

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое администрирование и контроль»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и финансы»**

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г., №954, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 31.05.2022 г. протокол №13, утвержденным ректором «СОГУ» А.У. Огоевым

Составитель: старший преподаватель Халсаева Р.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 7 от «30» марта 2022г.)

Одобрена советом факультета экономики и управления
(протокол № 7 от «20» апреля 2022 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 13 от 31.05.2022.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	44
Практические (семинарские) занятия	22
Лабораторные занятия	0
Консультации	0
Итого аудиторных занятий	66
Самостоятельная работа	42
Курсовая работа	-
Форма контроля	
экзамен	36
Зачет	
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в налоговых органах и обеспечения эффективного функционирования налоговой системы;
- сформировать углубленные знания теории и практики налогового администрирования;
- укомплектовать практические навыки по организации контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных платежей налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами;
- изучить навыки научного исследования проблем в области налогового администрирования и обоснования возможных путей их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.26

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Макроэкономика»; «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Налоговая политика государства», «Планирование и прогнозирование в налогообложении», «Налоговое право», «Налогообложение физических лиц», «Налоговый учет и отчетность».

Для освоения данной УД студент должен

Знать:

- терминологию, понятийный аппарат, закономерности и функционирование экономических явлений и процессов;
- закономерности развития экономики и финансов в РФ и за рубежом;
- законодательные и нормативные основы налогового механизма, систему налогов и сборов в РФ.

Уметь:

- использовать законодательные и нормативно-правовые документы;
- рассчитывать показатели эффективности налогового планирования и прогнозирования;
- анализировать и обобщать во взаимодействии и динамики различные социально – экономические показатели.

Владеть:

- законодательной базой в области финансов и налогообложения государства;

- навыками по определению уровня налогового потенциала и налоговой нагрузки, социально – экономических показателей на макро- и мезоуровне;
- способностью экономического анализа и научного обобщения основных экономических параметров.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование	ПК-2.2. Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности	ПК 2.2 3-1 Знает: -организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций; -организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах; ПК 2.2. У-1. Умеет: -осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций; -осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

очная формы обучения

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия			Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		литература	ОК, ПК
		л	пр	ЭО и ДОТ	Содержание	Часы		min	max		
1	Налоговое администрирование: содержание и значение. Налоговое администрирование: понятие, принципы, задачи и функции. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения.	6	4	4/4	Формы и методы налогового администрирования.	6	вопросы к рубежной контрольной Реферат		10	[2], [4-5], [9], [13]	ПК- 2.2.
2	Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы построения и характеристика. Становление и развитие налоговых органов в Российской Федерации.	6	4	4/4	Принципы взаимодействия между налоговыми органами при осуществлении налогового администрирования.	6	Вопросы в рубежной контрольной Проектная разработка		10	[2], [4-5], [7-8], [12]	ПК- 2.2.

3	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции. Задачи и функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации (центрального аппарата) как федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах. Структура ФНС (центрального аппарата): внутренние подразделения; принципы их формирования, задачи и функции.	4	2	4/4	Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России.	6	Семинар в диалоговой форме		15	[2], [4-6], [8-9], [13]	ПК-2.2.
4	Территориальные налоговые органы: их состав, задачи и функции. Состав территориальных налоговых органов. Межрегиональные инспекции федерального уровня: их задачи, функции.	6	2	4/4	Межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль.	4	Вопросы в рубежной контрольной Деловая игра		10	[1-2], [4-5], [8-10]	ПК-2.2.
5	Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты	4	2	4/4	Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции.	4	Вопросы в рубежной контрольной Эссе		15	[4-6], [7], [11]	ПК-2.2.

[illegible]

6	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налогоплательщик - организация, его статус. Плательщик сбора и налоговый агент. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус.	4	2	4/4	Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.	4	Вопросы в рубежной контрольной Реферат		10	[4-6], [7], [11]	ПК- 2.2.
7	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц. Состав участников налоговых отношений в соответствии с Налоговым кодексом РФ, их полномочия в области налогов. Федеральные государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов.	4	2	4/4	Полномочия Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов.	4	Круглый стол		10	[4-6], [7], [11]	ПК- 2.2.
8	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций (плательщиков	4	2	4/4	Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.	4	Презентация		10	[2-5], [7], [9] [10], [13]	ПК- 2.2.

