

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»**

Направление/специальность 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника – провизор

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 N 219 (ред. от 08.02.2021 ) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация», учебным планом подготовки специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 29.04.2021, протокол № 11.

Составители:

Доцент кафедры доцент, к.фарм.н. Морозов Вячеслав Алексеевич  
фармации

Доцент кафедры к.фарм.н. Тогузова Анна Александровна  
фармации

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры фармации, от «30» апреля 2021 г., протокол № 7

Одобрено советом медицинского факультета от «30» апреля 2021 г., протокол № 9.

Обновления рабочей программы обсуждены и утверждены на заседании кафедры фармации, от «23» мая 2022 г., протокол № 9

Обновления рабочей программы одобрены на заседании совета медицинского факультета от «23» мая 2022 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой

В.А. Морозов

Председатель совета факультета

Д.З. Чониашвили

Рабочая программа практики принята в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021. Утверждена приказом ректора от 30.04.2021

## **1. Трудоемкость практики**

Трудоемкость практики: 1 з.е., 36 часов

Продолжительность практики: 2/3 недели

Режим практики: 6 часов в день в аптечной организации, 3 часа на подготовку дневника выполнения индивидуальных заданий и ознакомление с нормативными актами

## **2. Цели и задачи практики**

**Цель прохождения практики:** знакомство обучающихся с деятельностью розничных фармацевтических организаций, с различными организационно-правовыми формами аптек, санитарно-гигиеническим режимом работы аптек, основами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения и надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения в части деятельности аптеки.

**Задачи** фармацевтической пропедевтической (ознакомительной) учебной практики.

В результате прохождения практики фармацевтической пропедевтической (ознакомительной) студент должен

**знать:**

- ✓ правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения
- ✓ правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения в части деятельности аптеки
- ✓ структуру аптечной организации, штат сотрудников аптечной организации
- ✓ порядок организации санитарного режима аптечных учреждений
- ✓ правила и технику безопасности на рабочем месте
- ✓ структуру товаров аптечного ассортимента
- ✓ порядок организации хранения товаров аптечного ассортимента;
- ✓ законодательные акты, приказы, регламентирующие деятельность аптечных учреждений
- ✓ организацию рабочих мест сотрудников аптеки
- ✓ организацию условий изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки
- ✓ организацию получения воды очищенной в условиях аптеки
- ✓ устройство и оборудование аптек, организацию работы аптечной организации, назначение и оснащение производственных, санитарно-бытовых и др. помещений

**уметь:**

- ✓ характеризовать аптечное предприятие как субъект самостоятельной хозяйственной деятельности
- ✓ соблюдать правила личной гигиены и фармацевтического порядка в аптеке
- ✓ производить санитарную уборку производственных помещений в т.ч. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, мойку аптечной посуды, подготовку материалов и оборудования
- ✓ пользоваться стандартными операционными процедурами

**владеть:**

- ✓ навыками работы в качестве вспомогательного персонала в аптечных учреждениях
- ✓ навыками проведения санитарной уборки производственных помещений аптеки в соответствии с требованиями санитарного режима
- ✓ навыками распределения товарно-материальных ценностей по местам хранения.

### **3. Место практики в структуре ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация**

Практика фармацевтическая пропедевтическая (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 – Практики учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

#### ***Латинский язык***

**Знания:** основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке; общие основы словообразования международных непатентованных и тривиальных наименований лекарственных средств;

**Умения:** использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов в рамках устной и письменной коммуникации; навыки чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов.

**Владеть:** навыками чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов; навыком быстрой ориентации в номенклатуре лекарственных средств

Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами:

#### ***Управление и экономика фармации***

**Знания:** основных нормативных и правовых документов, регулирующих

фармацевтическую деятельность, задач и функций маркетинга.

**Умения:** использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

**Навыки:** сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, приемов анализа деятельности фармацевтической организации, составления внешней и внутренней отчетности фармацевтических предприятий, сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов.

Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

***Производственная практика «Управление и экономика аптечных учреждений»***

**Знания:** основных нормативных и правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, задач и функций маркетинга.

**Умения:** использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

**Навыки:** сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, приемов анализа деятельности фармацевтической организации, составления внешней и внутренней отчетности фармацевтических предприятий, сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов.

Практика проводится концентрированно в 1-ом семестре, после зимней сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Фармации, которая оформляет организационно-распорядительную документацию по организации и проведению практики, назначает руководителей из числа преподавателей, согласовывает вопросы организации практики с базами проведения практики.

**4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

#### 4.1. Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
	<b>ОПК-3</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>				
1.	ОПК-3.1	Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>Понятие о правилах надлежащей аптечной практики</li> <li>Понятие о правилах надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов</li> <li>Понятие о нормативных актах, регулирующих систему обращения лекарственных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ориентироваться в своих действиях на правила надлежащих практик: аптечной практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов</li> <li>Ориентироваться в своих действиях на нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки</li> <li>Дифференцировать виды реализации лекарственных препаратов, рецептурный и безрецептурный отпуск</li> <li>Ориентироваться в своих действиях на правила надлежащих практик: аптечной практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов</li> <li>Ориентироваться в своих действиях на нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки</li> <li>Дифференцировать виды и типы оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>Дифференцировать виды и типы оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>Принимать участие в размещении лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в зонах хранения и торговом зале</li> <li>Принимать участие в организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности</li> <li>Принимать участие в создании необходимого санитарного режима аптеки</li> <li>Принимать участие в эффективной эксплуатации зданий и сооружений</li> <li>Дифференцировать отдельные части руководства по качеству работы аптеки</li> <li>Дифференцировать внутренние документы аптеки, приказы, распоряжения, стандартные операционные процедуры, должностные инструкции и т.д.</li> </ul>	Готовностью руководствоваться нормативной документацией и правилами надлежащих практик при осуществлении трудовой деятельности в сфере обращения лекарственных препаратов	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
	<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</b>				

