I

**Преподаватель:** Кульчиева М.Б.

**Количество вопросов в одном тесте:** 15

**Количество тем:** 5

**Время, отведенное на одно тестирование:** 30 мин

#### Тема 1.

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Since Britain has a moist climate with much rainfall, rivers and lakes are ...* .

a lot  
plenty  
numerous

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The Thames and the Severn are the longest rivers in Britain and are almost equal in ...* .

deep  
wide  
length

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Today nearly every tin mine in Britain has been ... and shut down.*

exhausted  
exhilarated  
exhibited

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The world ocean covers 71 percent of the earth's ...* .

ground  
soil  
surface

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Land prices in the Lowlands are extremely ...* .

large  
big  
high

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Most modern versions of football ... in England.*

- originated
- were appeared
- originated

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Most students ... public schools.*

- visit
- attend
- go

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *School ... is compulsory for children ages 7 to 16.*

- attention
- attendance
- attestation

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The libraries each year ... an average of 6.1 books for every resident.*

- issue
- circulate
- have

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Mary was by no ... such an able student as her friends.*

- mean
- means
- meaning

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Labour Day is ... on the first Monday in September in the United States.*

- marked
- celebrated
- passed

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *I haven't read this book ... .*

- too
- also
- either

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *You must ... yourself together if you want to win this race*

- put
- push
- pull

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *He decided to ... all his money into land.*

- spend
- put

waste

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Some Greek and Roman clubs took an active ... in politics.*

place  
participate  
part

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *In 1992 professional players were first allowed to ... in the Olympics.*

compete  
complete  
contend

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *... fogs are common in many valleys of the Kanawha section*

dense  
tense  
mild

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *He ... up with a new plan and everybody agreed to his suggestion.*

spoke  
made  
came

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Progress was being made in ... to reduce pollution.*

effects  
efforts  
force

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *School ... in West Virginia is compulsory for all children age 6 to 16.*

attendance  
visiting  
going

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The government has taken a number of steps to ... economic growth.*

meet  
demand  
encourage

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *A second constitution went into ... in 1872.*

affect  
effect  
efficiency

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Many recreational and scenic ... are found in Texas.*

abilities  
attractions  
attendances

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Texas ...the nation in the production of cattle and of sheep and lambs.*

comes  
leads  
runs

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Camping helps people ... the stress of city life.*

except  
escape  
escort

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Foreigners need dollar ... to pay for goods imported from the US.*

change  
exchange  
sale

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The United States and Canada ... the longest undefended border in the world.*

divide  
share  
draw

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Spending long hours at the computer may ... on your eyesight.*

influence  
affect  
tell

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Three-quarters of Russia's hard currency revenue come from the sale of petroleum products ... .*

abroad  
aboard  
abode

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *In extreme cases, smog can ... to mass illness and death.*

result  
cause  
lead

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Yalta is an important health and vacation ... .*

resort  
remedy  
treatment

## Тема 2

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *He thinks she is beautiful, but I don't agree with her.*

thinks  
don't agree  
her

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *I advise you check all your exam answers before you hand your paper in.*

you check  
before  
hand

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *I'd like knowing where you are.*

I'd  
knowing  
you

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *The light didn't work because anyone had taken the bulb.*

didn't work  
anyone  
had taken

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *The tourist have asked a passer-by how far the post office was.*

have asked  
how  
was

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *A small boy often stands outside the bicycle shop and gaze at the wonderful machines in the window.*

stands  
outside  
gaze at

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Are you always go to bed without getting undressed?*

Are  
without  
getting  
undressed

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Think how wonderful that will being when you have tamed me!*

how  
will being  
have tamed

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *What will you be doing this time last year?*

will  
be doing  
last

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *He said them that he was going to give up smoking.*

said  
was going  
smoking

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Ice-cream was known five hundreds years ago.*

was known  
hundreds  
ago

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Men have no most time to understand anything.*

Men  
most  
anything

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *The Little Prince lived along on a tiny planet no larger than a house.*

along  
on  
no larger

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *The ancient Hindus believed that the Earth was a bowl hold up by elephants.*

was  
hold up  
by

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *American black bears appear in a variety of colour despite their name.*

a variety of colour  
despite  
name

Выберите синонимы к выделенным словам: *felt very ill*

sick  
tired  
scared  
awake

Выберите синонимы к выделенным словам: *made no noise*

difference  
movement  
sound

sense

Выберите синонимы к выделенным словам: a wicked queen

rich

bad

greedy

wise

Выберите синонимы к выделенным словам: a silly idea

good

strange

new

foolish

Выберите синонимы к выделенным словам: visit them often

once or twice

many times

at once

rarely

Выберите синонимы к выделенным словам: the title of the story

hero

subject

name

main idea

Выберите синонимы к выделенным словам: move forward

sideways

backward

ahead

down

Выберите синонимы к выделенным словам: to raise it a little

push

turn

pull

lift

Выберите синонимы к выделенным словам: lived in a cottage

tent

castle

little house

dark cave

Выберите синонимы к выделенным словам: Are you certain?

here

sure

in a hurry

ready

Выберите синонимы к выделенным словам: pretty blossoms

pictures



clothes  
ribbons  
flowers

Выберите синонимы к выделенным словам: *an empty pail*

bucket  
pitcher  
basket  
jar

Выберите синонимы к выделенным словам: *to injure one's teeth*

brush  
clean  
examine  
harm

Выберите синонимы к выделенным словам: *an ancient story*

humorous  
terrible  
old  
lively

Выберите синонимы к выделенным словам: *to increase the amount*

divide up  
use up  
take away  
add to

### Тема 3

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... a lot of mistakes in your dictation last week.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... many people at the theatre yesterday.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... a book and two pens on the table.*

am  
is  
are

was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... ten desks and a table in our classroom.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... flowers in the garden.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... a map on the wall.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... many cars in front of the house.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... a monument in the centre of the town.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... some plants in our town.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... a nice picture on the wall.*

am  
is  
are

was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *There ... not many nice days in autumn last year.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: ... *your little sister in bed now?*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *My mother ... ill last week.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *Her children .... at school now.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *Where are you? I ... in the garden.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *This book ... worth reading.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *He ... always on a business trip.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *Debt ... the worst kind of poverty.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *My aunt ... very depressed last Sunday.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *Yesterday he ... in London.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *His sons ... so much excited.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *He ... at work.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *He ... interested in music.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *It ... cold and rainy yesterday.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *She ... tired and hungry.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *When my granny was young, she ... an actress.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *The students ... in the Russian Museum yesterday.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *He ... a pupil twenty years ago.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *Yesterday we ... at the theatre.*

am  
is  
are  
was  
were

Заполните пропуски формами глагола to be: am, is, are, was, were: *Where ... your mother now?*

am  
is  
are  
was  
were

#### Тема 4

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *My favourite subject at school was ... History.*

the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *... Everest is the highest mountain in the world.*

the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Are you going to the country on ... Saturday?*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Does ... Mark speak Spanish?*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *The Volga runs into ... Caspian sea.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *The Red Sea is between Africa and ... Asia.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Open ... window, please.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Last year I was in ... Crimea.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *We have ... good library.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *My father is ... doctor.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Africa is ... very large continent.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *The town I was born in is on ... Volga.*  
the

a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Winter is ... good time for sports.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *On Sunday we usually go to ... country.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Tomorrow is ... Sunday.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *After ... breakfast we left home.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *We went there by ... train.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *My brother goes to ... school.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *Bill Robins was ... very rich man.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *It was ... hot day.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *My ... name is Mike.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *What do you do in ... evening.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *The boys like to play ... football.*

the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *I often play ... chess with my grandfather.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *I study ... English.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *He is ... wonderful teacher.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *We have ... large colour TV set.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *They have ... large flat.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *We have breakfast in ... kitchen.*  
the  
a  
0

Заполните пропуски артиклями the, a, 0: *We don't go to school on ... Sunday.*  
the  
a  
0

## Тема 5

Отреагируйте на реплику: – *Peter, I am going to London for my holidays.*  
Have a good time.  
It was my pleasure.  
It was nothing.

Отреагируйте на реплику: – *I'm going to the country for the weekend.*  
Let's hope for the best.  
Thank you.  
A happy weekend to you.

Отреагируйте на реплику: – *Are you leaving?*



Never mind.  
See you later then.  
Here you are.

Отреагируйте на реплику: – *So sorry I troubled you.*  
No trouble at all.  
Not at all.  
You are welcome.

Отреагируйте на реплику: – *How is business?*  
I'm afraid not.  
Fine, thanks.  
It will be great.

Отреагируйте на реплику: – *Can I help you?*  
No complaints.  
I'm afraid not.  
Glad to hear it.

Отреагируйте на реплику: – *Nice to meet you.*  
Pleased to meet you too.  
Keep in touch.  
Have fun.

Отреагируйте на реплику: – *Hello, who is calling?*  
It's Bob speaking, hello.  
With pleasure.  
Rather poor.

Отреагируйте на реплику: – *What's wrong?*  
Hold the line please.  
I hurt my arm.  
It's so-so.

Отреагируйте на реплику: – *What's the weather like today?*  
I don't mind.  
It's sunny.  
Glad to hear it.

Отреагируйте на реплику: – *Ann, let's go for a walk.*  
I'm sorry, I'm busy.  
What a pity.  
Forget it.

Отреагируйте на реплику: – *Could you pass me the butter, please.*  
Nothing to boast of.  
Here you are.  
Thanks a lot.

