

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций
Направление/специальность 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника – провизор

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 N 219 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация», учебным планом подготовки специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 29.04.2021, протокол № 11.

Составители:

Доцент кафедры доцент, к.фарм.н. Морозов Вячеслав Алексеевич
фармации

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры фармации, от «30» апреля 2021 г., протокол № 7

Одобрено советом медицинского факультета от «30» апреля 2021 г., протокол № 9.

Обновления рабочей программы обсуждены и утверждены на заседании кафедры фармации, от «23» мая 2022 г., протокол № 9

Обновления рабочей программы одобрены на заседании совета медицинского факультета от «23» мая 2022 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой



В.А. Морозов

Председатель совета факультета


подпись

Д.З. Чониашвили

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021.
Утверждена приказом ректора от 30.04.2021

1. Трудоемкость практики

Трудоемкость практики: 10 з.е., 360 часов

Продолжительность практики: 6 2/3 недель

Режим практики: 6 часов в день в аптечной организации (всего 240 часов), 3 часа на подготовку дневника и ознакомление с нормативными актами (всего 120 часов).

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения практики, как вида учебной деятельности – формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере обращения лекарственных препаратов, осуществлении фармацевтической деятельности и оказании квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, успешно прошедших производственную практику, являются:

- ✓ лекарственные средства;
- ✓ совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- ✓ физические и юридические лица;
- ✓ население.

Виды профессиональной деятельности, в формировании готовности, к которым производственная практика готовит выпускников:

- ✓ фармацевтическая;
- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ научно-исследовательская.

Задачи Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

1. современную номенклатуру лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
2. порядок работы с действующей Государственной Фармакопеей;

3. правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения;
4. правила надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения;
5. правила надлежащей практики производства лекарственных препаратов;
6. принципы и правила надлежащей организации разработки, доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов, регистрации лекарственных препаратов, медицинских изделий;
7. принципы лицензирования, осуществления и контроля фармацевтической деятельности и производства лекарственных препаратов;
8. основы государственного контроля и правила проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
9. правила ввоза и вывоза лекарственных препаратов и медицинских изделий за пределы Российской Федерации;
10. нормы и правила обращения лекарственных препаратов в рамках ЕАЗЭС;
11. основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров, при оказании первой медицинской помощи и уходе за больными и пострадавшими в чрезвычайных ситуациях;
12. нормативную документацию, регламентирующую порядок обращения лекарственных препаратов, в том числе в аптеках, розничных и оптовых организациях торговли лекарственными препаратами, медицинских организациях, на фармацевтических предприятиях;
13. особенности организации аптек ведомственного подчинения, в том числе медицинских организаций;
14. порядок лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности;
15. основные требования к лекарственным формам, медицинским изделиям их упаковке и маркировке, показатели их качества;
16. структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
17. основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы;
18. юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;

19. особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;
20. особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;
21. принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;
22. основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;
23. основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
24. основы управления трудовым коллективом;
25. принципы организации оборудования рабочих мест в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, деятельность по хранению и транспортировке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в том числе с учетом требований безопасности производства;
26. принципы размещения и лекарственных препаратов в торговом зале, основы мерчандайзинга;
27. принципы работы субъектов обращения лекарственных средств в единой системе маркировке товаров «Честный знак»;
28. ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
29. организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических организаций и предприятий;
30. основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара;
31. правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций;
32. алгоритмы действий фармацевтического и вспомогательного персонала при осуществлении фармацевтической деятельности, хранении, транспортировке и других этапах обращения лекарственных препаратов;
33. методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;

34. методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
35. принципы и правила хранения товаров лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеках, фармацевтических организациях и производственных предприятиях;
36. порядок продажи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению;
37. порядок передачи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента медицинским организациям;
38. организацию изготовления, отпуска и передачи лекарственных препаратов, в том числе по индивидуальным рецептам, в виде внутриаптечной фасовки и заготовки и по требованиям медицинских организаций;
39. основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, принципы инвентаризации;
40. правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
41. основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
42. системы налогообложения фармацевтических предприятий;
43. основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
44. приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
45. методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;
46. методы отбора, расстановки и учета движения кадров;
47. надлежащий порядок организации проведения операционных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
48. организацию контроля качества лекарственных средств на всех этапах обращения, в том числе приемочного и предпродажного;
49. обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;
50. принципы проведения санитарно-просветительной работы с населением и формирования мотивации граждан к поддержанию здоровья;
51. организацию и проведение мероприятий по изъятию и уничтожению лекарственных средств;
52. принципы организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;

53. принципы ведения всех видов учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
54. соблюдение основных требований информационной безопасности;
55. порядок учета и работы с наркотическими и психотропными препаратами, их прекурсорами, ядовитыми веществами, вакцинами;
56. принципы работы организации в соответствии с системой менеджмента качества;
57. принципы системы менеджмента рисков, аудита собственной деятельности и системы корректирующих мер и превентивных мероприятий;
58. принципы анализа и систематизации информации по вопросам обращения лекарственных средств.

Уметь:

1. в практической деятельности ориентироваться в современной номенклатуре лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
2. в практической деятельности пользоваться и руководствоваться действующей Государственной Фармакопеей;
3. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения;
4. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения;
5. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей практики производства лекарственных препаратов;
6. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей организации разработки, доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов, регистрации лекарственных препаратов, медицинских изделий;
7. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами и принципами лицензирования, осуществления и контроля фармацевтической деятельности и производства лекарственных препаратов;

8. в практической деятельности действовать в рамках государственного контроля и правил проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, как в роли осуществляющего контроль, так в роли субъекта проверки, пользоваться всеми видами чек-листов в сфере контроля обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий;
9. в практической деятельности организовывать ввоз и вывоз лекарственных препаратов и медицинских изделий за пределы Российской Федерации;
10. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь нормами и правилами обращения лекарственных препаратов в рамках ЕАЗЭС;
11. принимать решения и действовать в практической деятельности руководствуясь основами медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров, при оказании первой медицинской помощи и уходе за больными и пострадавшими в чрезвычайных ситуациях;
12. применять знания нормативной документации, регламентирующей порядок обращения лекарственных препаратов, в том числе в аптеках, розничных и оптовых организациях торговли лекарственными препаратами, медицинских организациях, на фармацевтических предприятиях в практической деятельности;
13. в практической деятельности применять знания особенностей организации аптек ведомственного подчинения, в том числе медицинских организаций;
14. принимать решения и действовать в соответствии с порядком лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности в практической деятельности;
15. применять знания о требованиях к лекарственным формам, медицинским изделиям их упаковке и маркировке, показатели их качества в практической деятельности;
16. ориентироваться в структуре современной системы здравоохранения Российской Федерации в практической деятельности;
17. ориентироваться в законодательстве Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы в практической деятельности;

18. ориентироваться в юридических, законодательных и административных процедурах и стратегии, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности в практической деятельности;
19. ориентироваться в особенностях социального страхования и социального обеспечения, основах организации страховой медицины в Российской Федерации, системе здравоохранения в Российской Федерации в практической деятельности;
20. выполнять работу провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке в практической деятельности;
21. проводить и документально оформлять результаты аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий в практической деятельности;
22. организовывать фармацевтическую помощь (амбулаторно-поликлиническую и стационарную) различным группам населения в роли провизора и руководителя соответствующего структурного подразделения в практической деятельности;
23. организовывать лекарственное обеспечение амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также граждан, имеющих право на социальную помощь в практической деятельности;
24. действовать исходя из принципов управления трудовым коллективом в практической деятельности;
25. организовать оборудование рабочих мест в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, деятельность по хранению и транспортировке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в том числе с учетом требований безопасности производства в практической деятельности;
26. в практической деятельности размещать лекарственные препараты в торговом зале, в том числе руководствуясь принципами мерчандайзинга;
27. в практической деятельности действовать в системе обращения лекарственных средств в единой системе маркировке товаров «Честный знак»;
28. осуществлять ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена в практической деятельности;
29. в практической деятельности организовывать работу фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических организаций и предприятий. В том числе путем составления должностных инструкций,

стандартных операционных процедур, инструкций, распоряжений, приказов и т.д.;

30. в практической деятельности рассчитывать оптовые и розничные цены на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара, таксировать рецепты и требования-накладные, проводить согласование цен, заполнять соответствующую документацию;
31. осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований от медицинских организаций в практической деятельности;
32. в практической деятельности действовать в соответствии с алгоритмами фармацевтического и вспомогательного персонала при осуществлении фармацевтической деятельности, хранении, транспортировке и других этапах обращения лекарственных препаратов;
33. составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации, вести соответствующие журналы и все виды документации в практической деятельности;
34. в практической деятельности рассчитывать и прогнозировать материальные и финансовые потребности, спрос на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объем необходимых закупок товаров;
35. в практической деятельности действовать в соответствии с принципами и правилами хранения товаров лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеках, фармацевтических организациях и производственных предприятиях;
36. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком продажи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, контролировать данный процесс, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
37. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком передачи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента медицинским организациям контролировать данный процесс, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
38. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком изготовления, отпуска и передачи лекарственных препаратов, в том числе по индивидуальным рецептам, в виде внутриаптечной фасовки и заготовки и по требованиям медицинских организаций, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
39. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком и основными принципами учета товарно-материальных ценностей,

- денежных средств и расчетов, инвентаризации, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
40. в практической деятельности выполнять действия по начислению, удержанию и отчислению от заработной платы, премированию и депремированию сотрудников;
 41. работать в системе безналичных расчетов за товары и услуги в практической деятельности;
 42. работать в системе налогообложения фармацевтических предприятий в практической деятельности;
 43. осуществлять делопроизводство в фармацевтических организациях в практической деятельности;
 44. действовать в соответствии с приемами составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой) в практической деятельности;
 45. проводить финансовый анализ основных показателей деятельности фармацевтических предприятий в практической деятельности;
 46. использовать в работе методы отбора, расстановки и учета движения кадров, вести советующую документацию в практической деятельности;
 47. действовать в соответствии с надлежащим порядком организации проведения процедур, связанных с обращением лекарственных средств в практической деятельности;
 48. на практике организовывать контроль качества лекарственных средств на всех этапах обращения, в том числе приемочный и предпродажный;
 49. информировать о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством, в том числе организовывать рекламу и продвижение в практической деятельности;
 50. проводить все виды санитарно-просветительной работы с населением и формировать мотивацию граждан к поддержанию здоровья, заполнять все виды соответствующей документации в практической деятельности;
 51. организовывать и проводить мероприятия по изъятию из оборота и уничтожению лекарственных средств, заполнять все виды соответствующей документации в практической деятельности;
 52. организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности заполнять все виды журналов и соответствующей документации, контролировать действия сотрудников в практической деятельности;

53. вести, заполнять и контролировать все виды учетно-отчетной документации в фармацевтической организации в практической деятельности;
54. соблюдать основных требования информационной безопасности, заполнять все виды соответствующей документации в практической деятельности;
55. вести, заполнять и контролировать все виды отчетной документации по порядку учета и работы с наркотическими и психотропными препаратами, их прекурсорами, ядовитыми веществами, вакцинами в практической деятельности;
56. организовывать работу предприятия в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации в практической деятельности;
57. в практической деятельности управлять рисками, организовывать аудит собственной деятельности и систему корректирующих мер и превентивных мероприятий, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, аудитора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации;
58. анализировать и систематизировать научную информацию по вопросам обращения лекарственных средств, в практической деятельности.

Владеть:

1. готовностью к самостоятельной работе в системе надлежащих практик GxP
2. готовностью самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
3. способностью самостоятельно использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности
4. способностью и готовностью самостоятельно реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

5. способностью и готовностью самостоятельно анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
6. готовностью к самостоятельной деятельности по ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств
7. способностью к самостоятельной деятельности по обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
8. готовностью к самостоятельной деятельности по осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
9. готовностью к самостоятельной деятельности по обеспечению хранения лекарственных средств
10. готовностью к самостоятельной деятельности по осуществлению перевозки лекарственных средств
11. готовностью к самостоятельной деятельности по своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
12. готовностью к самостоятельной деятельности по участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
13. способностью к самостоятельной деятельности по организации проведения экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
14. способностью к самостоятельной деятельности по оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата
15. готовностью к самостоятельной деятельности по проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности

3. Место практики в структуре ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

относится к блоку 2 – Практики, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Латинский язык

Знания: основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке; общие основы словообразования международных непатентованных и тривиальных наименований лекарственных средств;

Умения: использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов в рамках устной и письменной коммуникации; навыки чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов.