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
2.	ОПК-6.2	Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Источники правовой и фармацевтической информации, правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных.</li> <li>• Способы, закономерности, правила поиска фармацевтической информации.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться источниками научной, правовой и фармацевтической информации, правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных.</li> <li>2. Формировать запросы и задавать условия поиска научной, правовой и фармацевтической информации.</li> <li>3. Выбирать удовлетворяющие целям поиска информации правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных.</li> <li>4. Интерпретировать, оформлять и готовить к дальнейшему использованию результаты поиска научной, правовой и фармацевтической информации.</li> </ol>	Готовностью к использованию источников правовой и фармацевтической информации, правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных.	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	ОПК-6.4	Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Перечень автоматизированных информационных систем, применяемых во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классифицировать по назначению рабочие места сотрудников, оборудованные автоматизированными информационными системами</li> <li>• Дифференцировать способы, закономерности, правила приема, хранения и передачи фармацевтической информации во внутренних процессах фармацевтической организации с помощью автоматизированных информационных систем.</li> <li>• Дифференцировать автоматизированные информационные системы, применяемые во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</li> </ul>	Готовностью к дальнейшему освоению автоматизированных информационных систем во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

## Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
<b>02</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>				
<b>02.006</b>	<b>ПРОВИЗОР</b>	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27; ПК-21; ПК-22			<b>Полностью</b>
<b>А</b>	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27; ПК-21; ПК-22	Высшее образование – специалитет Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>	<b>Полностью</b>
<b>А/01.7</b>	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27			<b>Полностью</b>
<b>У.1</b>	Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
<b>У.12</b>	Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях	ОПК-6; ПК-6.8			
<b>У.13</b>	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
<b>Зн.1</b>	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
<b>Зн.3</b>	Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-4.6; ПК-6.5; ПК-6.8			
<b>Зн.6</b>	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-3			
<b>Зн.9</b>	Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.9; ПК-6.11			
<b>Зн.13</b>	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента	УК-8; ОПК-3.1			
<b>Зн.15</b>	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.8; ПК-27.4			



Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	A/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-27			Полностью
	ТД.1	Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке	ПК-6.4			
	ТД.3	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	ПК-6.4			
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-27.1			
	У.2	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-6.4			
	У.3	Проводить проверку сопроводительной документации	ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.8; ПК-27.4			
	У.4	Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации	ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-6.4; ПК-6.5			
	У.5	Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения	ПК-4.5; ПК-6.4; ПК-6.8			
	У.6	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств	ПК-6.4			
	У.10	Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях	ОПК-6; ПК-6.8			
	У.11	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.3	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-4.6; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-27.1			
	Зн.4	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики	ОПК-2; ОПК-3.1; ПК-6.7			
	Зн.5	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.5; ПК-4.6			
	Зн.7	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	ОПК-3.1; ПК-6.6; ПК-6.9			
	Зн.8	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.10	Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры	ОПК-3.1; ПК-6.4; ПК-6.7; ПК-27.1			
	Зн.11	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ПК-27; ОПК-3.1; ПК-6.8			
	Зн.12	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации	ПК-6.3; ПК-6.4			
	Зн.14	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента	УК-8.1; УК-8.2; ОПК-3.1			
	A/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-27			Полностью

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	ТД.2	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности	ОПК-3.1; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-7.3; ПК-27.1			
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	У.2	Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции	ОПК-3.1; ПК-6.7			
	У.3	Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности	ОПК-3.1; ПК-6.7; ПК-7.3			
	У.4	Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)	ОПК-3.1; ПК-6.4; ПК-6.7; ПК-7.3			
	У.5	Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств	ОПК-3.1; ПК-4.6; ПК-6.7			
	У.6	Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям	ОПК-3.1; ПК-6.7			
	У.7	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке	ОПК-6.2; ПК-2.5; ПК-6.4			
	У.8	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
	У.11	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-6.8; ПК-27.2; ПК-27.3; ПК-27.4; ПК-27.6			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.2	Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств	ОПК-3.1; ОПК-6.4; ПК-4.5; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.3	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.2; ПК-6.7			
	Зн.4	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	ОПК-3.1; ПК-6.6			
	Зн.7	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-27.1			
	Зн.8	Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры	ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-27.1			
	Зн.9	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств	ОПК-6; ПК-6.7; ПК-27.1			
	Зн.10	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство	ОПК-3.1; ПК-2.3; ПК-2.4			
	Зн.11	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации	ПК-6.2; ПК-6.3			
	Зн.12	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента	ОПК-6.2; ПК-4.5; ПК-6.5			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	A/04.7	<b>Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</b>	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27			<b>Полностью</b>
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-27.1			
	У.2	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6; ПК-6.8			
	У.3	Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача	ОПК-2; ПК-3.1			
	У.9	Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов	УК-7; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1			
	У.10	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ОПК-6			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации	ОПК-3.1; ПК-4.5; ПК-6.5; ПК-27.1			
	Зн.8	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-6; ПК-6.8			
	A/05.7	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</b>	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-21; ПК-22			<b>Полностью</b>
	У.1	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	У.11	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	УК-4; ОПК-6			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.2	Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее	ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-6.2; ПК-1 .2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.6; ПК-7.2			
	Зн.3	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-6.2; ПК-1 .2; ПК-1 .3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.6; ПК-6.4; ПК-7.2			
	Зн.5	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-6.2; ПК-4.5			
	Зн.6	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8			
	Зн.8	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ОПК-6			
	Зн.14	Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.15	Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	ОПК-3.1; ПК-1 .2; ПК-7.1; ПК-7.2			
	02.012	<b>СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ</b>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-27			<b>Частично</b>

