

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»**

**Направление/специальность 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Проектное управление бизнесом»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020г.)

Составители: Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента

(протокол от «18» марта 2020 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от «30» марта 2020 г. № 6)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з/ ед. (144 акад. часа)

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	34
Практические (семинар.) занятия	34
Итого аудиторных занятий	68
Самостоятельная работа	49
Форма контроля	
Экзамен	27
Зачет	
Итого	144

2. Цели и задачи освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:

Целью дисциплины является дать студентам теоретические знания и практические навыки по применению методов принятия управленческих решений в целях эффективного управления предприятием, изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента.

Задачами изучения дисциплины является изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций. Изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.Б.14 Курс относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Математика», «Теория менеджмента», «Основы научных исследований».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Разработка управленческих решений», «Инновационный менеджмент» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	основные методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять методы принятия решений в управлении персоналом, отдельными направлениями деятельности организации, нести за них ответственность	способами и приемами разработки и принятия эффективных управленческих решений в организации
ПК-5	основные функциональные стратегии компаний, особенности различных направлений деятельности организации, методы принятия управленческих решений	анализировать взаимосвязи между различными направлениями деятельности организации, между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	навыками оценки и анализа текущего и перспективного экономического состояния организации, навыками принятия решений по результатам анализа состояния организации,
ПК-8	основы делопроизводства и документооборота в организации, основные распорядительные организационные документы организации	разрабатывать распорядительные организационные документы организации, внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-10	основные источники и способы обработки информации при разработке и принятии управленческих решений в организации	анализировать текущие и перспективные условия в различных направлениях деятельности организации с целью принятия решений	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№№	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа, часов	часы	Форма контроля	Литература
		Лекции, часов	Практические (семинарские) занятия, часов				
1.	Управленческие решения в системе менеджмента Решение как выбор альтернативы. Содержание функций управленческих решений. Выработка и принятие управленческих решений. Взаимосвязь принятия решений с другими управленческими функциями. Единство функций в эффективной управленческой деятельности. Определение функций по А. Пужаеву. Функции по А. Лифшиц.	2	2	Актуализация функции принятия решений в управлении инновациями.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]
2.	Классификация методов принятия решений Понятие о методах принятия решений. Основные подходы к классификации методов принятия управленческих решений. Классификация методов принятия решений: по содержанию: (экономические, социально- психологические, организационно - распорядительские, педагогические), по критерию «использование в отраслях знаний» (общенаучные методы и специфические).	4	4	Алгоритмический и эвристический пути принятия решений. Классификация методов принятия решений по уровню инициативы и свободы выбора.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]
3.	Общенаучные методы принятия управленческих решений Системный анализ. Комплексный анализ. Методы дифференциации и интеграции. Программно – целевое планирование.	4	4	Программно-целевое планирование.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]

4.	Традиционные способы принятия УР на основе обработки статистической информации Метод сравнения. Метод относительных и средних величин. Метод графического представления данных. Документальное оформление УР.	3	3	Возможности использования базы готовых прецедентов и способов действий в решении стандартных управленческих задач.	4	Устный опрос	[1-9]
5.	Методы принятия УР на основе детерминированного факторного анализа Принцип элиминирования. Метод цепных подстановок. Индексный метод.	2	2	Метод абсолютных разниц. Метод относительных разниц.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]
6.	Методы принятия УР на основе оптимизации показателей эффективности Метод линейного программирования. Метод теории массового обслуживания.	2	2	Теория игр. Метод теории управления запасами.	4	Устный опрос, эссе	[1-9]
7.	Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем Метод SWOT-анализа. Метод PEST- анализа. Модель ситуационного анализа.	2	2	Нахождение эффективных решений при использовании метода Маркетинг - Микс.	4	Устный опрос	[1-9]
8.	Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом Модель Танненбаума – Шмидта. Ситуационная модель Фидлера.	2	2	Ситуационная модель принятия УР Врума-Йеттона- Яго. Стимулирование творческой активности ЛПР.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]
9.	Методы принятия УР, основанные на инструментах управления качеством Диаграмма Парето. Диаграмма «причина – результат» (диаграмма Ишикавы).	4	4	Модель КФН.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]

10.	Методы принятия УР, основанные на результатах маркетинговых исследований Количественные методы сбора информации. Качественные методы сбора информации.	2	2	Метод временных рядов.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]
11.	Методы принятия УР, основанные на поиске инновационных путей развития Метод мозгового штурма. Метод аналогии. Синектика. Списки контрольных вопросов.	3	3	Метод корабельного совета. Метод маленьких человечков.	4	Устный опрос, доклад	[1-9]
12.	Методы принятия УР, основанные на экономическом анализе хозяйственной деятельности Анализ финансовой отчетности организации. Анализ показателей прибыли, рентабельности, ликвидности.	4	4	Анализ показателей рентабельности.	5	Устный опрос, доклад	[1-9]
1-18	ИТОГО	34	34		49		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, обучающихся по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться с помощью индивидуальных консультаций преподавателя (*очно, в рамках графика проведения консультаций*), с использованием электронной почты, применением формата Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у компьютера (средства связи), а связь поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями, сдает доклад (реферат) преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

№	Тема	Вид занятия	Кол-во часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Классификация методов принятия решений	Практическое	6	Доклады с последующим обсуждением	
2	Методы принятия УР на основе детерминированного факторного анализа	Практическое	4	Бинарная лекция	
3	Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	Практическое	6	Доклады с последующим обсуждением	
4	Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом	Практическое	6		Деловая игра. Применение административных, экономических, социально-психологических методов в заданных условиях
	Итого		22		

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью составляет 49 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого доклада.
3. Составление предварительного плана.
4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки доклада достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру работы.

6. Оформление доклада. При оформлении рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Доклад выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman ,

размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера –чёрного цвета. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании доклада. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

Устный опрос требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Примерные типовые вопросы для практических занятий (ОПК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-10)

(ОПК 6) Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента

1. Решение – как творческий акт, выбор альтернативы
2. Содержание функций менеджмента
3. Взаимосвязь принятия решений с другими управленческими функциями

(ОПК 6) Тема 2. Классификация методов принятия решений

1. Понятие о методах принятия решений
2. Классификация методов принятия решений по содержанию
3. Классификация методов принятия решений по критерию «использование в отраслях знаний»

(ПК 8) Тема 3. Документальное оформление УР

1. Понятие документооборота
2. Основные реквизиты управленческого решения
3. Организационно – распорядительная документация

(ПК 10) Тема 4. Способы принятия УР на основе обработки статистической информации

1. Понятие о методе сравнения.
2. Содержание методов относительных и средних величин.
3. Сущность метода графического представления данных.

(ПК 5) Тема 5. Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем

1. Метод SWOT-анализа
2. Метод PEST- анализа
3. Модель ситуационного анализа

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-10)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Методика формирования результирующей оценки за ответ на экзамене:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студентам, получившим в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, экзамен выставляется автоматически.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА)		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		10

Темы, рекомендуемые для написания докладов (ОПК-6, ПК-5,8,10)

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений (ОПК 6).

2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Классификация методов принятия УР. Общенаучные методы.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
8. Классификация методов принятия УР. Экспертные методы.
9. Классификация методов принятия УР. Методы на основе управления персоналом.
10. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
11. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
12. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.

13. Построение матрицы BCG (ПК 5).

14. Документальное оформление управленческих решений (ПК 8).

15. Традиционные способы обработки информации. Метод группировок. Балансовый метод (ПК 10).

16. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
17. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
18. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
19. Особенности и методы принятия решений в сфере финансового менеджмента.
20. Особенности и методы принятия решений в маркетинге.

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии*

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОПК 6, ПК 5, ПК 10, ПК 8):

(ОПК 6) Системный метод принятия УР состоит:

в представлении системы как совокупности взаимосвязанных элементов
в обобщении мнения группы независимых экспертов
в выработке альтернативных вариантов

(ОПК 6) К общенаучным методам принятия УР относят:

системный анализ
модель линейного программирования
метод контрольных вопросов

(ПК 5) К функциональным стратегиям компании относят:

стратегия сокращения, ликвидации, ограниченного роста
системный анализ, комплексный анализ, программно-целевое планирование
корреляционный анализ, метод коэффициентов

(ПК 10) К традиционным способам принятия УР на основе обработки статистической информации относят:

модель лидерского поведения Танненбаума-Шмидта
метод сравнения, графический метод, метод средних величин
метод распознавания образов

(ПК 8) В раздел «Общие положения» документа входят:

цели и задачи
формы и методы управления
конкретные обязанности

(ПК 8) Какой из документов относится к распорядительным документам:

объяснительная записка
постановление
инструкция

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	91-100

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	86-90
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	72-85
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	61-71
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	46-60
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	31-45
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-30
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы к экзамену по дисциплине (ОПК-6, 1-16, ПК-5, 35-47, ПК 8, 48-59, ПК - 10, 17-34)

1.Решение как выбор альтернативы (ОПК 6)

- 2.Определение функций по А. Пужаеву. Функции по А. Лифшиц
- 3.Классификация методов принятия управленческих решений (УР).
- 4.Понятие о методе принятия решений
5. Содержание функций менеджмента по А.Файолю, М. Мескону
- 6.Взаимосвязь принятия решений с другими управленческими функциями
- 7.Общенаучные методы принятия УР. Методы дифференциации, интеграции

8. Метод программно – целевого планирования
9. Методы принятия УР на основе управления качеством. Модель «качество-функциональность-наступательность»
10. Методы творческого мышления. Метод ассоциаций
11. Методы творческого мышления. Метод контрольных вопросов
12. Метод мозгового штурма
13. Метод аналогий. Синектика
14. Понятие оптимальности по Парето
15. Системный анализ
16. Комплексный анализ
- 17. Графические методы: дерево решений (ПК10)**
18. Графические методы: «рыбий скелет» Исикавы
19. Графические методы: диаграммы причинно-следственных связей
20. Метод сравнения
21. Метод относительных и средних величин
22. Метод абсолютных величин
23. Метод графического представления данных. Линейные, ленточные диаграммы
24. Метод графического представления данных. Круговые, фигурные диаграммы
25. Принцип элиминирования.
26. Метод цепных подстановок
27. Модель ситуационного анализа
28. Индексный метод
29. Метод линейного программирования
30. Теория массового обслуживания
31. Модель Танненбаума – Шмидта
32. Анализ финансовой отчетности организации
33. Анализ показателей прибыли, рентабельности
- 34. Анализ показателей ликвидности**
- 35. Метод SWOT-анализа. Возможности/угрозы (пояснить на примере вуза) (ПК 5)**
36. Метод SWOT-анализа. Сильные стороны/слабые стороны (пояснить на примере вуза)
37. Построение матрицы BCG.
38. Метод 7S McKinsey
39. Модель PEST- анализа. Социо – культурные факторы
40. Метод PEST- анализа. Технологические факторы
41. Метод PEST- анализа. Экономические факторы
42. Метод PEST- анализа. Политические факторы
43. Метод М.Портера
44. Метод Маркетинг Микс
45. Модель П. Кралича
46. Модель Spase-анализа
47. Модель PIMS-анализа
- 48. Понятие документооборота (ПК 8)**
49. Основные реквизиты управленческого решения (ПК 8)
50. Организационно-распорядительная документация. Распоряжение
51. Организационно-распорядительная документация. Приказ
52. Организационно-распорядительная документация. Протокол
53. Стадии подготовки распорядительных документов
54. Организационные документы. Устав
55. Организационные документы. Положения
56. Организационные документы. Договор
57. Организационные документы. Инструкции
58. Сроки хранения документов
59. Номенклатура дел организации

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	
<i>Оценка «неудовлетворительно»</i>	<i>Оценка «удовлетворительно»</i>	<i>Оценка «хорошо»</i>	<i>Оценка «отлично»</i>

9. Средства обучения информационно-методические:

Основная литература:

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов/ А.В. Тебекин.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 431с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450019>

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 335с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400014>.

Дополнительная литература:

3. Кудрявцев, К. Я. Методы оптимизации: учебное пособие для вузов/ К.Я.Кудрявцев, А.М. Прудников.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 140с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08523-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455825>.

4. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, В.В. Чувинова, Е.В. Зубарева. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01084-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334>

5. Давыдов, Д.Ю. Анализ последствий управленческих решений / Д.Ю. Давыдов. - М.: Лаборатория книги, 2016. - 73 с. - ISBN 978-5-905785-29-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86421>

6. Гоманова, Т.К. Основы финансового менеджмента: учебное пособие / Т.К. Гоманова, Н.А. Толкачева. - М.: Директ-Медиа, 2017. - 188 с. - ISBN 978-5-4458-4176-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254>

7. Романова, М.М. Менеджмент предприятия и организации: учебно-методический комплекс / М.М. Романова. - М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 285 с. - ISBN 978-5-374-00006-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90372>

8. Мхитарян, С.В. Бизнес-аналитика в менеджменте: практикум / С.В. Мхитарян. - М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 72 с. - ISBN 978-5-374-00464-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90808>

9. Практикум по теории управления : учебное пособие / под ред. В.Н. Парахина. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-279-02984-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226132>

10. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. : Директ-Медиа, 2016. - 342 с. - ISBN 978-5-4458-8106-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>.

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. **Университетская библиотека ONLINE** содержит более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин. (<http://www.biblioclub.ru>).
6. Универсальная база данных East View, Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov (<https://dlib.eastview.com>).
7. Единая информационная система Университета (<https://portal.nosu.ru/>).
8. ЭБС" Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7 (УК № 7)): **ауд. 201**: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7 (УК № 7)): **ауд. 201**: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle.

Лаборатории-компьютерные классы для проведения тестирования (г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7 (УК № 7)) **ауд. 208, 209**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус № 6 (УК № 6)): **библиотека**, в том числе читальный зал: столы, стулья, компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle.