

# **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

## **«Деловой французский язык»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Деловой французский язык» входит в вариативную часть дисциплин блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Б1.В.ДВ.01.02).

### **2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.**

### **3. Содержание:** Vocabulaire et expressions de base: les mots pratiques. Prise de contact: joindre qn. Vous appelez: Vous voulez parler à qn qui est présent. Votre correspondant est absent ou occupé. Epeler des noms difficiles. L'annuaire. Renseignements. Des noms vraiment peu courants. Au bureau. Noter, dire rapidement des numéros de téléphone. Guide du téléphone. Obtenir un correspondant. Services pratiques. Obtenir un correspondant. Services pratiques. Le téléphone public. Le numéro Vert. Au bureau. Messages. Vous écoutez. Comprendre, reproduire un message. Improvisations. Ne restez passans voix. Dialogues en situations. Situations authentiques. Les petites annonces. Dialogues en situations. Situations authentiques. Les petites annonces. Au bureau. Soutenir une conversation complexe. Au bureau. Conversations privées. Noter, transmettre un message. Dialogue en situation. Noter, transmettre un message. Dialogue en situation. Soutenir une conversation complexe. Dialogue en situation. Situations authentiques. Dialogues en situations. On vous appelle. Vous devez passer un correspondant. Vous devez donner un renseignement.

### **4. Планируемые результаты обучения дисциплине.**

В результате освоения курса дисциплины, у студента должны сформироваться следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

### **5. Форма контроля: зачет.**

### **6. Разработчик: Зураева В.В.**