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	A	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	УК-2; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-27	Высшее образование - специалитет Среднее профессиональное образование	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций Наличие свидетельства об аккредитации/сертификата специалиста	Частично
	A/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-2; УК-8; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-6; ПК-15; ПК-27			Полностью
	Зн.6	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.7	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.8	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью	ПК-15; ОПК-3.1; ОПК-6.2; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.9	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	УК-8; ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	A/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-27; ПК-15			Полностью
	У.2	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.8			
	У.5	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	ОПК-3.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-6.8; ПК-6.9			
	Зн.1	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности	ПК-15; ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.2	Последствия несоблюдения лицензионных требований	ПК-15; ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.3	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.6	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.8	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6			
	Зн.10	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	ОПК-6; ПК-6.8			
	Зн.14	Состав и требования к конкурсной документации	ОПК-3.1; ПК-6.2; ПК-6.9; ПК-6.11			
	Зн.15	Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами	ОПК-3.1; ПК-6.9			

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	Зн.17	Методы и способы управления организацией	ПК-27; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-6.8; ПК-6.9			
	A/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-27; ПК-15			Полностью
	ТД.1	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи	ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.10			
	ТД.3	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей	ОПК-6.4; ПК-3.2; ПК-6.10; ПК-27.6			
	ТД.5	Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	ОПК-4; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-3.2			
	ТД.6	Организация обратной связи с потребителями информационных услуг	ОПК-4; ОПК-6.4; ПК-27.6			
	ТД.7	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ОПК-6.1; ПК-4.5; ПК-6.5			
	Зн.1	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью	ПК-15; ОПК-3.1; ОПК-6.2; ПК-6.9; ПК-27.1			
	Зн.4	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	ОПК-6; ОПК-3.1; ПК-4.5; ПК-6.5; ПК-6.8			
	Зн.5	Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.9; ПК-15.2			
	Зн.7	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	ОПК-3.1; ПК-6.9			
	Зн.8	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	ОПК-3.1; ПК-6.9; ПК-6.11			
	Зн.9	Методы и способы информирования потребителей	ОПК-4.1; ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-6.8; ПК-6.11			
	Др.1	Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности	ОПК-4; ОПК-3.1; ПК-6.9			
	02.015	ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК	УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-19			Частично
	A	Контроль качества лекарственных средств	УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-19	Высшее образование по специальности "Фармацевт" Интернатура/ординатура по специальности "Фармацевтическая химия и фармакогнозия"	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций Наличие свидетельства об аккредитации/сертификата специалиста	Частично

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию	Особые условия допуска к работе	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
	A/02.7	Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4			Полностью
	Зн.1	Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля	ОПК-3.1; ПК-1 .4; ПК-6.6; ПК-27.1			
	Зн.3	Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях, и их расход	ОПК-3.1; ПК-1 .1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.2; ПК-19.1			
	Зн.4	Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ	ОПК-6.2; ОПК-6.4; ПК-4.1			
	Зн.8	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6; ПК-6.8			
	A/03.7	Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-27; ПК-19			Частично
	ТД.4	Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-6.5; ПК-6.7			
	Зн.1	Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля	ОПК-3.1; ПК-27.1			
	Зн.5	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	ОПК-6			

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Сроки определены учебным планом и договором.

### 5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	АО «Фармация»	Договор с АО «Фармация» № 71Ф от 28.11.2019 Договор с АО «Фармация» № Ф 20-19 от 01.01.2020	2019-200 уч.год 2020-2021 уч.год

## 6. Структура и содержание практики

День	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Знакомство с аптекой, профессиональной терминологией, основными функциями, задачами функционирования аптечных учреждений, штатом аптеки. Изучение правил надлежащей аптечной практики. Составление перечня автоматизированных информационных систем, применяемых во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</li> <li>✓ Работа с сотрудниками и заведующим аптекой – 2 часа</li> <li>✓ Самостоятельная работа (изучение нормативных документов и заполнение дневника выполнения индивидуальных заданий) – 3 часа</li> </ul>	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Знакомство с требованиями техники безопасности к организации работы фармацевтического персонала в аптечных организациях. Изучение документации системы качества, руководства по качеству работы аптеки, документов о политике и целях деятельности субъекта розничной торговли лекарственными препаратами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</li> <li>✓ Работа с сотрудниками и заведующим аптекой – 2 часа</li> <li>✓ Самостоятельная работа (изучение нормативных документов и заполнение дневника выполнения индивидуальных заданий) – 3 часа</li> </ul>	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Знакомство с требованиями нормативно-правовой базы к организации санитарного режима в аптеки. Изучение инструкции по санитарному режиму аптечных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа</li> <li>✓ Работа с сотрудниками и заведующим аптекой – 2 часа</li> <li>✓ Самостоятельная работа (изучение нормативных документов и заполнение дневника выполнения индивидуальных заданий) – 3 часа</li> </ul>	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

День	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
4.	Изучение структуры товаров аптечного ассортимента. Изучение нормативной документации, регламентирующей правила реализации и хранения товаров аптечного ассортимента различных групп в аптеке. Изучение Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения Знакомство с организацией работы мелкокорпоративной сети.	✓ Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа ✓ Работа с сотрудниками и заведующим аптекой – 2 часа ✓ Самостоятельная (изучение нормативных документов и заполнение дневника выполнения индивидуальных заданий) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

## ОПИСАНИЕ РАБОТ

**День 1.** Знакомство с аптекой, профессиональной терминологией, основными функциями, задачами функционирования фармацевтических организаций, штатом аптеки, изучение правил надлежащей аптечной практики. Составление перечня автоматизированных информационных систем, применяемых во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.

