

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

**Направление/специальность 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика и финансы"**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 31.05.2022 г. протокол №13, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: к.э.н., доцент А. К. Беркаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 7 от «31» марта 2022г.)

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол № 7 от «20» апреля 2022 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 13 от 31.05.2022.

.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	34
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	58
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» является формирование у студентов системы знаний и навыками учета затрат, калькулирования и бюджетирования; сформировать у обучающихся твердые как теоретические, так и практические навыки по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы, дать практические навыки формирования смет и бюджетов с помощью аналитических процедур, способствовать формированию компетенций, позволяющих учитывать затраты, составлять калькуляции и проводить бюджетирование производственной деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» относится к дисциплинам Блок 1, Дисциплины (модули), дисциплина по выбору. Б1.В.ДВ.10.01.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность

ПК-1.3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию деятельности по учету затрат, составлении калькуляций и проведению бюджетирования;
- раскрыть сущность затрат организации;
- раскрыть роль и место бюджетирования в экономической деятельности организации;
- овладеть методиками учета затрат, калькулирования и бюджетирования;

- раскрыть готовность применения профессиональных знаний в аналитической работе;
- приобрести способность составлять сметы затрат производственного характера;
- изложить сущность экономических подходов в бюджетировании;
- сформировать практические навыки разработки технико-экономического обоснования в учете затрат, калькулировании и бюджетировании.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>УК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>УК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>УК-2.1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>УК-2.2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p>

		<p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность</p>	<p>ПК 1.3. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-1.3 З- 1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа и финансовых вычислений, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <p>ПК-1.3.У-1</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять состав и формат аналитических отчетов, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать и организовать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта; - организовать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их минимизации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; - оценивать и анализировать

		финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность экономического субъекта.
--	--	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Тема 1. <u>Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции(работ, услуг)</u> УК-2	4	2	Содержание нормативных документов по учету расходов организации. Основные задачи бухгалтерского учета затрат на производство. Условия признания расходов. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции и влияющих на финансовый результат деятельности организации. Учетная политика организации как методологическая база составляющих затрат на производство.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]
2	Тема 2. <u>Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности</u> УК-2	4	2	Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета. Понятие о бюджетировании, его особенностях и организации. Цели и задачи бюджетирования.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]

				<p>Организация бюджетирования в организации.</p> <p>Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы.</p> <p>Центры затрат, центры прибыли, центры доходов, центры инвестиций.</p> <p>Бюджет продаж.</p> <p>Бюджет производства.</p> <p>Бюджет закупок.</p> <p>Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств..</p>					
3	<p>Тема 3.</p> <p><u>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</u></p> <p>УК-2</p> <p>ПК-1.3</p>	4	2	<p>Характеристика счетов, с использованием которых осуществляется учет затрат на производство.</p> <p>Организация учета по элементам затрат.</p> <p>Связь между производственной и финансовой бухгалтерией.</p> <p>Использование системы производственных счетов для отражения учета материалов, заработной платы, амортизации; списания расходов будущих периодов и резервирования предстоящих расходов организации.</p> <p>Определение потерь от</p>	8	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация</p>			<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p>

				<p>брака и порядок включения их в себестоимость продукции.</p> <p>Определение себестоимости произведенной продукции и незавершенного производства.</p> <p>Определение уровня аналитичности, который необходим организации для контроля и управления расходами: по заказам; по видам работ и продукции в разрезе статей калькуляции; по местам выполнения работ.</p>					
4	<p>Тема 4.</p> <p><u>Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</u></p> <p>УК-2</p> <p>ПК-1.3</p>	4	2	<p>Специфика и области применения различных методов учета производственных затрат: позаказного, попроцессного, нормативного.</p> <p>Методы учета затрат на производство:</p> <p>а) по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой себестоимости;</p> <p>б) по отношению к технологическому процессу производства продукции — поперечный, позаказный, пооперационный;</p> <p>в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции — по полной</p>	8	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация</p>			<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p> <p>[9]</p> <p>[10]</p>

