

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Северо-Осетинский  
государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Учебно-методическое пособие по выполнению  
курсовых проектов по дисциплине  
«Производственный менеджмент»**

Составитель: к.п.н. Герасименко Н. А.  
Рецензент: к.э.н. Бегиева А.Ш.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов факультета экономики и управления направления 38.03.02 Менеджмент, изучающих курс «Производственный менеджмент».

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

**Владикавказ 2021**

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	5
2.1. Выбор темы курсового проекта.....	5
2.2. Структура курсового проекта.....	5
3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА .....	11
4. ПРЕДЛАГАЕМАЯ ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» .....	11
<i>Приложение 1 .....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 2 .....</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 3 .....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 4 .....</i>	<i>35</i>
Список использованной литературы.....	35

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект выполняется на основе изучения теоретических источников и анализа практического материала деятельности предприятия.

### **Основные цели курсового проекта:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения по изучаемой проблеме;
- овладение необходимыми для творческой деятельности навыками самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- демонстрация умения грамотно и логично излагать материал по исследуемой теме с аргументированными выводами и научно обоснованными предложениями.

### **Курсовой проект должен отвечать следующим требованиям:**

- иметь целевой характер;
- обеспечивать полноту раскрытия темы;
- соответствовать современному состоянию науки;
- опираться на действующую законодательно-правовую базу;
- иметь четкое построение и последовательность изложения материала
- содержать элементы новизны и поиска индивидуального решения существующих по исследуемой теме проблем;
- соответствовать установленным стандартам оформления и уровню грамотности.

### **Выполнение курсового проекта включает следующие этапы:**

- выбор и согласование темы исследования с научным руководителем;
- подбор и предварительное ознакомление с литературой по исследуемой теме;
- изучение теоретических источников;
- изучение и обработка практического материала;
- оформление курсового проекта в соответствии с данными методическими указаниями;
- защита курсового проекта.

Курсовой проект выполняется на основе:

- изучения законодательно-нормативной базы;
- исследования отечественной и зарубежной литературы;
- изучения информации нормативно-планового, учетного и внеучетного характера анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации и Интернете.

В общем виде курсовой проект должен отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

Курсовой проект может быть представлена в виде письменной работы, выполненной каждым студентом в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Для выполнения курсового проекта студенты могут объединяться в проектные рабочие группы по 3-5 человек. Формирование рабочих групп и распределение в них роли каждого осуществляется научным руководителем.

Проектным результатом рабочей студенческой группы может быть:

- оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями письменная научно-исследовательская работа или проект по закреплённой за группой теме;
- научно-исследовательская работа студентов, выполненная, в качестве заявки для участия в конкурсе научно-исследовательских работ или проектов регионального, всероссийского или международного уровня;
- научно-исследовательская работа студентов, оформленная в виде настенного стационарного или мобильного информационного стенда. К данной форме выполнения курсового проекта, требования по оригинальности текста не применяются.
- научно-исследовательская работа студентов, оформленная в виде статьи и представленная к публикации в периодических изданиях.
- научно-исследовательская работа студентов, представленная в виде докладов на научных и научно-практических конференциях различного уровня.

В процессе выполнения курсового проекта студент приобретает профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-3	Владеет навыками планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) по структурным подразделениям, продуктам, проектам, хозяйственной деятельности организации в целом

## **2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **2.1. Выбор темы курсового проекта**

Работа над курсовым проектом начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых проектов предлагается кафедрой. Она носит примерный характер.

Студент, исходя из своих научных интересов, а также с перспективой выхода в дальнейшем на ВКР, может по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсового проекта, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой проект выполняется.

Студент может предложить свою тему, не включенную в рекомендованный перечень, или несколько изменить название темы, согласовав ее с руководителем курсового проекта. Повторение темы по одному и тому же предприятию не допускается.

Следующий этап работы над курсовым проектом – подбор и ознакомление с литературой по избранной теме и составление плана. Предварительный план студент составляет самостоятельно. План определяет основное содержание работы, предусматривает последовательность изложения материала.

### **2.2. Структура курсового проекта**

#### **1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсового проекта и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист содержит информацию об учебной дисциплине теме и виде работы, данные об исполнителе и руководителе.

#### **2. Содержание**

В содержании приводятся все заголовки курсового проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Титульная страница и содержание не нумеруются, но в нумерации учитываются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинают с заглавной буквы. Точка в конце заголовков не ставится.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в крайнем справа столбце содержания. Содержание оформляется на одной странице.

#### **3. Введение**

Введение предназначено для обоснования актуальности темы работы, обозначения объекта и предмета исследования, формулировки цели и задач исследования, описания избранных методов. Рекомендованный объем введения – 2-3 страницы.