Владеть: навыками чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов; навыком быстрой ориентации в номенклатуре лекарственных средств

Управление и экономика фармации

Знания: основных нормативных и правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, задач и функций маркетинга.

Умения: использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

Навыки: сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, приемов анализа деятельности фармацевтической организации, составления внешней и внутренней отчетности фармацевтических предприятий, сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов.

Математика

Знания: основ теории вероятности и математической статистики; состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик; понятий и классификацию программного обеспечения.

Умения: использовать методы обработки графической и текстовой информации.

Навыки: применения методов статистической обработки экспериментальных данных, техники работы в Интернет для профессиональной деятельности.

Экономическая теория

Знания: основ экономических отношений и экономических систем, рыночных

механизмов хозяйства, законов рынка труда, экономических методов регулирования фармацевтического рынка, экономического анализа организации.

Умения: ориентироваться в решении экономических проблем коммерческой организации.

Навыки: использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности.

Медицинское и фармацевтическое товароведение

Знания: основных нормативных и правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, задач и функций маркетинга.

Умения: использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

Навыки: сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, приемов анализа деятельности фармацевтической организации, составления внешней и внутренней отчетности фармацевтических предприятий, сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов.

Практика проводится концентрированно в 10-ом семестре, в соответствии с графиком учебного процесса.

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Фармации, которая оформляет организационно-распорядительную документацию по организации и проведению практики, назначает руководителей из числа преподавателей, согласовывает вопросы организации практики с базами проведения практики.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

4.1. Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:				Оценочные средства*
			Знать	Уметь	Владеть		
	Тип задач проф. деятельности: фармацевтический						
	ПК-1	Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств					
1.	ПК-1.1	Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	<ul style="list-style-type: none">Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратовНормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность розничных фармацевтических организаций по изготовлению в соответствии с рецептами и (или) требованиямиТребования надлежащей аптечной практики и нормативную документацию, регламентирующую изготовление лекарственных препаратов в части требований к организации зоны изготовления лекарственных препаратов, выбору и подготовке оборудованияСанитарно-гигиенические требования к организации изготовления лекарственных препаратов выбору и подготовке оборудования в соответствии с рецептами и (или) требованиямиТребования надлежащей аптечной практики и нормативную документацию регламентирующую подготовку лекарственных и вспомогательных средств, материалов, упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями и документальное оформление процессов	<ul style="list-style-type: none">Принимать участие в организации зоны изготовления лекарственных препаратов, выборе и подготовке оборудования на практикеОрганизовывать уборку и санитарную подготовку помещений, рабочего места и оборудования к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями, разрабатывать формы и вести все виды соответствующей документации на практикеОрганизовывать подготовку лекарственных и вспомогательных средств, материалов, упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями, разрабатывать формы и вести все виды соответствующей документации на практикеРазрабатывать и внедрять стандартные операционные процедуры, регламентирующие подготовку рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями на практике	<ul style="list-style-type: none">Готовностью к организации и участию в мероприятиях по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями в практической деятельностиНавыками разработки и внедрения стандартных операционных процедур, регламентирующих подготовку рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики	
2.	ПК-1.2	Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса	<ul style="list-style-type: none">Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратовНормативную документацию, регламентирующую изготовление лекарственных препаратов в части требований к организации осуществления внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контроля качество на всех стадиях технологического процесса	<ul style="list-style-type: none">Принимать участие в организации изготовления лекарственных препаратов и организации осуществления внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контроле качества на всех стадиях технологического процесса на практикеРазрабатывать и внедрять стандартные операционные процедуры, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов и внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контроль качества на всех стадиях технологического процесса на практике	<ul style="list-style-type: none">Готовностью к организации и участию в мероприятиях по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями в практической деятельностиНавыками разработки и внедрения стандартных операционных процедур, регламентирующих изготовление лекарственных препаратов в части требований к организации осуществления внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контроля качество на всех стадиях технологического процесса на практике	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики	

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
3.	ПК-1.3	Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность розничных фармацевтических организаций по изготовлению в соответствии с рецептами и (или) требованиями Требования надлежащей аптечной практики и нормативную документацию регламентирующую подготовку лекарственных и вспомогательных средств, материалов, упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями и документальное оформление процессов 	<ul style="list-style-type: none"> Принимать участие в организации зоны изготовления лекарственных препаратов, выборе и подготовке оборудования на практике Организовывать подготовку вспомогательных средств, материалов, упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями, разрабатывать формы и вести все виды соответствующей документации на практике Разрабатывать и внедрять стандартные операционные процедуры, регламентирующие подготовку упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями, разрабатывать формы и вести все виды соответствующей документации на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации и участию в мероприятиях по подготовке вспомогательных средств, материалов, упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями, разрабатывать формы и вести все виды соответствующей документации в практической деятельности Навыками разработки и внедрения стандартных операционных процедур, регламентирующих подготовку вспомогательных средств, материалов, упаковки и этикеток в соответствии с рецептами и (или) требованиями, разрабатывать формы и вести все виды соответствующей документации в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	ПК-1.4	Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	<ul style="list-style-type: none"> Порядок регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов и формы соответствующей документации, в том числе журнала регистрации лабораторно-фасовочных работ Порядок регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов в виде внутриаптечной фасовки и заготовки и по требованиям накладным медицинских организаций Порядок ведения предметно-количественного учета и формы соответствующих журналов при изготовлении лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> Регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке и вести журнал регистрации лабораторно-фасовочных работ на практике Регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в виде внутриаптечной фасовки и заготовки и по требованиям накладным медицинских организаций и вести журнал регистрации лабораторно-фасовочных работ на практике Вести предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету при изготовлении лекарственных препаратов на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации и участию в регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе в виде внутриаптечной фасовки и заготовки и по требованиям накладным медицинских организаций в практической деятельности Навыками ведения документации: журнала регистрации лабораторно-фасовочных работ, предметно-количественного учета групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету при изготовлении лекарственных препаратов в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	ПК-1.5	Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств и деятельность розничных фармацевтических организаций по изготовлению в соответствии с рецептами и (или) требованиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях, в том числе эпидемиях 	<ul style="list-style-type: none"> Принимать участие в организации изготовления лекарственных препаратов и организации осуществления внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях, в том числе эпидемиях, на всех стадиях технологического процесса на практике Разрабатывать и внедрять стандартные операционные процедуры, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов и внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях, в том числе эпидемиях на всех стадиях технологического процесса на практике 	Готовностью к изготовлению лекарственных препаратов, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях, в том числе эпидемиях на практике	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
	ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации				

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
6.	ПК-2.1	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<ul style="list-style-type: none"> • Формы рецептурных бланков и требований-накладных • Нормативную документацию, регламентирующую порядок изготовления и отпуска лекарственных препаратов из аптек по рецептам и требованиям-накладным • Алгоритм фармацевтической экспертизы рецептов на изготовление • Алгоритм фармацевтической экспертизы требований-накладных • Порядок регистрации, хранения и уничтожения рецептов и требований накладных в аптеках • Таксировку экстермпоральных рецептов и требований накладных • Порядок формирования цены на внутриаптечную фасовку и заготовку 	<ul style="list-style-type: none"> • Производить фармацевтическую экспертизу рецептов на практике • Производить фармацевтическую экспертизу требований-накладных на практике • Регистрировать операции по рецептурному отпуску лекарственных препаратов на практике • Регистрировать операции по отпуску лекарственных препаратов на основании требований-накладных на практике • Организовывать хранение и уничтожение рецептурных бланков и требований-накладных в аптеке на практике • Определять стоимость препаратов, выписанных в рецептах и требованиях-накладных, определять стоимость внутриаптечной фасовки и заготовки на практике • Составлять алгоритмы фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке для дальнейшего включения в состав стандартных операционных процедур на практике 	<ul style="list-style-type: none"> • Готовностью к проведению фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировке в установленном порядке на практике • Навыками составления алгоритмов фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке для дальнейшего включения в состав стандартных операционных процедур на практике 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
7.	ПК-2.2	Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	<ul style="list-style-type: none"> • Правила и алгоритмы реализации и консультирования потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек. • Правила и алгоритмы реализации и консультирования потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента. • Правила и алгоритмы рецептурного отпуска и консультирования потребителей при отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек. • Способы организации реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента • Алгоритмы реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и предоставления фармацевтической информации при оптовых продажах. • Алгоритмы предоставления фармацевтической информации при реализации и отпуске лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять консультирование при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента потребителями, в соответствии с действующим законодательством в практической деятельности на практике • Осуществлять реализацию и консультировать потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек в практической деятельности на практике • Осуществлять отпуск и консультировать потребителей при рецептурном отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек в практической деятельности • Осуществлять реализацию и консультирование потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента в практической деятельности на практике • Осуществлять реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и предоставлять фармацевтическую информацию при оптовых продажах в практической деятельности на практике • Осуществлять предоставление фармацевтической информации при реализации и отпуске лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций в практической деятельности на практике 	<ul style="list-style-type: none"> • Готовностью к реализации и консультирования потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек в практической деятельности на практике • Готовностью к реализации и консультирования потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента в практической деятельности на практике • Готовностью к рецептурному отпуску и консультированию потребителей при отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек в практической деятельности на практике • Навыками реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и предоставления фармацевтической информации при оптовых продажах в практической деятельности на практике • Навыками предоставления фармацевтической информации при реализации и отпуске лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций в практической деятельности на практике 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
8.	ПК-2.3	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<ul style="list-style-type: none"> Требования законодательства и действующие нормативные акты регуляторов в сфере обращения лекарств к формам и ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации Все виды и формы кассовых, организационно-распорядительных и отчетных документов при розничной реализации Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации Правила надлежащей аптечной практики	<ul style="list-style-type: none"> Интерпретировать и выполнять требования законодательства и действующие нормативные акты регуляторов в сфере обращения лекарств к формам и ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации в практической деятельности Осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных и отчетных документов при розничной реализации в практической деятельности Осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных и отчетных документов при розничной реализации в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики в практической деятельности 	Готовностью осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
9.	ПК-2.4	Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	<ul style="list-style-type: none"> Требования законодательства и действующие нормативные акты регуляторов в сфере обращения лекарств к формам и ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации Все виды и формы организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации Делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации Правила надлежащей дистрибьютерской практики	<ul style="list-style-type: none"> Интерпретировать и выполнять требования законодательства и действующие нормативные акты регуляторов в сфере обращения лекарств к формам и ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации на практике Осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации на практике Все виды и формы организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации на практике Осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации в соответствии с правилами надлежащей дистрибьютерской практики в практической деятельности 	Готовностью осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации в соответствии с правилами надлежащей дистрибьютерской практики в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
10.	ПК-2.5	Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащей аптечной практики Правила продажи и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Правила и алгоритмы предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Правила размещения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации Основы мерчандайзинга в части выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> Организовывать и проводить выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации на практике Проводить предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента на практике Основы мерчандайзинга в части выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации на практике Осуществлять разработку стандартных операционных процедур по организации реализации фармацевтической деятельности в части организации предпродажной подготовки и выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации и проведению выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации в практической деятельности Готовностью к организации и проведению предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в практической деятельности Готовностью к разработке стандартных операционных процедур при реализации фармацевтической деятельности в части организации предпродажной подготовки и выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
	ПК-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента				

