

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория менеджмента»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Год начала подготовки – 2023  
Форма обучения – очная**

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.п.н., доцент кафедры менеджмента, маркетинга и туризма

Герасименко Н.А.

Владикавказ 2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц. (252 час.)

	Очная Форма обучения
Курс	1
Семестр	1/2
Лекции	36/32
Практические занятия	36/32
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72/64
Самостоятельная работа	45/17
Курсовая работа	+
Зачет	-
Экзамен	27/27
Общее количество часов	252 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является понимание будущим выпускником единых теоретико-методологических основ менеджмента, его объекта, предмета, сущности, содержания; понимание его современной концепции; формирование целостного представления о теории менеджмента как науке, практике и искусстве управления; адаптация ключевых проблем менеджмента к потребностям и задачам осуществления социально-экономических процессов в нашем обществе на современном этапе.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.12.

Это означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управления поведением индивидов, групп, организации в целом.

В методическом плане изучение дисциплины «Теория менеджмента» необходимо для изучения в дальнейшем следующих дисциплин: «Маркетинг» «Методы принятия управленческих решений», «Предпринимательство», «Экономика организации», «Производственный менеджмент», «Коммерческая деятельность» и др.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<b>ОПК-1.1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории.	<b>Знать:</b> основные положения и этапы развития экономической теории <b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного развития организации. <b>Владеть:</b> методами критического анализа альтернативных вариантов решения организационно-управленческих задач для принятия обоснованных управленческих решений в рамках реализации эффективных инновационных проектов и программ
	<b>ОПК-1.2.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.	<b>Знать:</b> основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления; основы рациональной организации документооборота. <b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа, распределения управленческих ресурсов в реализации мероприятий по преобразованию организации. <b>Владеть:</b> навыками решения организационно-управленческих задач, распределения управленческих ресурсов, управления операциями

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
	<b>Модуль I. История управленческой мысли</b>						
1	<b>Тема 1.</b> Сущность и этапы становления менеджмента как науки	2	2	Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-5,8]
2	<b>Тема 2.</b> Исторические этапы зарождения управленческой мысли	2	2	Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-5]
3	<b>Тема 3.</b> Развитие управленческой мысли с позиции научных школ	2	2	Подходы на основе выделения различных школ	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-5,8]
4	<b>Тема 4.</b> Основные подходы в теории и практике управления	2	2	Процессный, системный и ситуационный подход к управлению	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-5,8]
5-6	<b>Тема 5.</b> Развитие управленческой мысли в России в XIX веке и первой половине XX века	4	4	Управление при Александре I. Управление при Александре II. Столыпин и его концепция модернизации экономики России	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[4-5]
7-8	<b>Тема 6.</b> Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX - начале XXI века	4	4	Планирование в СССР – как инструмент управления. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления. Совнархозы при Н.С. Хрущеве – форма реализации территориального принципа управления в капитальном строительстве. А.Н. Косыгин и реформа промышленности 1965г. Управленческая мысль в СССР в 1970-е годы. Проблемы и их решения.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[4-5]

				Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма». Модели экономической реформы второй половины XX века - 1980-90 гг.			
9	<b>Тема7.</b> Национальные модели менеджмента	2	2	1.Американская модель менеджмента 2.Особенности японского менеджмента 3.Европейский менеджмент (на примере разных стран)	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-7]
	<b>Текущая работа студентов</b>						
	<b>1-я рубежная тестовая работа</b>						
	<b>МодульII. Теория организации</b>						
10	<b>Тема 8.</b> Организация как система	2	2	Организация как основа менеджмента. Общие характеристики организации: ресурсы. зависимость от внешней среды, разделение труда, уровни управления	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
11	<b>Тема9.</b> Групповая динамика	2	2	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Основные типы формальных групп..	3	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
12	<b>Тема10.</b> Внутренняя среда организации	2	2	Внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, люди. Цели организации. Структура организации.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
13	<b>Тема11.</b> Внешняя среда организации	2	2	Характеристики внешней среды: сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
14	<b>Тема12.</b> Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс	2	2	Управление коммуникациями проекта: существующие методы и инструменты.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации Решение кроссвордов по теме	[1-4,6-8]

