

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по налогообложению и учету 1С - Предприятие»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и финансы»**

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 31.05.2022 г. протокол №13, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: к.э.н., доцент Балаева Д.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 7 от «30» марта 2022 г.)

Одобрена Советом факультета Экономики и управления
(протокол № 7 от «20 апреля 2022 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 13 от 31.05.2022г.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	-
Лабораторные занятия	36
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	-
экзамен	-
Зачет	х
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Практикум по налогообложению и учету 1С - Предприятие» - получение студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по организации и осуществлению бухгалтерского учета организации и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и исчислению налогов и сборов. В этой связи необходимо:

- дать знания по организации и осуществлению бухгалтерского учета организации и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- научить применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (1 С-Предприятие), используемых в профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и налогообложению.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.25

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Приступая к изучению дисциплины «Практикум по налогообложению и учету 1С - Предприятие», студент должен иметь представление об основных теориях налогообложения, роли и значении налогов в формировании финансовых ресурсов государства, бухгалтерском учете и отчетности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность
ПК – 1.1	Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование
ПК – 2.1	Способен осуществлять налоговый учет

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Образовательные результаты
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК 1.1 Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.1. 3-1 Знает: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

		<p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; <p>ПК-1.1 У- 1.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - составлять и обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике;
<p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование</p>	<p>ПК 2.1 Способен осуществлять налоговый учет</p>	<p>ПК 2.1. 3-1</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; -систему налогов и сборов, а также специальных налоговых режимов; -механизм проведения налоговой политики с ее типизацией, стратегическими и тактическими задачами; - систему налогового администрирования и контроля, методику проведения налоговых проверок и процедуру оформления результатов; -состав и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ; -источники налогового права, права и обязанности субъектов налогового права; -судебную практику по налогообложению;

		-типы налоговых систем зарубежных стран. ПК-2.1 У- 1. Умеет: - определять налоговую базу, исчислять, сумму налогов, сборов, специальных налоговых режимов; - формировать налоговую политику государства; -анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами; -проводить сравнительный анализ между налоговыми системами зарубежных стран и РФ;
--	--	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа Студентов				Формы контрол я	Литера тура
		л	пр	Содержание	Часы		
1-4	<u>Налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование в системе налогообложения.</u> <u>(ПК-1.1, ПК-2.1.)</u> 1. Специфика налогового учета. 2. Налоговый анализ в практической деятельности. 3. Налоговое планирование в системе оптимизации.	6	8	Место налогов в современной налоговой системе РФ. Виды налогов и сборов в РФ. Порядок их исчисления и уплаты. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	10	Устный опрос, доклад, презентация	9 р.: 1- 8; г) 1-10
5-7	<u>Организация и осуществление бухгалтерского учета организации</u> <u>(ПК-1.1, ПК-2.1.)</u> 1. Формирование бухгалтерской отчетности предприятия 2. Анализ бухгалтерской отчетности.	6	10	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,	14	Устный опрос, доклад, презентация	9 р.: 1- 8; г) 1-10

			<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				экономическо го субъекта. Практика применения законодательс тва Российской Федерации. Организация и планирование процесса формировани я информации в системе бухгалтерског о учета.			
8- 10	<u>Характеристика и назначение программ предназначенных для бухгалтерского и налогового учета (ПК-1.1, ПК-2.1.)</u> 1.Современные и информационные технологии в финансовых органах России. 2.Программное обеспечение экономической деятельности. 3. 1С – Предприятие.	6	10	Общая характеристика и назначение программ предназначенных для финансовых органов и Интернет отчетности. Специфика программного обеспечения 1С – Предприятие.	14	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 п.: 1- 8; г) 1-10
11- 14	<u>Методы и схемы оптимизации финансовой деятельности (ПК-1.1, ПК-2.1.)</u> 1. Общие и специальные методы оптимизации финансовой деятельности. 2. Способы реализации права на оптимизацию финансовой деятельности.		8	Общие и частные методы оптимизации финансовой деятельности. Направления оптимизации. Цифровая экономика – 21 век.	16	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 п.: 1- 8; г) 1-10
	ИТОГО	18	36		54		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках

индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения:

1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного

научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Практикум по налогообложению и учету 1С - Предприятие»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал

программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ПК-1.1, ПК-2.1,)

1. Место налогов в системе налоговой РФ.
2. Налоговые декларации. Виды и способы их заполнения.
3. Бухгалтерский учет и отчетность.
4. Инструкция по заполнению электронной налоговой декларации.
5. Общая характеристика программ предназначенных для финансовых органов.
6. Назначение программ предназначенных для финансовых органов интернет отчетности.
7. Анализ бухгалтерской отчетности.
8. Организация и осуществление бухгалтерского учета организации.
9. Современные информационные технологии в финансовых органах России.
10. Программное обеспечение экономической деятельности.
11. 1С – Предприятие.
12. Формирование бухгалтерской отчетности предприятия.
13. Технология расчета налогов в специализированных программных продуктах.
14. Общие и специальные методы оптимизации финансовой деятельности.
15. Способы реализации права на оптимизацию финансовой деятельности.