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
11.	ПК-3.1	Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> Правила организации и осуществления реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Способы организации и осуществления реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Правила и алгоритмы реализации и консультирования потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек. Правила и алгоритмы реализации и консультирования потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента. <p>Современную номенклатуру лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента и порядок их оборота</p>	<ul style="list-style-type: none"> Организовывать и осуществлять консультирование потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек, в соответствии с действующим законодательством на практике Организовывать и осуществлять консультирование потребителей при рецептурном отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек, в соответствии с действующим законодательством на практике Организовывать и осуществлять консультирования потребителей при продажах различных групп товаров из ассортимента аптек, в соответствии с действующим законодательством на практике Принимать участие в подготовке стандартных операционных процедур в части информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на практике Ориентироваться в современной номенклатуре лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента и порядке их оборота на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации и оказанию информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в соответствии с действующим законодательством на практике Готовностью к организации и информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в соответствии с действующим законодательством на практике Готовностью к участию в подготовке стандартных операционных процедур в части информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на практике 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
12.	ПК-3.2	Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> Правила реализации и отпуска лекарственных препаратов в медицинские организации в рамках розничных и оптовых фармацевтических организаций Способы организации отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента <p>Современную номенклатуру лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента и порядок их оборота</p>	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдать правила реализации и отпуска лекарственных препаратов в медицинские организации в рамках розничных и оптовых фармацевтических организаций на практике Осуществлять информирование медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм при проведении информационной работы в качестве сотрудника розничной фармацевтической организации, используя различные способы предоставления информации на практике Осуществлять консультирование медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм в качестве сотрудника оптовой фармацевтической организации используя различные способы предоставления информации на практике Ориентироваться в современной номенклатуре лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента и порядке их оборота на практике 	Готовностью к осуществлению информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм при проведении информационной работы в качестве сотрудника как оптовой, так и розничной фармацевтической организации на практике	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
13.	ПК-3.3	Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> Правила реализации и отпуска лекарственных препаратов в медицинские организации в рамках розничных и оптовых фармацевтических организаций Закономерности, способы и порядок принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм 	<ul style="list-style-type: none"> Принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм и полученной информации о предпочтениях потребителя на практике Соблюдать порядок принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о ценах на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм и полученной информации о предпочтениях потребителя на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к принятию решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм и предпочтениях потребителя на практике Готовностью руководствоваться нормативной документацией и правилами надлежащей аптечной практики при принятии решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты на практике 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий						
	ПК-6	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации				
14.	ПК-6.1	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> Теоретические основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности Понятие результатов финансово-хозяйственной деятельности Способы и методы расчёта и прогнозирования материальных и финансовых потребностей, спрос на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объем необходимых закупок товаров <p>Зависимость спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от различных факторов, в том числе заболеваемости, сезонности, предпочтений потребителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на практике Рассчитывать и прогнозировать материальные и финансовые потребности, спрос на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объем необходимых закупок товаров на практике Прогнозировать спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от различных факторов, в том числе заболеваемости, сезонности, предпочтений потребителей на практике Составлять заявки на приобретаемые товары с учетом экономических показателей товарных запасов на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации в практической деятельности Готовностью к определению экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, расчета и прогнозирования материальных и финансовых потребностей, спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объем необходимых закупок товаров в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
15.	ПК-6.2	Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций и регламентирующие закупки лекарственных препаратов для государственных нужд, в том числе на конкурсной или контрактной основе Методы исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, методы и правила оценки поставщиков Способы, методы и правила организации процесса закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> Решать профессиональные задачи по изучению предложений поставщиков, оценке, выбору и взаимодействию с поставщиками с использованием современного программного обеспечения на практике Выбирать оптимальных поставщиков на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в том числе для государственных нужд, в том числе на конкурсной или контрактной основе на практике Организовывать процессы закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике Организовывать процессы закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента для государственных нужд, в том числе на конкурсной или контрактной основе на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью решать профессиональные задачи по изучению предложений поставщиков, оценке, выбору и взаимодействию с поставщиками с использованием современного программного обеспечения в практической деятельности Готовностью к выбору оптимальных поставщиков на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в том числе для государственных нужд, в том числе на конкурсной или контрактной основе и организации процессов закупок в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
16.	ПК-6.3	Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций и регламентирующие закупки лекарственных препаратов для государственных нужд, в том числе на конкурсной или контрактной основе Способы и методы контроля исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в том числе для государственных нужд, на конкурсной или контрактной основе 	<ul style="list-style-type: none"> Контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента и вести соответствующие документы на практике Контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента для государственных нужд, в том числе на конкурсной или контрактной основе и вести соответствующие документы на практике 	Готовностью контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в том числе для государственных нужд, на конкурсной или контрактной основе и вести соответствующие документы в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
17.	ПК-6.4	Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций Правила и алгоритмы приемочного и предпродажного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Порядок проверки и оформления сопроводительных документов при проведении приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Политику фармацевтических организаций по формированию ассортимента Принципы работы с медицинскими и фармацевтическими товарами в системе «Честный знак» 	<ul style="list-style-type: none"> Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике Руководствоваться в работе нормативными актами, регулирующими систему обращения лекарственных средств, том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций на практике Проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, вести соответствующую документацию, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры на практике Проводить предпродажный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры на практике Действовать в системе «Честный знак» на практике Составлять организационно-распорядительную документацию оптовых и розничных фармацевтических организаций в части обращения медицинских и фармацевтических товаров на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации и проведению приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке в практической деятельности Готовностью действовать в установленном порядке при обнаружении несоответствия, брака, порчи и т.д. в результате приемочного контроля в практической деятельности Готовностью к составлению алгоритмов действий сотрудников при проведении приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента при подготовке стандартных операционных процедур в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
18.	ПК-6.5	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств • Основы государственного регулирования системы фармаконадзора • Правила надлежащей аптечной практики • Правила надлежащей дистрибьюторской практики • Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов • Порядок действий при обнаружении и изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции • Порядок организации зоны хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и перемещения данных препаратов эту зону • Порядок организации карантинной зоны хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и перемещения данных препаратов в эту зону • Правила и порядок уничтожения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции 	<ul style="list-style-type: none"> • Действовать при обнаружении и изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции на практике • Принимать участие в организации зоны хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции на практике • Осуществлять трудовые действия по перемещению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции в зону хранения и заполнять соответствующую документацию на практике • Принимать участие в организации карантинной зоны хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на практике • Осуществлять трудовые действия по перемещению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции в карантинную зону хранения и заполнять соответствующую документацию на практике • Осуществлять трудовые в соответствии с порядком уничтожения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции на практике 	<ul style="list-style-type: none"> • Готовностью к проведению изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции в практической деятельности • Навыками организации карантинной зоны хранения и зоны хранения зоны хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции в практической деятельности • Навыками организации перемещения товаров в карантинную зону и зону хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и заполнения соответствующей документации в практической деятельности • Готовностью осуществлять трудовые в соответствии с порядком уничтожения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
19.	ПК-6.6	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств • Перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету • Порядок ведения предметно-количественного учета и формы соответствующих журналов, в зависимости от вида деятельности • Перечни наркотических и психотропных лекарственных препаратов и их прекурсоров подлежащих предметно-количественному (специальному) учету • Порядок ведения предметно-количественного (специального) учета наркотических и психотропных лекарственных препаратов и их прекурсоров учету и формы соответствующих журналов 	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке на практике • Вести формы журналов предметно-количественный учет в зависимости от вида деятельности на практике • Осуществлять предметно-количественный (специальный) учет наркотических и психотропных лекарственных препаратов и их прекурсоров лекарственных средств в установленном порядке на практике • Вести формы журналов предметно-количественного (специального) учета наркотических и психотропных лекарственных препаратов и их прекурсоров на практике 	<ul style="list-style-type: none"> • Готовностью осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке в практической деятельности • Готовностью к ведению форм журналов предметно-количественного учета в зависимости от вида деятельности, в том числе журналов предметно-количественного (специального) учета наркотических и психотропных лекарственных препаратов и их прекурсоров в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
20.	ПК-6.7	Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none">Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратовНормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций, в том числе хранения и транспортировкиВиды и типы оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортиментаТребования к маркировке, упаковке и хранению лекарственных средств в процессе их храненияВиды и типы оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортиментаФормы документации обеспечения контроля оборудования и условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортиментаПравила и алгоритмы приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортиментаПорядок проверки и оформления сопроводительных документов при проведении приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортиментаОсобенности организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности	<ul style="list-style-type: none">Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практикеРуководствоваться в работе нормативными актами, регуливающими систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки на практикеВыбирать виды и типы оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практикеВыбирать виды и типы оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практикеВести документацию по обеспечению контроля оборудования и условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практикеПроводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, вести соответствующую документацию, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры на практикеРазмещать лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента в зонах хранения и торговом зале на практике Участвовать в организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности на практике	<ul style="list-style-type: none">Готовностью к организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующей нормативной документацией в практической деятельностиГотовностью к проведению приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, вести соответствующую документацию, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры в практической деятельностиГотовностью к организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
21.	ПК-6.8	Организует деятельность фармацевтических организаций с использованием современных методов	<ul style="list-style-type: none">Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратовНормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организацийПринципы управления деятельностью фармацевтических организаций и системы менеджмента качества фармацевтических организацийСпособы и методы формирования руководства по качеству деятельности фармацевтических организаций и системы превентивных и корректирующих мероприятий	<ul style="list-style-type: none">Организовывать работу предприятия и действовать в соответствии с Правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практикеОрганизовывать работу предприятия и действовать в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации на практикеДействовать в рамках реализации системы превентивных и корректирующих мероприятий, с учетом возможных рисков на практикеПринимать участие в формировании и реализации руководства по качеству деятельности фармацевтических организаций на практике	<ul style="list-style-type: none">Готовностью к организации деятельности фармацевтических организаций с использованием современных методов в практической деятельностиГотовностью к организации предприятия и действиям в соответствии с Правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
22.	ПК-6.9	Осуществляет управление деятельностью фармацевтических организаций в соответствии с действующим законодательством	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций Алгоритмы решения профессиональных задач на различных участках работы (на месте руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, уполномоченного или ответственного лица) Принципы управления деятельностью фармацевтических организаций и системы менеджмента качества фармацевтических организаций Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена 	<ul style="list-style-type: none"> Руководствоваться в деятельности основными нормативными актами, регулирующими систему обращения лекарственных средств на практике Действовать в соответствии с принципами системы менеджмента качества фармацевтических организаций на практике Организовывать работу предприятия и действовать в соответствии с Правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике Организовывать работу предприятия и действовать в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации на практике Действовать в рамках реализации системы превентивных и корректирующих мероприятий, с учетом возможных рисков на практике Принимать участие в формировании и реализации руководства по качеству деятельности фармацевтических организаций на практике Составлять новые и актуализировать действующие служебные инструкции, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры в соответствии с обновлением требований регуляторов в сфере обращения медицинских и фармацевтических товаров в системе здравоохранения и на фармацевтическом рынке в практической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к осуществлению управления деятельностью фармацевтических организаций в соответствии с действующим законодательством в практической деятельности Готовностью к составлению новых и актуализации действующих служебных инструкций, разработке необходимых алгоритмов и операционных процедур в соответствии с обновлением требований регуляторов в сфере обращения медицинских и фармацевтических товаров в системе здравоохранения и на фармацевтическом рынке в практической деятельности 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
23.	ПК-6.11	Реализует эффективную товарную, ценовую, сбытовую, коммуникативную политику фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Методы работы с ассортиментом лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Особенности обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента Товарную и сбытовую политику фармацевтических организаций по формированию ассортимента Принципы работы с медицинскими и фармацевтическими товарами в системе «Честный знак» 	<ul style="list-style-type: none"> Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования на практике Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике Руководствоваться в работе нормативными актами, регулирующими систему обращения лекарственных средств, том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций на практике Проводить анализ ассортимента фармацевтических товаров и изделий медицинской техники и формировать его оптимальную структуру на практике Действовать в системе «Честный знак» на практике Составлять организационно-распорядительную документацию оптовых и розничных фармацевтических организаций в части обращения медицинских и фармацевтических товаров на практике Использовать данные об обновлении и актуализации ассортимента лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в профессиональных целях, оптимизировать ассортимент медицинских и фармацевтических товаров на уровне организации на практике Составлять новые и актуализировать действующие служебные инструкции, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры в соответствии с обновлением требований регуляторов в сфере обращения медицинских и фармацевтических товаров в системе здравоохранения и на фармацевтическом рынке на практике 	Готовностью к реализации эффективной товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики фармацевтических организаций и планированию ресурсного обеспечения фармацевтической организации рынке в практической деятельности	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
	Тип задач проф. деятельности: контрольно-разрешительный					
	ПК-15	Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований				

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
24.	ПК-15.1	Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций Лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности Порядок экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности, в том числе в целях внутреннего и внешнего аудита осуществления лицензионной деятельности Основания и порядок проведения мероприятий по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований 	<ul style="list-style-type: none"> Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов в практической деятельности Руководствоваться в работе нормативными актами, регуливающими систему обращения лекарственных средств в практической деятельности Соблюдать лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности на практике Принимать участие в экспертизе лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности при открытии фармацевтических организаций в практической деятельности Принимать участие в экспертизе лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности при внутреннем и внешнем аудите осуществления лицензионной деятельности на практике Принимать участие в мероприятиях по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований в практической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к проведению экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности в том числе в целях внутреннего и внешнего аудита осуществления лицензионной деятельности на практике Готовностью к проведению экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности при участии в мероприятиях по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований на практике 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
25.	ПК-15.2	Участует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе деятельность оптовых и розничных фармацевтических организаций Лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности Порядок экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности, в том числе в целях внутреннего и внешнего аудита осуществления лицензионной деятельности Основания и порядок проведения мероприятий по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований 	<ul style="list-style-type: none"> Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов в практической деятельности Руководствоваться в работе нормативными актами, регуливающими систему обращения лекарственных средств в практической деятельности Соблюдать лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности на практике Принимать участие в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности при открытии фармацевтических организаций на практике Принимать участие в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности при внутреннем и внешнем аудите осуществления лицензионной деятельности на практике Принимать участие в мероприятиях по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к проведению экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности, в том числе в целях внутреннего и внешнего аудита осуществления лицензионной деятельности на практике Готовностью к проведению экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности при участии в мероприятиях по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований на практике 	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ				
02.006	ПРОВИЗОР	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27; ПК-21; ПК-22			Полностью
А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27; ПК-21; ПК-22	Высшее образование – специалитет Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>	Полностью
А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27			Полностью
ТД.1	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте	ПК-2.1			
ТД.2	Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	ОПК-2; ПК-3; ПК-7.3			
ТД.3	Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-2; ПК-3; ПК-2.2			
ТД.4	Таксировка рецептов и требований	ПК-2.1			
ТД.5	Регистрация рецептов и требований в установленном порядке	ПК-2.1; ПК-2.3			
ТД.6	Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)	ПК-2.2			
ТД.7	Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке	ОПК-2; ПК-3.2; ПК-3.3			
ТД.8	Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПК-27.3; ПК-27.4; ПК-27.5			

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
ТД.9	Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов	ПК-2.3; ПК-2.4			
ТД.10	Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК-6; ПК-2.4; ПК-27.1			
ТД.11	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов	ПК-2.5			
ТД.12	Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-14; ПК-6.1; ПК-6.10; ПК-6.11			
ТД.13	Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	ПК-2.4; ПК-6.1; ПК-6.11			
ТД.14	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	ПК-2.1; ПК-2.2			
У.1	Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
У.2	Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов	ПК-2.1			
У.3	Проводить таксировку рецептов и требований	ПК-2.1			
У.4	Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями	ПК-2.2; ПК-2.3			
У.5	Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке	ПК-2.5; ПК-6.4			
У.6	Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения	ПК-2.5			
У.7	Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации	ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8			
У.8	Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов	ПК-6.6			
У.9	Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач	УК-4			
У.10	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента	УК-6; ПК-6.8; ПК-27.2; ПК-27.3; ПК-27.4; ПК-27.6			
У.11	Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время	УК-6; ПК-6.8			
У.12	Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях	ОПК-6; ПК-6.8			
У.13	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
У.14	Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями	ПК-2.2			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.2	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги	ОПК-2; ПК-3			
	Зн.3	Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-4.6; ПК-6.5; ПК-6.8			
	Зн.4	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов	ПК-6.6			
	Зн.5	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство	ПК-2.3; ПК-2.4			
	Зн.6	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-3			
	Зн.7	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ПК-27; ПК-6.8; ПК-6.9			
	Зн.8	Технология лекарственных препаратов и основы биофармации	ПК-1 ; ПК-7.1			
	Зн.9	Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.9; ПК-6.11			
	Зн.10	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии	ОПК-4; ПК-27; ПК-6.8			
	Зн.11	Мерчандайзинг в аптечных организациях	ПК-2.5			
	Зн.12	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	УК-8			
	Зн.13	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента	УК-8; ОПК-3.1			
	Зн.14	Фармацевтический маркетинг	ПК-6.10; ПК-6.11			
	Зн.15	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.8; ПК-27.4			
	Др.1	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности	УК-5; ОПК-4			
	Др.2	Торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в обособленных подразделениях медицинских организаций может осуществляться медицинским работником с дополнительным профессиональным образованием <7>	ПК-2.2			
	А/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-27			Полностью
	ТД.1	Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке	ПК-6.4			
	ТД.2	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	ПК-4.5; ПК-6.5			
	ТД.3	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	ПК-6.4			

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
ТД.4	Предметно-количественный учет лекарственных средств	ПК-6.6			
У.2	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-6.4			
У.3	Проводить проверку сопроводительной документации	ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.8; ПК-27.4			
У.4	Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации	ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-6.4; ПК-6.5			
У.5	Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения	ПК-4.5; ПК-6.4; ПК-6.8			
У.6	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств	ПК-6.4			
У.7	Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач	УК-4; ОПК-4; ПК-27.6			
У.8	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента	ПК-6.8; ПК-27.3; ПК-27.4; ПК-27.6			
У.10	Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях	ОПК-6; ПК-6.8			
У.11	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9			
Зн.2	Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее	ПК-4.1; ПК-4.6			
Зн.3	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-4.6; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-27.1			
Зн.4	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики	ОПК-2; ОПК-3.1; ПК-6.7			
Зн.5	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.5; ПК-4.6			
Зн.6	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8; ПК-6.9			
Зн.7	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	ОПК-3.1; ПК-6.6; ПК-6.9			
Зн.8	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-6; ПК-6.8			
Зн.9	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии	УК-4; ПК-27; ПК-6.8; ПК-6.9			
Зн.10	Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры	ОПК-3.1; ПК-6.4; ПК-6.7; ПК-27.1			
Зн.11	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ПК-27; ОПК-3.1; ПК-6.8			
Зн.12	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации	ПК-6.3; ПК-6.4			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	Зн.14	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента	УК-8.1; УК-8.2; ОПК-3.1			
	Др.2	Проведение приемочного контроля в обособленных подразделениях медицинских организаций может осуществляться медицинским работником с дополнительным профессиональным образованием в части розничной торговли лекарственными препаратами <7>	ПК-6.4			
	А/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27			Полностью
	ТД.1	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	ПК-6.7; ПК-27.1			
	ТД.2	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности	ОПК-3.1; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-7.3; ПК-27.1			
	ТД.3	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции	ПК-4.5; ПК-6.5			
	ТД.4	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств	ПК-6.1; ПК-6.11			
	ТД.5	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	ПК-6.6			
	ТД.6	Ведение отчетной документации в установленном порядке	ПК-2.3; ПК-2.4			
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	У.2	Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции	ОПК-3.1; ПК-6.7			
	У.3	Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности	ОПК-3.1; ПК-6.7; ПК-7.3			
	У.4	Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)	ОПК-3.1; ПК-6.4; ПК-6.7; ПК-7.3			
	У.5	Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств	ОПК-3.1; ПК-4.6; ПК-6.7			
	У.6	Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям	ОПК-3.1; ПК-6.7			
	У.7	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке	ОПК-6.2; ПК-2.5; ПК-6.4			
	У.8	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
	У.9	Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы	ПК-4.5; ПК-6.5			
	У.10	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями	ПК-6.6			

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
У.13	Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время	УК-6; ПК-6.8			
У.14	Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями	ПК-2.3; ПК-2.4			
У.15	Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке	ПК-2.3; ПК-2.4			
Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
Зн.2	Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств	ОПК-3.1; ОПК-6.4; ПК-4.5; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-27.1			
Зн.3	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.2; ПК-6.7			
Зн.4	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	ОПК-3.1; ПК-6.6			
Зн.5	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии	ОПК-4; ПК-27			
Зн.6	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ПК-27; ПК-6.8			
Зн.7	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-27.1			
Зн.8	Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры	ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-27.1			
Зн.9	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств	ОПК-6; ПК-6.7; ПК-27.1			
Зн.10	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство	ОПК-3.1; ПК-2.3; ПК-2.4			
Зн.11	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации	ПК-6.2; ПК-6.3			
Зн.12	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента	ОПК-6.2; ПК-4.5; ПК-6.5			
Др.2	Обеспечение хранения в обособленных подразделениях медицинских организаций может осуществляться медицинским работником с дополнительным профессиональным образованием в части розничной торговли лекарственными препаратами <7>	ПК-6.7			
А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27			Полностью
ТД.1	Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях	ОПК-2; ПК-3; ПК-2.2; ПК-7.3			
ТД.2	Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях	ОПК-2.3; ПК-2.2; ПК-3.1			
ТД.3	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-2.3; ПК-2.2; ПК-3.1			
ТД.4	Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-2.2; ПК-7.3			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	ТД.5	Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.2; ПК-3.2			
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-27.1			
	У.2	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации	ОПК-3.1; ПК-4.5; ПК-6.5; ПК-27.1			
	Зн.2	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента	ОПК-2; ПК-3; ПК-2.2			
	Зн.4	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии	ОПК-4; ПК-27; ПК-6.8			
	Зн.5	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ПК-27; ПК-6.8			
	Зн.8	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.9	Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов	ОПК-2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3			
	Зн.10	Основы мерчандайзинга в аптечных организациях	ПК-2.5			
	А/05.7	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-21; ПК-22			Полностью
	ТД.1	Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки	ПК-1 .1; ПК-1 .6; ПК-2.1			
	ТД.2	Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов	ПК-1 .1			
	ТД.3	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса	ОПК-1.3; ПК-1 .2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.6; ПК-7.1; ПК-7.2			
	ТД.4	Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов	ПК-1 .3			
	ТД.5	Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)	ПК-1 .4; ПК-2.1			
	ТД.6	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	ПК-1 .4; ПК-6.6			
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9			

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
У.2	Готовить все виды лекарственных форм	ОПК-1.3; ПК-1 .1; ПК-1 .2; ПК-1 .3; ПК-1 .5; ПК-1 .6; ПК-7.1			
У.3	Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах	ПК-1 .4; ПК-2.1			
У.4	Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов	ПК-1 .3; ПК-1 .5			
У.8	Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1 .4; ПК-6.6			
У.10	Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	ОПК-1; ПК-1 .1; ПК-21.2; ПК-22.5			
Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9			
Зн.2	Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее	ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-6.2; ПК-1 .2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.6; ПК-7.2			
Зн.3	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-6.2; ПК-1 .2; ПК-1 .3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.6; ПК-6.4; ПК-7.2			
Зн.4	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики	ОПК-2; ПК-3.2; ПК-3.3			
Зн.6	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8			
Зн.7	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	ПК-1 .4; ПК-6.6			
Зн.8	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-6			
Зн.10	Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства	ПК-6.7; ПК-7.3; ПК-27.1; ПК-27.4			
Зн.11	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ПК-27; ПК-6.8			
Зн.12	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации	ПК-6.7; ПК-27.4; ПК-27.5			
Зн.14	Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
Зн.15	Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	ОПК-3.1; ПК-1 .2; ПК-7.1; ПК-7.2			
Зн.16	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	ОПК-2; ПК-1 .2; ПК-21.1; ПК-21.3; ПК-22.1; ПК-22.2; ПК-22.5			
Зн.17	Основы микробиологии	ОПК-1.1			
Зн.18	Основы биофармации	ПК-1 .6			
Зн.19	Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение	ОПК-2; ПК-3			
Зн.20	Санитарно-эпидемиологические требования	УК-8			
Зн.21	Правила применения средств индивидуальной защиты	ОПК-5.3			
Др.1	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности	ОПК-4			
02.012	СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	УК-2; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-27			Частично

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
А		Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	УК-2; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-27	Высшее образование - специалитет Среднее профессиональное образование	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций Наличие свидетельства об аккредитации/сертификата специалиста	Частично
	А/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-2; УК-8; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-6; ПК-15; ПК-27			Полностью
	ТД.1	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации	ОПК-3.2; ПК-6.10			
	ТД.2	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента <11> и потребности в них	ПК-6.1; ПК-6.10			
	ТД.3	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	УК-2; ПК-27; ОПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.8; ПК-6.10; ПК-6.11			
	ТД.4	Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации	ПК-15; ПК-27; ОПК-3.2; ПК-6.8; ПК-6.11			
	У.1	Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений	ПК-6.10			
	У.2	Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента	ПК-6.8; ПК-27.7			
	У.3	Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения	ПК-6.8; ПК-6.11			
	У.4	Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи	ПК-15; ПК-27; ОПК-3.2; ПК-6.8; ПК-6.11			
	У.5	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации	ПК-27; ПК-15; ПК-6.8			
	У.6	Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности	ПК-6.8; ПК-27.2			
	У.7	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	ПК-6.8; ПК-27.2; ПК-27.3; ПК-27.5			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	У.8	Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования	ПК-6.1; ПК-6.10; ПК-6.11			
	Зн.1	Методы управления фармацевтической организацией	ПК-27; ПК-6.8; ПК-6.9			
	Зн.2	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи	ПК-15; ПК-27; ПК-6.8; ПК-6.10			
	Зн.3	Фармацевтический менеджмент	ПК-27; ПК-6.8			
	Зн.4	Фармацевтический маркетинг	ПК-6.10			
	Зн.5	Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету	ПК-1.4; ПК-6.6; ПК-6.7			
	Зн.6	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.7	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.8	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью	ПК-15; ОПК-3.1; ОПК-6.2; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.9	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	УК-8; ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.10	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации	ПК-15; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.11	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	УК-8			
	А/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-27; ПК-15			Полностью
	ТД.1	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	ПК-6.1; ПК-27.1; ПК-27.4			
	ТД.2	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	ПК-6.11; ПК-27.1; ПК-27.4			
	ТД.3	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	ПК-6.2; ПК-27.4			
	ТД.4	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок	ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-27.4			
	ТД.5	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг	ПК-6.3; ПК-6.4			
	ТД.6	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.1; ПК-6.11; ПК-27.4			
	ТД.7	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа	ПК-6.8; ПК-27.2; ПК-27.3			
	У.1	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг	ПК-6.2; ПК-6.8; ПК-27.4			
	У.2	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.8			
	У.3	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента	ПК-6.10; ПК-27.6			
	У.4	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.1; ПК-6.6; ПК-6.8			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	У.5	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	ОПК-3.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8; ПК-6.9			
	У.6	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками	УК-4; ПК-27.6			
	У.7	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения	ПК-6.1; ПК-6.8; ПК-27.2			
	Зн.1	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности	ПК-15; ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.2	Последствия несоблюдения лицензионных требований	ПК-15; ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.3	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.4	Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-27.4			
	Зн.5	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств	ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.7; ПК-6.9; ПК-27.1; ПК-27.3; ПК-27.4			
	Зн.6	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.7	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)	ОПК-2; ПК-3; ПК-6.9; ПК-6.11			
	Зн.8	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6			
	Зн.9	Мерчандайзинг в аптечных организациях	ПК-2.5			
	Зн.10	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.11	Фармацевтический маркетинг	ПК-6.10			
	Зн.12	Фармацевтическая логистика	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.11			
	Зн.13	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации	ПК-2.3; ПК-2.4			
	Зн.14	Состав и требования к конкурсной документации	ОПК-3.1; ПК-6.2; ПК-6.9; ПК-6.11			
	Зн.15	Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.16	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	ПК-6.6			
	Зн.17	Методы и способы управления организацией	ПК-27; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-6.8; ПК-6.9			
	A/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-27; ПК-15			Полностью
	ТД.1	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи	ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.10			
	ТД.2	Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам	ПК-3; ПК-6.11			
	ТД.3	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей	ОПК-6.4; ПК-3.2; ПК-6.10; ПК-27.6			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	ТД.4	Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов	ОПК-4.2; ПК-3.2			
	ТД.5	Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	ОПК-4; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-3.2			
	ТД.6	Организация обратной связи с потребителями информационных услуг	ОПК-4; ОПК-6.4; ПК-27.6			
	ТД.7	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ОПК-6.1; ПК-4.5; ПК-6.5			
	ТД.8	Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	ПК-27			
	У.1	Анализировать и планировать информационную и консультационную работу	ОПК-4; ПК-3; ПК-6.8; ПК-27.4; ПК-27.6			
	У.2	Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп	ОПК-6.4; ПК-6.8; ПК-6.10; ПК-27.6			
	У.3	Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения	ОПК-4; ПК-3.1; ПК-3.2			
	У.4	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками	УК-4; ОПК-4; ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-27.6			
	У.5	Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	ОПК-6.1; ПК-6.8; ПК-6.11			
	У.6	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	ПК-15; ПК-27; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-27.5			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью	ПК-15; ОПК-3.1; ОПК-6.2; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.2	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)	ОПК-2; ОПК-6.2; ПК-2.2; ПК-6.1			
	Зн.3	Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4.5; ПК-6.5			
	Зн.4	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	ОПК-6; ОПК-3.1; ПК-4.5; ПК-6.5; ПК-6.8			
	Зн.5	Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.9; ПК-15.2			
	Зн.6	Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств	ОПК-2; ПК-2.2; ПК-6.11			
	Зн.7	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.8	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-6.11			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	Зн.9	Методы и способы информирования потребителей	ОПК-4.1; ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-6.8; ПК-6.11			
	Зн.10	Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения	ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ПК-3.2; ПК-6.8; ПК-6.11			
	Зн.11	Особенности различных целевых групп	ПК-6.10			
	Зн.12	Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии	УК-4; ОПК-4			
	Зн.13	Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности	ПК-6.8; ПК-6.11			
	Зн.14	Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий	УК-5			
	Др.1	Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности	ОПК-4; ОПК-3.1; ПК-6.9			
	02.015	ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК	УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-19			Частично
	А	Контроль качества лекарственных средств	УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-19	Высшее образование по специальности "Фармацевт" Интернатура/ординатура по специальности "Фармацевтическая химия и фармакогнозия"	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций Наличие свидетельства об аккредитации/сертификата специалиста	Частично
	А/02.7	Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4			Полностью
	ТД.1	Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству	ПК-1 .1; ПК-4.2; ПК-6.1			
	ТД.2	Оценка потребности в дополнительном заказе и оформление заказа реактивов для нужд организации	ПК-1 .1; ПК-4.2; ПК-6.1			
	ТД.3	Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	ОПК-1; ПК-1 .2; ПК-4.1; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-7.2			
	ТД.4	Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-6.4			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	ТД.5	Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями	ПК-2.3; ПК-27.4			
	У.1	Формировать и оформлять заявки на реактивы	ПК-2.3			
	У.2	Вести учет расхода реактивов	ПК-2.3			
	У.3	Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов	ПК-1 .4; ПК-2.3; ПК-6.6			
	У.4	Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов	ПК-1 .2; ПК-1 .4; ПК-4.6			
	Зн.1	Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля	ОПК-3.1; ПК-1 .4; ПК-6.6; ПК-27.1			
	Зн.2	Виды внутриаптечного контроля	ПК-1 .2; ПК-4.1; ПК-4.6; ПК-27.1			
	Зн.3	Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях, и их расход	ОПК-3.1; ПК-1 .1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.2; ПК-19.1			
	Зн.4	Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ	ОПК-6.2; ОПК-6.4; ПК-4.1			
	Зн.5	Правила применения средств индивидуальной защиты	УК-8; ОПК-5.3			
	Зн.6	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	УК-8			
	Зн.7	Сроки годности, правила хранения реактивов в зависимости от их физико-химических свойств	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-6.7			
	Зн.8	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.10	Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств	ОПК-1; ОПК-6.3; ПК-1 .2; ПК-4.1; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-7.2			
	А/03.7	Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-19			Частично
	ТД.1	Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями	ОПК-1; ПК-1 .2; ПК-1 .4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-7.2; ПК-27.1			
	ТД.2	Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями	ПК-1 .4; ПК-4.6			
	ТД.3	Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4.1; ПК-4.4; ПК-6.4; ПК-19.4			
	ТД.4	Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-6.5; ПК-6.7			
	ТД.7	Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов	ПК-1 .2; ПК-4.6; ПК-6.6; ПК-27.4			
	ТД.9	Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ОПК-3.2; ПК-6.1			
	ТД.10	Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств	ПК-6.7			
	ТД.12	Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата	ОПК-6.1; ПК-27.4			

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
У.1	Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах	ПК-1 .4			
У.2	Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями	ПК-1 .4; ПК-4.6			
Зн.7	Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения	ПК-6.7			
Зн.8	Теоретические знания по биофармации, микробиологии	ОПК-1.1; ПК-1 .6			
Зн.9	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов	ПК-1 .4; ПК-6.6			
Зн.16	Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	ПК-6.7			

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Сроки определены учебным планом и договором.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	АО «Фармация»	Договор с АО «Фармация» № 71Ф от 28.11.2019 Договор с АО «Фармация» № Ф 20- 19 от 01.01.2020	2019-2020 уч.год 2020-2021 уч.год

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Неделя 1	Организация фармацевтической деятельности. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Общее знакомство с аптекой Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
Организация фармацевтической деятельности. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Общее знакомство с аптекой			
1.	Организация фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативная документация, регламентирующая лицензирование фармацевтической деятельности. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Виды фармацевтической деятельности. Формы собственности и организационно-правовые формы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP. Руководство по качеству. Состав, оборудование и оснащение. Организационная структура. Системы безопасности (охранные системы, пожарная безопасность). Оформление вывески и информационных стендов для посетителей. Санитарный режим в аптечных организациях. Утилизация отходов.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Кадровое обеспечение фармацевтического рынка. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования к должностям фармацевтических работников. Трудовые стандарты. Прием на работу. Трудовые договора. Безопасность деятельности. Инструктаж на рабочем месте. Программа адаптации.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
4.	Организация деятельности по розничной реализации и отпуску лекарственных препаратов. Организация рабочего места провизора. Предпродажный контроль. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Минимальный ассортимент. Перечень ЖВНЛС. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Рецептурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 107-у. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Отсроченное обеспечение. Рецепт на отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 148-1/у-88. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Отсроченное обеспечение.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Реализация лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету. Реализация отдельных групп лекарственных препаратов лекарственных препаратов, требующих учета. Реализация спиртосодержащих препаратов. Фармацевтический порядок учета реализации отдельных групп лекарственных препаратов. Журналы учета. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Реализация и отпуск лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету. Реализация и отпуск наркотических лекарственных препаратов, психотропных и их прекурсоров. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы № 107/у-НП. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 2	Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Организация работы аптеки по лекарственному обеспечению в рамках оказания государственной социальной помощи и при амбулаторно-поликлинической помощи по программе 12 ВЗН. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 148-1/у-04 (л). Порядок учета и отчетности. Порядок взаимодействия с медицинскими организациями и органами здравоохранения по вопросам льготного обеспечения.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Продажи медицинских изделий, перевязочных средств, шприцов и т.д. Продажи медицинских изделий, средств контроля и диагностики. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Продажи парафармацевтических товаров, парфюмерных и косметических товаров. Продажи парафармацевтических товаров, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Продажи парафармацевтических товаров, бальнеологических товаров, минеральной и питьевой воды. Продажи парафармацевтических товаров, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок к пище. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Продажи парафармацевтических товаров очковой оптики и средств ухода за ней. Продажи парафармацевтических товаров предметов и средств, предназначенных для ухода за больными. Продажи парафармацевтических товаров, предметов и средств, предназначенных для новорожденных и детей, не достигших возраста трех лет. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Ассортимент. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Учет и контроль дефектуры ассортимента. Оптимизация ассортимента. Расчет и прогнозирование материальных и финансовых потребностей, спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объема необходимых закупок товаров. Информационная работа с посетителями. Продажи и обеспечение медицинскими и санитарно-просветительными печатными изданиями, предназначенными для пропаганды здорового образа жизни.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 3	Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности. Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей. Учет движения материальных ценностей. Внешняя отчетность фармацевтических организаций (бухгалтерская, статистическая, налоговая).		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности.		
1.	<p>Надлежащие практики дистрибуции, хранения и перевозки лекарственных препаратов. Нормы ЕАЗЭС, GxP. Нормативные акты устанавливающие нормы, правила и условия хранения лекарственных препаратов: статьи фармакопеи, надлежащие практики, приказы МЗ РФ.</p> <p>Организация помещений и зон хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оборудование и инвентарь для размещения лекарственных препаратов по местам хранения. Контроль за условиями хранения, оборудование для создания и контроля климатических условий хранения. Выбор условий хранения по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Обеспечение климатических условий. Журналы контроля и регистрации температуры и влажности.</p> <p>Хранение и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в зоне продажи. Выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг.</p> <p>Хранение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и их прекурсоров. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.</p> <p>Хранение лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации. Учет и хранение документации.</p> <p>Хранение лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения согласно действующей нормативной документации. Хранение лекарственных средств и препаратов на основе лекарственного растительного сырья. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы.</p>	<p>Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</p> <p>Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа</p>	<p>Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики</p>
2.	<p>Надлежащие практики дистрибуции, хранения и перевозки лекарственных препаратов. Нормы ЕАЗЭС, GxP. Нормативные акты устанавливающие нормы, правила и условия хранения лекарственных препаратов: статьи фармакопеи, надлежащие практики, приказы МЗ РФ.</p> <p>Организация помещений и зон хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оборудование и инвентарь для размещения лекарственных препаратов по местам хранения. Контроль за условиями хранения, оборудование для создания и контроля климатических условий хранения. Выбор условий хранения по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Обеспечение климатических условий. Журналы контроля и регистрации температуры и влажности.</p> <p>Хранение и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в зоне продажи. Выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг.</p> <p>Хранение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и их прекурсоров. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.</p> <p>Хранение лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации. Учет и хранение документации.</p> <p>Хранение лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения согласно действующей нормативной документации. Хранение лекарственных средств и препаратов на основе лекарственного растительного сырья. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы.</p>	<p>Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</p> <p>Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа</p>	<p>Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
3.	Контроль за сроками годности лекарственных препаратов. Организация карантинной зоны хранения и зоны хранения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств. Уничтожение пришедших в негодность лекарств. Договора с организациями на уничтожение лекарственных препаратов. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение документации. Организация работы с поставщиками. Мониторинг предложений дистрибьюторов. Выбор поставщика, порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация работы с поставщиками. Заключение договорных отношений. Разработка и заключение договоров в установленном порядке. Аудит поставщиков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Организация работы с поставщиками. Прием товаров от поставщиков. Приемочный контроль. Контроль холодовой цепи. Протокол согласования цен. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Документальное оформление процесса. Порядок и сроки оформления претензий по установленному при приемке расхождению по количеству и качеству товаров. Возврат товаров поставщику. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Документальное оформление процесса. Деятельность по транспортировке и перевозке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Принципы организации. Лицензирование. Квалификация транспорта.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей. Учет движения материальных ценностей. Внешняя отчетность фармацевтических организаций (бухгалтерская, статистическая, налоговая).		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
5.	<p>Ценообразование. Порядок формирования цен. Расчет торговых наложений. Расчет цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара. Расчет цен на лекарственные препараты из перечня ЖВНЛС.</p> <p>Учет движения товарно-материальных ценностей. Документальное оформление приемки товарно-материальных ценностей от поставщиков. Приходование товаров, поступивших от поставщиков, а также купленных за наличный расчет. Оформление первичных документов по приходу. Прочие приходные товарные операции и их отражение в учетной документации. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.</p> <p>Учет реализации товаров конечным и институциональным потребителям. Документальное оформление прочего расхода товаров. Составление товарного отчета. Расчет торговых наложений реализованных товаров. Учёт движения денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление, обязанности кассира-операциониста. Оформление кассовой книги. Ревизия кассы. Оформление сдачи выручки в банк. Учет движения денежных средств. Основные формы безналичных расчетов. Порядок безналичных расчетов и их бухгалтерский учет. Налогообложение аптечных организаций. Расчет налоговых взносов, уплачиваемых аптечными организациями. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.</p> <p>Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Документальное оформление начала проведения инвентаризации. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Подведение итогов и документальное оформление результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.</p>	<p>Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</p> <p>Работа с заведующим аптекой – 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа</p>	<p>Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики</p>
6.	<p>Формы и системы оплаты труда. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок и документальное оформление начисления заработной платы. Составление справки по начисленной заработной плате. Определение суммы взносов во внебюджетные организации по начисленной заработной плате. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.</p> <p>Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс предприятия. Обработка данных бухгалтерского баланса с целью определения платежеспособности аптечного учреждения. Бухгалтерская отчетность. Определение финансового результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой). Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.</p>	<p>Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</p> <p>Работа с заведующим аптекой – 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа</p>	<p>Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики</p>
Неделя 4	Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и в виде внутриаптечной заготовки.		
1.	<p>Лицензирование, организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и в виде внутриаптечной заготовки. Организация рабочих мест. Кадровое обеспечение процесса. Инвентарь и оборудование.</p>	<p>Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</p> <p>Работа с заведующим отделом и работа на рабочем месте провизора отдела изготовления – 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа</p>	<p>Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
2.	Требования к субстанциям лекарственных средств, используемых для изготовления. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал. Хранение субстанций. Контроль качества субстанций. Особенности обращения субстанций лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету, субстанций наркотических лекарственных средств, психотропных и их прекурсоров, пахучих и красящих, субстанции спирта этилового. Выбор условий хранения субстанций по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Организация и контроль качества воды очищенной. Виды контроля качества изготовления. Журналы по контролю качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на рабочем месте провизора-аналитика – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на индивидуальное изготовление (экстемпоральное), фармацевтическая экспертиза рецепта. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление, таксировка рецепта. Прием рецепта, отпуск изготовленной формы. Особенности изготовления. Консультирование потребителей по вопросам приема хранения. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за работу в системе «Честный знак» – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация и контроль деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки в асептических условиях. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за Фармаконадзор – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Деятельность аптеки по изготовлению, контролю качества и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения виде внутриаптечной заготовки, в том числе гомеопатических. Изготовление стандартных и часто встречающихся прописей. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского по требованиям-накладным медицинских организаций и виде внутриаптечной заготовки, особенности маркировки. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Составление договора между медицинской организацией и аптекой, заявка на изготовление, требование накладная. Фармацевтическая экспертиза требований-накладных. Отпуск по заявке медицинской организации. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 5	Организация деятельности аптеки		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Организация деятельности фармацевтической организации в единой системе маркировке товаров «Честный знак» Организация деятельности фармацевтической организации в соответствии с нормами и правилами обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в рамках соглашений ЕАЗЭС.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Порядок действий в чрезвычайных условиях и условиях эпидемий. Оказание первой доврачебной помощи в условиях фармацевтической организации. Учет препаратов, израсходованных для оказания первой доврачебной помощи. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы отчетности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Организация деятельности фармацевтической организации в системе фармаконадзора. Выявление недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств. Контроль писем Федеральной службы по контролю в сфере здравоохранения о поступлении информации о выявлении недоброкачественных лекарственных средств. Операционные процедуры. Журналы отчетности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация деятельности в рамках государственного контроля и правил проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Виды чек-листов в сфере контроля обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Другие виды контроля деятельности. Алгоритм действий при проверках. Журнал учета проверок юридического лица. Ответственность субъекта обращения лекарств по КОАП, УК.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Порядок действий в чрезвычайных условиях и условиях эпидемий. Оказание первой доврачебной помощи в условиях фармацевтической организации. Учет препаратов, израсходованных для оказания первой доврачебной помощи. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы отчетности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Особенности работы фармацевтических организаций в соответствии с порядком лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 6	Деятельность по разработке и обеспечению комплекса мероприятий, направленных на соблюдение требований Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Разработка документа о политике и целях деятельности субъекта розничной торговли. Разработка руководства по качеству. Перечень документации составляющих руководство по качеству. Проведение анализа соблюдения политики и целей деятельности, актов внутренних аудитов и внешних проверок с целью совершенствования предоставляемых фармацевтических услуг.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Деятельность и ответственность руководства фармацевтической организации по соблюдению положений руководства по качеству. Разработка и утверждение стандартных операционных процедур. Деятельность и обязанности лица, ответственного за внедрение и обеспечение системы качества (ответственное лицо, уполномоченное лицо).	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Контроль за деятельностью персонала фармацевтической организации. Разработка мероприятий, направленных на стимулирование и мотивацию деятельности работников. Премирование и депремирование сотрудников. Оценка удовлетворенности собственной деятельности потребителями и поставщиками.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Актуализация знаний и повышение компетентности сотрудников субъекта обращения лекарств. Организация информирования сотрудников об изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения, возникающие при обращении товаров аптечного ассортимента, в том числе об изменениях правил отпуска лекарственных препаратов, о результатах проведенных внутренних и внешних проверок, о необходимых предупреждающих и корректирующих действиях по устранению (недопущению) нарушений лицензионных требований. Разработка плана-графика повышения квалификации персонала. Контроль за реализацией плана.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Разработка документов по проведению аудитов качества деятельности, переданной на аутсорсинг и деятельности контрагентов на соответствие установленным требованиям. Выполнение действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей. Оказание услуг на возмездной основе по выполнению действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Менеджмент рисков качества. Оценка влияния окружающей среды на деятельность фармацевтической организации. Определение. Анализ и прогнозирование состояния результатов деятельности фармацевтической организации. SWOT-анализ. STEP-анализ. Определение угроз и благоприятных возможностей.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 7	Деятельность по разработке и обеспечению комплекса мероприятий, направленных на соблюдение требований Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Внутренний аудит. Анализ системы качества. Программа внутреннего аудита с учетом результатов предшествующего внутреннего аудита, проверок контролирующих органов. План-график анализа системы качества. Оценка возможности улучшений и необходимости изменений в организации системы качества, в том числе в политике и целях деятельности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Рассмотрение результатов внутренних аудитов (проверок), книги отзывов и предложений, анкет, устных пожеланий покупателей (обратная связь с покупателем). Анализ современных достижений науки и техники, статей, обзоров и иных данных. Независимый аудит, в том числе экспертами сторонних субъектов розничной торговли. Документы, составленные по результатам аудита.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Комплекс превентивных мер и корректирующих мероприятий САРА. Разработка превентивных мер и корректирующих мероприятий по результатам внутреннего и внешнего аудита, проверок деятельности регуляторами. План график реализации комплекса мер. Контроль исполнения. Измерение результатов реализации комплекса мер. Документальное оформление. Коррекция системы качества по результатам комплекса САРА. Отчет об исполнении	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Обсуждение результатов практической подготовки студента практиканта представителями базы практики. Заключение о способности к самостоятельной работе.	Работа с заведующим – 1 час Работа на рабочем месте провизора – 5 часов Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

7. Образовательные технологии

При реализации практики, в качестве площадки методического обеспечения используется университетский портал дистанционного обучения, располагающийся в сети «Интернет» по адресу: <http://lms.nosu.ru/>.

В ходе реализации практики используются современные методы обучения практической деятельности, представляющие собой систему последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих знакомство с практической фармацевтической деятельностью, развитие способностей студентов, овладение ими средствами практической работы по специальности; обеспечивают цель прохождения практики, способ усвоения и характер взаимодействия руководителя практики и студента; направлены на приобретение практических знаний, формирование практических умений, навыков, их закрепление и контроль, подготовку к осуществлению самостоятельной фармацевтической деятельностью, интеграцией в специальность. Среди них:

- ✓ Показательный (изложение материала с приемами показа);
- ✓ Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);
- ✓ Эвристический (частично поисковый) (под руководством практических специалистов студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу);
- ✓ Проблемное изложение (руководитель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения);
- ✓ Исследовательский (студенты самостоятельно добывают знания в процессе осуществления практической деятельности, сравнивая различные варианты ее решения);
- ✓ Разбор ситуаций (студенты, под руководством провизора, разбирают ситуации из практической деятельности, предлагая собственные решения)

Наименование практики	Вид занятия	Объем	Активные формы	Интерактивные формы
Практика по управлению экономикой фармацевтических организаций	Практика	100%	Наблюдение за действием провизора Дискуссии Разбор практических задач Проблемное изложение Ведение дневника выполнения индивидуальных заданий	Осуществление практических функций на рабочем месте фармацевтического персонала под наблюдением провизора

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций является одним из типов практической подготовки студентов по специальности 33.05.01 Фармация.

Способ проведения практики – стационарный. Практика организуется и проходит на базе организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

Во время практики студент допускается до осуществления фармацевтической деятельности под контролем практических работников.

