

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Производственная практика, ознакомительная практика»**

**Направление 38.04.02 Менеджмент**  
**Программа "Маркетинг, реклама и связи с общественностью"**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Владикавказ

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.02, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 952, учебным планом подготовки по направлению 38.04.02, Программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021)

Составители: к.э.н., доцент Кучиева И.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма

(протокол от «14» апреля 2022 г. № 5).

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от «20» апреля 2022 г. № 8)

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022, протокол № 13.*

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	2
Практические занятия	2
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Производственная практика, ознакомительная практика» имеет своей **целью** закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение практических навыков работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных управленцев по согласованию с руководителем практики от предприятий.

...

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственная практика, ознакомительная практика» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Обязательная часть . Б2.О.01(У).

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1);

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2);

Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3);

Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4);

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. (ОПК-5);

Способен участвовать в разработке проектов в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью (ПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга (ПК-2);

Способен разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности использования инструментов комплекса маркетинга (ПК-3);

Способен проводить научное исследование в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью (ПК-4).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	-методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы; - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - определение понятия «информация»: виды и характеристики.	-определять базовые требования задачи; - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессионально	-практическим опытом анализа задач; - практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов; - основными

	действий		й деятельности.	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности фундаментальные основы используемой науки, а также соответствующие правовые нормы.</li> <li>- различные приемы и способы решения поставленных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное</li> <li>• -решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-практический опыт решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</li> <li>-оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</li> <li>-практический опыт работы над проектами</li> </ul>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	-различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить деловые отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- учитывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическим опытом участия в командной работе;</li> <li>- учитывать особенности поведения и</li> </ul>

	стратегию для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения личности в командной работе;</li> <li>- методы продуктивного взаимодействия в командной работе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенности поведения и интересы других участников команды;</li> <li>- строить продуктивное взаимодействие и предотвращать конфликты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>интересы других участников команды;</li> <li>- навыками решения конфликтных ситуаций.</li> </ul>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</li> <li>- различать типы и жанры письменных и устных высказываний в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения;</li> <li>- поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; основные факты истории, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации делового взаимодействия;</li> <li>- различать типы и жанры письменных и устных высказываний в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения;</li> <li>- различать типы и жанры письменных и устных высказываний в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-практическим опытом составления текстов на государственном языке, опыт перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, а также опытом бесед на государственном и иностранном языках;</li> <li>- навыками использования принципов построения речи и текста, правил, относящихся ко всем языковым уровням и ситуациям;</li> <li>- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферах общения.</li> </ul>
УК-6	Способен определять и реализовывать	-о процессах самоорганизации и самообразования;	- планировать цели и устанавливать	- приемами саморегуляции эмоциональных и

	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом интересов общества;</p> <p>- основные характеристики самоорганизации и самообразования.</p>	<p>приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</p> <p>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и потребностей общества;</p> <p>- обеспечивать высокий уровень самоорганизации и самообразования</p>	<p>функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономической и управленческой теории.</li> <li>- алгоритм выявления проблем в социально-экономических системах.</li> <li>- критического</li> </ul>	<p>- применять знания об основных этапах исторического развития экономики и управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять необходимость</li> </ul>	<p>- представление о современном состоянии и перспективах развития практики менеджмента.</p> <p>- представление о том, как организовывать реализацию таких</p>

	инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа практик управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изменений в социально-экономических системах.</li> <li>• -применять методы обобщения и критического анализа практик управления.</li> </ul>	изменений на основе инновационных подходов. <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки обобщения и критического анализа практик управления.</li> </ul>
ОПК -2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - методы техники и методики сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач.</li> <li>• Знает как и зачем использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -применять методы и методики сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач.</li> <li>• -применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач.</li> <li>- навыки использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul>
ОПК -3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -методы и технологии принятия организационно-управленческих решений.</li> <li>• -методы оценки социальной значимости и ответственности при разработке организационно-управленческих</li> </ul>	самостоятельно принимать организационно-управленческие решения. <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать реализацию решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки оценки операционную и организационную эффективности принятых организационно-управленческих решений.</li> <li>- навыки самостоятельно принимать обоснованные организационно-</li> </ul>



	обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решений.</li> </ul>	среды	управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК -4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -теорию проектной и процессной деятельности в организации.</li> <li>• лидерские и коммуникативные навыки. .</li> <li>• -как выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации (проекта).</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -руководить проектной и процессной деятельностью в организации.</li> <li>• -выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации (проекта).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о том, как использовать современные практики управления.</li> <li>- навыки развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</li> </ul>
ОПК -5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -как обобщать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов.</li> <li>• Знает о новых направлениях деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов.</li> <li>• -выдвигать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов.</li> <li>- навыки разработки новых направлений деятельности</li> </ul>

		<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>научные гипотезы, соответствующие новым направлениям деятельности организации.</p>	<p>организации и соответствующие научные гипотезы, реализуя новые рыночные возможности организации (проекта).</p>
ПК-1	<p>Способен участвовать в разработке проектов в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью</p>	<p>- принципы разработки проекта в сфере маркетинга, рекламы и PR.</p> <p>- организационно-управленческую базу принятия решений в сфере маркетинга, рекламы и PR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>- разрабатывать концепцию проекта в сфере маркетинга, рекламы и PR.</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации для реализации проектных решений в сфере маркетинга, рекламы и PR.</p>	<p>- навыками концептуального мышления и проектирования в сфере маркетинга, рекламы и PR.</p> <p>- опытом и навыками подготовки решений в рамках реализации проекта в сфере маркетинга, рекламы и PR</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга</p>	<p>- методы проведения маркетингового исследования;</p> <p>- основные принципы системного анализа;</p> <p>- основные методы прогнозирования конъюнктуры различных рынков товаров и услуг;</p> <p>- особенности и закономерности формирования конъюнктуры рынков товаров и услуг;</p> <p>- нормативные и правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность;</p> <p>-</p>	<p>- составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования.</p>	<p>- методами подготовки и проведения маркетингового исследования;</p> <p>- методами сбора и обработки маркетинговой информации для проведения маркетинговых исследований.</p>
ПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные предложения по</p>	<p>- понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих</p>	<p>- создавать нематериальные активы (бренды) в организации и</p>	<p>- навыками определения конкурентоспособный ассортимент</p>

	<p>повышению эффективности использования инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты бренд-менеджмента;</li> <li>- методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития;</li> <li>- процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов);</li> <li>- методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>- методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность.</li> </ul>	<p>управлять ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать меры мер по внедрению инновационных товаров (услуг);</li> <li>- разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг);</li> <li>- грамотно тестировать инновационные товары (услуги) при их внедрении на российский и международный рынки;</li> <li>- совершенствовать ассортиментную политику организации;</li> <li>- к проведению коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов);</li> <li>- разработке технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда;</li> <li>- реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации;</li> </ul>	<p>товаров и услуг организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения тестирования инновационных товаров (услуг, брендов);</li> <li>- навыками создания нематериальных активов (брендов) и внедрения их на рынок;</li> <li>- навыками оценки стоимости брендов организации;</li> <li>- способностью улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами и использовать инструменты проектного управления успешными брендами.</li> </ul>
--	--	---	---	---

			- подготовке рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов).	
ПК-4	Способен проводить научное исследование в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>- способы представления результатов проведенного исследования;</li> <li>- теоретическую значимость избранной темы научного исследования, методы обоснования ее актуальности;</li> <li>- как разработать программу самостоятельного исследования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления;</li> <li>- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</li> </ul>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий,

ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание практики

Организационно-управленческая практика осуществляется в министерствах, государственных коммерческих и некоммерческих предприятиях производства, торговли и сферы обслуживания, так как область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.02 Маркетинг, реклама и связи с общественностью включает:

- маркетинг в государственных и в муниципальных учреждениях
- маркетинг на коммерческих предприятиях
- маркетинг в социальной сфере;

Практика проходит в течение 4 недель по окончании обучения магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» в объеме пяти зачетных единиц (216 часов).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики .

Например, при прохождении практики на коммерческих предприятиях составляется такой план график.

### 1. Общая характеристика предприятия-1 недня

### 2. Оценка производственного потенциала предприятия-1 неделя

### 3. Трудовой потенциал предприятия- 1 неделя

### 4. Финансовое состояние предприятия-1 неделя

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику. Студенты очно-заочной, заочной (или очной) формы обучения, работающие по направлению юридической специализации, могут быть направлены на практику по месту своей работы на основании гарантийного письма этой организации. Гарантийные письма организации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до начала практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности 9 при наличии

#### Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	ИП Карасаев Константин Юрьевич	Договор о прохождении практики от 06.12.2019 г.	(срок договора до 02.12.2024 г.)