16. Методы и схемы оптимизации финансовой отчетности.
17. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
18. Законодательство Российской Федерации о аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле.
19. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
20. Законодательство Российской Федерации о о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ПК-1.1., ПК-2.1.)

1. Виды налогов и сборов в РФ.
2. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов (по выбору).
3. Место налогов в системе налоговой РФ.
4. Налоговые декларации. Виды и способы их заполнения.

5. Бухгалтерский учет и отчетность.
6. Инструкция по заполнению электронной налоговой декларации.
7. Общая характеристика программ предназначенных для финансовых органов.
8. Назначение программ предназначенных для финансовых органов интернет отчетности.
9. Анализ бухгалтерской отчетности.
10. Организация и осуществление бухгалтерского учета организации.
11. Современные информационные технологии в финансовых органах России.
12. Программное обеспечение экономической деятельности.
13. 1С – Предприятие.
14. Формирование бухгалтерской отчетности предприятия.
15. Технология расчета налогов в специализированных программных продуктах.
16. Общие и специальные методы оптимизации финансовой деятельности.
17. Способы реализации права на оптимизацию финансовой деятельности.
18. Методы и схемы оптимизации финансовой отчетности.
19. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
20. Законодательство Российской Федерации о аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле.
21. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
22. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	4	3	2 (требует доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(действующей редакции)

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.²

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.³

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1–я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

² Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

³ В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль: зачет.

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Резльтирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ	
Сумма баллов	Название
56 - 100	Зачтено
0-55	Не зачтено

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень»(56-70 баллов)	«Средний уровень»(71-85 баллов)	«Высокий уровень»(86-100 баллов)
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Умения успешно применяют

		практического навыка.	я к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; -

<p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>		<p>дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Тестовые задания

Тест для формирования ПК-1.1

Отчётной датой для составления бухгалтерской отчётности является:

- 1 последний рабочий день отчётного периода;
- 2 день, следующий за последним днём отчётного периода;
- 3 последний календарный день отчётного периода

Если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для неё является:

- 1 первый отчётный период после даты создания организации;
- 2 период с момента создания до конца месяца или квартала, в котором организация была создана;
- 3 период времени со дня создания организации до конца данного года.

14. Хозяйственная операция – это:

- 1 факты поступления или расходования средств;
- 2 отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;
- 3 изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.

К средствам в сфере обращения не относятся:

- 1 продуктивный скот;
- 2 денежные средства в кассе;
- 3 готовая продукция;
- 4 задолженность подотчётного лица.

К источникам заёмных (привлечённых) средств не относится:

- 1 задолженность по оплате труда;
- 2 целевое финансирование;
- 3 кредиторская задолженность;
- 4 задолженность по кредитам и займам.

Не относится к собственным источникам формирования хозяйственных средств:

- 1 уставной капитал;
- 2 резервы;
- 3 задолженность по кредитам и займам;
- 4 нераспределённая прибыль.

За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:

- 1 руководитель экономического субъекта
- 2 руководитель экономического субъекта либо главный бухгалтером
- 3 главный бухгалтер

Под учетной политикой организации понимается:

- 1 методов калькулирования себестоимости
- 2 способов учета затрат на производство
- 3 совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- 4 нет правильного ответа

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется:

- 1 исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации
- 2 исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
- 3 исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:

- 1 исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации
- 2 исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
- 3 исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов

Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:

- 1 их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
- 2 стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 3 их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения, признается:

- 1 их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
- 2 стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 3 их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации

Расходами организации не признается уменьшение экономических выгод в результате:

- 1 выбытия активов, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- 2 возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации или выбытие денежных средств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- 3 уменьшение вкладов собственников имущества

При формировании расходов по обычным видам деятельности в их группировку по элементам не входят:

- 1 затраты на оплату труда производственного персонала
- 2 затраты на оплату труда
- 3 амортизация
- 4 прочие затраты

Расходами на приобретение нематериального актива не являются:

- 1 возмещаемые суммы налогов
- 2 общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением и созданием активов
- 3 расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые были признаны прочими доходами и расходами в текущем отчетном периоде

Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью:

- 1 Д 26 К 70
- 2 Д 69 К 70
- 3 Д 20 К 70

Проводкой Д08 К67 отражают:

- 1 проценты по краткосрочным кредитам и займам, использованным на приобретение основных средств, начисленных до ввода объекта в эксплуатацию
- 2 расходы в виде вознаграждения посреднических организаций, через которые приобретены объекты основных средств
- 3 проценты по долгосрочным кредитам и займам, использованным на приобретение основных средств, начисленных до ввода объекта в эксплуатацию

Поступили арендованные основные средства в оценке, указанной в договоре аренды:

- 1 Д001
- 2 Д004
- 3 Д01 К08

Списана стоимость арендованных основных средств при их возврате арендодателю:

- 1 Д001
- 2 К001
- 3 К004

Принято на учет лизинговое имущество (при его учете на балансе лизингодателя):

