

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственный и операционный менеджмент»**

**Направление/специальность 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль: "Проектное управление бизнесом"**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020г.)

Составитель: доцент Н. А. Герасименко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
(протокол от «18» марта 2020 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления
(протокол от «30» марта 2020 г. № 6)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	64
Самостоятельная работа	53
Курсовой проект	*
Зачет	-
Экзамен	27
Общее количество часов	144 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью курса «Производственный и операционный менеджмент» является освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственный и операционный менеджмент» относится к дисциплинам Блока 4. Вариативная часть . Б1.В.08.01.

Это означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управления поведением индивидов, групп, организации в целом.

В методическом плане дисциплина «Производственный и операционный менеджмент» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория менеджмента», «Основы проектного управления», «Экономика организаций», «Экономический анализ», «Основы научных исследований», «Маркетинг». Студент должен обладать определенным набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.	оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.	применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Лите ратур а
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Тема1. Производствен ный и операционный менеджмент как элемент экономической политики организации в современных условиях.	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на темы: организация производства товаров и услуг, место производственного менеджмента в структуре предприятия, деятельность производственный и операционных менеджеров, производительность и производственный (операционный менеджмент)	4	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии	0	20	[1-4]
3	Тема 2. Производство как объект управления	2	2	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на темы: Характеристика производственной системы предприятия, основные категории производственного менеджмента	4	Реферат, презентац ии			[1-4]
4-5	Тема 3. Типы производств, типы планировок производства, принципы организации производственных процессов	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию.	6	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии			[1-4]
6-7	Тема4. Организация и планирование основного производства	4	4	Подготовка сообщений на тему: Организация и порядок разработки производственных планов, методы агрегатного планирования	6	Реферат, презентац ии			

8-9	Тема5. Формирование производственной программы предприятия. .	4	4	Подготовка сообщений на тему: Организация и порядок разработки производственных планов, методы агрегатного планирования	6	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии			[1-5]
	Текущая работа студентов						0	20	
	1-я рубежная тестовая работа						0	15	
10-11	Тема6. Производственная мощность и ее использование	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему: Методы оптимизации производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственных программ	6	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии			[1-5]
12-13	Тема7. Оперативное управление производством. Календарное планирование. Диспетчерский контроль	4	4	Подготовка сообщений на тему: Организация и порядок разработки производственных планов, методы агрегатного планирования	6	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии			[1-5]
14-15	Тема8. Планирование трудового процесса и нормирование труда	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему: Методы оптимизации производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственных программ	6	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии			[1-5]
16	Тема 9. Управление производственной инфраструктурой предприятия	2	2	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему:	9	Опрос на семинарск ом занятии, презентац ии			[1-5]

				Сущность и содержание нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Подготовка к практическому занятию.					
	Текущая работа студентов						0	20	
	2-я рубежная тестовая работа						0	15	
	ИТОГО за семестр:	32	32		53		0	70	

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого доклада.

3. Составление предварительного плана.

4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки доклада достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру работы.

6. Оформление доклада. При оформлении рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Доклад выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал –

полупрозрачный. Лента принтера – чёрного цвета. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании доклада. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

Устный опрос требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели</i>	25

<i>состоит из:</i>	
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Методика формирования результирующей оценки за ответ на экзамене:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студентам, получившим в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, экзамен выставляется автоматически.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество во баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, (ДОКЛАДА)		

2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ДОКЛАД		10

Темы, рекомендуемые для написания докладов (ОПК-6, ПК-8)

ОПК-6

1. Проектирование задач и функций менеджмента предприятия
2. Планово-экономическая служба в системе управления предприятием
3. Планирование работы с персоналом на предприятии
4. Технология управления персоналом предприятия
5. Кадры в системе управления производством на предприятии
6. Организация труда руководителей и специалистов предприятия

ПК-8

7. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием
8. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии
9. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием
10. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии
11. Социально-психологические методы в системе управления предприятием
12. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие

	вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОПК-6, ПК-8)

ОПК-6

Деятельность любой организации можно представить как набор операций.

Выделяют четыре отдельных вида деятельности, которые описывают как операции.

