

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и нормирование труда»**

**Направление/специальность 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль: "Проектное управление бизнесом"**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020г.)

Составители: д.э.н., доцент Ахполова В.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
(протокол от «18» марта 2020 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления
(протокол от «30» марта 2020 г. № 6)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.(144 час.).

	ОчнаяФормаобучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	64
Самостоятельная работа	53
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	27
Общее количество часов	144 час.

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация и нормирование труда» - предоставить обучающимся необходимый объем знаний о теоретических положениях учебной дисциплины и привить необходимые практические навыки по нормированию труда в организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Вариативная часть .Б1.В.07.02.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

(ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8)

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	типы организационных структур и их основные параметры	принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий	навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики	принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости	навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования	своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений	навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением	выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением	способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов
------	--	--	--	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Лите ратур а
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Сущность и основные задачи регламентации и нормирования труда в современных условиях	2	2	Сущность, социально-экономическая роль, характер труда Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости Понятие и содержание организации труда	4	Эссе	0	2	1
2	Понятие, виды и особенности производственных процессов	2	2	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Формы организации производства.	4	Кейс	0	4	1
3	Классификации затрат рабочего времени	2	2	Понятие рабочего времени Цель классификации затрат	4	Контроль ная работа	0	3	2

				рабочего времени Классификация затрат рабочего времени.					
4	Методы изучения затрат рабочего времени	2	2	Метод непосредственных замеров (МНЗ). Метод моментных наблюдений (ММН).	4	Кейс	0	4	3
5	Нормативы и регламенты по труду	2	2	Государственные нормативные требования по охран е труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.	4	Задачи	0	3	1
6	Нормы труда и их классификация	2	2	Виды норм труда и их классификация Состав нормы труда Классификация нормативов по труду	4	Кейс	0	4	2
7	Методы нормирования труда и их развитие	2	2	Нормативы для нормирования труда, их виды Комплексное обоснование норм	4	Выездной семинар		5	2
8	Управление нормированием труда в современных условиях	2	2	Способы возникновения и функционирования норм Современные направления в управление нормированием труда	4	Деловая игра		2	3
9	Хронометраж и его параметры	4	4	Установление норм времени и получение данных для разработки нормативов по труду Изучение и внедрение передовых приемов и методов труда Проверка качества действующих норм Выявление причин невыполнения норм отдельными работниками Совершенствование организации трудового процесса на рабочем месте	6	Выездной семинар			1
10	Государственное регулирование норм труда	2	2	Государственное содействие системной организации	4	Эссе		2	1

				нормирования труда Система государственного управления организацией и нормированием труда					
11	Организация пересмотра норм труда	2	2	Изменение организационно- технических и санитарно- гигиенических условий производства Процесс освоения работы Наличие норм, при установлении которых были допущены ошибки	4	Проект		5	2
12	Применение методов организации труда	4	4	Значение рациональных приемов и методов труда Выявление рациональных приемов и методов труда Изучение рациональных приемов и методов труда Проектирование рациональных приемов и методов труда Использование рациональных приемов и методов труда	6	Кейс		4	3
13	Особенности нормирования труда в условиях различных типов производства	4	4	Содержание производственного процесса. Классификация производственных процессов. Трудовой процесс. Трудовое действие, трудовой прием	5	Эссе		2	3
итого		32	32		53				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение- поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы письменных работ (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8)

1. Понятие и необходимость регламентации и нормирования труда в современных условиях.
2. Сущность регламентации и нормирования труда, понятие нормы труда
3. Цель, задачи, содержание регламентации и нормирования труда.
4. Понятие и виды производственных, технологических и трудовых процессов.
5. Понятие и структура производственной, технологической и трудовой операции.
6. Применение методов изучения затрат рабочего времени в организации.
7. Оптимизация структуры затрат рабочего времени в организации.
8. Совершенствование нормативных материалов по труду организации.
9. Проектирование, научное обоснование и методы установления норм затрат труда.
10. Норма времени и обоснование ее структурных элементов.
11. Организация на предприятии пересмотра норм труда
12. Управление нормированием труда в организации: анализ, планирование, определение экономической и социальной эффективности, контроль.
13. Современные проблемы нормирования труда (отрасль, организация).
14. Государственное регулирование нормирования труда.
15. Особенности нормирования труда служащих.
16. Компьютеризация нормирования труда в организации.
17. Управление рабочим временем на основе его изучения.
18. Нормирование труда на ручных работах.
19. Особенности нормирования труда на машинно-ручных работах.
20. Определение нормы машинного времени на механизированных работах.
21. Нормирование труда при коллективной организации труда.
22. История развития нормирования труда в России.
23. Сущность и отличительные особенности зарубежного метода микроэлементного нормирования труда (МТМ), его преимущества и недостатки.
24. Развитие отечественных аналитических методов нормирования труда.
25. Отличительные особенности отечественной БСМ.
26. Отечественные суммарные методы нормирования труда.
27. Основные трудовые регламенты в современной организации.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для семинарских занятий и самостоятельной работы (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8)

1. Сущность цели и задачи организации труда персонала.
2. Предмет и содержание дисциплины.
3. Структура и логическая схема изучения дисциплины.
4. Значение дисциплины для подготовки специалистов по Управлению персоналом.
5. Взаимосвязь с другими дисциплинами и науками.
6. Сущность и содержание организации труда персонала.
7. Роль в системе управления персоналом.
8. Системный и функциональный подходы к организации труда на предприятии.
9. Научная организация труда.
10. Сущность научной организации труда.
11. Функции и принципы НОТ.
12. Классификация научных подходов к организации труда персонала.
13. Экономическая, психофизиологическая и социальная задачи НОТ.
14. Исторический очерк развития организации труда персонала.
15. Основные направления совершенствования НОТ.

