

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Основы редактирования в СМИ»**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 часов)**

	Очная форма обучения	
Курс	3,	4
Семестр	6,	7,
Лекции	18,	16
Практические (семинарские) занятия	18	,16
Контрольная работа	36	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	36,	32
Самостоятельная работа		4
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен		+
Зачет	+	
Общее количество часов	108	

### 2. Цели освоения дисциплины (модуля) «Литературное редактирование»

- формирование и развитие у обучающихся совокупности специальных знаний, практических умений и навыков в области литературного редактирования, обеспечивающих успешность деятельности в качестве журналиста;
- сформировать навыки использования языковых средств в зависимости от их эффективности и целесообразности в определённой коммуникативной ситуации;
- научить использовать языковые средства в зависимости от целей и обстоятельств высказывания;
- стилистически анализировать текст;
- максимально использовать языковые ресурсы при создании текстов;
- определять характер речевых ошибок и устранять их.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

#### Б.1.0.20.

*Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:*

1. 11.003 - Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
2. 11.005 - Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
3. 11.006 - Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 53 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08.03

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

### **Знать:**

- лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного осетинского языка;
- стилистическую систему современного осетинского языка;

### **Уметь:**

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

### **Владеть:**

- семантических и стилистических норм современного русского языка;
- навыками логически верного восприятия устной и письменной речи.
- орфографической и пунктуационной грамотностью;

Настоящая программа призвана дать студентам базовые знания по работе с осетинским медиатекстом. В предлагаемом курсе рассматривается как искусство слова, посредством которого в сознании слушателя и читателя рождается определенная мысль. Настоящий курс читается студентам направления 42.03.02 Журналистика во втором семестре второго курса. Для освоения материала курса студенты должны иметь хорошую подготовку в пределах программы средней школы и обладать развитыми познавательными установками. Изложение материала строится с учетом того, что студенты прослушали и успешно усвоили следующие курсы из учебного плана бакалавриата: «Основы теории журналистики», «Современный русский язык» и т.д.

Предлагаемый данной дисциплиной материал объективно востребован учебным процессом на любом уровне. Сознательное освоение слушателем излагаемого теоретического материала предполагает не только аргументированное изложение соответствующего дидактического материала преподавателем, но и владение навыками аргументационного восприятия речи слушателем. К тому же, критический анализ идей в изучаемых дисциплинах предполагает умение анализировать структуру, правильность и полноту аргументации рассматриваемых концепций.

При освоении данной дисциплины студенты должны полностью или частично должны продемонстрировать обобщенные трудовые функции: \_\_\_\_\_

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции

11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	6 А/01.	6. 1
				Получение информации для подготовки материала	6 А/02.	6. 1
				Обработка и проверка полученной информации для материала	6 А/03.	6. 1
				Формирование материала	6 А/04.	6. 1
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	А/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/04.6	6
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	А/05.6	6
				Организация деятельности рабочей	А/06.6	6

				группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ		
				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	B/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	B/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	B/03.7	7
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	B/04.7	7
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6

				Редактирование материалов	A/04.6	6
				Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов(работа в эфире)	A/02.6	6
	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	B/04.7	7

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП
------------------	--

ОПОП	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	<p>стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</p> <p>характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;</p> <p>методы исследования коммуникативного потенциала личности;</p> <p>современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>УК-4.2. Умеет:</p> <p>создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;</p> <p>определять внутренние коммуникации в организации;</p> <p>производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;</p> <p>владеть принципами формирования системы коммуникации;</p> <p>анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-1	<p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных</p>	<p>Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков,</p>	<p>методами анализа текстов, применяя знания и нормы речевой практики; владеет навыками использования сетевых технологий распространения информации; навыками анализа информационной и коммуникационной</p>

	медиа-сегментов и платформ;	особенностями иных знаковых систем	культуры; способен подготовить материалы с учетом политических особенностей; применяет стратегию и тактику распространения информации;
--	-----------------------------	------------------------------------	--

- При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата.



## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины.

### 6 семестр

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занят ия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	балл ы		Литерат у <sup>а</sup>
		л	л а б	Содержание	Ча с		ми и	и а х	
1	<b>Задачи литературного редактирования текста.</b> Смысловая точность речи. Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность, речевая избыточность. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Устранение нарушения лексической сочетаемости при <b>стилистической правке текста.</b>	2	2			вопросы в рубежной контрольн, сообщение	о		[2]
2	Стилистическое использование в речи синонимов. Лексическая синонимия. Типы лексических синонимов. Стилистические функции синонимов. Стилистически не оправданное употребление синонимов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении синонимов при <b>стилистической правке текста.</b>	2	2	Работа со словарем синонимов. Выписать 10 синонимически рядов. Составить текст, используя один синонимический ряд.	4	Проверка работы	о	5	[1], [2], [5]

3	Стилистическое использование в речи антонимов. Лексическая антонимия. Стилистические функции антонимов. Лексическая антонимия. Стилистически не оправданное употребление антонимов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении антонимов при стилистической правке текста.	2	2	Стилистические функции антонимов.	4	сообщение	0	5	[1], [2], [5]
4	Стилистическое использование в речи многозначных слов и омонимов. Понятие полисемии. Стилистические функции многозначных слов и омонимов. Стилистически не оправданное употребление многозначных слов и слов, имеющих омонимы. Устранение недочетов и ошибок в употреблении многозначных слов и слов, имеющих омонимы при стилистической правке текста.	2	2	Индивидуально-авторская омонимия. Написать текст о ВОв, использовав не менее 10 многозначных слов в разных значениях.	4	проверка работы	0	5	[1], И]
5	Паронимия и паронимазия. Стилистические функции паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении паронимов при стилистической правке текста.	2	2			вопросы в рубежной контрольн, сообщение	0		[1], [3], [5]
6	Стилистическая окраска слов. Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоциональноэкспрессивная окраска слов. Использование в речи стилистически	2	2	Составить несколько текстов разной функциональной направленности, использовав	4	проверка работы	0	5	[1], [3]

	окрашенной лексики. Устранение недочетов и ошибок в употреблении слов с различной стилистической окраской при <b>стилистической правке текста.</b>			стилистически окрашенную лексику.					
7	Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения. Стилистически не оправданное употребление лексики, имеющей ограниченную сферу распространения.	2	2	Наблюдение за речедетельностью СМИ. Использование жаргонной лексики в речедетельности журналистов.	4	конспект	0	5	[1], [3]
8	Устаревшие слова. Процесс архаизации лексики. Состав устаревших слов. Стилистические функции устаревшей лексики в публицистической речи.	2	2	Ошибки, вызванные употреблением устаревших слов.	4	конспект	0		[2], [3]
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						0	20	
	<b>1 рубежная контрольная работа</b>							15	
9	Новые слова. Процесс пополнения лексики новыми словами. Типы неологизмов. Индивидуальности стилистические неологизмы. Ошибки, вызванные употреблением неологизмов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении неологизмов при <b>стилистической правке текста.</b>	2	2	Стилистические функции неологизмов в публицистической речи. Индивидуально-стили стические неологизмы в публицистической речи	4	конспект	0	5	[2], [3]
10	Стилистическая оценка заимствованных слов. Приток иноязычной лексики. Стилистическая классификация заимствованных слов. Заимствованные слова в публицистической речи.	2	2	Заимствованные слова в публицистической речи. Приток иноязычной лексики в русский язык на рубеже 20-21 веков.	4	конспект	0	5	[1], [2], [5]