Предусмотрены:

- ✓ Работа с заведующим аптекой
- ✓ Работа с провизором и/или провизором-технологом.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**
- Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
- Обучающиеся, **совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент обязан:

- прибыть на предприятие согласно графику без опозданий, в противном случае представить администрации письменное объяснение или медицинскую справку. Время пребывания на практике определяется с учетом пропущенных дней.
- выполнять программу практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, выполнять указания руководителя практики.

В ходе практики студенты непосредственно подчиняются заведующему аптекой и руководителю практики от кафедры, получают от них методическую помощь и консультации. В течении всей практики студент поддерживает связь с кафедрой путем участия в online конференциях и посредством мобильной связи.

В связи с тем, что в аптеках необходимо соблюдать санитарный режим, при явке в аптеку студенту необходимо иметь при себе:

1. Санитарную книжку (оформляется до начала практики).
2. Сменную обувь.

3. Бахилы.
4. Специальную одежду - белый халат и колпак.
5. Маску - респиратор.
6. Средства личной дезинфекции – антисептики, гигиенические салфетки и т.д.

Базой практики могут устанавливаться дополнительные требования к комплектам одежды и средствам индивидуальной защиты, студент обязан их выполнять.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	Доступ
1.	Методические указания по прохождению производственной практики по управлению и экономике фармации, дневник выполнения индивидуальных заданий практики	30	http://lms.nosu.ru/

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики.

1. Заполненный дневник выполнения индивидуальных заданий практики, отражающий выполнение индивидуальных заданий, заверенный базой практики
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный) с оценкой в соответствии со шкалой БРС
3. Отчет о прохождении практики.
4. Вопросы для устного собеседования и ситуационные задачи

Отчет представляется на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. После проверки руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске к защите.

Общая оценка за практику выставляется с учетом оценки работы студента на практике, качества отчета, а также результатов защиты. Итоги практики оцениваются в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Дневник

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о проделанной работе на месте практики, который должен быть заверен руководителем от предприятия. Одновременно дневник выполнения индивидуальных заданий является документом, в котором должны быть проставлены и заверены печатью дата прибытия студента на практику и дата выбытия.

Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные)

В отзыве руководитель практики от аптечной организации должен дать характеристику студенту о качестве прохождения им практики, своевременности и качестве выполнения студентом порученной им работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами СОГУ, в том числе в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр.№ 226).

Методика формирования результирующей оценки.¹

Результирующая оценка выставляется суммированием баллов, выставленных базой практики (до 40) и результатов устного собеседования (до 60).

1. В собеседование включается до трех вопросов. Возможна комбинация теоретических вопросов с ситуационным заданием.
2. Ответ испытуемого оценивается в баллах, итоговый балл выставляется в комплексе по совокупности ответов на все вопросы билета и оценку, выставленную за прохождение практики базой. При отсутствии ответа на один из вопросов билета положительная оценка не выставляется.
3. При составлении рейтинговых списков результаты испытуемых ранжируются в уменьшения баллов.
4. Неудовлетворительной считается оценка 50 баллов и ниже.

¹ В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр.№ 226)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика ответа	Балл по шкале 60 (% ответа)
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	55 – 60
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	50 – 54
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	45 – 49
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	39 – 44
<p>Даны развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана определенная совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, но отдельные элементы вызывают у студента затруднение. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует незначительной коррекции.</p>	35 – 38
<p>Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, но отдельные элементы вызывают у студента затруднение. Ответ не всегда формулируется в терминах науки, но при этом логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины. Литературным языком владеет свободно, но требуется вносить коррективы в формулировки. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует незначительной коррекции.</p>	29 – 34

Характеристика ответа	Балл по шкале 60 (% ответа)
<p>Даны развернутые, но недостаточно последовательные ответы на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Нет способности самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Не может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, но отдельные элементы вызывают у студента затруднение, пояснения может дать только на примерах. Ответ не всегда формулируется в терминах науки, но при этом логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует коррекции.</p>	25 – 28
<p>Даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответах отсутствуют выводы. Профессиональной терминологией владеет, но делает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, с ошибок, или дано неполное логическое объяснение по отдельным вопросам, имеются недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует коррекции.</p> <p>Допущены ошибки в оформлении.</p>	18 – 24
<p>Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по сути вопросов с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Нет осознания связи данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Профессиональной терминологией владеет слабо, требуется помощь преподавателя. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не всегда приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен с ошибками, или дано неполное логическое объяснение по отдельным вопросам, имеются недочеты. Текст написан литературным языком, использование профессиональных терминов и терминов науки не всегда корректно. Текст в целом логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует коррекции. Допущены ошибки в оформлении.</p>	10 -17
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Не владеет терминами науки и профессиональными терминами.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики не представлен или заполнен с грубыми ошибками.</p>	≤ 9

КРИТЕРИИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ

Характеристика прохождения практики	Балл по шкале 40
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью или сверх того. Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Самостоятельно справился со всеми заданиями руководства аптеки. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Ответы четко структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах профессии. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Безупречно соблюдены правила этики и деонтологии профессии. Нарушений трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки не имелось. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.	30 – 40
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах профессии допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Безупречно соблюдены правила этики и деонтологии профессии. Нарушений трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки не имелось. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.	20 – 29
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Замечания от организации отсутствуют или незначительны, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы не всегда структурированы, но логичны, изложены литературным языком в терминах профессии, однако требует коррекции, допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен с опозданием, имелись дефекты, требовавшие коррекции, которые были исправлены. Отчет по практике после исправлений соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии, которые были учтены обучающимся. Имел тенденции к нарушению трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.	12 – 19
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Присутствуют замечания от организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы не всегда структурированы, но логичны, изложены литературным языком в терминах профессии, однако требует коррекции, допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен с опозданием, имелись дефекты, требовавшие коррекции, которые были исправлены. Отчет по практике после исправлений соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о неполной сформированности у студента надлежащих компетенций. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии, которые были учтены обучающимся. Имелись нарушения трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендация коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности под сомнением.	10 – 11
Цель и задачи прохождения практики не выполнены. Отчет не представлен или представлен со значительным опозданием. Отчет по практике даже после исправлений не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Присутствуют замечания от организации, а работа обучающегося не оценена. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии и/или грубые нарушения трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендуются коллективом аптеки к повторному прохождению практики.	≤ 9

Примеры оценочных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

1. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP. Руководство по качеству.
2. Организация фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативная документация, регламентирующая лицензирование фармацевтической деятельности.
3. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Виды фармацевтической деятельности. Формы собственности и организационно-правовые формы.

4. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP. Руководство по качеству.
5. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Состав, оборудование и оснащение. Организационная структура.
6. Системы безопасности (охранные системы, пожарная безопасность). Оформление вывески и информационных стендов для посетителей.
7. Кадровое обеспечение фармацевтического рынка. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования к должностям фармацевтических работников. Трудовые стандарты.
8. Прием на работу. Трудовые договора. Безопасность деятельности. Инструктаж на рабочем месте. Программа адаптации.
9. Санитарный режим в аптечных организациях. Утилизация отходов.
10. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
11. Организация деятельности по розничной реализации и отпуску лекарственных препаратов. Организация рабочего места провизора. Предпродажный контроль.
12. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Минимальный ассортимент.
13. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Перечень ЖВНЛС.
14. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
15. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
16. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Организация дополнительных продаж. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
17. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
18. Рецепттурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 107-у. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
19. Рецепттурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 107-у. Отсроченное обеспечение.
20. Рецепттурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 148-1/у-88. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Отсроченное обеспечение.
21. Реализация лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Реализация отдельных групп лекарственных

- препаратов лекарственных препаратов, требующих учета. Реализация спиртосодержащих препаратов. Фармацевтический порядок учета реализации отдельных групп лекарственных препаратов. Журналы учета. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
22. Реализация и отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Реализация и отпуск наркотических лекарственных препаратов, психотропных и их прекурсоров. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы № 107/у-НП. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
 23. Организация работы аптеки по лекарственному обеспечению в рамках оказания государственной социальной помощи и при амбулаторно-поликлинической помощи по программе 12 ВЗН. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 148-1/у-04 (л). Порядок учета и отчетности. Порядок взаимодействия с медицинскими организациями и органами здравоохранения по вопросам льготного обеспечения.
 24. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
 25. Продажи медицинских изделий, перевязочных средств, шприцов и т.д. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.
 26. Продажи медицинских изделий, средств контроля и диагностики. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.
 27. Продажи парафармацевтических товаров, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
 28. Продажи парафармацевтических товаров, парфюмерных и косметических товаров. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
 29. Продажи парафармацевтических товаров, бальнеологических товаров, минеральной и питьевой воды. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
 30. Продажи парафармацевтических товаров, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок к пище. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
 31. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
 32. Продажи парафармацевтических товаров очковой оптики и средств ухода за ней. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Ассортимент. Предпродажный контроль.

33. Продажи парафармацевтических товаров предметов и средств, предназначенных для ухода за больными. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Продажи парафармацевтических товаров. Предпродажный контроль.
34. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение рецептурных бланков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
35. Продажи парафармацевтических товаров, предметов и средств, предназначенных для новорожденных и детей, не достигших возраста трех лет. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
36. Учет и контроль дефектуры ассортимента. Оптимизация ассортимента. Расчет и прогнозирование материальных и финансовых потребностей, спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объема необходимых закупок товаров.
37. Информационная работа с посетителями. Продажи и обеспечение медицинскими и санитарно-просветительными печатными изданиями, предназначенными для пропаганды здорового образа жизни.
38. Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности.
39. Надлежащие практики дистрибуции, хранения и перевозки лекарственных препаратов. Нормы ЕАЗЭС, GxP. Нормативные акты устанавливающие нормы, правила и условия хранения лекарственных препаратов: статьи фармакопеи, надлежащие практики, приказы МЗ РФ.
40. Организация помещений и зон хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оборудование и инвентарь для размещения лекарственных препаратов по местам хранения. Контроль за условиями хранения, оборудование для создания и контроля климатических условий хранения.
41. Выбор условий хранения по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Обеспечение климатических условий. Журналы контроля и регистрации температуры и влажности.
42. Хранение и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в зоне продажи. Выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг.
43. Хранение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и их прекурсоров. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.

44. Хранение лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации. Учет и хранение документации.
45. Хранение лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения согласно действующей нормативной документации. Хранение лекарственных средств и препаратов на основе лекарственного растительного сырья. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы.
46. Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности.
47. Контроль за сроками годности лекарственных препаратов. Организация карантинной зоны хранения и зоны хранения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств.
48. Уничтожение пришедших в негодность лекарств. Договора с организациями на уничтожение лекарственных препаратов. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.
49. Организация работы с поставщиками. Мониторинг предложений дистрибьюторов. Выбор поставщика, порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
50. Организация работы с поставщиками. Заключение договорных отношений. Разработка и заключение договоров в установленном порядке. Аудит поставщиков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
51. Организация работы с поставщиками. Прием товаров от поставщиков. Приемочный контроль. Контроль холодной цепи. Протокол согласования цен. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Документальное оформление процесса.
52. Порядок и сроки оформления претензий по установленному при приемке расхождению по количеству и качеству товаров Возврат товаров поставщику. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Документальное оформление процесса.
53. Деятельность по транспортировке и перевозке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Принципы организации. Лицензирование. Квалификация транспорта.
54. Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей. Учет движения материальных ценностей. Внешняя отчетность фармацевтических организаций (бухгалтерская, статистическая, налоговая).