Отреагируйте на реплику: – *How is the pizza?*  
It's terrible.  
It's very tasty.

It's lovely.

Отреагируйте на реплику: – *Can I try these jeans on?*

Certainly.

It's Ok.

It's lovely.

Отреагируйте на реплику: – *Can you paint?*

No, I can't.

Hard to say.

It's great.

Отреагируйте на реплику: – *Did you enjoy the film?*

Tastes differ.

Very much.

It's delicious.

Отреагируйте на реплику: – *I'd like to take you to the Bolshoi on Sunday.*

It's very kind of you.

I'd love to.

It's a pleasure.

Отреагируйте на реплику: – *I'd like to invite you to our party on Sunday.*

All right.

It's nothing.

Rather poor.

Отреагируйте на реплику: – *How is your salad?*

It's been a pleasure.

Never mind.

I'm afraid it's too spicy.

Отреагируйте на реплику: – *Are you a theatre – goer?*

Yes, I am fond of theatre.

Poor thing.

It was great.

Отреагируйте на реплику: – *Would you like a drink?*

Not at all.

I'd love to, but I'm driving.

Cheer up.

Отреагируйте на реплику: – *Excuse me, can you spare me a minute?*

Certainly.

Nothing of the kind.

You are welcome.

Отреагируйте на реплику: – *Would you like to join us for dinner?*

Not bad.

I am afraid I can't.

Poor thing.

Отреагируйте на реплику: – *Do you like art?*

With great pleasure.

Sure.

Tastes differ.

Отреагируйте на реплику: – *I am afraid his line is engaged.*

Yes, that would be fine.

I'll phone back later.

I am sure.

Отреагируйте на реплику: – *I am going to Paris on Monday.*

It's very kind of you.

I wish you good luck.

Here you are.

Отреагируйте на реплику: – *Can you manage Friday at 11 o'clock?*

Cheer up.

What a pity.

Yes, that's fine.

Отреагируйте на реплику: – *Hello, Tom. How are you?*

Fine, thanks.

With pleasure.

Good luck!

Отреагируйте на реплику: – *Who is calling?*

Take it easy.

So much the better.

Mr. Black speaking.

Отреагируйте на реплику: – *Can I help you?*

What a pity!

Yes, please.

Not at all.

## **1 сем. 2 рубеж**

### **Тема 1.**

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Some animals ... well to Arctic conditions.*

adapt

adopt

adaptate

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Peoples of Asia ... for three fifths of the world's population.*

responsible

demand

account

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Several regions, such as most of Greenland, are ice ...* .

enclosed  
sheltered  
covered

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *This law came into ... three months ago.*

strength  
existence  
force

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Many of the reforms for which he worked were ...* .

adapted  
looked at  
adopted

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *After ten years in the House of Representatives, he planned to retire from ...* .

politics  
policy  
politician

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *From my boyhood I have ... at political life.*

admired  
aimed  
reason

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Information on the weather is ... at some 1000 land stations.*

picked  
gathered  
concluded

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *John Calvin was invited to take up ... in Geneva.*

flat  
house  
residence

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *As Prime Minister of South Africa he ... great prestige among Commonwealth leaders.*

enjoyed  
liked  
put

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *General strikes have taken ... in many countries at various periods.*

part  
place

participation

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The minister of foreign ... is responsible for foreign policy.*

affairs

matters

problems

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The island is roughly triangular in ... .*

form

shape

figure

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *As a leader he played a ... role in the Mexican Revolution.*

minor

key

prestigious

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The temperatures in the region may ... to the upper 30°s C.*

approach

reach

get

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *In some cases, smog can ... to mass illness and death.*

result

cause

lead

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Yalta is an important health and vacation ... .*

resort

remedy

treatment

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The ... around Lake Como makes it an ideal place for vacationers.*

scenes

scenery

scenic

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Some countries ... strict controls on how their athletes used the money.*

made

did

exercised

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Lions usually hunt at night, ..., or in groups.*

lonely  
alone  
alonely

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Millions of people around the world own cameras and enjoy ... photos.*

taking  
making  
doing

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Most of his novels ... with the history of an upper middleclass English family.*

speak  
owe  
deal

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Postcards were more than a means of ... .*

connection  
communication  
link

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *In practice and by tradition, the emperor remained passive, allowing others to act in his ... .*

force  
name  
action

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Scientists who study tornadoes have a variety of powerful research tools at their ... .*

own  
disposal  
power

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The Azores were ... by Portuguese sailors in 1427.*

opened  
sailed  
discovered

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *Plants and animals ... us with food and fibres for clothing.*

give  
provide  
offer

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The best way to get ... of them is to ask them sharply what they want.*

right  
hand  
rid

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *The first globes were built by the ... Greeks.*

primitive  
old  
ancient

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков: *He developed various mechanical ..., and many of them had practical uses.*

devises  
devices  
deviations

## Тема 2

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Those French swim in them rivers.*

those  
swim  
them

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *I want to visit me friend in Australia.*

want  
to visit  
me

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Those are you engineers.*

Those  
are  
you

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *My brother are a student.*

My  
are  
a student

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Give us we exercise-books.*

Give  
us  
we

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Ann goes to his office every morning.*

goes  
his  
every

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *These engineers works at the Ministry.*

