

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента»**

**Направление/специальность 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Проектное управление бизнесом»**

Квалификация (степень) выпускника –бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020г.)

Составители: Герасименко Н.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
(протокол от «18» марта 2020 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления
(протокол от «30» марта 2020 г. № 6)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 6 зачетных единиц (216 час.)

Курс	1	1
Семестр	1	2
Лекции	36	32
Практические(семинарские) занятия	36	32
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	72	64
Самостоятельная работа	36	17
Курсовая работа		+
Форма контроля		
экзамен		27
зачет		
Общее количество часов	108	108

2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются понимание будущим выпускником единых теоретико-методологических основ менеджмента, его объекта, предмета, сущности, содержания; понимание его современной концепции; формирование целостного представления о теории менеджмента как науке, практике и искусстве управления; адаптация ключевых проблем менеджмента к потребностям и задачам осуществления социально-экономических процессов в нашем обществе на современном этапе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.07.01 «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению Менеджмент профиль "Проектное управление бизнесом", и входит в Проектный модуль 1.

Это означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управления поведением индивидов, групп, организации в целом.

В методическом плане изучение дисциплины «Теория менеджмента» необходимо для изучения в дальнейшем следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации», «Стратегический менеджмент», «Коммерческая деятельность» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных философских понятий и методов, закономерностей общественно-политического и экономического развития, экономических методов и инструментария обеспечивают требуемый фундамент для формирования эффективных моделей поведения индивидов, групп, организации в целом в постоянно меняющемся окружении. Студент должен обладать определенным набором компетенций, которые позволят реализовывать практические задачи.

4. Требования к уровню усвоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОПК-2	правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;	определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности; и ответственности;	способностями аргументировать принятые решения и объяснять их

	принципы, формы управленческих решений.	формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.	последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-1	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.	использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
	Модуль I. История управленческой мысли						
1	Тема 1. Сущность и этапы становления менеджмента как науки	2	2	Теория менеджмента : сущность, содержание, проблемы	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-7]
2	Тема 2. Исторические этапы зарождения управленческой мысли	2	2	Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4],[7]
3	Тема 3. Развитие управленческой мысли с позиции научных школ	2	2	Подходы на основе выделения различных школ.	2	Доклад, презентации	[1-4],[7]
4	Тема 4. Основные подходы в теории и практике управления	2	2	Процессный ,системный и ситуационный подход к управлению	2	Докла с презентациями	[1-5]
5-6	Тема 5. Развитие управленческой мысли в России в XIXвеке и первой половине XX века	4	4	Управление при Александре I. Управление при Александре II. Столыпин и его концепция модернизации экономики России.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4],[6-7]
7-8	Тема 6. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX-начале XXI века	4	4	Планирование в СССР – как инструмент управления. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления. Совнархозы при Н.С. Хрущеве – форма реализации территориального принципа управления в капитальном строительстве. А.Н. Косыгин и реформа промышленности 1965г. Управленческая мысль в СССР в 1970-е годы. Проблемы и их решения. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма». Модели экономической реформы второй половины XX века - 1980-90 г.г.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-5], [7]
9.	Тема 7. Национальные модели менеджмента	2	2	1. Американская модель менеджмента 2.Особенности японского менеджмента 3.Европейский менеджмент (на примере разных стран)	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе	[1-7]
	Модуль II. Теория организации						
10	Тема 8. Общие характеристики организации	2	2	Организация как основа менеджмента. Общие характеристики организации: ресурсы. зависимость от внешней среды, разделение труда, уровни управления.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-7]
11	Тема9. Групповая динамика	2	2	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Основные типы формальных групп..	2	Опрос на семинарском занятии, презентации	[[1-7]

					Эссе	
12	Тема 10. Внутренняя среда организации	2	2	Внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, люди. Цели организации. Структура организации.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации [1-5]
13	Тема 11. Внешняя среда организации	2	2	Характеристики внешней среды: сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации [1-7]
14	Тема 12. Планирование и управление коммуникациями в проекте	2	2	Управление коммуникациями проекта: существующие методы и инструменты.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе, решение кроссвордов по теме [1-7]
15-16	Тема 13. Принятие управленческих решений.	4	4	Организационные решения. Запрограммированное решение. Незапрограммированное решение. Компромиссы.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе, кейсы [1-7]
17-18	Тема 14. Организационное проектирование	4	4	Проектный офис как инструмент управления проектами в организации. Технология организационного проектирования. Проектирование рабочего места.	4	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе [1-7]
	ИТОГО за семестр:	36	36		36	
	Модуль III. Организационное поведение					
1	Тема 15. Основные функции процесса управления как механизм реализации проектов	2	2	Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Решение кроссвордов [1-7]
2-3	Тема 16. Стратегическое планирование	4	4	Процесс стратегического планирования. Значение корпоративной миссии. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе [1-7]
4	Тема 17. Организация взаимодействий и полномочия в проекте	2	2	Организационные полномочия. Современные концепции полномочий: классическая концепция организационных полномочий, концепция принятия полномочий.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе [1-7]