	Стилистически не оправданное употребление заимствованных слов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении заимствованных слов при <b>стилистической правке текста.</b>								
11	Особенности употребления фразеологизмов в речи. Стилистическое использование фразеологизмов в публицистической речи. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении фразеологизмов при <b>стилистической правке текста.</b>	2	2	Стилистическое использование фразеологизмов в публицистической речи	4	конспект	0	5	[1], [2], [5]
12	Лексические образные средства. Понятие образности речи. Определение тропа. Границы использования тропов в речи.	2	2	Лексические образные средства.	4	проверка работы	0	5	[1], [2], [5]
13	Стилистически не оправданное употребление тропов. Устранение недочетов и ошибок в употреблении тропов при <b>стилистической правке текста.</b>	2	2	Стилистически не оправданное употребление тропов.	4	конспект	0	5	[1], [4], [5]
14	Фоника. Благозвучие речи. Понятие благозвучия. Значение благозвучия.	2	2			вопросы в рубежной контрольной работе	0	-	[1], [2], [6]
15	Нарушение благозвучия. Устранение неблагозвучия речи при <b>стилистической правке текста.</b>	2	2			вопросы в рубежной контрольной работе	0	-	[1], [2], [5]
16	Создание оценочных значений средствами словообразования. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка.	2	2				0		[1], [4], [5]

	Текущий контроль успеваемости						20	
	2 рубежная контрольная работа						15	
	ИТОГО	32	32		44	зачет	0	70

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Литературное редактирование» - 64 часа, из них -32 часа лекций и 32 часа лабораторных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02

Журналистика реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных **форм проведения занятий** в сочетании с внеаудиторной работой студентов. **Технология интерактивного обучения** - реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи.

**Мини-лекция.** Одна из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

**Обратная связь** Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Групповая дискуссия** (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. **Дискуссия.** Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

**Кейс-метод** (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case - случай, ситуация) - усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач - ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. **Традиционный семинар.** Организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями и точками зрения;

**Технология электронного обучения** - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.

## 7. Методические указания по проведению лабораторных занятий по дисциплине «Литературное редактирование».

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение лабораторных занятий по темам, глубокое изучение которых имеет не только теоретическое, но и весьма важное практическое значение. Для успешного прохождения лабораторных занятий необходима предварительная самостоятельная подготовка.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении тем, закрепленных в программе курса, и выполнении заданий руководителя лабораторного занятия. В процессе самостоятельной подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с темой по учебнику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы, указанной к каждому занятию.

Лабораторные занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала.

**Письменная проверка** является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к зачету по дисциплине «Литературное редактирование».**

Подготовка студентов к зачету должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе выполнения лабораторных занятий, а также самостоятельной работы студентов. На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с учебной и дополнительной литературой.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные источники, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством высшего образования и науки».

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата. Контроль усвоения студентами пройденного материала осуществляется непрерывно в виде следующих форм: устные опросы, оценка подготовленных материалов.

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля

самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине.

### Критерии оценки:

Форма контроля	Мин	Макс.
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	0	20
• Выполнения заданий на лабораторных занятиях		10
• Выполнения домашних заданий		-
• Самостоятельных работ		10
1 -я рубежная аттестация	0	15
Текущая оценка студента в течение 10-18 недель состоит из:	0	20
• Выполнения заданий на лабораторных занятиях		10
• Выполнения домашних заданий		-
• Самостоятельных работ		10
2-я рубежная аттестация	0	15
Итого	0	70

### Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 50-70 баллов:

#### **1 -я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

От 0 до 20 баллов (рубежная аттестация) - устный ответ

От 0 до 15 баллов (текущая оценка) - выполнение домашних заданий

#### **2-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

От 0 до 20 баллов (рубежная аттестация) - устный ответ;

От 0 до 15 баллов (текущая оценка) - выполнение домашних заданий

Промежуточный контроль: студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### Вопросы к 1-ой рубежной аттестации:

1. Что такое литературное редактирование.
2. От чего зависит выбор слова. Что такое лексическая сочетаемость.
3. В чем проявляются речевая недостаточность и речевая избыточность.
4. Что такое лексическая синонимия.
5. Типы лексических синонимов и их стилистические функции.
6. Что такое лексическая антонимия.
7. Стилистические функции антонимов и их использование в речи.
8. Стилистическое использование в речи многозначных слов и омонимов.
9. Понятие полисемии.
10. Стилистические функции многозначных слов и омонимов.
11. Паронимия и паронимазия.
12. Стилистические функции паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов.
13. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.



