

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»**

Направление 43.03.02 Туризм
Профиль " Организация и управление в индустрии туризма "

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения к.э.н.
Галазова М.В.

.

Владикавказ 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	+
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	108час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» является формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского учета, изучение организации бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм в области туризма, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть . Б1.О.21.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи	Знать состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового,

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.</p>	<p>управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях туристской отрасли</p> <p>Уметь конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления;</p> <p>применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Владеть актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита для принятия решений</p>
<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы расчёта, анализа, оценки показателей деятельности предприятий; -теоретико-методологические основы принятия экономически обоснованных решений (основные принципы обеспечения) экономической эффективности в деятельности предприятия <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять, анализировать, оценивать показатели сравнивать управленческие решения, обосновывать их экономическую эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей; -навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений; -навыками ведения деятельности, преследующей цели экономической эффективности

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

(включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите ратур а
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Сущность, формы и объекты бухгалтерского учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	2	Пользователи учетной информации и их информационные потребности.	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы,	2	2	Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]

	<p>обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.</p>						
3	<p>Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.</p>	2	2	Натуральные измерители в аналитическом учете.	4	<p>Вопросы рубежной контрольной Решение задач</p>	<p>[1] [2] [3] [4] [5] [6]</p>

	Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.						
4-5	Учет основных средств и нематериальных активов Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учета и предъявления бюджету.	2	2	Инвентаризация основных средств и порядок ее учета.	8	Вопросы рубежной контрольной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]
6	Учет материалов Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет	2	2	Инвентаризация материалов и порядок ее учета	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]

	материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов.						
7-8	Учет денежных средств Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете. Учет денежных документов и переводов в пути.	2	2	Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Отчетность о движении денежных средств.	8	Вопросы рубежной контрольной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]
9-10	Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной	2	2	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда	8	Вопросы рубежной контрольной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]

	платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.						
11-12	<p>Учет текущих обязательств и расходов.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.</p> <p>Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам.</p>	1	1	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством	8	<p>Вопросы</p> <p>рубежно</p> <p>й</p> <p>контроль</p> <p>ной</p> <p>Решение</p> <p>задач</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>
13-14	<p>Учет затрат в организациях туристкой отрасли</p> <p>Понятие себестоимости продукции</p>	1	1	Вариант учета затрат на производство с применением счетов 20–39	8	<p>Вопросы</p> <p>рубежно</p> <p>й</p> <p>контроль</p> <p>ной</p> <p>Решение</p> <p>задач</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>

	<p>(работ, услуг) и ее виды.</p> <p>Классификация затрат на производство.</p> <p>Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>Учет затрат по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции:</p> <p>учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства.</p> <p>Отчетность по затратам</p>						
15-16	<p>Учет финансовых результатов</p> <p>Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности.</p> <p>Учет финансовых результатов от прочей деятельности.</p> <p>Оценочные обязательства, условные</p>	1	1	<p>События после отчетной даты, порядок их учета.</p>	8	<p>Вопросы рубежной контрольной</p> <p>Решение задач</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>

	обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года.						
17-18	Подготовка и представление бухгалтерской финансовой отчетности организаций туристской отрасли. Цели и принципы формирования отчетности. Принципы составления отчетности в соответствии с российскими и зарубежными стандартами	1	1	Основные допущения МСФО	8	Вопросы рубежно й контроль ной Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6]
	Итого	18	18		72		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

Интерактивные технологии. *Методы обучения:* «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра. *Формы обучения:* семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информационно-содержания будущей профессиональной деятельности специалиста. *Методы обучения:* анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. *Формы обучения:* семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- 4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
- 5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы могут быть как общие, так и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие контрольной работы теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.); языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям контрольной работы: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме; наличие приложения: рисунков и схем (при необходимости).

Все требования к контрольной работе сообщаются задолго до его написания. Общая оценка за контрольную работу выставляется следующим образом: от 65% до 80% - «удовлетворительно»; 80-90% - «хорошо»; 90-100% - «отлично».

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме».

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые

вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№	Компетенция	Вопросы и задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
Задания открытого типа			
Вопросы для диагностики развития теоретических знаний			
1.	УК-2	Раскройте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
2.	УК-2	Понятие учетной политики. Состав учетной политики	Там же
3.	УК-2	Нормативное регулирование оплаты труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Там же
4.	УК-2	Предмет бухгалтерского учета	Там же
5.	УК-2	Методы бухгалтерского учета	Там же
6.	ОПК-5	Амортизация основных средств	Там же
7.	ОПК-5	Методы оценки материалов при их выбытии	Там же
8.	ОПК-5	Способы оценки готовой продукции	Там же
9.	ОПК-5	Особенности учета НИОКР	Там же
10.	ОПК-5	Формирование финансовых результатов	Там же
Примерные задания для диагностики развития практических умений и навыков			
11.	УК-2	Ситуационная задача 1	Там же
12.	УК-2	Ситуационная задача 2	Там же
13.	УК-2	Ситуационная задача 3	Там же
14.	УК-2	Ситуационная задача 4	Там же
15.	УК-2	Ситуационная задача 5	Там же

16.	ОПК-5	Ситуационная задача 6	Там же
17.	ОПК-5	Ситуационная задача 7	Там же
18.	ОПК-5	Ситуационная задача 8	Там же
19.	ОПК-5	Ситуационная задача 9	Там же
20.	ОПК-5	Ситуационная задача 10	Там же

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	<p>- 2 балла выставляется студенту, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;</p> <p>- 1,5 балла выставляется студенту, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу</p>

		отсутствует.
2.	Составление схемы	<p>- 3 балла выставляется студенту, если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации;</p> <p>- 1-2 балла выставляется студенту, если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.</p>
3.	Анализ ситуаций	<p>- 2 балла выставляется студенту, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.</p>
4.	Подготовка информационного сообщения	<p>- 3 балла выставляется студенту, если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- 2 балла выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение</p>

	<p>ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.</p>
--	---

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Оценка	Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта	Сформулирована цель и тема исследования.	Сформулирована цель и тема исследования.	Не сформулирована цель и тема.

	тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Тестирование – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ Moodle: <http://lms.nosu.ru>

Примеры тестовых заданий по дисциплине (УК-2, ОПК-5):

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" под бухгалтерским учетом понимается:

1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства

2 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций 3 формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является:

- 1 Министерство Финансов РФ
- 2 Федеральная налоговая служба РФ
- 3 Правительство РФ
- 4 Министерство экономики РФ
- 5 Администрация Президента РФ

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в:

- 1 в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация
- 2 в том периоде, когда издан приказ о результатах проведения инвентаризации

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица) является:

- 1 период с 1 января по 31 декабря включительно
- 2 любой период, начинающийся с начала любого квартала и равный 12 месяцам (период должен быть закреплен в учетной политике)
- 3 любой период, начинающийся с начала любого месяца и равный 12 месяцам (период должен быть закреплен в учетной политике)
- 4 любой период, равный 365 дням либо 52-ум неделям (период должен быть закреплен в учетной политике)
- 5 любой период, равный 365 дням (период должен быть закреплен в учетной политике)

Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о:

- 1 финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату
- 2 финансовом результате его деятельности
- 3 остатках и изменении капитала
- 4 движении денежных средств за отчетный период
- 5 остатках и изменении основных статей активов и обязательств

Что является первичным элементом хранения информации в бухгалтерских программах: (Выбрать один правильный ответ)

1. бухгалтерская операция
2. бухгалтерская отчетность
3. бухгалтерский документ

Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле

- 1 $C_k = C_n + OK - OD$
- 2 $C_k = C_n + OD - OK$
- 3 $C_k = C_n + OD + OK$
- 4 $C_k = C_n - OK - OD$

На пассивных счетах учитывается

- 1 активы и кредиторская задолженность
- 2 источники образования имущества
- 3 средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
- 4 источники образования имущества и дебиторская задолженность

Сальдо конечное на пассивном счете определяется

- 1 $C_k = C_n + OK - OD$
- 2 $C_k = C_n + OD - OK$
- 3 $C_k = C_n - OK - OD$
- 4 $C_k = C_n + OD + OK$

Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает

- 1 дебиторскую задолженность
- 2 кредиторскую задолженность
- 3 наличие источников образования на отчетную дату
- 4 задолженность организации перед кредитными организациями

Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает

- 1 дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату
- 2 разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью
- 3 наличие источников образования имущества на определенную дату
- 4 кредиторскую задолженность

Дайте правильное определение оценки активов и обязательств

- 1 активы и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- 2 активы и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- 3 это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов активов, обязательств и источников финансирования деятельности

Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков.

- 1 табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;

2 табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;

3 наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;

4 табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время производится:

1 С учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

2 Производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3 С учетом оплаты за первые 2 часа работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

4 В двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?

1 В таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.

2 В полуторном размере независимо от условий, в которых производилась работа.

3 В полуторном размере при условии, что работа производилась сверх месячной нормы.

4 В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

1 21 календарный день.

2 24 календарных дня.

3 28 календарных дней.

4 30 календарных дней.

Основным источником собственного капитала являются средства, полученные:

1 от выпуска облигаций

2 из бюджета

3 в результате взыскания дебиторской задолженности

4 от эмиссии акций

План счетов бухгалтерского учета представляет:

1 единую систему данных об учетных номенклатурах

2 систематизированный перечень счетов, субсчетов и аналитических счетов

- 3 систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
- 4 способ систематизации сведений о хозяйственных операциях

Способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией, филиалами и другими подразделениями:

- 1 применяется по мере необходимости
- 2 обязателен к применению
- 3 применяется, если имеется соответствующее решение учредителей

В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- 1 один;
- 2 три;
- 3 неограниченное число в различных кредитных организациях

Расходы представляют собой:

- 1 увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 2 уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- 3 увеличение выгод в виде притока активов или увеличения обязательств
- 4 уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

Уставный фонд создается:

- 1 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
- 2 в акционерных обществах открытого типа
- 3 в обществах с ограниченной ответственностью –
- 4 в производственных кооперативах

Уставный капитал создается:

- 1 в производственных кооперативах
- 2 в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
- 3 в унитарных государственных и муниципальных предприятиях

Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:

- 1 10 000 рублей
- 2 100 простых акций номиналом по одному рублю
- 3 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
- 4 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

Финансовые вложения представляют собой:

- 1 собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;
- 2 государственные и муниципальные ценные бумаги; вклады в уставные капиталы других организаций; предоставленные другим организациям займы;

3 векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги);

4 вложения организации в недвижимое имущество, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода

Выбытие финансовых вложений осуществляется исходя из оценки:

- 1 по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- 2 по рыночной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- 3 по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета

Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений:

- 1 в любом случае в обязательном порядке;
- 2 в случае если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;
- 3 в любом случае, по усмотрению организации

Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам:

- 1 относятся к финансовым вложениям;
- 2 не относятся к финансовым вложениям;
- 3 включаются в состав финансовых вложений по усмотрению организации

Штрафы, пени, неустойки к получению (выплате), начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

- 1 признаются прочими доходами (расходами)
- 2 относятся на увеличение (уменьшение) прибыли
- 3 признаются доходами (расходами) по обычным видам деятельности

Затраты на производство по составу подразделяются на одноэлементные и

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

Элемент метода бухгалтерского учёта «Инвентаризация» - это:

- 1 документальное подтверждение фактического наличия средств и их источников в выявлении отклонений от учётных данных отражённых в учёте;
- 2 составление одних документов с другими;
- 3 способ проверки сохранности товарно-материальных ценностей

Инвентаризация в обязательном порядке проводится:

- 1 перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;
- 2 при смене материально-ответственного лица;
- 3 в соответствии с законодательством РФ;
- 4 во всех перечисленных.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Калькуляция» - это:

- 1 отражение в денежном выражении состояния хозяйственных средств на определённую дату;

- 2 определение финансового результата деятельности;
- 3 способ исчисления себестоимости произведённой продукции (работ, услуг)

Элемент метода бухгалтерского учёта «Балансовое обобщение» - это:

- 1 способ определения финансового положения организации на определённую дату;
- 2 способ группировки и обобщения средств организации в денежной оценке на определённую дату;
- 3 специальная таблица двухсторонней формы: одна сторона – актив; другая – пассив.

Элемент метода бухгалтерского учёта «Оценка» - это:

- 1 способ исчисления суммы затрат на приобретение отдельных видов хозяйственных средств.
- 2 способ выражения объектов бухгалтерского учёта в обобщённой денежной измерителе;
- 3 способ определения цены объекта хозяйственных средств в процессе их продажи.

Метод бухгалтерского учёта – это....

К способам первичного отражения хозяйственных фактов относятся....

К способам текущей группировки хозяйственных фактов не относятся....

К способам итогового обобщения хозяйственных факторов не относятся....

Бухгалтерская запись (проводка) – это:

- 1 система отражения показателей на счетах
- 2 указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой на них хозяйственной операции
- 3 взаимосвязь между счетами в процессе регистрации хозяйственной операции.

Для отражения процесса производства используются:

- 1 счета 20, 23, 25;
- 2 счета 50, 51, 52;
- 3 счета 60, 62, 76;

Для отражения процесса продажи и выявления финансового результата используются:

- 1 счета 60, 62, 76;
- 2 счета 90, 91, 99;
- 3 счета 10, 11, 19;

Отчётной датой для составления бухгалтерской отчётности является:

- 1 последний рабочий день отчётного периода;
- 2 день, следующий за последним днём отчётного периода;
- 3 последний календарный день отчётного периода

Если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для неё является:

- 1 первый отчётный период после даты создания организации;

2 период с момента создания до конца месяца или квартала, в котором организация была создана;

3 период времени со дня создания организации до конца данного года.

14. Хозяйственная операция – это:

1 факты поступления или расходования средств;

2 отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;

3 изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.

К средствам в сфере обращения не относятся:

1 продуктивный скот;

2 денежные средства в кассе;

3 готовая продукция;

4 задолженность подотчётного лица.

К источникам заёмных (привлечённых) средств не относится:

1 задолженность по оплате труда;

2 целевое финансирование;

3 кредиторская задолженность;

4 задолженность по кредитам и займам.

Не относится к собственным источникам формирования хозяйственных средств:

1 уставной капитал;

2 резервы;

3 задолженность по кредитам и займам;

4 нераспределённая прибыль.

За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:

1 руководитель экономического субъекта

2 руководитель экономического субъекта либо главный бухгалтером

3 главный бухгалтер

Под учетной политикой организации понимается:

1 методов калькулирования себестоимости

2 способов учета затрат на производство

3 совокупность способов ведения бухгалтерского учета

4 нет правильного ответа

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется:

1 исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации

2 исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету

3 исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:

- 1 исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации
- 2 исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
- 3 исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов

Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:

- 1 их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
- 2 стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 3 их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения, признается:

- 1 их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
- 2 стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 3 их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации

Расходами организации не признается уменьшение экономических выгод в результате:

- 1 выбытия активов, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- 2 возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- или выбытия денежных средств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
- 3 уменьшение вкладов собственников имущества

При формировании расходов по обычным видам деятельности в их группировку по элементам не входят:

- 1 затраты на оплату труда производственного персонала
- 2 затраты на оплату труда
- 3 амортизация
- 4 прочие затраты

Расходами на приобретение нематериального актива не являются:

- 1 возмещаемые суммы налогов
- 2 общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением и созданием активов
- 3 расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые были признаны прочими доходами и расходами в текущем отчетном периоде

Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью:

- 1 Д 26 К 70
- 2 Д 69 К 70
- 3 Д 20 К 70

Проводкой Д08 К67 отражают:

- 1 проценты по краткосрочным кредитам и займам, использованным на приобретение основных средств, начисленных до ввода объекта в эксплуатацию
- 2 расходы в виде вознаграждения посреднических организаций, через которые приобретены объекты основных средств
- 3 проценты по долгосрочным кредитам и займам, использованным на приобретение основных средств, начисленных до ввода объекта в эксплуатацию

Поступили арендованные основные средства в оценке, указанной в договоре аренды:

- 1 Д001
- 2 Д004
- 3 Д01 К08

Списана стоимость арендованных основных средств при их возврате арендодателю:

- 1 Д001
- 2 К001
- 3 К004

Принято на учет лизинговое имущество (при его учете на балансе лизингодателя):

- 1 Д001
- 2 Д003
- 3 Д08 К 60; Д01 К08

Отнесены на доходы будущих периодов средства целевого финансирования:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Признаны в доходах текущего периода безвозмездно полученные денежные средства:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Списаны пропорционально начисленной амортизации рыночная стоимость безвозмездно полученных основных средств:

- 1 Д86 К98
- 2 Д10 К98
- 3 Д98 К91

Начислена амортизация нематериальных активов обслуживающих производств и хозяйств:

- 1 Д91 К05
- 2 Д44 К05
- 3 Д97 К05
- 4 нет верного ответа

Проводку Д50 К70 применяют, когда:

- 1 возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы и денежные средства

- 2 отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда
- 3 отражена продажа продукции за наличный расчет

Получены безвозмездно ценные бумаги:

- 1 Д10 К98
- 2 Д80 К98
- 3 Д43 К29
- 4 Д58 К98

Требования МСФО 1 обязательны для отдельной отчетности компании и при представлении консолидированной отчетности

- 1 не верно
- 2 верно

Выдача денежных средств на зарплату со специального банковского счета отражается записью:

- 1 Д-т 70, К-т 51;
- 2 Д-т 20, К-т 70;
- 3 Д-т 70, К-т 55;
- 4 Д-т 70. К-т 50.

Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:

- 1 Д-т 76-4, К-т 50;
- 2 Д-т 70, К-т 76-4;
- 3 Д-т 70, К-т 50;
- 4 Д-т 51, К-т 50.

Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?

- 1 Д-т 96, К-т 70;
- 2 Д-т 99, К-т 70;
- 3 Д-т 84, К-т 70;
- 4 Д-т 91-2, К-т 70.

Произведены удержания алиментов из заработной платы работника.

- 1 Д-т 70, К-т 76 – 3;
- 2 Д-т 70, К-т 76 – 4;
- 3 Д-т 70, К-т 76-2;
- 4 Д-т 70, К-т 73 – 2.

Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска:

- 1 Д-т 28 «Брак в производстве», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 2 Д-т 86 «Целевое финансирование», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 3 Д-т 20 «Основное производство», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 4 Д-т 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.

- 1 Д-т 96, К-т 70;
- 2 Д-т 26, К-т 70;
- 3 Д-т 96, К-т 73;
- 4 Д-т 20, К-т 73.

Выплачены отпускные главному бухгалтеру организации.

- 1 Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса»;
- 2 Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 50 «Касса»;
- 3 Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 51 «Расчетные счета»;
- 4 Д-т 73 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 50 «Касса».

Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.

- 1 Д-т 70, К-т 76;
- 2 Д-т 76, К-т 73;
- 3 Д-т 73, К-т 76;
- 4 Д-т 70, К-т 73.

Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

- 1 Д-т 70, К-т 76;
- 3 Д-т 76, К-т 68;
- 4 Д-т 70, К-т 68;
- 5 Д-т 68, К-т 51.

Первичными документами, на основании которых учитываются финансовые вложения в организации являются: -: акты приемки-передачи;

- 1 накладные;
- 2 расчетно-платежные ведомости;
- 3 сертификаты акций

Передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- 1 Д-т сч. 76, К-т сч. 10
- 2 Д-т сч. 58, К-т сч. 10
- 3 Д-т сч. 76, К-т сч. 58

Результаты дооценки основных средств отражаются записями:

- 1 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 2 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 3 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 4 Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

Положительная курсовая разница при поступлении иностранной валюты от зарубежного акционера (участника) в счет вклада в уставный капитал отражается записями:

1 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

2 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

3 Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Списание суммы убытка отчетного года при реформации баланса отражается записью:

1 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

3 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

4 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

1 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

2 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

3 Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

4 Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Отчисления от прибыли в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью:

1 Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

2 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

3 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

4 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

5 Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

Начисленная сумма платежей по акту проверки налоговых органов за нарушение правил налогообложения отражается бухгалтерской записью:

1 Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» -; Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

2 Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

3 Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

4 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

1 Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

2 Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

3 Дт сч. 82 «Резервный капитал» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- 1 90 «Продажи»
- 2 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 4 99 «Прибыли и убытки»

Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

- 1 расходов на продажу
- 2 убытка от продажи
- 3 прибыли от продажи

Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает:

- 1 оплату продукции
- 2 отгрузку продукции
- 3 долг покупателей за поставленную продукцию

Для учета косвенных затрат на производство используется:

- 1 счет 20 «Основное производство»;
- 2 счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 3 счета 26 «Общехозяйственные расходы», 25 «Общепроизводственные расходы», 44 «Расходы на продажу».

К активно-пассивным счетам не относятся:

- 1 счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
- 2 счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- 3 счёт 82 «Резервный капитал»
- 4 счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».

К калькуляционным счетам не относятся:

- 1 счёт 20 «Основное производство»
- 2 счёт 23 «Вспомогательное производство»
- 3 счёт 29 «Обслуживающие производство и хозяйство»
- 4 счёт 49 «Расходы на продажу»

В случае, если организация применяет сч. 15 «Заготовления и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов», то сумма отклонений в бухгалтерском балансе показывается:

- 1 обособлено;
- 2 по статье «Прочие запасы и затраты»;
- 3 в составе остатков по соответствующим статьям группа статей «Затраты»

Выручка принимается к учёту в сумме равной:

- 1 сумме поступлений денежных средств;
- 2 сумме поступлений денежных средств, иного имущества и дебиторской задолженности.
- 3 сумме поступлений денежных средств задолженности

По дебету счёта 20 «Основное производство» отражается:

- 1 плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 2 фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);
- 3 нормативная себестоимость продукции (работ, услуг).

Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в....

Учетная политика утверждается...

Остаточная стоимость основных средств – это....

Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по...

Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:

- 1 44 «Расходы на продажу»
- 2 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3 99 «Прибыли и убытки»

Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы

Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...

Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...

Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета

При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС www.Elibrary.ru, Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

Критерии оценивания. Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

- 100% - 85% - высокий;
- 84% - 71% – допустимый;
- 70% - 50% – критический;
- менее 50% – недопустимый.

Вопросы и примерные задания и учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов

Ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» (УК-2, ОПК-5):

1. Произведите классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ООО «Кавказ» на основании данных. Готовая продукция - 160 000 Долгосрочные финансовые вложения -50 000 Уставный капитал -700 000 Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000 Задолженность поставщикам - 51 300 Касса -20 000 Основное производство -40 000 Основные средства - 800 000 Расходы на продажу -39 000 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000 Материалы - 200 000 Нематериальные активы -20 000 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000 Задолженность подотчетным лицам -1700 Задолженность подотчетных лиц -3400 Задолженность покупателей -43 800 Расчетный счет - 259 600 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000 Задолженность по возмещению материального ущерба - 1200 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000 Резервный капитал -105000

2. Выберите из перечисленных хозяйственных средств средства по источникам их образования: Долгосрочные финансовые вложения -50 000 Уставный капитал -700 000 Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000 Задолженность поставщикам - 51 300 Касса -20 000 Основное производство -40 000 Основные средства - 800 000 Расходы на продажу -39 000 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000 Материалы - 200 000 Нематериальные активы -20 000 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000 Задолженность подотчетным лицам -1700 Резервный капитал -105000 Задолженность подотчетных лиц -3400 Задолженность покупателей -43 800 Расчетный счет - 259 600 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000 Готовая продукция - 160 000 Задолженность по возмещению материального ущерба -1200 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000

3. На основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2023 г.; Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2023 г

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Дт	Кт
Основные средства	668000	
Амортизация основных средств		268000
Материалы	134200	
Касса	103000	
Расчетные счета	240000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119700
Расчеты с подотчетными лицами	103600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами с кредиторами	136000	110300
Уставный капитал		167000
Нераспределенная прибыль		109800
Итого:	1384800	1384800

4. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2023
Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2023 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Дт	Кт
Основные средства	668000	
Амортизация основных средств		268000
Материалы	134200	
Касса	103000	
Расчетные счета	240000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119700
Расчеты с подотчетными лицами	103600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами с кредиторами	136000	110300
Уставный капитал		167000
Нераспределенная прибыль		109800

5. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2023г.
- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2023 г;
 - отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;
 - составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2023 г.

Хозяйственные операции за январь 2023 г

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
2	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
3	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20.700
4	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
5	Получены от поставщика материалы	110.000
6	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.000
7	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
8	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
9	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
10	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

6. На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 марта 2023 г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 2023 г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля 2023 г.

Исходные данные: Бухгалтерский баланс на 1 марта 2023 г

Актив			Пассив		
1	Основные средства	4000	1	Уставный капитал	5000
2	Незавершенное строительство	-	2	Резервный капитал	1000
3	Долгосрочные финансовые вложения	-	3	Нераспределенная прибыль	2000
4	Сырье и материалы	3000	4	Кредиты	-
5	Незавершенное производство	2000	5	Займы	-
6	Готовая продукция	1000	6	Кредиты и займы	1000
7	Задолженность покупателей	1500	7	Задолженность поставщикам	2400
8	Задолженность прочих дебиторов	-	8	Задолженность прочим кредиторам	-
9	Касса	200	9	Задолженность персоналу организации	1500
10	Расчетный счет	3000	10	Задолженность государственным социальным фондам	600
			11	Задолженность по налогам и сборам	1200

Хозяйственные операции за март 2023 г

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета	1500
2	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	500
3	Выдана из кассы персоналу организации заработная плата	1500
4	Перечислено на расчетный счет в погашение задолженности банку по ссуде	1000
5	Начислена заработная плата персоналу организации за участие в производстве продукции	1400
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	560
7	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	180
	Отпущены со склада в производство материалы	2000
8	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	5000
9	На расчетный счет поступила ссуда банка	2000
10	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	2000
11	Прибыль организации направлена на увеличение резервного капитала	1000

7. На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Де бет	Кред ит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

8. На основании исходных данных составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
3	Начислен ЕСН и страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

9. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

10. В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7 000 руб.; заработная плата – 15 000 руб.; начисления на заработную плату – 5 340 руб.; амортизация основных средств – 800 руб. Составить бухгалтерские проводки.

11. В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

12. Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

13. В феврале 2023 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме: - 445000 – работникам основного производства; - 23000 руб. – работникам вспомогательного производства; - 124000 – административно-управленческому персоналу; - 33000 – работникам обслуживающих хозяйств; - 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции. Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб. Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается. Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

14. Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10дней = 81818 руб. В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками

15. В 2021 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2022 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера: - юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании; - физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании; - физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании. При отражении чистой прибыли за 2021 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

16. ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе: - производственным рабочим — 1 456 000 руб.; - работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.; - административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.; - сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.; - сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.; - работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.; - работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС – 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

17. Работнику основного производства установлена сдельная система оплаты труда. Сдельная расценка составляет 100 руб/ед., норма выработки - 2 ед/ч. В январе текущего года - 120 рабочих часов. За январь было выпущено 192 единицы готовой продукции при месячной норме выработки, равной 240 единицам. При этом в течение 24 рабочих часов производство простаивало не по вине работника. Рабочий день составляет 8 часов. Средний часовой заработок работника равен 210 руб.

Рассчитайте заработную плату работника за январь и отразите ее начисление бухгалтерской записью на счетах.

18. Организация реализовала продукцию на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). За поставленные товары покупатель расплатился банковским векселем номинальной стоимостью 600 000 руб. Фактическая себестоимость продукции равна 360 000 руб. (в задаче не рассматриваются выбытие векселя и учет дисконта по нему).

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

19. Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2023 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2022 по 30.04.2023. Из расчетного периода исключается время:

- отпуска - с 3 по 30 августа 2022 г.;

- командировки - с 21 по 25 марта 2023 г.

Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2022 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2022 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2023 г. - 24 761,90 руб.

Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.

20. За отчетный период сумма исчисленных страховых взносов составила 300 тыс. руб. с заработной платы 1 млн. руб. За неполную уплату страховых взносов в результате занижения страховой базы организации начислен штраф в размере 20 тыс. руб., при этом доначислено страховых взносов еще на 50 тыс. руб. нецелевых командировочных расходов управления в пользу работников.

Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

¹ Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_1) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_1) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_2)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_2) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Балансовый метод отражения информации.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Понятие о счетах.
9. Двойная запись и ее контрольное значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.

² Там же.

11. Оборотная ведомость как способ обобщения информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
15. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
16. Калькуляция, ее виды и содержание.
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
19. Порядок организации документооборота.
20. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
21. Понятие о формах бухгалтерского учета.
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
23. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера предприятия.
24. Понятие учетной политики. Состав учетной политики.
25. Понятие «основные средства» и их классификация
26. Оценка нематериальных активов
27. Учет выбытия основных средств
28. Синтетический учет средств на оплату труда
29. Оплата труда: основные понятия
30. Виды и классификация затрат на производство
31. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
32. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов
33. Учет поступления материалов
34. Состав затрат на производство
35. Учет косвенных затрат на производство
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Учет поступления материалов
38. Учет прямых затрат на производство
39. Учет поступления товаров
40. Амортизация основных средств и ее учет
41. Учет выбытия основных средств
42. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
43. Учет переоценки товаров
44. Доходы организации, их состав
45. Формирование финансовых результатов
46. Общие положения по формированию учетной политики
47. Понятие «основные средства» и их классификация
48. Учет прибылей и убытков
49. Учет продажи товаров
50. Учет операций по восстановлению основных средств
51. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
52. Состав затрат на производство

53. Переоценка основных средств и учет ее результатов
54. Учет операций по аренде основных средств
55. Учет затрат по капитальному строительству
56. Учет операций по восстановлению основных средств
57. Учет списания нематериальных активов
58. Системы счетов для учета затрат на производство
59. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
60. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание

дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> . – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Козырева, Т.В. Управленческий учет в туризме / Т.В. Козырева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2011. – 156 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258231> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9718-0502-1. – Текст : электронный.

6. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2014. – 323 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия

8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД/ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке	Россия

		СОГУ	
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексe)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина46. Учебный корпус № 7 Ауд.312
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки,	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина46. Учебный корпус № 7 Ауд.312

программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина46. Учебный корпус № 7 Ауд.312

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «29» марта 2023 г. протокол № 6

Программа одобрена на заседании совета факультета экономики и управления от 13.04.2023 г., протокол № 7