

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Литературное редактирование текстов средств массовой информации

Направление 45.04.01 Филология
Программа подготовки «Литература народов Российской Федерации
(«осетинская литература»)

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа подготовки «Литература народов Российской Федерации (осетинская литература)», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31.05.2022, протокол № 13.

Составитель: к.ф. н., доцент кафедры осетинской литературы К.И. Хетагурова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль программы «Литература народов РФ (осетинская литература)»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры осетинской литературы (протокол № 9 от « 17 » 05 2022 г.)

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол № 9 от « 27 » 05 2022 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	3
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	108
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

- формирование у студентов представления о сущности задачах литературного редактирования, а также о его роли в процессе литературного произведения; знакомство студентов с различными методологическими аспектами литературного редактирования, ролями, в которых выступает редактор, решая ту или иную задачу; развитие у студентов умение определить, какую задачу ставит перед редактором тот или иной текст, какие меры и формы участия требуются для ее решения; подготовка к профессиональной деятельности: редакторская работа с различными текстами и ее критический анализ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Литературное редактирование текстов средств массовой информации» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части, к дисциплинам по выбору – Б1.В.ДВ.04.02.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения курсов: «Теория литературы», «Введение в литературоведение», «Филологический анализ текста», «Культура речи», «Поэтика прозы».

Приступая к изучению дисциплины «Литературное редактирование», студент должен владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью логически верно строить устную и письменную речь.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-3	- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-4	УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Использует опыт применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры, возможности и технологии построения дальнейшего образовательного маршрута 31(УК--4)	анализировать профессиональную ситуацию и проектировать дальнейший образовательный маршрут; выстраивать линии профессиональной карьеры У1(УК-4)	приемами анализа ситуации на рынке труда; методикой саморефлексии своей профессиональной деятельности; опытом постановки цели и определения содержания самообразования В1(УК-4)
ПК-3	ПК-3.1. Демонстрирует готовность редактирования материалов, проверки достоверности полученной информации. ПК-3.2. Демонстрирует готовность к верстке авторских программ. ПК-3.3. Демонстрирует готовность к созданию и редактированию всех типов текстов офици-	методы, средства и практику планирования, организации деятельности научных коллективов, в том числе в рамках сотрудничества с международными научными профессиональными сообществами и участия в международных исследовательских проектах; отечественную и международную норма-	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках проведения коллективных (в том числе международных) научных исследований; принимать участие в отечественных и международных исследовательских проектах в соответствии с отече-	навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках проведения коллективных (в том числе международных) научных исследований опытом участия в отечественных и международных исследовательских проектах в соответствии с

	ально-делового и публицистического стиля.	тивно-правовую базу, регламентирующую организацию деятельности научных коллективов, в том числе в рамках реализации международных исследовательских проектов 31(ПК-3)	ственной и международной нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию деятельности научных коллективов и реализацию исследовательских проектов У1(ПК-3)	отечественной и международной нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию деятельности научных коллективов и реализацию исследовательских проектов В1(ПК-3)
--	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но- мер неде- ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите- ратура
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Литературное редактирование как научная и учебная дисциплина (УК-4, ПК-3) Основные значения термина «редактирование». Содержание понятия «литературное редактирование». Общие проблемы литературного редактирования. Определение дисциплины. Редакторская подготовка изданий – сложный процесс. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности.	2	2	Становление литературного редактирования в России. Задачи литературного редактирования текста. Оценка логических качеств текста. Задачи и приемы литературного редактирования. Редактирование как творческий процесс. Виды редактирования	12	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-8]
2	Текст как предмет работы редактора (УК-4, ПК-3) Текст литературного произведения как предмет работы редактора. Основные характеристики текста. Подход к тексту как к литературному целому – основополагающая концепция при оценке его редактором. Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора. Информативность текста и виды информации: фактуальная, концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая. Редакторская критика текста. Редактирование текста как процесс.	2	2	Тексты различных стилей и жанров в редакторской практике. Критерии оценки текста редактором. Работа редактора с фактической основой текста. Методика первичной оценки текста редактором. Понятие нередактируемого текста. Признаки нередактируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность). Приемы выработки редакторского решения относительно возможности редактирования текста. Оценка логических качеств текста	12	Письменный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-8]