5-6	Тема 18. Мотивация команды проекта	4	4	Современные концепции и подходы в мотивации	2	Доклад, с презентациями Решение кроссвордов	[1-6]
7-8	Тема 19. Контроль	4	4	Сущность и смысл контроля. Основные виды контроля. Три этапа управленческого контроля	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе	[1-5]
9-10	Тема 20. Власть в проекте. Руководство: власть и личное влияние	4	4	Власть, влияние и лидерство в практике управления проектами	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Эссе	[1-7]
11-12	Тема 21. Стиль руководства.	4	4	Основные подходы к пониманию сути лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Основная роль руководителя проекта	1	Презентация Опрос на семинарском занятии	[1-7]
13	Тема 22. Управление конфликтом	2	2	Природа конфликта в организации. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Типы конфликта:.	1	Опрос на семинарском занятии, презентации кейсы	[1-7]
14	Тема 23. Этика и современное управление	2	2	Социальная ответственность и этика. Эволюция представлений о социальной ответственности в бизнесе. Юридическая ответственность. Аргументы за и против социальной ответственности	1	Доклад, Презентация, опрос на семинаре.	[1-7]
15-16	Тема 24. Перспективы и направления развития менеджмента	4	4	Тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента.	2	Опрос на семинарском занятии, презентации Доклад,	[1-7]
	ИТОГО за семестр:	32	32		17		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 53 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплиной.

Методические рекомендации по написанию докладов.

Доклад — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема доклада выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого доклада. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана доклада.; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План доклада характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора доклада, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление доклада. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Доклад выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература

размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Теория менеджмента»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий

теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Примерные типовые вопросы для практических занятий

(ОК-5) Тема 1. Концепции организационной культуры.

1. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
2. Назовите особенности развития управления в России.
3. Понятие организационной культуры и ее содержание.
4. Концепция организационной культуры.
5. Процесс формирования и поддержания организационной культуры.
6. Влияние культуры на организационную эффективность деятельности предприятия.
7. Соответствие организационной культуры стратегии деятельности предприятия.
8. Управление организационной культурой предприятия.

(ОПК-2). Тема 2. Организационно-управленческие решения в менеджменте

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Назовите виды управленческих решений.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
4. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
5. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
6. Аргументы за и против социальной ответственности.

(ОПК-3). Тема 3. Проектирование организационных структур предприятий.

1. Организационная структура: сущность и основные типы.
2. Линейная организационная структура.
3. Функциональная организационная структура.
4. Делегирование, ответственность и полномочия.

(ПК-1) Тема 4. Мотивация, лидерство и власть в решении управленческих задач.

1. Мотивация и стимулирование как функция управления
2. Первичные и вторичные потребности, их использование при реализации
3. функции мотивации.
4. Внутреннее и внешнее вознаграждение при мотивации сотрудников организации.
5. Традиционные способы мотивации.
6. Современные теории мотивации.
7. Теория А. Маслоу.

Тема 5. Власть, влияние . лидер

1. Понятие власти и влияния.
2. Роль власти и влияния в управлении.
3. Что такое «Баланс власти»?
4. Формы власти и влияния и их оценка.

Тема 6. Значимость проблемы установления взаимодействия человека и организации, человека и группы..

1. Виды формальных и неформальных групп в организации
2. Характеристики формальных и неформальных групп в организации.

(ПК-2) Тема 5. Управление конфликтом

1. Природа конфликта в организации.
2. Типы конфликтов. Последствия конфликтов.
3. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
4. Шум в коммуникационных системах

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

8.1 Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория менеджмента»

Тематика докладов (для формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ОК-5)

(ПК-1)

1. Развитие управленческой мысли с позиции различных школ
2. Основные подходы в теории и практике управления.
3. Разнообразие моделей менеджмента. Американская и японская модели управления.

Модель Z.

