

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра философии и социальных наук

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление 39.04.01 Социология

Программа «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

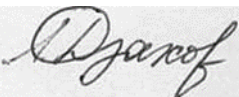
Форма обучения

Очная

Владикавказ 2022

Составитель: к.с.н, доцент кафедры философии и социологических наук А.А.Хугаева.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы по направлению 39.04.01 «Социология» обсуждены и утверждены на заседании кафедры социологии и политологии
(протокол № 7 от «15» марта 2022 г.)

Зав. кафедрой  Л.Х.Дзахова

Одобрены Советом факультета
(протокол №9 от «08» 04 2022 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ Северо-Осетинский государственный университет им. К.Хетагурова, выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника Университета, на основе которого Государственная комиссия выносит решение о присуждении степени в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи итоговых государственных экзаменов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки магистра направления подготовки 39.04.01 Социология, в соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г., №79, учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» от 28.05.2019г., протокол № 10. и представляется в форме магистерской работы.

При планировании учебного процесса на подготовку магистерской работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, программа «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества».

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы.

Темы ВКР определяется выпускающей кафедрой – кафедрой социологии. Обучающемуся по направлению подготовки 39.04.01 Социология, программа «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР кафедра социологии назначает обучающемуся руководителя ВКР. При необходимости (например, при междисциплинарном характере работы) обучающемуся назначается консультант. Руководителем по ВКР, как правило, является штатный преподаватель кафедры. В случае необходимости руководителем ВКР может быть также назначен внештатный преподаватель или же преподаватель другой кафедры основного структурного подразделения, являющийся специалистом в области темы исследования. В этом случае осуществляется передача соответствующего количества часов нагрузки профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном в СОГУ.

ВКР выполняется обучающимся единолично. В отдельных случаях, при наличии научных и научно-практических задач, требующих коллективной работы, по решению выпускающей кафедры ВКР может выполняться более чем одним обучающимся. В этом случае выпускающая кафедра - кафедра социологии устанавливает критерии определения вклада каждого обучающегося в выполнение ВКР, а также критерии соотношения объема работ при коллективном и индивидуальном выполнении ВКР.

Для выполнения самостоятельной работы по написанию ВКР, а также для консультаций с руководителем по написанию ВКР обучающимся предоставляются специальные помещения, пригодные для данного вида работ. ВКР выполняется в рамках

тематического содержания направления подготовки (специальности) и направленности (профиля / специализации) соответствующей ОПОП ВО.

Руководитель ВКР обязан оказывать содействие в написании ВКР и контролировать ход выполнения ВКР обучающимся. Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения ВКР и согласовывает его со своим руководителем ВКР. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме и плану работы. Подбор литературы по теме ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно.

Руководитель ВКР лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронно-библиотечных систем, ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);
- для выступления на защите выпускной квалификационной работы обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР МАГИСТРА

2.1. Общие требования

ВКР магистра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР магистра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной и/или преддипломной практики.

Магистерская работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых социологических исследований за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Тема работы магистра утверждается приказом ФГБОУ ВО «СОГУ».

Объем работы магистра – 80–100 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию, имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

1. обоснование выбора темы исследования и ее актуальность;
2. характеристику степени разработанности темы в социологической науке;
3. объект и предмет исследования;
4. основную цель и задачи исследования;
5. научную новизну исследования;
6. гипотезу исследования;
7. методы исследования;
8. характеристику теоретической и практической значимости исследования;
9. представление структуры работы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс исследования.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели магистерской работы ориентирует студентов на

решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи выпускной квалификационной работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части магистерской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8– 10 страниц.

В основную часть работы входят теоретическая и практическая (аналитическая) составляющие. В бакалаврской работе также может быть представлена проектная часть.

В теоретической части отражается умение магистра систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в магистерской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской работы, должны быть использованы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть выпускной квалификационной работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также обоснование предполагаемых результатов.

В выпускной квалификационной работе каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем количестве выводов желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В Заключении выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

1. актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
2. целесообразность применения тех или иных методов и методик;
3. сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате
4. проведения исследования.

После заключения располагается Библиографический список. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять минимум из 15–20 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В выпускной квалификационной работе желательно использование статистических, аналитических, иностранных, и иных источников.

Приложения (если потребуется) располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

2.2. Научная новизна ВКР магистра

В качестве научной новизны в ВКР магистра могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений. К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР магистра, относятся следующие:

1. новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);

2. новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
3. новый метод решения;
4. новое применение известного решения или метода;
5. новые следствия из известной теории в новых условиях;
6. новые результаты эксперимента, их следствия;
7. новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
8. разработка оригинальных моделей изучения социальных, экономических, политических и иных процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ: ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой социологии, ежегодно обновляется, исходя из требований практической деятельности, развития науки и практики с учетом мирового и отечественного опыта и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

3.2. Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть утверждены как штатные, так и внештатные преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты органов представительной и исполнительной власти и органов управления.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ объявляется обучающимся в марте – апреле учебного года, являющегося предвыпускным, с тем, чтобы они могли продуманно определить свой выбор. Окончательное закрепление тематики работ и состава руководителей осуществляется не позднее октября выпускного года и утверждается решением ректора СОГУ с учетом задач преддипломной практики (если такова предусмотрена учебными планами).

В решении Ученого совета Института/Высшей школы указываются: фамилия, имя, отчество студента; точное название выпускной квалификационной работы; фамилия, имя, отчество руководителя выпускной квалификационной работы; предполагаемый срок защиты выпускной квалификационной работы.

4. НАПИСАНИЕ ВКР МАГИСТРА

4.1. Научное руководство.

Непосредственное руководство работой магистра осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

1. практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
2. оказании помощи в выборе методики проведения исследования;

3. предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
4. осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
5. проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя);
6. проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научными руководителями магистерских работ могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Научный руководитель ВКР магистра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистр не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

4.2. Подбор литературы.

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние. При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов. Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике или социально-политической сфере процессами, можно ознакомиться в системе Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах. Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

4.3. Стиль изложения научных материалов.

ВКР магистра должна быть выдержана в строгом научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения

(например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

1. последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во первых, во-вторых, значит, итак);
2. переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
3. противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
4. причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
5. различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
6. итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим);
7. все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать;
8. резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные). В научной речи очень распространены указательные местоимения этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по - (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (=, №, %) без цифр. В тексте используются только арабские цифры.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР МАГИСТРА

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Магистерская работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

Для акцентирования внимания на определенных терминах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов.

Инициалы всегда (кроме Библиографического списка) должны стоять перед фамилией без пробела. (Например, Х.В. Дзуцев).

5.1. Структурные элементы ВКР магистра - магистерской работы.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал. Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной

буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений).

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

5.2. Оформление ссылок.

Важным моментом при написании магистром ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат. Ее назначение – указать на источник используемого материала. Ссылки в ВКР должны быть постраничными (подстрочными), т.е. размещаться под текстом страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки» в тексте ВКР, или внутритекстовыми, т.е. включенными в текст документа. Порядок оформления внутритекстовых ссылок так же, как и порядок оформления подстрочных, зависит от цитирования. Отличия в том, что внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки в тексте, внутритекстовая ссылка не нумеруется. Например: (Дзуцев Х.В. Этносоциологический анализ структуры современной осетинской семьи. - М.: Изд. ИСПИ РАН, 2010. С.15).

Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются цифрами 1, 2, 3 и т.д.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Если цитата прямая, например: А.С. Комаров пишет: «В гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства», то ссылка оформляется следующим образом¹:

При цитировании книги нескольких авторов в ссылке указываются фамилии и инициалы всех авторов.

При оформлении библиографического списка в заголовке приводится фамилия только первого автора книги. Если цитата косвенная, например: По мнению А.С.

Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства, то ссылка оформляется так:

Если в тексте на разных страницах цитируется один и тот же источник, то повторные ссылки на него приводят в сокращенной форме единообразно при условии, что необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Если на одной и той же странице ВКР подряд цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее.

Если на одной и той же странице ВКР подряд цитируется одна и та же книга, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске). Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по ст.:».

Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См. об этом:».

1. Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С.14.
2. Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С.144.
3. См.: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С.14.
4. Комаров А.С. Указ. соч. - С.45.
5. Там же.
6. Там же. – С.47.
7. Цит. по: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. - М.: Мысль, 1999. – С.14.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См, например», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как библиографическом списке. За одним исключением: в ссылке необходимо указывать не общее количество страниц источника, а ту, с которой взята цитата. Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

5.3. Оформление перечислений.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами. Например:

Принята следующая классификация политических рисков:

- а) внутривнутриполитические риски;
- б) внешнеполитические риски
- 1) риски региональных ожиданий;
- 2) риски изменения социальных статусов.

5.4. Оформление таблиц.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка (см. пример). В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы.

Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуполных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуполный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему ВКР магистранта. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

5.5. Оформление иллюстраций.

Студент может сопровождать изложение материала ВКР вспомогательными иллюстрациями нескольких видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента:

1. Сост. по источнику: Республика Северная Осетия-Алания. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РСО-А. - Владикавказ, 2019. С. 37–40.
2. Наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
3. Порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами;
4. Тематический заголовок иллюстрации, характеризующий изображение в наиболее краткой форме, помещаемый в центре строки, следующей за той, на которой написано сокращение «Рис.»;

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например рис. 1, рис. 4 и т.д.

Нумеровать иллюстрации следует арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе всего одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию желательно располагать так, чтобы не было необходимости поворачивать рукопись при чтении.

5.6. Оформление Библиографического списка ВКР магистра.

В конце работы располагается Библиографический список, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В Библиографический список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы;
- 4) фондовые материалы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка.

Библиографический список имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Библиографическом списке нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы. Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

5.7. Оформление приложений.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения размещаются после Библиографического списка. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР МАГИСТРА

Магистр обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента. В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы по десятибалльной шкале.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы. В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет декану факультета акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении работы. Защита данной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации ФГБОУ ВО «СОГУ» вместе с работами, получившими на защите неудовлетворительную оценку.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР магистра и оценивает ее. Рецензия на ВКР магистра оформляется в соответствии с

установленной формой; подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Получение отрицательных отзывов от научного руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР магистра.

Проверка текста ВКР через систему «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру ВКР в бумажном и электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат». Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензента. Отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в ФГБОУ ВО «СОГУ» порядке. Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 70%.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР МАГИСТРА.

Защита ВКР магистров проводится в установленное время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки 39.04.01 Социология с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовали научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР магистра определен Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Хетагурова».

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок следующих лиц:

1. научного руководителя (за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);
2. рецензента (за ВКР магистра в целом с учетом степени обоснованности
3. выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
4. членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос. Защита ВКР магистра оценивается по пятибалльной системе. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР магистра повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Хетагурова».

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Хетагурова». По результатам защиты ВКР магистра ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику

степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР МАГИСТРА.

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

Содержательные требования:

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует формальным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

В результате соответствия ВКР предъявляемым критериям студентом может быть получена соответствующая оценка.

1. 5 баллов – работа является законченным исследовательским проектом, в том числе имеет элементы научной новизны и практической значимости. При этом обязательным условием является выполнение всех требований к содержанию и форме предоставления материала.
2. 4 балла – работа является законченным исследовательским проектом и в целом соответствует всем требованиям п. 1.1, но при этом выявлен ряд незначительных недостатков в части оформления или содержания представленного материала.
3. 3 балла – работа является законченным исследовательским проектом и в целом соответствует всем требованиям п. 1.1, но при этом выявлен ряд недостатков в части оформления или содержания представленного материала либо работа носит преимущественно прикладной характер, отсутствуют или неявно выражены элементы научной новизны. Однако все требования к содержанию и оформлению работы выполнены.
4. 2 балла – работа полностью не соответствует требованиям к содержанию и оформлению работы.