- 55.Ценообразование. Порядок формирования цен. Расчет торговых наложений. Расчет цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара. Расчет цен на лекарственные препараты из перечня ЖВНЛС.
- 56.Учет движения товарно-материальных ценностей. Документальное оформление приемки товарно-материальных ценностей от поставщиков. Приходование товаров, поступивших от поставщиков, а также купленных за наличный расчет. Оформление первичных документов по приходу. Прочие приходные товарные операции и их отражение в учетной документации. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
- 57.Учет реализации товаров конечным и институциональным потребителям. Документальное оформление прочего расхода товаров. Составление товарного отчета. Расчет торговых наложений реализованных товаров.
- 58.Учёт движения денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление, обязанности кассира-операциониста. Оформление кассовой книги. Ревизия кассы. Оформление сдачи выручки в банк.
- 59.Учет движения денежных средств. Основные формы безналичных расчетов. Порядок безналичных расчетов и их бухгалтерский учет. Налогообложение аптечных организаций.
- 60.Расчет налоговых взносов, уплачиваемых аптечными организациями. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
- 61.Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Документальное оформление начала проведения инвентаризации. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- 62.Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Подведение итогов и документальное оформление результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса.
- 63.Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
- 64.Формы и системы оплаты труда. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок и документальное оформление начисления заработной платы. Составление справки по начисленной заработной плате.
- 65.Определение суммы взносов во внебюджетные организации по начисленной заработной плате. Алгоритмы действий. Автоматизация

- процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
66. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс предприятия. Обработка данных бухгалтерского баланса с целью определения платежеспособности аптечного учреждения. Бухгалтерская отчетность.
67. Определение финансового результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой). Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
68. Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки.
69. Лицензирование, организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к субстанциям лекарственных средств, используемых для изготовления. Кадровое обеспечение процесса. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал.
70. Хранение субстанций. Контроль качества субстанций. Особенности обращения субстанций лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету, субстанций наркотических лекарственных средств, психотропных и их прекурсоров, пахучих и красящих, субстанции спирта этилового. Выбор условий хранения субстанций по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке.
71. Организация и контроль качества воды очищенной. Виды контроля качества изготовления. Журналы по контролю качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры.
72. Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на индивидуальное изготовление (экстемпоральное), фармацевтическая экспертиза рецепта, Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление, таксировка рецепта. Прием рецепта, отпуск изготовленной формы. Особенности изготовления. Консультирование потребителей по вопросам приема хранения. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.

73. Организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки в асептических условиях. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.
74. Деятельность аптеки по изготовлению, контролю качества и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения в виде внутриаптечной заготовки, в том числе гомеопатических. Изготовление стандартных и часто встречающихся прописей. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.
75. Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по требованиям-накладным медицинских организаций и виде внутриаптечной заготовки, особенности маркировки. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Составление договора между медицинской организацией и аптекой, заявка на изготовление, требование накладная. Фармацевтическая экспертиза требований-накладных. Отпуск по заявке медицинской организации. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.
76. Организация деятельности аптеки. Организация деятельности фармацевтической организации в единой системе маркировки товаров «Честный знак»
77. Организация деятельности фармацевтической организации в соответствии с нормами и правилами обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в рамках соглашений ЕАЗЭС.
78. Организация деятельности фармацевтической организации в системе фармаконадзора. Выявление недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств. Контроль писем Федеральной службы по контролю в сфере здравоохранения о поступлении информации о выявлении недоброкачественных лекарственных средств. Операционные процедуры. Журналы отчетности.
79. Организация деятельности в рамках государственного контроля и правил проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Виды чек-листов в сфере контроля обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Другие виды контроля деятельности. Алгоритм

- действий при проверках. Журнал учета проверок юридического лица. Ответственность субъекта обращения лекарств по КОАП, УК.
- 80.Порядок действий в чрезвычайных условиях и условиях эпидемий. Оказание первой доврачебной помощи в условиях фармацевтической организации. Учет препаратов, израсходованных для оказания первой доврачебной помощи. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы отчетности.
- 81.Особенности работы фармацевтических организаций в соответствии с порядком лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности.
- 82.Деятельность по разработке и обеспечению комплекса мероприятий, направленных на соблюдение требований Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP
- 83.Разработка документа о политике и целях деятельности субъекта розничной торговли. Разработка руководства по качеству. Перечень документации составляющих руководство по качеству. Проведение анализа соблюдения политики и целей деятельности, актов внутренних аудитов и внешних проверок с целью совершенствования предоставляемых фармацевтических услуг. Разработка и утверждение стандартных операционных процедур. Лицо. Деятельность и обязанности лица, ответственное за внедрение и обеспечение системы качества (ответственное лицо, уполномоченное лицо).
- 84.Разработка мероприятий, направленных на стимулирование и мотивацию деятельности работников. Премирование и депремирование сотрудников.
- 85.Актуализация знаний и повышение компетентности сотрудников субъекта обращения лекарств. Организация информирования сотрудников об изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения, возникающие при обращении товаров аптечного ассортимента, в том числе об изменениях правил отпуска лекарственных препаратов, о результатах проведенных внутренних и внешних проверок, о необходимых предупреждающих и корректирующих действиях по устранению (недопущению) нарушений лицензионных требований. Разработка плана-графика повышения квалификации персонала. Контроль за реализацией плана.
- 86.Менеджмент рисков качества. Оценка влияния окружающей среды на деятельность фармацевтической организации. Определение. Анализ и прогнозирование состояния результатов деятельности фармацевтической организации. SWOT-анализ. STEP-анализ. Определение угроз и благоприятных возможностей.
- 87.Внутренний аудит. Анализ системы качества. Программа внутреннего аудита с учетом результатов предшествующего внутреннего аудита, проверок контролирурующих органов.

88. План-график анализа системы качества. Оценка возможности улучшений и необходимости изменений в организации системы качества, в том числе в политике и целях деятельности. Рассмотрение результатов внутренних аудитов (проверок), книги отзывов и предложений, анкет, устных пожеланий покупателей (обратная связь с покупателем). Анализ современных достижений науки и техники, статей, обзоров и иных данных.
89. Независимый аудит, в том числе экспертами сторонних субъектов розничной торговли. Документы, составленные по результатам аудита.
90. Комплекс превентивных мер и корректирующих мероприятий САРА. Разработка превентивных мер и корректирующих мероприятий по результатам внутреннего и внешнего аудита, проверок деятельности регуляторами. План график реализации комплекса мер.
91. Контроль исполнения. Измерение результатов реализации комплекса мер. Документальное оформление. Коррекция системы качества по результатам комплекса САРА. Отчет об исполнении
92. Дистанционная торговля. Порядок. Нормирование. Организация работы интернет-аптеки и доставки лекарственных препаратов.
93. Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Стимулирование продаж.
94. Выполнение действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.
95. Оказание услуг на возмездной основе по выполнению действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.
96. Оценка удовлетворенности деятельности потребителями и поставщиками.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. -

432с. - (Высшее проф. образование. Медицина). - Библиогр.: с.424-425. - ISBN 978-5-7695-6736-0.

б) дополнительная литература

1. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

Интернет-ресурсы

Рекомендуемые сайты:

1. www.rusvrach.ru – Статьи из журналов. Издательский дом «Русский врач».
2. Электронная библиотека периодической литературы: <http://dlib.eastview.com>
3. Сайт информационно-правовой системы «Консультант плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Специализированный поиск по фармацевтическим сайтам интернета, связанный с лекарственными средствами, производством лекарств, фармацевтическими компаниями, аптеками, лабораториями, стандартами GMP, GLP, GDP, GCP и др. <http://pharmika.ru>
6. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru>
7. Сайт «Федеральная электронная медицинская библиотека» Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/feml>
8. Сайт Новости GMP <http://gmpnews.ru>
9. Сайт «Российская фармацевтика» <http://pharmapractice.ru>
10. РАГС - Российский Архив Государственных Стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов <http://www.rags.ru/>
11. Государственный реестр лекарственных средств <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

12. Справочник лекарств РЛС <http://www.rlsnet.ru>
13. Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик <http://gosgmp.ru>
14. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV издания <http://www.femb.ru/femb/pharmacopea.php>
15. Сайт о регистрации лекарственных средств в России. Site about registration of Drugs in Russia and EAEU (CIS) <http://pharmacopoeia.ru/>
16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Фармация».
2. Журнал «Новая аптека»
3. Газета «Фармацевтический вестник»

11. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Практика фармацевтическая пропедевтическая</p> <p>Договор с АО «Фармация» № 71 Ф от 28.11.2019</p> <p>Договор с АО «Фармация» № Ф 20-19 от 01.01.2020</p>	<p>Холодильники фармацевтические (от 2 до 8*с) (от 8 до 15*с) Холодильник фармацевтический с морозильной камерой (для мибп) Термометр для учета параметров микроклимата помещений Гигрометр для учета параметров микроклимата помещений Термометр для холодильников Сейф Аквадистиллятор, электрический автоматический для получения воды очищенной Ёмкости для хранения воды очищенной Ёмкости для хранения воды для инъекций Лабораторная посуда, комплект Укупорочные и расходные материалы, комплект Рецептурная посуда, комплект Посуда для стерильных лекарственных форм, комплект Холодильник для хранения термолабильных лекарственных препаратов Кассовый аппарат и программное обеспечение Сканер штрих-кода</p>	<p>✓ АО «Фармация», 362021, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Минина, д.21</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная №4 362008, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Г. Плиева, 5</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №5, 362043, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Владикавказская, д.19</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производств. №17, 362025, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Куйбышева, д.56</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №19, 363125, РСО-А, с. Гизель, ул. Ленина, д.90</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №36, 362032, РСО-А, г. Владикавказ, пр. Коста, д.276</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №49, 362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Пожарского/Иристонская, 4/15</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека ГЛФ №51, 362049, РСО-А, г. Владикавказ, ул. В. Абаева, 87/1</p> <p>✓ АО «Фармация»</p> <p>✓ Аптека производственная №69, 362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул.Тельмана/Молодежная, 12/1</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная №70, 362039, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Московская 45, корп.1</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека №82, 362048, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Доватора, 21</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная (ЦРА № 12), 363026, РСО – Алания, г. Беслан, ул. Дзарахохова, 33</p> <p>✓ Аптека ГЛФ №9, 362029, РСО – Алания, г. Беслан, ул. Коминтерна, д.12</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА № 10, 363600, РСО – Алания, с. Эльхотово, ул. Мира, д.132</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ, 363500, РСО – Алания, с. Чикола, ул. Фадзаева, д.22</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №45, 363760, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Соколовского, д.25</p> <p>✓ АО «Фармация»</p> <p>✓ Аптека производственная ЦРА №73 63240, РСО – Алания, г. Алагир, ул. К. Маркса, д.42</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ № 58, 363212, РСО-А, с. Црау, ул. Ленина, д.65а</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №8, 363334, РСО-А, г. Ардон, ул. Пролетарская, д.63</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №20, 363130, РСО-А, с. Октябрьское, ул. Маяковского, д.92</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека производственная ЦРА №11, 363400, РСО – Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, д.166</p>

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска, интерактивное оборудование (ноутбук, проектор, интерактивная доска) Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Система тестирования Sunrav WEBClass (Бессрочное ПО); Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; Cisco Webex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).	Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, городской округ города Владикавказа, г. Владикавказ, ул. Чкалова, д. 41, учебный корпус 15, ауд. № 217.
	Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья; ПК обучающихся. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Консультант плюс. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" https://biblioclub.ru ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru .	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, улица Церетели/Ватутина, дом 16/19, учебный корпус № 6

Реестр используемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
16.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
17.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
18.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
19.	Консультант+		Россия
20.	Планы	№8867, от 14.01.2022г. (14.01.2022г. до 13.01.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
21.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
22.	BricsCAD	Bricys NV, до 03.11.2021г	Бельгия
23.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
24.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
25.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
26.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
27.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
28.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
29.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
30.	РусГард	бесплатное	Россия
31.	ViPNet		Россия

Перечень доступных онлайн библиотек

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
2.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
4.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации, от «30» апреля 2021 г., протокол № 7

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании совета медицинского факультета от «30» апреля 2021 г., протокол № 9.

1.	Рабочая программа разработана в соответствии Приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 N 84 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - специалитет по специальностям" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62736) и обновлением учебного плана и ОПОП специальности «Фармация» Решение Ученого совета от 29.04.2021, протокол № 11. Программа обсуждена и одобрена заседанием кафедры фармации, протокол № 7 от 30.04.2021 и заседанием Совета медицинского факультета, протокол № 9 от 30.04.2021.
2.	Рабочая программа актуализирована в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650). Изменения, внесенные в программу обсуждены и одобрены заседанием кафедры фармации, протокол № 8 от 01.06.2021 и заседанием Совета медицинского факультета, протокол № 11 от 01.06.2021.
3.	Рабочая программа актуализирована в связи изменениями, вносимыми в ОПОП специальности 33.05.01 Фармация, вызванными динамикой изменения фармацевтического рынка и кадрового запроса работодателей. Решение об утверждении учебного плана Ученого совета от 31.05.2022, протокол № 13. Обновления рабочей программы обсуждены и утверждены на заседании кафедры фармации, от 23 мая 2022 г., протокол № 9, одобрены на заседании совета медицинского факультета от 23 мая 2022 г., протокол № 9.
4.	
5.	