These  
works  
at the Ministry

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Jane go to the University every day.*

Jane  
go  
every day

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *He work at a private firm.*

He  
work  
at a private firm

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Tell me on the engineers of your office.*

me  
on  
your

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *She often tells my about her work.*

She  
my  
her work

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *At the office we reads telexes.*

At the office  
we  
reads

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Last year Ann is a student.*

Last  
is  
student

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *He often receive businessmen from Great Britain.*

He  
receive  
from

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. *Mr. Black are an engineer at Machinoexport.*

Mr. Black  
are  
at Machinoexport



Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. He wants to see me pictures.

He  
wants  
me

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. Our cars is in the street.

Our  
cars  
is

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. His friends is in America now.

His  
is  
now

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. Take she bag from the shelf.

she  
from  
the shelf

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. They sells equipment and other goods.

They  
sells  
goods

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. She house is behind the Central Park.

She  
is  
behind

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. They are showing the new equipment to him friends.

They  
the new  
him

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. I am visiting me partner in Canada now.

I  
me  
now

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. Let him use she phone.

him  
use

she

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. Ann asked the secretary to bring she the catalogues.

asked  
the secretary  
she

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. He told we the latest news.

He  
we  
news

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. I told she son to go shopping.

I  
she  
to go

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. He finishes she work at 5 o'clock.

He  
she  
at 5 o'clock

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. You can sees computers on the tables.

You  
sees  
on the tables

Найдите ошибку в подчеркнутых словах. В каждом предложении только одна ошибка. Their office are on the second floor.

office  
are  
on the second floor

### Тема 3

Заполните пропуски предлогами: *I listened ... him with great attention.*

at  
to  
0

Заполните пропуски предлогами: *He is speaking ... his teacher now.*

at  
to  
0

Заполните пропуски предлогами: *They answered ... my question.*

at

to  
0

Заполните пропуски предлогами: *My little brother is afraid ... dogs.*

about  
for  
of

Заполните пропуски предлогами: *Who are you waiting ...?*

about  
for  
of

Заполните пропуски предлогами: *The surprise ... the teacher was great.*

about  
for  
of

Заполните пропуски предлогами: *We go home ... bus.*

by  
to  
of

Заполните пропуски предлогами: *How do you get ... your office?*

by  
to  
of

Заполните пропуски предлогами: *Aline is fond ... ballet.*

by  
to  
of

Заполните пропуски предлогами: *I get up ... seven o'clock.*

at  
of  
on

Заполните пропуски предлогами: *London is the capital ... Great Britain.*

at  
of  
on

Заполните пропуски предлогами: *There is a nice picture ... the wall.*

at  
of  
on

Заполните пропуски предлогами: *They often speak ... the weather.*

about  
in  
on

Заполните пропуски предлогами: *I like to sit on the sofa ... my room.*

about  
in  
on

Заполните пропуски предлогами: *I saw a pen ... the floor.*

about  
in  
on

Заполните пропуски предлогами: *The streets ... Moscow are straight.*

at  
of  
to

Заполните пропуски предлогами: *There is a monument... Pushkin in Arts Square.*

at  
of  
to

Заполните пропуски предлогами: *He looked ... me with surprise.*

at  
of  
to

Заполните пропуски предлогами: *The surprise ... the teacher was great.*

by  
of  
with

Заполните пропуски предлогами: *He wrote the letter... a pencil.*

by  
of  
with

Заполните пропуски предлогами: *The poem was written ... Esenin.*

by  
of  
with

Заполните пропуски предлогами: *What are you laughing ...?*

at  
of  
0

Заполните пропуски предлогами: *Don't enter... the room.*

at  
of  
0

Заполните пропуски предлогами: *The lectures ... this professor are very interesting.*

at  
of  
0

Заполните пропуски предлогами: *We live ... the country.*

in  
to  
with

Заполните пропуски предлогами: *My mother goes ... work every day.*

in  
to  
with

Заполните пропуски предлогами: *I sent a letter... my friend.*

in  
to  
with

Заполните пропуски предлогами: *It's time ... lunch.*

for  
in  
with

Заполните пропуски предлогами: *Nobody lives ... that old house.*

for  
in  
with

Заполните пропуски предлогами: *They sent... Ann.*

for  
in  
with

#### **Тема 4**

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *They brought... good books from the library.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *I have read ... books by Dickens.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *There are ... letters for you on the table.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *.... student can answer this question.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *He gave us ... milk.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *He's lazy. He never does ... work.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Please bring me ... apples, Ann.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *He has given them ... money.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *I want ... more soup. You may take the plate away.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *I didn't see ... of them yesterday.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *I have ... other questions to ask you.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Are there ... chess players here?*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Are there ... mistakes in my dictation?*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *There is ... tea in the cup. The cup is empty.*