- 1 Д001
- 2 Д003
- 3 Д08 К 60; Д01 К08

Отнесены на доходы будущих периодов средства целевого финансирования:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Признаны в доходах текущего периода безвозмездно полученные денежные средства:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Списаны пропорционально начисленной амортизации рыночная стоимость безвозмездно полученных основных средств:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Начислена амортизация нематериальных активов обслуживающих производств и хозяйств:

- 1 Д91 К05
- 2 Д44 К05
- 3 Д97 К05

4 нет верного ответа

Проводку Д50 К70 применяют, когда:

- 1 возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы и денежные средства
- 2 отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда
- 3 отражена продажа продукции за наличный расчет

В случае, если организация применяет сч. 15 «Заготовления и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов», то сумма отклонений в бухгалтерском балансе показывается:

- 1 обособлено;
- 2 по статье «Прочие запасы и затраты»;
- 3 в составе остатков по соответствующим статьям группа статей «Затраты»

Выручка принимается к учёту в сумме равной:

- 1 сумме поступлений денежных средств;
- 2 сумме поступлений денежных средств, иного имущества и дебиторской задолженности.
- 3 сумме поступлений денежных средств задолженности

По дебету счёта 20 «Основное производство» отражается:

- 1 плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 2 фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 3 нормативная себестоимость продукции (работ, услуг).

Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в....

Учетная политика утверждается...

Остаточная стоимость основных средств – это....

Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по...

Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:

- 1 44 «Расходы на продажу»
- 2 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3 99 «Прибыли и убытки»

Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы

Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...

Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

Тест для формирования ПК 2.1

Получены безвозмездно ценные бумаги:

- 1 Д10 К98
- 2 Д80 К98
- 3 Д43 К29
- 4 Д58 К98

Требования МСФО 1 обязательны для отдельной отчетности компании и при представлении консолидированной отчетности

- 1 не верно
- 2 верно

Выдача денежных средств на зарплату со специального банковского счета отражается записью:

- 1 Д-т 70, К-т 51;
- 2 Д-т 20, К-т 70;
- 3 Д-т 70, К-т 55;
- 4 Д-т 70. К-т 50.

Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:

- 1 Д-т 76-4, К-т 50;
- 2 Д-т 70, К-т 76-4;
- 3 Д-т 70, К-т 50;
- 4 Д-т 51, К-т 50.

Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?

- 1 Д-т 96, К-т 70;
- 2 Д-т 99, К-т 70;
- 3 Д-т 84, К-т 70;
- 4 Д-т 91-2, К-т 70.

Произведены удержания алиментов из заработной платы работника.

- 1 Д-т 70, К-т 76 – 3;
- 2 Д-т 70, К-т 76 – 4;
- 3 Д-т 70, К-т 76-2;
- 4 Д-т 70, К-т 73 – 2.

Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска:

- 1 Д-т 28 «Брак в производстве», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 2 Д-т 86 «Целевое финансирование», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 3 Д-т 20 «Основное производство», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 4 Д-т 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.

- 1 Д-т 96, К-т 70;
- 2 Д-т 26, К-т 70;
- 3 Д-т 96, К-т 73;
- 4 Д-т 20, К-т 73.

Выплачены отпускные главному бухгалтеру организации.

- 1 Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса»;
- 2 Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 50 «Касса»;
- 3 Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 51 «Расчетные счета»;
- 4 Д-т 73 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 50 «Касса».

Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.

- 1 Д-т 70, К-т 76;
- 2 Д-т 76, К-т 73;
- 3 Д-т 73, К-т 76;
- 4 Д-т 70, К-т 73.

Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

- 1 Д-т 70, К-т 76;
- 3 Д-т 76, К-т 68;
- 4 Д-т 70, К-т 68;
- 5 Д-т 68, К-т 51.

Первичными документами, на основании которых учитываются финансовые вложения в организации являются: - акты приемки-передачи;

- 1 накладные;
- 2 расчетно-платежные ведомости;
- 3 сертификаты акций

Передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- 1 Д-т сч. 76, К-т сч. 10
- 2 Д-т сч. 58, К-т сч. 10
- 3 Д-т сч. 76, К-т сч. 58

Результаты дооценки основных средств отражаются записями:

- 1 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 2 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 3 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 4 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

Положительная курсовая разница при поступлении иностранной валюты от зарубежного акционера (участника) в счет вклада в уставный капитал отражается записями:

- 1 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

2 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

3 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Списание суммы убытка отчетного года при реформации баланса отражается записью:

1 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

3 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

4 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

1 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

2 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

3 Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

4 Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Отчисления от прибыли в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью:

1 Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

2 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

3 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

4 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

5 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

Начисленная сумма платежей по акту проверки налоговых органов за нарушение правил налогообложения отражается бухгалтерской записью:

1 Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

2 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

3 Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

4 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

1 Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

2 Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

3 Дт сч. 82 «Резервный капитал» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

1 90 «Продажи»

2 91 «Прочие доходы и расходы»

3 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

4 99 «Прибыли и убытки»

Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

- 1 расходов на продажу
- 2 убытка от продажи
- 3 прибыли от продажи

Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает:

- 1 оплату продукции
- 2 отгрузку продукции
- 3 долг покупателей за поставленную продукцию

Для учета косвенных затрат на производство используется:

- 1 счет 20 «Основное производство»;
- 2 счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 3 счета 26 «Общехозяйственные расходы», 25 «Общепроизводственные расходы», 44 «Расходы на продажу».

К активно-пассивным счетам не относятся:

- 1 счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
- 2 счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- 3 счёт 82 «Резервный капитал»
- 4 счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».

В случае, если организация применяет сч. 15 «Заготовления и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов», то сумма отклонений в бухгалтерском балансе показывается:

- 1 обособлено;
- 2 по статье «Прочие запасы и затраты»;
- 3 в составе остатков по соответствующим статьям группа статей «Затраты»

Выручка принимается к учёту в сумме равной:

- 1 сумме поступлений денежных средств;
- 2 сумме поступлений денежных средств, иного имущества и дебиторской задолженности.
- 3 сумме поступлений денежных средств задолженности

По дебету счёта 20 «Основное производство» отражается:

- 1 плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 2 фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 3 нормативная себестоимость продукции (работ, услуг).

Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в....

Учетная политика утверждается...

Остаточная стоимость основных средств – это....

Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по...

Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:

- 1 44 «Расходы на продажу»
- 2 91 «Прочие доходы и расходы»

3 99 «Прибыли и убытки»

Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы

Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...

Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" под бухгалтерским учетом понимается:

1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства

2 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций 3 формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является:

- 1 Министерство Финансов РФ
- 2 Федеральная налоговая служба РФ
- 3 Правительство РФ
- 4 Министерство экономики РФ
- 5 Администрация Президента РФ

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в:

- 1 в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация
- 2 в том периоде, когда издан приказ о результатах проведения инвентаризации

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица) является:

- 1 период с 1 января по 31 декабря включительно

2 любой период, начинающийся с начала любого квартала и равный 12 месяцам (период должен быть закреплён в учётной политике)

3 любой период, начинающийся с начала любого месяца и равный 12 месяцам (период должен быть закреплён в учётной политике)

4 любой период, равный 365 дням либо 52-ум неделям (период должен быть закреплён в учётной политике)

5 любой период, равный 365 дням (период должен быть закреплён в учётной политике)

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте" бухгалтерская (финансовая) отчётность должна давать достоверное представление о:

1 финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату

2 финансовом результате его деятельности

3 остатках и изменении капитала

4 движении денежных средств за отчётный период

5 остатках и изменении основных статей активов и обязательств

Что является первичным элементом хранения информации в бухгалтерских программах: (Выбрать один правильный ответ)

1. бухгалтерская операция

2. бухгалтерская отчётность

3. бухгалтерский документ

Сальдо конечное на активном счёте определяется по формуле

1 $S_k = C_n + OK - OD$

2 $S_k = C_n + OD - OK$

3 $S_k = C_n + OD + OK$

4 $S_k = C_n - OK - OD$

На пассивных счётах учитывается

1 активы и кредиторская задолженность

2 источники образования имущества

3 средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании

4 источники образования имущества и дебиторская задолженность

Сальдо конечное на пассивном счёте определяется

1 $S_k = C_n + OK - OD$

2 $S_k = C_n + OD - OK$

3 $S_k = C_n - OK - OD$

4 $S_k = C_n + OD + OK$

Сальдо по дебету на активно-пассивном счёте отражает

1 дебиторскую задолженность

2 кредиторскую задолженность

3 наличие источников образования на отчётную дату

4 задолженность организации перед кредитными организациями

Сальдо по кредиту на активно-пассивном счёте отражает

1 дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определённую дату

2 разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью

3 наличие источников образования имущества на определённую дату

4 кредиторскую задолженность

Дайте правильное определение оценки активов и обязательств

- 1 активы и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- 2 активы и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- 3 это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов активов, обязательств и источников финансирования деятельности

Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков.

- 1 табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;
- 2 табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;
- 3 наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;
- 4 табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время производится:

- 1 С учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.
- 2 Производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 3 С учетом оплаты за первые 2 часа работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.
- 4 В двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?

- 1 В таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.
- 2 В полуторном размере независимо от условий, в которых производилась работа.
- 3 В полуторном размере при условии, что работа производилась сверх месячной нормы.
- 4 В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

- 1 21 календарный день.
- 2 24 календарных дня.
- 3 28 календарных дней.
- 4 30 календарных дней.

Основным источником собственного капитала являются средства, полученные:

- 1 от выпуска облигаций
- 2 из бюджета
- 3 в результате взыскания дебиторской задолженности
- 4 от эмиссии акций

План счетов бухгалтерского учета представляет:

- 1 единую систему данных об учетных номенклатурах
- 2 систематизированный перечень счетов, субсчетов и аналитических счетов
- 3 систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
- 4 способ систематизации сведений о хозяйственных операциях

Способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией, филиалами и другими подразделениями:

- 1 применяется по мере необходимости
- 2 обязателен к применению
- 3 применяется, если имеется соответствующее решение учредителей

В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- 1 один;
- 2 три;
- 3 неограниченное число в различных кредитных организациях

Расходы представляют собой:

- 1 увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 2 уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 3 увеличение выгод в виде притока активов или увеличения обязательств
- 4 уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