16. Управленческий труд и его специфика.
17. Технологии и технические средства организации управленческого труда.
18. Характеристика управленческого труда.
19. Предмет и объект труда.
20. Стили и методы управленческой деятельности.
21. Персонал управления.
22. Специфические особенности современного персонала.
23. Организация управленческого труда.
24. Технология управления.
25. Технические средства управленческого труда.
26. Организация, проектирование и оснащение рабочих мест управленческого персонала.
27. Организация рабочих мест персонала.
28. Классификация рабочих мест.
29. Планировка рабочего места и помещений.
30. Рациональные условия труда.
31. Паспорт рабочего места.
32. Методика разработки паспорта рабочего места.
33. Современный офис: оборудование и работа в нем.
34. Организация рабочего пространства офиса.
35. Прием посетителей.
36. Зона личной работы.
37. Зона коллегиальной деятельности.
38. Зона дружеского общения.
39. Общение с клиентами организации.
40. Различные позиции в общении с посетителями.
41. Организация приемной руководителя – как центрального места офиса.
42. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.
43. Классификация затрат рабочего времени.
44. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.
45. Наблюдения.
46. Опросы. Хронометраж.
47. Фотография рабочего дня.
48. Анализ использования рабочего времени.
49. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.
50. Условия труда управленческого персонала.
51. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя и менеджера.
52. Условия труда как совокупность элементов, оказывающих влияние на функциональное состояние организма работника.
53. Особенности санитарно-гигиенических и психофизических условий труда.
54. Биоритмы работоспособности и отдыха человека.
55. Пассивная и активная формы отдыха в течение рабочего дня.
56. Основы индивидуального планирования рабочего времени.
57. Принципы и правила планирования рабочего времени.
58. Система планирования рабочего времени.
59. Периоды планирования.
60. Использование методики «тайм-менеджмент».
61. Делегирование полномочий: принципы и основные навыки.

62. Кейс делового человека.
63. Составление визитной карточки (индивидуальной, карточки офиса).
64. Содержание функции делегирования полномочий.
65. Цели и преимущества делегирования полномочий.
66. Стили делегирования в соответствии с уровнем зрелости сотрудников

Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Оценка уровня организации, нормирования, эффективности и оплаты труда на предприятии

Примерные задания

1. Сформировать структуру кадров предприятия по категориям по данным конкретного предприятия
2. Составить план учета состояния и изменения состава производственного коллектива по данным предприятия
3. Сформировать требования производственного, технологического и трудового процессов
4. Учесть физиологический и социально-психологический аспекты труда при планировании загрузки

Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Формирования навыков практического использования знаний по организации, мотивации и оплате труда

Примерные задания

1. Провести краткий теоретический обзор современных тенденций, инструментов и методик.
2. Описать применение одного из инструментов нормирования, провести интерпретацию результатов, описать принятие решения.

Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Формирование баланса рабочего времени

Примерные задания

1. Сформировать информационную базу для оценки баланса рабочего времени (результаты ФРВ).
2. Составить фактический баланс рабочего времени
3. Составить проектный баланс рабочего времени
4. Выявить отклонения и сформировать предложения по оптимизации

Примеры тестовых заданий по дисциплине для промежуточной аттестации: (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8)

Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

1. Технологией деятельности
2. Организацией труда
3. Условиями труда

4. Штатным расписанием
 5. Организацией производства
- Ответ: 2

Элементами организации труда являются:

1. Разделение и кооперация труда
 2. Использование наиболее рациональных материалов
 3. Управление производством
 4. Организация рабочих мест
 5. Организация обслуживания рабочих мест
- Ответ: 1, 4, 5

Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

1. Низкой работоспособности
 2. Врбатываемости (адаптации)
 3. Устойчивой высокой работоспособности
 4. Средней работоспособности
 5. Утомления
- Ответ: 2, 5

Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

1. Кооперацию труда
 2. Дисциплину труда
 3. Организацию труда
- Ответ: 1

Основателем науки об организации труда является:

1. В.И. Ленин
 2. А.К. Гастев
 3. Ф. У. Тейлор
- Ответ: 3

Научная организация труда призвана решать задачи:

1. Экономические
 2. Управленческие
 3. Хозяйственные
 4. Социальные
 5. Психофизиологические
- Ответ: 1, 4, 5

Организация труда является частью (подсистемой) организации:

1. Планирования
 2. Управления
 3. Производства
 4. Хозяйствования
- Ответ: 3

Виды разделения труда:

1. Общее
2. Частное
3. Механизированный и ручной труд
4. Автоматизированный труд

Ответ: 1, 2

Формы единичного разделения труда:

1. Разделение труда в организации
2. Разделение труда в подразделениях
3. Разделение труда на заготовке сена
4. Разделение труда на выпасе скота

Ответ: 1, 2

Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

1. сдельщиков и повременщиков
2. обслуживающих и ремонтных
3. + основных и вспомогательных
4. прямых и косвенных