#### **4. Основная часть**

Основная часть курсового проекта состоит из трех разделов. Объем

изложения материала, который рекомендуется по разделам курсового проекта, должен быть приблизительно одинаковым.

Первый раздел работы теоретический. В этом разделе обосновывается теоретическая база рассматриваемой проблемы, дается обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных с ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. Необходимо показать, как в теории отражаются проблемы выбранной темы исследования. В списке литературы обязательно приводятся ссылки на использованные периодические источники с указанием издания, его номера, названия статьи и страницы. Объем первого раздела – около 7-9 страниц текста.

Во втором разделе приводится описание современного состояния организации производства на конкретном предприятии – объекте исследования.

Данный раздел – аналитический и должен содержать основную информацию, характеризующую организационную структуру, экономическое состояние и уровень организации производства и труда на предприятии.

Он может примерно состоять из следующих пунктов:

2.1. Характеристика организационной структуры и уровня организации управления предприятия

2.2. Организационные и экономические показатели деятельности предприятия

2.3. Анализ существующего уровня организации производства и труда на предприятии (уровня организации того предмета исследования, который вынесен в название работы)

В третьем разделе излагаются предложения автора по совершенствованию организации производства и труда на предприятии.

Данный раздел – проектный, поэтому он должен содержать проектные предложения, расчеты, схемы, рисунки, таблицы, раскрывающие способы, приемы, методы и пути совершенствования организации производства и улучшения положения дел в вопросе, взятом в качестве предмета исследования.

Примерная структура данного раздела может быть представлена следующим образом:

3.1. Совершенствование организационной и производственной структуры предприятия

3.2. Предложения по увеличению производственной мощности и объемов товарной продукции предприятия

3.2. Проект совершенствования организации труда и ее оплаты на предприятии (конкретное название пункта зависит от выбранной темы).

5. Список использованной литературы

Данный список помещается после заключения. В начале списка источников помещают нормативно-законодательную базу. Далее приводятся научно-методические источники по алфавиту.

Список обязательно должен содержать не менее 2-3 законодательных

актов, 4-5 наименований периодических изданий. Данные об источниках приводятся на языке оригинала. Ссылки на интернет ресурсы приводятся в конце списка.

Количество источников, рекомендуемых для курсового проекта, – не менее 20 наименований.

Приложения. Этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

### **2.3. Основные требования к оформлению текста курсового проекта**

Курсовой проект должен содержать не менее 40% оригинального текста и быть представлена в печатном виде (на компьютере).

Объём курсового проекта составляет 25-40 страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная.

Размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14.

Отступ первой строки – 125 мм.

Выравнивание заголовков по центру без точки, основной текст – по ширине страницы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст основной части работы делится на главы, подразделы, пункты. Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. Номер параграфа состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой (1.1.). Знак «параграфа» не ставится. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделённых точками (1.1.1.). В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Цвет шрифта в дипломной работе – чёрный. Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт, но нельзя подчёркивать. В курсовой работе не должно быть цветовых выделений текста.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2.

Заголовки разделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной), а подразделов и параграфов обычным шрифтом, которые размещаются симметрично на середине страницы с абзаца.

Подчеркивать заголовки не рекомендуется. Точка, как знак препинания, в конце названия глав, разделов, подразделов (заголовков) и параграфов не проставляется.

Расстояние от названия главы до названия параграфа, от названия параграфа до начала основного текста равно одному полуторному интервалу.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставят точку.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия, не вносящие ясности в смысл заголовка, либо малоизвестные аббревиатуры.

Разделы (подразделы, параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Подразделы (параграфы) нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер подраздела, например, 2.3 (второй раздел, третий подраздел). В конце номера раздела (подраздела, параграфа) точка не ставится.

Между строчками заголовков параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.п., а также в сносках выдерживается расстояние в один интервал. Точка после заголовка не ставится.

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную из нескольких предложений. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

К иллюстративному блоку текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Их необходимо размещать в логической очередности.

Каждую иллюстрацию необходимо обозначать словом «Рис.» (знак «№» не ставится) и нумеровать последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (главы), за исключением иллюстраций, приведенных в приложении, и снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис 1.2 Второй рисунок первого раздела (главы). Подпись к рисунку, которая начинается с прописной

буквы, оформляется под ним.

Точки после номера и названия иллюстрации не ставятся. Слово «Рис.», номер и название иллюстрации располагаются под иллюстрацией симметрично вертикальной осевой линии иллюстрации.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в курсовом проекте в виде таблиц.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (главы). В правом углу над заголовком таблицы располагается слово «Таблица» (слово пишется полностью) и номер таблицы (знак «№» не ставится). Номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.1».

