

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент"**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

**Год начала подготовки – 2023
Форма обучения – очная**

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
М.В.Галазова

Владикавказ 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	64
Самостоятельная работа	44
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского учета, изучение организации бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.19.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2);

Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации (ПК-1).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка			
		Знать:	Уметь	Владеть:

ОПК -2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	навыками поиска информации по полученному конкретному заданию, а также сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в профессиональной деятельности
ПК-1	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации	основные методы функционирования системы внутреннего документооборота организации; основные методы ведения баз данных по различным показателям; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	осуществлять сбор и анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления хозяйственной деятельности организации;	навыками формирования информационного обеспечения системы внутреннего документооборота организации; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Лите ратур а
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	2	Пользователи учетной информации и их информационные потребности.	2	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
2	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансировани я деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное	2	2	Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.	2	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]

	наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.								
3	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическ ая и систематическа я запись. Корреспонденц ия счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.	2	2	Натуральные измерители в аналитическом учете.	4	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
4	Первичное наблюдение: документация и документировани е в бухгалтерском учете.	2	2	Текущий архив учетных документов.	2	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]

	Первичное наблюдение. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Документация. Классификация документов. Первичный учетный документ. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Организация документооборота.								[8]
5	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета: оценка и калькулирование. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	2	2	Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.	2	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
6-7	Учет вложений во внеоборотные активы Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Организация	4	4	Особенности учета НИОКР	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]

	учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства.								
8-9	Учет основных средств и НМА Понятие, и оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документально е оформление и учет поступления основных средств. НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учета и предъявления бюджету. Понятие, классификация и оценка нематериальны х активов. Организация синтетического и аналитического учета.	4	4	Инвентаризация основных средств и порядок ее учета. Амортизация нематериальных активов и ее учет	4	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
10	Учет материалов	2	2	Инвентаризация материалов и порядок ее учета	4	Вопросы рубежно й			[1] [2] [3]

	Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов.					контроль ной Решение задач			[4] [5] [6] [7] [8]
11-12	Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.	4	4	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда	4	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
13	Учет затрат на производство	2	2	Вариант учета затрат на производство с	4	Вопросы рубежно			[1] [2]

	<p>Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. Отчетность по затратам.</p>			применением счетов 20–39		й контроль ной Решение задач			<p>[3] [4] [5] [6] [7] [8]</p>
14	<p>Учет расчетов Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах.</p>	2	2	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством	4	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			<p>[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]</p>

	<p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.</p> <p>Отчетность об обязательствах и расчетах.</p>								
15	<p>Учет денежных средств</p> <p>Документальное оформление и учет кассовых операций.</p> <p>Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете.</p> <p>Учет денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.</p> <p>Отчетность о</p>	2	2	Специальные счета в банках	4	<p>Вопросы</p> <p>рубежн</p> <p>ой</p> <p>контроль</p> <p>ной</p> <p>Решение</p> <p>задач</p>			<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p>

	движении денежных средств.								
16	Учет финансовых результатов Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.	2	2	События после отчетной даты, порядок их учета.	4	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]
	итого	32	32		44				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ

дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

Тест для формирования ОПК – 2

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" под бухгалтерским учетом понимается:

1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства

2 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций 3 формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является:

- 1 Министерство Финансов РФ
- 2 Федеральная налоговая служба РФ
- 3 Правительство РФ
- 4 Министерство экономики РФ
- 5 Администрация Президента РФ

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в:

- 1 в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация
- 2 в том периоде, когда издан приказ о результатах проведения инвентаризации

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица) является:

- 1 период с 1 января по 31 декабря включительно
- 2 любой период, начинающийся с начала любого квартала и равный 12 месяцам (период должен быть закреплен в учетной политике)
- 3 любой период, начинающийся с начала любого месяца и равный 12 месяцам (период должен быть закреплен в учетной политике)
- 4 любой период, равный 365 дням либо 52-ум неделям (период должен быть закреплен в учетной политике)
- 5 любой период, равный 365 дням (период должен быть закреплен в учетной политике)

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о:

- 1 финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату
- 2 финансовом результате его деятельности
- 3 остатках и изменении капитала
- 4 движении денежных средств за отчетный период
- 5 остатках и изменении основных статей активов и обязательств

Что является первичным элементом хранения информации в бухгалтерских программах: (Выбрать один правильный ответ)

1. бухгалтерская операция
2. бухгалтерская отчетность
3. бухгалтерский документ

Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле

- 1 $S_k = C_n + OK - OD$
- 2 $S_k = C_n + OD - OK$
- 3 $S_k = C_n + OD + OK$
- 4 $S_k = C_n - OK - OD$

На пассивных счетах учитывается

- 1 активы и кредиторская задолженность
- 2 источники образования имущества
- 3 средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
- 4 источники образования имущества и дебиторская задолженность

Сальдо конечное на пассивном счете определяется

- 1 $S_k = C_n + OK - OD$
- 2 $S_k = C_n + OD - OK$
- 3 $S_k = C_n - OK - OD$
- 4 $S_k = C_n + OD + OK$

Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает

- 1 дебиторскую задолженность
- 2 кредиторскую задолженность
- 3 наличие источников образования на отчетную дату
- 4 задолженность организации перед кредитными организациями

Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает

- 1 дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату
- 2 разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью
- 3 наличие источников образования имущества на определенную дату
- 4 кредиторскую задолженность

Дайте правильное определение оценки активов и обязательств

- 1 активы и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- 2 активы и обязательства оцениваются в трудовых показателях

3 это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов активов, обязательств и источников финансирования деятельности

Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков.

- 1 табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;
- 2 табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;
- 3 наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;
- 4 табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время производится:

- 1 С учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.
- 2 Производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 3 С учетом оплаты за первые 2 часа работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.
- 4 В двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?

- 1 В таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.
- 2 В полуторном размере независимо от условий, в которых производилась работа.
- 3 В полуторном размере при условии, что работа производилась сверх месячной нормы.
- 4 В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

- 1 21 календарный день.
- 2 24 календарных дня.
- 3 28 календарных дней.
- 4 30 календарных дней.

Основным источником собственного капитала являются средства, полученные:

- 1 от выпуска облигаций
- 2 из бюджета

- 3 в результате взыскания дебиторской задолженности
- 4 от эмиссии акций

План счетов бухгалтерского учета представляет:

- 1 единую систему данных об учетных номенклатурах
- 2 систематизированный перечень счетов, субсчетов и аналитических счетов
- 3 систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
- 4 способ систематизации сведений о хозяйственных операциях

Способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией, филиалами и другими подразделениями:

- 1 применяется по мере необходимости
- 2 обязателен к применению
- 3 применяется, если имеется соответствующее решение учредителей

В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- 1 один;
- 2 три;
- 3 неограниченное число в различных кредитных организациях

Расходы представляют собой:

- 1 увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 2 уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 3 увеличение выгод в виде притока активов или увеличения обязательств
- 4 уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

Уставный фонд создается:

- 1 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
- 2 в акционерных обществах открытого типа
- 3 в обществах с ограниченной ответственностью –
- 4 в производственных кооперативах

Уставный капитал создается:

- 1 в производственных кооперативах
- 2 в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
- 3 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях

Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:

- 1 10 000 рублей
- 2 100 простых акций номиналом по одному рублю
- 3 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
- 4 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

Финансовые вложения представляют собой:

- 1 собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;
- 2 государственные и муниципальные ценные бумаги; вклады в уставные капиталы других организаций; предоставленные другим организациям займы;
- 3 векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги);
- 4 вложения организации в недвижимое имущество, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода

Выбытие финансовых вложений осуществляется исходя из оценки:

- 1 по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- 2 по рыночной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- 3 по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета

Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений:

- 1 в любом случае в обязательном порядке;
- 2 в случае если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;
- 3 в любом случае, по усмотрению организации

Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам:

- 1 относятся к финансовым вложениям;
- 2 не относятся к финансовым вложениям;
- 3 включаются в состав финансовых вложений по усмотрению организации