9. ХРАНЕНИЕ ВКР МАГИСТРА.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре социологии в течение пяти лет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВКР МАГИСТРОВ.

1. Социальные трансформации в условиях пандемии коронавируса 2020 года.
2. Полилингвизм в республиках Северного Кавказа и его влияние на этническую культуру
3. Политическая социализация молодежи в современном российском обществе.
4. Социальное неравенство как фактор социального недовольства населения (на примере РСО-А).
5. Неформальный рынок труда в современном российском обществе: социологический анализ.
6. Цифровое пространство и ее влияние на жизнь современного российского общества.
7. Эффективность системы здравоохранения в современном российском обществе (на примере РСО-А).
8. Протестное поведение населения в Республике Северная Осетия-Алания
9. Волонтерское движение в современной России: социологический анализ
10. Влияние процессов глобализации на социальную структуру традиционного общества (на примере РСО-А)
11. Конфессиональная структура современного осетинского общества: социологический анализ.
12. Социально-политические процессы в Республике Северная Осетия-Алания.
13. Трансформация роли женщины в современном обществе: социологический аспект
14. Социальные аспекты репродуктивного здоровья женского населения РСО-А.
15. Национальное самосознание и идентичность населения в РСО-А.
16. Бедность населения как социальная проблема современного российского общества.
17. Гендерные отношения как фактор трансформации традиционных обществ.
18. Социальные настроения современной российской молодежи: социологический анализ.
19. Социальная политика и демографическая ситуация в РСО-А.
20. Элиты в социальной структуре РСО-А.
21. Молодежные организации в политическом пространстве РСО-А.
22. Самоубийства в современном российском обществе: социологический анализ.
23. Дети – инвалиды в социальной структуре РСО-А.
24. Особенности формирования гражданского общества в современной России (на примере РСО-А)
25. Благотворительные организации в современной России: социологический аспект
26. Здоровье населения РСО-А: социологический аспект
27. Влияние муниципальных образований на социально-политическую ситуацию в РСО-А
28. Малый и средний бизнес в РСО-А
29. Дистанционное образование как система в современном российском обществе.
30. Репродуктивное поведение современной осетинской семьи: социологический анализ
31. «Закономерности развития социальной структуры североосетинского общества».

32. «Молодежь в системе социального воспроизводства РСО-А: социологический анализ».
33. "Гармонизация межэтнических отношений в традиционном обществе".
34. "Региональная система социальной защиты населения в современном российском обществе".
35. "Трансформационные процессы в современной высшей школе РФ: социологический аспект".
36. "Динамика гендерной структуры российского общества в период трансформации".
37. «Социальный статус молодой семьи в условиях современной России».
38. «Гармонизация межнациональных отношений в региональном социуме».
39. «Местное самоуправление в условиях перехода к демократической организации общества (на примере РСО-А)».
40. «Динамика социальных ценностных ориентаций женщин в период трансформации российского общества (на примере РСО-А)».
41. «Государственные служащие РСО-А как социально- профессиональная группа».
42. «Взаимодействие государственных органов власти РСО-А и национальных общественных организаций в регулировании межнациональных отношений».
43. «Государственное регулирование функционирования и развитие регионального социума».
44. «Роль этнокультуры в развитии наций и межнациональных отношений (на примере РСО-А)».
45. «Этнополитические процессы в РСО-А.».
46. «Устойчивое развитие осетинского этноса как фактор этнополитической стабильности в РСО-А».
47. «Государственно-общественные основы системы социальной защиты различных слоев в РСО-А».
48. «Социальная общность РСО-А и пути повышения эффективности ее человеческого фактора».
49. "Студенческое самоуправление в РСО-А как социальный институт".
50. Гражданское общество в РСО-А: социологический анализ