

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации и культура речи»**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль " Организация и управление в индустрии туризма

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: старший преподаватель кафедры журналистики и медиакоммуникаций
О.Х. Царикаева

Владикавказ 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 ч.)

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» является выработка теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных типах и видах речевой коммуникации. Программа соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. Она охватывает базовые понятия и знания по теории и практике речевой деятельности носителя современного русского литературного языка. Дисциплина построена в русле коммуникативного аспекта владения родным языком преимущественно в сферах деятельности, предусмотренных квалификационной характеристикой специалиста по направлению «Туризм». Курс направлен на формирование и совершенствование речевой компетентности, навыков овладения обязательными видами речевой коммуникации в сфере профессиональной и общественной деятельности специалиста.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Деловые коммуникации и культура речи» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.07.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, (УК-3)
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми

компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	<p>Знать: - основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии;</p> <p>Уметь: - воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи;</p> <p>Владеть: - системой норм русского литератур-</p>

		ного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки..
	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении;</p> <p>Владеть: основными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p>
	<p>УК-4.3. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>	<p>Знать: специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; языковые нормы устного и письменного общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь: использовать языковые модели устного высказывания с применением грамматических, лексических и синтаксических структур изучаемого языка; использовать языковые модели письменного высказывания с применением грамматических, лексических и синтаксических структур изучаемого языка;</p> <p>Владеть: основными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р те м ы	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Ли- тера- тура
		л	пр	Содержание	Час ы		
1	Тема 1. Речевая коммуникация как вид деятельности. Виды и формы речевого общения 1.Способы общения. Речевая коммуникация как основной способ человеческого общения. 2.Уровни владения речью. Понятие языковой и коммуникативной компетенции. Профессиональная необходимость менеджера обладать коммуникативной компетентностью 3.Устная и письменная речь – разные формы речевого общения. Особенности устной и письменной речи. Необходимость соответствия видов речевой деятельности при выборе формы речи.		2				[1-8]
2	Работа над выразительностью речи. 1. Средства выразительности речи. 2. Уместность использования средств выразительности.		2	Орфоэпические словари, словари ударений, словари трудностей. Фразеологический словарь.	6	Подготовка информационного сообщения.	[1-8]
3	Русская лексика и культура речи. 1. Иноязычная лексика русского языка. 2. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Профессиональный модуль. Лексическая норма.		4				[1-8]
4	Фразеология. Пословицы, поговорки, афоризмы.		2	Основные единицы речевого общения.	6	Конспект.	[1-8]
5	Функциональные стили речи. 1. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы. 2. Языковые средства, формирующие научный стиль.		4				[1-8]

	3. Редактирование научного текста. 4. Правила оформления цитат и сносок.						
6	Порядок работы над текстом курсовой работы. 1. Составление плана работы. 2. Написание текста работы. 3. Оформление работы.		4	Общая характеристика книжной речи.	6	Контрольная работа.	[1-8]
7	Составление деловой документации. 1. Особенности делового стиля. 2. Составление заявления. 3. Составление объяснительной записки.		2				[1-8]
8	Деловое письмо. 1. Виды деловых писем. 2. Оформление реквизитов делового письма. 3. Развитие практических навыков.		4	Пути усвоения нормы.	6	Контрольная работа.	[1-8]
9	Основы русской орфографии. 1. Употребление прописных букв. 2. Правописание существительных. 3. Правописание местоимений. 4. Правописание глаголов.		2				[1-8]
10	Нормы русского ударения. 1. Орфоэпия как наука о произношении. 2. Орфоэпические нормы. Основные акцентологические правила. 3. Профессиональный модуль. Произношение и ударение.		4	Нормы современной русской речи.	6	Составление схемы	[1-8]
11	Грамматическая норма. 1. Морфологические нормы. 2. Синтаксические нормы. Синтаксические средства воздействия. 3. Профессиональный модуль. Грамматическая норма.		2				[1-8]
12	Грамматическая норма. 1. Имя числительное и нормы его употребления. 2. Трудные случаи употребления наречий.		2	Ударение в глаголах.	6	Подготовка информационного сообщения.	[1-8]
13	Употребление форм русского глагола.		2				[1-8]

	1. Употребление и правописание причастий и причастных оборотов. 2. Употребление и правописание деепричастий и деепричастных оборотов.						
	ВСЕГО:	-	36		36		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Интерактивные технологии. Методы обучения: «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра. Формы обучения: семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информационно-содержания будущей профессиональной деятельности специалиста. Методы обучения: анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. Формы обучения: семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы могут быть как общие, так и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие контрольной работы теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.); языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям контрольной работы: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме; наличие приложения: рисунков и схем (при необходимости).

Все требования к контрольной работе сообщаются задолго до его написания. Общая оценка за контрольную работу выставляется следующим образом: от 65% до 80% – «удовлетворительно»; 80-90% – «хорошо»; 90-100% – «отлично».

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Деловые коммуникации и культура речи»

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников по введению в языкознание, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компетенция	Задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
Задания открытого типа			
Задания для диагностики развития теоретических знаний			
1.	УК-4	Что такое современный русский литературный язык?	Русский язык и культура речи.

			Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/514236 .
2.	УК-4	Что такое культура речи?	Там же, с. 16.
3.	УК-4	Перечислите основные аспекты культуры речи.	Там же, с. 16.
4.	УК-4	Какие варианты языковых единиц существуют?	Там же, с. 18-19.
5.	УК-4	Какие правила употребления языковых единиц необходимо знать для того, чтобы говорить правильно?	Там же, с. 22.
6.	УК-4	Перечислите виды лексики, которые находятся за рамками литературного языка.	Там же, с. 23.
7.	УК-4	Назовите два основных типа словарей.	Там же, с. 23.
8.	УК-4	Что обозначает ОРФО- (орто-) в первой части названий лингвистических словарей?	Там же, с. 24.
9.	УК-4	Перечислите типы ортологических словарей.	Там же, с. 25.
10.	УК-4	Дайте определение функциональных стилей речи.	Там же, с. 101.
11.	УК-4	Перечислите функциональные стили речи	Там же, с. 101-102.
12.	УК-4	Что такое стилеобразующие факторы? Перечислите три основных вида стилеобразующих факторов.	Там же, с. 102.
13.	УК-4	Перечислите основные жанры научного стиля.	Там же, с. 103.
14.	УК-4	Перечислите основные жанры официально-делового стиля.	Там же, с. 103.
15.	УК-4	Перечислите правила употребления причастных оборотов.	Там же, с. 116.
16.	УК-4	Перечислите правила употребления деепричастных оборотов.	Там же, с. 123.
17.	УК-4	Перечислите правила употребления однородных членов предложения.	Там же, с. 119, 121-122.
18.	УК-4	Перечислите общие требования к цитированию.	Там же, с. 148.
19.	УК-4	Какие правила пунктуации следует употреблять при цитировании?	Там же, с. 150, 155.
20.	УК-4	Что такое ссылка?	Там же, с. 165.
21.	УК-4	Чем отличаются подстрочные ссылки от внутритекстовых?	Там же, с. 166.
22.	УК-4	Какие общепринятые условные сокращения могут вводиться в тексте ссылки?	Там же, с. 167.
23.	УК-4	Назовите правила грамматически верного оформления перечислений.	Там же, с. 156.
24.	УК-4	От чего зависит пунктуационное оформление перечислений?	Там же, с. 161.
25.	УК-4	Перечислите правила записи количественных числительных в тексте.	Там же, с. 161-162.
26.	УК-4	Перечислите правила записи порядковых числитель-	Там же, с. 162-

		ных в тексте.	163.
27.	УК-4	Что должно быть включено во введении в курсовую (выпускную квалификационную) работу?	Там же, с. 198.
28.	УК-4	Перечислите особенности официально-делового стиля речи.	Там же, с. 227.
29.	УК-4	Дайте определение заявления. Какова его структура?	Там же, с. 228.
30.	УК-4	Дайте определение объяснительной записки. Какова его структура?	Там же, с. 233.
Задания для диагностики развития практических умений и навыков			
31.	УК-4	Составьте и запишите текст письма-приглашения (например, на выставку, конференцию, семинар). Текст письма может начинаться так: «Приглашаем Вас принять участие в работе семинара (в выставке) ...». Далее следует указать время и место проведения, программу мероприятия приложить к письму. Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	с. 244
32.	УК-4	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-просьбу, используя реквизиты делового письма. С содержанием данного письма согласуется употребление ключевого глагола «просить». В тексте возможна стандартная форма мотивации «В целях ознакомления с...». Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	с. 245
33.	УК-4	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-ответ. С содержанием данного письма согласуется употребление ключевой формулы «В ответ на Ваше письмо от...». Если Вы не можете выполнить просьбу, употребите вводное слово «к сожалению», что является предельной возможностью выражения эмоций в деловой документации. Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	с. 245
34.	УК-4	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-напоминание. Ключевым словом в тексте такого письма будет глагол «напоминать». Текст письма можно начать с фразы: «Напоминаем Вам, что до семинара (выставки, конференции) остается 2 недели (1 месяц, 5 дней). Просим по каналам быстрой связи еще раз подтвердить Ваше участие».	с. 245

		Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	
35.	УК-4	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-благодарность. Основа такого письма может быть следующей: «Благодарим Вас за приглашение участвовать в работе семинара, а также за присланную Вами программу...». Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	с. 245
36.	УК-4	Найдите в данных предложениях цепочки несогласованных определений. Отредактируйте предложения. <u>Образец.</u> Авиаационные страховщики не могут оставаться в стороне от решения вопросов обеспечения безопасности полетов на воздушном транспорте. – Авиаационные страховщики вынуждены обеспечивать безопасность полетов на воздушном транспорте. 1. Приоритетным является обеспечение повышения жизненного уровня населения нашей страны. 2. Целью партии является участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан.	С. 249
37.	УК-4	Найдите в данных предложениях цепочки несогласованных определений. Отредактируйте предложения. <u>Образец.</u> Авиаационные страховщики не могут оставаться в стороне от решения вопросов обеспечения безопасности полетов на воздушном транспорте. – Авиаационные страховщики вынуждены обеспечивать безопасность полетов на воздушном транспорте. 1. В ОАЭ женщинам запрещается находиться в местах пребывания религиозных сообществ традиционалистского толка различных арабских государств в одежде, открывающей шею, руки и колени. 2. Плата за использование дров входит в общую сумму стоимости разрешения на посещение экологической тропы.	С. 249
38.	УК-4	Найдите в данных предложениях цепочки несогласованных определений. Отредактируйте предложения. <u>Образец.</u> Авиаационные страховщики не могут оставаться в стороне от решения вопросов обеспечения безопасности полетов на воздушном транспорте. – Авиаационные страховщики вынуждены обеспечивать безопасность полетов на воздушном транспорте. 1. Необходимо приближение уровня жизни населения к мировым нормам. 2. Целью данного соглашения является координация	С. 249

		деятельности сторон в обеспечении содействия и интеграции страховых рынков России и Украины.	
39.	УК-4	<p>Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения.</p> <p><u>Образец:</u> Должность управляющего клуба является вакантной. – Должность управляющего (чем?) клубом является вакантной.</p> <p>1. Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только при предъявлении студенческого билета.</p> <p>2. Вопреки неблагоприятных природных условий график работы аэропорта был восстановлен.</p>	
40.	УК-4	<p>Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения.</p> <p><u>Образец:</u> Должность управляющего клуба является вакантной. – Должность управляющего (чем?) клубом является вакантной.</p> <p>1. Благодаря умелого руководства, в истекшем году прибыль возросла почти вдвое.</p> <p>2. Согласно приказа ректора университет переходит на шестидневную форму обучения.</p>	
41.	УК-4	<p>Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения.</p> <p><u>Образец:</u> Должность управляющего клуба является вакантной. – Должность управляющего (чем?) клубом является вакантной.</p> <p>1. В случае нарушения данной инструкции учащийся допускается к занятиям только с письменного разрешения заведующего лаборатории.</p> <p>2. Пассажир должен удостовериться в агентстве о времени и месте отправления.</p>	
42.	УК-4	<p>Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Отредактируйте предложения.</p> <p>1. Безопасность полетов может быть повышена, выполняя предъявляемые требования.</p> <p>2. Таким образом, рассмотрев претензии клиентов, было решено приостановить деятельность организации.</p>	с. 252
43.	УК-4	<p>Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Отредактируйте предложения.</p> <p>1. Учитывая возрастающее количество въезжающих в страну туристов, был упрощен порядок оформления виз.</p> <p>2. Выезжая за границу, у туристов зачастую отсутствует медицинская страховка.</p>	с. 252
44.	УК-4	<p>Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Отредактируйте предложения.</p> <p>1. Транспортные услуги осуществляются перевозчиками, обеспечивая безопасность пассажиров и сохранность багажа.</p>	с. 253

		2. В исключительных случаях принимаются к перевозке животные, соблюдая пассажирами указанные инструкции.	
45.	УК-4	Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении причастных оборотов. Отредактируйте предложения. 1. Перевозчик, продающий билет, на рейс, осуществляемый другим перевозчиком, действует как представитель последнего. 2. Авария автомобиля в результате поломки рулевой тяги, имевшего скрытый заводской дефект, не освобождает владельца от ответственности и возмещения вреда.	с. 253-254

Темы презентаций (УК-4)

1. Индивидуальный лексикон и его описание в словаре.
2. Активный и пассивный словарь языковой личности.
3. Заимствования в современной молодежной речи.
4. Нормы современного русского языка.
5. Национально-культурная специфика речевого поведения.
6. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации
7. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
8. Невербальные средства устной коммуникации.
9. Этикетные формулы в деловом общении.
10. Особенности обращения как формулы речевого этикета.

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	<p>- 2 балла выставляется студенту, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;</p> <p>- 1,5 балла выставляется студенту, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные</p>

		<p>положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.</p>
2.	Составление схемы	<p>- 3 балла выставляется студенту, если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации;</p> <p>- 1-2 балла выставляется студенту, если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.</p>
3.	Анализ ситуаций	<p>- 2 балла выставляется студенту, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.</p>
4.	Подготовка информационного сообщения	<p>- 3 балла выставляется студенту, если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- 2 балла выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной</p>

	<p>терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.</p>
--	---

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Оценка	Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Тесты для рубежных аттестаций (УК-4)

Тестирование – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ Moodle: <http://lms.nosu.ru>

Примеры тестовых заданий (УК-4)

К официально-деловому стилю речи не относятся:

1. тезисы доклада для конференции
2. милицейские протоколы
3. справки об успеваемости

Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для
1. публицистического
2. официально-делового
3. научного стиля
Смещение признаков других стилей уместно
1. в официально-деловом
2. научном
3. художественном стиле
Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:
1. очерк, заметка, интервью
2. инструкция, протокол, докладная
3. реферат, монография, диссертация
Умышленные ошибки в процессе аргументации — это...
1. Софизмы
2. Паралогизмы
Ответ: 1
Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
1. резюме
2. регламент
3. отзыв
Понятие языковой нормы характерно для
1. литературного языка
2. жаргона
3. диалекта
Определите тип ошибки в словосочетании «главный лейтмотив»:
1. речевая недостаточность
2. речевая избыточность
Нормам произношения посвящена
1. орфография
2. графика
3. орфоэпия
В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?
1. теория
2. критерий
3. ренегат
В каком слове допустимы два варианта ударения?
1. одновременно
2. красивее
3. позвонит
Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».
1. синонимы
2. паронимы
3. антонимы
Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.
1. торты
2. ножи
3. сливки
Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...
1. морфологические нормы
2. синтаксические нормы
3. лексические нормы

Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС www.Elibrary.ru, Юрайт, которая по тематике охва-

тывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

Критерии оценивания. Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

- 100% - 85% - высокий;
- 84% - 71% – допустимый;
- 70% - 50% – критический;
- менее 50% – недопустимый.

Задания и учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов: (УК-4)

1-й семестр:

Контрольная работа №1. 6-я неделя:

Тема: «Анализ словарной статьи из толкового словаря».

Контрольная работа №2. 8-я неделя:

Тема: «Нормы современного русского литературного языка».

2-й семестр:

Контрольная работа №1. 14-я неделя:

Тема: «Анализ текста научного стиля».

Контрольная работа №2. 16-я неделя:

Тема: «Создание текстов официально-делового стиля».

Контрольную работу нужно выполнять по учебному пособию:

Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107>.

Примерные темы презентаций: (УК-4)

1. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
2. Эстетические качества речи.
3. Звучащая речь и ее особенности.
4. Деловой этикет: личное и письменное общение.
5. Мастерство публичного выступления.
6. Этические нормы и речевого этикет.
7. Язык современной рекламы.
8. Язык эффективного общения современного человека.
9. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
11. Речевого официальный этикет. Условия, порядок общения.
12. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и

рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_1) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_1) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_2)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_2) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ

¹ Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

² Там же.

Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносятся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Вопросы для подготовки к зачету (УК-4)

1. Орфоэпия. Стили произношения.
2. Фонетика. Трудности звукоупотребления и ударения.
3. Морфемика. Понятие о типах образования слов.
4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы языка.
5. Лексическое значение слова.
6. Многозначность слова. Лексическая омонимия.
7. Лексическая синонимия и антонимия.
8. Паронимия. Использование паронимов в речи.
9. Процессы архаизации и обновления русской лексики.
10. Лексика ограниченной сферы употребления.
11. Стилистическое расслоение русской лексики.
12. Лексикография. Основные типы словарей.
13. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
14. Грамматика. Стилистика частей речи. Грамматические нормы языка.
15. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи.
16. Синтаксис современного русского литературного языка. Словосочетание и предложение.
17. Орфография современного русского литературного языка. Орфографические нормы.
18. Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
19. Разновидности языка и функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей.
20. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.
21. Выразительность и точность словоупотребления. Использование в речи многозначных слов. омонимов, синонимов и антонимов.
22. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.
23. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.
24. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции.
25. Научный стиль в устной и письменной разновидности (сфера функционирования, жанровые разновидности, черты). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

26. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Взаимопроникновение стилей. Средства массовой информации и культура речи.
27. Общение. Особенности и виды делового общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
28. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
29. Правила построения ораторской речи. Понятие и содержание речевого этикета.
30. Спор, дискуссия, полемика. Культура спора.
31. Невербальные средства коммуникации.
32. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей речи литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Жанры речевого общения.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дис- 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;

ские задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	циплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>.

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В.Д. Черняк [и др.]; под редакцией В.Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896>.

б) дополнительная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107>.

2. Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина; под редакцией А.В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403>. Гриф УМО ВО.

3. Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490980>. Гриф УМО ВО.

4. Панченко С.В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для вузов / С.В. Панченко, Ю.Б. Феденева, Н.А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492064>. Гриф УМО ВО.

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В.Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326>. Гриф УМО ВО.

6. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488580>. Гриф УМО ВО.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWE-BClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
6.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
9.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
10.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
11.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
12.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
13.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
14.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
15.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия

16.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
19.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
22.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;
- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org <http://www.gumer.info>;
- Словари русского языка: <http://www.slovari.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятель-	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина 4 Учебный корпус № 7
---	--

ной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Ауд.303
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина 4 Учебный корпус № 7 Ауд.303

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 3 марта 2023 г., протокол № 4

Программа одобрена на заседании совета факультета экономики и управления от 13.04.2023 г., протокол № 7.