К ним относят:

1. Производство. Поставки. Транспортировка. Сервис.
2. Формирование, распределение и использование капитала. Контроль за формированием, распределением и использованием капитала.
3. Размещение новых выпущенных акций. Капитализация прибыли. Получение учредительной прибыли.

Ответ: 1

Операционная функция ...:

1. Обеспечивает проектирование новых видов продукции, производственных мощностей, процессов.
2. Обеспечивает надежный прогноз спроса и реальные заказы клиентов на выходы операционной системы.
3. Включает в себя те действия, в результате которых производятся товары и услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду потребителям.

В практике операционного менеджмента в организациях используются следующие методы и модели:

1. Сетевые методы; временные модели; модели очередей; методы статистического контроля; методы линейного программирования; модели систем JIT; модели систем MRP; методы прогнозирования.
2. Нормативный, аналитический (коэффициентов), балансовый.
3. Экстраполяции, экономико-математического моделирования, экспертных оценок.

Ответ: 1

Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

1. Административными.
2. Организационными.
3. Социально-психологическими.

- 4.Экономическими.
 - 5.Технологическими.
- Ответ:1

Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:

- 1.Непрерывности.
 - 2.Участия.
 - 3.Полноты.
 - 4.Координации и интеграции.
 - 5.Экономичности.
- Ответ:5

Агрегативный план предприятия охватывает период:

- 1.От 6 до 18 мес.
 - 2.От 3 до 18 мес.
 - 3.От 4 до 12 мес.
- Ответ:2

Основными функциями операционного менеджмента являются:

- 1. 1.Управление производством, персоналом, финансами.
- 2. 2.Управление производством, персоналом, инновациями.
- 3. 3.Планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- 4. 4.Управление бизнес-процессами, контроль, учет.
- 5. 5.Управление производством, маркетинг, инновации.

Ответ: 3

Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

- 1. 1.Административными.
- 2. 2.Организационными.
- 3. 3.Социально-психологическими.
- 4. 4.Экономическими.
- 5. 5.Технологическими.

Ответ:1

Основные задачи, которые решают операционные менеджеры:

- 1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство.
- 2. Создание гибких производственных систем, позволяющих, в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей.
- 3. Управление глобальными производственными сетями.
- 4. Разработка новых технологических процессов и внедрение их в существующую производственную систему.
- 5. Все ответы верны.

Ответ: 5

Какой из данных факторов не применяется во внимание при решении вопроса о размещении производства на макроуровне?

- 1.Демографический.
- 2.Экономический.
- 3.Политический.

4.Инфраструктурный.

5.Экологический.

Ответ:3

Операционный менеджмент изучает концепции, методы, которые применяются для обеспечения эффективности:

1.бизнес процессов

2.финансовых операций

3.функционирования рынка труда

4.производительности труда

Ответ:1

ПК-8

Производственная система – это:

1) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ.

2) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг

3) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции

Ответ 3

Вспомогательные цеха это

1) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный)

2) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства.

3) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

Ответ 1

Производственный цикл – это

1) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

2) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

3) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;

4) формирование добавочной стоимости продукта.

Ответ 3

8.3 Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.3

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (тах 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов

	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более

высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и содержание производственного менеджмента.
2. Предприятие как объект организации производства
3. Понятие и виды производственных процессов.
4. Принципы организации производственных процессов.
5. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
6. Производственный цикл. Структура производственного цикла.
7. Специализация предприятия и его структурных подразделений. Виды специализации
8. Формы организации производства: концентрация, комбинирование.
9. Формы организации производства: специализация и кооперирование.
10. Классификация и характеристика управленческих решений в производственном менеджменте.
11. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.
12. Организация поточных методов производства.
13. Классификация поточных линий.
14. Экономическая эффективность поточного производства.
15. Значение и структура инструментального хозяйства.
16. Классификация технологического оснащения.
17. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
18. Значение, задачи и структура ремонтной службы.
19. Сущность и содержание планово-предупредительных ремонтов (ППР).
20. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства.
21. Производственная программа предприятия.
22. Портфель заказов и порядок его формирования
23. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.
24. Производственная мощность предприятия.
25. Задачи и структура складского хозяйства.
26. Задачи и структура транспортного хозяйства.
27. Планирование транспортного хозяйства.
28. Сущность и основные элементы организации труда работающих.
29. Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы.
30. Сущность и содержание нормирования труда.
31. Классификация затрат рабочего времени.
32. Методы изучения затрат рабочего времени.
33. Производительность труда: сущность, методы определения и планирования.
34. Организация оплаты труда на предприятии.
35. Формы и системы заработной платы.
36. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
37. Бестарифная система оплаты труда.
38. Сущность, задачи и принципы планирования.
39. Виды и методы производственного планирования.
40. Оперативное планирование производства.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнить.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

8.4. Предлагаемая тематика и структура курсовых проектов) по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент»(ОПК-6;ПК-8)

8.4.1. Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент»

1. Производственный потенциал предприятия и его оценка.
2. Операционная стратегия и ее основные приоритеты.
3. Проектное управление в производственном менеджменте.
4. Техничко-экономическое проектирование технологического процесса.
5. Жизненный цикл товаров и услуг и его влияние на операционные стратегии.
6. Организация производства нового продукта в условиях действующего предприятия
7. Современные системы управления производством. Планирование необходимых материалов (MRP) и планирование производственных ресурсов (MRP II).
8. Пути повышения эффективности производства и оптимизация бизнес-процессов
9. Оперативно-производственное планирование в условиях действующей организации
10. Система организации производства в условиях действующей фирмы
11. Современные системы управления запасами.
12. Совершенствование системы использования материальных ресурсов действующего предприятия.
13. Оценка качества сервисного обслуживания потребителей услуг.
14. Принятие управленческих решений: алгоритм, модели, методы
15. Определение нормы управления и делегирование полномочий.
16. Сравнительная характеристика американского, европейского и японского производственного менеджмента
17. Инновации, как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
18. Аутсорсинг и инсорсинг как способ снижения затрат: возможности и риски.
19. Краудсорсинг как инструмент развития бизнеса и инновационной активности.

20. Автоматизация системы организации и управления производством действующего предприятия.
21. Программные средства по обеспечению повышения эффективности бизнес-процессов компании
22. Система мониторинга производственных процессов и контроля производственных процессов.
23. Особенности организационных структур управления в инновационных предприятиях
24. Плано- экономическая служба в системе управления предприятием
25. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием
26. Служба маркетинга в системе управления предприятием
27. Организация труда руководителей и специалистов предприятия
28. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии
29. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии
30. Технология управления персоналом предприятия
31. Кадры в системе управления производством на предприятии
32. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием
33. Социально-психологические методы в системе управления предприятием
34. Управление социальным развитием коллектива предприятия
35. Управление стимулированием труда на предприятии
36. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии
37. Документация и делопроизводство в системе управления предприятием
38. Организационное построение и структура управления предприятием
39. Оперативное управление предприятием и пути его совершенствования
40. Эффективность управленческих затрат на предприятии

8.4.2.Примерная структура курсовых проектов (работ) по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент»

Тема 1. Проектирование задач и функций менеджмента предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ функций производственных служб предприятия.

2.1 .Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состав и содержание функций менеджмента.

2.3.Анализ функций производственных служб предприятия и их связь с уровнем эффективности производства.

Раздел 3. Проектирование системы задач и функций менеджмента предприятия.

3.1. Формирование стратегических, текущих и оперативных задач служб предприятия.

3.2.Формирование функциональной матрицы.

3.3. Подготовка нормативных документов по регламентации функций руководителей и специалистов.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 2. Плано- экономическая служба в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1 .Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ работы плано-экономической службы предприятия.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состав службы, ее задачи и функции по управлению производством.

Взаимоотношения и связи этой службы с другими и подразделениями предприятия.

2.3. Анализ состояния организации труда специалистов планово-экономической службы.

Раздел 3. Совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия.

3.1. Проект структуры планово-экономической службы.

3.2. Рационализация режима труда и отдыха специалистов. Повышение уровня механизации управленческого труда.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума прибыли.

3.4. Экономическая оценка запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 3. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ работы службы бухгалтерского учета и финансовой деятельности предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Структура и функции службы.

2.3. Взаимосвязь служб бухгалтерского учета и финансовой деятельности предприятия с его производственными подразделениями и другими службами.

Раздел 3. Совершенствование деятельности учетно-финансовой службы предприятия.

3.1. Проект рациональной структуры службы.

3.2. Пути улучшения организации труда работников службы.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума прибыли.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 4. Служба маркетинга в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы. Раздел 2. Состояние маркетинговой деятельности на предприятии. 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия. 2.2. Каналы реализации продукции, их качество и влияние на эффективность производства.

2.3. Эффективность деятельности специалистов, занимающихся реализацией продукции.

Раздел 3. Совершенствование управления маркетингом на предприятии.

3.1. Совершенствование структуры и функций аппарата управления маркетинговой деятельностью.

3.2. Обоснование системы материального и морального стимулирования качества продукции и перспективных каналов реализации продукции.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции с учетом заказа.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 5. Организация труда руководителей и специалистов предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организации труда руководителей и специалистов предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ условий работы управленческого персонала. Оценка уровня организации управленческого труда.

2.3. Анализ затрат рабочего времени руководителей и специалистов. Практика планирования их рабочего времени.

Раздел 3. Совершенствование организации труда руководителя и специалистов предприятия.

3.1. Планирование рабочего дня и недели руководителя (специалиста)

3.2. Оборудование и организация рабочего места руководителя (специалиста).

3.3. Автоматизированное рабочее место руководителя.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 6. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ существующей на предприятии системы нормирования и оплаты управленческого труда.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ методов организации рабочего времени руководителей и специалистов.

2.3. Нормирование управленческого труда и его оплаты.

Раздел 3. Пути совершенствования методов нормирования и оплаты управленческого труда на предприятии.

3.1. Мероприятия по улучшению режима труда и отдыха руководителей и специалистов. Организация рабочего времени.

3.2. Основные направления совершенствования организации нормирования и оплаты управленческого труда.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума валового дохода.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 7. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ эффективности деятельности руководителей и специалистов на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Оценка уровня организации управленческого труда.

2.3. Методы оценки эффективности деятельности руководителей и специалистов.

Раздел 3. Проект системы оценки деятельности руководителей и специалистов предприятия.

3.1. Оценка результативности труда руководителя предприятия и руководителей функциональных служб.

3.2. Оценка деятельности руководителей производственных подразделений.

3.3. Оптимизация структуры производства по критерию минимума затрат.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 8. Планирование работы с персоналом на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ состояния планирования работы с персоналом.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Обеспеченность персоналом, структура занятости и использования

2.3. Состояние и эффективность кадрового планирования на предприятии.

Раздел 3. Проектирование системы планирования работы с персоналом

3.1. Оперативный план работы с кадрами (на примере одного из подразделений).

3.2. Определение потребности в руководящих кадрах.

3.3. Оптимизация объема производства продукции и состава коллектива одного из подразделений предприятия.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 9. Технология управления персоналом предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ технологии управления персоналом предприятия .

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Практика формирования персонала предприятия (набор, отбор, деловая оценка персонала).

2.3. Развитие персонала предприятия.

Раздел 3. Совершенствование технологий управления персоналом.

3.1. Источники привлечения кадров. Профориентация и трудовая адаптация персонала.

3.2. Организация системы учебы персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

3.3. Оптимизация структуры производства продукции по критерию минимума трудозатрат.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2. 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 10. Кадры в системе управления производством на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы работы с кадрами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия .

2.2. Кадры управления и их характеристика . Оценка обеспеченности ими.

2.3. Методы оценки, аттестации и подбора кадров, которые применяются на предприятии.

Раздел 3. Совершенствование системы работы с кадрами.

3.1. Проектирование штатной численности и фонда оплаты труда аппарата управления. Мероприятия по совершенствованию системы оценки качества труда управленческих кадров.

3.2. Обоснование перспективного плана подготовки и повышения квалификации кадров.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума трудозатрат.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 11. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние использования организационно-распорядительных методов управления на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Особенности организационно-распорядительных мероприятий, применяемых на предприятии и их влияние на эффективность производства

2.3. Дисциплинарные методы влияния и способы обеспечения дисциплины.

Раздел 3. Совершенствование системы организационно-распорядительных методов управления производством .

3.1. Совершенствование организационной структуры производства. Упорядочение нормативных и индивидуальных актов управления.

3.2. Делегирование полномочий руководителем и специалистами.

3.3. Диспетчерская служба как форма осуществления оперативно-распорядительного влияния на производство.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 12. Социально-психологические методы в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние использования социально-психологических методов управления на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Социальная и психологическая мотивация, особенности социальных и психологических методов управления и их влияние на эффективность производства.

2.3. Анализ социально-психологического климата в коллективах (на основании социологических исследований).

Раздел 3. Совершенствование системы социально-психологических методов управления на предприятии.

3.1. Совершенствование системы мотивации труда с учетом социально-психологических методов управления коллективом.

3.2. Пути оптимизации социально-психологического климата на предприятии.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции с учетом соблюдения требований социальной защищенности работников (сохранения численности работников и номинального уровня оплаты труда).

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 13. Управление поведением персонала на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления поведением персонала предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Экономическая сфера активизации трудовой деятельности персонала на предприятии.

2.3. Социальная и психологическая мотивация трудовой активности персонала и её эффективность.

Раздел 3. Совершенствование системы управления поведением персонала. 3.1

.Индивидуально-психологические особенности работников, их значение в управлении поведением.

3.2. Улучшение системы мотивации трудовой деятельности руководителей и специалистов.

3.3. Совершенствование мотивации труда кадров массовых профессий и вспомогательного персонала.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 14. Управление социальным развитием коллектива предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления социальным развитием предприятия.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Социально-профессиональная структура коллектива предприятия.

2.3.Режимы, условия и оплата труда работников.

Раздел 3. Совершенствование системы управления социальным развитием предприятия.

3.1.Совершенствование социальной структуры коллектива, оптимизация занятости при новой структуре управления.

3.2.Планирование усиления морального и материального стимулирования работников, улучшения условий труда.

3.3. Основные направления перспективного развития социальной инфраструктуры. Социальная защищенность работников.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 15. Управление социальной инфраструктурой предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления социальной инфраструктурой предприятия.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Состояние развития социальной сферы.

2.3.Социальная инфраструктура как объект управления и фактор эффективности функционирования предприятия.

Раздел 3. Совершенствование системы управления развитием социальной инфраструктуры предприятия .

3.1.Планирование развития объектов социальной инфраструктуры.

3.2.Источники финансирования объектов социальной инфраструктуры.

3.3. Оптимизация объемов производства валовой продукции по критерию максимума прибыли.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 16. Управление стимулированием труда в отрасли, определяющей специализацию предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления стимулированием в отрасли.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Уровень и динамика оплаты труда работников отрасли. Структура фонда материального стимулирования.

2.3.Факторы активизации трудовой деятельности в отрасли.

Раздел 3. Пути совершенствования и стимулирования труда в отрасли.

3.1. Совершенствование организационно-экономического механизма активизации труда работников.

3.2. Стимулирование качества управленческого труда и повышения его эффективности в отрасли.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции отрасли с учетом соблюдения требований социальной защищенности работников (сохранения их численности и номинального уровня оплаты труда).

3.4. Экономическая оценка запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 17. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ информационного обеспечения управления процессами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Информационные потоки и существующая технология информационного обеспечения управленческой деятельности.

2.3. Состояние и эффективность информационного обеспечения деятельности экономической и учетно-финансовой служб.

Раздел 3. Совершенствование информационной системы предприятия.

3.1. Баланс предприятия, другая документация как источник экономической информации.

3.2. Пути совершенствования информационного обеспечения работников аппарата управления.

3.3. Развитие компьютерных информационных систем

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 18. Документация и делопроизводство в системе управления предприятием

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ состояния делопроизводства на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Порядок формирования документов, схема их движения. Организация делопроизводства в подразделениях аппарата управления. Документооборот предприятия.

2.3. Работа руководителя предприятия с документами, его функции в осуществлении делопроизводства.

Раздел 3. Совершенствование системы формирования документов в делопроизводстве.

3.1. Мероприятия по улучшению создания, оформления и хранения документов. Номенклатура «Дел», порядок хранения документов.

3.2. Средства оргтехники в делопроизводстве.

3.3. Экономическое обоснование компьютеризации получения, обработки и хранения документированной информации на предприятии.

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 19. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние подготовки, принятия и реализации решений на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Подготовка, принятие, организация и контроль выполнения решений, принимаемых на предприятии.

2.3. Факторы, влияющие на эффективность принимаемых решений Раздел 3. Пути совершенствования процесса подготовки, принятия и реализации решений.

3.1. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления производством.

3.2. Совершенствование технологии выработки управленческих решений.

Организация выполнения и контроль управленческих решений.

3.3. Оптимизация производственной структуры на основе применяемых решений.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 20. Организационное построение и структура управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организационного построения и структуры управления предприятием.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ существующей организационной структуры предприятия. 2.3. Анализ существующей структуры управления предприятием. Аппарат управления и его характеристика.

Раздел 3. Совершенствование управления производством.

3.1. Оптимизация размеров подразделений предприятия.

3.2. Проектирование организационной структуры предприятия.

3.3. Проектирование структуры управления предприятием. Оптимизация численности аппарата управления.

3.4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 21. Организация управления в коллективном предприятии (в акционерном обществе)

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организации коллективного управления на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Полномочия коллективных и коллегиальных органов управления предприятия, организация их работы.

2.3. Планирование и организация проведения собраний, совещаний, заседаний. Практика коллективного принятия решений.

Раздел 3. Совершенствование организации коллективного управления на предприятии.

3.1. Развитие форм участия работников в управлении предприятием, его предпосылки. Делегирование власти.

3.2. Пути совершенствования организации проведения собраний, заседаний, совещаний и процесса коллективного решения.

3.3. Оптимизация сочетания отраслей по критерию максимума прибыли

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 22. Система управления отраслью предприятия

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления отраслью на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ организационного построения и структуры управления конкретной отраслью предприятия. Основные функции специализированных служб, аппарат управления отрасли.

2.3. Методы управления отраслью. Состояние оперативного управления отраслью.

Организация труда руководителей и специалистов.

Раздел 3. Совершенствование системы управления отраслью на предприятии.

3.1. Оптимизация размеров отрасли, численности работников аппарата управления и оплаты их труда.

3.2. Проектирование организационного построения отрасли и структуры управления.

3.3. Пути улучшения организации труда руководителей и специалистов отрасли.

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 23. Управление автопарком предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления использованием автопарка на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ использования автопарка.

2.3. Существующая система управления автопарком.

Раздел 3. Совершенствование системы управления автопарком.

3.1. Совершенствование структуры подвижного состава и ремонтно-обслуживающей базы. Схема управления автопарком.

3.2. Экономический механизм управления автопарком. Пути повышения эффективности использования автотранспорта.

3.3. Определение оптимального состава автопарка предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 24. Оперативное управление предприятием и пути его совершенствования

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы оперативного управления производством на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние оперативного управления производством. Технические средства передачи и обработки оперативной информации.

2.3. Анализ затрат времени руководителем и специалистами предприятия на оперативное управление на предприятии.

Раздел 3. Совершенствование оперативного управления на предприятии.

3.1. Роль и место диспетчерской службы в системе оперативного управления. Проект схемы связей.

3.2. Организационно-технические мероприятия по диспетчеризации предприятия.

3.3. Оптимизация грузопотоков на предприятии.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.
Список использованной литературы.

Тема 25. Управление трудовыми ресурсами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления трудовыми ресурсами на предприятии

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Уровень обеспеченности трудовыми ресурсами, структура их занятости, эффективность их использования.

2.3. Управление факторами, определяющими уровень обеспеченности и использования трудовых ресурсов.

Раздел 3. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами.

3.1. Оптимизация расширения сферы занятости работников в условиях внедрения новых форм управления.

3.2. Материальная мотивация и социальные предпосылки стабильности кадров, повышения их трудовой активности.

3.3. Оптимизация численности работников предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 26. Управление основными средствами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления основными средствами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Размеры, динамика и структура основных средств. Воспроизводство и оборачиваемость основных средств.

2.3. Использование основных средств. Эффективность инвестиций в основные средства.

Раздел 3. Совершенствование управления основными средствами на предприятии.

3.1. Пути улучшения использования основных средств.

3.2. Источники финансирования воспроизводства основных средств.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума материальных затрат, связанных с использованием основных средств.

3.4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 27. Управление оборотными средствами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления оборотными средствами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Источники формирования и потребность в оборотных средствах.

2.3. Оборачиваемость оборотных средств. Эффективность их использования. Раздел

3. Совершенствование управления оборотными средствами на предприятии.

3.1. Пути улучшения использования оборотных средств.

3.2. Взаимосвязь прибыли, движения оборотных средств и потока денежных средств.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума материальных затрат связанных с использованием оборотных средств.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.
Список использованной литературы.

Тема 28. Управление качеством труда и продукции на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние управления качеством труда и продукции на предприятии.

2.3. Материальное и моральное стимулирование качества труда и продукции.

Раздел 3. Совершенствование системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

3.1. Проект материального и морального стимулирования качества труда и продукции.

3.2. Планирование системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

3.3. Государственный контроль качества продукции.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 29. Корпоративное управление на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ предпосылок реструктуризации предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ правовой базы, регулирующей отношения управления на предприятии.

2.3. Оценка необходимости корпоратизации предприятия.

Раздел 3. Проект управления хозяйственным обществом (товариществом).

3.1. Инструментарий управления (устав, внутренние документы общества).

3.2. Структура управления хозяйственным обществом.

3.3. Совет директоров (правление, наблюдательный совет общества) и организация его работы.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 30. Финансовый менеджмент на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Существующий механизм управления финансами предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Объекты и функции финансового менеджмента.

2.3. Организация финансового менеджмента предприятия. Раздел 3.

Совершенствование системы финансового менеджмента.

3.1. Управление источниками поступления фондов.

3.2. Балансирование финансовой структуры предприятия.

3.3. Оптимизация объемов производства на предприятии по критериям максимума прибыли и минимума затрат.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 31. Риск в менеджменте предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления рисками на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Факторы влияния на деловой риск.

2.3. Оценка риска деятельности предприятия. Раздел 3.

Проект управления рисками на предприятии.

3.1. Пути активного реагирования на риск.

3.2. Страхование как прием пассивной защиты от риска.

3.3. Оптимизация структуры производства в условиях ограниченности ресурсов и с учетом заказа.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 32. Инвестиционный менеджмент предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и состояния инвестирования.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние инвестирования в производство и социальную среду.

2.3. Оценка эффективности реальных инвестиций. Раздел 3.

Обоснование и оценка эффективности проекта.

3.1. Разработка программы инвестиции в производстве.

3.2. Методы оценки инвестиционных проектов.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимизации затрат.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 33. Эффективность управленческих затрат на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ затрат на управление на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Численность административно-управленческого персонала и анализ затрат на его содержание.

2.3. Затраты на управление в себестоимости продукции, их взаимосвязь с эффективностью производства.

Раздел 3. Пути сокращения затрат на управление производством.

3.1. Оптимизация численности административно-управленческого аппарата и фонда оплаты труда.

3.2. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов, обоснование соответствующих затрат.

3.3. Оптимизация объемов производства валовой продукции по критерию максимума рентабельности.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 34. Управление результативностью предприятия и менеджмента

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ результативности предприятия и менеджмента.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Результативность предприятия. Признаки и слагаемые эффективности менеджмента.

2.3. Состояние управления результативностью предприятия и менеджмента.

Раздел 3. Повышение результативности предприятия и менеджмента.

3.1. Совершенствование процесса управления результативностью предприятия.

3.2. Повышение эффективности менеджмента предприятия.

3.3. Внедрение методов оптимизации менеджмента предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Малюк, В. И.* Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492198> (дата обращения: 14.11.2022).
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374> (дата обращения: 14.11.2022).
3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492375> (дата обращения: 14.11.2022).

б) дополнительная литература:

4. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489405> (дата обращения: 14.11.2022).
5. *Чертыковцев, В. К.* Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496938> (дата обращения: 14.11.2022).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма от «14» апреля 2022 г. протокол №5.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «20» апреля 2022г. протокол № 8.