Уставный фонд создается:

- 1 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
- 2 в акционерных обществах открытого типа
- 3 в обществах с ограниченной ответственностью –
- 4 в производственных кооперативах

Уставный капитал создается:

- 1 в производственных кооперативах
- 2 в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
- 3 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях

Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:

- 1 10 000 рублей
- 2 100 простых акций номиналом по одному рублю
- 3 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
- 4 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

Финансовые вложения представляют собой:

1 собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;

2 государственные и муниципальные ценные бумаги; вклады в уставные капиталы других организаций; предоставленные другим организациям займы;

3 векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги);

4 вложения организации в недвижимое имущество, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода

Выбытие финансовых вложений осуществляется исходя из оценки:

1 по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;

2 по рыночной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;

3 по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета

Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений:

1 в любом случае в обязательном порядке;

2 в случае если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;

3 в любом случае, по усмотрению организации

Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам:

1 относятся к финансовым вложениям;

2 не относятся к финансовым вложениям;

3 включаются в состав финансовых вложений по усмотрению организации

Штрафы, пени, неустойки к получению (выплате), начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

1 признаются прочими доходами (расходами)

2 относятся на увеличение (уменьшение) прибыли

3 признаются доходами (расходами) по обычным видам деятельности

Затраты на производство по составу подразделяются на одноэлементные и

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

Элемент метода бухгалтерского учёта «Инвентаризация» - это:

1 документальное подтверждение фактического наличия средств и их источников выявлении отклонений от учётных данных отражённых в учёте;

2 составление одних документов с другими;

3 способ проверки сохранности товарно-материальных ценностей

Инвентаризация в обязательном порядке проводится:

1 перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;

2 при смене материально-ответственного лица;

3 в соответствии с законодательством РФ;

4 во всех перечисленных.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Калькуляция» - это:

- 1 отражение в денежном выражении состояния хозяйственных средств на определённую дату;
- 2 определение финансового результата деятельности;
- 3 способ исчисления себестоимости произведённой продукции (работ, услуг)

Элемент метода бухгалтерского учёта «Балансовое обобщение» - это:

- 1 способ определения финансового положения организации на определённую дату;
- 2 способ группировки и обобщения средств организации в денежной оценке на определённую дату;
- 3 специальная таблица двухсторонней формы: одна сторона – актив; другая – пассив.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Оценка» - это:

- 1 способ исчисления суммы затрат на приобретение отдельных видов хозяйственных средств.
- 2 способ выражения объектов бухгалтерского учёта в обобщённой денежной измерителе;
- 3 способ определения цены объекта хозяйственных средств в процессе их продажи.

Метод бухгалтерского учёта – это....

К способам первичного отражения хозяйственных фактов относятся....

К способам текущей группировки хозяйственных фактов не относятся....

К способам итогового обобщения хозяйственных факторов не относятся....

Бухгалтерская запись (проводка) – это:

- 1 система отражения показателей на счетах
- 2 указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой на них хозяйственной операции
- 3 взаимосвязь между счетами в процессе регистрации хозяйственной операции.

Для отражения процесса производства используются:

- 1 счета 20, 23, 25;
- 2 счета 50, 51, 52;
- 3 счета 60, 62, 76;

Для отражения процесса продажи и выявления финансового результата используются:

- 1 счета 60, 62, 76;
- 2 счета 90, 91, 99;
- 3 счета 10, 11, 19;

Отчётной датой для составления бухгалтерской отчётности является:

- 1 последний рабочий день отчётного периода;
- 2 день, следующий за последним днём отчётного периода;
- 3 последний календарный день отчётного периода

Если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для неё является:

- 1 первый отчётный период после даты создания организации;
- 2 период с момента создания до конца месяца или квартала, в котором организация была создана;
- 3 период времени со дня создания организации до конца данного года.

14. Хозяйственная операция – это:

- 1 факты поступления или расходования средств;
- 2 отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;
- 3 изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.

К средствам в сфере обращения не относятся:

- 1 продуктивный скот;
- 2 денежные средства в кассе;
- 3 готовая продукция;
- 4 задолженность подотчётного лица.

К источникам заёмных (привлечённых) средств не относится:

- 1 задолженность по оплате труда;
- 2 целевое финансирование;
- 3 кредиторская задолженность;
- 4 задолженность по кредитам и займам.

Не относится к собственным источникам формирования хозяйственных средств:

- 1 уставной капитал;
- 2 резервы;
- 3 задолженность по кредитам и займам;
- 4 нераспределённая прибыль.

Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?

1 В таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.

2 В полуторном размере независимо от условий, в которых производилась работа.

3 В полуторном размере при условии, что работа производилась сверх месячной нормы.

4 В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

- 1 21 календарный день.
- 2 24 календарных дня.
- 3 28 календарных дней.
- 4 30 календарных дней.