Штрафы, пени, неустойки к получению (выплате), начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

- 1 признаются прочими доходами (расходами)
- 2 относятся на увеличение (уменьшение) прибыли
- 3 признаются доходами (расходами) по обычным видам деятельности

Затраты на производство по составу подразделяются на одноэлементные и

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

Элемент метода бухгалтерского учёта «Инвентаризация» - это:

- 1 документальное подтверждение фактического наличия средств и их источников выявлении отклонений от учётных данных отражённых в учёте;
- 2 составление одних документов с другими;
- 3 способ проверки сохранности товарно-материальных ценностей

Инвентаризация в обязательном порядке проводится:

- 1 перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;
- 2 при смене материально-ответственного лица;
- 3 в соответствии с законодательством РФ;

4 во всех перечисленных.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Калькуляция» - это:

- 1 отражение в денежном выражении состояния хозяйственных средств на определённую дату;
- 2 определение финансового результата деятельности;
- 3 способ исчисления себестоимости произведённой продукции (работ, услуг)

Элемент метода бухгалтерского учёта «Балансовое обобщение» - это:

- 1 способ определения финансового положения организации на определённую дату;
- 2 способ группировки и обобщения средств организации в денежной оценке на определённую дату;
- 3 специальная таблица двухсторонней формы: одна сторона – актив; другая – пассив.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Оценка» - это:

- 1 способ исчисления суммы затрат на приобретение отдельных видов хозяйственных средств.
- 2 способ выражения объектов бухгалтерского учёта в обобщённой денежной измерителе;
- 3 способ определения цены объекта хозяйственных средств в процессе их продажи.

Метод бухгалтерского учёта – это....

К способам первичного отражения хозяйственных фактов относятся....

К способам текущей группировки хозяйственных фактов не относятся....

К способам итогового обобщения хозяйственных факторов не относятся....

Бухгалтерская запись (проводка) – это:

- 1 система отражения показателей на счетах
- 2 указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой на них хозяйственной операции
- 3 взаимосвязь между счетами в процессе регистрации хозяйственной операции.

Для отражения процесса производства используются:

- 1 счета 20, 23, 25;
- 2 счета 50, 51, 52;
- 3 счета 60, 62, 76;

Для отражения процесса продажи и выявления финансового результата используются:

- 1 счета 60, 62, 76;
- 2 счета 90, 91, 99;
- 3 счета 10, 11, 19;

Отчётной датой для составления бухгалтерской отчётности является:

- 1 последний рабочий день отчётного периода;
- 2 день, следующий за последним днём отчётного периода;
- 3 последний календарный день отчётного периода

Если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для неё является:

- 1 первый отчётный период после даты создания организации;
- 2 период с момента создания до конца месяца или квартала, в котором организация была создана;
- 3 период времени со дня создания организации до конца данного года.

14. Хозяйственная операция – это:

- 1 факты поступления или расходования средств;
- 2 отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;
- 3 изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.

К средствам в сфере обращения не относятся:

- 1 продуктивный скот;
- 2 денежные средства в кассе;
- 3 готовая продукция;
- 4 задолженность подотчётного лица.

К источникам заёмных (привлечённых) средств не относится:

- 1 задолженность по оплате труда;
- 2 целевое финансирование;
- 3 кредиторская задолженность;
- 4 задолженность по кредитам и займам.

Не относится к собственным источникам формирования хозяйственных средств:

- 1 уставной капитал;
- 2 резервы;
- 3 задолженность по кредитам и займам;
- 4 нераспределённая прибыль.

Тест для формирования ПК – 2

За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:

- 1 руководитель экономического субъекта
- 2 руководитель экономического субъекта либо главный бухгалтером
- 3 главный бухгалтер

Под учетной политикой организации понимается:

- 1 методов калькулирования себестоимости
- 2 способов учета затрат на производство
- 3 совокупность способов ведения бухгалтерского учета

4 нет правильного ответа

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется:

- 1 исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации
- 2 исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
- 3 исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:

- 1 исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации
- 2 исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
- 3 исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов

Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:

- 1 их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
- 2 стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 3 их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения, признается:

- 1 их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
- 2 стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 3 их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации

Расходами организации не признается уменьшение экономических выгод в результате:

- 1 выбытия активов, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- 2 возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации или выбытие денежных средств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- 3 уменьшение вкладов собственников имущества

При формировании расходов по обычным видам деятельности в их группировку по элементам не входят:

- 1 затраты на оплату труда производственного персонала
- 2 затраты на оплату труда
- 3 амортизация
- 4 прочие затраты

Расходами на приобретение нематериального актива не являются:

- 1 возмещаемые суммы налогов
- 2 общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением и созданием активов

3 расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые были признаны прочими доходами и расходами в текущем отчетном периоде

Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью:

- 1 Д 26 К 70
- 2 Д 69 К 70
- 3 Д 20 К 70

Проводкой Д08 К67 отражают:

- 1 проценты по краткосрочным кредитам и займам, использованным на приобретение основных средств, начисленных до ввода объекта в эксплуатацию
- 2 расходы в виде вознаграждения посреднических организаций, через которые приобретены объекты основных средств
- 3 проценты по долгосрочным кредитам и займам, использованным на приобретение основных средств, начисленных до ввода объекта в эксплуатацию

Поступили арендованные основные средства в оценке, указанной в договоре аренды:

- 1 Д001
- 2 Д004
- 3 Д01 К08

Списана стоимость арендованных основных средств при их возврате арендодателю:

- 1 Д001
- 2 К001
- 3 К004

Принято на учет лизинговое имущество (при его учете на балансе лизингодателя):

- 1 Д001
- 2 Д003
- 3 Д08 К 60; Д01 К08

Отнесены на доходы будущих периодов средства целевого финансирования:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Признаны в доходах текущего периода безвозмездно полученные денежные средства:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Списаны пропорционально начисленной амортизации рыночная стоимость безвозмездно полученных основных средств:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Начислена амортизация нематериальных активов обслуживающих производств и хозяйств:

- 1 Д91 К05
- 2 Д44 К05
- 3 Д97 К05
- 4 нет верного ответа

Проводку Д50 К70 применяют, когда:

- 1 возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы и денежные средства
- 2 отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда
- 3 отражена продажа продукции за наличный расчет

Получены безвозмездно ценные бумаги:

- 1 Д10 К98
- 2 Д80 К98
- 3 Д43 К29
- 4 Д58 К98

Требования МСФО 1 обязательны для отдельной отчетности компании и при представлении консолидированной отчетности

- 1 не верно
- 2 верно

Выдача денежных средств на зарплату со специального банковского счета отражается записью:

- 1 Д-т 70, К-т 51;
- 2 Д-т 20, К-т 70;
- 3 Д-т 70, К-т 55;
- 4 Д-т 70. К-т 50.

Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:

- 1 Д-т 76-4, К-т 50;
- 2 Д-т 70, К-т 76-4;
- 3 Д-т 70, К-т 50;
- 4 Д-т 51, К-т 50.

Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?

- 1 Д-т 96, К-т 70;
- 2 Д-т 99, К-т 70;
- 3 Д-т 84, К-т 70;
- 4 Д-т 91-2, К-т 70.

Произведены удержания алиментов из заработной платы работника.

- 1 Д-т 70, К-т 76 – 3;
- 2 Д-т 70, К-т 76 – 4;
- 3 Д-т 70, К-т 76-2;

4 Д-т 70, К-т 73 – 2.

Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска:

- 1 Д-т 28 «Брак в производстве», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 2 Д-т 86 «Целевое финансирование», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 3 Д-т 20 «Основное производство», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 4 Д-т 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», К-т 96 «Резервы

предстоящих расходов».

Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.

- 1 Д-т 96, К-т 70;
- 2 Д-т 26, К-т 70;
- 3 Д-т 96, К-т 73;
- 4 Д-т 20, К-т 73.

Выплачены отпускные главному бухгалтеру организации.

- 1 Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса»;
- 2 Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 50 «Касса»;
- 3 Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 51 «Расчетные счета»;
- 4 Д-т 73 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 50 «Касса».

Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.

- 1 Д-т 70, К-т 76;
- 2 Д-т 76, К-т 73;
- 3 Д-т 73, К-т 76;
- 4 Д-т 70, К-т 73.

Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

- 1 Д-т 70, К-т 76;
- 3 Д-т 76, К-т 68;
- 4 Д-т 70, К-т 68;
- 5 Д-т 68, К-т 51.

Первичными документами, на основании которых учитываются финансовые вложения в организации являются: - акты приемки-передачи;

- 1 накладные;
- 2 расчетно-платежные ведомости;
- 3 сертификаты акций

Передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- 1 Д-т сч. 76, К-т сч. 10
- 2 Д-т сч. 58, К-т сч. 10
- 3 Д-т сч. 76, К-т сч. 58

Результаты дооценки основных средств отражаются записями:

- 1 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 2 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 3 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 4 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

Положительная курсовая разница при поступлении иностранной валюты от зарубежного акционера (участника) в счет вклада в уставный капитал отражается записями:

- 1 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»
- 2 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
- 3 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Списание суммы убытка отчетного года при реформации баланса отражается записью:

- 1 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 2 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- 3 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

- 1 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 2 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 3 Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- 4 Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Отчисления от прибыли в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью:

- 1 Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- 2 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»
- 3 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»
- 4 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»
- 5 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

Начисленная сумма платежей по акту проверки налоговых органов за нарушение правил налогообложения отражается бухгалтерской записью:

- 1 Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» -; Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 2 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 3 Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

4 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

1 Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

2 Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

3 Дт сч. 82 «Резервный капитал» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

1 90 «Продажи»

2 91 «Прочие доходы и расходы»

3 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

4 99 «Прибыли и убытки»

Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

1 расходов на продажу

2 убытка от продажи

3 прибыли от продажи

Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает:

1 оплату продукции

2 отгрузку продукции

3 долг покупателей за поставленную продукцию

Для учета косвенных затрат на производство используется:

1 счет 20 «Основное производство»;

2 счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;

3 счета 26 «Общехозяйственные расходы», 25 «Общепроизводственные расходы», 44 «Расходы на продажу».

К активно-пассивным счетам не относятся:

1 счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»

2 счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

3 счёт 82 «Резервный капитал»

4 счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».

К калькуляционным счетам не относятся:

1 счёт 20 «Основное производство»

2 счёт 23 «Вспомогательное производство»

3 счёт 29 «Обслуживающие производство и хозяйство»

4 счёт 49 «Расходы на продажу»

В случае, если организация применяет сч. 15 «Заготовления и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов», то сумма отклонений в бухгалтерском балансе показывается:

1 обособлено;

- 2 по статье «Прочие запасы и затраты»;
- 3 в составе остатков по соответствующим статьям группа статей «Затраты»

Выручка принимается к учёту в сумме равной:

- 1 сумме поступлений денежных средств;
- 2 сумме поступлений денежных средств, иного имущества и дебиторской задолженности.
- 3 сумме поступлений денежных средств задолженности

По дебету счёта 20 «Основное производство» отражается:

- 1 плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 2 фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 3 нормативная себестоимость продукции (работ, услуг).

Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в....

Учетная политика утверждается...

Остаточная стоимость основных средств – это....

Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по...

Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:

- 1 44 «Расходы на продажу»
- 2 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3 99 «Прибыли и убытки»

Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы

Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...

Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

Задачи для формирования ОПК – 2

1. Произведите классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ООО «Кавказ» на основании данных. Готовая продукция - 160 000 Долгосрочные финансовые вложения -50 000 Уставный капитал -700 000 Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000 Задолженность поставщикам - 51 300 Касса -20

000 Основное производство -40 000 Основные средства - 800 000 Расходы на продажу -39 000
 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000 Материалы - 200 000 Нематериальные
 активы -20 000 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000 Задолженность
 подотчетным лицам -1700 Задолженность подотчетных лиц -3400 Задолженность
 покупателей -43 800 Расчетный счет - 259 600 Задолженность органам социального
 страхования и обеспечения -92 000 Задолженность по возмещению материального ущерба -
 1200 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000 Резервный капитал -105000