	сборов) в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях.										
9	Налоговый контроль в Российской Федерации. Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Организация контроля за правильностью исчисления налоговых платежей в хозяйствующих субъектах.	6	2	4/4	Налоговая проверка – основная форма налогового контроля.	4	Эссе		10	[1], [4-7], [9] [10], [13]	ПК-2.2.
ИТОГО		44	22	44/22		42					

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

№/п	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Налоговое администрирование: содержание и значение.	Практическое	1	Реферат	
2	Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.	Практическое	2		Проектная разработка
3	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции.	Практическое	2		Семинар в диалоговой форме
4	Территориальные налоговые органы: их состав, задачи и функции.	Практическое	2	Деловая игра	
5	Права, обязанности и ответственность налоговых органов.	Практическое	3	Эссе	
6	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.	Практическое	2	Реферат	
7	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.	Практическое	2		Круглый стол
8	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц.	Практическое	2		Презентация
9	Налоговый контроль в Российской Федерации.	Практическое	2	Эссе	
10	Налоговый контроль в системе финансового контроля: понятие, виды, формы.	Практическое	4		Диспут
11	Порядок проведения учета налогоплательщиков. ИНН и код причин	Практическое	3	Экономический обзор	

	постановки на учет. Особенности налогового учета отдельных категорий налогоплательщиков.				
12	Полномочия банков в сфере учета налогоплательщиков.	Практическое	3	Реферат	
13	Налоговая декларация как основной документ налоговых проверок. Представление налоговой декларации: порядок, внесение изменений, последствия непредставления. Форма налоговой декларации, расчета. Истребование документов при проведении налоговой проверки и оформление результатов.	Практическое	4		Круглый стол
14	Организация проверок налогоплательщиков.	Практическое	4	Деловая игра	
15	Виды налоговых проверок, их назначение и порядок проведения. Планирование выездных налоговых проверок.	Практическое	3		Проектная разработка
16	Проблемы налогового контроля на современном этапе.	Практическое	4	Эссе	
17	Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.	Практическое	3		Дискуссия
18	Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах.	Практическое	2		Презентация
19	Взаимодействие налоговых органов с иными	Практическое	2	Экономический обзор	

	контролирующими органами.				
20	Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и судебными органами.	Практическое	2		Диспут

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах составляют 66 часа (44/22), что составляет 24% от общего количества аудиторных занятий, из которых – 26 часов в активной форме и 26 часов в интерактивной форме, в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения предполагает изучение теоретического материала для опроса на семинарских занятиях, подготовку заданий, написание докладов, рефератов, контрольных работ и эссе, темы которых представлены в данном разделе.

К видам самостоятельной работы при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» относятся: подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций.

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа Студентов	
		Содержание	Часы
1	Налоговое администрирование: содержание и значение.	Формы и методы налогового администрирования.	2
2	Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.	Принципы взаимодействия между налоговыми органами при осуществлении налогового администрирования	2
3	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции.	Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России.	4
4	Территориальные налоговые органы: их состав, задачи и функции.	Межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль.	2
5	Права, обязанности и ответственность налоговых органов.	Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции.	2
6	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.	Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.	4
7	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.	Полномочия Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов.	2

8	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц.	Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.	4
9	Налоговый контроль в Российской Федерации.	Налоговая проверка – основная форма налогового контроля.	2
10	Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).	Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам.	4
11	Взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.	Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций – недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.	4
12	Досудебное урегулирование налоговых споров.	Порядок обжалования материалов налоговых проверок налогоплательщиками в налоговых органах.	4
13	Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях.	Анализ отчетности о налоговых поступлениях в налоговых органах.	4
14	Организация проверок налогоплательщиков.	Оформление результатов налоговых проверок.	2
Всего			42

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Принуждение в налоговой сфере.
2. Место налоговой ответственности среди иных видов юридической ответственности.
3. Принципы привлечения к налоговой ответственности.
4. Понятие налогового правонарушения и состав налогового правонарушения.
5. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения. Смягчающие и отягчающие налоговую ответственность обстоятельства. Судебная практика и практика налоговых органов.
6. Понятие и основные признаки налоговых санкций. Штраф как основной вид налоговых санкций.
7. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций.
8. Порядок взыскания налоговых санкций.
9. Понятие и особенности производства по делу о налоговом правонарушении.
10. Этапы производства по делу о налоговом правонарушении.
11. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе.
12. Нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке.