2.	ООО "ИрСтрой-Инвест"	Договор о прохождении практики от 17.12.2018 г. с ООО "ИрСтрой-Инвест"	(срок договора до 17.12.2021 г.)
3.	ООО "Славин"	Договор о прохождении практики от 10.12.2018 г.	(срок договора до 10.12.2021 г.)
4.	ИП Салбиев Асланбек Бексолтанович ("Офисный мир")	Договор о прохождении практики от 06.12.2019 г.	(срок договора до 02.12.2021 г.)
5.	ИП Байрамов Тапдыг Гурбан оглы (Магазин "Стиль")	Договор о прохождении практики от 08.07.2016г.	(срок договора до 08.07.2022 г.)
6.	ИП Туриева А.Т. ("Анечка")	Договор о прохождении практики 12.12.2019г.	(срок договора до 12.12.2022 г.)
7.	ООО "Европа"	Договор о прохождении практики от 22.10.2019 г.	(срок договора до 22.10.2021 г.)
8.	ООО "Имола"	Договор о прохождении практики от 09.12.2019 г.	(срок договора до 09.12.2022 г.)
9.	ООО "Лотос"	Договор о прохождении практики от 20.11.2018 г.	(срок договора до 20.11.2023 г.)
10.	ООО "Союз"	Договор о прохождении практики от 10.06.2019 г.	(срок договора до 10.06.2022 г.)
11	ООО "Абрикос РА"	Договор о прохождении практики от 09.12.2019 г.	(срок договора до 09.12.2021 г.)
12	ООО "Радуга"	Договор о прохождении практики от 28.10.2019г.	(срок договора до 28.10.2022г.)

## 6. Содержание практики

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении организационно-управленческой практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также особенностями деятельности организации и утверждается заведующим кафедрой.

Магистранты должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, собрать и подготовить графический материал.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность, оформить отчет по практике.

***Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в коммерческих организациях.***

### **1. Общая характеристика предприятия**

1.1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы

- 1.2. Структура предприятия, анализ эффективности управления
- 1.3. Характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества).
- 1.4. Использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
- 1.5. Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и основных потребителей продукции с выделением потребителей в странах СНГ и дальнего зарубежья).
- 2. Оценка производственного (торгового) потенциала предприятия**
  - 2.1. Производственная мощность предприятия
  - 2.2. Основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
  - 2.3. Техничко-экономическая оценка состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование НМА)
  - 2.4. Анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)
- 3. Трудовой потенциал предприятия**
  - 3.1. Численность, структура персонала, анализ его движения
  - 3.2 Система подготовки и повышения квалификации персонала
  - 3.3 Организация оплаты труда
  - 3.4 Формы стимулирования
- 4. Финансовое состояние предприятия**
  - 4.1. Прибыль (убытки), ее распределение. Динамика прибыли
  - 4.2 Рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
  - 4.3. Себестоимость продукции. Методика ее исчисления и анализа. Методы калькулирования
  - 4.4 Необходимость финансовой помощи предприятию со стороны государства (льготные кредиты, субсидии, дотации и др.), в том числе на содержание предприятием объектов социальной инфраструктуры
5. Анализ основных показателей деятельности предприятия: реализация товаров и услуг, себестоимость, издержки обращения, доходы и прибыль.

### **План прохождения учебной (организационно-управленческой) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

**Этап 1** – Изучение общих организационно-управленческих аспектов деятельности организации:

**Этап 2** – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской выпускной квалификационной работы.

**Этап 3** - Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.

**Этап 4** – Составление отчета и презентации доклада.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерской программы, который разрабатывает программу практики, решает общие вопросы реализации Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

38.04.02 **Менеджмент** в части, регулирующей практику в магистратуре. Программа практики утверждается на заседании кафедры.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики с научным руководителем магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему прохождения практики (график проведения практики), режим работы студентов и осуществляет контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта, который разрабатывает индивидуальную программу практики (задания), проводит консультации, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Магистрант:

- проходит практику в соответствии с графиком практики;
- получает от научного руководителя указания и рекомендации по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- сдает руководителю практики отчетные материалы: индивидуальный план работы магистранта, рабочий план, отчет о проделанной работе, отзыв научного руководителя (отчетные документы сдаются в бумажном и электронном варианте).

