

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации и культура речи»**

Направление 43.03.02 Туризм
Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 43.03.02 Туризм , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, и учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

Составители: Царикаева О.Х. Старший преподаватель кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022, протокол № 13.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	72 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» является выработка теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных типах и видах речевой коммуникации. Программа соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. Она охватывает базовые понятия и знания по теории и практике речевой деятельности носителя современного русского литературного языка. Дисциплина построена в русле коммуникативного аспекта владения родным языком преимущественно в сферах деятельности, предусмотренных квалификационной характеристикой специалиста по направлению «Туризм». Курс направлен на формирование и совершенствование речевой компетентности, навыков овладения обязательными видами речевой коммуникации в сфере профессиональной и общественной деятельности специалиста.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловые коммуникации и культура речи» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.05.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	Применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Навыками разработки технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Курс направлен на формирование и совершенствование речевой компетентности, навыков овладения обязательными видами речевой коммуникации в сфере профессиональной и общественной деятельности специалиста.	Данный курс тесно взаимосвязан с блоком психологических дисциплин и прежде всего с общей, социальной психологией.	Освоение данной дисциплины позволит обучающимся повысить общий уровень коммуникативной культуры. Он предполагает углубление практических знаний, умений и навыков учащихся в сфере профессиональной коммуникации и культуры речи.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Тема 1. Речевая коммуникация как вид деятель-		8	Речевая коммуникация как вид деятельности человека. Этапы	8	Устный опрос, презен-			[1], [4], [5]

	ности. Виды и формы речевого общения 1. Способы общения. Речевая коммуникация как основной способ человеческого общения. 2. Уровни владения речью. Понятие языковой и коммуникативной компетенции. Профессиональная необходимость менеджера обладать коммуникативной компетентностью 3. Устная и письменная речь – разные формы речевого общения. Особенности устной и письменной речи. Необходимость соответствия видов речевой деятельности при выборе формы речи.			речевой деятельности. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.		тация			
2	Тема 2. Структура речевой коммуникации 1. Структура речевой коммуникации. 2. Отправитель речи как ответственный за успех коммуникации. 3. Обусловленность формы сообщения речевой ситуацией. Выбор языковых средств		8	Приоритетность позиции адресата в речевой коммуникации. Обратная связь как важнейший фактор коммуникации.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач			[2], [3]

	в соответствии с ситуацией общения.								
3	<p>Тема 3. Принципы эффективности речевой коммуникации</p> <p>1. Понятие успешного и неуспешного речевого общения.</p> <p>2. Условия, способствующие эффективной коммуникации.</p> <p>3. Коммуникативная неудача. Причины коммуникативных неудач.</p>		6	<p>Организационные принципы речевой коммуникации.</p> <p>Принцип вежливости.</p> <p>Причина появления деструктивных элементов в процессе общения.</p>	6	Решение ситуационных задач, презентация			[1], [2], [3], [4]
4	<p>Тема 4. Выступление перед аудиторией как жанр устной монологической речи</p> <p>1. Подготовка речи.</p> <p>2. Композиция речи и структура выступления.</p> <p>3. Способы словесного оформления материала, способствующие его более легкому восприятию.</p> <p>4. Этические и эстетические качества речи.</p>		6	<p>Сфера научной коммуникации.</p> <p>Бытовое межличностное и официальное общение.</p> <p>Официально-деловой стиль.</p>	6	Устный опрос, решение ситуационных задач			[3], [4]
5	<p>Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности</p>		6	<p>Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения</p>	6	Устный опрос, решение ситуационных задач			[4], [5]

	специалиста в сфере 1. Общение как комму- никативная деятельность. Интерактивный, коммуникатив- ный и перцептивный аспекты общения. 2. Личности ориентированное и социальноориентированное общение. 3. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурент-ной борьбы.								
	Итого		36		36				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

1. Понятие языковой нормы характерно для

- а) литературного языка,
 - б) жаргона,
 - в) диалекта.
2. Определите тип ошибки в словосочетании «главный лейтмотив»:
- а) речевая недостаточность,
 - б) речевая избыточность,
 - в) семантическая ошибка.
3. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой _
- а) полемикой,
 - б) ситуацией,
 - в) встречей.
4. Нормам произношения посвящена
- а) орфография,
 - б) графика,
 - в) орфоэпия.
5. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?
- а) теория,
 - б) критерий,
 - в) ренегат.
6. Вопрос «Каковы причины роста недоверия к правящей партии?» является
- а) Открытым, простым
 - б) Альтернативным
 - в) Открытым, сложным
 - г) Закрытым, сложным
 - д) Закрытым, простым
7. - Тебе нравится путешествовать? - Да.
- Ты любишь путешествия в экзотические страны? - Да.
- Ты хочешь, чтобы мы поехали вместе? - Да.
- Ты одолжишь мне денег на такое путешествие? - Да.
8. В каком слове допустимы два варианта ударения?
- а) одновременно,
 - б) красивее,
 - в) позвонит.
9. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?
- а) победить,
 - б) судить,
 - в) кудахтать.
10. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.
- а) пятеро мышат,
 - б) пятеро учеников,
 - в) пятеро учениц.

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие

		языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
--	--	---	---	---	--

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам."

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Культура речи. Определение понятия «норма литературного языка». Языковые нормы как историческое явление. Источники языковых норм.
2. Культура речи. Характеристика орфоэпических норм русского литературного языка.
3. Культура речи. Характеристика грамматических норм.
4. Коммуникативные качества культуры речи.
5. Основные средства речевой выразительности, их характеристика.
6. Этический аспект культуры речи. Понятия о речевом этикете.
7. Литературный язык. Определение, признаки.
8. Понятие функционального стиля. Основания классификации, общая характеристика.
9. Язык и речь как средства общения.
10. Понятие речевого общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
11. Структура речевой коммуникации. Условия успешности речевого общения.
12. Диалог. Монолог. Особенности этих форм речи.
13. Невербальные средства общения. Особенности. Группы (кинестические, такесические, проксемические и др.).
14. Невербальные средства общения. Типы жестов, их характеристика.
15. Национальное своеобразие этих средств.
16. Научный стиль. Стилиевые черты. Языковые особенности.
17. Лексические особенности научного стиля речи, терминология и профессионализмы.
18. Вторичные жанры научного стиля.
19. Лексические нормы устной деловой речи.
20. Особенности делового общения с использованием технических средств в коммуникации.
21. . Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Разновидности.
22. Официально-деловой стиль. Речевой этикет в документе.
23. Реклама в деловой речи.
24. Понятие об ораторском искусстве. Роды и виды красноречия.
25. Публичная речь. Оратор и его аудитория. Средства установления и поддержания контакта.
26. Публичная речь. Основные этапы подготовки выступления, их характеристика, композиция выступления, характеристика основных частей.
27. Виды дискусивно-полемиической речи, их характеристика

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнить.	вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — 3-е изд., стер. — М. : КНО-РУС, 2016. — 432 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/919237/view2/1>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

б) дополнительная литература:

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум / Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. - М.: Проспект, 2016. - 328 с.
2. Русский язык и культура речи [Текст] / Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., пере-раб. и доп. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с.
3. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие / Под ред. В.Д. Черняка. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 525 с.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кацаева Е.Ю. Русский язык: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2012. – 495 с.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.