13. Непредставление налоговой декларации (расчета финансового результата инвестиционного товарищества).
14. Нарушение установленного способа представления налоговой декларации (расчета).
15. Представление в налоговый орган управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества, содержащего недостоверные сведения.
16. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
17. Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора).
18. Сообщение участником консолидированной группы налогоплательщиков ответственному участнику этой группы недостоверных данных (несообщение данных), приведшее к неуплате или неполной уплате налога на прибыль организаций ответственным участником.
19. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
20. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест или в отношении которого налоговым органом приняты обеспечительные меры в виде залога.
21. Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
22. Ответственность свидетеля. Отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки, дача заведомо ложного заключения или осуществление заведомо ложного перевода.
23. Неправомерное несообщение сведений налоговому органу. Нарушение порядка регистрации объектов игорного бизнеса.
24. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате применения в целях налогообложения в контролируемых сделках коммерческих и (или) финансовых условий, не сопоставимых с коммерческими и (или) финансовыми условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми.
25. Неправомерное непредставление уведомления о контролируемых сделках, представление недостоверных сведений в уведомлении о контролируемых сделках.
26. Банк как особый субъект налогового права. Обязанности банков в налоговой сфере.
27. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
28. Виды административных правонарушений в области налогообложения.
29. Порядок привлечения к административной ответственности.
30. Особенности привлечения налогоплательщиков к уголовной ответственности за налоговые преступления.
31. Возмещение налогоплательщикам ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц налоговых органов.
32. Привлечение должностных лиц налоговых органов к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
33. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов, нарушающих права налогоплательщиков.

Оценочный лист защиты сообщений

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Отметка
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		

2. Грамотность изложения и качество оформления работы		
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
4. Обоснованность и доказательность выводов		
Общая оценка за выполнение ИР		
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		
2. Выделение основной мысли работы		
3. Качество изложения материала		
Общая оценка за доклад		
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		
Вопрос 2		
Вопрос 3		
Общая оценка за ответы на вопросы		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на конкретную тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

- Титульный лист;

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который надо найти ответ в ходе своего исследования.

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией, необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Максимальное количество баллов, которое студент может получить - 1-4.

Оценочный лист эссе

Схема оценивания эссе

Баллы	Описание
4	во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется экономическим языком; Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
3	во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;

	заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент пользуется экономическим языком.
2	во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует уровню IV курса.
1	во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный». заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
0	работа написана не по теме; в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

7.2. Фонд оценочных средств

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, эссе, проведение дискуссий и обсуждений по темам дисциплины, работу активной и интерактивной форме – 54 часов.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, контрольные работы, рефераты, эссе, тестовые задания, выполняемые студентами с целью проверки степени усвоения изложенного материала.

Критериальная схема оценки текущего контроля студентов

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Устный ответ на занятии	0 -3
2.	Решение задач	0 -6
3.	Контрольная работа	0 – 4
4.	Тестирование	0 – 4
5.	Доклад, реферат	0 – 2
6.	Эссе	0 – 4
7.	Присутствие на лекциях/семинарах	0 – 2
Итого:		0 – 25

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля, рефераты, эссе, презентации. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	15
Итого	70

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 51-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результатирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль»