some  
no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Give me ... tea, please.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Have you got ... time to spare?*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *There are ... tall trees in front of the house.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Here are ... books by English writers.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Are there ... desks in the classroom?*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *We understood each other without ... words.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *There isn't ... milk in this bottle.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *.... time ago he read this story in a newspaper.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *He knows ... engineers of our office.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *I don't know ... words in this lesson.*

some

no

any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: ... *of us learned English at school.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Didn't you buy ... books yesterday?*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Are there ... parks in your town?*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Is there ... bread on the plate?*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *We haven't got... milk.*

some  
no  
any

Заполните пропуски неопределенными местоимениями: *Are there ... pens on the desk?*

some  
no  
any

### Тема 5.

Отреагируйте на реплику: – *Thanks for the present, Ann.*

I'd love to.

Not at all.

I've got other things to do.

Отреагируйте на реплику: – *Are you a cinema-goer?*

I am afraid not.

Poor thing.

It was great.

Отреагируйте на реплику: – *Would you like to join us for dinner tonight?*

All the best to you.

With pleasure.

Not bad.

Отреагируйте на реплику: – *Do you like art?*

With great pleasure.

Sure.

Tastes differ.



Отреагируйте на реплику: – *Well, I look forward to meeting you next week, then.*  
I have no idea.  
See you next week then.  
I don't think so.

Отреагируйте на реплику: – *I am going to Paris on Monday.*  
It's very kind of you.  
I wish you good luck.  
Here you are.

Отреагируйте на реплику: – *Could you give me a lift?*  
I'm afraid I can't.  
How kind of you.  
It goes without saying.

Отреагируйте на реплику: – *Hello, Ann. How are you?*  
Fine, thanks.  
With pleasure.  
Good luck.

Отреагируйте на реплику: – *Help yourself to sweets.*  
Yes, that's fine.  
Thank you.  
Not at all.

Отреагируйте на реплику: – *I'm watching TV. Will you join us?*  
What a surprise!  
With pleasure.  
Take care.

Отреагируйте на реплику: – *Many happy returns of the day, Oleg!*  
Rather poor.  
Thank you very much.  
See you soon.

Отреагируйте на реплику: – *Is this Oxford Street?*  
It goes without saying.  
I am afraid not.  
Certainly.

Отреагируйте на реплику: – *How do you like your coffee?*  
What a pity!  
I am glad to hear it.  
It's delicious.

Отреагируйте на реплику: – *What do you think of your new colleague?*  
No complaints.  
Take it easy.  
Let's hope for the best.

Отреагируйте на реплику: – *Let's meet on Trafalgar Square at 12.*  
That is really so.

Take care.  
Yes, please.

Отреагируйте на реплику: – *Excuse me, can you spare me a minute?*  
Yes, that's right.  
Certainly.  
I see.

Отреагируйте на реплику: – *Can I help you?*  
Yes, please.  
What a pity.  
Not at all.

Отреагируйте на реплику: – *Sorry, I forgot to phone you.*  
Take it easy.  
You are welcome.  
Never mind.

Отреагируйте на реплику: – *I'm getting married next week.*  
Congratulations.  
My best regards.  
See you soon.

Отреагируйте на реплику: – *I think this is the right way.*  
I agree with you.  
No problems.  
It doesn't matter.

Отреагируйте на реплику: – *We forgot about his jubilee.*  
Take care.  
Good heavens.  
What a pity!

Отреагируйте на реплику: – *Bye, Dad! I'm off to college now.*  
Certainly.  
Have a nice day.  
Never mind.

Отреагируйте на реплику: – *Can I have some soup, please.*  
It doesn't matter.  
Not at all.  
Yes, of course.

Отреагируйте на реплику: – *Could I have the bill, please.*  
Certainly.  
How awful.  
Good luck.

Отреагируйте на реплику: – *I'd like a ticket to Paris.*  
Never mind.  
No problems.  
It doesn't matter.

Отреагируйте на реплику: – *Sorry I'm late. I overslept.*  
See you later.  
Never mind.  
Not at all.

Отреагируйте на реплику: – *My name is Celia Brown.*  
I'm pleased to meet you.  
That's a good idea.  
Sure.

Отреагируйте на реплику: – *Would you like me to get you a taxi?*  
No, thank you.  
I see.  
Not at all.

Отреагируйте на реплику: – *It rained every day during our holiday.*  
What a pity!  
So-so.  
Certainly.

Отреагируйте на реплику: – *How are you?*  
Fine.  
Not at all.  
Sure.

**Образец зачетного теста по дисциплине  
«Иностранный язык» (Английский язык)**

**I вариант**

**I. Прочитайте текст:**

A lot of people travel for pleasure or on business today. Before they go on a trip they read something about the place they are going to or speak to those people who have been there. Some people are interested in art, and they visit picture galleries and museums. Others are fond of historical buildings and monuments. There are people who prefer different exhibitions, shows, etc.

Every country is proud of its history, culture, customs and traditions. Foreign visitors are offered tours to different parts of Russia. All necessary arrangements for the tours are made in advance: air, ship or railway tickets are booked, accommodation is reserved and meals are provided. Foreign guests are accompanied by experienced guides who do their best to make our guests' stay in Russia interesting and useful. Trips to Russia give them an opportunity to know the country and the people better. As a result the relations of Russia with other countries of the world are improving.

Some hours ago an Indian delegation came to Moscow for a five-day visit. Ivanov met the delegation at his office. After exchanging greetings the parties got down to business right away. They discussed the terms of payment and insurance and agreed about signing a contract.

After a short talk the two sides signed the contract. They were pleased with the results of the talks. They also agreed to develop business relations between them in the future.

**II. Выберите правильный ответ (8 баллов):**

1. People read ... about the place they are going to.  
a) nothing  
b) something

- c) everything
  - d) anything
2. A lot of ... travel for pleasure.
- students
  - doctors
  - people
  - engineers
3. Some people are interested in ... .
- a) theatre
  - b) art
  - c) painting
  - d) history
4. There are people who prefer ... .
- exhibitions and shows
  - museums
  - shops
  - historical buildings
5. Foreign visitors are offered ... .
- a) money
  - b) bills
  - c) tours
  - d) contracts
6. Foreign guests are accompanied by ... .
- a) doctors
  - b) experienced guides
  - c) militiaman
  - d) guard
7. Every country is proud of its ... .
- a) history
  - b) territory
  - c) population
  - d) museums
8. Some ... ago an Indian delegation came to Moscow.
- a) days
  - b) months
  - c) years
  - d) hours

**III. Определите, какие предложения соответствуют содержанию текста (True), не соответствуют (False) или же их нет в тексте (Not stated) (16 баллов):**

- 1. A lot of businessmen travel on foot today.
- 2. Some people are interested in nature.
- 3. Every country is proud of its history, customs and traditions.
- 4. My friend went on business to the USA.
- 5. All necessary arrangements for the tours are made in advance.
- 6. Foreign guests are accompanied by experienced engineers.
- 7. The guides do their best to make the guests' stay in Russia interesting and useful.

8. Yesterday a French delegation came to Ossetia.

**IV. Найдите и исправьте предложения, не соответствующие тексту (12 баллов):**

1. Foreign visitors are offered money in Russia.
2. Some hours ago our partners went to Kiev.
3. Ivanov met the delegation at his office.
4. They discussed the terms of payment and insurance.
5. The delegation was not pleased with the results of the talks.
6. Every country is proud of its nature.
7. The parties got down to business right away.
8. Others are fond of historical buildings and monuments.

**V. Переведите второй абзац текста (16 баллов):**

**VI. Озаглавьте текст (4 балла):**

- a) Travelling on Business
- b) Sightseeing
- c) An Indian Delegation
- d) A Contract

**VII. Расположите данные предложения в соответствии с текстом (12 баллов):**

1. They also agreed to develop business relations.
2. They agreed to sign a contract.
3. They got down to business right away.
4. There are people who prefer different exhibitions, shows.
5. A lot of people travel for pleasure.
6. They read something about the place they are going to.

**VIII. Заполните пропуски неопределенными местоимениями:**

**a) some b) no c) any (24 балла):**

1. I'd like to ask you ... questions.
2. Didn't you buy ... books yesterday?
3. Are there ... parks in your town?
4. Have you got ... time to spare?
5. I want ... more soup. You may take the plate away.
6. I didn't see ... of them yesterday.
7. I have ... other questions to ask you.
8. Give me ... tea, please.

**IX. Отреагируйте на реплику в диалоге, используя данные ниже клише (8 баллов):**

- 1) – Could you give me a lift?  
a) I'm afraid I can't.

- b) How kind of you.
- c) It goes without saying.

2) – Hello, Sasha! I'm coming to your city in two days.

- a) Never mind.
- b) It's great.
- c) I'd love to.

**Образец билетов по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) для устного  
контрольного экзамена**

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова»</b>
--

<b>Кафедра</b> Иностранных языков для естественнонаучных факультетов <b>Курс:</b> I <b>Дисциплина:</b> «Иностранный язык» (Английский язык)
---

**Вариант №1**

1. Read and translate text №1.
2. Give a short summary of text №1'.

## V. Дополнительный материал.

### 5.1. Словарь терминов (гlossарий) по дисциплине «Английский язык».

#### Гlossарий

1	<b>agreement</b>	соглашение
2	<b>arbitration</b>	арбитраж
3	<b>attract (v) additonal capital</b>	привлекать дополнительный капитал
4	<b>be on display</b>	быть выставленным (на показ)
5	<b>break (v) even</b>	достигать уровня безубыточности
6	<b>claim</b>	претензия, рекламация
7	<b>competing project</b>	конкурирующий проект
8	<b>contract of garanty</b>	договор о поручительстве
9	<b>contract period</b>	контрактный период
10	<b>cooperation agreement</b>	соглашение о сотрудничестве
11	<b>development of business contracts</b>	разработка деловых контрактов
12	<b>display</b>	выставка, показ
13	<b>draft (v) a commercial offer</b>	составлять коммерческое предложение
14	<b>draft (v) the agreement</b>	составлять соглашение
15	<b>exhibit (v)</b>	выставлять, экспонировать
16	<b>exhibition</b>	выставка
17	<b>expected results</b>	ожидаемые результаты
18	<b>fair</b>	ярмарка
19	<b>force majeure</b>	форс-мажор
20	<b>forms of co-operation</b>	формы сотрудничества
21	<b>goods on show</b>	демонстрируемые (на выставке) товары
22	<b>guarantee of credit reimbursement</b>	гарантия возмещения кредита
23	<b>hold (v) talks</b>	вести переговоры
24	<b>in arrears</b>	в конце заемного периода
25	<b>interest-free loan</b>	беспроцентный заем
26	<b>investment project</b>	инвестиционный проект
27	<b>joint-venture company</b>	совместное предприятие (для определенного проекта)
28	<b>licensing agreement</b>	лицензионное соглашение
29	<b>loan capital</b>	ссудный капитал
30	<b>loan contract</b>	кредитное соглашение
31	<b>negotiate a deal</b>	вести переговоры о заключении сделки
32	<b>negotiations on collaboration</b>	переговоры о сотрудничестве
33	<b>non-fulfilment</b>	невыполнение
34	<b>null and void</b>	не имеющий законной силы, недействительный
35	<b>on arrival</b>	по прибытии
36	<b>participate (v) in the tender for</b>	участвовать в тендере за...
37	<b>payback period</b>	период окупаемости
38	<b>penalty</b>	пени, штраф, неустойка
39	<b>pledge of liquid assets</b>	залог текущих активов

40	<b>project implementation</b>	осуществление проекта
41	<b>recoup (v)</b>	окупать
42	<b>registration of enterprises "turn-key"</b>	регистрация предприятий «под ключ»
43	<b>representative office</b>	представительство
44	<b>return on investment</b>	прибыль от инвестиций
45	<b>settle (v) up</b>	оплатить
46	<b>show-room</b>	демонстрационный зал
47	<b>subject of contract</b>	предмет договора
48	<b>technical-economic feasibility report</b>	доклад о технико-экономических обоснованиях выполнимости проекта
49	<b>term of the project realisation</b>	срок реализации проекта
50	<b>to make a claim on (against) somebody</b>	предъявлять претензию к кому-л.
51	<b>to meet one's obligations</b>	выполнить свои обязательства
52	<b>to mortgage</b>	закладывать
53	<b>total cost of the project</b>	общая стоимость проекта
54	<b>under the terms of this agreement</b>	по условиям данного соглашения
55	<b>without recourse to courts of law</b>	без обращения в суды
56	<b>wording</b>	формулировка
57	<b>work-in progress</b>	незавершенное производство
58	<b>business letter</b>	деловое письмо
59	<b>registered mail</b>	заказное письмо
60	<b>fax</b>	факс
61	<b>memo</b>	памятка
62	<b>legally binding document</b>	юридически обязывающий документ
63	<b>telex</b>	телекс
64	<b>telegram</b>	телеграмма
65	<b>sender</b>	отправитель
66	<b>cable</b>	телеграмма (международная)
67	<b>telegraph</b>	телеграф
68	<b>answerback code</b>	код ответа
69	<b>salutation</b>	приветствие
70	<b>closing</b>	заключение
71	<b>adjustment letter</b>	письмо с целью урегулирования претензий
72	<b>claim letter</b>	рекламация
73	<b>order letter</b>	заказ
74	<b>inquiry letter</b>	запрос
75	<b>sales letter</b>	письмо с предложением о продаже
76	<b>acknowledgement letter</b>	уведомление
77	<b>apology letter</b>	письмо-извинение
78	<b>enclose</b>	прилагать
79	<b>Commercial/Export Invoice</b>	торговый счет-фактура
80	<b>consular Invoice</b>	консульская фактура
81	<b>Pro Forma Invoice</b>	фиктивная накладная
82	<b>quotation</b>	расценка
83	<b>record</b>	документация
84	<b>dispatch (v)</b>	отправлять
85	<b>advice note</b>	уведомление