15-16	<b>Тема 13.</b> Принятие управленческих решений.	4	4	Организационные решения. Запрограммированное решение. Незапрограммированное решение. Компромиссы.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
17-18	<b>Тема 14.</b> Руководитель в системе управления	4	4	Функции современных руководителей Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
	<b>Текущая работа студентов</b>						
	<b>2-я рубежная тестовая работа</b>						
	<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>45</b>		
	<b>Модуль III.</b> <b>Организационное поведение</b>						
1	<b>Тема 15.</b> Основные функции процесса управления	2	2	Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль	2	Презентация, опрос на семинаре. Диспут Решение кроссвордов по теме	[1-4,6-8]
2-3	<b>Тема 16.</b> Стратегическое планирование	4	4	Процесс стратегического планирования. Значение корпоративной миссии. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
4	<b>Тема 17.</b> Организация взаимодействий и полномочия в проекте	2	2	Организационные полномочия. Современные концепции полномочий: классическая концепция организационных полномочий, концепция принятия полномочий.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
5-6	<b>Тема 18.</b> Функция мотивации	4	4	Современные концепции и подходы в мотивации	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
7-8	<b>Тема 19.</b> Функция контроля	4	4	Сущность и смысл контроля. Основные виды контроля. Три этапа управленческого контроля	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]

	<b>Текущая работа студентов</b>						
	<b>1-я рубежная тестовая работа</b>						
9-10	<b>Тема 20.</b> Руководство, власть и лидерство	4	4	Власть, влияние и лидерство в практике управления проектами	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
11-12	<b>Тема 21.</b> Стиль руководства.	4	4	Основные подходы к пониманию сути лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Основная роль руководителя проекта	1	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
13	<b>Тема 22.</b> Управление конфликтом	2	2	Природа конфликта в организации. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Типы конфликта.	1	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
14	<b>Тема 23.</b> Этика и современное управление	2	2	Социальная ответственность и этика. Эволюция представлений о социальной ответственности в бизнесе. Юридическая ответственность. Аргументы за и против социальной ответственности	1	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
15-16	<b>Тема 24.</b> Перспективы и направления развития менеджмента	4	4	Тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4,6-8]
	<b>Текущая работа студентов</b>						
	<b>2-я рубежная тестовая работа</b>						
	<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>17</b>		

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## **6. Образовательные технологии**

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.



## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- 4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
- 5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

### **Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Теория менеджмента»**

В начале практического занятия следует обратиться к теоретическим вопросам по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

### **Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления

знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

## 8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Компетенция	Задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
<b>Задания открытого типа</b>			
1.	<b>ОПК-1</b>	Как трактуют понятие «Менеджмент» практически все известные зарубежные энциклопедии?	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a> . с .14
2.	<b>ОПК-1</b>	Кто является субъектом процесса управления?	Там же, с. 14
3.	<b>ОПК-1</b>	Что выступает объектом управления в менеджменте?	Там же, с. 15
4.	<b>ОПК-1</b>	Что исследует «Теория менеджмента»?	Там же, с. 15
5.	<b>ОПК-1</b>	Как можно определить управленческую деятельность?	Там же, с. 15.
6.	<b>ОПК-1</b>	Кто такие менеджеры и чем они занимаются?	Там же, с. 19
7.	<b>ОПК-1</b>	Назовите школы менеджмента в хронологическом порядке	Там же, с. 29, 32, 37, 42.
8.	<b>ОПК-1</b>	Назовите характерные черты американской модели менеджмента	Там же, с. 74-75.
9.	<b>ОПК-1</b>	Назовите характерные черты японской модели менеджмента	Там же, с. 75-77.
10.	<b>ОПК-1</b>	Что характерно для развития современного менеджмента в России?	Там же, с. 86-88
11.	<b>ОПК-1</b>	Что значит термин «Организация» как объект менеджмента?	Там же, с. 91
12.	<b>ОПК-1</b>	Каковы факторы прямого воздействия внешней среды на организацию?	Там же, с. 95-97
13.	<b>ОПК-1</b>	Что следует понимать под функцией «планирование»	Там же, с. 166
14.	<b>ОПК-1</b>	Что значит термин «стратегическое планирование»?	Там же, с. 171.
15.	<b>ОПК-1</b>	Что включает в себя «организация» как функция управления?	Там же, с. 189.
16.	<b>ОПК-1</b>	Что означает термин «организационные полномочия»?	Там же, с. 197.
17.	<b>ОПК-1</b>	В чем заключается необходимость контроля в организации?	Там же, с. 200
18.	<b>ОПК-1</b>	Какие выделяют виды контроля?	Там же, с. 203-204
19.	<b>ОПК-1</b>	С помощью какой функции менеджеры устраняют отклонения от плана в деятельности организации?	Там же, с. 150, 155.
20.	<b>ОПК-1</b>	Охарактеризуйте понятие «мотивация»	Там же, с. 213-214

