

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи и деловое общение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части Б1.Б.06

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Основные разделы: О состоянии современного русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв. Понятие о культуре речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Этический компонент культуры речи. Нормативность речи. Языковая норма. Нормативное произношение и ударение. Нормативное использование грамматических форм. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль речи. Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой. Виды документов: личные, распорядительные, административно-организационные. Правила оформления документов. Точность речи как одно из качеств книжных стилей. Типичные ошибки в словоупотреблении. Логичность речи как одно из качеств книжных стилей. Логические ошибки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: к.п.н., доцент Цараева Л.А.