Основным источником собственного капитала являются средства, полученные:

- 1 от выпуска облигаций
- 2 из бюджета
- 3 в результате взыскания дебиторской задолженности
- 4 от эмиссии акций

План счетов бухгалтерского учета представляет:

- 1 единую систему данных об учетных номенклатурах
- 2 систематизированный перечень счетов, субсчетов и аналитических счетов
- 3 систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
- 4 способ систематизации сведений о хозяйственных операциях

Способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией, филиалами и другими подразделениями:

- 1 применяется по мере необходимости
- 2 обязателен к применению
- 3 применяется, если имеется соответствующее решение учредителей

В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- 1 один;
- 2 три;
- 3 неограниченное число в различных кредитных организациях

Расходы представляют собой:

- 1 увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 2 уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 3 увеличение выгод в виде притока активов или увеличения обязательств
- 4 уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

Уставный фонд создается:

- 1 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
- 2 в акционерных обществах открытого типа
- 3 в обществах с ограниченной ответственностью –
- 4 в производственных кооперативах

Уставный капитал создается:

- 1 в производственных кооперативах
- 2 в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
- 3 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях

Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:

- 1 10 000 рублей
- 2 100 простых акций номиналом по одному рублю
- 3 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
- 4 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

Финансовые вложения представляют собой:

1 собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;

2 государственные и муниципальные ценные бумаги; вклады в уставные капиталы других организаций; предоставленные другим организациям займы;

3 векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги);

4 вложения организации в недвижимое имущество, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода

Выбытие финансовых вложений осуществляется исходя из оценки:

1 по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;

2 по рыночной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;

3 по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета

Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений:

1 в любом случае в обязательном порядке;

2 в случае если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;

3 в любом случае, по усмотрению организации

Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам:

1 относятся к финансовым вложениям;

2 не относятся к финансовым вложениям;

3 включаются в состав финансовых вложений по усмотрению организации

Штрафы, пени, неустойки к получению (выплате), начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

1 признаются прочими доходами (расходами)

2 относятся на увеличение (уменьшение) прибыли

3 признаются доходами (расходами) по обычным видам деятельности

Затраты на производство по составу подразделяются на одноэлементные и

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

Элемент метода бухгалтерского учёта «Инвентаризация» - это:

1 документальное подтверждение фактического наличия средств и их источников выявлении отклонений от учётных данных отражённых в учёте;

2 составление одних документов с другими;

3 способ проверки сохранности товарно-материальных ценностей

Инвентаризация в обязательном порядке проводится:

1 перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;

2 при смене материально-ответственного лица;

3 в соответствии с законодательством РФ;

4 во всех перечисленных.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Калькуляция» - это:

- 1 отражение в денежном выражении состояния хозяйственных средств на определённую дату;
- 2 определение финансового результата деятельности;
- 3 способ исчисления себестоимости произведённой продукции (работ, услуг)

Элемент метода бухгалтерского учёта «Балансовое обобщение» - это:

- 1 способ определения финансового положения организации на определённую дату;
- 2 способ группировки и обобщения средств организации в денежной оценке на определённую дату;
- 3 специальная таблица двухсторонней формы: одна сторона – актив; другая – пассив.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Оценка» - это:

- 1 способ исчисления суммы затрат на приобретение отдельных видов хозяйственных средств.
- 2 способ выражения объектов бухгалтерского учёта в обобщённой денежной измерителе;
- 3 способ определения цены объекта хозяйственных средств в процессе их продажи.

Метод бухгалтерского учёта – это....

К способам первичного отражения хозяйственных фактов относятся....

К способам текущей группировки хозяйственных фактов не относятся....

К способам итогового обобщения хозяйственных факторов не относятся....

Бухгалтерская запись (проводка) – это:

- 1 система отражения показателей на счетах
- 2 указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой на них хозяйственной операции
- 3 взаимосвязь между счетами в процессе регистрации хозяйственной операции.

Для отражения процесса производства используются:

- 1 счета 20, 23, 25;
- 2 счета 50, 51, 52;
- 3 счета 60, 62, 76;

Для отражения процесса продажи и выявления финансового результата используются:

- 1 счета 60, 62, 76;
- 2 счета 90, 91, 99;
- 3 счета 10, 11, 19;

Отчётной датой для составления бухгалтерской отчётности является:

- 1 последний рабочий день отчётного периода;
- 2 день, следующий за последним днём отчётного периода;
- 3 последний календарный день отчётного периода

Если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для неё является:

- 1 первый отчётный период после даты создания организации;
- 2 период с момента создания до конца месяца или квартала, в котором организация была создана;
- 3 период времени со дня создания организации до конца данного года.

14. Хозяйственная операция – это:

- 1 факты поступления или расходования средств;
- 2 отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;
- 3 изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.

К средствам в сфере обращения не относятся:

- 1 продуктивный скот;
- 2 денежные средства в кассе;
- 3 готовая продукция;
- 4 задолженность подотчётного лица.

К источникам заёмных (привлечённых) средств не относится:

- 1 задолженность по оплате труда;
- 2 целевое финансирование;
- 3 кредиторская задолженность;
- 4 задолженность по кредитам и займам.

Не относится к собственным источникам формирования хозяйственных средств:

- 1 уставной капитал;
- 2 резервы;
- 3 задолженность по кредитам и займам;
- 4 нераспределённая прибыль.

