

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Осетинский язык и литература. Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Осетинский язык и литература. Русский язык», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.


Составитель: профессор кафедры осетинского языка, дфн Л.Б. Гацалова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры осетинского языка
(протокол № 8 от 27.04.2021 г.)

Зав. каф.  (Ф.А. Царикаева)

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол № 8 от 28.04.2021 г.)

Председатель совета факультета  (Э.Т. Гутиева)

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики – 24 з.е. (864 ч.)

2. Цели и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы является: Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)» является получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование общей и профессиональной культуры личности обучающихся и на подготовку студентов к овладению компетенций и результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; обучение студентов методам и приёмам, используемым в лингвистических и литературоведческих исследованиях, формирование представлений о видах научных работ.

Задачи практики:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к избранной профессии;
- расширение их кругозора, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры;
- формирование у студентов навыков работы по изучению научно-педагогической литературы и другой специальной информации (сбор, обработка, анализ и систематизация);
- формирование навыков создания научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, принципы и правила участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами по теме исследований;
- развитие умений в анализе достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- развитие навыков критического мышления, критического анализа и критической оценки;
- развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущих педагогов, необходимых для последующей работы в образовательном учреждении;
- интеграция и обобщение ранее приобретённых знаний;
- повышение общей грамотности студентов и расширение страноведческого и культурного кругозора;
- воспитание толерантного отношения к межкультурным отличиям, к культурам стран изучаемого языка, межличностным различиям, воспитание бережного отношения к культурному наследию родной страны и стран изучаемого языка;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к разделу «Практики» обязательной части Блока2 – Б2.О.04 (У).

При прохождении практики студент воспользуется знаниями, полученными в ходе освоения таких дисциплин, как «Устное народное творчество», «История осетинской литературы», «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание».

4. Требования к результатам научно-исследовательской практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): УК-1, УК-4, ОПК-7:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями, демонстрируя знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.3. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; принимает обоснованное решение, определяя практические последствия предложенного решения задачи.	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
	УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках.	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.

	<p>УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.</p>	<p>Знать: особенности официальной переписки на иностранном языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью вести деловую переписку на иностранном языке.</p>
<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>ОПК.7.2. Учитывает законы развития личности и группы, особенности проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; обоснованно выбирает и реализовывает формы, методы, приемы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Знать: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p> <p>Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
	<p>ОПК.7.3. Использует технологии, приемы и методы взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>	<p>Знает: руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.</p> <p>Умеет: наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями; применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями реабилитационными организациями разного вида и типа.</p> <p>Владеет: основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими</p>

		<p>специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности;</p> <p>методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командообразования</p>
--	--	--

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в структурных подразделениях СОГУ им. К.Л. Хетагурова. Время проведения практики –

- 3 семестр (2 курс). Продолжительность – 4 недели. Контактная работа – 60 ч., самостоятельная работа – 156;
- 5 семестр (3 курс). Продолжительность – 6 недель. Контактная работа – 90 ч., самостоятельная работа – 234;
- 7 семестр (4 курс). Продолжительность – 6 недель. Контактная работа – 90 ч., самостоятельная работа – 234;

6. Структура и содержание практики

Вид практики – учебная практика;

Тип практики – Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения: групповой и индивидуальный.

Форма проведения практики – стационарная.

Место прохождения практики: структурные подразделения СОГУ им. К.Л. Хетагурова / РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Ватутина, 44/46.

Вид деятельности: научно-исследовательский.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Профессиональные задачи:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой будущих специалистов-филологов;
- приобретение опыта практической деятельности и определенных практических навыков, прикладных научных исследований и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- сбор материала для использования его в учебной и воспитательной работе.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	1. Знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием практики. 2. Участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Согласование и утверждение плана прохождения практики (12 часов)	Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план научноисследовательской работы
2	Производственный этап	Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисковоисследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента; диагностика организации воспитательно-образовательного процесса в сфере технологического образования. Изучение современных методов и средств научных исследований; приоритетных направлений в области образования, науки, техники и технологий. Анализ научных исследований сотрудников образовательной организации. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала. Индивидуальный план прохождения практики, дневник научноисследовательской работы. Дневник научноисследовательской работы, самоанализ выполненных заданий, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. Выступление перед коллективом организации по теме выпускной квалификационной работы. Изучение возможности внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс (192 часа).	Индивидуальный план прохождения практики, дневник научноисследовательской работы. Дневник научноисследовательской работы, самоанализ выполненных заданий
3	Заключительный этап	1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике: – дневник практики; – индивидуальный план прохождения практики; – характеристика администрации базы практики о работе студента с дифференцированной оценкой в путевке студента-практиканта; – отчет о практике с анализом проделанной	Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет о научно-исследовательской работе, выступление на итоговой конференции

		работы на практике. 2. Выступление на итоговой конференции по практике (12 часов)	
--	--	--	--

7. Образовательные технологии

На практике используются следующие образовательные технологии:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ любого рода).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, прохождение данной учебной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Учебная практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые учебным планом. Подготовка к практике начинается во время чтения лекций и проведения практических занятий по курсам «Устное народное творчество», «История осетинской литературы», «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание» во время которых студенты получают сведения об основах научно-исследовательской деятельности. Данная практика состоит из ряда этапов: подготовительного (теоретическая и техническая подготовка), основного и завершающего (обработка собранного материала, отчет) этапов.

Руководство практикой осуществляет руководитель, закрепленный за студентом. Руководитель выполняет следующие функции: а) составляет план проведения практики; б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям настоящей программы практики; г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности по организации учебной практики возлагаются на факультетского руководителя, который а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики; б) организует проведение установочных занятий по практике; в) организует итоговую конференцию; г) контролирует работу студентов и оказывает им методическую и организационную помощь; д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации; е) составляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость; ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики. Перед практикой проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности. Итоговая конференция проводится в конце 3-го семестра, в сроки, установленные распоряжением ректората. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты и дневники по практике факультетскому руководителю.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Полностью весь методический материал по обеспечению организации и проведения практики приводится в разделах данной рабочей программы.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

По окончании практики в установленный срок студент должен представить руководителю следующие документы:

1. Отчет о практике (включая результаты индивидуального задания);
2. Дневник практики;
3. Характеристика на студента от руководителя научно-исследовательской работой в путевке (если практика проводится на базе других образовательных организаций).

По результатам научно-исследовательской работы студентам выставляется дифференцированный зачет в ведомость и в зачетную книжку.

Критерии оценки отчета по учебной практике в рамках дифференцированного зачета:

86-100 баллов – «5» (зачет). На *«отлично»* оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился к работе с материалом, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах исследовательской работы. Студент представил реферат, составил грамотный и полный отчет, показал глубокие знания по освещаемому вопросу, осознанное владение основными понятиями, терминологией; продемонстрировал умения и навыки научно- исследовательской работы;

71-85 баллов – «4» (зачет). Студент представил реферат, составил отчет, продемонстрировал умения и навыки научно-исследовательской работы, но допустил отдельные незначительные неточности в оформлении отчета;

56-70 баллов – «3» (зачет). На *«удовлетворительно»* оценивается работа студента, который в целом выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, не сумел установить тесный контакт с товарищами и руководителем. Студент представил реферат, составил отчет, вместе с тем отчет содержит отдельные ошибки и неточности в оформлении записей, необходимых сведений недостаточно;

0-55 баллов – «2» (незачет). На *«неудовлетворительно»* оценивается работа студента, который не выполнил программу практики: мало участвовал в повседневной работе, виды работ провел на низком уровне либо не сдал отчетную документацию вовремя. Студент, работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

В том случае, если студент по уважительной причине не выполнил программу практики, ему продлевается срок прохождения практики на основании представленных документов в дирекцию института.– студент не представил реферат, имеются грубые ошибки при оформлении отчета.

Формы отчетности по учебной практике:

Структура дневника практики:

Дневник должен содержать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложение (при необходимости).

Требования к содержанию дневника практики

1. Титульный лист дневника содержит:

- название министерства, высшего учебного заведения, кафедры, где была выполнена работа);

- название специальности, курс;
- фамилия, имя, отчество студента;
- сведения о руководителе практики (ученая степень, звание, ф.и.о.);
- место, год.

2. Содержание:

В содержании указываются наименования и нумерация первых страниц введения, нумерация всех разделов и подразделов, заключения, приложения.

3. Введение: Введение содержит необходимые исходные данные о предмете дневника. В нем кратко формулируется постановка проблемы, принципы научно-исследовательской деятельности.

4. Основная часть:

В основной части дневника уделяется внимание принципам и методам научно-исследовательской работы.

5. Заключение:

В заключении содержатся данные практических результатов, полученных в процессе научно-исследовательской работы.

6. Приложение:

Приложение используется в дневнике по мере необходимости. Оно может содержать фотографии, иллюстрации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для обеспечения самостоятельной работы студентов во время практики предусмотрены консультации с руководителем, где даются рекомендации по сбору, обработке и анализу информации, форме представления. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

Практикантам также рекомендуется пользоваться следующими ресурсами:

а) основная литература:

1. Бочкарева И.А Новые подходы к организации практики в основной образовательной программе подготовки бакалавров [Электронный ресурс] URL: <http://www.emissia.org>.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2015 [Электронный ресурс] URL: <http://protect.gost.ru>.
3. Оформление научных работ [Электронный ресурс] URL: <http://rgatu.ru>.
4. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е. П. Кузнецников, Е. В. Соколенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

б) дополнительная литература:

5. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие : [16+] / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 232 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612124>.
6. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>.

7. Добренъков, Владимир Иванович. Методология и методы научной работы : учеб.пособие / В.И. Добренъков, Н.Г. Осипова. – М.: Кн. дом «Ун-т», 2009. – 275 с. – (20 лет социологическому факультету МГУ / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова).

8. Ермаченко, Надежда Ивановна. Основы научных исследований: теоретико- методологический подход / Н. И. Ермаченко. – Красноярск: Сибирский ин-т бизнеса, управления и психологии, 2012. – 119 с.

9. Ишкова, Людмила Викторовна. Основы научных исследований: общая методология и частные методы: учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л.В. Ишкова; Новокузнец. фил.-ин-т Кемер. гос. ун-та. – Кемерово: Кузбассвуиздат; М.: Рос. ун-ты, 2005. – 250, [1] с.

10. Муромцева, Анна Валерьевна. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А. В. Муромцева. – Москва: Флинта, 2011. – 108 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://dkr-zakaz.ru>

<http://www.iqconsultant.ru>

<http://s21.ozersk.chel.fcior.edu.ru>

<http://www.piterdiplom.com>

<http://roc.tstu.ru>

<http://samorazvitie.net>

<http://www.studroom.ru>

<http://tutor4you.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения практики, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, доска). №125</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (переносные проекционный экран и проектор), компьютерная техника (компьютер, принтер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа)</p> <p>Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бес-срочно), Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г).</p> <p>Перечень ПО в свободном доступе:</p> <p>WinRar, Sublime text 3, Google Chrome, Yandex Browser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQL Fire-Bird; VisualStudioCode , Blend for VIsual Studio, Visual Studio 2019, Open Server, Code Blocks, Anaconda3, Android Studio, PyCharm-community, Python 3.8.5.</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46</p> <p>Учебный корпус №2</p>
<p>Помещение (зал электронных ресурсов (Научная библиотека, кабинет № 1.8)), укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов)</p> <p>Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46</p> <p>Учебный корпус №2</p> <p>Ауд. 128 А.</p>

<p>образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ»).</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа):</p> <p>Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»)</p> <p>ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"</p> <p>https://biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru</p> <p>ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru</p>	
<p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46</p> <p>Учебный корпус №2</p> <p>Ауд. 128а</p>
<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ»).</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа):</p> <p>Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»)</p> <p>ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"</p> <p>https://biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru</p> <p>ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16</p>

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

РАЗДЕЛ I. Виды научно-исследовательской деятельности

1. Рефераты. Курсовые работы. Выпускные квалификационные работы
2. Работа в каталогах научной библиотеки
3. Работа с фондами научного архива
4. Использование ресурсов сети Интернет при написании реферата
5. Библиографический поиск по выбранной научной проблеме
6. Конспектирование первоисточников
7. Оформление цитируемого материала и сносок в тексте реферата
8. Первичное описание, систематизация материала
9. Написание введения и развернутого плана
10. Системы анти-плагиат

РАЗДЕЛ II. Представление результатов научно-исследовательской деятельности

1. Выступления студентов с рефератом по выбранной теме
2. Рецензирование студентами рефератов друг друга
3. Научные конференции
4. Наиболее значимые конференции по вопросам осетиноведения.

РАЗДЕЛ III. Ономастика

1. Антропонимы и их значение
2. Традиции именования родной культуры
3. Именословы различных культур
4. Имена героев осетинского нарттовского эпоса
5. Имена «своих» и «чужих» героев осетинского нарттовского эпоса. Понятие ксенонима

умений и навыков (научно-исследовательской практики)

Студента 2 курса _____

с _____ по _____ 20__ г.

Этапы работы Даты выполнения	Планируемая учебная работа	Трудоемкость в часах
Подготовительный этап 21.09-24.09.2020		52
Экспериментальный этап 24.09-04.10.2020		52
Обработка и анализ полученной информации 05.10-11.10.2020		52
Подготовка отчета по практике 12.10-17.10. 2020		52
Итоговый этап 18.10.2020		8
Всего		216 часов

2

Тема научно-исследовательской работы

Научный руководитель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**ОТЧЁТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

студента (Ф.И.О.) _____
группы _____ отделения _____

в период с _____ по _____ 20__г.

1. Почему Вы выбрали данную тему научно-исследовательской работы?

2. Какие основные исследовательские задачи решались Вами в период работы над темой научно-исследовательской работы, как вы их решали, какие получили результаты?

3. Как Вы учитывали и использовали передовой научный опыт? Приведите конкретные примеры.

3

4. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения? Как Вы их преодолевали?

5. Какие научно-исследовательские задачи Вы поставили перед собой на будущее? Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Научно-исследовательская работа
Название

Выполнил:

студент 2 курса бакалавриата, направление
подготовки «Пед. образование (с двумя
профилями подготовки)», профиль
«Осетинский язык и литература, иностран-
ный язык (англ.)

В.В. Темирканов.

Научный руководитель:
к.ф.н., доцент **Т.Т. Абиева.**

Владикавказ
202__

Содержание

Введение.....	3
----------------------	----------

Основная часть.....	5
Заключение	16
Список используемой литературы	17
Приложение.....	18

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол №

1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.