Если таблица в тексте одна, то слово «Таблица» и её номер не указываются. Если в тексте несколько таблиц, то указывается и номер таблицы. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Название таблицы располагается под словом «Таблица» симметрично вертикальной осевой её линии.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Ссылка в тексте на неё указывается сокращённо – «табл. 2.2».

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении сравнительно небольшой вертикально расположенной на странице таблицы не следует оставлять часть страницы ничем незаполненной. Текст со следующей страницы можно переместить на пространство под таблицей.

Таблицам некорректно давать название «Анализ...». Ведь анализ – это процесс, научный метод исследования, который может быть приведен в тексте. Таблица, как правило, содержит исходные данные для анализа.

Если в тексте анализируются или комментируются показатели таблицы, то не следует механически пересказывать приведенные в ней сведения. Необходимо на основе этих показателей произвести расчёты и представить дополнительные показатели, обобщить данные таблицы для формулирования каких-либо выводов.

Вертикальные колонки сказуемого таблиц нумеруются только тогда, когда таблицы размещаются (в альбомном варианте, горизонтально) на двух или более страницах. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер не повторяются, а пишется «Окончание». Если же на второй странице таблица не заканчивается, то над ней помещают слова «Продолжение». Например, «Продолжение табл. 2.1». На странице, где приводится заголовок таблицы, должны помещаться не менее двух строк таблицы.

При выполнении курсового проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Каждую структурную часть работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

#### **2.4. Оформление внутритекстовых ссылок**

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например: [10, с. 67] Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из приведенного источника «В.И. Коробко [10, с. 10] считает...»

Все листы курсовой работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (титульный лист не нумеруется) Курсовая работа открывается титульным листом.

После титульного листа и перед основным текстом на отдельной странице следует содержание, в котором приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавление, должны точно повторять заголовки в тексте. При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;

- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной буквы. Точка после номера раздела, подраздела и в конце заголовка не ставится ни в оглавлении, ни в основном тексте;
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

### **3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Курсовой проект выполняется обучающимся в сроки, установленные УМО и соответствующие учебному и календарному планам обучения. Обучающийся должен представить курсовой проект на кафедру для регистрации, не позднее 3 дней до защиты. Оценивая соответствие курсового проекта предъявляемым к ней требованиям, руководитель допускает или не допускает работу к защите.

### **4. ПРЕДЛАГАЕМАЯ ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **4.1. Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Производственный менеджмент»**

1. Производственный потенциал предприятия и его оценка.
2. Операционная стратегия и ее основные приоритеты.
3. Проектное управление в производственном менеджменте.
4. Техничко-экономическое проектирование технологического процесса.
5. Жизненный цикл товаров и услуг и его влияние на операционные стратегии.
6. Организация производства нового продукта в условиях действующего предприятия
7. Современные системы управления производством. Планирование необходимых материалов (MRP) и планирование производственных ресурсов (MRP II).
8. Пути повышения эффективности производства и оптимизация бизнес-процессов
9. Оперативно-производственное планирование в условиях действующей организации
10. Система организации производства в условиях действующей фирмы
11. Современные системы управления запасами.
12. Совершенствование системы использования материальных ресурсов действующего предприятия.

13. Оценка качества сервисного обслуживания потребителей услуг.
14. Принятие управленческих решений: алгоритм, модели, методы
15. Определение нормы управления и делегирование полномочий.
16. Сравнительная характеристика американского, европейского и японского производственного менеджмента
17. Инновации, как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
18. Аутсорсинг и инсорсинг как способ снижения затрат: возможности и риски.
19. Краудсорсинг как инструмент развития бизнеса и инновационной активности.
20. Автоматизация системы организации и управления производством действующего предприятия.
21. Программные средства по обеспечению повышения эффективности бизнес-процессов компании
22. Система мониторинга производственных процессов и контроля производственных процессов.
23. Особенности организационных структур управления в инновационных предприятиях
24. Планово-экономическая служба в системе управления предприятием
25. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием
26. Служба маркетинга в системе управления предприятием
27. Организация труда руководителей и специалистов предприятия
28. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии
29. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии
30. Технология управления персоналом предприятия
31. Кадры в системе управления производством на предприятии
32. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием
33. Социально-психологические методы в системе управления предприятием
34. Управление социальным развитием коллектива предприятия
35. Управление стимулированием труда на предприятии
36. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии
37. Документация и делопроизводство в системе управления предприятием
38. Организационное построение и структура управления предприятием
39. Оперативное управление предприятием и пути его совершенствования
40. Эффективность управленческих затрат на предприятии

## **4.2 Примерная структура курсовых проектов по дисциплине «Производственный менеджмент»**

Тема 1. Проектирование задач и функций менеджмента предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ функций производственных служб предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состав и содержание функций менеджмента.

