

# **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

## **«Деловой английский язык»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Деловой английский язык» является дисциплиной по выбору и включена в блок 1 (Б1.В.ДВ.00.01).

### **2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.**

**3.Содержание:** Travelling by Railway , At the Office, Discussing a Contract. A Business Trip, At the Hotel, A Day Off, At the Theatre. At the Customs Office, At the Restaurant, A Visit to a Factory. Types of Taxes, Shopping, Trade Fairs and Exhibitions, Moscow. Making an Appointment, Sightseeing, Enquiry, A Business talk. At the Booking Office, On the Platform, Reply to an Enquiry, Negotiating a Deal. Order, A Telephone Conversation, Sale of Goods Through Agents.

### **4. Планируемые результаты обучения дисциплине.**

В результате освоения курса дисциплины, у студента должны сформироваться следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

### **5.Форма контроля: зачет.**

### **6. Разработчик: Кудзаева А.Г.**