

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Жанры журналистского текста»**

Направление/специальность 42.03.02 Журналистика

**Форма обучения – очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 524, учебным планом подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021г., протокол № 11.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры медиакommunikации и мультимедийных технологий, протокол № 9 от 15.04.2021 г.

Одобрена советом факультета журналистики (протокол от «13» апреля 2021г. № 4)

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП, решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021 г.)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Курс	1	1
Семестр	1	2
Лекции		
Практические занятия	18	16
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		-
Итого аудиторных занятий	18	16
Самостоятельная работа	-	38
Курсовая работа	-	-
Контрольные работы	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	-	+
Общее количество часов	18	54

## 2. Цели освоения дисциплины

**Цель** освоения учебной дисциплины «Жанры журналистского текста» - дать будущим журналистам представление о формах журналистского произведения, предмете его отображения, функциях и методах получения информации, а также помочь приобрести знания и опыт написания работ в различных журналистских жанрах.

**Задачи** дисциплины - формирование целостной системы знаний:

1. Дать представление о жанрах журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические.
2. Познакомить с композиционным своеобразием жанров журналистики.
3. Дать представление о структуре этих жанров, их стилистических особенностях.
4. Привить студентам навыки создания журналистских произведений в разных жанрах.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина «Жанры журналистского текста» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.02 и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные:

- при изучении дисциплины в 1 семестре необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения предмета «Русский язык» школьной программы.
- при изучении дисциплины во 2 семестре знания и умения, приобретенные в результате освоения предмета «Русский язык» школьной программы, дисциплин «Теория и практика работы с медиатекстом», «Жанры журналистского текста».

### Требования к профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими обобщенными трудовыми функциями, предусмотренными профессиональным стандартом:

11.003 – «Корреспондент средств массовой информации», а именно:

- Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.

Трудовые функции:

1	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6	6.1
2	Формирование материала	A/04.6	6.1

#### 1. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности.

Трудовые действия	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
	Согласование темы будущего материала с редакцией
	Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией
	Изучение специфики и особенностей освещаемой темы
	Определение основной сюжетной линии будущего материала
	Составление графика работы для соблюдения сроков задания
	Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
Необходимые умения	Определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
	Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Использовать приемы эффективной коммуникации
	Анализировать большой объем информации
	Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
Необходимые знания	Достоверные источники информации
	Технологии и методы поиска информации
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
	Профессиональная этика журналистской деятельности
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

#### 2. Формирование материала

Трудовые действия	Подготовка обработанных материалов в формате публикации
	Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого

	издания, печати и информационных лент
	Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала
	Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании
Необходимые умения	Выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам
	Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале
	Формулировать заголовок для материала
	Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции
Необходимые знания	Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра
	Основы линейного и нелинейного монтажа

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент *должен:*

**Знать:**

- текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

**Уметь**

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

**Владеть**

- навыками адекватно понимать информацию устного сообщения;
- читать тексты разных стилей, используя разные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (пересказ, изложение, конспект, план);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение, смешанный вид монолога) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- извлекать информацию из различных источников; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой, средствами массовой информации, в том числе представленными в электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-2	- способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4	Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
ПК -2	Знает: языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов	Умеет: Приводит журналистский текст и (или) продукт разных	Имеет опыт: Приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие

	СМИ и других медиа	<p>видов в соответствии с языковыми нормами.</p> <p>Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>с языковыми нормами.</p> <p>Контроля соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>Контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>Учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
--	--------------------	--	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ неде ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литера тура
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
	1 семестр								
1	Жанры в арсенале современной журналистики. Понятие журналистского жанра.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
3	Заметка. Общая характеристика. Требования к заметке. Структура заметки.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
5	Жанровые виды заметки.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
7	Отчет. Общая характеристика. Жанровые признаки. Виды отчета. Информационный отчет.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
9	Аналитический отчет. Предмет аналитического отчета. Языковые особенности. Проблемный отчет. Предмет проблемного отчета. Языковые особенности.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
11	Интервью. Общая характеристика интервью: сущность, функции.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
13	Виды интервью. Информационное интервью. Аналитическое интервью. Интервью- расследование. Интервью-портрет. Формы организации интервью. Коммуникативная адекватность в интервью.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]