2. Выберите из перечисленных хозяйственных средств средства по источникам их
 образования: Долгосрочные финансовые вложения -50 000 Уставный капитал -700 000
 Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000 Задолженность поставщикам - 51
 300 Касса -20 000 Основное производство -40 000 Основные средства - 800 000 Расходы на
 продажу -39 000 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000 Материалы - 200 000
 Нематериальные активы -20 000 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000
 Задолженность подотчетным лицам -1700 Резервный капитал -105000 Задолженность
 подотчетных лиц -3400 Задолженность покупателей -43 800 Расчетный счет - 259 600
 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000 Готовая продукция -
 160 000 Задолженность по возмещению материального ущерба -1200 Расчеты с персоналом
 по оплате труда -350 000

3. На основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета, разнести
 остатки на 1 января 2023 г.; Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2023 г

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Дт	Кт
Основные средства	668000	
Амортизация основных средств		268000
Материалы	134200	
Касса	103000	
Расчетные счета	240000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119700
Расчеты с подотчетными лицами	103600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами с кредиторами	136000	110300
Уставный капитал		167000
Нераспределенная прибыль		109800
Итого:	1384800	1384800

4. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2023
 Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2023 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Дт	Кт
Основные средства	668000	
Амортизация основных средств		268000
Материалы	134200	

Касса	103000	
Расчетные счета	240000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119700
Расчеты с подотчетными лицами	103600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами с кредиторами	136000	110300
Уставный капитал		167000
Нераспределенная прибыль		109800

5. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2023г.
- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2023 г;
 - отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;
 - составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2023 г.

Хозяйственные операции за январь 2023 г

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
2	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
3	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20.700
4	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
5	Получены от поставщика материалы	110.000
6	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.000
7	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
8	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
9	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
10	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

6. На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 марта 2023 г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 2023 г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля 2023 г.

Исходные данные: Бухгалтерский баланс на 1 марта 2023 г

Актив			Пассив		
1	Основные средства	4000	1	Уставный капитал	5000
2	Незавершенное строительство	-	2	Резервный капитал	1000
3	Долгосрочные финансовые вложения	-	3	Нераспределенная прибыль	2000
4	Сырье и материалы	3000	4	Кредиты	-

5	Незавершенное производство	2000	5	Займы	-
6	Готовая продукция	1000	6	Кредиты и займы	1000
7	Задолженность покупателей	1500	7	Задолженность поставщикам	2400
8	Задолженность прочих дебиторов	-	8	Задолженность прочим кредиторам	-
9	Касса	200	9	Задолженность персоналу организации	1500
10	Расчетный счет	3000	10	Задолженность государственным социальным фондам	600
			11	Задолженность по налогам и сборам	1200

Хозяйственные операции за март 2023 г

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета	1500
2	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	500
3	Выдана из кассы персоналу организации заработная плата	1500
4	Перечислено на расчетный счет в погашение задолженности банку по ссуде	1000
5	Начислена заработная плата персоналу организации за участие в производстве продукции	1400
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	560
7	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	180
	Отпущены со склада в производство материалы	2000
8	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	5000
9	На расчетный счет поступила ссуда банка	2000
10	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	2000
11	Прибыль организации направлена на увеличение резервного капитала	1000

7. На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

8. На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
3	Начислен ЕСН и страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

9. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

10. В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7 000 руб.; заработная плата – 15 000 руб.; начисления на заработную плату – 5 340 руб.; амортизация основных средств – 800 руб. Составить бухгалтерские проводки.

11. В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

12. Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

13. В феврале 2023 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме: - 445000 – работникам основного производства; - 23000 руб. – работникам вспомогательного производства; - 124000 – административно-управленческому персоналу; - 33000 – работникам обслуживающих хозяйств; - 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции. Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб. Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается. Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

14. Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10дней = 81818 руб. В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работникам

15. В 2021 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2022 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера: - юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании; - физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании; - физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций

компании. При отражении чистой прибыли за 2021 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

16. ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе: - производственным рабочим — 1 456 000 руб.; - работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.; - административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.; - сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.; - сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.; - работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.; - работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС – 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

17. Работнику основного производства установлена сдельная система оплаты труда. Сдельная расценка составляет 100 руб/ед., норма выработки - 2 ед/ч. В январе текущего года - 120 рабочих часов. За январь было выпущено 192 единицы готовой продукции при месячной норме выработки, равной 240 единицам. При этом в течение 24 рабочих часов производство простаивало не по вине работника. Рабочий день составляет 8 часов. Средний часовой заработок работника равен 210 руб.

Рассчитайте заработную плату работника за январь и отразите ее начисление бухгалтерской записью на счетах.

18. Организация реализовала продукцию на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). За поставленные товары покупатель расплатился банковским векселем номинальной стоимостью 600 000 руб. Фактическая себестоимость продукции равна 360 000 руб. (в задаче не рассматриваются выбытие векселя и учет дисконта по нему).

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

19. Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2023 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2022 по 30.04.2023. Из расчетного периода исключается время:

- отпуска - с 3 по 30 августа 2022 г.;
- командировки - с 21 по 25 марта 2023 г.

Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2022 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2022 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2023 г. - 24 761,90 руб.

Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.

20. За отчетный период сумма исчисленных страховых взносов составила 300 тыс. руб. с заработной платы 1 млн. руб. За неполную уплату страховых взносов в результате занижения страховой базы организации начислен штраф в размере 20 тыс. руб., при этом доначислено страховых взносов еще на 50 тыс. руб. нецелевых командировочных расходов управления в пользу работников.

Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к

		выполнению конкретных заданий.	применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Балансовый метод отражения информации.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Понятие о счетах.
9. Двойная запись и ее контрольное значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
11. Оборотная ведомость как способ обобщения информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
15. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
16. Калькуляция, ее виды и содержание.

17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
19. Порядок организации документооборота.
20. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
21. Понятие о формах бухгалтерского учета.
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
23. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера предприятия.
24. Понятие учетной политики. Состав учетной политики.
25. Понятие «основные средства» и их классификация
26. Оценка нематериальных активов
27. Учет выбытия основных средств
28. Синтетический учет средств на оплату труда
29. Оплата труда: основные понятия
30. Виды и классификация затрат на производство
31. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
32. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов
33. Учет поступления материалов
34. Состав затрат на производство
35. Учет косвенных затрат на производство
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Учет поступления материалов
38. Учет прямых затрат на производство
39. Учет поступления товаров
40. Амортизация основных средств и ее учет
41. Учет выбытия основных средств
42. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
43. Учет переоценки товаров
44. Доходы организации, их состав
45. Оценка материалов при отпуске их в производство
46. Формирование финансовых результатов
47. Общие положения по формированию учетной политики
48. Понятие «основные средства» и их классификация
49. Учет прибылей и убытков
50. Учет продажи товаров
51. Переоценка нематериальных активов и учет ее результатов
52. Особенности учета НИОКР
53. Учет затрат по капитальному строительству
54. Учет операций по восстановлению основных средств
55. Состав вложений во внеоборотные активы
56. Учет списания нематериальных активов
57. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
58. Состав затрат на производство
59. Учет товарных потерь
60. Состав материально-производственных запасов и классификация материалов
61. Переоценка основных средств и учет ее результатов
62. Учет вложений в отдельные объекты внеоборотных активов
63. Учет операций по аренде основных средств
64. Аналитический учет материалов

65. Учет затрат по капитальному строительству
66. Учет операций по восстановлению основных средств
67. Состав вложений во внеоборотные активы
68. Учет списания нематериальных активов
69. Системы счетов для учета затрат на производство
70. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
71. Понятие «готовая продукция» и способы ее оценки
72. Учет списания нематериальных активов
73. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений,

<p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный

б) дополнительная литература:

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с последующими редакциями

6. 2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации», с последующими редакциями;

7. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (дата обращения: 10.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.

8. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2014. – 323 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866> (дата обращения: 10.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.