Правовое положение студентов и руководителей практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

## **7.Образовательные технологии**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент** магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

## **8.Оценочные средства по итогам прохождения практики** **Форма промежуточного контроля**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом-магистрантом и справкой из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента-



магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Форма отчета студента-магистранта об организационно-управленческой практике зависит от экономических и организационно-управленческих особенностей деятельности организации-места прохождения практики, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Сбор практического материала для практики в значительной степени зависит от того, насколько четко магистрант представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить.

К числу основных практических материалов, которые необходимо для выполнения отчета относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с прохождением практики. Необходимо также изучить, инструкции, методические указания, базовую научную литературу, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта практики.

### **Требования к отчету по учебной организационно-управленческой практике**

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистра в общем виде может включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Список терминов, сокращений.
6. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась магистру в ходе организационно-управленческой практики).
9. Заключение.
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД.

Результаты прохождения организационно-управленческой практики магистранта обсуждаются на научно-методическом семинаре кафедры.

### **Итоговая оценка**

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (экзаменам и зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов:

- магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;

- магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из СОГУ им. К.Л. Хетагурова, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка выставляется руководителем практики – лицом, ответственным за проведение практики по кафедре, с учетом мнения научного руководителя магистра и результатов публичной защиты отчета по практике.

### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации</b>	Достаточно глубоко знает принципы	Допускает незначительные ошибки	Испытывает значительные затруднения	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений

<i>решений в конкретных ситуациях</i>	принятия и реализации решений	при определении принципов принятия решений	при определении принципов Принятия решений	
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. N 544.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> – Текст : электронный.
2. Чернопятов, А.М. Маркетинг персонала : учебник : [12+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564386>
3. Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259>

### в) Интернет

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

1. Менеджмент – [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
2. Бизнес-словарь - [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru)
3. Журнал «Риск-менеджмент» - [www.riskm.ru](http://www.riskm.ru)
4. Журнал «Управление персоналом» - [www.TOP-PERSONAL.ru](http://www.TOP-PERSONAL.ru)
5. Журнал «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
6. Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базИнтернет-технологий. - [www.idi.com.ru](http://www.idi.com.ru)
7. Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию - [www.smartcat.ru](http://www.smartcat.ru)
8. Маркетинг Менеджмент – [www.mgmt.ru](http://www.mgmt.ru)
9. Новый менеджмент – [www.new-management.info](http://www.new-management.info)
10. Российский журнал менеджмента – [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
11. Сообщество менеджеров – [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)
12. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
13. Электронные книги: менеджмент и управление предприятием – [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение)	

		(бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	Россия

	библиотека eLibrary.ru»	Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	
27.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексe)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

### Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Электронная библиотека по экономике и управлению	<a href="http://www.konsalter.ru/biblioteka/">http://www.konsalter.ru/biblioteka/</a>
Корпоративный менеджмент. Библиотека управления	<a href="https://www.cfin.ru">https://www.cfin.ru</a>
Образовательный портал для обучения начинающих специалистов практическим основам маркетинга, брендинга и рекламы	<a href="http://powerbranding.ru">http://powerbranding.ru</a>
Форум маркетологов, аналитические материалы, магазин исследований и ряд бесплатных сервисов для маркетологов и компаний	<a href="https://www.4p.ru/main/index.php">https://www.4p.ru/main/index.php</a>
Research&Trends: Аналитика маркетологам и исследователям рынка	<a href="https://www.r-trends.ru">https://www.r-trends.ru</a>
Некоммерческое партнёрство «Гильдия маркетологов»	<a href="https://www.marketologi.ru">https://www.marketologi.ru</a>
Объединение исследователей рынка и общественного мнения	<a href="https://oirom.ru">https://oirom.ru</a>

Электронная библиотека учебников. Раздел: реклама	<a href="http://studentam.net/content/category/1/48/57/">http://studentam.net/content/category/1/48/57/</a>
Портал Всемирного банка. База данных включает более 900 показателей по 210 странам	<a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>
Крупнейший бесплатный архив электронных публикаций независимого института экономических исследований – Института по изучению труда	<a href="https://www.iza.org/publications/">https://www.iza.org/publications/</a>

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина 46 корп.7 Ауд.311
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина 46 корп.7. Ауд.311
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurityдля бизнеса; Консультант плюс	
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина 46. Корп. Ауд. 313

### **11. Лист обновления/актуализации**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «14» апреля 2022 г. № 5

Программа одобрена на заседании совета факультета от«20» апреля 2022 г., протокол № 8