15	Статья. Общая характеристика жанра статьи. Структурная организация статьи.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
17	Виды статьи. Общеисследовательская статья. Практико-аналитическая статья. Языковые особенности жанра статьи. Полемическая статья.		2			Вопросы к итоговой контрольной работе			[1], [2], [3]
			18						
	<b>2 семестр</b>								
1	Очерк. Понятие очерка. Общая характеристика жанра.		2	Возникновение и расцвет физиологического очерка.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	4	[1], [2], [3]
3	Виды очерка: портретный очерк, проблемный очерк, путевой очерк, исторический очерк.		2	Активность авторского «Я» в очерке.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	4	[1], [2], [3]
5	Языковые особенности очерка. Анализ очерков.		2	Социальное обобщение в очерке.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	4	[1], [2], [3]
7	Фельетон. Памфлет. Общая характеристика жанров.		2	Краткая история сатирической русской публицистики.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	4	[1], [2], [3]
9	Рецензия как жанр аналитической журналистики. Жанровые признаки рецензии.		2	Типология рецензий на литературное произведение по критерию медиаканала и специфики проявления авторской позиции.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	4	[1], [2], [3]
11	Структурные элементы рецензии. Анализ рецензий.		2	Жанровые особенности газетной рецензии и рецензии популярного журнала. Жанровые особенности рецензии сетевых изданий (интернет-рецензии).	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	4	[1], [2], [3]
13	Эссе как жанр публицистики. Жанрообразующие признаки эссе.		2	Специфика отражения авторского «Я» в жанре эссе.	4	Вопросы к итоговой	0	4	[1], [2],

						контрольной работе			[3]
15	Виды эссе: художественно-критическое, Философское, автобиографическое, личностное. Анализ эссе.		2	Социальная функция эссеизма.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	2	[1], [2], [3]
	<b>Письменная контрольная работа</b>								
	<b>Текущая работа студентов</b>						0	30	
	<b>Итого:</b>		16		38				

**Примечания:**

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Жанры журналистского текста»**

Дисциплина «Жанры журналистского текста» читается в течение 2 семестров по два часа в неделю через неделю. Это модульная дисциплина.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной

взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (УК-4; ПК-2)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

### **Балльная структура оценки**

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<b><i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:</i></b>	<b><i>20</i></b>
- устный ответ	5
- выполнение заданий на практических занятиях	2
- самостоятельная работа	5
- реферат	5
- презентация	3
<b><i>1-я рубежная письменная контрольная работа</i></b>	<b><i>30</i></b>
<b><i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:</i></b>	<b><i>20</i></b>
- устный ответ	5

- выполнения заданий на практических занятиях	2
- самостоятельных работ	5
- реферат	5
- презентация	3
<b>2-я рубежная письменная контрольная работа</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

*1-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:*

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

*2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:*

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

### Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

#### Тематика рефератов

1. Композиционные и стилистические особенности жанра интервью.
2. Жанровые особенности колонки и реплики.
3. Открытые письма в истории мировой журналистики.
4. Специфика работы обозревателя в жанре рецензии.
5. Формирование эпистолярного жанра в России.
6. Проблема объективного и субъективного в социологических (журналистских) жанрах.
7. Эмоциональная насыщенность художественно-публицистических жанров.
8. Эволюция путевого очерка в российской журналистике.
9. Рейтинги, опрос и мониторинг как инструмент оценки общественного мнения.
10. Своеобразие жанров интернет-журналистики.
11. Стилиевые особенности и роль автора в жанре колонки.
12. Судебный очерк – «анатомия» преступления и наказания.
13. Факт и вымысел в жанре очерка.
14. Журналистское расследование как жанр современной журналистики.
15. Мультимедийный лонгрид как информационный формат современной журналистики.
16. Жанр интервью в еженедельной газете/журнале.
17. Образ автора в аналитических жанрах.