2.3. Анализ функций производственных служб предприятия и их связь с уровнем эффективности производства.

Раздел 3. Проектирование системы задач и функций менеджмента предприятия.

3.1. Формирование стратегических, текущих и оперативных задач служб предприятия.

3.2. Формирование функциональной матрицы.

3.3. Подготовка нормативных документов по регламентации функций руководителей и специалистов.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 2. Планово- экономическая служба в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ работы планово-экономической службы предприятия.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Состав службы, ее задачи и функции по управлению производством. Взаимоотношения и связи этой службы с другими и подразделениями предприятия.

2.3.Анализ состояния организации труда специалистов планово-экономической службы.

Раздел 3. Совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия.

3.1.Проект структуры планово-экономической службы.

3.2.Рационализация режима труда и отдыха специалистов. Повышение уровня механизации управленческого труда.

3.3 Оптимизация объемов производства по критерию максимума прибыли.

3.4. Экономическая оценка запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 3. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ работы службы бухгалтерского учета и финансовой деятельности предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Структура и функции службы.

2.3. Взаимосвязь служб бухгалтерского учета и финансовой деятельности предприятия с его производственными подразделениями и другими службами.

Раздел 3. Совершенствование деятельности учетно-финансовой службы предприятия.

3.1. Проект рациональной структуры службы.

3.2. Пути улучшения организации труда работников службы.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума прибыли.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 4. Служба маркетинга в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние маркетинговой деятельности на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Каналы реализации продукции, их качество и влияние на эффективность производства.

2.3. Эффективность деятельности специалистов, занимающихся реализацией продукции.

Раздел 3. Совершенствование управления маркетингом на предприятии.

3.1. Совершенствование структуры и функций аппарата управления маркетинговой деятельностью.

3.2. Обоснование системы материального и морального стимулирования качества продукции и перспективных каналов реализации продукции.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции с учетом заказа.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3.).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 5. Организация труда руководителей и специалистов предприятия  
Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организации труда руководителей и специалистов предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ условий работы управленческого персонала. Оценка уровня организации управленческого труда .

2.3. Анализ затрат рабочего времени руководителей и специалистов. Практика планирования их рабочего времени.

Раздел 3. Совершенствование организации труда руководителя и специалистов предприятия.

3.1. Планирование рабочего дня и недели руководителя (специалиста)

3.2. Оборудование и организация рабочего места руководителя (специалиста).

3.3. Автоматизированное рабочее место руководителя.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 6. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии  
Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ существующей на предприятии системы нормирования и оплаты управленческого труда.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2 Анализ методов организации рабочего времени руководителей и специалистов.

2.3. Нормирование управленческого труда и его оплаты.

Раздел 3. Пути совершенствования методов нормирования и оплаты управленческого труда на предприятии.

3.1. Мероприятия по улучшению режима труда и отдыха руководителей и специалистов. Организация рабочего времени.

3.2. Основные направления совершенствования организации нормирования и оплаты управленческого труда.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума валового дохода.

3.4.Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 7. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ эффективности деятельности руководителей и специалистов на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2 Оценка уровня организации управленческого труда.

2.3. Методы оценки эффективности деятельности руководителей и специалистов.

Раздел 3. Проект системы оценки деятельности руководителей и специалистов предприятия.

3.1.Оценка результативности труда руководителя предприятия и руководителей функциональных служб.

3.2.Оценка деятельности руководителей производственных подразделений.

3.3.Оптимизация структуры производства по критерию минимума затрат.

3.4.Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 8. Планирование работы с персоналом на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ состояния планирования работы с персоналом.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Обеспеченность персоналом, структура занятости и использования

2.3.Состояние и эффективность кадрового планирования на предприятии.

Раздел 3. Проектирование системы планирования работы с персоналом

3.1.Оперативный план работы с кадрами (на примере одного из подразделений).

3.2.Определение потребности в руководящих кадрах.

3.3.Оптимизация объема производства продукции и состава коллектива одного из подразделений предприятия.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 9. Технология управления персоналом предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2, Анализ технологии управления персоналом предприятия .

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Практика формирования персонала предприятия (набор, отбор, деловая оценка персонала).

2.3.Развитие персонала предприятия.

Раздел 3. Совершенствование технологий управления персоналом.

3.1. Источники привлечения кадров. Профорientация и трудовая адаптация персонала.

3.2. Организация системы учебы персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

3.3.Оптимизация структуры производства продукции по критерию минимума трудовых затрат.