21.	<b>ОПК-1</b>	Какие теории мотивации вы знаете?	Там же, с.218-220
22.	<b>ОПК-1</b>	Назовите методы управления мотивацией персонала	Там же, с.233
23.	<b>ОПК-1</b>	Что значит термин «коммуникация»? Коммуникационные барьеры	Там же, с.345
24.	<b>ОПК-1</b>	Назовите виды коммуникаций	Там же, с..359
25.	<b>ОПК-1</b>	Назовите основные элементы коммуникационного процесса	Там же, с.365
26.	<b>ОПК-1</b>	Что такое «лидерство?»	Там же, с.382
27.	<b>ОПК-1</b>	Что такое власть? Охарактеризуйте виды власти в организациях по классификации Френча и Рейвена	Там же, с.390-391
28.	<b>ОПК-1</b>	Понятие «конфликт», перечислите основные причины конфликтов в организации	Там же, с.411

### Темы презентаций (ОПК-1)

1. Развитие управленческой мысли с позиции научных школ.
2. Вклад Г. Форда в развитие теории и практики менеджмента
3. Научные подходы к управлению организациями.
4. В.И. Ленин: теория и практика государственного управления.
5. Особенности развития управления в СССР
6. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления.
7. Модели экономической реформы второй половины XX века - 1980-90 г.г.
8. Характеристика основных функций организационной культуры.
9. Влияние традиций и культуры организации на разработку управленческих решений
10. Особенности принятия решений в экстремальных ситуациях
11. Национальные модели менеджмента(американская, японская, китайская модели)  
Преимущества и недостатки. Сравнительный анализ

### Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	<p>- <b>2 балла выставляется студенту</b>, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;</p> <p>- <b>1,5 балла выставляется студенту</b>, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу</p>

		<p>составлено с помощью преподавателя;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.</p>
2.	Составление схемы	<p>- <b>3 балла выставляется студенту</b>, если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации;</p> <p>- <b>1-2 балла выставляется студенту</b>, если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.</p>
3.	Анализ ситуаций	<p>- <b>2 балла выставляется студенту</b>, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.</p>
4.	Подготовка информационного сообщения	<p>- <b>3 балла выставляется студенту</b>, если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения</p>

	<p>введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- <b>2 балла выставляется студенту</b>, если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.</p>
--	--

### Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Оценка	Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не

	аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

### Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
<b>Содержание презентации</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
<b>Дизайн презентации</b>	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
<b>Представление презентации</b>	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию.	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают	Представлены искаженные данные

	Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	цитируется литература.	доверия. Недостаточно цитируется литература.	
--	---	------------------------	--	--

## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### Тесты для рубежных аттестаций (ОПК-1)

**Тестирование** – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ Moodle: <http://lms.nosu.ru>

### Примеры тестовых заданий (ОПК-1)

**Менеджмент как искусство это:**

умение управлять другими людьми, используя их труд, интеллект и мотивы поведения;  
 +умение добиваться поставленных целей и предвидеть результаты, используя труд других людей, их интеллект и мотивы поведения;  
 умение управлять своими возможностями и способностями для достижения поставленных целей;  
 умение ставить перед собой цели и выполнять их, используя свои знания и опыт.

**Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется**

либеральным  
 диктаторским  
 авторитарным  
 +демократическим

**Укажите основной критерий для отнесения должности сотрудника к управленческому персоналу:**

+Наличие подчиненных.  
 Количество подчиненных.  
 Наличие отделов.  
 Объем выполняемой работы.  
 Количество прикрепленных учреждений.

**Что определяет потребность в управлении?**

Потребность и желание власти;  
 +Согласование совместной деятельности;  
 Стремление к высокой производительности труда;  
 Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.