18. Особенности современного телевизионного репортажа.
19. Роль и место проблемного репортажа (специального репортажа) в информационной программе.
20. Мастерство телевизионного интервьюера.
21. Интервью-портрет на ТВ.
22. Блог в современной отечественной журналистике.
23. Фоторепортаж как жанр Интернет-журналистики.
24. Реалити-шоу: проблемы и тенденции развития жанра.
25. Реалити-шоу: нравственный аспект.
26. Судьба очерка в современном радиовещании.

### Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
<b>1. Качество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
<b>II. Качество доклада</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
<b>III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы</b>		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>Итоговая оценка за защиту</b>		5

### Перечень тем для подготовки презентаций

1. Интервью как метод сбора информации и как жанр журналистики.  
Классификация интервью.
2. Колонка как жанр журналистики. Виды колонок.
3. Корреспонденция как жанр журналистики. Жанровые черты корреспонденции.  
Разновидности корреспонденции.
4. Обзор как жанр журналистики.
5. Обзор как жанр журналистики. Жанрообразующие черты и разновидности обзора.
6. Наблюдение в журналистике. Виды наблюдений.
7. Репортаж как жанр журналистики. Виды репортажа.
8. Журналистское расследование как жанр журналистики.

### Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	3	2	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

### Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется <u>средний уровень участия в дискуссии.</u>
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не

	аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### *Критерии оценивания результатов рубежного тестирования*

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Рубежная аттестация проводится в виде контрольной работы в форме тестирования.

### *Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

1. В истории отечественно журналистики элементы жанра отчета впервые зафиксированы в петровских "Ведомостях"; это был пересказ исповеди митрополита Стефана

---

2. Самый "древний" жанр:

- заметка
- отчет
- репортаж
- фельетон
- интервью

3. Жанр, возникший в XVIII веке как инструмент борьбы с абсолютизмом:

- интервью
- репортаж
- памфлет
- статья
- очерк

5. Элементы этих жанров можно встретить в первых номерах петровских "Ведомостей":

- заметки, обозрения, обзора писем
- заметки, фельетона, очерка
- заметки, интервью, статьи
- заметки, отчета, репортажа
- заметки, отчета, интервью

6. Жанр, получивший свое название от французского слова сообщать, передавать:

- корреспонденция
- репортаж
- заметка
- очерк
- статья

7. Порядок возникновения жанров:

- Ток-шоу
- Памфлет
- Интервью

Заметка  
Обзор писем

8. В советские годы максимально уменьшились возможности использования жанра \_\_\_\_\_, так как практически исключалась способность вести прямую открытую полемику с государственными лидерами страны.

9. Материал, заверстаный в нижней части полосы, и отбытый от остальных публикаций линейкой еще в начале XX века называли:

- памфлетом
- фельетоном
- очерком
- хроникой
- передовой статьей

10. Жанр, объявленный в 30-е годы прошлого века "буржуазным", противоречащим "коллективному характеру советской журналистики":

- отчет
- интервью
- репортаж
- очерк
- фельетон

11. Жанр, получивший большое распространение в довоенной центральной прессе; воспитывал людей на ярких примерах и образцах новой жизни:

- очерк
- фельетон
- репортаж
- интервью
- отчет

12. Владимира Гиляровского называли королем

- фельетона
- очерка
- репортажа
- статьи
- зарисовки

13. Михаил Кольцов свои материалы, написанные с использованием метода включенного наблюдения, называл

- репортажами-зарисовками
- отчетами
- очерками-фельетонами
- статьями
- заметками

14. Жанр, рекомендованный в 30-е годы XX века областным и краевым газетам партийными органами для оказания помощи районным изданиям:

- обзор печати
- обозрение
- интервью
- рецензия
- очерк

15. \_\_\_\_\_. — название жанра, которым еще в начале XX века обозначали любой материал, заверстаный в нижней части полосы.