1. Понятие налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование: цель, задачи и функции.
3. Налоговое администрирование: формы и методы.
4. Критерии эффективности налогового администрирования.
5. Налоговый потенциал и методы его оценки.
6. Понятие и содержание налогового контроля.
7. Виды налогового контроля и формы налогового контроля.
8. Формирование системы финансового контроля в России.
9. Налоговые органы Российской Федерации: их правовой статус, задачи и функции.
10. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи, функции и центрального аппарата.
11. Территориальные налоговые органы России: принципы их построения, задачи и функции.
12. Межрегиональные инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции
13. Межрегиональные инспекции ФНС России по федеральным округам: их состав, задачи и функции.
14. Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.
15. Территориальные инспекции ФНС России по городам (районам): принципы их построения, задачи и функции.
16. Инспекции ФНС России межрайонного уровня: их виды, задачи и функции.
17. 13.Права налоговых органов РФ, их характеристика.
18. Обязанности налоговых органов РФ, их характеристика.
19. Налоговая тайна: понятие и обязанности налоговых органов по ее сохранению.
20. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
21. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
22. Права, обязанности и ответственность налоговых агентов: их характеристика.
23. Полномочия Министерства финансов РФ и других финансовых органов в области налогов и сборов.
24. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
25. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора.
26. Понятие, содержание и цели налогового учета.
27. Порядок проведения учета налогоплательщиков.
28. Полномочия банков в сфере учета налогоплательщиков.

29. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП).
30. Основные виды налоговых проверок, правовая основа их проведения.
31. Истребование документов при проведении налоговой проверки и оформление результатов налоговой проверки.
32. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки.
33. Налоговый контроль: его содержание, формы и методы.
34. Основы проведения камеральных проверок.
35. Процессуальный порядок проведения камеральных проверок.
36. Процессуальное оформление результатов камеральной налоговой проверки.
37. Выездные налоговые проверки: общие принципы проведения.
38. Порядок назначения выездных налоговых проверок.
39. Планирование выездных налоговых проверок.
40. Оформление результатов налоговых проверок в налоговых инспекциях.
41. Проведение мероприятий валютного контроля.
42. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров.
43. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.
44. Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров.
45. Контроль налоговых органов за открытием и закрытием расчетных и иных счетов налогоплательщикам (плательщикам сборов и налоговым агентам) в банках.
46. Полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).
47. Отсрочка и рассрочка по налогам и сборам: их значение, порядок предоставления.
48. Залог имущества и поручительство как способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: содержание и основания применения.
49. Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке: содержание и основание к применению.
50. Арест имущества налогоплательщиков – организаций и полномочия налоговых органов при его проведении.
51. Обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.
52. Ответственность банков за неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах.
53. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: виды ответственности и основания к их применению.
54. Обстоятельства, исключающие применение мер налоговой ответственности
55. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность
56. Налоговая декларация: понятие и содержание.
57. Налоговая декларация и расчет: соотношение понятий.
58. Представление налоговой декларации (расчета): порядок, внесение изменений, последствия непредставления.
59. Форма налоговой декларации (расчета).
60. Порядок заполнения налоговой декларации по ЕНВД.
61. Порядок заполнения налоговой декларации по УСН.
62. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
63. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
64. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.
65. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Порядок заполнения налоговой декларации по имущественным налогам физических лиц.

68. Полномочия налоговых органов по признанию их безнадежными к взысканию недоимок и задолженности по пеням и штрафам.
69. Взыскание налоговыми органами недоимок и задолженности по пеням и штрафам за счет денежных средств организаций, находящихся на счетах в банках.
70. Порядок обращения взыскания недоимок за счет иного имущества налогоплательщика (организации) и функции налоговых органов при его осуществлении.
71. Полномочия налоговых органов по применению мер ответственности за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.
72. Контроль вышестоящих налоговых органов за деятельностью нижестоящих налоговых инспекций.
73. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание, задачи и функции.
74. Государственные контролирующие (неналоговые) органы: их функции в области налогов и сферы взаимодействия с налоговыми органами.
75. Взаимодействие налоговых органов с судебными органами.
76. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел и следственными органами РФ при выявлении правонарушений, имеющих признаки уголовных преступлений в области налогов (сборов).
77. Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения.
78. Порядок проведения допроса свидетеля и взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля.
79. Порядок истребования документов.
80. Порядок проведения выемки документов и предметов.
81. Порядок назначения экспертизы.
82. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.
83. Процессуальные особенности документооборота между налоговыми органами при истребовании документов.
84. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
85. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.
86. Государственная регистрация юридических лиц и их постановка на учет в налоговых органах.
87. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и их постановка на учет в налоговых органах.
88. Налоговый мониторинг: понятие и значение.
89. Проблемы налогового администрирования косвенных налогов и сборов.
90. Проблемы налогового администрирования прямых налогов и сборов.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	56-100
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	56-60
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	51-55
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	46-50
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	41-45
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	36-40
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	31-35
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-30
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Результатирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

Тест для формирования ПК-2.2.

1. Налоговое администрирование – это:

система налогового контроля.

система управления государственными налоговыми отношениями в действии.

выполнение налоговыми органами своих функциональных обязанностей.

2. Эффективность налогового контроля характеризуется:

полнотой учёта налогоплательщиков и объектов налогообложения, уровнем мобилизации в бюджетную систему налогов и других обязательных платежей, снижением числа судебных разбирательств на действия налоговых органов.

уровнем мобилизации в бюджетную систему налоговых доходов и других обязательных платежей.

уровнем мобилизации в бюджетную систему налоговых доходов и других обязательных платежей, полнотой учёта налогоплательщиков и объектов налогообложения, уровнем налогового контроля.

3. Система налогового регулирования предполагает:

действия налоговых органов по оптимизации налогообложения, изменение сроков уплаты налогов и сборов, а также пени.

изменение сроков уплаты налогов и сборов, а также пени; предоставление отсрочки и рассрочки по уплате налога, а также пени.

изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени; предоставление отсрочки и рассрочки по уплате налога, а также пени; предоставление налогового кредита или инвестиционного налогового кредита.

4. Налоговый контроль представляет собой:

Контроль за деятельностью налоговых органов;

Контроль за правильностью уплаты налогов и сборов;

Контроль за деятельностью налоговых агентов.

5. Налог – это:

Обязательный и индивидуальный платеж;

Добровольный взнос;

Адресные поступления.

6. Все недоразумения в области налогообложения толкуются в пользу

Налоговых органов;

Налогоплательщика;

Государства.

7. К видам налогового контроля относятся:

Сплошной и выборочный;

Плоский и общий;

Коллективный и встречной.

8. В зависимости от места проведения налоговый контроль делится:

Внутренний и внешний;

Выездной и камеральный;

Федеральный и местный.

9. Формы налогового контроля:

Налоговая проверка;

Налоговая ревизия;

Налоговый аудит.

10. Налогоплательщики ставятся на учет в налоговых органах не позднее:

10 дней с момента подачи всех необходимых документов для регистрации;

5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих регистрацию;

10 дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности.

11. Регистрация организации осуществляется в налоговых органах по месту:

Нахождения имущества;

Нахождения исполнительного органа;

Нахождения ее обособленных подразделений.

12. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:

Информационное письмо о постановке на учет;

Свидетельство о постановке на учет;

Уведомление о постановке на учет.

13. Идентификационный номер налогоплательщика - это:

Регистрационный номер организации, присваиваемый при ее регистрации;

Цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учет в налоговых органах;
Порядковый номер налогоплательщика при постановке его на учет в инспекции.

14. Законным представителем налогоплательщика является:

Его партнер по бизнесу;
Взаимозависимое лицо;
Руководитель налогоплательщика-организации.

15. Управленческая деятельность по налоговому планированию, контролю за соблюдением прав участников налоговых отношений:

Налоговое планирование;
Налоговое консультирование;
Налоговое администрирование.

16. Формы налогового контроля:

Налоговые проверки;
Налоговая ревизия;
Налоговый аудит.

17. Назовите формы налоговых проверок:

Тематические и плановые;
Текущие и предварительные;
Камеральные и выездные.

18. Место осуществления камеральной проверки:

Помещение налогоплательщика;
Помещение налогового органа;
Помещение налогового агента

19. Камеральная налоговая проверка осуществляется:

По поручению начальника налоговой инспекции;
По решению руководителя налоговой инспекции;
В соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.

20. Налогоплательщик обязан представлять налоговому органу при камеральной проверке:

Документы, связанные с исчислением и уплатой налогов;
Налоговые расчеты, бухгалтерские отчеты, балансы и первичные документы;
Налоговые декларации.

21. Камеральная налоговая проверка должна проводиться:

Не позднее 6 месяцев со дня представления налоговой декларации;
Не позднее 1 месяца со дня представления налоговой декларации;
В течение 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

22. Сроки проведения выездной налоговой проверки:

Не более 6 месяцев;
Не более 2 месяца;
В течение 3 месяцев.