4. Истоки и тенденции российского менеджмента
5. Организационная теория А.А. Богданова.
6. Развитие управленческой мысли в России в XIX веке и первой половине XX века
7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX-начале XXI века

(ПК-2)

8. Проектный офис как инструмент управления проектами в организации.
9. Технология организационного проектирования.

(ОПК-3)

10. Проектирование рабочего места.
11. Линейная структура управления.

12. Матричная структура управления.
13. Дивизиональная структура управления.
14. Проектная структура управления.
15. Организационно-правовые формы предприятий.
- (ОК-5)
16. Концепции организационной культуры.
17. Основные компоненты организационной культуры
18. Социальная ответственность организации и ее области.
19. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.

(ОПК-2)

20. Природа процесса принятия решений.
21. Рациональное решение проблем.
22. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
23. Этика и современное управление.

(ОПК-3)

24. Делегирование, ответственность и полномочия.
25. Линейные и аппаратно-штабные полномочия.
26. Типы административного аппарата.
27. Разновидности аппаратных полномочий.
28. Эффективная организация распределения полномочий.

(ОК-5)

29. Концепции формирования российского менеджмента.
30. Закон соответствия менеджмента и менталитета.
31. Национальные модели менеджмента
32. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.

Оценочный лист защиты докладов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ОК-5)

1. Развитие управленческой мысли с позиции научных школ.
2. Научные подходы к управлению организациями.

3. Единое Древнерусское государство: роль князей и их деяния в становлении государственности.
4. Идея крещения Руси в становлении единого государства.
5. Становление Московского государства: этапы и особенности управления. Иван Грозный и идеология его реформ.
6. Реформы Петра I: замысел и воплощение. Взгляды Петра I на управление.
7. Управление Российской империей при Екатерине II. Изменение взглядов на управление в эпоху просвещенного абсолютизма.
8. Изменения в управлении при Павле I – административные реформы.
9. «Капитал» К. Маркса: структура и основные положения. .
10. План М.М. Сперанского. Замыслы и реальность.
11. Управление при Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
12. Российское земство – успехи и «провалы».
13. Контрреформы Александра III – победа консервативных идей в государственном управлении.
14. Восшествие на престол Николая II – ставки на самодержавие.
15. Управленческая мысль в России в начале XX века. А.П. Столыпин и его концепция модернизации России.
16. Идеи русского парламентаризма – Государственная Дума в императорской России.
17. Марксистская школа в России. Основные представители и их взгляды.
18. В.И. Ленин: теория и практика государственного управления.
19. Планирование в СССР – как инструмент управления.
20. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления.
21. Совнархозы при Н.С. Хрущеве – форма реализации территориального принципа управления в капитальном строительстве.
22. А.Н. Косыгин и реформа промышленности 1965г.
23. Управленческая мысль в СССР в 1970-е годы. Проблемы и их решения.
24. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
25. Модели экономической реформы второй половины XX века - 1980-90 г.г.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

ККрит ерии/ба ллы	4	3	2 (требуется доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные
---------------------------	--	---	--	--------------------------------

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль: экзамен

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

8.2 Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ОК-5) по дисциплине «Теория менеджмента»

5. Менеджмент, его сущность и необходимость (принципы, инструменты).
6. Эволюция управленческой мысли: подход с позиций выделения различных школ.
7. В.И. Ленин: теория и практика государственного управления.
8. Планирование в СССР – как инструмент управления.
9. Эволюция управленческой мысли: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.
10. Понятие организации. Формальные и неформальные организации.
11. Разделение труда. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Классификация управленческой деятельности по Минцбергу.
12. Внутренняя среда организации. Взаимосвязь внутренних переменных.
13. Внутренняя среда организации. Классификация технологий по Вудворд и Томпсону.
14. Внешняя среда. Факторы прямого воздействия.
15. Внешняя среда. Факторы косвенного воздействия.
16. Социальная ответственность организаций. Аргументы за и против социальной ответственности.
17. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Шум в коммуникационных системах.
18. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
19. Природа процесса принятия решений. Рациональное решение проблем.
20. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
21. Взаимосвязь функций менеджмента.
22. Сущность и функции стратегического планирования. Цели организации, характеристики целей.
23. Оценка и анализ внешней среды. Стратегические альтернативы.
24. Организация взаимодействия и полномочий (делегирование, ответственность и полномочия). Линейные и аппаратно-штабные полномочия.
25. Типы административного аппарата. Разновидности аппаратных полномочий.
26. Смысл и эволюция понятия мотивации. Современные теории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации: теория потребностей по Маслоу. двухфакторная модель Херцберга, теория потребностей Мак Клеелланда.
28. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума. теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
29. Мотивация и компенсация (по Лоулеру).
30. Контроль как функция менеджмента. Поведенческий аспект контроля.
31. Характеристики эффективного контроля. Три вида контроля.
32. Три этапа процесса контроля.
33. Власть, влияние, лидер. Баланс власти
34. Классификация форм власти (по Френчу и Рэйвену). Влияние через убеждение и участие.
35. Эффективное лидерство: подход с позиций личных качеств, поведенческий