## **Вопросы к 2-ой рубежной аттестации**

14. Стилистическая окраска слов.
15. Функционально-стилевое расслоение лексики.
16. Эмоционально-экспрессивная окраска слов.
17. Чем обусловлено использование в речи стилистически окрашенной лексики.
18. Особенности лексики, имеющей ограниченную сферу распространения, её виды.
19. Причины появления устаревших слов.
20. Стилистические функции устаревшей лексики.
21. От чего зависит процесс пополнения лексики новыми словами.
22. Какие существуют типы неологизмов.
23. Иноязычная лексика и её стилистическая классификация.
24. Фразеологизмы и их стилистическое использование в речи.
25. Роль лексических образных средств для создания образности речи.
26. Понятие тропа. Границы использования тропов в речи.
27. Понятие благозвучия.
28. Значение благозвучия для организации речи.
29. Как создаются оценочные значения средствами словообразования.



7семестр.

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		компетенции	литература
		л	лаб	Содержание	Часы		min	max		
				7 семестр						
1	Стилистика имени существительного	2	2	<p>Работа редактора над грамматическими средствами языка. Стилистические особенности имени существительного в работе редактора. Использование различных разряды имен существительных с учетом их семантико-стилистических различий. . Родовые различия в личных именах существительных. Род несклоняемых существительных. Колебания в роде имен существительных. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний. Особенности склонения некоторых слов и словосочетаний. Склонение имен и фамилий. Синонимы окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода. Винительный падеж имен существительных одушевленных и неодушевленных. Творительный падеж фамилий и названий населенных пунктов с суффиксами -ов, -ин и т.п. Синонимы окончаний предложного падежа единственного числа существительных мужского рода. Особенности образования именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Окончания родительного падежа множественного числа. Творительный падеж множественного числа. Употребление единственного числа в</p>	4	Вопросы в рубежной контрольно й Проверка конспектов Лабораторн ая работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И [3]

				значении множественного. Употребление отвлеченных, вещественных и собственных имен существительных во множественном числе. Стилистические варианты суффиксов имен существительных Удаление стилистических ошибок при использовании существительных.						
2	Стилистика имени прилагательного	2	2	Стилистические особенности имени прилагательного в работе редактора. Использование различных разрядов имен прилагательных с учетом их семантико-стилистических различий. Полная и краткая форма имен прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных. Синонимическое использование прилагательных и косвенных падежей существительных. Формы степеней сравнения имен прилагательных в роли синонимов. Удаление стилистических ошибок при использовании имен прилагательных	4	Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И
3	Стилистика имени числительного. Употребление местоимений в разных стилях речи.	2	2	Использование в стилистических целях различные разряды имен числительных с учетом их семантико-стилистических различий. Числительные собирательные и числительные количественные как синонимы. Особенности сочетаний числительных с существительными Редактирование ошибок, связанных с употреблением числительных. Местоимения различных разрядов, особенностях их употребления и стилистические различия. Употребление личных местоимений. Употребление возвратных и притяжательных местоимений. Синонимика местоимений Редактирование ошибок, связанных с употреблением местоимений		Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И
4	Стилистическое использование различных форм глагола	2	2	Употребление различных глагольных форм, синонимия наклонений, возможности употребления переносного значения глагольной формы. Синонимика времен. Синонимика наклонений. Варианты форм, связанных с видами глагола. Употребление некоторых форм залога. Особенности образования некоторых личных форм глагола Редактирование ошибок, связанных с употреблением глагольных форм.	8	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И [4][

