

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Экономика организации»**

Направление 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения  
очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.э.н., доцент кафедры экономики Дзокаева З.М.

Владикавказ 2023

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).  
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	54
Самостоятельная работа	63
Курсовой проект	+
Экзамен	27
Общее количество часов	144/ 4зет

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является освоение обучающимися современных базовых знаний в области экономики организации и предприятия и, на этой основе, овладение специальной экономической терминологией и навыками оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с закономерностями функционирования организации;
- освоение методов экономики предприятия и инструментов анализа;
- изучение факторов производственной деятельности предприятия;
- изучение методов и правил рационального использования ресурсов;
- анализ стратегического поведения предприятий в зависимости от структуры рынка;
- изучение основ управления предприятием и путей повышения его эффективности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.О.27.

Дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент.

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Экономическая теория», «Предпринимательство».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ПК-1	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование общепрофессиональной компетенции		
	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Образовательные результаты
ОПК-2	ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	З-1. Знает инструментарий поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. У-1. Умеет эффективно использовать нормативно-правовую базу, корректно использовать литературные источники для принятия управленческих решений.
ПК-1	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации	З-1. Знает порядок функционирования системы внутреннего документооборота организации, типы и источники информации о различных показателях деятельности организации, методы и принципы ее обработки и анализа. У-1. Умеет применять методы и средства сбора, хранения, обработки и анализа информации (баз данных) о деятельности организации.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контрол я	Литер атура
		л	пр	Содержание	Ча сы		
1/2	Тема 1. Организация как основной субъект рыночной экономики. (ОПК-2, ПК-1) 1. Организация как первичное звено в системе рыночных отношений. 2. Производственная и организационная структура организации. 2. Производственный процесс.	4	2	Отраслевые особенности организации в условиях рынка.  Организационно- правовые формы организаций	7	Реферат, устный опрос	[1-8]
3/4	Тема 2. Основные фонды организации. ( ОПК-2, ПК-1) 1. Понятие, состав и структура основных фондов. 2. Учет и оценка основных фондов. 3. Износ и амортизация основных фондов. 4. Показатели и анализ использования основных фондов организации.	4	2	Организация производственно го процесса на предприятии.  Аренда, лизинг	7	Устный опрос, решение задач	[1-8]
5/6	Тема 3. Оборотные фонды организации (ОПК-2, ПК-1) 1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных фондов организации. 2. Нормирование оборотных средств. 3. Показатели использования оборотных средств.	4	2	Основы логистики организации.	7	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-8]
7/8	Тема 4. Трудовые ресурсы. (ОПК-2, ПК-1)	4	2	Трудовые ресурсы (персонал) организации и их структура, определение потребности в персонале,	7	Презент ация, реферат.	

				производительность труда, оплата труда персонала организации.			
9/ 10	Тема 5. Производство и реализация продукции. (ОПК-2, ПК-1) 1. Объем производства: показатели. 2. Понятие выручки от реализации продукции: состав и структура. 3. Методы отражения выручки от реализации продукции. 4. Факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.	4	2		7	Устный опрос, решение задач.	[1-8]
11/ 12	Тема 6. Себестоимость продукции, методы ее калькулирования (ОПК-2, ПК-1) 1. Сущность себестоимости и её экономическое содержание. 2. Виды себестоимости, классификация затрат и методы их расчета. 3. Калькуляция себестоимости продукции.	4	2	Факторы снижения себестоимости продукции.	7	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-8]
13/ 14	Тема 7. Ценообразование. (ОПК-2, ПК-1) 1. Экономическая сущность цены. 2. Методы формирования и виды цен.	4	2	Ценовая политика организации	7	Реферат, устный опрос.	[1-8]
15/ 16	Тема 8. Прибыль и рентабельность организации (ОПК-2, ПК-1) 1. Экономическое содержание прибыли. 2. Функции прибыли, распределение и использование прибыли. 3. Факторы, влияющие на прибыль. 4. Рентабельность: сущность, методика определения.	4	2	Инновационная и инвестиционная политика организации	7	Презентация, устный опрос, реферат, решение задач	[1-8]
17/ 18	Тема 9. Анализ перспектив развития организации на рынке (ОПК-2, ПК-1)	4	2	Методологические основы планирования.	7	Презентация, устный	[1-8]

	1. Роль маркетинга в определении перспектив развития организации 2. Понятие, источники и механизмы инновационного развития организации. 3. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов коммерческой организации 4. Устойчивость развития коммерческой организации и система сбалансированных показателей ее оценки					опрос, реферат	
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>63</b>		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки бакалавра изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

## 7. Методические указания по дисциплине «Экономика организации»

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 63 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

*Последовательность работы:*

*Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

*Планирование исследования.* Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

*Поиск и изучение литературы.* Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала.* При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать

определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.* При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

#### *Тематика рефератов по дисциплине «Экономика организации»*

1. Способы воспроизводства основных фондов и их эффективность.
2. Значение переоценки основных фондов в хозяйственном механизме.
3. Проблемы амортизации и технического перевооружения предприятия.
4. Формирование и совершенствование структуры капитала фирмы.
5. Основные направления экономии материальных ресурсов на предприятиях различных отраслей производства.
6. Методы нормирования расхода материальных ресурсов.
7. Планирование экономии материальных ресурсов.
8. Проблемы нехватки и пополнения оборотных средств предприятия.
9. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
10. Пути снижения материалоёмкости продукции.
11. Проблемы повышения инвестиционной активности в стране (регионе).
12. Принятие решений в условиях риска при оценке различных инвестиционных проектов.
13. Информационные технологии на предприятии.
14. Опыт управления качеством продукции за рубежом.
15. Особенности и преимущества бестарифной системы оплаты труда.
16. Мотивация труда на предприятии.
17. Контрактная система на предприятии.
18. Оптимизация состава и структуры издержек производства (в т.ч. с целью минимизации налогообложения).
19. Управление прибылью фирмы.
20. Влияние на себестоимость продукции рыночных факторов.
21. Анализ взаимосвязи объема производства, издержек и прибыли.



22. Финансовое планирование на предприятии.
23. Ценовая политика фирмы.
24. Реакция предприятия на систему налогообложения и её изменения.
25. Роль финансово-кредитных рычагов в совершенствовании хозяйственного механизма.
26. Формирование и совершенствование структуры капитала фирмы.
27. Стратегия рыночных нововведений фирмы.
28. Стратегическое и тактическое планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
29. Рационализация организационной структуры предприятия (организации).
30. Реализация бизнес-плана как процесс взаимодействия с партнёрами и инвесторами.
31. Уставный капитал предприятия.
32. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

#### *Темы для подготовки презентаций*

1. Трудовые ресурсы (персонал) организации и их структура.
2. Определение потребности в персонале.
3. Производительность труда.
4. Оплата труда персонала организации.
5. Инновации и инвестиции предприятия.
6. Структура капитальных вложений.
7. Эффективность инвестиций.
8. Организация и финансирование инновационной деятельности.
9. Подготовка нового производства на предприятии и система инновационных коммуникаций.
10. Основные разделы и показатели плана развития; разработка производственной программы; содержание и порядок разработки бизнес-плана.

#### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

### **Методические рекомендации по написанию курсового проекта**

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Экономика организации», и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению обучения. Курсовой проект представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Он представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач дисциплины. Курсовой проект – это разновидность научного труда обучающихся, поэтому выполняется он по законам и принципам написания научных работ.

Выполнение курсового проекта имеет цель углубленного изучения выбранной темы и формирование навыков самостоятельной работы у обучающихся. В ходе написания курсового проекта под руководством ведущего преподавателя обучающийся имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсового проекта;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;
- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсового проекта в соответствии с требованиями;
- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

Методические рекомендации освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсового проекта. В ходе осуществления курсового проекта обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- разработка плана (содержания) курсового проекта;
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения практики;
- осуществление проекта;
- представление курсового проекта руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление проекта и его сдача.