- и ситуационный подходы.
36. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Четыре системы Лайкерта.
 37. Двумерная трактовка стилей лидерства. Поведение руководителя, классифицированное по структуре и вниманию подчиненных. Управленческая решетка стилей лидерства Блэйка и Мутона.
 38. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационная модель руководства Фидлера и факторы, влияющие на поведение руководителя.
 39. Ситуационный подход к лидерству Митчела и Хауса «путь-цель».
 40. Ситуационная модель лидерства Херси и Бланшара (теория жизненного цикла).
 41. Концепция стилей руководства Врума - Йеттона. Виды поведения и потенциальные ситуации.
 42. Основные стили руководства (теории «X», «Y» Мак Грегора).
 43. Природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», работа по приоритетам, делегирование.
 44. Методы оптимизации использования времени руководителя: принцип Парето, анализ АБВ, принцип Д.Эйзенхауэра.
 45. Основные компоненты организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
 46. Закон соответствия менеджмента и менталитета и формы его проявления.
 47. Национальные модели менеджмента (американская модель, японская модель)
 48. Концепции формирования российской модели менеджмента

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен	26-30

самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень

			самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания

			билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

8.3. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации Примеры тестовых заданий (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ОК-5)

ОК-5

Менеджмент как искусство это:

умение управлять другими людьми, используя их труд, интеллект и мотивы поведения;
+умение добиваться поставленных целей и предвидеть результаты, используя труд других людей, их интеллект и мотивы поведения;
умение управлять своими возможностями и способностями для достижения поставленных целей;
умение ставить перед собой цели и выполнять их, используя свои знания и опыт.

Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется
либеральным
диктаторским
авторитарным
+демократическим

Укажите основной критерий для отнесения должности сотрудника к управленческому персоналу:

+Наличие подчиненных.

Количество подчиненных.

Наличие отделов.

Объем выполняемой работы.

Количество прикрепленных учреждений.

Что определяет потребность в управлении?

Потребность и желание власти;
+Согласование совместной деятельности;
Стремление к высокой производительности труда;
Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.

Какие деловые качества необходимы современному руководителю
+Умение смоделировать ситуацию, способность к анализу
Строгость, безответственность
Коммуникабельность, независимость

Руководитель это
+Лицо на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности
Лицо за которым хотят последовать работники
Лицо выдающее зарплату

В экстренных ситуациях руководитель должен
+Принять быстрое и эффективное решение
Переложить всё на сотрудников и ждать результата
Оставить все на самотёк

ОПК-2

Различают управленческие решения:
практические;
альтернативные;
+рациональные;
целевые;
+интуитивные;
+основанные на суждениях

Обдуманый вывод о необходимости осуществить какие-то действия, прямо или косвенно связанные с достижением целей, стоящих перед организацией, это
+управленческое решение
рекомендация
текущий план
экспертная оценка

Невозможность оценить вероятность потенциальных результатов принятого решения это
неизвестность
риск
определенность
+неопределенность

Решение, являющееся результатом выбора в новых ситуациях, сопряженных с неопределенными и неизвестными факторами, называется
незапланированным
непредсказуемым
+незапрограммированным
запрограммированным

Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, это
инструкция

резолюция
+организационное решение
текущий план

Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условиями неопределенности
+риска
неизвестности
определенности

ПК-1

К содержательным теориям мотивации относят:

теорию ожидания;
+теорию Д. МакКлеланда;
теорию справедливости;
+теорию А. Маслоу;
+теорию Ф. Герцберга;
модель ПортераЛоулера.

Каковы основные признаки неформальных групп в организации?

наличие и проявление этики поведения;
существование неформального лидера;
+человеческие отношения, находящиеся за пределами формальных организационных связей;
дружеские отношения, существующие в рамках формальных организационных связей;
неформальное проявление формальных отношений в организации.