В этот день практики студенты знакомятся с аптекой – базой практики, проводят анализ рекомендованной литературы и отражают в дневнике выполнения индивидуальных заданий следующие вопросы:

- Дают определение аптечной организации, раскрывают его структуру.
- Приводят классификацию фармацевтических организаций по различным признакам – по контингенту обслуживания, по характеру производственной деятельности, по специализации реализуемых товаров. Указывают основные задачи и дают краткую характеристику функциям, выполняемым данными организациями.
- Характеризуют требования, предъявляемые к аптечным организациям.
- Указывают порядок размещения аптеки, где проводится практика – как отдельно стоящее здание или в структуре здания, его внешнее и внутреннее оформление (вывеска, информационные материалы и др.)
- Характеризуют состав помещений аптеки. Приводят состав помещений аптеки и характеризуют основное их назначение, указывают требования к планировке, материально-техническому оснащению аптечных помещений. Вычерчивают план аптеки – базы практики. Дают краткую характеристику составу помещений.
- Дают характеристику штату аптеки – руководящему персоналу, в т.ч. специалистам, фармацевтическому персоналу, вспомогательному



персоналу. Указывают, какие должности относятся к указанным группам персонала, приводят их должностные обязанности.

- Составляют перечень автоматизированных информационных систем, применяемых во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.
- Дают краткую характеристику аптеке – базе практики (общую характеристику):
- Форма собственности \_\_\_\_\_
- Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
- Аптеке выдана лицензия на право осуществления \_\_\_\_\_
- Лицензия выдана \_\_\_\_\_

#### Структура аптеки:

- Количество отделов \_\_\_\_\_
- Назначение, задачи и содержание работы отделов \_\_\_\_\_

**Аптекой реализуются следующие ассортиментные группы товаров:**

- 1.
- 2.
- 3.

#### Штат сотрудников:

- Общая численность \_\_\_\_\_
- Руководящий персонал (перечислить должности) \_\_\_\_\_
- Фармацевтический персонал \_\_\_\_\_
- Вспомогательный персонал \_\_\_\_\_

#### Функции персонала (отметить +)

Должность	Прием рецептов	Отпуск ЛС по рецептам	Изготовление по индивидуальной рецептуре	Безрецептурный отпуск лекарств	Отпуск медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортимента	расфасовка	Уборка помещений

Рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
3. Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016 г. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
4. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 780н "Об утверждении видов аптечных организаций"
5. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013 N 27723)
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"

**День 2.** Знакомство с требованиями техники безопасности к организации работы фармацевтического персонала в фармацевтических организациях

В этот день практики студенты знакомятся в аптеке – базе практики, проводят анализ рекомендованной литературы и отражают в дневнике выполнения индивидуальных заданий следующие вопросы:

- Дают определение охране труда;
- Указывают права и обязанности работников в области охраны труда;
- Указывают права и обязанности работодателя в сфере охраны труда. Характеризуют порядок обучения безопасным методам и приемам выполнения работ. Отвечая на данный вопрос, студент должен охарактеризовать обязанности работодателя по обеспечению процесса обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- Студент дает определение и характеристику вводному инструктажу, порядку его проведения, указывает категории работников, с которыми проводится данный вид инструктажа и сроки его проведения. Студент описывает основные вопросы, по которым проводится вводный инструктаж на рабочем месте и указывает порядок документального оформления проведенного обучения.
- Студент дает определение и характеристику первичному инструктажу на рабочем месте, порядку его проведения, указывает категории работников, с которыми проводится данный вид инструктажа и сроки его проведения. Студент описывает основные вопросы, по которым проводится первичный

инструктаж на рабочем месте и указывает порядок документального оформления проведенного обучения.

- Студент дает определение и характеристику стажировке как форме обучения безопасным приемам работы, порядку ее проведения, указывает категории работников, с которыми проводится данный вид обучения и сроки его проведения. Студент описывает основные вопросы, по которым проводится стажировка на рабочем месте и указывает порядок документального оформления проведенного обучения.
- Студент дает определение и характеристику повторному и внеплановому инструктажу, порядку их проведения, указывает категории работников, с которыми проводится данный вид инструктажа, сроки и возможные причины их проведения. Студент описывает основные вопросы, по которым проводятся данные виды инструктажа на рабочих местах и указывает порядок документального оформления проведенного обучения.
- Студент дает определение и характеристику медицинским осмотрам и правилам их проведения и указывает порядок документального оформления проведенного осмотра.

Рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016 г. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".

**День 3.** Знакомство с требованиями нормативно-правовой базы к организации санитарного режима в аптечных организациях

В этот день студент знакомится с основными положениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к организации санитарного режима в аптечных организациях – Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". Практикант изучает и фиксирует в дневнике выполнения индивидуальных заданий внутренние документы аптеки, регламентирующие санитарный режим организации – инструкции, стандартные операционные процедуры, приказы и т.д.

В дневнике выполнения индивидуальных заданий необходимо отразить ответы на следующие вопросы:

- Каковы основные цели производственного контроля.
- Каковы санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
- Каков порядок санитарного содержания помещений, оборудования, инвентаря. Каков порядок уборки помещений, каковы требования к приготовлению и использованию моющих и дезинфицирующих средств. Каковы требования к проведению санитарного дня в аптеке и генеральной уборки?
- Как часто проводятся указанные виды уборок. Каков порядок эксплуатации и хранения уборочного инвентаря?
- Каковы санитарно-гигиенические требования к различным группам персонала аптеки?
- Что является объектами микробиологического контроля в аптеках?

