

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Преддипломная практика»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

В структуре ООП - Б2.В.05 (Пд). Преддипломная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла подготовки по направлению «Экономика». Преддипломную практику согласно учебному плану по направлению 38.03.01 Экономика обучающиеся проходят в 8-ом семестре (очная форма обучения). Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла. Преддипломная практика призвана закрепить знания по дисциплинам: «Общая теория статистики», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение организаций и физических лиц», «Планирование и прогнозирование в налогообложении», «Теория и история налогообложения», «Налоги и налогообложение», «Налоговое администрирование», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое консультирование», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» и др.

2. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: работы с экономическими данными, правовыми актами в области налогообложения, анализа различных экономических явлений, фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа налоговой практики, разрешения налоговых проблем, быть в состоянии провести экономический анализ, подготовить проект отчета; давать оценку и содействовать развитию и совершенствованию налогового администрирования; способен давать квалифицированные экономические заключения и консультации в конкретных видах налоговой деятельности, подготовить на основе анализа выпускную квалификационную работу.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

- ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-15- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации;

- ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- ПК-20 - способность вести работу по бюджетному планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ;

- ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

5. Форма контроля: зачет с оценкой

6. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения Зангионов А.Н.