23. По окончании камеральной налоговой проверки составляется:

Справка о камеральной налоговой проверке;
Докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;
Акт налоговой проверки.

24. Полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной проверки удостоверяет:

Уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
Поручение начальника (заместителя) налоговой инспекции;
Решение начальника (заместителя) налоговой инспекции о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

25. В акте выездной налоговой проверки отражаются:

Документально подтвержденные факты налоговых правонарушений плательщиком;
Мотивированная оценка действий должностных лиц организации-налогоплательщика;
Медицинское освидетельствование состояния здоровья налогоплательщика-физического лица.

26. Налоговые органы при постановке на учет физическому лицу-индивидуальному предпринимателю присваивают:

ИНН;
ОГРН;
код бюджетной классификации.

27. Запись об идентификационном номере налогоплательщика - физического лица проставляется в:

Паспорте;
Страховом полисе;
Налоговой декларации.

28. Система обязательных процедур постановки на учет, присвоения идентификационного номера налогоплательщика:

Налоговый контроль;
Налоговый учет;
Налоговый гнет.

29. Налогоплательщики для расчетов с бюджетом по налогам открывают в банке счет:

Транзитный;
Бюджетный;
Расчетный.

30. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы:

Налоговая льгота;
Налоговая ставка;
Масштаб налога.

31. Налоговые ставки подразделяются на:

Твердые и адвалорные;
Розничные и оптовые;
Понижающие и повышающие.

32. Ставки налога, которые устанавливаются в абсолютной сумме на единицу обложения:

Специальные;

Процентные;
Твердые.

33.Ставки налога, которые устанавливаются к стоимости в процентах:

Адвалорные;
Твердые;
Процентные.

34.Методика определения суммы налога, причитающегося к уплате плательщиком с объекта обложения:

Сроки уплаты налога;
Порядок исчисления налога;
Процесс взимания налога.

35.Способы исчисления налогов:

Кумулятивный, некумулятивный, смешанный;
Прогрессивный, непрогрессивный, комбинированный;
Тубулярный, нетубулярный, разнородный.

36.Начисление налога нарастающим итогом с начала налогового периода:

Некумулятивный способ исчисления налога;
Кумулятивный способ исчисления налога;
Смешанный способ исчисления налога.

35.Способ исчисления налога, при котором налоговая база облагается по частям за каждый налоговый период:

Некумулятивный способ исчисления налога;
Кумулятивный способ исчисления налога;
Смешанный способ исчисления налога.

36.Сочетание кумулятивного и некумулятивного способов исчисления налога:

Некумулятивный способ исчисления налога;
Кумулятивный способ исчисления налога;
Смешанный способ исчисления налога.

37.Законодательно установленные способы перечисления налога получателю:

Порядок перечисления налога;
Порядок и сроки уплаты налога;
Порядок исчисления налога.

38.Установленный срок, по истечении которого налогоплательщик обязан уплатить налог:

Налоговый период;
Отчетный период;
Календарный год.

39.Деление налогов в федеративных государствах:

Государственные, местные и негосударственные;
Федеральные, региональные и местные;
Государственные, региональные и местные.

40.Деление налогов в унитарных государствах:

Государственные и местные;

Федеральные и местные;
Региональные и местные.

41.Классификация налогов по методу взимания;
Прямые и скрытые;
Личные и косвенные;
Прямые и косвенные;

42.Налоги, которые включаются в виде надбавки в цену товара:
Прямые;
Косвенные;
Частные.

43.Классификация налогов по способу обложения:
У источника, по декларации, по кадастру;
У объекта, по номенклатуре, по инвентаризации;
У источника, по окладу, по квоте.

44.Налоговая система РФ с 2010г. включает:
15 налогов и сборов;
13 налогов и сборов;
12 налогов и сборов.

45.Специальным налоговым режимом принято считать:
Особый порядок исчисления и уплаты налогов;
Льготное налогообложение;
Повышенные ставки налогов на отдельные операции.

46.НДС регулируется:
Гл. 23 НК РФ;
Гл. 22 НК РФ;
Гл. 21 НК РФ.

47.В зависимости от органа, устанавливающего налоги, НДС относится:
К федеральным налогам;
К региональным налогам;
К местным налогам.

