

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление 45.04.01 Филология
Программа подготовки «Литература народов Российской Федерации
(«осетинская литература»)

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа подготовки «Литература народов Российской Федерации (осетинская литература)», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31. 05. 2022, протокол № 13.

Составитель: к.ф. н., доцент кафедры осетинской литературы К.И. Хетагурова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль программы «Литература народов РФ (осетинская литература)»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры осетинской литературы
(протокол № 9 от « 17 » 05 2022 г.)

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол № 9 от « 27 » 05 2022 г.)

1.Трудовоемкость практики

Общая трудовоемкость Производственной практики (педагогической практики) составляет: 6 зачетных единиц (4 недели).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	2
Практические (семинарские) занятия	2
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	с оценкой
Общее количество часов	216

2. Цели и задачи практики

Целями педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

- формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО;
- углубление теоретической подготовки в области литературоведения и методики преподавания осетинской литературы в высшем учебном заведении.

Основными задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.
- развитие у практикантов личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2, вариативной части Б2. В.01(П) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистранта.

Для прохождения Производственной практики (педагогической практики) необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Введение в литературоведение», «История осетинской литературы», «История осетинской литературной

критики», «Актуальные проблемы современной осетинской литературы», «Методика преподавания осетинской литературы в школе» и т.д.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

В результате практики у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-2.	Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательной организации высшего образования.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-3	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	<p>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- различные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную);</p> <p>-приемы эффективного взаимодействия с членами команды.</p>	<p>-определять роль каждого участника в команде;</p> <p>-поставить цель и найти способы ее достижения;</p> <p>- соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности;</p>	<p>- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения роли каждого участника в команде</p> <p>-навыками командной работы. Владеть:</p> <p>- навыками презентации результатов работы команды.</p>

	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.			
УК-5	<p>УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>- социокультурные нормы устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом языке;</p> <p>- методы межкультурного взаимодействия;</p> <p>- методы толерантного и конструктивного взаимодействия;</p>	<p>-выбирать модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>-выстраивать устное и письменное взаимодействие на изучаемом языке с учетом социокультурных особенностей партнеров по коммуникации;</p> <p>-анализировать социокультурные особенности региона;</p>	<p>- навыками использования знания о правилах межкультурного взаимодействия в собственной научной деятельности;</p> <p>- навыками анализа культурного разнообразия при организации собственной научной деятельности;</p> <p>- опытом предупреждения проблемных ситуаций в коммуникации при выполнении профессиональных задач в иноязычной среде.</p>
ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин (модулей)	<p>- основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования;</p> <p>стандартные и</p>	<p>- подготовить и провести основные виды учебных занятий и внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам;</p> <p>- оказывать обучающимся педагогическую</p>	<p>- методикой проведения занятий и внеаудиторной работы по филологическим дисциплинам в образовательном учреждении высшего образования;</p> <p>- навыками индивидуального консультирования и проведения</p>

или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; ПК-2.2. Демонстрирует готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования в профориентационных мероприятиях; ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.	индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам; - основные направления профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО; - существующие в учреждениях высшего образования виды учебно-методического обеспечения;	поддержку в вопросах профессионального самоопределения; - разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методические материалы по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;	профориентационных бесед. навыками их реализации при проведении занятий по программам бакалавриата и ДПО.
--	---	---	--

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

– Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинском государственном университете имени Коста Левановича Хетагурова» (далее СОГУ), на базе факультета осетинской филологии, кафедры осетинской литературы.

6. Структура и содержание практики

Структура практики

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно и непрерывно.

Вид деятельности: преподавательская.

Виды и формы контроля: зачет дифференцированный.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет научный руководитель магистранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12).

Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Общая трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1.	Организационный этап (начало 1 недели)	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Проведение установочной конференции.	2	Беседа с руководителем практики и научным руководителем, участие в конференции; роспись в журнале по ТБ.
2.	Основной этап (1-4 недели)		212	
	1-ая неделя подготовительный период	1. Сбор, обработка, систематизация и обобщение теоретического материала по составлению плана занятия: а) цели и задачи практического занятия; б) цели и задачи семинарского занятия; в) типология занятий. г) методическая структура лекции, практического занятия/семинара; д) контроль навыков и умений практического владения:		Индивидуальные консультации с методистами и руководителями педпрактики.

		объекты контроля, виды, формы и цели контроля, критерии контроля.		
	2 неделя (наблюдательная практика).	1. Знакомство с учебными планами, программами, графиками учебного процесса, требованиями и конечными результатами обучения, критериями оценок и формами проведения контроля знаний, умений и навыков. 2. Посещение и анализ открытых занятий преподавателей и своих руководителей. 1.3. Индивидуальные консультации.		Анализ занятий
	3-4 неделя Производственная (активная) практика	1. Планирование занятий: определение целей и задач цикла занятий и отдельного занятия, подбор учебных материалов, выбор оптимальных способов контроля и коррекции результатов. 2. Проведение и обсуждение занятий. 3. Само- и взаимонаблюдение за учебным процессом. 4. Разработка новых учебных материалов и форм преподавания с использованием Интернет-ресурсов. 5. Апробация отдельных методов исследования на практике, анализ полученных результатов. 6. Индивидуальные консультации.		Индивидуальные консультации. Развернутые планы-конспекты проведенных занятий
3.	Заключительный этап (конец 4 недели)	1. Теоретическое обоснование результатов научно-педагогической практики: подготовка отчетов/презентаций. 2. Проведение заключительной конференции по итогам практики: анализ и обобщение полученного опыта.	2	Отчетная документация
4	Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	216 ч.	

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта, который разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу учебной практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает

взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) магистрант поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки обучающийся представляет на кафедру осетинской литературы. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7. Образовательные технологии

Во время производственной практики обучающиеся магистранты используют методы наблюдения, изучения, обобщения, систематизации, сравнения полученных в процессе учебной деятельности данных.

В своей педагогической деятельности, в организации и осуществлении учебного процесса практиканты придерживаются глобально-ориентированных подходов, используя методики проблемного, интерактивного обучения, направленные на подготовку обучающихся к жизни в современном пространстве, где умение принимать решение, брать на себя ответственность, проявлять толерантность, а также коммуникативная компетенция являются необходимыми составляющими существования. В ходе практики магистранты используют разнообразные формы и технологии проведения занятий:

- проектная технология;
- решение проблемных задач;
- работа в команде;
- разбор конкретных учебных ситуаций (педагогических и психологических);
- обучение использованию ресурсов Интернет при подготовке к занятию;
- обучение использованию мультимедийных технологий при изложении и закреплении материала.

В процессе прохождения педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия по методике осуществления преподавательской деятельности.
2. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
3. Лекционные занятия по методике составления подбора учебной литературы и составления конспектов лекций;
4. Консультации руководителя практики;
5. Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.
6. Самостоятельная работа по анализу полученной информации, подготовка отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики **Методические указания по организации практики**

Во время прохождения практики магистрант обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, педагогическую и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические занятия со студентами; сформировать выводы и разработать конкретные методические материалы по преподаваемой дисциплине.

Методические указания к составлению отчета о прохождении педагогической практики представлены в приложении к настоящей программе практики.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) магистрант поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки практикант предоставляет на кафедру. Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Предусмотрены следующие формы отчетности:

1. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание для практиканта разрабатывается руководителем практики от университета и выдается практиканту перед началом практики.

В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты, формулируется тема задания на практику.

Необходимым содержанием работы во время производственной практики является:

а) проведение не менее 6 часов учебных занятий по практическому курсу осетинской литературы;

б) проведение не менее 6 часов семинарских занятий по теоретическим дисциплинам филологической направленности.

2. Рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат.

3. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

4. Отзыв/характеристика с места прохождения практики.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается преподавателем руководителем практикой магистранта. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки практиканта, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

5. Отчетная документация:

5.1. план-конспект занятия по практическому курсу по осетинской литературе;

5.2. план-конспект семинара по одной из дисциплин филологической направленности.

На титульном листе отчета должны быть представлены:

- фамилия, имя, отчество магистранта;
- наименование группы, направления подготовки и направленности (профиля),
- номер мобильного телефона студента;
- место проведения педпрактики (институт/факультет, направление подготовки, направленность(профиль), курс, группа).
- фамилия, имя, отчество руководителя (преподавателя).

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта, который разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу учебной практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Общим средством контроля является введенная в университете система оценки успеваемости магистрантов.

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются, на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) – оценка выставляется, если практикант своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» (4) – оценка выставляется обучающемуся, если им достаточно продемонстрированы знания вопросов в объеме программы практики, но есть незначительные отклонения от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствующая пороговому уровню, выставляется, если практикант выполнил программу практики, но часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется, если практикант продемонстрировал низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, практикант владеет лишь фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике, не сформировались компетенции, предусмотренные программой практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение магистрантом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности магистрант не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс (допуск к выпускным экзаменам) оформляется после выполнения магистрантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:

1. Инновационные процессы в теории и практике обучения осетинскому языку.
2. Использование ИКТ на занятиях по осетинской литературе.
3. Педагогические технологии на занятиях в вузе.
4. Современные образовательные технологии: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Рейтинг и педагогический мониторинг как формы контроля качества изучения дисциплины.
6. Методика самостоятельной работы на занятиях по осетинской литературе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Муратова Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>.

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский

государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

б) дополнительная литература

3. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования: / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>.

4. Гончарук А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий: монография / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 238 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459416>.

5. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика. / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. – М.: «Академия», 2004. – 224с. academia-moscow.ru/ftp_share...fragments/fragment...

6. Сулейманов Д.Н. Организация образовательной деятельности университета ORGANIZING EDUCATIONAL ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY: монография: / Д.Н. Сулейманов. – Москва: Креативная экономика, 2018. – 280 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499020>.

в) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования.- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».
6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»:

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС «Университетская библиотека onLine» ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 –	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24

ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/		31.12.2023		
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ.Рф.	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

Реестр программного обеспечения

№ п/ п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
12.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
15.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
16.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
19.	Электронная библиотека	https://dvs.rsl.ru	Россия

	диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)	Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	
20.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

Профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. URL: http://www.gumer.info>bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг» https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Электронная библиотека книг <https://aldebaran.ru>
- Журнальный зал. Электронная библиотека современных литературно-художественных и гуманитарных журналов <http://magazines.russ.ru/>
- «Журнальный зал» - интернет-проект, представляющий деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом <https://magazines.gorky.media>
- Энциклопедия по мифологии <http://izbakurnog.historic.ru>
- Мифы и легенды. Тексты http://www.fbit.ru/free_myth/texty/home.htm
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Каталог электронных библиотек https://elementy.ru/catalog_g31/elektronnye_biblioteki
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» <https://megabook.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/biblio/>
- Все о языках, лингвистике, переводах <https://linguistic.ru>
- Scopus — крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000

- международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
 - Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
 - Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
 - Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

10. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 123</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 201</p>
<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица</p>

	Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 220
--	---

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинской литературы, протокол № 9 от 17.05.2022 г.