Ответ: 3

Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

1. По отраслям
2. По уровню механизации
3. По уровню профессиональной подготовки

Ответ: 1

Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

1. Разрядам
2. Классности, мастерству
3. Возрасту
4. Стажу работы

Ответ: 1,2

Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

1. Падает
2. Растет
3. Сначала падает, потом растет
4. Сначала растет, потом падает

Ответ: 4

Организация рабочего места предполагает:

1. Установление должностных обязанностей работника
2. Установление рациональных приемов труда
3. Его оснащение
4. Его планировку

Ответ: 3, 4

Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

1. Стоя прямо
2. Стоя с наклоном
3. Сидя
4. Переменное

Ответ: 4

При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

1. Тележки
2. Комбайны
3. Шкафы
4. Погрузчики

Ответ: 1, 4

Аттестация рабочего места не включает оценку:

1. Его технического уровня
2. Его организационного уровня
3. Его квалификационного уровня
4. Условий труда и техники безопасности на рабочем месте

Ответ: 3

Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:

1. Производственная бригада
2. Рабочие группы
3. Операторы машинного доения
4. Комплектование агрегата

Ответ: 1, 2

20. В структуру затрат рабочего времени не включается:

1. Время регламентированных перерывов
2. Оперативное время
3. Подготовительно-заключительное время
4. Время обслуживания рабочего места
5. Время активного отдыха

Ответ: 5

Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

1. Находиться на территории предприятия
2. Находиться на обеденном перерыве
3. Исполнять трудовые обязанности
4. Быть на своем рабочем месте

Ответ: 3

Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

1. Особенности производства

2. Условиями труда
3. Метеорологическими условиями
4. Природными факторами

Ответ: 2

Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

1. Санитарно-гигиенические факторы
2. Эстетические факторы
3. Климатические факторы
4. Демографические факторы

Ответ: 1, 2

Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

1. В понедельник
2. В пятницу
3. В среду
4. Во вторник
5. В четверг

Ответ: 3

Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

1. Эстетические
2. Психофизиологические
3. Социально-психологические
4. Организационно-технические

Ответ: 1

Основные функции заработной платы:

1. Воспроизводительная
2. Стимулирующая
3. Простота, логичность, доступность
4. Периодичность выплаты
5. Учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

Ответ: 1, 2

Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .

1. Работы предприятия
2. Труда и отдыха
3. Занятости
4. Рабочего дня
5. Рабочего времени

Ответ: 2

**Примеры тестовых заданий по дисциплине для итогового рейтингового контроля:
(ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8)**

Производственный процесс - это:

1. совокупность действий работников по преобразованию предмета труда
2. совокупность взаимосвязанных естественных и трудовых процессов, направленных на изготовление продукции
3. целесообразное изменение формы, размеров, состояния, места предметов труда

Ответ: 2

Трудовой процесс - это:

1. совокупность технологических, естественных, транспортных процессов, процессов контроля и испытания готовой продукции
2. последовательность и содержание действий работающего, связанных с выполнением производственного задания
3. совокупность действий работников, необходимых для целесообразного изменения предмета труда
4. последовательное изменение формы, размеров, физических и химических свойств сырья при изготовлении из него готовой продукции

Ответ: 2, 3

Технологический процесс — это:

1. совокупность действий работников по преобразованию предмета труда
2. совокупность взаимосвязанных естественных и трудовых процессов, направленных на изготовление продукции
3. последовательное изменение формы, размеров, физических и химических свойств сырья при изготовлении из него готовой продукции

Ответ: 3

Перечислите принципы организации и нормирования труда:

1. системность
2. интенсивность
3. эффективность
4. конкретность
5. динамичность
6. комплексность

Ответ: 1, 3, 4, 5, 6

Принцип эффективности выражает необходимость установления организации и норм труда, при которых:

1. необходимые результаты достигаются необходимыми суммарными затратами трудовых, материальных и других ресурсов
2. максимальные результаты достигаются минимальными суммарными затратами трудовых, материальных и других ресурсов
3. необходимые результаты достигаются минимальными суммарными затратами трудовых, материальных и других ресурсов

Ответ: 3

Принцип системности организации и нормирования труда означает:

1. организация и нормы труда должны соответствовать параметрам изготавливаемой продукции, предметов и средств труда, типу производства и другим характеристикам

2. организация и нормы труда должны соответствовать конечным результатам производства и учитывать зависимости между затратами на всех этапах производства
3. необходимость учета взаимосвязи всех факторов, влияющих на организацию и нормы труда

Ответ: 2

Принцип конкретности организации и нормирования труда означает:

1. организация и нормы труда должны соответствовать параметрам изготавливаемой продукции, предметов и средств труда, типу производства и другим характеристикам
2. организация и нормы труда должны соответствовать конечным результатам производства и учитывать зависимости между затратами на всех этапах производства
3. необходимость учета взаимосвязи всех факторов, влияющих на организацию и нормы труда

Ответ: 1

Какие показатели характеризуют эффективность труда:

1. рост производительности труда
2. снижение трудоемкости
3. рост фондоотдачи
4. увеличение трудовых затрат на единицу продукции
5. снижение трудовых затрат на единицу продукции

Ответ: 1, 2, 5

Под рабочим местом понимается:

1. сфера деятельности одного сотрудника или совокупность функций, закрепленных за одним сотрудником
2. совокупность основного технологического, а так же вспомогательного оборудования необходимая для конкретного трудового процесса
3. часть производственного пространства цеха или отдела, оснащенная средствами труда для выполнения относительно обособленной части производственного процесса одним или группой сотрудников