*Практические навыки:*

- уметь готовить дезинфицирующие растворы;
- уметь проводить уборку помещений аптеки, ассистентских столов, шкафов, вертушек.

Рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
2. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
3. Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016 г. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

**День 4.** Изучение структуры товаров аптечного ассортимента. Изучение нормативной документации, регламентирующей правила реализации и хранения товаров аптечного ассортимента различных групп в фармацевтических организациях. Изучение правил надлежащей практики

хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.

В этот день студент изучает структуру товаров аптечного ассортимента, реализуемых в аптечной организации. Изучает правила реализации и хранения товаров аптечного ассортимента различных групп.

В дневник выполнения индивидуальных заданий необходимо отразить ответы на следующие вопросы:

- Какие группы товаров аптечного ассортимента реализуются через аптеки? Какие из них представлены в аптеке – базе практики?
- Дать определение понятию «хранение товаров».
- Указать основные задачи и условия организации хранения товаров аптечного ассортимента.
- Указать требования, предъявляемые к помещениям для хранения лекарственных средств и других товаров.
- Указать требования, предъявляемые к помещениям для хранения наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ.
- Указать требования, предъявляемые к помещениям для хранения огнеопасных, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ.
- Дать определение понятию «режим хранения». Каков порядок создания необходимого режима хранения лекарственных средств и других товаров?
- Каков порядок размещения товаров в помещениях хранения?
- Каков порядок хранения пахучих и красящих лекарственных средств?
- Каков порядок хранения лекарственного растительного сырья?
- Каков порядок хранения лекарственных средств, требующих защиты от влаги?
- Каков порядок хранения лекарственных средств, требующих защиты от света?
- Каков порядок хранения лекарственных средств, требующих защиты от перепада температур?
- Каков порядок хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в среде?
- Каков порядок хранения лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания?
- Каков порядок хранения лекарственных средств с учетом характера лекарственных форм?
- Каков порядок хранения огнеопасных веществ?
- Каков порядок хранения взрывоопасных веществ?

- Каков порядок хранения дезинфицирующих веществ?
- Каков порядок хранения медицинских пиявок?
- Каков порядок хранения изделий медицинского назначения?
- Дать определение понятию «ассортимент товаров». Привести структуру товаров аптечного ассортимента. Отметить группы товаров, представленные в аптеке – базе практики.
- Привести правила продажи отдельных видов товаров. Каковы особенности розничной реализации лекарственных средств?

*Практические навыки:* определение сроков годности товара и учет препаратов с ограниченным сроком годности; участие в приемке товара от поставщика; размещение товара по местам хранения.

Рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
3. ОФС.1.1.0010.18 Хранение лекарственных средств
4. ОФС.1.1.0011.15 Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов

## **7. Образовательные технологии**

При реализации практики, в качестве площадки методического обеспечения используется университетский портал дистанционного обучения, располагающийся в сети «Интернет» по адресу: <http://lms.nosu.ru/>.

В ходе реализации практики используются современные методы обучения практической деятельности, представляющие собой систему последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих знакомство с практической фармацевтической деятельностью, развитие способностей студентов, овладение ими средствами практической работы по специальности; обеспечивают цель прохождения практики, способ усвоения и характер взаимодействия руководителя практики и студента; направлены на приобретение практических знаний, формирование практических умений, навыков, их закрепление и контроль, подготовку к осуществлению

самостоятельной фармацевтической деятельностью, интеграцией в специальность. Среди них:

- ✓ Показательный (изложение материала с приемами показа);
- ✓ Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);
- ✓ Эвристический (частично поисковый) (под руководством практических специалистов студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу);
- ✓ Проблемное изложение (руководитель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения);
- ✓ Исследовательский (студенты самостоятельно добывают знания в процессе осуществления практической деятельности, сравнивая различные варианты ее решения);
- ✓ Разбор ситуаций (студенты, под руководством провизора, разбирают ситуации из практической деятельности, предлагая собственные решения)

Наименование практики	Вид занятия	Объем	Активные формы	Интерактивные формы
Практика фармацевтическая пропедевтическая (ознакомительная)	Практика	100%	Наблюдение за действием провизора Дискуссии Разбор практических задач Проблемное изложение Ведение дневника выполнения индивидуальных заданий	Осуществление практических функций на должности фармацевтического персонала под наблюдением провизора

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Пропедевтическая фармацевтическая практика (ознакомительная) является одним из типов практической подготовки студентов по специальности 33.05.01 Фармация и предваряет прохождение во втором семестре Пропедевтической фармацевтической практики.

Способ проведения практики – стационарный. Практика организуется и проходит на базе организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

Во время практики студент допускается до осуществления фармацевтической деятельности под контролем практических работников.

Предусмотрены:

- ✓ Работа с заведующим аптекой
- ✓ Работа с провизором и/или провизором-технологом.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**
- Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



- **Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент обязан:

- прибыть на предприятие согласно графику без опозданий, в противном случае представить администрации письменное объяснение или медицинскую справку. Время пребывания на практике определяется с учетом пропущенных дней.
- выполнять программу практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, выполнять указания руководителя практики.

В ходе практики студенты непосредственно подчиняются заведующему аптекой и руководителю практики от кафедры, получают от них методическую помощь и консультации. В течении всей практики студент поддерживает связь с кафедрой путем участия в online конференциях и посредством мобильной связи.

В связи с тем, что в аптеках необходимо соблюдать санитарный режим, при явке в аптеку студенту необходимо иметь при себе:

1. Санитарную книжку (оформляется до начала практики).
2. Сменную обувь.
3. Бахилы.
4. Специальную одежду - белый халат и колпак.
5. Маску - респиратор.
6. Средства личной дезинфекции – антисептики, гигиенические салфетки и т.д.

