

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Социальный менеджмент»**

**Направление/специальность 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Профиль: "Проектное управление бизнесом"**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом» утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020г.)

Составитель: к.э.н., доцент Севостьянова И.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента  
(протокол от «18» марта 2020 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления  
(протокол от «30» марта 2020 г. № 6)

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	34
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	50
Самостоятельная работа	22
Курсовая работа	-
зачет	+
Общее количество часов	72

## 2. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Социальный менеджмент» - формирование знаний, умений и навыков, а также развитие способностей, позволяющих менеджерам целенаправленно воздействовать на социальные процессы и явления:

- формирование знаний о содержании и структуре социальных процессов;
- усвоение теоретических основ управления социальными процессами;
- получение представлений о структуре социального менеджмента;
- формирование умения создать благоприятную для человека социальную среду и рационально использовать человеческие ресурсы
- формирование знаний, умений и навыков, позволяющих, в условиях сложившейся экономической ситуации, эффективно воздействовать на социальные процессы, которые имеют место в обществе, его отдельных подсистемах и организациях;
- формирование представления о механизмах взаимодействия социальной среды и личности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

### Б1.В.07.04

Дисциплина «Социальный менеджмент» относится к профессиональному циклу, вариативная часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению Менеджмент.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Психология менеджмента», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Управление демографическими процессами».

Приступая к изучению дисциплины «Социальный менеджмент», студент должен иметь представление о сущности системного подхода к управлению социальными процессами, этапах становления и развития социального менеджмента.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-5	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОПК-2	- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
ПК-2	- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде;

#### Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	- основные вопросы современной теории социального менеджмента; - методику исследования социальных процессов; - основы управления социальным развитием организации.	- пользоваться статистическими и социологическими методами анализа ситуации в социальной сфере;	- умением работать в коллективе, устанавливая равнозначные отношения независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников; - методами социологии и психологии управления.

ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- политические и правовые аспекты социального управления;</li> <li>- содержание, принципы разработки и реализации государственной социальной политики;</li> <li>- проблемы и механизмы регулирования миграционных процессов, трудовых отношений, социального партнерства, уровня жизни и доходов населения;</li> <li>- основы управления социальным развитием организации.</li> </ul>	- выявлять ключевые проблемы в регионе и в отдельном коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системой научных знаний о роли и значения управления социальными процессами общества и государства;</li> <li>- основами прогнозирования отдельных аспектов социальной сферы;</li> <li>- методами разработки и реализации социальной политики на разных уровнях.</li> </ul>
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и методы социального управления;</li> <li>- методы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии управления персоналом в межкультурной среде;</li> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистическими и социологическими методами анализа ситуации в социальной сфере;</li> <li>- приемами и методами управления конфликтными ситуациями.</li> </ul>

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ №	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контрол я	Литерат ура
		л	пр		Часы		
1.	<u>Тема 1. Сущность и содержание социального менеджмента (ОК-5, ОПК-2)</u>  1. Социальный менеджмент как вид управленческой деятельности. 2. Сущность и особенности законов социального менеджмента. 3. Принципы социального менеджмента.	4	2	Причины возникновения социального менеджмента. Основные категории социального менеджмента. Социальная сфера как объект управленческого воздействия.	2	Устный опрос, доклад, презентация	<b>9 р.,</b> <b>а) 1-2</b> <b>б) 4, 6</b> <b>в) 1-6</b>

	4.Управленческая культура в социальном менеджменте.						
2.	<u>Тема 2. Система, функций и совокупность методов социального менеджмента (ОК-5, ОПК-2)</u>  1.Система конкретных функций социального менеджмента. 2.Функции изменения в условиях жизни людей. 3.Функции формирования и развития социальных качеств. 4.Функции формирования, функционирования и развития социальных систем.	4	2	Особенности функционирования социального управления в России. Сущность и специфика методов социального менеджмента. Информационно-аналитическое обеспечение социального менеджмента.	2	Устный опрос, доклад, презентация	<b>9 р.,</b> <b>а) 2-3</b> <b>б) 5</b> <b>в) 1-6</b>
3.	<u>Тема 3. Становление и развитие социального менеджмента (ОК-5, ОПК-2)</u>  1.Необходимость и предпосылки возникновения социального менеджмента 2.Социальный менеджмент и тенденции его развития в других государствах	2	2	Основные тенденций эволюции социального менеджмента в России	2	Устный опрос, доклад, презентация.	<b>9 р.,</b> <b>а) 1-2</b> <b>б) 4, 6</b> <b>в) 1-6</b>
4.	<u>Тема 4. Моделирование, диагностика и прогнозирование социальных ситуаций и процессов (ОК-5, ОПК-2, ПК-2)</u>  1.Социальный мониторинг как метод познания социальных процессов. 2.Технологический алгоритм анализа социальной ситуации. 3.Роль общественного мнения и массовых коммуникаций в социальном управлении. 4.Социологическая диагностика объекта социальной сферы. 5.Социальное прогнозирование. 6.Социальное проектирование. 7.Социальные нормативы. Их роль в управлении.	4	4	Социологические методы изучения социально-экономической ситуации.	2	Устный опрос, доклад	<b>9 р.,</b> <b>а) 2-3</b> <b>б) 5</b> <b>в) 1-6</b>

