

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(СОГУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Направление подготовки

46.03.01 История

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: кандидат исторических наук, доцент З.Т. Плиева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории (протокол № 9 от «10» марта 2020 г.)

 Р.С.Бзаров

Одобрена Советом исторического факультета
протокол №8 от «20» марта 2020 г.

 Плиева З.Т.

1. Вид практики – Преддипломная

2. Цели производственной (преддипломной) практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является организация научно-исследовательской работы бакалавров четвертого (выпускного) курса по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История». Ее основные цели:

- закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения;
- обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников
- решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.
- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач исторического исследования.

Практика ориентирована на отработку научно-исследовательского и экспертно- аналитического видов деятельности.

3. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе историка;
- изучение профессиональной деятельности историка,
- формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности историка: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности историка перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе историка.

4.Способы проведения - стационарная.

5.Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для

проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

ПК-2 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии

ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки

ПК-5 способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества

ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ

ПК-9 способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

ПК-14 способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль История.

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (преддипломной) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	2	-		-	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению.		36		-	Сбор материалов, Ознакомление с нормативно правовой документацией
3.	Сбор, обработка и систематизация информации. Работа с аналитическими, статистическими данными.	-	36		8	Заполнение дневника практики
4.	Подведение итогов практики.	-	-	8	10	Дневник, отчёт, задание, оценочный лист компетенций
5.	Подготовка и защита отчета.			8		Публичное выступление с отчетом по результатам производственной преддипломной практики
6.	ИТОГО: 108 ч.	2	72	16	18	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по

практике.

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

- Титульный лист.
- Тема ВКР (с аргументацией выбора).
- Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы).
- Структура ВКР.
- Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения.
- Отзыв научного руководителя.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman - обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25.

Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Оценочный лист;

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1 . Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:	2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364144

Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-3	2022	https://urait.ru/book/osnovy-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-488232
Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. —	2022	https://urait.ru/book/informacionno-bibliograficheskaya-kultura-497225
Дополнительная литература		
1 Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Герке, А. В. Князева, А. Н. Грачев [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : Казанский	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=6123271 1
2 Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие : [16+] / М. Ю. Рогожин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 239 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253712

10. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Студенты используют программные средства:

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последний релиз) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последний релиз).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последний релиз).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последний релиз).

Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) и используют ресурсы Интернета и систем ГИС технологий; работают с информацией из различных источников.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой/

Подпись

ФИО