48.Объектом обложения НДС является:
Реализация и передача товаров;
Оборот товаров;
Выпуск товаров.

49. Отчетным периодом по налогу на прибыль организаций признается:
Календарный год;
Квартал, полугодие, 9 месяцев;
Месяц; три месяца; полгода.

50. Налог на прибыль организаций определяется, как:
Произведение налоговой базы на соответствующую ставку;
Совокупный годовой доход, уменьшенный на произведенные расходы;
Сумма выручки, умноженная на соответствующий коэффициент.

Тесты открытого типа ПК-2.2.

1. Пеня начисляется на сумму...
2. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, являются...
3. Методика проведения анализа налоговых поступлений не включает...
4. Под налоговой санкцией подразумевается...
5. Вид налоговых санкций...
6. Недоимка представляет собой...
7. Пеня начисляется...
8. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов установлен...
9. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов...
10. Сумма сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов определяется, как...
11. Уплата сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов производится организациями и индивидуальными предпринимателями...
12. Размер разового взноса сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов...
13. Плательщики представляют в налоговые органы информации о полученных лицензиях по сборам на пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в срок...
14. Государственная пошлина регулируется...
15. Государственная пошлина...
16. Порядок уплаты государственной пошлины...
17. От уплаты государственной пошлины освобождаются...
18. Налог на добычу полезных ископаемых регулируется...
19. Налог на добычу полезных ископаемых...налог
20. Налоговая база по НДС определяется, как...
21. Налоговым периодом НДС признается...
22. Ставки НДС равны...
23. НДС исчисляется, как...
24. НДС уплачивается в срок не позднее...
25. Транспортный налог устанавливается...
26. Налоговым периодом транспортного налога признается...
27. Отчетным периодом транспортного налога (для организации) признается...
28. Уплата транспортного налога производится...
29. Сумма транспортного налога исчисляется, как...
30. Срок уплаты транспортного налога для плательщиков, являющихся физическими лицами, не может быть установлен ранее...
31. Срок уплаты транспортного налога для плательщиков, являющихся организациями, установлен не позднее...
32. Налоговые декларации по транспортному налогу предоставляются налогоплательщиками-организациями не позднее...
33. Налог на игорный бизнес регулируется...
34. Налог на игорный бизнес...налог

35. Налоговая база по налогу на игорный бизнес определяется как...
36. Налоговым периодом по налогу на игорный бизнес признается...
37. Налог на игорный бизнес исчисляется, как...
38. Налог на игорный бизнес уплачивается...
39. Налог на игорный бизнес уплачивается не позднее...
40. Налог на имущество организаций вводится и регулируется...
41. Налог на имущество организаций ...налог
42. Не признаются плательщиками налога на имущество организаций...
43. Налоговая база по налогу на имущество определяется, как...
44. Ставка налога на имущество организаций не может превышать...
45. От уплаты налога на имущество организаций освобождаются общественные организации среди членов которых инвалиды составляют...
46. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций предоставляется не позднее...
47. Налоговым периодом налога на имущество организаций признается...
48. Отчетным периодом налога на имущество организаций признается...
49. Налоговые декларации по итогам налогового периода налога на имущество организаций представляются не позднее...
50. Земельный налог вводится и регулируется...

Задачи

Задача 1

Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет хлебозаводом ОАО «Восток» если известно, что в январе были произведены следующие расчеты

Таблица – Исходные данные

Показатель	
Реализовано хлеба по цене 19 руб. за 1 булку (в ценах без НДС), тыс. булок	115
Получена предоплата под отгрузку хлеба, тыс. руб.	115
Оплачен счет транспортной организации с учетом НДС, тыс. руб.	563
Оплачены счета за потребленную электроэнергию с учетом НДС, тыс. руб.	30
Оплачены счета за потребленную воду с учетом НДС, тыс. руб.	15
Оплачены счета за муку на сумму, тыс. руб., кроме того: - НДС, тыс. руб.	115 11,5

Задача 2

Определите налоговую базу и сумму налога на прибыль предприятия ОАО «Машзавод» при следующих данных

Таблица – Исходные данные, тыс. руб.