Базой практики могут устанавливаться дополнительные требования к комплектам одежды и средствам индивидуальной защиты, студент обязан их выполнять.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	Доступ
1.	Методические указания по прохождению фармацевтической пропедевтической практики (ознакомительной), ведению дневника выполнения индивидуальных заданий	30	<a href="http://lms.nosu.ru/">http://lms.nosu.ru/</a>

## 9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

**Форма контроля** – дифференцированный зачет. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики.

1. Заполненный дневник выполнения индивидуальных заданий практики, отражающий выполнение индивидуальных заданий, заверенный базой практики
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный) с оценкой в соответствии со шкалой БРС
3. Отчет о прохождении практики.
4. Вопросы для устного собеседования и ситуационные задачи

Отчет представляется на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. После проверки руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске к защите.

Общая оценка за практику выставляется с учетом оценки работы студента на практике, качества отчета, а также результатов защиты. Итоги практики оцениваются в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

### Дневник

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о проделанной работе на месте практики, который должен быть заверен руководителем от предприятия. Одновременно дневник выполнения индивидуальных заданий является документом, в котором должны быть проставлены и заверены печатью дата прибытия студента на практику и дата выбытия.

### Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные)

В отзыве руководитель практики от аптечной организации должен дать характеристику студенту о качестве прохождения им фармацевтической пропедевтической практики, своевременности и качестве выполнения студентом порученной им работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами СОГУ, в том числе в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр.№ 226).

### **Методика формирования результирующей оценки.<sup>1</sup>**

Результирующая оценка выставляется суммированием баллов, выставленных базой практики (до 40) и результатов устного собеседования (до 60).

1. В собеседование включается до трех вопросов. Возможна комбинация теоретических вопросов с ситуационным заданием.
2. Ответ испытуемого оценивается в баллах, итоговый балл выставляется в комплексе по совокупности ответов на все вопросы билета и оценку, выставленную за прохождение практики базой. При отсутствии ответа на один из вопросов билета положительная оценка не выставляется.
3. При составлении рейтинговых списков результаты испытуемых ранжируются в уменьшения баллов.
4. Неудовлетворительной считается оценка 50 баллов и ниже.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ И ДНЕВНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Максимальная сумма баллов по практике (производственной, педагогической, учебной) устанавливается в 100 баллов и распределяется по видам работы. Результирующая оценка выставляется суммированием баллов, выставленных базой практики (до 40) и результатов устного собеседования (до 60).

---

<sup>1</sup> В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр.№ 226)

1. В собеседование включается оценка заполнения дневника выполнения индивидуальных заданий и до трех вопросов по тексту дневника. Возможна комбинация теоретических вопросов с ситуационным заданием.
2. Ответ испытуемого оценивается в баллах, итоговый балл выставляется в комплексе по совокупности ответов на все вопросы билета и оценку, выставленную за прохождение практики базой. При отсутствии ответа на один из вопросов положительная оценка не выставляется.
3. Неудовлетворительной считается оценка результирующая оценка 50 баллов и ниже.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

<b>Характеристика ответа</b>	<b>Балл по шкале 60 (% ответа)</b>
Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.	55 – 60
Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.	50 – 54
Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.	45 – 49

Характеристика ответа	Балл по шкале 60 (% ответа)
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	39 – 44
<p>Даны развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана определенная совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, но отдельные элементы вызывают у студента затруднение. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует незначительной коррекции.</p>	35 – 38
<p>Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, но отдельные элементы вызывают у студента затруднение. Ответ не всегда формулируется в терминах науки, но при этом логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины. Литературным языком владеет свободно, но требуется вносить коррективы в формулировки.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует незначительной коррекции.</p>	29 – 34
<p>Даны развернутые, но недостаточно последовательные ответы на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Нет способности самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Не может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, но отдельные элементы вызывают у студента затруднение, пояснения может дать только на примерах. Ответ не всегда формулируется в терминах науки, но при этом логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В ответах допущены существенные недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя, или не всегда корректно используются профессиональные термины. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, без ошибок, дано полное логическое объяснение всем вопросам, но имеет недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует коррекции.</p>	25 – 28

Характеристика ответа	Балл по шкале 60 (% ответа)
<p>Даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответах отсутствуют выводы. Профессиональной терминологией владеет, но делает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен верно, с ошибок, или дано неполное логическое объяснение по отдельным вопросам, имеются недочеты. Текст написан литературным языком, с использованием профессиональных терминов и терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует коррекции.</p> <p>Допущены ошибки в оформлении.</p>	18 – 24
<p>Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по сути вопросов с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Нет осознания связи данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Профессиональной терминологией владеет слабо, требуется помощь преподавателя. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не всегда приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики заполнен с ошибками, или дано неполное логическое объяснение по отдельным вопросам, имеются недочеты. Текст написан литературным языком, использование профессиональных терминов и терминов науки не всегда корректно. Текст в целом логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, но требует коррекции. Допущены ошибки в оформлении.</p>	10 -17
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Не владеет терминами науки и профессиональными терминами.</p> <p>Дневник выполнения индивидуальных заданий практики не представлен или заполнен с грубыми ошибками.</p>	≤ 9

## КРИТЕРИИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ

Характеристика прохождения практики	Балл по шкале 40
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью или сверх того. Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Самостоятельно справился со всеми заданиями руководства аптеки. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Ответы четко структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах профессии. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Безупречно соблюдены правила этики и деонтологии профессии. Нарушений трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки не имелось. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.	30 – 40
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах профессии допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Безупречно соблюдены правила этики и деонтологии профессии. Нарушений трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки не имелось. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.	20 – 29
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Замечания от организации отсутствуют или незначительны, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались неоднократные дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы не всегда структурированы, но логичны, изложены литературным языком в терминах профессии, однако требует коррекции, допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен с опозданием, имелись дефекты, требовавшие коррекции, которые были исправлены. Отчет по практике после исправлений соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии, которые были учтены обучающимся. Имел тенденции к нарушению трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.	12 – 19
Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Присутствуют замечания от организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались неоднократные дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы не всегда структурированы, но логичны, изложены литературным языком в терминах профессии, однако требует коррекции, допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен с опозданием, имелись дефекты, требовавшие коррекции, которые были исправлены. Отчет по практике после исправлений соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о неполной сформированности у студента надлежащих компетенций. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии, которые были учтены обучающимся. Имелись нарушения трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендация коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности под сомнением.	10 – 11
Цель и задачи прохождения практики не выполнены. Отчет не представлен или представлен со значительным опозданием. Отчет по практике даже после исправлений не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Присутствуют замечания от организации, а работа обучающегося не оценена. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии и/или грубые нарушения трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендуются коллективом аптеки к повторному прохождению практики.	≤ 9

### Примеры оценочных средств

#### Ситуационные задачи

1. В аптеке уборочный инвентарь хранился в помещении торгового зала. Оцените правильность выбора места хранения. Приведите свой вариант размещения уборочного инвентаря.

2. В торговом зале аптеки были размещены журнальный столик и два кресла для консультирования посетителей. Допускается ли подобное обустройство торгового зала? Аргументируйте ответ.
3. В аптеку поступил товар – две картонные коробки с лекарственными препаратами. Товар был размещен на полу в зоне хранения. Правильно ли поступили работники аптеки? Приведите свой вариант размещения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ПРОПЕДВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Дать определение аптечной организации.
2. Перечислите функции аптечной организации.
3. Приведите классификацию аптечных учреждений по различным признакам.
4. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к аптечным организациям.
5. Укажите требования нормативной документации, регламентирующей внешнее и внутреннее оформление аптечной организации (вывеска, информационные материалы и др.). Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
6. Охарактеризуйте состав помещений аптечной организации. Приводите состав помещений аптеки, укажите основное их назначение, требования к планировке, материально-техническому оснащению аптечных помещений. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
7. Приведите перечень автоматизированных информационных систем, применяемых во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
8. Дайте характеристику штату аптечной организации - специалистам, фармацевтическому персоналу, вспомогательному персоналу. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
9. Перечислите санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
10. Охарактеризуйте порядок санитарного содержания помещений, оборудования, инвентаря. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
11. Каков порядок уборки помещений, каковы требования к приготовлению и использованию моющих и дезинфицирующих средств. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
12. Каковы требования к проведению санитарного дня в аптеке и генеральной уборки? Как часто проводятся указанные виды уборок. Каков порядок эксплуатации и хранения уборочного инвентаря? Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.



13. Что является объектами микробиологического контроля в аптеках?
14. Какие группы товаров аптечного ассортимента реализуются через аптечные организации? Какие из них представлены в аптеке – базе практики?
15. Дать определение понятию «хранение товаров». Указать основные задачи и условия организации хранения товаров аптечного ассортимента. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
16. Указать требования, предъявляемые к помещениям для хранения лекарственных средств и других товаров.
17. Указать требования, предъявляемые к помещениям для хранения наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ.
18. Указать требования, предъявляемые к помещениям для хранения огнеопасных, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ.
19. Дать определение понятию «режим хранения». Каков порядок создания необходимого режима хранения лекарственных средств и других товаров? Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
20. Каков порядок размещения товаров в помещениях хранения?
21. Каков порядок хранения лекарственных средств с учетом характера лекарственных форм?
22. Каков порядок хранения медицинских изделий?
23. Каков порядок хранения БАД.
24. Каков порядок хранения медицинских иммунобиологических препаратов?
25. Дать определение понятию «ассортимент товаров». Привести структуру товаров аптечного ассортимента. Отметить группы товаров, представленные в аптеке – базе практики.
26. Дайте общую характеристику правилам надлежащей аптечной практики.
27. Приведите порядок составления руководства по качеству. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
28. Приведите требования к порядку приема товаров в аптечной организации. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
29. Охарактеризуйте порядок предпродажного контроля товаров аптечного ассортимента. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
30. Дайте общую характеристику размещению товаров в торговом зале. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.
31. Дайте общую характеристику изготовлению лекарственных препаратов в аптеке. Охарактеризуйте состояние вопроса в аптеке, в которой Вы проходили практику.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература**

1. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 432с. - (Высшее проф. образование. Медицина). - Библиогр.: с.424-425. - ISBN 978-5-7695-6736-0.

### **б) дополнительная литература**

1. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

## **программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Рекомендуемые сайты:

1. [www.rusvrach.ru](http://www.rusvrach.ru) – Статьи из журналов. Издательский дом «Русский врач».
2. Электронная библиотека периодической литературы: <http://dlib.eastview.com>
3. Сайт информационно-правовой системы «Консультант плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Специализированный поиск по фармацевтическим сайтам интернета, связанный с лекарственными средствами, производством лекарств, фармацевтическими компаниями, аптеками, лабораториями, стандартами GMP, GLP, GDP, GCP и др. <http://pharmika.ru>
6. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru>

7. Сайт «Федеральная электронная медицинская библиотека» Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/feml>
8. Сайт Новости GMP <http://gmpnews.ru>
9. Сайт «Российская фармацевтика» <http://pharmappractice.ru>
10. РАГС - Российский Архив Государственных Стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов <http://www.rags.ru/>
11. Государственный реестр лекарственных средств <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>
12. Справочник лекарств РЛС <http://www.rlsnet.ru>
13. Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик <http://gosgmp.ru>
14. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV издания <http://www.femb.ru/femb/pharmacopea.php>
15. Сайт о регистрации лекарственных средств в России. Site about registration of Drugs in Russia and EAEU (CIS) <http://pharmacopoeia.ru/>
16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **рекомендуемые периодические издания**

1. Журнал «Фармация».
2. Журнал «Новая аптека»
3. Газета «Фармацевтический вестник»

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
--	--	--

<p>Практика фармацевтическая пропедевтическая (ознакомительная)</p> <p><b>Договор с АО «Фармация» № 71Ф от 28.11.2019</b></p> <p><b>Договор с АО «Фармация» № Ф 20-19 от 01.01.2020</b></p>	<p>Холодильники фармацевтические (от 2 до 8*с) (от 8 до 15*с) Холодильник фармацевтический с морозильной камерой (для мибп) Термометр для учета параметров микроклимата помещений Гигрометр для учета параметров микроклимата помещений Термометр для холодильников Сейф Аквадистиллятор, электрический автоматический для получения воды очищенной Ёмкости для хранения воды очищенной Ёмкости для хранения воды для инъекций Лабораторная посуда, комплект Укупорочные и расходные материалы, комплект Рецептурная посуда, комплект Посуда для стерильных лекарственных форм, комплект Холодильник для хранения термолабильных лекарственных препаратов Кассовый аппарат и программное обеспечение Сканер штрих-кода</p>	<p>✓ АО «Фармация», 362021, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Минина, д.21</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная №4 362008, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Г. Плиева, 5</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №5, 362043, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Владикавказская, д.19</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производств. №17, 362025, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Куйбышева, д.56</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №19, 363125, РСО-А, с. Гизель, ул. Ленина, д.90</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №36, 362032, РСО-А, г. Владикавказ, пр. Коста, д.276</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №49, 362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Пожарского/Иристонская, 4/15</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека ГЛФ №51, 362049, РСО-А, г. Владикавказ, ул. В. Абаева, 87/1</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека производственная №69, 362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Тельмана/Молодежная, 12/1</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная №70, 362039, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Московская 45, корп.1</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека №82, 362048, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Доватора, 21</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная (ЦРА № 12), 363026, РСО – Алания, г. Беслан, ул. Дзарахохова, 33</p> <p>✓ Аптека ГЛФ №9, 362029, РСО – Алания, г. Беслан, ул. Коминтерна, д.12</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА № 10, 363600, РСО – Алания, с. Эльхотово, ул. Мира, д.132</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ, 363500, РСО – Алания, с. Чикола, ул. Фадзаева, д.22</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №45, 363760, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Соколовского, д.25</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека производственная ЦРА №73 63240, РСО – Алания, г. Алагир, ул. К. Маркса, д.42</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ № 58, 363212, РСО-А, с. Црау, ул. Ленина, д.65а</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №8, 363334, РСО-А, г. Ардон, ул. Пролетарская, д.63</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №20, 363130, РСО-А, с. Октябрьское, ул. Маяковского, д.92</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека производственная ЦРА №11, 363400, РСО – Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, д.166</p>
---	--	---

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Фармацевтическая пропедевтическая практика (ознакомительная)	<p><b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b>  преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска, интерактивное оборудование (ноутбук, проектор, интерактивная доска)  Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip;  WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Система тестирования Sunrav WEBClass (Бессрочное ПО); Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; Cisco Webex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).</p>	Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, городской округ города Владикавказа, г. Владикавказ, ул. Чкалова, д. 41, учебный корпус 15, ауд. № 217.
	<p><b>Библиотека</b>, в том числе читальный зал: столы, стулья; ПК обучающихся.  Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip;  WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Консультант плюс.  ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>  ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>.</p>	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, улица Церетели/Ватутина, дом 16/19, учебный корпус № 6

### Реестр используемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
16.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
17.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
18.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
19.	Консультант+		Россия
20.	Планы	№8867, от 14.01.2022г. (14.01.2022г. до 13.01.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
21.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
22.	BricsCAD	Bricys NV, до 03.11.2021г	Бельгия
23.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
24.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
25.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
26.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
27.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
28.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
29.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
30.	РусГард	бесплатное	Россия
31.	ViPNet		Россия

### Перечень доступных онлайн библиотек

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
----	---	--	--------

2.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
4.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

## 12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации, от «30» апреля 2021 г., протокол № 7

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании совета медицинского факультета от «30» апреля 2021 г., протокол № 9.

1.	Рабочая программа разработана в соответствии Приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 N 84 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - специалитет по специальностям" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62736) и обновлением учебного плана и ОПОП специальности «Фармация» Решение Ученого совета от 29.04.2021, протокол № 11. Программа обсуждена и одобрена заседанием кафедры фармации, протокол № 7 от 30.04.2021 и заседанием Совета медицинского факультета, протокол № 9 от 30.04.2021.
2.	Рабочая программа актуализирована в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650). Изменения, внесенные в программу обсуждены и одобрены заседанием кафедры фармации, протокол № 8 от 01.06.2021 и заседанием Совета медицинского факультета, протокол № 11 от 01.06.2021.
3.	Рабочая программа актуализирована в связи изменениями, вносимыми в ОПОП специальности 33.05.01 Фармация, вызванными динамикой изменения фармацевтического рынка и кадрового запроса работодателей. Решение об утверждении учебного плана Ученого совета от 31.05.2022, протокол № 13. Обновления рабочей программы обсуждены и утверждены на заседании кафедры фармации, от 23 мая 2022 г., протокол № 9, одобрены на заседании совета медицинского факультета от 23 мая 2022 г., протокол № 9.
4.	
5.	