				себестоимости, маржинальный метод..					
5	Тема 5. <u>Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательны х производств</u> УК-2 ПК-1.3	4	2	Виды вспомогательных производств на предприятиях и их назначение. Учет вспомогательных производств. Корреспонденция счетов. Особенности учета ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Регистры учета затрат вспомогательных производств. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению.	6	Устный опрос, решение ситуацио нных задач, презента ция			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]
6-7	Тема 6. <u>Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции</u> УК-2 ПК-1.3	4	2	Способы оценки незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. Калькулирование (расчет) себестоимости произведенной продукции, выполненных работ и услуг. Полная и сокращенная себестоимость готовой продукции.	6	Устный опрос, решение ситуацио нных задач, презента ция			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
8-9	Тема7. Учет готовой	4	2	Синтетический учет выпуска	6	Устный опрос,			[1] [2]

	продукции УК-2 ПК-1.3			готовой продукции. Варианты учета готовой продукции. Тренинг по расчету себестоимости готовой продукции с использованием различных вариантов учета.		решение ситуацио нных задач, презента ция			[3] [4] [5] [6] [7] [8]
10	Тема 8. <u>Учет</u> <u>материально-</u> <u>производственн</u> <u>ыхзапасов</u> Тема9. <u>Особенности</u> <u>учета затрат и</u> <u>калькулирования</u> <u>себестоимости</u> <u>продукции на</u> <u>хлебопекарных</u> <u>предприятиях</u> УК-2 ПК-1.3	6	2	Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально- технического снабжения. Понятие хлебопекарного производства. Состав затрат на производство. Особенности учета затрат на кондитерских предприятиях. Особенности бюджетирования в хлебопекарных производствах.	8	Устный опрос, решение ситуацио нных задач, презента ция			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]
	итого	34	16		58				

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы

консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, и др);
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;

– подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую

проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как универсальные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Перечень тем для подготовки презентаций (УК-2)

1. Обоснование метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в системе управления затратами
2. Особенности формирования себестоимости продукции в зависимости от выбранного организацией метода калькулирования
3. Учетное обеспечение управления затратами предприятия
4. Методы учета затрат в управленческом учете финансовых результатов в системе контроллинга
5. Методы учета расходов на производство и реализацию продукции (калькулирования себестоимости) на полиграфических предприятиях
6. Основы финансового учета
7. Учет внеоборотных активов
8. Учет животных на выращивании и откорме
9. Учет материально – производственных запасов на предприятиях АПК
10. Учет производственных затрат и калькуляции себестоимости
11. Учет реализации сельскохозяйственной продукции

12. Учет денежных средств
13. Налогообложение сельхоз товаропроизводителей
14. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Учет, затрат, бюджетирование и калькулирование»

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии / баллы	4 балла	3 балла	2 балл (требуется доработки)	1 балл
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Критерии оценки решения задач:

1 балл – студент полностью правильно решает задачу

0,5 балла – студент допускает 1 ошибку в решение задачи

не засчитывается – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	15
Итого	70

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_1) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_1) – текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_2) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_2) – текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

По набранной сумме баллов в течение семестра студент имеет право получить «автоматически» только оценку «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Для получения более высокого балла («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

накопленным за семестр баллам. Если же студент на экзамене получил оценку «неудовлетворительно», то он обязан сдавать экзамен в период пересдач в соответствии со шкалой от 0 до 70 баллов. Если студент пропустил более 4 недель теоретического обучения по уважительной причине, то ему может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов и зачетов по 100-бальной системе оценивания (от 0-100 баллов). В этом случае по согласованию с деканом факультета обучающийся пишет заявление на имя начальника учебного отдела.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

Примеры тестовых заданий (УК-2):

1. Имущество организации группируется по:
 - Новизне, частоте использования и ценности
 - Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
 - Составу, функциональной роли и источникам образования
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
 - Перестает начисляться
 - Начисляется в меньшем размере
 - Начисляется в прежнем размере, но реже
3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
 - Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
 - Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
 - Способ ведения бухгалтерского учета в организации
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

-Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

- Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

- Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования

-Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции

- Производственной себестоимости и потерь от брака

6. Предметом бухгалтерского учета является:

- Финансово-хозяйственная деятельность организации

- Пополнение денежных фондов организации

- Правильный расчет налогов в пользу бюджета

7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- Нормативно-технический

- Денежный

- Натурально-вещественный

8. Бухгалтерский учет необходим для:

- Оценки фактического финансового состояния организации

-Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

- Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- Обязательное документальное подтверждение регистров

- Быстрота получения информации

- Использование специфических методов сбора и обработки информации

тест 10. Способы ведения бухгалтерского учета:

- Регламентируются учетной политикой организации
- Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- Определяются местным налоговым органом

