

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**Факультет** Экономики и управления  
**Кафедра** бухгалтерского учета и налогообложения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению 38.03.01 Экономика  
профиль «Налоги и налогообложение»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения	3
Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	3
Требования к структуре выпускной квалификационной работы	7
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Написание и оформление выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по программам бакалавриата должно проводиться в соответствии с установленными требованиями.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению обучающимся полученных знаний, умений и овладению общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлениям подготовки.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы в срок, регламентированный учебным планом.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты ВКР в ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» от 30.04.2020 г. (№102, протокол №9).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — это самостоятельное законченное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии

обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбрав тему ВКР, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с указанием своей фамилии, имени и отчества, курса, формы обучения, направления (специальности), темы работы, фамилии, имени и отчества научного руководителя (Приложение 1).

Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры, по которой выбрана тема, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Для организации работы над ВКР студент совместно с руководителем ВКР должен разработать индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР (Приложение 2) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Студент, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы (задания) по подготовке выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- ежемесячно представляет сведения о выполнении работы закрепленным выпускником заведующему кафедрой;
- составляет письменный отзыв о ВКР, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает

личный вклад студента в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите (Приложение 3).

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования в системе «Антиплагиат». В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой.

Студент предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Студенты Университета несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки. Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

Научный руководитель несет ответственность за предоставление студентом ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах, оказывает методическую помощь студенту и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР на основании справки о проверке в системе «Антиплагиат» и отзыва руководителя ВКР.

Итоговая оценка оригинальности в ВКР должна составлять не менее 60% в целом, из которых не менее 45 % текста – оригинальность (например, заимствования - 32.88%; цитирования - 16.7%; оригинальность - 50.42%).

При наличии меньшего процента оригинальности текста ВКР направляется студенту на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке. После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее.

ВКР сдается студентом на кафедру в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде с подписью студента и научного руководителя. Вместе с ВКР на кафедру должны быть представлены отзыв руководителя, индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР и справка о проверке в системе «Антиплагиат».

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и после проверки ВКР принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Не позднее чем за две недели до итоговой государственной аттестации, кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности.

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Для профиля «Налоги и налогообложение»

ВКР должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

На **титульном листе** содержатся: полное название образовательного учреждения; информация о ведомственной принадлежности СОГУ (факультет и кафедра); тема ВКР; сведения об авторе и научном руководителе.

ВКР подписывается выпускником, научным руководителем и заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой подтверждает допуск к защите при наличии справки «Антиплагиат». Заполнять титульный лист рекомендуется синими или черными чернилами. Это первая страница ВКР.

**Содержание** отражает план работы с указанием страниц (введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников) без сопроводительного подчеркивания. Это вторая страница ВКР.

**Введение** представляет собой вводную часть ВКР, в которой обосновывается *актуальность темы исследования*, определяется *цель* (исходя из названия темы) и устанавливаются *задачи* исследования (исходя из названия глав). Также во введении указывается *информационная база*. Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Это третья страница ВКР.

Основная часть ВКР состоит из трех глав с 2-5 параграфами в каждой. Без параграфов глава не может быть составлена. Название глав и параграфов

не могут дублироваться. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

**В основной части** необходимо: **в первой главе** раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Последний параграф первой главы должен содержать организационно-экономическую характеристику этого предприятия. При этом указываются его точное наименование и юридический адрес; организационно-правовая форма и краткая история развития; цель и основные виды деятельности; организационно-управленческая структура и ее краткая характеристика. Рекомендуемый объем первой главы 13-15 страниц.

**Вторая глава**, как правило, посвящается вопросам организации (раскрытия) предмета исследования на конкретном предприятии.

Например, для решения поставленных задач по бухгалтерскому учету необходимо охарактеризовать организацию первичного учета и документальное оформление хозяйственных операций, состав учетных регистров, их взаимосвязь с первичной документацией и отчетностью. Особое внимание следует уделить оценке правильности отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Для исследования можно использовать итоговые данные учетных регистров за 3 года и поквартальные (помесячные) данные за последний год работы предприятия. Исследование организации бухгалтерского учета предприятия необходимо проиллюстрировать бухгалтерскими проводками и конкретными цифровыми данными предприятия. Материал можно представлять как в табличной форме, так и в форме бухгалтерских записей с указанием конкретных сумм. В ходе проводимого исследования следует обратить внимание на недостатки и ошибки, допущенные организацией при оформлении и отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. В этой же главе необходимо рассмотреть порядок проведения аудита.



Рекомендуемый объем второй главы 13-15 страниц.

**Третья глава** посвящается проведению анализа изучаемого объекта, который должен быть проведён с использованием существующих методов и методик экономического анализа. Цифровой материал для анализа должен быть подобран за последние 3 года. Рекомендуемый объем третий 15-22 страниц.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава – одним параграфом.

**Заключение** содержит обобщенные итоговые выводы по всем главам, которые автор выявил в ходе исследования. В соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается актуальность полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из содержания и результатов ВКР, не допускаются. Запрещены механические повторения выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента. Рекомендуемый объем заключения 4-5 страниц.

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуемое количество литературы 50 источников.

Темы ВКР для профиля «Экономика и финансы» представлены в Приложении 4.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР переплетается в стандартную твердую обложку в одном экземпляре, подается на кафедру в печатном виде. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14, межстрочный интервал: 1,5. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Форматирование текста по ширине, без интервалов и отступов между строками и абзацами. Не рекомендуется делать в тексте ВКР никаких выделений (жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием).

Рекомендуемый объем ВКР 50-65 страниц.

Названия всех структурных частей ВКР начинаются с нового листа и выравниваются по центру страниц, печатаются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и в конце последнего слова точка не ставится (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**). Переносы слов в заголовках не допускаются. Не желательны переносы слов в целом в ВКР. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в этой главе (например, Глава 1., параграфы 1.1. и 1.2.).

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Цифровой материал приводится в аналитических таблицах. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера таблицы ставится точка (например, «Таблица 4.»). Таблицы имеют названия с

указанием периода (годы). Название помещается над таблицей, выделяется жирным шрифтом и выравнивается по центру. В обязательном порядке указывается единица измерения. Если единица измерения во всех графах (строках) одна, то ее следует указать между таблицей и ее названием в правом углу (например, «(млн.руб.)»). Если в графах (строках) единицы измерения разные, то их следует указать в подзаголовках каждой графы (строки) отдельно (например, «млн.руб.» и «%»). Ко всем таблицам необходимо описание до и после их размещения. Если таблица переходит на следующую страницу, то следует указать, что это продолжение таблицы с его порядковым номером (например, «Продолжение таблицы 4»). Графы в таблицах нумеруются при переходе на следующую страницу. После таблицы следует указать источник. Источник к таблице рекомендуется печатать 12 шрифтом.

В ВКР может быть представлен цветной и черно-белый иллюстративный материал. Все иллюстрации в ВКР именуются рисунками. Рисунки обозначаются сокращено («Рис.»). Они нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера рисунка ставится точка (например, «Рис.2.»). Далее пишется название рисунка с указанием периода (годы) и единицы измерения (например, «Рис.2. Динамика удельного веса налоговых поступлений в структуре доходов консолидированного бюджета РСО-Алания за анализируемый период., (%)»). Название помещается внизу, под рисунком, выделяется жирным 12 шрифтом и выравнивается по ширине. Данные и период в самом рисунке следует показать. Ко всем рисункам необходимо описание до и после их размещения. В каждом рисунке следует указывать источник в виде сноски.

В тексте документа допускаются формулы и ситуационные примеры. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая

строка пояснения должна начинаться со слова "где". Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (например, « $B_p = H_n + H_c + H_f + H_p / \Pi_p + \Pi_{\text{ч}}$  (5)»).

В ВКР размещают, нумеруют и оформляют ситуационные примеры. Пояснения символов, входящих в пример, делаются аналогично формулам. Примеры нумеруются арабскими цифрами и выравниваются по правому краю 14 шрифтом.

В тексте ВКР не допускается: применять обороты разговорной речи; применять несколько раз один и тот же текст; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011); применять математические знаки (например, «-», «>», «=»).

Если в ВКР приводятся сокращения специальных терминов, следует указать при первом упоминании их расшифровку полностью и в скобках пометить сокращенный вариант (например, «консолидированная группа налогоплательщиков (далее КГН)»). В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений: «т.е.» - то есть, «и т.д.» - и так далее, «и т.п.» - и тому подобное, «и др.» - и другие, «и пр.» - и прочие, «см.» - смотри, «напр.» - например, «в.» - век, «вв.» - века, «г.» - год, «гг.» - годы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами. Список использованных источников формируется в следующем порядке:

- законы РФ (прямой хронологической последовательности);
- указы Президента (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники и учебные пособия (в алфавитном порядке), например, Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Вузовский учебник. – М.: Инфра-М, 2022;
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке), например, Мишустин М.В. Факторы роста налоговых доходов: макроэкономический подход // Экономическая политика. - 2022. - Т. 11. - № 5. С. 8-27;
- интернет-источники, например, [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Слово «год» в источниках литературы не пишется.

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. В соответствии с п. 4.7 Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать. Во введении и заключении ссылок не должно быть.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

## Приложение 1

Заведующему кафедрой  
финансов, бухгалтерского учета и налогообложения  
д.э.н., профессор Агузаровой Л.А.  
Студента (указать курс, форму обучения, группу,  
факультет, направление (специальность))  
(указать Ф.И.О. студента)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на  
тему:

Научным руководителем назначить

Подпись студента

Дата

Северо-Осетинский государственный  
Университет им. К.Л. Хетагурова  
Факультет Экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учета и  
налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### на выпускную квалификационную работу

обучающемуся: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

закреплена приказом СОГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

На примере ООО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Срок предоставления законченной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О. студента)

<sup>1</sup> Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет

Кафедра

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

направления (специальности) подготовки

на тему:

Заключение

Фамилия, имя и отчество руководителя выпускной квалификационной  
работы

Руководитель \_\_\_\_\_ «    » 20 \_\_\_\_ года



***Примерные темы ВКР по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»***

1. Налоговая система Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
2. Сравнительный анализ налоговых систем Российской Федерации и зарубежных стран (на примере одной или нескольких стран).
3. Организация работы территориальных налоговых органов и пути повышения эффективности.
4. Налоговая политика Российской Федерации и основные направления развития.
5. Планирование налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.
6. Влияние налогов на изменение уровня цен.
7. Налоговое администрирование в России: понятие, механизм и основные направления.
8. Налоговый контроль: содержание, значение, виды, проблемы.
9. Камеральная налоговая проверка: организация и оценка результативности (на примере РСО-Алания).
10. Выездная налоговая проверка: организация и оценка результативности (на примере РСО-Алания).
11. Налог на добавленную стоимость: практика его применения в российской системе налогообложения.
12. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в Российской Федерации.
13. Акцизное налогообложение: практика его применения в Российской Федерации.
14. Поступления акцизов в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами различных уровней.
15. Налог на прибыль организаций: практика его применения в российской системе налогообложения.
16. Поступления по налогу на прибыль организаций в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами различных уровней.
17. Налоговые льготы и преференции по налогу на прибыль организаций, их стимулирующее значение.
18. Налог на добычу полезных ископаемых: практика его применения в российской системе налогообложения.
19. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых в Российской Федерации.
20. Налог на доходы физических лиц: практика его применения в российской системе налогообложения.
21. Поступления по налогу на доходы физических лиц в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами различных уровней.
22. Система налоговых вычетов по НДФЛ: порядок, методика применения и направления совершенствования.
23. Водный налог: практика его применения в российской системе налогообложения.
24. Налог на имущество организаций, практика его применения в РСО-Алания.

25. Роль и значение налога на имущество организаций в системе налоговых платежей организации.
26. Транспортный налог, практика его применения в РСО-Алания.
27. Роль и значение транспортного налога в системе налоговых платежей организации.
28. Налог на имущество физических лиц, особенности практики его применения в РСО-Алания.
29. Земельный налог, практика его применения в РСО-Алания.
30. Роль и значение земельного налога в системе налоговых платежей организации.
31. Косвенные налоги и сборы в российской системе налогообложения: тенденции и перспективы.
32. Прямые налоги и сборы в российской системе налогообложения: тенденции и перспективы.
33. Налогообложение субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
34. Поступления по специальным налоговым режимам в бюджетную систему и проблемы распределения между бюджетами различных уровней.
35. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в Российской Федерации.
36. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения в РСО-Алания.
37. Применение упрощенной системы налогообложения хозяйствующим субъектом: анализ практики и пути совершенствования.
38. Система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога и практика его применения в РСО-Алания.
39. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей (на примере конкретного предприятия).
40. Патентная система налогообложения и практика ее применения в РСО-Алания.
41. Применение патентной системы налогообложения хозяйствующим субъектом: анализ практики и пути совершенствования.
42. Система налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
43. Система налогообложения организаций в Российской Федерации.
44. Налоги и сборы в системе природопользования.
45. Особенности налогообложения нефтегазового сектора.
46. Становление и развитие имущественного налогообложения физических лиц в России.
47. Налоговые льготы по имущественным налогам и их регулирующая роль.
48. Анализ налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на основе отчетности консолидированного бюджета РФ).
49. Анализ налоговых доходов бюджетов бюджетной системы субъекта Российской Федерации (на основе отчетности консолидированного бюджета РСО-Алания).
50. Налоговые поступления как источник формирования доходов федерального бюджета Российской Федерации.
51. Налоговые поступления как источник формирования доходов регионального бюджета РСО-Алания.
52. Налоговые поступления как источник формирования доходов местных бюджетов в РСО-Алания.
53. Федеральные налоги и сборы, их роль в системе доходов федерального бюджета Российской Федерации.

54. Региональные налоги и их роль в системе доходов бюджета субъекта Российской Федерации.
55. Местные налоги и сборы, их роль в системе доходов местных бюджетов.
56. Налоговые льготы и преференции как инструменты реализации налоговой политики государства.
57. Экономическое содержание налоговых рисков: современная проблематика.
58. Налоговый федерализм как основа взаимоотношений бюджетов разных уровней.
59. Задолженность по налогам и сборам в Российской Федерации: современная проблематика.
60. Штрафы и пени в системе ответственности за налоговые правонарушения.
61. Становление и функционирование механизма досудебного урегулирования налоговых споров.
62. Налоговые споры и пути их разрешения.
63. Анализ и оценка налогового потенциала региона (на примере конкретного региона).
64. Расчет и оценка налогового бремени на уровне хозяйствующего субъекта.
65. Проблемы гармонизации прав и обязанностей основных участников налоговых правоотношений в Российской Федерации.
66. Налоговое консультирование в Российской Федерации: анализ его становления и перспективы развития.
67. Налоговый менеджмент в организациях Российской Федерации: становление и развитие.
68. Двойное налогообложение, проблемы и методы его преодоления в международной практике.
69. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности.
70. Налогообложение финансового сектора экономики.
71. Система налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.
72. Планирование налоговых поступлений в бюджетную систему РФ.
73. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента организации.
74. Дифференциация регионов по уровню налогового потенциала: современная проблематика.
75. Учет, анализ и управление затратами, себестоимость продукции. Отражение в Декларации по налогу на прибыль. Налог на прибыль.
76. Бухгалтерский и налоговый учет, аудит и анализ труда и его оплаты.
77. Бухгалтерский и налоговый учет, аудит и анализ расчетов заработной платы. Перевод в программу "1С: зарплата и кадры". Сложности, преимущества, перспективы и возможности учета
78. Анализ бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Ошибки и способы их исправления
79. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации. Аудит и анализ.
80. Выручка от реализации: бухгалтерский, налоговый учет, аудит и анализ.