5.	<u>Тема 5. Социальная политика и социальное управление (ОК-5, ОПК-2, ПК-2)</u>  1. Сущность, объект и субъекты социальной политики. 2. Уровни разработки и реализации социальной политики. 3. Механизмы социальной политики. 4. Эффективность социальной политики.	4	2	Государственный патернализм и либеральный подход к социальной политике. Региональные аспекты социальной политики. Реформы социальной политики: зарубежный опыт и российская практика.	2	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	<b>9 р.,</b> <b>а) 1-2</b> <b>б) 4, 6</b> <b>в) 1-6</b>
6.	<u>Тема 6. Основы регулирования занятости и безработицы (ОК-5, ОПК-2, ПК-2)</u>  1. Понятие, элементы и функции рынка труда. 2. Объем и конъюнктура рынка труда. 3. Классификация и сегментация рынка труда. 4. Занятость населения: виды и формы. 5. Понятие и виды безработицы. Регулирование рынка труда в промышленно развитых странах.	4	2	Социально-экономические последствия и показатели. Социальная защита безработных Государственное регулирование рынка труда.	4	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р.,</b> <b>а) 2-3</b> <b>б) 5</b> <b>в) 1-6</b>
7.	<u>Тема 7. Политика доходов и заработной платы (ОК-5, ОПК-2, ПК-2)</u>  1. Формирование и исследование доходов населения. 2. Понятие и индикаторы уровня жизни населения. 3. Понятие и индикаторы качества жизни населения. 4. Методы государственного регулирования доходов и заработной платы.	4	2	Политика доходов и заработной платы на макро- и микро-уровне. Проблема бедности в мире и в России.	2	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р.,</b> <b>а) 1-2</b> <b>б) 4, 6</b> <b>в) 1-6</b>

8.	<u>Тема 8. Управление социальным развитием организации (ОК-5, ОПК-2, ПК-2)</u>  1.Значение понятия «организация». Три вида целевой организации. 2.Содержание социальной деятельности организации. 3.Современная мотивационная модель личности работника. 4.Система социальных стратегий организации. 5.Финансовое обеспечение социальных стратегий организаций.	4	1	Важнейшие элементы планирования социальной деятельности. Служба персонала по управлению социальным развитием организации: структура, компетенция, задачи и функции. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием организаций.	2	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р.,</b> <b>а) 2-3</b> <b>б) 5</b> <b>в) 1-6</b>
9.	<u>Тема 9. Система пенсионного обеспечения (ОК-5)</u>  1.Цели пенсионного обеспечения. 2.Государственное пенсионное обеспечение. 3.Льготное пенсионное обеспечение и направления его реформирования. 4.Негосударственное пенсионное обеспечение: сущность, основные принципы формирования.	2	1	Трудовые пенсии, социальные пенсии. Основания для получения пенсий по старости, пенсии по инвалидности и т.д.	2	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р.,</b> <b>а) 1-2</b> <b>б) 4, 6</b> <b>в) 1-6</b>
10.	<u>Тема 10. Социальное партнерство и регулирование социальных отношений (ОК-5, ОПК-2)</u>  1.Сущность социального партнерства. 2.Субъекты социального партнерства. 3.Механизм функционирования социального партнерства.	2	1	Предприниматели и их объединения. Роль профсоюзов в социально-трудовых отношениях. Партнерские переговоры.	2	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р.,</b> <b>а) 2-3</b> <b>б) 5</b> <b>в) 1-6</b>
<b>ИТОГО</b>		34	16		22		

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.



При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 22 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

*Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.*

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Социальный менеджмент»**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем

методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее

установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

### Методика формирования результирующей оценки

**Таблица 8.1**

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению

		конкретных заданий.	умения к выполнению конкретных заданий.	умения к выполнению конкретных заданий.	конкретных заданий.
<b>3. Итоговый контроль по дисциплине</b>					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен/зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОК-5, ОПК-2, ПК-2)**

1. Социальные свойства организации.
2. Социальная структура населения.
3. Статистические показатели социальной мобильности.
4. Структура государственных органов занятости.
5. Функции государственных органов занятости.
6. Классификация миграционного движения.
7. Факторы, определяющие доходы населения.
8. Показатели и индикаторы социального мониторинга.

#### **Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОК-5, ОПК-2, ПК-2)**



1. Социальный менеджмент как вид управленческой деятельности. Методы социального менеджмента.
2. Сущность и особенности законов социального менеджмента.
3. Социальные процессы, их классификация.
4. Принципы, задачи и функции социального менеджмента.
5. Исторические периоды и управленческие революции в развитии теории и практики социального управления.
6. Становление и развитие социального управления в России.
7. Механизм государственно-правового регулирования социальных процессов.
8. Социальный мониторинг как метод познания социальных процессов.
9. Социологическая диагностика объекта социальной сферы.
10. Сущность и методы социального прогнозирования.
11. Сущность и стадии социального проектирования.
12. Понятие, структура и функции общественного мнения. Значение для социального управления.
13. Сущность, объект и субъекты социальной политики.
14. Государственный патернализм и либеральный подход к социальной политике.
15. Социальная сфера как объект управленческого воздействия.
16. Эффективность социальной политики.
17. Региональные аспекты социальной политики.
18. Понятие, элементы и функции рынка труда.
19. Сущность, субъекты и основные принципы социального партнерства.
20. Механизм функционирования системы социального партнерства.
21. Политика доходов и заработной платы на микро - уровне.
22. Методы государственного регулирования доходов и заработной платы.
23. Социальные гарантии. Социальная защита отдельных слоев общества.
24. Социальная ответственность предприятия.
25. Содержание и механизм социальной деятельности организации.
26. Социальная структура российского общества.
27. Основные направления социальной политики в России.
28. Международная организация труда. Кодекс. Конвенции. Рекомендации.
29. Основные показатели естественного движения и структуры населения России.
30. Основные тенденций миграционных процессов в России.
31. Естественное движение населения: сущность, показатели и источники информации для исследования.

32. Миграционное движение населения. Типы, виды, формы, причины и стадии миграции.
33. Основы демографической политики в России. Концепция демографического развития РФ до 2025г.
34. Виды и формы занятости населения. Уровень и динамика занятости населения в РФ.
35. Понятие и виды безработицы. Социально-экономические последствия и показатели.
36. Уровень и динамика безработицы в России.
37. Государственное регулирование рынка труда. Программы содействия занятости населения.
38. Конъюнктура и сегментация рынка труда.
39. Формирование доходов населения и источники информации для их исследования.
40. Понятие и индикаторы уровня и качества жизни населения.
41. Основные источники формирования доходов населения в России.
42. Уровень и динамика заработной платы в России.
43. Понятие прожиточного минимума. Бедность и ее основные параметры в России.
44. Уровни разработки и реализации социальной политики. Механизмы разработки социальной политики.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
--	---	---	--

### Примеры тестовых заданий (ОК-5, ОПК-2, ПК-2)

#### Объектом социального менеджмента являются:

общественные отношения и соответствующие им процессы;  
общественные и социальные отношения в стране;  
социально-экономические отношения в обществе.

#### Субъект социального управления:

разрабатывает законы развития и планомерно организует деятельность общества для достижения поставленных целей;  
познает, сознательно использует законы развития и планомерно организует деятельность общества для достижения поставленных целей;  
организует деятельность общества для решения социально-экономических задач.

**Объектами управления в социальном менеджменте выступают:**

мотивации человеческого поведения;  
социальные связи;  
социальная организация.

**Целями социального менеджмента являются:**

обеспечить адаптацию людей в обществе;  
добиться максимизации прибыли в организации;  
уменьшить необходимость в социальной помощи;  
увеличить степень самостоятельности людей.

**Предметом социального менеджмента является:**

производство;  
социальная деятельность;  
демографическая ситуация.

**Задачей социального менеджмента является:**

координация, согласование, направление деятельности членов общества к единой цели;  
изучение реальных фактов, постоянно развивающуюся основу социально-экономического развития общества;  
координация, согласование, направление деятельности членов общества на решение социальных проблем.

**Фактором возникновения социального менеджмента является:**

резко растущая социальная дифференциация общества, как между различными странами, так и внутри отдельных стран;  
низкий уровень жизни населения;  
несоблюдение законов социально-экономического развития общества.

**Один из факторов возникновения социального менеджмента – это:**

расточительный режим расходования невозобновимых природных ресурсов;  
резкое уменьшение природных ресурсов необходимых для экономического роста;  
экономические кризисы.

**Причинами разбалансированности социального пространства являются:**

неразвитость экономических структур, окружающих человека;  
нарушение социальных приоритетов, неадекватность средств социальной защиты;  
нехватка высококвалифицированных кадров в системе государственного управления.

**Теоретической основой социального менеджмента является:**

психология;  
философия;  
социальная статистика;  
основы менеджмента.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>
2. Социальная ответственность менеджмента : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507>
3. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. – Москва :Юнити, 2015. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

### **б) дополнительная литература**

4. Персикова, Т.Н. Корпоративная культура : учебник : [16+] / Т.Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 288 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>
5. Тощенко, Ж.Т. Социология труда : учебник / Ж.Т. Тощенко. – Москва :Юнити, 2015. – 424 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436864>
6. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. – Москва :Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

### **в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).

## **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех

видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 303, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 303, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- ☐ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- ☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ☐ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

□ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

(Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16.)

#### **Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»

#### **12. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма от «14» апреля 2022 г. протокол №5.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «20» апреля 2022г. протокол № 8.