11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

- Оперативный
- Производственный
- Статистический

12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- Хозяйственная операция
- Внеоборотные активы
- Отложенные налоговые обязательства

13. Раздел III плана счетов РФ называется:

- Готовая продукция и товары
- Затраты на производство
- Производственные запасы

14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- Проверке правильности корреспонденции счетов

15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:

- По средневзвешенной себестоимости

- ФИФО

16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

17. В активе баланса отражают:

- Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Капитал и резервы, внеоборотные активы
- Оборотные и внеоборотные активы

18. Незавершенное производство – это:

- Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- Оборотные активы сферы обращения
- Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- Нераспределенную прибыль
- Прочие доходы
- Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

20. Операционные счета бывают:

- Собираательно-распределительными
- Вспомогательными
- Финансово-результативными

21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

- Условно-постоянными и условно-переменными

- Обязательными и вмененными

- Прямыми и косвенными

22. По каким признакам группируются учетные регистры?

- Место составления и назначение

- Внешний вид и назначение

- Объем информации и срок составления

23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:

- Фактическим затратам на приобретение импортных товаров

- Операционным расходам

- Внереализационных расходам

24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- Валюте

- Российских рублях

- Валюте и российских рублях

25. Что такое инвентаризация?

- Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

- Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

- Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостатки товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

- 20 «Основное производство»

- 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»

- 91 «Прочие доходы и расходы»

27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- По отношению к балансу
- В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- В зависимости от источников прихода операций

28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:

- Балансом-брутто
- Балансом-нетто
- Предварительным балансом

29. Что такое статья баланса?

- Экономически однородные виды средств и источников
- Экономически однородные виды средств
- Экономически разнородные виды источников

тест-30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.

- Генеральные и единичные
- Сводные и единичные
- Общие и детальные

Примеры тесты открытого типа для реализации ПК-1.3

1. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:

- производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков

2. В активе баланса отражаются:

- оборотные и внеоборотные активы

3. Статья баланса это

- строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату

4. К некоммерческим организациям относятся:

- общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

5. В пассиве баланса сгруппированы:

- источники формирования имущества и кредиторская задолженность

6. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

7. В активе баланса сгруппированы:

- дебиторская задолженность и имеющееся имущество

8. Привлеченный капитал это денежные средства:

- не принадлежащие компании и задействованные в обороте

9. Платежное поручение действительно в течение:

- 10 календарных дней

10. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как:

- наблюдение, измерение, регистрация, обобщение

11. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- бухгалтерского учета

Примеры задач для реализации ПК-1.3:

Задание 1

ООО «Карандаш» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек в количестве 32 500 шт. Переменные затраты на единицу изделия – 1,3 руб.

Условно- постоянные затраты составят 20 000 руб.

Требуется: Определить цену продаж, обеспечивающую прибыль в размере 50 000 руб.

Задание 2

Приказом по учетной политике в ОАО «Горизонт» на отчетный год предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на 1 апреля 2015 г. — 5000 руб.

Затраты на выпуск продукции в апреле:

Сырье и материалы — 143 200 руб.

Амортизация основных средств производственного назначения — 12050 руб. Потери от брака — 1840 руб.

Заработная плата — 250 800 руб.

Отчисления во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы — (суммуопределить)

Расходы подотчетных лиц на нужды производства — 10 360 руб.Общепроизводственные расходы — 54 000 руб.

Общехозяйственные расходы — 51 700 руб.

Возвращены материалы из производства — 4100руб.

Остатки незавершенного производства на 1 мая 2015 г. составили 3250 руб.

За текущий месяц выпущено 60 изделий. Плановая себестоимость 1 изделия — 9500 руб. На основании исходных данных о произведенных затратах на выпуск готовой продукции в ОАО «Горизонт» определить:

- фактическую производственную себестоимость готовой продукции;
- отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск продукции

Задание 3

Нормативная себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, составила 600000 рублей. Фактическая себестоимость продукции-630000рублей. Отразить выпуск продукции в бухгалтерском учете

Задание 4

На машиностроительном заводе станок изготавливается в заготовительном и сборочном цехах. Следовательно, изделия в разных количествах находятся постоянно в незавершенном производстве каждого цеха на различных стадиях обработки. По акту инвентаризации на начало месяца установлено изделий: в заготовительном цехе на 6-й операции – 10 штук, сборочном на 2-й операции – 15 штук. Определить затраты в незавершенном производстве на основании нормативной калькуляции.

Показатель	Заготовительный цех, руб.	Сборочный цех,руб.
Стоимость материалов	35000	30000
Заработная плата за полную обработку или сборку	20000	10000
. Заработная плата за шесть операций заготовительного цеха	16000	

На основании перечня хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки и распределить затраты парокотельного цеха между потребителями пара.

Журнал хозяйственных операций парокотельного цеха за февраль текущего года.

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
Расход топлива на выработку пара	10510		
Начислена заработная плата рабочим парокотельногоцеха.	15000		
Страховые платежи от заработной платы, 30%.	4560		
Отчисления в резервный фонд, 5% от заработной платы рабочих.	750		
Итого фактические затраты на выработку 2500 тоннпара			
Себестоимость 1 тонны пара.			

Потребление цехами основного производства 2000 пара.			
Потребление заводоуправлением 500 тонн пара.			

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность затрат
2. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Нормативное регулирование учета расходов организации
4. Учетная политика организации - методологическая основа учета затрат на производство
5. Классификация затрат на производство по статьям и элементам
6. Характеристика счетов учета затрат на производство
7. Организация учета по элементам затрат
8. Концепции учета затрат в налоговом и бухгалтерском учете
9. Учет потерь от брака
10. Организация аналитического учета затрат на производство для контроля и управления расходами
11. Аналитический учет общепроизводственных затрат
12. Аналитический учет общехозяйственных затрат
13. Позаказная калькуляция затрат
14. Организация учета затрат по переделам
15. Организация учета при попроцессном методе учета затрат
16. Организация учета затрат при нормативном методе
17. Элементы системы "Директ-костинг", используемые в учете на российских предприятиях
18. Учет затрат на оплату труда
19. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
20. Учет прочих затрат
21. Сводный учет затрат на производство
22. Учет резервов предстоящих расходов.
23. Учет коммерческих расходов
24. Учет затрат вспомогательных производств
25. Способы оценки незавершенного производства в бухгалтерском учете
26. Способы оценки готовой продукции
27. Учет готовой продукции по фактической себестоимости
28. Учет готовой продукции по нормативной себестоимости
29. Понятие о бюджетировании
30. Организация бюджетирования на предприятии
31. Учет прямых затрат
32. Учет косвенных расходов
33. Оценка незавершенного производства в налоговом учете
34. Учет прочих расходов
35. Особенности учета затрат в организациях пищевой промышленности

36. Особенности учета затрат хлебопекарного производства
37. Способы оценки незавершенного производства в налоговом учете.
38. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
39. Современные методы учета затрат.
40. Места возникновения и носители затрат.
41. Способы распределения косвенных расходов.
42. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат.
43. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом.
44. Методы калькулирования продукции, их классификация.
45. Характеристика пообъектных методов учета затрат.
46. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости.
47. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости.
48. Методы составления и виды бюджетов.
49. Бюджетирование, учет и контроль затрат.
50. Особенности бюджетирования в хлебопекарном производстве.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная	Правильно	Правильно	Задания выполнены	Задания выполнены

	я работа	выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют,	«Минимальный уровень»(50-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы.

<p>умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p>Описание критериев оценивания</p>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

<p>вопросов в рамках заданий билета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>программой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной
---	--	---	--

			литературы.
Оценка «неудовлетворит ельно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 14.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 27.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.
3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> (дата обращения: 27.06.2023). – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный
5. Чернопьятов, А. М. Управление затратами : учебник : [16+] / А. М. Чернопьятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 27.06.2023). – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст : электронный.
6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> (дата обращения: 14.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04464-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с последующими редакциями
7. 2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации», с последующими редакциями;
8. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (дата обращения: 10.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
10	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
11	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
12	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
13	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
15	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
16	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
17	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия

18	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
19	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
20	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
27	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

9. Профессиональные базы:

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения	https://www.buhgalteria.ru
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению	https://www.glavbukh.ru
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	https://www.ipbr.org
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»	https://buh.ru
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/
База данных «Бухгалтерский учет и	https://minfin.gov.ru/ru/performance

отчётность» на сайте Минфина России	/accounting/accounting%20/
Практический портал для бухгалтеров	https://www.klerk.ru
Нормативные акты для бухгалтера	https://na.buhgalteria.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения от «29» марта 2023г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.