16. Журналист, прославившийся своей "первой строчкой", непривычно короткой; каждая фраза во многих его произведениях печаталась с абзаца, одно предложение разбивалось на части:

- Михаил Кольцов
- Лев Толстой
- Влас Дорошевич
- Владимир Гиляровский
- Иван Сытин

17. Порядок следования периодов творчества известных журналистов:

- А. Венедиктова
- И. Эренбурга
- В. Гиляровского
- М. Кольцова
- А. Рубинова

### 8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### *Критерии оценивания ответа студента на зачете*

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен	26-30

самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

#### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (для формирования компетенций УК-4; ПК-2)**

1. Жанры в арсенале современной журналистики.
2. Понятие журналистского жанра.
3. Заметка. Общая характеристика. Требования к заметке.
4. Типы информационного содержания заметки.
5. Жанровые виды заметки.
6. Структура заметки. Два структурных типа заметки.
7. Отчет. Общая характеристика. Жанровые признаки.
8. Виды отчета.
9. Информационный отчет.
10. Аналитический отчет. Предмет аналитического отчета. Языковые особенности.
11. Проблемный отчет. Предмет проблемного отчета. Языковые особенности.
12. Интервью. Общая характеристика: сущность, функции.
13. Виды интервью.
14. Информационное интервью.
15. Аналитическое интервью.
16. Интервью-расследование.
17. Интервью-портрет.
18. Формы организации интервью.
19. Коммуникативная адекватность в интервью.
20. Статья. Общая характеристика жанра статьи.
21. Структурная организация статьи.
22. Виды статьи.
23. Общеисследовательская статья.
24. Практико-аналитическая статья.
25. Полемическая статья. Требования к содержанию и форме полемической статьи.
26. Усиление авторского «Я» в современной журналистике.
27. Заголовок заметки.
28. Экскурс в историю жанра «Отчет»
29. Языковые средства выразительности в отчете.

30. Психологические этапы процесса общения в ходе интервью.
31. Групповое интервью.
32. Экспертное интервью.
33. Креативное интервью.
34. Общие правила слушания собеседника.
35. Риторическая композиционная схема.
36. Виды статьи в историческом аспекте.
37. Передовая статья.
38. Пропагандистская статья.
39. Языковые особенности жанра статьи.
40. Понятие полемики.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b>	<b>Минимальный уровень» (56-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</b>
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность</li> </ul>

<p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.</p>	<p>устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b> <b>/незачтено</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно» /</b> <b>«зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» /</b> <b>«зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» /</b> <b>«зачтено»</b></p>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *а) нормативно-правовые документы*

- 1 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)
- 2 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс]. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
- 3 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" Электронный ресурс]. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_53749/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/)
- 4 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. <http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh>

### *б) основная литература:*

1. Коновалов, А.В. Уроки журналистского мастерства: методическое пособие : [16+] / А.В. Коновалов ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.



- А. Бунина, 2009. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272442>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450536>
  3. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. — 305 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191>
  4. Тертычный А.А. ЖАНРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2000. <http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm>

**в) дополнительная литература:**

1. Афонина, Т.И. Жанр фельетона в городской газете (на примере "Орской хроники"): выпускная квалификационная работа / Т.И. Афонина; Оренбургский государственный педагогический университет, Филологический факультет, Кафедра журналистики. — Оренбург : , 2015. — 78 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462754>
2. Кайда, Л.Г. Эссе: стилистический портрет / Л.Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 182 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56233>
3. Кайда, Л.Г. Композиционная поэтика публицистики : учебное пособие / Л.Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 141 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94681>
4. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. - СПб.: Издво Михайлова В. А., 2001. URL: <http://www.studfiles.ru/preview/2366514/>
5. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. — ISBN 978-5-98699-129-0.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887>
6. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: Учебник для студентов вузов. 8-е изд., испр. - М.: Аспект Пресс, 2011. URL: <http://www.studfiles.ru/preview/2868378/>
7. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. — 495 с. : схем. — (Медиаобразование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>

**г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>.)
4. Универсальная баз данных East View (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>

6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

*д) рекомендуемые интернет-адреса:*

1. <https://fipi.ru/>
2. <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
3. <http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm>

## **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:** стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, интерактивная доска, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)  
Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 107., ауд. 208.

**Компьютерный класс:** стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)  
Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2. Ауд. 208.

**Библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
1. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#)

Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.](#)

Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020 г.

3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».](#) Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. [ЭБС «Консультант студента».](#)

Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям .](#)

Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16.

#### **11. Лист обновления/актуализации**

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.

2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий (протокол № 10 от «22» мая 2020 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Л. Бабочиева

Одобен советом факультета журналистики (протокол №8 от «15» мая 2020 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.С. Хабалова