3.4.Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3:1.; 3.2. 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 10. Кадры в системе управления производством на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы работы с кадрами на предприятии.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2.Кадры управления и их характеристика . Оценка обеспеченности ими.

2.3. Методы оценки, аттестации и подбора кадров, которые применяются на предприятии.

Раздел 3. Совершенствование системы работы с кадрами.

3.1.Проектирование штатной численности и фонда оплаты труда аппарата управления. Мероприятия по совершенствованию системы оценки качества труда управленческих кадров.

3.2.Обоснование перспективного плана подготовки и повышения квалификации кадров.

3.3.Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума трудовых затрат.

3.4.Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 11. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние использования организационно-распорядительных методов управления на предприятии.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Особенности организационно-распорядительных мероприятий, применяемых на предприятии и их влияние на эффективность производства

2.3.Дисциплинарные методы влияния и способы обеспечения дисциплины.

Раздел 3. Совершенствование системы организационно-распорядительных методов управления производством .

3.1.Совершенствование организационной структуры производства. Упорядочение нормативных и индивидуальных актов управления.

3.2.Делегирование полномочий руководителем и специалистами.

3.3. Диспетчерская служба как форма осуществления оперативно-распорядительного влияния на производство.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 12. Социально-психологические методы в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние использования социально-психологических методов управления на предприятии.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Социальная и психологическая мотивация, особенности социальных и психологических методов управления и их влияние на эффективность производства.

2.3. Анализ социально-психологического климата в коллективах (на основании социологических исследований).

Раздел 3. Совершенствование системы социально-психологических методов управления на предприятии.

3.1. Совершенствование системы мотивации труда с учетом социально-психологических методов управления коллективом.

3.2. Пути оптимизации социально-психологического климата на предприятии.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции с учетом соблюдения требований социальной защищенности работников (сохранения численности работников и номинального уровня оплаты труда).

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 13. Управление поведением персонала на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления поведением персонала предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Экономическая сфера активизации трудовой деятельности персонала на предприятии.

2.3. Социальная и психологическая мотивация трудовой активности персонала и её эффективность.

Раздел 3. Совершенствование системы управления поведением персонала.

3.1. Индивидуально-психологические особенности работников, их значение в управлении поведением.

3.2. Улучшение системы мотивации трудовой деятельности руководителей и специалистов.

3.3. Совершенствование мотивации труда кадров массовых профессий и вспомогательного персонала.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.;3.2.;3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 14. Управление социальным развитием коллектива предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления социальным развитием предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Социально-профессиональная структура коллектива предприятия.

2.3. Режимы, условия и оплата труда работников.

Раздел 3. Совершенствование системы управления социальным развитием предприятия.

3.1. Совершенствование социальной структуры коллектива, оптимизация занятости при новой структуре управления.

3.2. Планирование усиления морального и морального стимулирования работников, улучшения условий труда.

3.3. Основные направления перспективного развития социальной инфраструктуры. Социальная защищенность работников.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 15. Управление социальной инфраструктурой предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления социальной инфраструктурой предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние развития социальной сферы.

2.3. Социальная инфраструктура как объект управления и фактор эффективности функционирования предприятия.

Раздел 3. Совершенствование системы управления развитием социальной инфраструктуры предприятия .

3.1. Планирование развития объектов социальной инфраструктуры.

3.2. Источники финансирования объектов социальной инфраструктуры.

3.3. Оптимизация объемов производства валовой продукции по критерию максимума прибыли.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; **3.2.; 3.3**).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 16. Управление стимулированием труда в отрасли, определяющей специализацию предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления стимулированием в отрасли.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Уровень и динамика оплаты труда работников отрасли. Структура фонда материального стимулирования.

2.3. Факторы активизации трудовой деятельности в отрасли.

Раздел 3. Пути совершенствования и стимулирования труда в отрасли.

3.1. Совершенствование организационно-экономического механизма активизации труда работников.

3.2. Стимулирование качества управленческого труда и повышения его эффективности в отрасли.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции отрасли с учетом соблюдения требований социальной защищенности работников (сохранения их численности и номинального уровня оплаты труда).

3.4. Экономическая оценка запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 17. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ информационного обеспечения управления процессами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Информационные потоки и существующая технология информационного обеспечения управленческой деятельности.

2.3. Состояние и эффективность информационного обеспечения деятельности экономической и учетно-финансовой служб.

Раздел 3. Совершенствование информационной системы предприятия.

3.1. Баланс предприятия, другая документация как источник экономической информации.

3.2. Пути совершенствования информационного обеспечения работников аппарата управления.