**Какие деловые качества необходимы современному руководителю**

+Умение смоделировать ситуацию, способность к анализу

Строгость, безответственность

Коммуникабельность, независимость

**Руководитель это**

+Лицо на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности

Лицо за которым хотят последовать работники

Лицо выдающее зарплату

**В экстренных ситуациях руководитель должен**

+Принять быстрое и эффективное решение

Переложить всё на сотрудников и ждать результата

Оставить все на самотёк

**Различают управленческие решения:**

практические;

альтернативные;

+рациональные;

целевые;

+интуитивные;

+основанные на суждениях

**Обдуманный вывод о необходимости осуществить какие-то действия, прямо или косвенно связанные с достижением целей, стоящих перед организацией, это**

+управленческое решение

рекомендация

текущий план

экспертная оценка

**Невозможность оценить вероятность потенциальных результатов принятого решения это**

неизвестность

риск

определенность

+неопределенность

**Решение, являющееся результатом выбора в новых ситуациях, сопряженных с неопределенными и неизвестными факторами, называется**

незапланированным

непредсказуемым

+незапрограммированным

запрограммированным

**Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, это**

инструкция

резолюция

+организационное решение

текущий план

**Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условиями**

неопределенности

+риска

неизвестности

определенности

**К содержательным теориям мотивации относят:**

теорию ожидания;

+теорию Д. МакКлеланда;

теорию справедливости;

+теорию А. Маслоу;

+теорию Ф. Герцберга;

модель ПортераЛоулера.

**Каковы основные признаки неформальных групп в организации?**

наличие и проявление этики поведения;

существование неформального лидера;

+человеческие отношения, находящиеся за границами формальных организационных связей;

дружеские отношения, существующие в рамках формальных организационных связей;

неформальное проявление формальных отношений в организации.

**Что представляет собой власть?**

+способность человека влиять на поведение других людей;

право распоряжения ресурсами в процессах управленческой деятельности;

социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера;

организация управления со всеми атрибутами ее проявления полномочия, дисциплина,

ответственность, обязанности;

соответствие и сочетание потребности в управлении и возможностей его осуществления.

**Что такое лидерство?**

поведение менеджера в конфликтной ситуации;

потребность группы в неформальном управлении;

+возможность управления на базе неформальных отношений;

влияние посредством авторитета, уважения, признания;

сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

**Процесс побуждения себя и друга к деятельности для достижения личных целей или целей организации это**

руководство

распорядительство

+мотивация

контроль

**Теории мотивации делятся на две категории**

сущностные и формальные

системные и процессуальные

организационные и процессуальные

+содержательные и процессуальные

**Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является**

принудительной

+харизматической

экспертной

диктаторской

**Дифференциация человеческих потребностей на три основных вида: потребность во власти, в успехе и в принадлежности (причастности) является отличительной чертой теории мотивации**

Херцберга

+МакКлелланда

Врума

Маслоу

**Вознаграждения делятся на два типа**

компенсирующие и стимулирующие

заработная плата и премия

основные и дополнительные

+внутренние и внешние

**Какое из определений понятия «коммуникации» Вы считаете наиболее корректным?**

Коммуникация это:

обратная связь в системе управления;

+обмен информацией в процессах совместной деятельности;

система информационных связей;

отношения между людьми по различным факторам их общения;

совокупность организационных связей в системе совместной деятельности людей

**Символы коммуникации делятся на**

прямые и косвенные

содержательные и формальные

закодированные и незакодированные

+вербальные и невербальные

**Потенциально заложена возможность конфликтной ситуации при использовании власти, основанной на**  
харизме  
вознаграждении  
разумной вере  
+принуждении

**В зависимости от характера взаимодействия с внешней средой организации делятся на два типа**

+ открытые и закрытые  
органические и иерархические  
механистические и органические  
матричные и линейные

**Обратная связь это**

взаимное информирование сотрудников в организации  
+коммуникация по линии «подчиненные руководитель»  
иерархизированная система информационных потоков в организации  
коммуникация по линии «руководитель подчиненные»

**Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий это**

+делегирование полномочий  
распределение полномочий  
снятие полномочий  
сужение полномочий

**Авторитарный руководитель:**

учитывает настроение подчиненных  
принимает во внимание способности подчиненных  
+навязывает свою волю подчиненным  
+организационная адаптация  
социальная ответственность  
социальная этика

**Четырьмя основными функциями управления являются:**

+планирование, организация, мотивация и контроль;  
планирование, организация, управление и контроль;  
планирование, мотивация, оценка и ограничения;  
планирование, регулирование, организация и контроль.

**Классическая управленческая пирамида включает:**

высший, промежуточный, средний и низший уровни управления;  
главу организации, руководство высшего звена, руководство среднего звена и руководство низового звена;  
+руководство высшего, руководство среднего и руководство низшего уровней;  
произвольное количество уровней управления в зависимости от вида организации, собственности и размеров фирмы.

## Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС [www.Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru), Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

**Критерии оценивания.** Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

- 100% - 85% - высокий;
- 84% - 71% – допустимый;
- 70% - 50% – критический;
- менее 50% – недопустимый.

### 8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

#### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:  
1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра<sup>1</sup>.

### Методика формирования результирующей оценки

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности

<sup>1</sup> Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

		применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
<b>3. Итоговый контроль по дисциплине</b>					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

"Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам."

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Результатирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### **Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

<b>Система оценок СОГУ</b>		
<b>Форма контроля</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>Название</b>
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся

на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

**Вопросы для подготовки экзамену  
( ОПК-1):**

1. Менеджмент, его сущность и необходимость (принципы, инструменты).
2. Эволюция управленческой мысли: подход с позиций выделения различных школ.
3. В.И. Ленин: теория и практика государственного управления.
4. Планирование в СССР – как инструмент управления.
5. Эволюция управленческой мысли: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.
6. Понятие организации. Формальные и неформальные организации.
7. Разделение труда. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.  
Классификация управленческой деятельности по Минцбергу.
8. Внутренняя среда организации. Взаимосвязь внутренних переменных.
9. Внутренняя среда организации. Классификация технологий по Вудворд и Томпсону.
10. Внешняя среда. Факторы прямого воздействия.
11. Внешняя среда. Факторы косвенного воздействия.
12. Социальная ответственность организаций.  
Аргументы за и против социальной ответственности.
13. Процесс коммуникаций и эффективность управления.  
Шум в коммуникационных системах.
14. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
15. Природа процесса принятия решений.  
Рациональное решение проблем.
16. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
17. Взаимосвязь функций менеджмента.
18. Сущность и функции стратегического планирования.  
Цели организации, характеристики целей.
19. Оценка и анализ внешней среды. Стратегические альтернативы.
20. Организация взаимодействия и полномочий(делегирование, ответственность и полномочия).Линейные и аппаратно-штабные полномочия.
21. Типы административного аппарата.  
Разновидности аппаратных полномочий.
22. Смысл и эволюция понятия мотивации.  
Современные теории мотивации.
23. Содержательные теории мотивации: теория потребностей по Маслоу.  
двухфакторная модель Херцберга, теория потребностей Мак Клеелланда.
24. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума.  
теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
25. Мотивация и компенсация (по Лоулеру).
26. Контроль как функция менеджмента.  
Поведенческий аспект контроля.
27. Характеристики эффективного контроля.



- Три вида контроля.
28. Три этапа процесса контроля.
  29. Власть, влияние, лидер. Баланс власти
  30. Классификация форм власти (по Френчу и Рэйвену).  
Влияние через убеждение и участие.
  31. Эффективное лидерство: подход с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.
  32. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке.  
Четыре системы Лайкерта.
  33. Двумерная трактовка стилей лидерства. Поведение руководителя, классифицированное по структуре и вниманию подчиненных. Управленческая решетка стилей лидерства Блэйка и Мутона.
  34. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационная модель руководства Фидлера и факторы, влияющие на поведение руководителя.
  35. Ситуационный подход к лидерству Митчела и Хауса «путь-цель».
  36. Ситуационная модель лидерства Херси и Бланшара (теория жизненного цикла).
  37. Концепция стилей руководства Врума - Йеттона. Виды поведения и потенциальные ситуации.
  38. Основные стили руководства (теории «Х», «Y» Мак Грегора).
  39. Природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», работа по приоритетам, делегирование.
  40. Методы оптимизации использования времени руководителя: принцип Парето, анализ АБВ, принцип Д.Эйзенхауэра.
  41. Основные компоненты организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
  42. Закон соответствия менеджмента и менталитета и формы его проявления.
  43. Национальные модели менеджмента (американская модель, японская модель)
  44. Концепции формирования российской модели менеджмента

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень» (50-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</b>
<u>Компетенции не сформированы.</u>  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		неуверенность ответах.	в
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно» / не зачтено	<b>Оценка</b> «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531381>
3. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>
4. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425850>
5. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451202>

### б) дополнительная литература:

6. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753> (дата обращения: 09.09.2020).
8. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1

### в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия

17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 201, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 201, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 208, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 209, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

☐ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

☐ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

☐ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

**Библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**