

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Корпоративное управление»**

**Направление/специальность 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Профиль: "Проектное управление бизнесом"**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020г.)

Составители: Дзокаева З.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики  
(протокол от «10» марта 2020 г. № 8).

Одобрена советом факультета экономики и управления  
(протокол от «30» апреля 2020 г. № 9)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	40
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	72 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративное управление» является формирование у будущих специалистов систематических знаний в области теории корпоративного управления и функционирования корпораций на микроуровне экономики.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам профиля «Финансовый менеджмент» в рамках подготовки бакалавров по направлению 38.03.02-«Менеджмент». Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Б1.В.ДВ.06.01.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>сущность основных теорий мотивации; типы, виды и формы мотивации труда; содержание лидерства и власти; основные научные подходы к исследованию лидерства; методы изучения личности в организации;</p>	<p>производить сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>методами диагностики состояния трудовой мотивации; методами оценки результатов труда; навыками разработки систем мотивации труда;</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или</p>	<p>основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; критерии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p>	<p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации; анализировать коммуникативные процессы в</p>	<p>навыками деловых коммуникаций; владеть обязательным минимумом знаний в области теории общения, этики и психологии делового общения; навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и</p>

	муниципального управления)		организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности деловых коммуникаций в организации;	организационных коммуникаций
--	----------------------------	--	--	------------------------------

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Лите ратур а
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Тема 1. Корпоративное управление в исторической ретроспективе. (ПК-1, ПК-12) Эволюция корпораций за рубежом История развития корпораций в России Современные тенденции корпоративного управления и корпораций	2	2	Организация экономического развития и сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления.	4	Презентация, устный опрос, реферат			[1-6]
3,4	Тема 2. Предмет и метод корпоративного управления (ПК-1, ПК-12) Понятие корпоративного	2	2	Источники корпоративного права	6	Презентация, устный опрос, реферат			[1-6]

	управления Предмет корпоративного управления Метод корпоративного управления Структура корпоративного управления								
5,6	Тема 3. Корпоративные нормы. (ПК-1, ПК-12) Понятие корпоративной нормы Виды корпоративных норм Система корпоративных норм	2	2	Нормы, правила стандарты корпоративной структуры	6	Презента ция, устный опрос, реферат			[1-6]
7-10	Тема 4. Корпоративные объединения. (ПК-1, ПК-12) Понятие и принципы объединения корпораций Ассоциация (союз) Концерн Холдинги Финансово- промышленная группа	2	2	Субъекты корпоративного права. Динамика корпораций	6	Презента ция, устный опрос, реферат			[1-6]
11,12	Тема 5. Корпоративный ценные бумаги. (ПК-1, ПК-12) Понятие корпоративной ценной бумаги Виды корпоративных ценных бумаг Эмиссия корпоративных ценных бумаг	2	2	Корпоративные объединения	6	Устный опрос, реферат			[1-6]

13,14	Тема6. Корпоративная информация (ПК-1, ПК-12) Понятие и правовой статус корпоративной информации Коммерческая тайна и инсайдерская информация Порядок раскрытия корпоративной информации	2	2	Инсайдерская информация	6	Презентация, устный опрос, реферат			[1-6]
15-18	Тема 7. Труд в корпорации. (ПК-1, ПК-12) Кадры корпорации Трудовые отношения в корпорации Регулирование социальной политики в корпорации	2	2	Корпоративный ценные бумаги	4	Презентация, устный опрос, реферат			[1-6]
19,20	Тема8. Корпоративная ответственность (ПК-1, ПК-12) Понятие юридической ответственности в корпоративном праве Субъекты и виды корпоративной ответственности	2	2	Корпоративная информация	2	Презентация, устный опрос, реферат			[1-6]
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>				

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих

учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.



## 6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

### *Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

Маоны - это:

- объединения государственных кредиторов;
- древнейшие формы товариществ;
- ассоциации купцов.

Торговые гильдии - это:

- ассоциации купцов;
- ассоциации купцов для заграничной торговли;
- ассоциации купцов для представления общих интересов.

Корпоративные формы в Риме были представлены:

- союзами купцов;
- частными корпорациями;
- религиозными общинами;

Во Франции юридические лица подразделяются на:

- учреждения и союзы
- товарищества и ассоциации
- союзы и учреждения

Корпоративная форма предпринимательства в России появляется в:

- XVII-XVIII вв.;
- XVI в.;
- XIX в.

В начале XX в. в России создание корпораций осуществлялось:

- уведомительным порядком;
- явочным порядком;
- разрешительным порядком.

Развитие современного корпоративного законодательства в России имеет:

- 2 этапа;
- 3 этапа;
- 4 этапа.

Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой:

- уменьшение доли государственного регулирования;
- уменьшение доли частного регулирования;
- уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.

Корпоративное право представляет собой:

- централизованное регулирование;
- корпоративное регулирование;

централизованное и корпоративное регулирование.

Основными принципами корпоративного права являются:  
отделение собственности от управления;  
баланс интересов участников корпоративных отношений;  
публичное регулирование.

### Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и

		выполнению конкретных заданий.	способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	умения к выполнению конкретных заданий.
<b>3. Итоговый контроль по дисциплине</b>					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен/зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие, цели и функции корпоративного управления
2. Генезис корпоративного управления в России
3. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения
4. Эволюция теорий корпоративного управления
5. Понятие корпоративного права
6. Конфликт интересов: факторы, формы корпоративного конфликта
7. Субъекты корпоративного контроля
8. Сущность и виды корпоративных конфликтов
9. Регулирование предотвращение корпоративных конфликтов
10. Понятие, виды корпоративных норм
11. Кодекс корпоративного поведения
12. Сущность, принципы объединения корпораций
13. Корпоративные объединения: Ассоциация (союз)
14. Корпоративные объединения: Холдинг
15. Корпоративные объединения: Концерн
16. Корпоративные объединения: Картели
17. Корпоративные объединения: Конгломераты

18. Финансово-промышленная группа (ФПГ)
19. Сущность, цель, задачи корпорации
20. Современные виды корпоративных субъектов
21. Слияния и поглощения корпораций (M&A)
22. Реорганизация и ликвидация корпорации
23. Основные типы слияний и поглощений, используемые механизмы
24. Национальная модель корпоративного управления
25. Японская модель корпоративного управления
26. Немецкая модель корпоративного управления
27. Понятие корпоративной ценной бумаги
28. Виды корпоративных ценных бумаг
29. Этапы (стадии) эмиссии ценных бумаг
30. Понятие корпоративного контроля. Корпоративные интересы и управление
31. Органы корпоративного управления
32. Корпоративная информация. Понятие и правовой статус корпоративной информации
33. Коммерческая тайна и инсайдерская информация
34. Порядок раскрытия корпоративной информации
35. Государственное регулирование корпоративной деятельности: государственный контроль в экономике
36. Виды государственного воздействия на деятельность корпорации
37. Органы государственного регулирования корпораций
38. Понятие корпоративного договора
39. Правовое регулирование корпоративной работы
40. Труд в корпорации: кадры корпорации
41. Корпоративная ответственность
42. Субъекты и виды корпоративной ответственности
43. Защита прав корпорации
44. Формы защиты прав корпорации
45. Корпоративная культура как реальный инструмент управления
46. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики.
47. Национальные особенности корпоративных культур
48. Корпоративное поведение

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	---

#### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и
--	---	--	---

		Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Шуклина, М.А. Основы корпоративного управления : учебник : [16+] / М.А. Шуклина. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 304 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр.: с. 257-265. – ISBN 978-5-4257-0381-1. – Текст : электронный.
2. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И.С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный.
3. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496198> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03159-5. – Текст : электронный.
4. Антикризисное управление : учебник : [16+] / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст : электронный.
5. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

### б) дополнительная литература:

6. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный



аграрный университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр.: с. 110-111. – Текст : электронный.

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

## **12. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры экономики от «17» апреля 2022 г. протокол №11.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «20» апреля 2022г. протокол № 8.