3.3. Развитие компьютерных информационных систем

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 18. Документация и делопроизводство в системе управления предприятием

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

## Раздел 2. Анализ состояния делопроизводства на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Порядок формирования документов, схема их движения. Организация делопроизводства в подразделениях аппарата управления. Документооборот предприятия.

2.3. Работа руководителя предприятия с документами, его функции в осуществлении делопроизводства.

Раздел 3. Совершенствование системы формирования документов в делопроизводстве.

3.1. Мероприятия по улучшению создания, оформления и хранения документов. Номенклатура «Дел», порядок хранения документов.

3.2. Средства оргтехники в делопроизводстве.

3.3. Экономическое обоснование компьютеризации получения, обработки и хранения документированной информации на предприятии.

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 19. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние подготовки, принятия и реализации решений на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Подготовка, принятие, организация и контроль выполнения решений, принимаемых на предприятии.

2.3. Факторы, влияющие на эффективность принимаемых решений  
Раздел 3. Пути совершенствования процесса подготовки, принятия и реализации решений.

3.1. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления производством.

3.2. Совершенствование технологии выработки управленческих решений. Организация выполнения и контроль управленческих решений.

3.3. Оптимизация производственной структуры на основе применяемых решений.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 20. Организационное построение и структура управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организационного построения и структуры управления предприятием.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ существующей организационной структуры предприятия

2.3. Анализ существующей структуры управления предприятием.

Аппарат управления и его характеристика.

Раздел 3. Совершенствование управления производством.

3.1. Оптимизация размеров подразделений предприятия.

3.2. Проектирование организационной структуры предприятия.

3.3. Проектирование структуры управления предприятием.

Оптимизация численности аппарата управления.

3.4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 21. Организация управления в коллективном предприятии (в акционерном обществе)

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организации коллективного управления на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Полномочия коллективных и коллегиальных органов управления предприятия, организация их работы.

2.3. Планирование и организация проведения собраний, совещаний, заседаний. Практика коллективного принятия решений.

Раздел 3. Совершенствование организации коллективного управления на предприятии .

3.1. Развитие форм участия работников в управлении предприятием, его предпосылки. Делегирование власти.

3.2. Пути совершенствования организации проведения собраний, заседаний, совещаний и процесса коллективного решения.

3.3. Оптимизация сочетания отраслей по критерию максимума прибыли

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

## Тема 22. Система управления отраслью предприятия

### Введение

#### Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

#### Раздел 2. Анализ системы управления отраслью на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ организационного построения и структуры управления конкретной отраслью предприятия. Основные функции специализированных служб, аппарат управления отрасли.

2.3. Методы управления отраслью. Состояние оперативного управления отраслью. Организация труда руководителей и специалистов.

#### Раздел 3. Совершенствование системы управления отраслью на предприятии.

3.1. Оптимизация размеров отрасли, численности работников аппарата управления и оплаты их труда.

3.2. Проектирование организационного построения отрасли и структуры управления.

3.3. Пути улучшения организации труда руководителей и специалистов отрасли.

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1.; 3.2.; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

## Тема 23. Оперативное управление предприятием и пути его совершенствования

### Введение.

#### Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

#### Раздел 2. Анализ системы оперативного управления производством на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние оперативного управления производством. Технические средства передачи и обработки оперативной информации.

2.3. Анализ затрат времени руководителем и специалистами предприятия на оперативное управление на предприятии.

#### Раздел 3. Совершенствование оперативного управления на предприятии.

3.1. Роль и место диспетчерской службы в системе оперативного управления. Проект схемы связей.

3.2. Организационно-технические мероприятия по диспетчеризации предприятия.

3.3. Оптимизация грузопотоков на предприятии.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 24. Управление трудовыми ресурсами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления трудовыми ресурсами на предприятии

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Уровень обеспеченности трудовыми ресурсами, структура их занятости, эффективность их использования.

2.3. Управление факторами, определяющими уровень обеспеченности и использования трудовых ресурсов.

Раздел 3. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами.

3.1. Оптимизация расширения сферы занятости работников в условиях внедрения новых форм управления.

3.2. Материальная мотивация и социальные предпосылки стабильности кадров, повышения их трудовой активности.

3.3. Оптимизация численности работников предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 25. Управление основными средствами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления основными средствами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Размеры, динамика и структура основных средств. Воспроизводство и оборачиваемость основных средств.

2.3. Использование основных средств. Эффективность инвестиций в основные средства.

Раздел 3. Совершенствование управления основными средствами на предприятии.

3.1. Пути улучшения использования основных средств.

3.2. Источники финансирования воспроизводства основных средств.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума материальных затрат, связанных с использованием основных средств.