Что представляет собой власть?

+способность человека влиять на поведение других людей;
право распоряжения ресурсами в процессах управленческой деятельности;
социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера;
организация управления со всеми атрибутами ее проявления полномочия, дисциплина, ответственность, обязанности;
соответствие и сочетание потребности в управлении и возможностей его осуществления.

Что такое лидерство?

поведение менеджера в конфликтной ситуации;
потребность группы в неформальном управлении;
+возможность управления на базе неформальных отношений;
влияние посредством авторитета, уважения, признания;
сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

Процесс побуждения себя и друга к деятельности для достижения личных целей или целей организации это

руководство
распорядительство
+мотивация
контроль

Теории мотивации делятся на две категории
сущностные и формальные

системные и процессуальные
организационные и процессуальные
+содержательные и процессуальные

Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является
принудительной
+харизматической
экспертной
диктаторской

Дифференциация человеческих потребностей на три основных вида: потребность во власти, в успехе и в принадлежности (причастности) является отличительной чертой теории мотивации

Херцберга
+МакКлелланда
Врума
Маслоу

Вознаграждения делятся на два типа
компенсирующие и стимулирующие
заработная плата и премия
основные и дополнительные
+внутренние и внешние

ПК-2

Какое из определений понятия «коммуникации» Вы считаете наиболее корректным?

Коммуникация это:

обратная связь в системе управления;
+обмен информацией в процессах совместной деятельности;
система информационных связей;
отношения между людьми по различным факторам их общения;
совокупность организационных связей в системе совместной деятельности людей

Символы коммуникации делятся на
прямые и косвенные
содержательные и формальные
закодированные и незакодированные
+вербальные и невербальные

Потенциально заложена возможность конфликтной ситуации при использовании власти, основанной на
харизме
вознаграждении
разумной вере
+принуждении

Гибкость, легкая приспособляемость планов к неожиданным изменениям внешних факторов это
+адаптивность
эластичность
изменчивость

вариативность

В зависимости от характера взаимодействия с внешней средой организации делятся на два типа

- + открытые и закрытые
- органические и иерархические
- механистические и органические
- матричные и линейные

Испытания, собеседование и тестирование являются методами

- планирования
- +отбора кадров
- аудита
- производственной экспертизы

Обратная связь это

- взаимное информирование сотрудников в организации
- +коммуникация по линии «подчиненные руководитель»
- иерархизированная система информационных потоков в организации
- коммуникация по линии «руководитель подчиненные»

Данные, касающиеся только конкретной проблемы, человека, цели и периода времени, это

- +релевантная информация
- репрезентативная информация
- реляция
- релятивистская информация

ОПК-3

Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий это

- +делегирование полномочий
- распределение полномочий
- снятие полномочий
- сужение полномочий

Авторитарный руководитель:

- учитывает настроение подчиненных
- принимает во внимание способности подчиненных
- +навязывает свою волю подчиненным
- +организационная адаптация
- социальная ответственность
- социальная этика

Девияция это

- +недозволенное поведение на рабочем месте
- креативное поведение на рабочем месте
- предписанное поведение на рабочем месте

- +организационная адаптация

- социальная ответственность
- социальная этика

Четырьмя основными функциями управления являются:

+планирование, организация, мотивация и контроль;
планирование, организация, управление и контроль;
планирование, мотивация, оценка и ограничения;
планирование, регулирование, организация и контроль.

Классическая управленческая пирамида включает:
высший, промежуточный, средний и низший уровни управления;
главу организации, руководство высшего звена, руководство среднего звена и руководство низового звена;
+руководство высшего, руководство среднего и руководство низшего уровней;
произвольное количество уровней управления в зависимости от вида организации, собственности и размеров фирмы.

9. Учебнометодическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> – Текст : электронный.

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации : [16+] / М.М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст : электронный.

4. Овчаренко, Р.К. Развитие управленческой мысли : учебное пособие : [16+] / Р.К. Овчаренко, И.А. Лунева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., переработ. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567883> – Библиогр.: с. 80-82. – ISBN 978-5-7972-2483-9. – Текст : электронный.

5. Кричевский, М.Л. Прикладные задачи менеджмента=Management applications / М.Л. Кричевский. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 210 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498980> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-221-3. – DOI 10.18334/9785912922213. – Текст : электронный

6. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415404>

7. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524> .Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00632-6. – Текст : электронный.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех

видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 201, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 201, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 208, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 209, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- ☐ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- ☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ☐ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- ☐ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»