

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили Осетинский язык и литература, Русский язык

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Осетинский язык и литература, Русский язык», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г., № 125, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Осетинский язык и литература, Русский язык», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.


Составитель: к.п.н., доцент Майрамукаева Ф.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол №7 от «25 » марта 2021 г.).

Зав. кафедрой  Ф.А.Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №8 от «28» апреля 2021 г.)

Председатель



Э.Т.Гутиева

Трудоемкость практики

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Итого аудиторных занятий	30
Самостоятельная работа	78
Продолжительность	2 недели
Зачет	Зачет с оценкой
Общее количество часов	108
Трудоемкость	3 з.е.

Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики является получение студентами представления о профессиональной деятельности учителя осетинского языка в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с объектом и основами профессиональной деятельности учителя осетинского языка;
- продемонстрировать студенту необходимость высокого уровня профессиональных знаний и умений и постоянного их повышения;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- ознакомление с документацией учителя осетинского языка.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При прохождении практики студент воспользуется знаниями, полученными в ходе освоения дисциплин: «Современный осетинский язык», «Методика преподавания осетинского языка», «Методика преподавания осетинского языка в русскоязычной аудитории».

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Педагогическая практика».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
	УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.
	УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках.
	УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.

Знать: специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения основные нормы родного языка в области устной и письменной речи.

Уметь: организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; выделять общую точку зрения в обсуждении; понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.; реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на родном языке.

Владеть: навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения языковыми средствами для достижения профессиональных целей на родном языке.

*При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель во втором семестре. База практики: СОИГСИ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип практики: ознакомительная

Вид деятельности: педагогическая деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от профильной организации; Инструктаж по технике безопасности;
- подготовка отчета по практике, рефлексивный анализ результатов практики.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

Структура и содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап	4	Проведение установочной конференции на факультете. Встреча с руководством кафедры, ознакомительная лекция; разъяснение целей и задач ознакомительной практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по практике. Получение индивидуального задания по практике. В конференции принимают участие все бакалавры, методисты факультета.	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов.

8	Основной (приобретение профессиональных навыков и умений)	90	Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального плана, графика практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Выполнение индивидуального задания по практике	Консультации с
				руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов. Оформление отчета практики, консультации с руководителем практики от Университета.
	Заключительный этап	14	Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике.	Зачет по итогам отчета практики

7. Образовательные технологии

Программа практики разработана в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом, который предполагает развитие широкого спектра познавательных и профессиональных умений, ключевых компетенций.

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление. В результате применения проектной технологии появляется образовательный продукт (методические материалы).

Технология дистанционного обучения совокупность методов, средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Технология дистанционного обучения обеспечивает доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, предоставляет обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной

образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, **утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Дневник должен отражать весь процесс научной деятельности обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от Университета и профильной организации, заверяется печатью.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета осетинской филологии СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете осетинской филологии СОГУ. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется зачет и оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	

Критерии оценивания уровня освоения компетенций (УК-3; УК-6).

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация	Представлен отчет по практике.	Отчет по практике не представлен.

	вопросы.			
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений.	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений.	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
Умение выявлять и анализировать проблемы педагогического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы педагогического характера
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Оренбургский государственный университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 104 с.: табл., ил.

– Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783>

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

б) дополнительная литература:

3. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>.

4. Коротаева, Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учеб.пособие для вузов / Е.В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 181 с. – (Серия:Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-10298-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429700>.

5. Кудзоева А.Ф., Майрамукаева Ф.А. Методика преподавания осетинского языка: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Владикавказ: СОГУ, 2020г. – 160 с.

6. Куцебо, Г.И. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для вузов / Г.И. Куцебо, Н.С. Пономарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 128 с. – (Серия:Университеты России). – ISBN 978-5-534-07438-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434731>.

7. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Минин. - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>, ограничен, необходима авторизация.

8. Основы обучения русскому языку: учебное пособие / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др.; Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. –90 с.
URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219\(02.08.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219(02.08.2019)).

9. Плаксина И.В. Интерактивные образовательные технологии: учеб.пособие для акад. бакалавриата: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 161, [3] с.

10. Рожков, М.И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:ИздательствоЮрайт, 2019. – 330 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06464-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblioonline.ru/bcode/438879>.

11. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815>.

в) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования.- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».

6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
 - Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
 - Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>.
- Профессиональные базы данных:**
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf>;
 - Институт образовательной политики "Эврика" // <http://window.edu.ru/resource/134/4134>;
 - Федеральный портал «Российское образование» // <http://edu.ru/>
 - Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования // <https://dppo.edu.ru/>;
 - Министерство науки и высшего образования РФ // <https://minobrnauki.gov.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики бакалавры должны быть обеспечены учебной аудиторией, оснащенной стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.