*Порядок выбора и утверждения темы курсового проекта.* Тематика курсовых проектов, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых проектов предлагаются обучающимся на выбор. Темы курсовых проектов сформулированы в соответствии с темами рабочей программы дисциплины. Обучающийся выбирает одну из заявленных кафедрой экономики тем.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру проекта. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

Подготовка к осуществлению курсового проекта во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсового проекта, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами. При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. Актуальной считается литература по теме курсового проекта, изданная за последние 5 лет (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников);
- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть просмотрным, выборочным, а повторное – более глубоким, сплошным;
- при конспектировании литературы и ее последующем использовании в курсовом проекте обучающемуся необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. Материал в курсовом проекте излагается от 3-го лица, поэтому при выражении представлений автора целесообразно употреблять «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора»;
- при осуществлении курсового проекта следует активно использовать научные статьи, опубликованные в ведущих периодических изданиях, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты государственных органов, других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсового проекта.

3 этап. После глубокой проработки литературы составляется план курсового проекта, который необходим для логичного, системного изложения материала. План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении. После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

*Структура и содержание курсового проекта.* При выполнении курсового проекта существует ряд требований к его структуре. Прежде всего, все курсовые проекты должны состоять из введения, теоретической части (глава 1), расчетно-практической (исследовательской) части (2-3 главы), заключения, библиографии. К основному тексту могут даваться приложения, которые целесообразно разместить в конце работы. Структура курсового проекта определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи. Общий объем работы 35-40 страниц (без приложений).

**Титульный лист** является первой страницей курсового проекта и оформляется на типовом бланке. Номер на титульном листе не ставится.

Тексту курсового проекта предшествует **оглавление** работы, которое включает перечисление частей проекта, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсового проекта, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

**Введение.** По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсового проекта в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных элементов: актуальность выбранной темы, цель осуществления курсового проекта, решаемые задачи, объект и предмет курсового проекта, информационная база, методы исследования, структура работы. Примерный объем введения 1 -2 страницы.

Важным при определении проблемы является вопрос ее актуальности, предполагающий вычленение значимости выбранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсового проекта. Как правило, обучающийся должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящен курсовой проект и должна быть связана с названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении указывается объект и предмет исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы курсового проекта.

Объект исследования – проблемная часть исследования, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например: тема курсового проекта «Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия (на примере ООО «Корпорация»)). Объектом исследования является деятельность общества с ограниченной ответственностью «Корпорация». Предметом исследования являются основные средства коммерческой организации.

Во введении следует описывать методы исследования, которые применялись при выполнении курсового проекта. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

**Практическая значимость.** Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

**Теоретическая часть (глава 1).** Первая теоретическая глава является обязательной для курсовых проектов. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску). Далее в теоретической части необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, дать им развернутое определение. Таким образом, в первой главе следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме. В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовом проекте идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание. К примеру, методика оценки инвестиционных проектов, показателей эффективности и др. Примерный объем теоретической части 10-12 страниц.

**Практическая часть (главы 2, 3).** Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовой проект, раскрывается действие механизма управленческих (экономических) процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения. Объем аналитической части обычно составляет 10-12 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных. Объем обычно составляет 10-12 страниц текста. Целесообразно в завершении каждой из глав приводить краткие выводы.

**Заключение.** В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах курсового проекта, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении обучающийся должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 1 -2 страницы.

**Список использованной литературы.** Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

**Приложения.** Приложения к курсовому проекту могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в курсовом проекте.

Проверка курсовых проектов осуществляется с использованием программного обеспечения «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению

текстовых заимствований «Антиплагиат», предназначенного для проверки текстовых документов на наличие заимствований. Работа допускается к защите при оригинальности текста выше 40%.

*Оформление курсового проекта.* Курсовой проект оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Текст курсового проекта должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны. Для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, размер шрифта – 10. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Разделы (главы) работы начинаются с новой страницы. Главы (разделы) курсового проекта должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, далее идет оглавление (содержание) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля. Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы.

Текст курсового проекта должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п. Параметры маркированного и нумерованного списков и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (x).

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм. Формулы следует нумеровать в сквозном порядке. Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака №. При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 6». Размер шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию. Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется.

*Порядок проведения защиты курсового проекта.* Обучающийся обязан представить готовый и рекомендованный к защите курсовой проект на кафедру не позднее, чем за 5-10 дней до защиты. Защита курсовых проектов осуществляется комиссией, состав которой



определяется заранее. С сообщением о содержании курсового проекта, о значимости и актуальности темы выбранного исследования выступает автор (в течение 10 минут). После выступления автору задаются вопросы со стороны членов комиссии. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После выступления автора курсового проекта его качество оценивается научным руководителем и комиссией. Итоговую оценку по курсовому проекту выносит комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление ее автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания, а также оформление проекта.

Обучающиеся, не согласовавшие тему со своим научным руководителем или вовремя не представившие заверченный курсовой проект на кафедру, к защите не допускаются.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Обучающиеся, не защитившие курсовой проект в срок, считаются имеющими академическую задолженность. Защита курсовых проектов происходит в соответствии с графиком защиты курсовых проектов.

#### *Тематика курсовых проектов по дисциплине*

1. Организация как экономический агент рыночных отношений.
2. Пути оптимизации общей, производственной и организационной структуры организаций.
3. Особенности функционирования отдельных организационных форм: товарищество.
4. Особенности функционирования отдельных организационных форм: акционерное общество.
5. Особенности функционирования отдельных организационных форм: производственный кооператив.
6. Особенности функционирования отдельных организационных форм: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
8. Нематериальные активы организации: понятие, состав, особенности учета износа и начисления амортизации.
9. Производственные мощности организации и их использование.
10. Состав основных средств организации и факторы, определяющие разнообразие их структуры различных организаций.
11. Направления совершенствования структуры основных средств организации.
12. Физический износ основных средств: сущность, факторы, определяющие его интенсивность.
13. Амортизация основных средств: содержание, подходы к начислению.
14. Пути повышения эффективности использования основных средств организации.
15. Материально-техническая база организации и эффективность ее использования.
16. Управление технической оснащённостью организации.
17. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
18. Формирование инфраструктуры организации.
19. Направления совершенствования структуры оборотного капитала организации.
20. Нормирование оборотных средств организации.
21. Пути повышения эффективности использования оборотных средств организации.
22. Система управления запасами материальных ценностей на предприятии.
23. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии.
24. Направления совершенствования материальной и технологической базы производства.
25. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
26. Пути оптимизации состава и структуры кадров предприятия.
27. Проблемы формирования трудовых ресурсов организации.
28. Пути повышения производительности труда.
29. Системы оплаты труда работников организации.

30. Направления совершенствования оплаты труда на предприятии.
31. Система подготовки и переподготовки кадров на предприятии.
32. Особенности оплаты труда в рыночно развитых странах.
33. Кадровая политика организации и пути повышения эффективности системы работы с кадрами.
34. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
35. Факторы, влияющие на состав и структуру издержек организации.
36. Пути оптимизации издержек организации.
37. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
38. Затраты на производство и система управления издержками.
39. Зарубежный опыт учета затрат организациями в условиях рынка.
40. Доходы предприятия торговли и особенности их формирования.
41. Факторы, влияющие на состав и структуру прибыли организации.
42. Формирование и использование прибыли организации.
43. Прибыль организации как оценочный показатель и фактор конкурентоспособности.
44. Пути максимизации прибыли организации.
45. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации.
46. Ценовые стратегии организации: виды и выбор.
47. Бизнес-план, его роль в планировании деятельности организации.
48. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.
49. Производственная структура организации и пути её совершенствования.
50. Организационная структура организации и пути её совершенствования.
51. Ресурсы организации и значение их эффективного использования.
52. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
53. Экономические и технологические аспекты оптимизации производства.
54. Сбытовая политика организации.
55. Закупочная политика организации.
56. Типы экономических стратегий организации.
57. Типы функциональных стратегий организации.
58. Факторы выбора стратегий организации.
59. Понятие, факторы конкурентоспособности продукции организации.
60. Этапы подготовки нового производства.
61. Торговая надбавка как основной элемент ценовой политики предприятия.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-2, ПК-1)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение заданий и кейсов.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в

начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

### Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	10
1-е рубежное тестирование	15
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	10
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

### Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

*1-я рубежная аттестация* - максимально 35 баллов; из них:

- от 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

*2-я рубежная аттестация* – максимально 35 баллов; из них:

- от 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0 до 30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

*Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине*

<b>Система оценок СОГУ</b>		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно

**8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

*Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

*Оценочный лист защиты рефератов*

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
<b>Качество исследовательской работы (реферата)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
<b>Качество выступления</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
<b>Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы</b>		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>Итоговая оценка</b>		5

*Критерии оценивания студента за подготовку презентации*

<b>Ба лл ы</b>	<b>Критерии</b>		
	<b>Содержание презентации</b>	<b>Дизайн презентации</b>	<b>Представление презентации</b>
<b>5</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
<b>4</b>	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
<b>3</b>	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
<b>2</b>	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа  
на практическом занятии*

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие

	вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
--	---

*Примерные задачи по дисциплине  
Задачи для формирования ОПК-2, ПК-1*

1. На основе данных таблицы рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и фондорентабельность.

<b>Показатели</b>	<b>2017 г.</b>	<b>2018 г.</b>
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	820334	963914
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	7863192	5220313
Численность работников предприятия, чел.	3494	3323
Прибыль предприятия, тыс. руб.	685084	550044

2. Вычислите скорость оборота оборотных средств, если их стоимость на начало года равняется 1 770 тыс. руб., на конец года – 2 200 тыс. руб., годовая выручка от реализации продукции – 11 910 тыс. руб.

3. Вычислите сумму себестоимости продукции, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции – 1800 тыс. руб., уровень себестоимости продукции – 60%.

**Оценочные средства для проведения рубежной аттестации**

***Критерии оценивания результатов рубежного тестирования***

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

*Тесты для формирования ОПК-2, ПК-1  
Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

Что такое предприятие?

самостоятельный хозяйствующий субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности  
одна из форм организации людей  
хозяйство, выполняющее определенные виды работ  
организация, занимающаяся реализацией товаров

К малым предприятиям относятся:

российское предприятие с числом занятых до 100 человек  
российское предприятие с числом занятых 400 человек

В состав основных фондов входят:

здания производственных цехов  
складские помещения  
запасы материалов на складе  
сооружения

Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются:  
по восстановительной стоимости

по полной первоначальной стоимости  
по остаточной стоимости  
по ликвидационной стоимости

Уровень использования основных производственных фондов характеризуют следующие показатели:

прибыль  
материалоемкость  
фондоотдача  
фондоемкость

Амортизация основных производственных фондов это:  
процесс перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемую продукцию  
расходы на содержание основных производственных фондов  
затраты на восстановление основных производственных фондов

Первоначальная стоимость основных фондов – это:  
фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс  
стоимость основных фондов после их переоценки  
рыночная стоимость основных фондов на момент оценки  
начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### *Критерии оценивания ответа студента на экзамене*

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	25-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	20-25
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	15-20

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	10-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	05-10
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	05
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

#### *Вопросы для подготовки к экзамену*

1. Понятие, предмет и методы исследования экономики организации.
2. Цели, условия ведения предпринимательства.
3. Классификация фирм по: отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения.
4. Организация и организация в системе рыночного хозяйства.
5. Ресурсный потенциал организации.
6. Микро-, макро- и мезосреда функционирования организации. Динамическая модель фирм.
7. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов.
8. Оценка основных фондов.
9. Износ основных фондов.
10. Амортизация основных фондов. Методы начисления.
11. Показатели состояния и движения основных фондов.
12. Показатели эффективности использования основных фондов.
13. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
14. Основные стадии кругооборота оборотных средств.
15. Нормирование оборотных средств организации.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
18. Понятие «трудовые ресурсы» и «персонал» организации.
19. Основные характеристики персонала организации.
20. Показатели движения персонала организации.
21. Определение потребности в персонале на организации.
22. Производительность труда: показатели.
23. Заработная плата в рыночной экономике.
24. Нормирование и оплата труда.



25. Система тарифного нормирования.
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Повременная система оплаты труда.
28. Сдельная система оплаты труда.
29. Бестарифная система оплаты труда.
30. Материальное вознаграждение персонала организации.
31. Задачи и построение механизма управления.
32. Объем производства: показатели.
33. Понятие выручки от реализации продукции: состав и структура.
34. Методы отражения выручки от реализации продукции.
35. Факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.
36. Понятие себестоимости продукции.
37. Классификация затрат организации по экономическим элементам.
38. Классификация затрат организации по статьям калькуляции.
39. Критерии классификации затрат по способу отнесения на себестоимость.
40. Классификация затрат в зависимости от уровня деловой активности.
41. Калькулирование себестоимости продукции.
42. Методы калькулирования себестоимости.
43. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
44. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
45. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции.
46. Экономическая сущность цены.
47. Ценовая политика организации.
48. Методы формирования и виды цен.
49. Экономическое содержание прибыли.
50. Функции прибыли.
51. Балансовая прибыль организации.
52. Прибыль от реализации продукции.
53. Чистая прибыль организации.
54. Распределение и использование прибыли.
55. Факторы, влияющие на прибыль.
56. Рентабельность: сущность, методика расчета.
57. Роль маркетинга в определении перспектив развития организации.
58. Понятие, функции и инструментарий маркетинга.
59. Понятие, источники и механизмы инновационного развития организации.

### ***Критерии оценивания курсового проекта по дисциплине***

Оценка (баллы)	Описание
5 (86-100)	В работе дано полное, развернутое изложение результатов исследования, показана совокупность осознанных знаний о предмете и объекте исследования, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные их признаки, причинно-следственные связи. Знание о предмете демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Изложение ведется в терминах науки, литературным языком, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента. Во время защиты работы студент демонстрирует полное понимание проблемы исследования. Все требования, предъявляемые к курсовому проекту, выполнены.
4 (71-85)	Тема раскрыта полностью; в изложении прослеживается четкая структура, логическая

	последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Результаты исследования изложены литературным языком в терминах науки. В работе логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Допускаются незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Во время защиты работы студент демонстрирует понимание проблемы исследования.
3 (50-70)	Тема исследования раскрыта не полностью. Выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не может самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части работы. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.
2 (0-50)	Тема исследования не раскрыта, результаты исследования представляют собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Во время защиты работы речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (50-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в зна-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументирован-

<p>ниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.</p>	<p>ные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<i>Оценка «неудовлетворительно»</i>	<i>Оценка «удовлетворительно»</i>	<i>Оценка «хорошо»</i>	<i>Оценка «отлично»</i>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Акмаева Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=497454](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497454)
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового

администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 291 с.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453410](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410)

3. Арзуманова Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 237 с.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453416](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416)

4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 320 с.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103810](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103810)

5. Родионова Е.В. Экономика организаций / Е.В. Родионова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 180 с.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459505](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459505)

*б) дополнительная литература:*

6. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2014.
7. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2016.

*в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:*

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

## **10. Материально-техническое оснащение дисциплины:**

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № (учебный корпус №7), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle;

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях № и № (учебный корпус № 7), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование- мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle;

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № (учебный корпус №7), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы компьютерный класс № (учебный корпус №7): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Студенты имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.