3.4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 26. Управление оборотными средствами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления оборотными средствами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Источники формирования и потребность в оборотных средствах.

2.3. Оборачиваемость оборотных средств. Эффективность их использования.

Раздел 3. Совершенствование управления оборотными средствами на предприятии.

3.1. Пути улучшения использования оборотных средств.

3.2. Взаимосвязь прибыли, движения оборотных средств и потока денежных средств.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума материальных затрат связанных с использованием оборотных средств.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 27. Управление качеством труда и продукции на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние управления качеством труда и продукции на предприятии.

2.3. Материальное и моральное стимулирование качества труда и продукции.

Раздел 3. Совершенствование системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

3.1. Проект материального и морального стимулирования качества труда и продукции.

3.2. Планирование системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

3.3. Государственный контроль качества продукции.

3.4.Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 28. Корпоративное управление на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ предпосылок реструктуризации предприятия.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Анализ правовой базы, регулирующей отношения управления на предприятии.

2.3.Оценка необходимости корпоратизации предприятия.

Раздел 3. Проект управления хозяйственным обществом (товариществом).

3.1.Инструментарий управления(устав, внутренние документы общества).

3.2.Структура управления хозяйственным обществом.

3.3.Совет директоров (правление, наблюдательный совет общества) и организация его работы.

3.4.Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 29. Финансовый менеджмент на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Существующий механизм управления финансами предприятия.

2.1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2.Объекты и функции финансового менеджмента.

2.3.Организация финансового менеджмента предприятия.

Раздел 3. Совершенствование системы финансового менеджмента.

3.1.Управление источниками поступления фондов.

3.2.Балансирование финансовой структуры предприятия.

3.3.Оптимизация объемов производства на предприятии по критериям максимума прибыли и минимума затрат.

3.4.Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов3.1; 3.2; 3.3 ).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы

Тема 30. Риск в менеджменте предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления рисками на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Факторы влияния на деловой риск.

2.3. Оценка риска деятельности предприятия.

Раздел 3. Проект управления рисками на предприятии.

3.1. Пути активного реагирования на риск.

3.2. Страхование как прием пассивной защиты от риска.

3.3. Оптимизация структуры производства в условиях ограниченности ресурсов и с учетом заказа.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 31. Инвестиционный менеджмент предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и состояния инвестирования.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние инвестирования в производство и социальную среду.

2.3. Оценка эффективности реальных инвестиций.

Раздел 3. Обоснование и оценка эффективности проекта.

3.1. Разработка программы инвестиции в производстве.

3.2. Методы оценки инвестиционных проектов.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимизации затрат.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 32. Эффективность управленческих затрат на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ затрат на управление на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Численность административно-управленческого персонала и анализ затрат на его содержание.

2.3. Затраты на управление в себестоимости продукции, их взаимосвязь с эффективностью производства.

Раздел 3. Пути сокращения затрат на управление производством.

3.1. Оптимизация численности административно-управленческого аппарата и фонда оплаты труда.

3.2. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов, обоснование соответствующих затрат.

3.3. Оптимизация объемов производства валовой продукции по критерию максимума рентабельности.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 33. Управление результативностью предприятия и менеджмента

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ результативности предприятия и менеджмента.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Результативность предприятия. Признаки и слагаемые эффективности менеджмента.

2.3. Состояние управления результативностью предприятия и менеджмента.

Раздел 3. Повышение результативности предприятия и менеджмента.

3.1. Совершенствование процесса управления результативностью предприятия.

3.2. Повышение эффективности менеджмента предприятия.

3.3. Внедрение методов оптимизации менеджмента предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### а) основная литература:

1. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс] : учебник – 2-е изд. / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 395с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>.
2. Поздняков В.Я. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник – 2-е изд., перераб. и доп. /под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. -412с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010108>.

### б) дополнительная литература:

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Кондратьева. - СПб: Лань, 2019. – 232с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149317>.
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина [и др.] – Ставрополь: СтГАУ, 2017. – 140с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107210>.
3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Зинич, Н.А. Кузнецова, Е.А. Погребцова, В.В. Сальникова. – Омск: Омский ГАУ, 2019. – 90с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126623>.
4. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 187с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>.
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие /Р.М. Котов, Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева, И.К. Куприна. – Кемерово: КемГУ, 2018. – 150с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107706>.