86	<b>order</b>	заказ
87	<b>port authorities</b>	администрация порта
88	<b>clear (v) the goods</b>	растаможить товары
89	<b>consignee</b>	грузополучатель
90	<b>consignor</b>	грузоотправитель
91	<b>bill of Exchange</b>	вексель
92	<b>title</b>	право собственности
93	<b>bill of landing</b>	коносамент, транспортная накладная
94	<b>airwaybill</b>	авиагрузовая накладная
95	<b>shipment</b>	отправка товаров
96	<b>clean Bill of landing</b>	бланк транспортной накладной
97	<b>dirty Bill of Landing</b>	коносамент с оговорками
98	<b>endorse in blank</b>	сделать передаточную надпись на бланке
99	<b>discharge</b>	разгружать
100	<b>Bill of landing to order</b>	ордерный коносамент
101	<b>we wish to enquire ...</b>	мы хотели бы узнать...
102	<b>in demand</b>	пользоваться спросом
103	<b>in short supply</b>	нехватка
104	<b>in stock</b>	в наличии на складе
105	<b>out of stock</b>	нет на складе
106	<b>under separate cover</b>	в отдельной упаковке
107	<b>in full</b>	полностью
108	<b>advice of dispatch</b>	извещение об отправке груза
109	<b>packing conditions</b>	условия упаковки
110	<b>forwarding agent</b>	экспедитор
111	<b>consignment</b>	груз
112	<b>in due course</b>	в должный срок
113	<b>we regret to inform you...</b>	с сожалением сообщаем, что...
114	<b>penalty clause</b>	неустойка
115	<b>by return</b>	обратной почтой
116	<b>in good condition</b>	в хорошем состоянии
117	<b>one-on-one interview</b>	интервью по одному
118	<b>screening interview</b>	сортировочное интервью
119	<b>lunch interview</b>	интервью за обедом
200	<b>committee interview</b>	интервью, проводимое несколькими членами компании
201	<b>group interview</b>	групповое интервью
202	<b>telephone interview</b>	телефонное интервью
203	<b>advancement</b>	продвижение
204	<b>compensation</b>	компенсация
205	<b>tuition reimbursement</b>	возмещение затрат на обучение
206	<b>time-off</b>	отгул
207	<b>position</b>	должность
208	<b>accomplishment</b>	достижения
209	<b>chronological resume</b>	хронологическое резюме
210	<b>job seeker</b>	лицо, ищущее работу
215	<b>functional resume</b>	функциональное резюме
216	<b>on-the-job experience</b>	опыт работы в данной должности
217	<b>hiring and training of staff</b>	найм и обучение персонала

218	<b>education</b>	образование
219	<b>publication</b>	публикация
220	<b>project</b>	проект
221	<b>award</b>	награда
222	<b>work history</b>	опыт работы
223	<b>credentials</b>	рекомендательные письма
224	<b>career counselor</b>	консультант по трудоустройству
225	<b>application form</b>	бланк заявления о приеме на работу
226	<b>electronic resume</b>	электронное резюме
227	<b>resume bank</b>	банк резюме
228	<b>job duties</b>	служебные обязанности
229	<b>job openings</b>	открытие вакансии
230	<b>want ad</b>	объявление о найме
231	<b>job announcement</b>	объявление о вакансии
232	<b>job listing</b>	перечень вакансий
233	<b>job skills</b>	необходимые для позиции навыки
234	<b>postgraduate qualification</b>	аспирантура
235	<b>three years' experience</b>	трехлетний опыт работы

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	СОГУ

		№2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	
10	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
12	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
15	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное русское)
16	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
19	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
22	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

<b>9. Профессиональные базы:</b>	
Электронная библиотека по лингвистике, языкознанию	<a href="https://superlinguist.ru">https://superlinguist.ru</a>
Все о языках, лингвистике, переводах	<a href="https://linguistic.ru">https://linguistic.ru</a>
Инновационные лингвистические двуязычные словари Оксфордского университета (англо-немецкий, англо-французский, англо-испанский, англо-итальянский, англо-русский, англо-китайский)	<a href="https://www.oxfordlearnersdictionaries.com">https://www.oxfordlearnersdictionaries.com</a>
Библиотека Гумер - языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php</a>
Лингвистика. Семиотика. Культура	<a href="https://mling.ru">https://mling.ru</a>
Энциклопедия «Языкознание»	<a href="http://jazykoznanie.ru/">http://jazykoznanie.ru/</a>
Словари. ру	<a href="http://slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">http://slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
Самый большой онлайн-словарь (6000 языков)	<a href="https://ru.glosbe.com">https://ru.glosbe.com</a>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRAR;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.