Ответ: 3

К санитарно-гигиеническим условиям труда относятся:

1. микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха, осадки)
2. физическая нагрузка
3. механические колебания (шум, вибрация)
4. монотонность труда
5. рабочая поза
6. нервное напряжение
7. вредные вещества
8. освещенность

Ответ: 1, 3, 7, 8

К психофизиологическим условиям труда относятся:

1. микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха)
 2. физическая нагрузка
 3. механические колебания (шум, вибрация)
 4. монотонность труда
 5. рабочая поза
 6. нервное напряжение
 7. вредные вещества
 8. освещенность
- Ответ: 2, 4, 5, 6

Под операцией понимается:

1. совокупность трудовых приемов, объединенная либо по технологической последовательности, либо по общности факторов, влияющих на время выполнения
 2. определенный самостоятельный этап, через который проходит предмет труда на своем пути превращения в готовую продукцию
 3. часть производственного процесса, выполняемая над определенным предметом труда одним или несколькими рабочими на одном рабочем месте
- Ответ: 3

Машинно-ручными называют те операции, которые:

1. полностью выполняются рабочими при помощи простейших инструментов
 2. осуществляются одним или несколькими рабочими при помощи механизмов
 3. осуществляются непосредственным воздействием на предмет труда машиной, действиями которой управляет рабочий
- Ответ: 2

Рабочий в условиях массового производства занят токарной обработкой деталей на станке.

Этот трудовой процесс можно охарактеризовать как:

1. непрерывный
 2. прерывный циклический
 3. прерывный нециклический
 4. машинно-ручной
 5. машинный
- Ответ: 2, 4

Установка и снятие детали - это:

1. производственная операция
 2. трудовой прием
 3. трудовые действия
 4. комплекс трудовых приемов
- Ответ: 4

По выполняемым функциям выделяют следующие группы персонала:

1. руководители
2. служащие
3. специалисты
4. ученики
5. рабочие

6. мастера
7. основные рабочие

Ответ: 1, 3, 4, 5

Выберите правильное выражение: функциональное разделение труда:

1. определяется различием работ по сложности
2. характеризуется знанием и навыками, необходимыми для выполнения определенного вида работ
3. определяет роль и место каждого исполнителя в процессе труда на предприятии

Ответ: 3

Границами разделения труда в производстве являются :

1. технологическая
2. функциональная
3. социальная
4. экономическая
5. физиологическая и психофизиологическая

Ответ: 1, 3, 4, 5

Рабочее время - это:

1. время работы, затрачиваемое на действия, связанные с ее выполнением
2. период времени, в течение которого выполняется только производственное задание
3. продолжительность рабочего дня, установленная законодательством

Ответ: 2

Под фотографией рабочего времени понимают наблюдения, которые:

1. изучают рабочее время исполнителя, время использования оборудования в течение смены путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности
2. изучают общую структуру рабочего дня, а также время, затрачиваемое на подготовительно-заключительную работу, на работы не связанные с выполнением производственного задания, на обслуживание рабочего места и на перерывы
3. изучают структуру затрат рабочего времени на протяжении смены и продолжительности отдельных элементов оперативного времени

Ответ: 1, 2

В зависимости от объекта наблюдения фотография рабочего дня может быть:

1. индивидуальной
2. выборочной
3. бригадной
4. моментной

Ответ: 1, 3

К нормируемым затратам рабочего времени исполнителя относятся:

1. подготовительно-заключительная работа
2. время по обслуживанию рабочего места или оборудования

3. перерывы на отдых и личные надобности
4. перерывы организационно-технического порядка, вызванные нарушением нормального течения производственного процесса

Ответ: 1, 2, 3

Коэффициент использования рабочего времени (исполнителя, оборудования) определяется по материалам:

1. фотографий рабочего дня
2. выборочного хронометража
3. непрерывного хронометража

Ответ: 1

Коэффициент использования сменного времени характеризует:

1. удельный вес времени работы в общей продолжительности рабочего дня
2. удельный вес оперативного времени в общей продолжительности рабочего дня
3. удельный вес основного оперативного времени в общей продолжительности рабочего дня

Ответ: 2

Коэффициент загрузки исполнителя (оборудования) показывает:

1. какая часть рабочего времени затрачивается на выполнение производственного задания
2. какая часть рабочего времени затрачивается на выполнение работ по обслуживанию рабочего места (оборудования)
3. какая часть рабочего времени затрачивается на выполнение всех видов работ

Ответ: 3

Суммарная продолжительность времени на отдых определяется:

1. от условий труда, в которых протекает производственный процесс
2. от продолжительности сверхурочной работы
3. на основе изучения динамики работоспособности на протяжении смены

Ответ: 1

Нормативы по труду - это:

1. количество рабочего времени, затраченное рабочим на выполнение производственного задания
2. количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы работы в определенных производственных условиях одним или несколькими рабочими
3. регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов, разработанные на основе заранее проведенных исследований

Ответ: 3

По сфере применения нормативы делятся на:

1. укрупненные
2. элементные
3. отраслевые

4. межотраслевые
5. местные
6. ответы а) и б)
7. ответы в), г) и д)

Ответ: 7

Норма труда - это:

1. общественно необходимые затраты рабочего времени, которые складываются в условиях рынка и выражают затраты абстрактного труда
2. конкретное выражение меры труда на каждом предприятии, которая определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения данной работы
3. время необходимое для выполнения производственного задания

Ответ: 2

Норма времени - это:

1. количество рабочего времени, затраченное рабочим на выполнение производственного задания
2. количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы работы в определенных производственных условиях одним или несколькими рабочими
3. регламентированные величины режимов работы оборудования, разработанные на основе заранее проведенных исследований

Ответ: 2

Норма длительности определяет:

1. необходимые затраты времени одного или нескольких работников на выполнение единицы работы или изготовление единицы продукции по данной операции
2. время, за которое может быть выполнена единица работы на одном станке или рабочем месте
3. время длительности технологического воздействия на предмет труда и величину неизбежных перерывов, приходящихся в среднем на единицу работы

Ответ: 2, 3

Норма трудоемкости операции определяет:

1. необходимые затраты времени одного или нескольких работников на выполнение единицы работы или изготовление единицы продукции по данной операции
2. время, за которое может быть выполнена единица работы на одном станке или рабочем месте
3. время длительности технологического воздействия на предмет труда и величину неизбежных перерывов, приходящихся в среднем на единицу работы

Ответ: 1

Напряженность норм трудоемкости оценивается:

1. по коэффициенту выполнения норм выработки
2. по коэффициенту использования сменного времени

3. по коэффициенту занятости рабочих основными функциями

Ответ: 1

Норма выработки определяет:

1. выполненный объем работ за расчетный период
2. необходимый результат деятельности работников
3. необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени
4. количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним рабочим или бригадой за данный отрезок времени

Ответ: 2, 4

Норма обслуживания - это:

1. количество времени, необходимое на обслуживание в течение смены единицы оборудования, единицы производственной площади и т.д. в определенных организационно-технических условиях
2. установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях
3. время, затраченное на обслуживание оборудования в течение смены

Ответ: 2

Хронометраж - это:

1. метод изучения периодически повторяющихся элементов операции
2. изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены путем измерения всех видов затрат времени (работы, перерывов), их содержания, последовательности, продолжительности
3. метод поэлементного исследования оперативного времени

Ответ: 1, 3

Изменится ли норма выработки с уменьшением нормы времени на x - процентов:

1. увеличится на x %
2. не изменится
3. уменьшится на x %
4. увеличится на $100x/(100 - x)$ %
5. уменьшится на $100x/(100 + x)$ %

Ответ: 4

Изменится ли норма выработки с увеличением нормы времени на x - процентов:

1. увеличится на x %
2. не изменится
3. уменьшится на x %
4. увеличится на $100x/(100 - x)$ %
5. уменьшится на $100x/(100 + x)$ %

Ответ: 5

Норма времени рассчитывается:

1. отношением оперативного времени к норме выработки
2. отношением продолжительности смены к норме выработки
3. отношением оперативного времени на единицу продукции к коэффициенту использования рабочего времени

Ответ: 2, 3

Укажите, что входит в состав операционной нормы времени:

1. основное время;
 2. вспомогательное время (не перекрытое основным);
 3. часть времени на обслуживание рабочего места;
 4. часть времени подготовительно-заключительную работу;
 5. часть времени на отдых и личные надобности;
 6. часть времени на неизбежные перерывы по организационно-техническим причинам;
 7. ответы а) и б);
 8. все ответы верны
9. Ответ: 8

Бригадная норма выработки определяется как:

1. частное от деления продолжительности рабочей смены на соответствующую комплексную норму времени;
2. сумма норм выработки по каждой операции, входящих в комплекс работ;
3. как среднеарифметическая величина норм выработки по операциям, входящих в комплекс работ.

Ответ: 1

Нормативами численности называется:

1. регламентированное число работников для выполнения той или иной производственной функции или функции управления;
2. численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требующаяся для выполнения производственного задания;
3. численность работников, занятых в производственном процессе

Ответ: 1

Нормой численности называется:

1. регламентированное число работников для выполнения той или иной производственной функции или функции управления;
2. численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требующаяся для выполнения производственного задания при рациональных организационно-технических условиях;
3. численность работников, занятых в производственном процессе

Ответ: 2

Комплексные нормы устанавливаются:

1. на более крупные части производственных процессов, последовательно выполняемых одним рабочим или группой рабочих на одном рабочем месте;
 2. на ряд технологически и организационно связанных операций, представляющих законченный цикл работ, поддающийся единому измерению;
 3. для работ, выполняемых по типовому процессу
- Ответ: 2

Единица измерения сдельной расценки — это:

1. руб.;
 2. компл/руб.;
 3. руб/компл;
 4. руб/шт.;
 5. руб/смену
- Ответ: 3, 4

Укажите, что относится к нормам затрат труда:

1. нормы численности;
 2. нормы трудоемкости операций;
 3. нормированное задание;
 4. нормы выработки,
 5. нормы обслуживания
- Ответ: 1, 2

Укажите, что относится к нормам результатов труда:

1. нормы численности;
 2. нормы трудоемкости операций;
 3. нормированное задание;
 4. нормы выработки;
 5. нормы обслуживания
- Ответ: 3, 4

Что определяют нормы обслуживания:

1. затраты труда;
 2. результаты труда;
 3. и то и другое;
 4. ни то, ни другое
- Ответ: 4

Нормы затрат труда устанавливаются методами:

1. суммарным;
 2. аналитически-исследовательским;
 3. аналитически- расчетным;
 4. все ответы верны;
 5. все ответы неверны
- Ответ: 4

При использовании суммарного метода для установления норм труда:

1. производственная операция и затраты рабочего времени по элементам операции тщательно изучаются путем непосредственного наблюдения на рабочем месте;
2. процесс труда не изучается, а основанием для установления норм служат отчетные данные, аналогичные работы или опыт работников;
3. используются технически обоснованные нормативы на выполнение отдельных элементов операции, установленные на основании выявленных закономерностей изменения их продолжительности под влиянием того или иного фактора производства

Ответ: 2

Комплексные нормы устанавливаются:

1. на более крупные части производственных процессов, последовательно выполняемых одним рабочим или группой рабочих на одном рабочем месте;
2. на ряд технологически и организационно связанных операций, представляющих законченный цикл работ, поддающийся единому измерению;
3. для работ, выполняемых по типовому процессу

Ответ: 2

Единица измерения сдельной расценки — это:

1. руб.;
2. компл/руб.;
3. руб/компл;
4. руб/шт.;
5. руб/смену

Ответ: 3, 4

Укажите, что относится к нормам затрат труда:

1. нормы численности;
2. нормы трудоемкости операций;
3. нормированное задание;
4. нормы выработки,
5. нормы обслуживания

Ответ: 1, 2

Укажите, что относится к нормам результатов труда:

1. нормы численности;
2. нормы трудоемкости операций;
3. нормированное задание;
4. нормы выработки;
5. нормы обслуживания

Ответ: 3, 4

Что определяют нормы обслуживания:

1. затраты труда;
2. результаты труда;
3. и то и другое;
4. ни то, ни другое

Ответ: 4

Нормы затрат труда устанавливаются методами:

1. суммарным;
2. аналитически-исследовательским;
3. аналитически- расчетным;
4. все ответы верны;
5. все ответы неверны

Ответ: 4

При использовании суммарного метода для установления норм труда:

1. производственная операция и затраты рабочего времени по элементам операции тщательно изучаются путем непосредственного наблюдения на рабочем месте;
2. процесс труда не изучается, а основанием для установления норм служат отчетные данные , аналогичные работы или опыт работников;
3. используются технически обоснованные нормативы на выполнение отдельных элементов операции, установленные на основании выявленных закономерностей изменения их продолжительности под влиянием того или иного фактора производства

Ответ: 2

Норма называется технически обоснованной (или научно обоснованной), если она установлена методами:

1. опытно-статистическими;
2. аналитически-расчетными;
3. аналитически-исследовательскими;
4. все ответы верны

Ответ: 2, 3

Аналитически-исследовательский метод установления норм труда предполагает, что:

1. производственная операция и затраты рабочего времени по элементам операции тщательно изучаются путем непосредственного наблюдения на рабочем месте;
2. процесс труда не изучается, а основанием для установления норм служат отчетные данные, аналогичные работы или опыт работников;
3. используются технически обоснованные нормативы на выполнение отдельных элементов операции, установленные на основании выявленных закономерностей изменения их продолжительности под влиянием того или иного фактора производства

Ответ: 1

При использовании аналитически-расчетного метода для установления норм труда:

1. производственная операция и затраты рабочего времени по элементам операции тщательно изучаются путем непосредственного наблюдения на рабочем месте;
2. процесс труда не изучается, а основанием для установления норм служат отчетные данные, аналогичные работы или опыт работников;
3. используются технически обоснованные нормативы на выполнение отдельных элементов операции, установленные на основании выявленных закономерностей изменения их продолжительности под влиянием того или иного фактора производства

Ответ: 3

Различия между нормой и нормативами выражаются в следующем:

1. норме соответствуют строго определенные значения факторов, определяющие ее величину в условиях конкретного производства. Нормативы устанавливаются для множества значений факторов;
2. нормативы многократно используются для установления различных норм на работы данного вида. Норма устанавливается только для конкретной работы;
3. нормативам соответствуют строго определенные значения факторов, определяющие их величину в условиях конкретного производства. Нормы устанавливаются для множества значений факторов;
4. нормативы действуют длительное время (пока сохраняется данная зависимость между нормой и фактором). Нормы должны пересматриваться при изменении условий, на которые они были установлены

Ответ: 1, 2, 4

Если рабочий за учетный период выполнял различные работы, на которые установлены разные нормы времени, то процент выполнения норм определяется как:

1. отношение сумм выполненных часовых или дневных норм выработки за учетный период к числу рабочих часов или дней в учетном периоде;
2. отношение суммы норм времени за всю выполненную работу к числу рабочих часов или дней в учетном периоде;
3. отношение нормативного количества чел-дней на фактически выполненный объем работы к фактически отработанному количеству чел-дней в расчетном периоде

Ответ: 2

Если рабочий за учетный период выполнял различные работы, на которые установлены разные нормы выработки, то процент выполнения норм определяется как:

1. отношение сумм выполненных часовых или дневных норм выработки за учетный период к числу рабочих часов или дней в учетном периоде;
2. отношение суммы норм времени за всю выполненную работу к числу рабочих часов или дней в учетном периоде

Ответ: 1

Система оплаты труда это:

1. взаимосвязь элементов заработной платы: тарифной части, доплат, надбавок, премий;
2. соотношение между затратами рабочего времени, продуктивностью труда работников и величиной их заработка;
3. систему отношений, связанных с обеспечением установления работодателем выплат работникам за их труд

Ответ: 1

Укажите, чем торгуют на рынках труда:

1. трудом;
2. трудовым потенциалом;
3. правом пользования трудовым потенциалом

Ответ: 3

Оплата труда это:

1. взаимосвязь элементов заработной платы: тарифной части, доплат, надбавок, премий;
2. соотношение между затратами рабочего времени, продуктивностью труда работников и величиной их заработка;
3. система отношений, связанных с обеспечением установления работодателем выплат работникам за их ТРУД

Ответ: 3

Норматив зарплатоемкости единицы продукции отражает:

1. плановый прирост заработной платы на единицу продукции;
2. плановые затраты заработной платы на единицу продукции;
3. удельный вес трудовых затрат в себестоимости продукции

Ответ: 2

Величину оплаты труда в соответствии с его сложностью и ответственностью определяют:

1. доплаты и компенсации;
2. надбавки;
3. тарифные ставки;
4. премии

Ответ: 3

Форма заработной платы характеризует:

1. взаимосвязь элементов заработной платы: тарифной части, доплат, надбавок, премий;
2. соотношение между затратами рабочего времени, продуктивностью труда работников и величиной их заработка;
3. систему отношений, связанных с обеспечением установления работодателем выплат работникам за их труд

Ответ: 2

К основным формам заработной платы относятся:

1. аккордная;
2. повременная;
3. сдельно-премиальная;
4. повременно-премиальная;
5. сдельная;
6. все ответы верны

Ответ: 3, 4

Величина доплат к заработной плате зависит:

1. от количества отработанного времени;
2. от квалификации работника;
3. от условий труда;
4. все ответы верны

Ответ: 3

Надбавки к заработной плате зависят:

1. от условий труда;
2. от квалификации работника;
3. от уровня продуктивности работника;
4. все ответы верны

Ответ: 4

Нормативный фонд оплаты труда включает:

1. тарифный фонд;
2. тарифный фонд и фонд поощрения;
3. тарифный фонд и фонд авторских вознаграждений за реализованные проекты;
4. тарифный фонд и фонд доплат за условия труда

Ответ: 4

Размер премии работника зависит:

1. от количества отработанного времени;
2. от квалификации работника;
3. от степени участия в коллективной работе;
4. от индивидуальных особенностей работника;
5. все ответы верны

Ответ: 3, 4

Укажите факторы, влияющие на доход работника:

1. отработанное время;
2. квалификация;
3. условия труда;
4. премии;
5. все ответы верны

Ответ: 1, 2

Укажите, за какие условия или показатели устанавливаются доплаты к тарифному фонду зарплаты:

1. за сменность (работа в вечерние и ночные смены);
2. за неблагоприятные условия труда;
3. за степень занятости в течение смены;
4. за чрезмерную интенсивность труда

Ответ: 1, 2, 3

Укажите, за какие условия или показатели устанавливаются надбавки к тарифному фонду зарплаты:

1. за высокое качество продукции;
2. за выполнение срочных и ответственных заданий;
3. за степень занятости в течение смены;
4. за личный вклад в повышение эффективности, в том числе за изобретения и рационализаторские предложения нововведений

Ответ: 2, 4

Укажите, за какие условия или показатели выплачивается премия работникам:

1. за высокое качество продукции;
2. за выполнение срочных и ответственных заданий;
3. по итогам работы за год;
4. за активное участие в освоении технических и организационных предложений

Ответ: 3, 4

Тарифная ставка (оклад) - это:

1. величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника;
2. **фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени;**
3. гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы неквалифицированного, полностью отработавшего норму времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

Ответ: 2

Тарифный разряд - это величина, отражающая:

1. сложность труда и квалификацию работника;
2. уровень профессиональной подготовки;
3. ответственность и значимость выполняемой работы;
4. все ответы неверны

Ответ: 1

Тарифная сетка — это:

1. совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация зарплаты работников различной категории;

2. совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов;
3. совокупность ставок заработной платы (тарифных ставок, должностных окладов) и условий их применения для оплаты труда работников

Ответ: 2

При расчете тарифного фонда оплаты труда используются следующие методы:

1. приростные;
2. исследовательские;
3. аналитические;
4. ответы верны

Ответ: 1, 3

Бестарифный вариант организации заработной платы характеризуется следующими признаками:

1. обеспечением дифференциации оплаты труда в зависимости от сложности выполняемых работ;
2. тесной связью (полной зависимостью) уровня оплаты труда работника с фондом заработной платы, начисляемым по коллективным результатам работы;
3. присвоением каждому работнику коэффициентов, комплексно характеризующих его квалификационный уровень и определяющих его трудовой вклад в общие результаты труда;
4. установлением, наряду с условиями оплаты труда, гарантийных и компенсационных выплат

Ответ: 2,3

Тарифная система как совокупность нормативов включает следующие элементы:

1. тарифно-квалификационные справочники;
2. тарифные сетки рабочих;
3. тарифные ставки рабочих;
4. схемы должностных окладов руководителей, специалистов и других служащих;
5. коэффициенты трудового участия

Ответ: 1. 2, 3 ,4

Заработная плата включает:

1. тарифную часть;
2. доплаты и компенсации;
3. дивиденды по акциям предприятия;
4. премии;
5. надбавки

Ответ: 1, 2, 4, 5

Оперативное время на единицу продукции на механизированных операциях зависит:

1. от затрат машинного времени обработки детали;
2. от соотношения машинного и ручного времени;
3. от затрат ручного труда

Ответ: 2

Если затраты машинного времени на механизированных операциях больше затрат ручного времени, то оперативное время на единицу продукции равно:

1. разнице затрат машинного и ручного времени;
2. затратам машинного времени;
3. затратам ручного времени

Ответ: 2

Если затраты машинного времени на механизированных операциях равны затратам ручного времени, то оперативное время на единицу продукции равно:

1. сумме затрат машинного и ручного времени;
2. затратам машинного времени;
3. затратам ручного времени

Ответ: 2

В аппаратах периодического действия время, затрачиваемое на выработку единицы продукции, зависит:

1. от продолжительности оборота;
2. от количества сырья загружаемого в аппарат на один оборот;
3. от выхода продукции из единицы сырья;
4. все ответы верны

Ответ: 4

На автоматических линиях с жесткой связью между рабочими местами (станками) оборудование синхронизировано:

1. по производительности;
2. по скорости;
3. по коэффициенту использования станков входящих в линию

Ответ: 2

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания
------	----------------	---------------------

<i>1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)</i>					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13 б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3 б.) / опорный конспект (max 3 б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
<i>2. Рубежный контроль (15 б. за 1 модуль)</i>					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению

					конкретных заданий.
<i>3. Итоговый контроль по дисциплине</i>					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен/зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к зачету/экзамену: (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8)

1. Объективная необходимость регламентации и нормирования труда.
2. Сущность и содержание регламентации и нормирования труда.
3. Функции нормирования труда.
4. Предмет и задачи курса нормирования труда. Его связь с другими дисциплинами.
5. Принципы нормирования труда.
6. Состояние и направления развития нормирования труда в условиях рыночной экономики.
7. Понятие производственного процесса и его виды.
8. Технологические процессы и их классификация.
9. Трудовые процессы и их классификация.
10. Производственная операция и ее структура.
11. Анализ и факторы продолжительности трудовой операции.
12. Необходимость изучения затрат рабочего времени.
13. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
14. Классификация затрат рабочего времени использования оборудования.
15. Классификация времени производственного процесса.
16. Цели и задачи исследования затрат рабочего времени.

17. Сущность метода непосредственных замеров, его преимущества и недостатки.
18. Виды методов непосредственных замеров.
19. Метод моментных наблюдений: преимущества и недостатки.
20. Классификация методов в зависимости от цели исследования.
21. Классификация методов изучения затрат рабочего времени в зависимости от числа наблюдаемых объектов.
22. Виды методов в зависимости от способа ведения наблюдения.
23. Этапы наблюдения: последовательность и сущность.
24. Особенности проведения хронометража
25. Особенности и виды фотографии рабочего времени.
26. ФРВ методом моментных наблюдений: понятие, назначение.
27. Понятие, назначение регламентов и нормативов по труду.
28. Виды регламентов и нормативов по труду.
29. Дифференцированные и укрупненные нормативы по труду.
30. Порядок разработки нормативов по труду
31. Особенности внедрения нормативов по труду на предприятии.
32. Нормы затрат труда.
33. Нормы результатов труда.
34. Нормы рабочих зон труда.
35. Нормы времени и ее состав.
36. Норма подготовительно-заключительного времени.
37. Норма оперативного времени.
38. Норма времени обслуживания рабочего места.
39. Норма времени на отдых и личные надобности.
40. Формулы определения нормы времени по типам производства.
41. Норма выработки (индивидуальная и коллективная).
42. Нормированное задание и норма производительности оборудования.
43. Норма обслуживания.
44. Норма численности.
45. Норма управляемости.
46. Прочие классификация норм труда (по обоснованности, по построению и степени укрупнения, по охвату работы и территориальному распространению, по способу построения, по периоду действия).
47. Понятие и группы методов нормирования труда, их назначение.
48. Сущность и виды аналитических методов нормирования труда.
49. Сущность и виды суммарных методов нормирования труда.
50. Основные требования к методам нормирования труда.
51. Сущность и отличительные особенности зарубежного метода микроэлементного нормирования труда (МТМ), его преимущества и недостатки.
52. Развитие отечественных аналитических методов нормирования труда.
53. Отличительные особенности отечественной БСМ.
54. Отечественные суммарные методы нормирования труда.
55. Управление нормированием труда: необходимость, сущность, системность.
56. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
57. Анализ уровня охвата нормированием труда.
58. Анализ состава и структуры норм труда на предприятии.
59. Анализ перевыполнения норм труда.
60. Анализ прогрессивности норм труда.

61. Нормирование труда на ручных работах.
62. Особенности нормирования труда на машинно-ручных работах.
63. Определение нормы машинного времени на механизированных работах.
64. Особенности нормирования труда на механизированных работах.
65. Нормирование труда в условиях автоматизированных процессов. Виды норм.
66. Нормирование труда в условиях аппаратурных процессов. Виды норм.
67. Особенности нормирования труда при освоении производства.
68. Особенности нормирования труда при многостаночном обслуживании.
69. Нормирование труда при коллективной организации труда.
70. Основные регламенты по труду.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

<p>понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с.
2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с.

б) дополнительная литература:

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 537 с.
2. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с.
3. Иванов И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.
4. Иванов И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.
5. Леонтьева Л. С. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.
6. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. KasperskyFree;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма от «14» апреля 2022 г. протокол №5.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «20» апреля 2022г. протокол № 8.