5	Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистическое использование порядка слов в предложении	2	2	Стилистическая характеристика разных типов простого предложения. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов, роль порядка слов на фоне различных коммуникативных задач. Связь слов в предложении. Редактирование ошибок, связанных с порядком слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения согласованного и несогласованного. Место дополнения. Место обстоятельственных слов.		Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И [3]
6	Стилистическая оценка вариантов согласования сказуемого и подлежащего Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений.	2	2	Закономерности смыслового и грамматического согласования подлежащего и сказуемого, редактирование ошибок в построении предикативной основы предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным именем существительным собирательным. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Сказуемое при подлежащем типа «брат с сестрой». Сказуемое при подлежащем, выраженном местоимением вопросительным, относительным, неопределенным. Сказуемое при подлежащем, выраженном несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов. Случаи согласования связки с именной частью составного сказуемого. Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Грамматическое согласование и согласование «по смыслу», критерии выбора нужного варианта Составное сказуемое. Значение разных вспомогательных глаголов. Значение падежа именной части составного сказуемого. Полное и краткое прилагательное в составном сказуемом. Согласование определения с существительным общего рода. Определение при существительном, имеющем при себе приложение. Согласование определений с существительными, зависящими от числительных два, три, четыре. Два определения при одном существительном. Согласование определения с существительными - однородными членами.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	Ш,[2]

				Согласование приложений. Согласование приложений географических названий. Редактирование ошибок, связанных с согласованием определений и приложений						
7	Стилистическая оценка вариантов управления	2	2	Управление непосредственное и посредственное. Синонимика предлогов. Падежи дополнения при переходных глаголах с отрицанием. Управление при синонимических словах. Дополнение (обстоятельство) в разных падежах и с разными предлогами при одном управляющем слове. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Редакторская оценка управления в рукописи.	8	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И
8	Стилистическое использование однородных членов предложения	2	2	. Ошибки в сочетаниях однородных членов. Союзы при однородных членах. Предлоги при однородных членах. Редактирование ошибок, связанных с употреблением однородных членов. Стилистические возможности конструкций с однородными членами		Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] И [3] [4]
9	Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции	2	2	Стилистическое использование разных видов сложного предложения. Союзы и союзные слова. Стилистические ошибки в сложном предложении. Редактирование ошибок, связанных с употреблением сложных предложений Параллельные синтаксические конструкции, семантикостилистические различия между параллельными конструкциями, ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов, конструкций с отглагольными существительными	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	Ш, [2] [4]
	Итоговая рубежная аттестация									
	<b>ИТОГО</b>	18	18		36		0	100		

## ОБОБЩАЮЩИЙ ТЕСТ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ РЕДАКТИРОВАНИЮ (8 семестр)

1. Что является целью литературного редактирования? ( Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ.)
  1. Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
  2. Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.
  3. Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
  4. Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.
2. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы.)
  1. Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.
  2. Информационное, справочное, вычитка.
  3. Углубленное, учебное, корректура.
  4. Информационное, шлифовочное, скорочтение.
3. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?
  1. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.
  2. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.
  3. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.
  4. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.
4. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?
  1. Наличие смысловых скважин.
  2. Связность.
  3. Целостность.
  4. Закрепленность на определенном материальном носителе.
5. Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности?
  1. Связность.
  2. Наличие смысловых скважин.
  3. Проспекция.
  4. Ретроспекция.
6. Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?
  1. Правка-вычитка.
  2. Аналитическое чтение.
  3. Ознакомительное чтение.
  4. Правка-обработка.
7. Какие цели ставятся при правке-обработке? (Выберите наиболее полный ответ, не содержащий ошибочных утверждений.)
  1. Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора.
  2. Исправление фактических и стилистических ошибок.

3. Совершенствование жанровой формы текста.
4. