

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**Факультет Экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ**

Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Владикавказ 2020

Эссе – это самостоятельное, аргументированное сочинение- размышление небольшого объёма по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Структура и порядок написания эссе:

Титульный лист. (Оформляется на отдельном листе)

Открывается работа титульным листом, где указывается полное название университета, кафедры, дисциплины, тема эссе, фамилия автора и научного руководителя, место и год написания. Титульный лист не нумеруется, но входит в общую нумерацию. (является первым листом)

Введение. (может не оформляться заголовком)

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы (проблемы) и обосновать выбор данной темы, ответить на вопрос: «Почему тема, которую раскрываю, является важной в настоящий момент?».

Основная часть.

Может оформляться заголовком, отражающем тему эссе.

В основной части целесообразно раскрыть теоретические основы выбранной проблемы и изложить собственную позицию по теме эссе. Вначале можно изложить содержание проблемы и систему ключевых понятий. При цитировании необходимо делать внутритекстовые ссылки на использованные источники. Затем сформулировать собственную точку зрения на проблему и осуществить аргументацию своей позиции на теоретическом уровне (история, подходы, теории, цитаты), привести примеры из социальной практики, подтверждающие верность собственной точки зрения на проблему.

Заключение.

В заключение уместно сделать обобщения и аргументированные выводы по теме эссе. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать указание на применение материалов и выводов эссе, взаимосвязи содержания работы с другими проблемами и исследованиями.

Список использованных источников (если используются, то оформляется на отдельном листе)

Если в эссе используются цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов, то они должны быть оформлены с соответствующими ссылками (внутритекстовые, в квадратных скобках) на учебные и нормативные источники. Перечень источников в алфавитном порядке должен быть размещен под заголовком «Список использованных источников» на последней странице эссе.

Требования к написанию эссе:

- Соответствие материала выбранной темы.
- Обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса.
- Аргументированность основных положений и выводов.
- Четкость и лаконичность изложения собственных мыслей.
- Объем эссе – 5-7 страниц (содержательная часть 3-5 страниц).
- Наличие ссылок на первоисточники

Требования к оформлению эссе: Шрифт TimesNewRoman; кегль 14; интервал 1.5. Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине». Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см. Номер страницы в центре нижней части

листа. Ссылки внутритекстовые (в квадратных скобках). Например: [4, с. 35].

Список источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).