

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление бизнес-процессами»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент»**

**Год начала подготовки – 2023
Форма обучения – очная**

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.э.н., доцент кафедры менеджмента, маркетинга и туризма Кабисов М.Е.

Владикавказ 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	98
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами»:

- формирование системного представления об управлении бизнес-процессами, как основе осуществления радикальных изменений на предприятии;
- формирование представление о методах совершенствования систем управления предприятием, построенных на процессной структуризации;
- приобретение практических навыков моделирования организационных систем в бизнес-процессах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.18.01.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Владеет навыками проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов) и системы процессного управления (ПК-4).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:

ПК -4	Владеет навыками проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов) и системы процессного управления	основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы их идентификации; особенности применения процессного и системного подходов к управлению организацией; особенности принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей;	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
----------	---	--	---	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-	Тема1. Теоретические основы управления бизнес-процессами	4	-	Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией.	8	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий	1, 2, 4,5
2-3	Тема2. Определение понятия «бизнес-процесс». Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга	4	2	Понятия «бизнес-процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Бизнес-процессы в стандартах ISO..	14	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий	1, 2, 4,5
4	Тема3. Управление организацией на основе бизнес-процессов	4	-	Структура традиционной и новой организации. Требования к «бизнес-модели» организации. Создание модели организации. Основные подходы к разработке моделей организации.	12	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий	1, 2, 4,5
5-7	Тема4. Основы моделирования бизнес-процессов.	6	2	Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование.	14	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий	1, 2, 4,5
8-9	Тема 5. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.	4	2	Порядок моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Потокные модели бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами.	10	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий. Результаты рубежного контроля.	1, 2, 4,5
10-11	Тема6. Основные концепции совершенствования	4	2	Принципы качества Э. Деминга. Эволюция взглядов на оптимизацию бизнес-	12	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение	1, 2, 4,5

	ния бизнес-процессов			процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Современные подходы к совершенствованию бизнес-процессов		расчетных заданий	
12-14	Тема7. Методы оптимизации бизнес-процессов	4	4	Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.	14	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий	1, 2, 4,5
15-18	Тема8. Оценка эффективности бизнес-процессов	6	6	Оценка эффективности бизнес-процессов Концепция постоянного совершенствования бизнес-процессов, основы управления по процессам – учет затрат по процессам (ABC метод), бюджетирование по процессам (ABB метод) и система сбалансированных показателей. Определение метрик бизнес-процессов и их гармонизация.	14	Опрос. Мини--контрольные работы. Выполнение расчетных заданий. Результаты рубежного контроля и рейтинга	1, 2, 4,5
	ИТОГО за семестр:	36	18		98		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего

образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий:

1. Что из перечисленного является принципом управления современной организацией:

- А) удовлетворение запросов потребителей в относительно короткий период времени;
- Б) ориентация на потребителей;
- В) измерение результатов процессов.

2. Что из перечисленного является принципом управления современной организацией:

- А) лидерство;
- Б) внедрение информационных технологий в производственный процесс;
- В) определение наиболее значимых бизнес-процессов;

3. Что из перечисленного является принципом управления современной организацией:

- А) взаимодействие работников;
- Б) удовлетворение запросов потребителей в относительно короткий период времени;
- В) измерение результатов процессов.

4. Что из перечисленного является принципом управления современной организацией:

- А) процессный подход;
- Б)) разработка стандартов деятельности с целью тиражирования бизнеса и управления производством.
- В) определение необходимости разработки и внедрения инноваций.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Ст 56
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Ст ак за не вы пр
		3 балла	2 балла	1 балл	
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Те Не вл Не ур са ло ар Не ст
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения	За ме Пр не ур ма Пр не

		способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	сп пр ум ко
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не ба ди не до ощ не Ут пр пр от то. по но ди

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-4):

1. Основные факторы влияния внешней и внутренней среды на деятельность организации в современных условиях.
2. Предпосылки внедрения процессного управления в практику деятельности современного предприятия.
3. Особенности современного этапа конкуренции предприятий.
4. Конкурентные преимущества организации внедрения процессного управления деятельностью.
5. Нормативные документы регламентирующие деятельность организации по внедрению процессного управления.
6. Влияние и взаимосвязь цифровой трансформации экономики и процессного подхода к управлению предприятием.
7. Основные принципы системы менеджмента качества и их характеристика.
8. Суть принципа СМК «ориентация на потребителя» и его значение.
9. Суть принципа СМК «процессный подход» к деятельности организации и предполагаемые с его стороны действия.
10. Характеристика, этапы и содержание цикла PDCA.

11. Риск-ориентированное мышление руководителя в процессе разработки и принятия управленческих решений.
12. Требования в области процессного управления, предъявляемые к руководителю организации.
13. Функциональный подход к управлению предприятием.
14. Основные функции предприятия, которые выделил А. Файоль.
15. Связи, обеспечивающие взаимодействие подразделений в рамках функционального подхода к управлению.
16. Особенности линейно-функциональной организационной структуры.
17. Основные преимущества управления организацией по функциональному принципу.
18. Основные недостатки управления организацией по функциональному принципу.
19. Преимущества и недостатки процессного управления.
20. Согласно каким принципам осуществляется построение деятельности организации согласно процессному подходу?
21. Суть принципов пропорциональности и взаимосвязанности при организации процессного управления.
22. Суть принципов непрерывности, специализации и ритмичности при организации процессного управления.
23. Возможные последствия нарушения принципа пропорциональности в организации бизнес-процессов.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень

	практического навыка.	самостоятельности устойчивого практического навыка.	самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		оговорки неточности раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность ответах.	и в в	
Оценка «неудовлетворитель- но» /не зачтено	Оценка «удовлетворительн о» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»	

Оценочные показатели, характеризующие уровень освоенности компетенций (ПК-4).

1. Что является предпосылками внедрения процессного управления в практику деятельности современного предприятия?
2. В чем особенности современного этапа конкуренции предприятий?
3. Какие конкурентные преимущества дает организации внедрение процессного управления деятельностью системы менеджмента качества (СМК)
4. Какие нормативные документы регламентируют деятельность организации по внедрению процессного управления?
5. Почему в условиях цифровой трансформации экономики повышенное влияние уделяется процессному подходу к управлению предприятием?
6. Что означают принципы: пропорциональности; взаимосвязанности; непрерывности; специализации; ритмичности?
7. Что означают недокументированные процедуры; документированные?
8. Каковы критерии бизнес-процессов?
9. Какие основные функции предприятия выделил А. Файоль?
10. Что является «входом бизнес-процесса»?
11. Что относится к ресурсам организации?
12. Что является выходом бизнес-процесса?
13. Кто такой Руководитель (владелец) бизнес-процесса?
14. С какой целью осуществляется мониторинг исполнения бизнес-процессов организации?
15. Какие преимущества дает организации формализация ее бизнес-процессов?
16. Что такое ранжирование бизнес-процессов?
17. Что такое «ранжирование» бизнес-процессов и с какой целью оно осуществляется?
18. Что такое бизнес-процесс базового уровня и в чем его отличие от процесса более высокого уровня иерархии?

19. Кто осуществляет ранжирование бизнес-процессов предприятия и из каких этапов состоит эта деятельность?

20. Назовите группы показателей бизнес-процесса.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359> (дата обращения: 20.01.2021).

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450550> (дата обращения: 20.01.2021).

б) дополнительная литература:

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664> (дата обращения: 20.01.2021).

4. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272> (дата обращения: 20.01.2021).

5. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинов. — Москва : Юнити, 2015. — 343 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 20.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01823-2. — Текст : электронный

6. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. — Москва : Юнити, 2015. — 207 с. : ил. — (Magister). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146> (дата обращения: 20.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02622-0. — Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;

2. WinRar;

3. Google Chrome;

4. Yandex Browser;

5. OperaBrowser.