Показатель	
Доходы от реализации продукции	17000
Расходы на изготовление продукции, кроме того:	15500

-расходы на ликвидацию при выводе из эксплуатации основных средств	25
-затраты на содержание законсервированных производственных мощностей	18
-расходы на услуги банков	10
-расходы ЖКХ сверх нормы	31
-перечислено профсоюзу	5

Задача 3

Гражданин Иванов П.И. имеет троих детей: двух школьников, одного студента очной формы обучения в возрасте 22 лет. С 1 марта текущего года оформил инвалидность второй группы. Рассчитайте налог на доходы физических лиц за период с 1 января по 1 апреля текущего года при данных, приведенных в таблице 3.

Таблица – Исходные данные, руб.

Доходы по месяцам	
Январь	10000
Февраль	10000
Март	10500
Апрель	9000

Задача 4

По данным таблицы рассчитайте сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 1 квартал текущего года. Ставку налога на имущество принимается в размере 2,2%.

Таблица Исходные данные, млн.руб.

Остатки по данным бухгалтерского учета по счетам	
На 01.01	27
-счет 01	7
-счет 02	
На 01.02	27
-счет 01	7,2
-счет 02	
На 01.03	27
-счет 01	7,5
-счет 02	
На 01.04	27
-счет 01	7,8
-счет 02	

Задача 5

Рабочий ОАО «РЖД» получил 20 марта 2019 г. в организации по месту работы ссуду сроком на 2 месяца из расчета 5% годовых. Условиями договора предусмотрено, что уплата процентов и возврат ссуды производится одновременно не позднее 20 мая 2019 г. Работник внес ссуду и уплатил проценты в срок. Рассчитайте по данным таблицы 5 сумму НДФЛ в материальной выгоде работника, если известно, что ставка рефинансирования на момент пользования ссудой равнялась 8%.

Таблица – Исходные данные, тыс. руб.

Показатель	
Размер ссуды	75

Задача 6. Одинокий отец, воспитывающий двух несовершеннолетних детей 7 и 10 лет, инвалид 2 группы, продал трех комнатную квартиру, находящуюся в его собственности менее 3-х лет, за 2000000 рублей.

1. Какие налоговые вычеты ему положены?
2. Посчитайте сумму налоговых вычетов.

Задача 7.

Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 8.

Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

Задача № 9

Назовите виды счетов, с которым не может производиться взыскание налога.

Задача № 10

Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение.

Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Кто прав в возникшем споре?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Алиев Б.Х. Теория и история налогообложения, учеб.пособие. Вузовский учебник, 2019.
2. Винницкий Д.В. Налоговое право, учебник для бакалавров, Юрайт, 2019.
3. Вылкова Е.С. Налоговое планирование, теория и практика; учебник для вузов, Юрайт, 2020.
4. Гончаренко Л.И. Налоговое администрирование: учебное пособие для ВУЗов. – М.: КноРус, 2019 г.
5. Нестеров Г.Г. Налоговый контроль, учеб. пособ. Эксмо, 2020.
6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение, учебник для бакалавров, Юрайт, 2020.
7. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — М.: Проспект, 2021. — 224 с.
8. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение. учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Лыкова. — Люберцы: Юрайт, 2019. — 353 с.
9. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. — Люберцы: Юрайт, 2021. — 319 с.

б) дополнительная литература:

10. Налоговый кодекс РФ.
11. Аронов А.В. Налоги и налогообложение, учебное пособие, Магистр, 2019.
12. Нестеров Г.Г. Налоговый учёт: учебник. Рид Групп, 2019.
13. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика, учебник, Юрайт, 2017.
14. Рыманов А.Ю. Налоги и налогообложение, учеб.пособие, ИНФРА-М, 2020.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна- производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия

5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
10	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
11	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
12	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
13	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
15	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
16	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
17	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
18	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
19	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
20	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США

27	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
9. Профессиональные базы:			
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения		https://www.buhgalteria.ru	
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению		https://www.glavbukh.ru	
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России		https://www.ipbr.org	
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух.1С»		https://buh.ru	
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России		https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mejstandart_fo/legalframework/	
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» на сайте Минфина России		https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/	
Практический портал для бухгалтеров		https://www.klerk.ru	
Нормативные акты для бухгалтера		https://na.buhgalteria.ru	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.