3	<p>Основные свойства текста (УК-4, ПК-3)</p> <p>Смысловая целостность текста. Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Оценка редактором смысловой целостности текста. Синтаксическая связность. Средства достижения связности между элементами текста: специальные связочные слова, лексические, грамматические, композиционные средства связи.</p>	2	2	<p>Влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста. Выработка редакторского решения: определение темы, функционально-смыслового типа текста (описание, повествование, рассуждение), типа/вида издания; выявление дефектов и ошибок текста, квалификация ошибок в зависимости от уровня языковой нормы; методика устранения дефектов и ошибок. Работа редактора над словом. Устранение лексических ошибок.</p>	12	Контрольная работа	[1-8]
4	<p>Виды редакторского чтения, их задачи, техника (УК-4, ПК-3)</p> <p>Виды чтения при редактировании и их особенности. Ознакомительное чтение. Тема, идея, содержание произведения, форма изложения. Углубленное чтение текста – ключевой этап редакторского анализа. Шлифовочное чтение – контрольное, преимущественно чтение-«скольжение» по всему тексту.</p>	2	2	<p>Методика редактирования различает три вида чтения: ознакомительное, углублённое и шлифовочное.</p>	12	Устный опрос, доклад, презентация.	[1-8]
5	<p>Правка как вид редакторской деятельности (УК-4, ПК-3)</p>	2	2	<p>Методика редакторского анализа и правки текста. Применение методик сравнительного</p>	12	Устный опрос, эссе.	[1-8]

	Виды редакторской правки текста (общая характеристика). Понятие правка текста. Виды правки текста: правка-переделка, правка-обработка, правка-вычитка, правка-сокращение. Особенности, методика выполнения и область применения каждого вида правки.			анализа текста в литературном редактировании. Стилистический эксперимент и его смысл. Конкретизация как одна из операций редакторского анализа текста и её значение. Виды правки, их особенности и причины применения.			
6	Редакторская правка журналистского произведения, художественного произведения (УК-4, ПК-3) Жанры журналистских публикаций. Практика их редактирования. Редактирование публикаций аналитических жанров: комментарий, корреспонденция, статья, рецензия, обзор, обозрение, журналистское расследование. Редактирование материалов публицистических и художественно-публицистических жанров	2	2	Язык СМИ и литературы. Редактирование материалов публицистических и художественно-публицистических жанров: зарисовка, очерк, эссе, фельетон-памфлет	12	Устный опрос, конспект	[1-8]
7	Композиция и заголовок как предмет работы редактора (УК-4, ПК-3) Работа редактора над композицией. С чего начинается редактирование произведения. Особенности редакторского чтения рукописи. Оценка редактором композиции произведения. Особенности построения публицистических текстов. Работа редактора над устранением недостатков композиции. Композиция публичного выступления	2	2	Работа над композицией рукописи Понятие композиции. План рукописи как условие ее последовательности. Техника составления плана текста. Основные части литературного произведения. Приемы оценки редактором композиции текста. Общие требования к построению произведения. Типичные ошибки в построении произведения. Рубрикация и	12	Устный опрос, конспект.	[1-8]

				абзацное выделение в тексте.			
8	Редактирование повествования и сообщения; описания и информационного описания (УК-4, ПК-3) Редакторская оценка различных типов повествования. Повествование как функционально-смысловой тип речи. Сфера использования повествования в разных функциональных стилях и жанрах.	2	2	Способы передачи последовательности событий, действий, явлений в повествовании. Эпические, сценические и биографические повествования.	12	Доклад, презентация, письменный опрос	[1-8]
9	Редактирование рассуждения; редактирование определения и объяснения (УК-4, ПК-3) Редакторская оценка рассуждения, объяснения, определения, инструктирования. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Умозаключение как основа рассуждения. Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений. Разные формы рассуждений. Доказательство прямое и косвенное. Объяснение как способ изложения материала. Определение. Его виды.	2	2	Эксплицитная и имплицитная формы построения рассуждения. Инструктирование как особый способ организации текста. Сочетание разных типов речи в одном тексте.	12	Устный опрос, эссе. Зачёт.	[1-8]
	ИТОГО	18	18		108		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудитор-

ных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы при устном опросе на семинарском занятии (УК-4, ПК-3)

Признаки нередактируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность).

Приемы выработки редакторского решения относительно возможности редактирования текста. Оценка логических качеств текста.

Основные свойства текста.

Смысловая целостность текста.

Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста.

Оценка редактором смысловой целостности текста.

Синтаксическая связность.

Средства достижения связности между элементами текста: специальные связочные слова, лексические, грамматические, композиционные средства связи.

Влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста.

Выработка редакторского решения: определение темы, функционально-смыслового типа текста (описание, повествование, рассуждение), типа/вида издания; выявление дефектов и ошибок текста, квалификация ошибок в зависимости от уровня языковой нормы; методика устранения дефектов и ошибок.

Развернутые ответы на вопросы при письменном опросе (УК-4, ПК-3):

Текст как предмет работы редактора

Работа редактора над текстом.

Функции фактического материала в тексте. Главные правила работы с фактами.

Основные виды проверки фактического материала.

Редакторская оценка элементов номинации, исторических и бытовых фактов, правильности и правомерности введения в текст цифр, ссылок, цитат.

Типичные ошибки цитирования, приёмы и правила проверки цитат.

Методика редакторского анализа и правки текста

Применение методик сравнительного анализа текста в литературном редактировании.

Стилистический эксперимент и его смысл.

Конкретизация как одна из операций редакторского анализа текста и её значение.

Виды чтения при редактировании и их особенности.

Работа редактора над композицией и заголовком авторского материала

Виды планов в практике литературной работы редактора.

Основные требования к построению PR-произведения.

Типичные приёмы построения информационных материалов.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа
--------	----------------------------------------------

	на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (УК-4, ПК-3):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

Виды чтения при редактировании и их особенности. Ознакомительное чтение.

Углубленное чтение текста – ключевой этап редакторского анализа.

Шлифовочное чтение – контрольное, преимущественно чтение-«скольжение» по всему тексту.

Методика редактирования различает три вида чтения: ознакомительное, углублённое и шлифовочное.

Правка как вид редакторской деятельности.

Образные приёмы построения PR-произведений.

Виды планов в практике литературной работы редактора.

Редакторские приёмы проверки при оценке цифрового материала.

Основные требования к содержанию и построению таблиц.

Литературное редактирование как научная и учебная дисциплина

Основные значения термина «редактирование».

Содержание понятия «литературное редактирование».

Общие проблемы литературного редактирования. Определение дисциплины.

Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности.

Становление литературного редактирования в России.

Задачи литературного редактирования текста. Оценка логических качеств текста.

Задачи и приемы литературного редактирования.

Редакторская критика текста.

Тексты различных стилей и жанров в редакторской практике.

Критерии оценки текста редактором.

Работа редактора с фактической основой текста.

Методика первичной оценки текста редактором.

Понятие нередатируемого текста.

Работа редактора над словом. Устранение лексических ошибок.

Виды редакторского чтения, их задачи, техника.

Виды редакторской правки текста (общая характеристика). Понятие правка текста.
 Особенности редакторского чтения рукописи.
 Оценка редактором композиции произведения.
 Особенности построения публицистических текстов.
 Работа редактора над устранением недостатков композиции. Композиция публичного выступления.
 Работа над композицией рукописи. Понятие композиции.
 План рукописи как условие ее последовательности. Техника составления плана текста.
 Приемы оценки редактором композиции текста.
 Основные части литературного произведения. Общие требования к построению произведения. Типичные ошибки в построении произведения. Рубрикация и абзацное выделение в тексте.
 Редактирование повествования и сообщения; описания и информационного описания.
 Редакторская оценка различных типов повествования.
 Повествование как функционально-смысловой тип речи.
 Сфера использования повествования в разных функциональных стилях и жанрах.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Возможные задания для контрольной работы (УК-4, ПК-3):

Статические и динамические описания.
 Стилистические особенности описаний в газетно-публицистическом стиле.
 Сложность работы над портретным описанием.
 Методические приёмы активизации контролирующего мышления редактора в ходе анализа описательного текста.
 Работа редактора над рассуждением
 Правила построения рассуждения и его основные части
 Причины сложности работы редактора над рассуждением.
 Цель рассуждения-доказательства и его виды.
 Следование правилам доказательства логического как основа работы редактора над рассуждением. Практический силлогизм.
 Стилистические особенности рассуждений.
 Полемические приёмы в PR-рассуждениях.
 Типичные недостатки в построении рассуждений.
 Работа редактора над фактическим материалом
 Понятие «фактический материал» в теории редактирования.
 Функции фактического материала в тексте.

Критерии оценки редактором фактического материала.
 Основные виды проверки фактического материала.
 Редактирование как творческий процесс. Виды редактирования
 Текст литературного произведения как предмет работы редактора.
 Основные характеристики текста.
 Подход к тексту как к литературному целому – основополагающая концепция при оценке его редактором.
 Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора. Информативность текста и виды информации: фактуальная, концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая.

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, опiski, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

4) Примерная тематика докладов (УК-4, ПК-3):

Виды правки, их особенности и причины применения.
 Логические основы редактирования текста
 Основные положения редактирования текста
 Мыслительные операции, проводимые в процессе анализа текста.
 Логическое свёртывание высказывания.
 Основные законы логического мышления и логические ошибки в тексте.
 Проявление в тексте закона тождества на лингвостилистическом уровне.
 Различные виды противоречий, возникающие при нарушении закона противоречия.
 Альтернатива в публицистическом тексте и закон исключённого третьего.
 Типичные нарушения в тексте закона достаточного основания.
 Информативная, контактная и конструктивная функция заголовка.
 Типичные недостатки композиции газетных материалов.
 Способы изложения и виды текстов
 Понятие о способах изложения и видах текстов.
 Система характерных видов текстов современных СМИ. Изобразительные и логизированные виды текстов.
 Логическая и синтаксическая структура повествований и описаний.
 Логическая и синтаксическая структура рассуждений.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущно-	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание про-	3

сти проблемы	блемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (УК-4, ПК-3):

Виды правки текста: правка-переделка, правка-обработка, правка-вычитка, правка-сокращение.

Особенности, методика выполнения и область применения каждого вида правки.

Методика редакторского анализа и правки текста.

Применение методик сравнительного анализа текста в литературном редактировании.

Стилистический эксперимент и его смысл.

Конкретизация как одна из операций редакторского анализа текста и её значение.

Виды правки, их особенности и причины применения.

Редактирование публикаций аналитических жанров: комментариев, корреспонденция, статья, рецензия, обзор, обозрение, журналистское расследование.

Редактирование материалов публицистических и художественно-публицистических жанров: зарисовка, очерк, эссе, фельетон-памфлет.

Композиция и заголовок как предмет работы редактора.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в пони-

	красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	в понимании. Эффекты и фон не используется.	мании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (УК-4, ПК-3):

Работа редактора над композицией. С чего начинается редактирование произведения. Язык СМИ и литературы.

Жанры журналистских публикаций. Практика их редактирования.

Редакторская правка журналистского произведения, художественного произведения.

Редактирование текста как процесс.

Текст как предмет работы редактора

Способы передачи последовательности событий, действий, явлений в повествовании.

Эпические, сценические и биографические повествования.

Редакторская оценка рассуждения, объяснения, определения, инструктирования. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи.

Умозаключение как основа рассуждения.

Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений. Разные формы рассуждений.

Объяснение как способ изложения материала. Определение. Его виды.

Эксплицитная и имплицитная формы построения рассуждения.

Инструктирование как особый способ организации текста. Сочетание разных типов речи в одном тексте.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пяти-балльной шкале.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, все-сторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Вопросы для подготовки к зачету (УК-4, ПК-3):

1. Что является предметом и целями литературного редактирования?
2. В чём заключена специфика литературного редактирования?
3. Раскройте основные этапы работы редактора над текстом.
4. Назовите условия грамотной редакторской правки авторского текста.
5. Что такое установка на возможную ошибку?
6. Каковы основные технические требования к правке?
7. Как влияет закреплённость текста на материальном носителе на особенности его восприятия?
8. Назовите виды редакторского чтения и охарактеризуйте каждый из них.
9. Что понимается под редакторской правкой авторского оригинала?
10. Что понимается под редакторской правкой журналистского произведения?
11. Назовите виды редакторской правки.
12. В чём суть правила унификации?
13. Дайте определение правки-вычитки, назовите её правила и цели.
14. Чем отличаются друг от друга корректорская и редакторская правка-вычитка?
15. Дать определение правки-сокращения, назвать основные приёмы техники и сокращения.
16. Какие типичные редакторские ошибки при правке-сокращении Вы знаете?
17. Дайте определение правки-обработки, назовите общие рекомендации к ней.
18. Что представляет собой правка-переделка?
19. Напишите на бумаге основные знаки правки.

20. Перечислите правила применения корректурных знаков.
21. В чём заключены основные проблемы редактирования переводов?
22. Выделите основные логические ошибки в авторском материале и журналистском произведении.
23. Раскройте функции фактического материала в тексте.
24. Перечислите главные правила работы с фактами.
25. Какие виды проверки фактического материала Вы знаете?
26. В чём заключается точность цитирования?
27. Выделите элементы композиции, основные композиционные принципы и приёмы.
28. Перечислите типичные недостатки композиции газетных материалов.
29. В чём заключена специфика работы редактора над заголовком журналистского произведения и авторского материала?
30. Перечислите основные функции заголовка.
31. Раскройте специфику редактирования повествования и сообщения.
32. Что представляет собой описание, каковы его виды и признаки?
33. Какие признаки свойственны информационному описанию?
34. Раскройте специфику редактирования описания.
35. Что представляет собой рассуждение?
36. Отличия определений и объяснений от рассуждений и описаний.
37. Работа редактора над повествованием
38. Цель повествования как способа изложения и его стилистические
39. функции в разных стилях.
40. Различие между эпическим и сценическим способами повествования.
41. Общие требования к построению повествования.
42. Передача особенностей речи рассказчика о событиях и её роль в PR-
43. тексте.
44. Сложность работы редактора над повествованием в событийной ин-
45. формации.
46. Работа редактора над описанием.
47. Методические приёмы активизации контролирующего мышления редактора в ходе
- анализа описательного текста
48. Цель описания как способа изложения.
49. Описание, его структурные и стилистические особенности.
50. Роль начальной фразы в PR-произведении.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к реше-	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	нию типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнять; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Литературное редактирование: материалы для занятий. Учебное пособие / под ред. К.М. Накоряковой, И.К. Гужова, Р.А. Молибоженко, Т.И. Сурикова и др. - М.: Изд-во Моск. унив-та, 2000. – 160 с. <http://library.nosu.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
2. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью: учеб. пос. - СПб: 2003. – 252 с.
<http://library.nosu.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

б) дополнительная литература:

3. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование / учебное пособие. М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 114 с.
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24058706>
4. Борисова Е.Г., Геймбук Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование. Учебник и практикум. 1-е изд. - Сер. 60 Бакалавр. Прикладной курс / учебное пособие. Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 275 с.
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25857459>
5. Былинский К.Н., Розенталь Д.Э. Литературное редактирование: учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп. - М.: Флинта, Наука, 2011. – 400с. - (Стилистическое наследие).
<http://library.nosu.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>
6. Васильева В.В. и др. Стилистика и литературное редактирование. - Сер. 58 Бакалавр. Академический курс. Учебник в 2 томах. / учебное пособие. Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 325 с., 308 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25860332>
7. Зуева Т.А., Иванова Е.Н. Стратегии литературного редактирования / учебное пособие.: Москва, Берлин.: ООО "Директмедиа Паблшинг", 2015. – 218 с.
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23914791>
8. Накорякова К.М. Литературное редактирование. - М.: Изд-во ИКАР, 2002. – 432 с.
<http://library.nosu.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»:

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/ пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС «Университетская библиотека onLine» ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU)	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24

www: https://elibrary.ru				
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение догово- ра на право дос- тупа с 01.01.24
«Национальная электронная биб- лиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ.Рф.	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

Реестр программного обеспечения

№ п/ п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна произ- водитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обес- печение) (бессрочно)	
6.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимст- вований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации про- граммы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопро- сов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
12.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13.	DIRECTUM RX – Система элек- тронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14.	Услуги связи (доступ к сети интер- нет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
15.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплат- ное российское)
16.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Личный кабинет студен- та/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
19.	Электронная библиотека диссертаци- и и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная биб- лиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США

23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

Профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology/>;
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг» https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Электронная библиотека книг <https://aldebaran.ru>
- Журнальный зал. Электронная библиотека современных литературно-художественных и гуманитарных журналов <http://magazines.russ.ru/>
- «Журнальный зал» - интернет-проект, представляющий деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом <https://magazines.gorky.media>
- Энциклопедия по мифологии <http://izbakurnog.historic.ru>
- Мифы и легенды. Тексты http://www.fbit.ru/free_myth/texty/home.htm
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Каталог электронных библиотек https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» <https://megabook.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/biblio/>
- Все о языках, лингвистике, переводах <https://linguistic.ru>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;>

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 123</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 201</p>
<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 220</p>

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинской литературы, протокол № 9 от 17.05.2022 г.