К калькуляционным счетам не относятся:

- 1 счёт 20 «Основное производство»
- 2 счёт 23 «Вспомогательное производство»
- 3 счёт 29 «Обслуживающие производство и хозяйство»
- 4 счёт 49 «Расходы на продажу»

В случае, если организация применяет сч. 15 «Заготовления и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов», то сумма отклонений в бухгалтерском балансе показывается:

- 1 обособлено;
- 2 по статье «Прочие запасы и затраты»;
- 3 в составе остатков по соответствующим статьям группа статей «Затраты»

Выручка принимается к учёту в сумме равной:

- 1 сумме поступлений денежных средств;
- 2 сумме поступлений денежных средств, иного имущества и дебиторской задолженности.
- 3 сумме поступлений денежных средств задолженности

По дебету счёта 20 «Основное производство» отражается:

- 1 плановая себестоимость продукции (работ, услуг);

2 фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);

3 нормативная себестоимость продукции (работ, услуг).

Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в....

Учетная политика утверждается...

Остаточная стоимость основных средств – это....

Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по...

Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:

1 44 «Расходы на продажу»

2 91 «Прочие доходы и расходы»

3 99 «Прибыли и убытки»

Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы

Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...

Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

Задачи

1. Произведите классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ООО «Кавказ» на основании данных. Готовая продукция - 160 000 Долгосрочные финансовые вложения -50 000 Уставный капитал -700 000 Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000 Задолженность поставщикам - 51 300 Касса -20 000 Основное производство -40 000 Основные средства - 800 000 Расходы на продажу -39 000 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000 Материалы - 200 000 Нематериальные активы -20 000 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000 Задолженность подотчетным лицам -1700 Задолженность подотчетных лиц -3400 Задолженность покупателей -43 800 Расчетный счет - 259 600 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000 Задолженность по возмещению материального ущерба -1200 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000 Резервный капитал -105000

2. Выберите из перечисленных хозяйственных средств средства по источникам их образования: Долгосрочные финансовые вложения -50 000 Уставный капитал -700 000 Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000 Задолженность поставщикам - 51 300 Касса -20 000 Основное производство -40 000 Основные средства - 800 000 Расходы на продажу -39 000 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000 Материалы - 200 000 Нематериальные активы -20 000 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000

Задолженность подотчетным лицам -1700 Резервный капитал -105000 Задолженность подотчетных лиц -3400 Задолженность покупателей -43 800 Расчетный счет - 259 600 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000 Готовая продукция - 160 000 Задолженность по возмещению материального ущерба -1200 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000

3. На основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2022 г.; Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2022 г

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Дт	Кт
Основные средства	668000	
Амортизация основных средств		268000
Материалы	134200	
Касса	103000	
Расчетные счета	240000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119700
Расчеты с подотчетными лицами	103600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами с кредиторами	136000	110300
Уставный капитал		167000
Нераспределенная прибыль		109800
Итого:	1384800	1384800

4. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2022
Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2022 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Дт	Кт
Основные средства	668000	
Амортизация основных средств		268000
Материалы	134200	
Касса	103000	
Расчетные счета	240000	

Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119700
Расчеты с подотчетными лицами	103600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами с кредиторами	136000	110300
Уставный капитал		167000
Нераспределенная прибыль		109800

5. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2022г.
- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2022 г;
 - отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;
 - составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.
- Исходные данные:
Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2022 г.
Хозяйственные операции за январь 2022 г

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
2	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
3	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20.700
4	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
5	Получены от поставщика материалы	110.000
6	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.000
7	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
8	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
9	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
10	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

6. На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 марта 2022 г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 2022 г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки

на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля 2022 г.

Исходные данные: Бухгалтерский баланс на 1 марта 2022 г

Актив			Пассив		
1	Основные средства	4000	1	Уставный капитал	5000
2	Незавершенное строительство	-	2	Резервный капитал	1000
3	Долгосрочные финансовые вложения	-	3	Нераспределенная прибыль	2000
4	Сырье и материалы	3000	4	Кредиты	-
5	Незавершенное производство	2000	5	Займы	-
6	Готовая продукция	1000	6	Кредиты и займы	1000
7	Задолженность покупателей	1500	7	Задолженность поставщикам	2400
8	Задолженность прочих дебиторов	-	8	Задолженность прочим кредиторам	-
9	Касса	200	9	Задолженность персоналу организации	1500
10	Расчетный счет	3000	10	Задолженность государственным социальным фондам	600
			11	Задолженность по налогам и сборам	1200

Хозяйственные операции за март 2022 г

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета	1500
2	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	500
3	Выдана из кассы персоналу организации заработная плата	1500
4	Перечислено на расчетный счет в погашение задолженности банку по ссуде	1000
5	Начислена заработная плата персоналу организации за участие в производстве продукции	1400

6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	560
7	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	180
	Отпущены со склада в производство материалы	2000
8	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	5000
9	На расчетный счет поступила ссуда банка	2000
10	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	2000
11	Прибыль организации направлена на увеличение резервного капитала	1000

7. На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д ебет	Кред ит	
	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

8. На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний			
	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

9. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

10. В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7 000 руб.; заработная плата – 15 000 руб.; начисления на заработную плату – 5 340 руб.; амортизация основных средств – 800 руб. Составить бухгалтерские проводки.