### в) периодическая печать:

1. Российский журнал менеджмента [Текст]/ Санкт-Петербургский государственный университет ; Гл. ред. Бухвалов А. В. - СПб. : СПб гос. университет, 2019. - Выходит два раза в полугодие;
2. Российский экономический журнал [Текст]/ ЗАО "ЭЖ МЕДИА"; Гл. ред. Мелентьев А. Ю. - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования. - Выходит три раза в полугодие;
3. Социологические исследования [Текст] / Российская академия наук ; Главный редактор Тощенко Ж. Т. - М. : Наука - Выходит ежемесячно;
4. Региональная экономика : теория и практика : научно-практический и аналитический журнал [Электронный ресурс] / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва : Финансы и кредит, - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494845>.

Примечание: Перечень литературы уточняется научным руководителем в зависимости от выбранной темы курсовой работы.

г) профессиональные базы данных:

1. Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.profsro.ru](http://www.profsro.ru)

2. Гильдия финансистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.guildfin.org](http://www.guildfin.org)

3. Ассоциация российских банков [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.arb.ru](http://www.arb.ru)

4. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.raso.ru](http://www.raso.ru)

5. Ассоциация компаний розничной торговли [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.acort.ru](http://www.acort.ru)

6. Эксперты рынка труда [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.lmexperts.ru](http://www.lmexperts.ru).

д) информационные справочные системы:

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

*Пример оформления титульного листа*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

***Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента, маркетинга и туризма***

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

**по дисциплине**

**«Производственный менеджмент»**

Тема:

Студента

Курс 3

Форма обучения очная

Руководитель

**Владикавказ  
2021**

**Пример оформления содержания**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
Глава I. Место маркетинга в системе управления предприятием .....	6
I.1 Маркетинг как философия ведения бизнеса .....	6
I.2. Главные направления маркетинговой деятельности предприятия.....	18
I.3. Современные концепции внутрифирменного управления.....	28
Глава II. Использование маркетинговых технологий участниками рыночных отношений.....	37
Глава III. Анализ маркетинговой деятельности ООО «Альда». ....	64
Заключение.....	79
Литература.....	82

*Пример оформления рисунка*

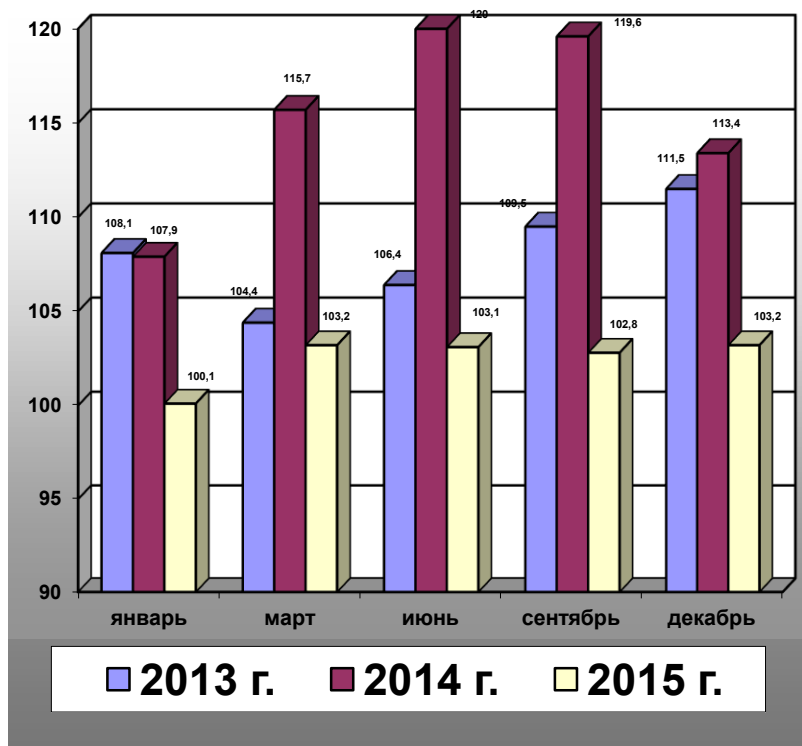


Рис. 2. Динамика инвестиций в основной капитал

**Пример оформления списка используемых источников**

**Список использованной литературы**

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 02.07.2021) О рекламе (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.08.2021)
2. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с.
3. Бородина, Н. В. Психология рекламы : учебное пособие : [16+] / Н. В. Бородина, Е. В. Щетинина ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 106 с.
4. Дымова, С. С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие : [16+] / С. С. Дымова, В. С. Матюшкин, В. Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с.
5. Кленина А.Н. Влияние внутренней среды предприятия и ёмкости целевого сегмента рынка на конкурентоспособность розничных торговых предприятий. *Фундаментальные науки и современность*. 2019. № 9 (30). С. 71-75.
6. Особенности стимулирования сбыта в организациях.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - URL: <http://na-journal.ru>3-2018...nauki...stimulirovaniya-sbyta...