11. В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

12. Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

13. В феврале 2022 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме: - 445000 – работникам основного производства; - 23000 руб. – работникам вспомогательного производства; - 124000 – административно-управленческому персоналу; - 33000 – работникам обслуживающих хозяйств; - 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции. Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб. Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается. Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

14. Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$ В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками

15. В 2021 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2022 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера: - юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании; - физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании; - физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании. При отражении чистой прибыли за 2021 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

16. ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе: - производственным рабочим — 1 456 000 руб.; - работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства

тепловой энергией) — 56 000 руб.; - административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.; - сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.; - сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.; - работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.; - работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС – 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

17. Работнику основного производства установлена сдельная система оплаты труда. Сдельная расценка составляет 100 руб/ед., норма выработки - 2 ед/ч. В январе текущего года - 120 рабочих часов. За январь было выпущено 192 единицы готовой продукции при месячной норме выработки, равной 240 единицам. При этом в течение 24 рабочих часов производство простаивало не по вине работника. Рабочий день составляет 8 часов. Средний часовой заработок работника равен 210 руб.

Рассчитайте заработную плату работника за январь и отразите ее начисление бухгалтерской записью на счетах.

18. Организация реализовала продукцию на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). За поставленные товары покупатель расплатился банковским векселем номинальной стоимостью 600 000 руб. Фактическая себестоимость продукции равна 360 000 руб. (в задаче не рассматриваются выбытие векселя и учет дисконта по нему).

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

19. Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2022 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2022 по 30.04.2022. Из расчетного периода исключается время:

- отпуска - с 3 по 30 августа 2021 г.;
- командировки - с 21 по 25 марта 2022 г.

Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2021 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2022 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2022 г. - 24 761,90 руб.

Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.

20. За отчетный период сумма исчисленных страховых взносов составила 300 тыс. руб. с заработной платы 1 млн. руб. За неполную уплату страховых взносов в результате занижения страховой базы организации начислен штраф в размере 20 тыс. руб., при этом доначислено страховых взносов еще на 50 тыс. руб. нецелевых командировочных расходов управления в пользу работников.

Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации.

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не

		демонстрирует авторскую позицию студента.	незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
--	--	---	---	---	---

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ПК-1.1, ПК-2.1, ОПК-6)

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
2. Законодательство Российской Федерации о аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле.
3. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
4. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов.
5. Виды налогов и сборов в РФ.
6. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов (по выбору).
7. Место налогов в системе налоговой РФ.
8. Налоговые декларации. Виды и способы их заполнения.
9. Бухгалтерский учет и отчетность.
10. Инструкция по заполнению электронной налоговой декларации.
11. Общая характеристика программ предназначенных для финансовых органов.
12. Назначение программ предназначенных для финансовых органов интернет отчетности.
13. Анализ бухгалтерской отчетности.
14. Организация и осуществление бухгалтерского учета организации.
15. Современные информационные технологии в финансовых органах России.
16. Программное обеспечение экономической деятельности.
17. 1С – Предприятие.
18. Формирование бухгалтерской отчетности предприятия.
19. Технология расчета налогов в специализированных программных продуктах.
20. Общие и специальные методы оптимизации финансовой деятельности.
21. Способы реализации права на оптимизацию финансовой деятельности.
22. Методы и схемы оптимизации финансовой отчетности.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций

«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в

		дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.
2. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.

б) основная литература:

3. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник. - Москва: Дашков и К, 2017. – 300 с. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-02641-6. Текст : электронный.
4. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник. – Москва: Дашков и К, 2018. – 160 с. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-02439-9. Текст : электронный.
5. Чернопятав А.М. Налоги и налогообложение: учебник/А.М.Чернопятав. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 346 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>. Библиогр.: с. 332-335. ISBN 978-5-4475-9954-6. DOI 10.23681/498552. Текст: электронный.

в) дополнительная литература

6. Глубокова Л.Г. Налогообложение юридических и физических лиц: учебное пособие. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 227 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573679>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-2980-2. DOI 10.23681/573679. Текст: электронный.

7. Ефимова Е.Г. Налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие: Институт мировых цивилизаций. 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. – 200 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598428>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-6043054-4-7. Текст: электронный.

8. Шакирова А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО:/А.Г. Шакирова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 102 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998>. ISBN 978-5-4499-0430-0. DOI 10.23681/570998. Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-	Россия

	гос.учреждения8	СОФТ» бессрочно	
11	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
12	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
13	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
15	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
16	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
17	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
18	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
19	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
20	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	Универсальная баз данных	https://dlib.eastview.com	США

	EastView		
27	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
9. Профессиональные базы:			
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения		https://www.buhgalteria.ru	
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению		https://www.glavbukh.ru	
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России		https://www.ipbr.org	
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»		https://buh.ru	
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России		https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/	
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» на сайте Минфина России		https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/	
Практический портал для бухгалтеров		https://www.klerk.ru	
Нормативные акты для бухгалтера		https://na.buhgalteria.ru	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.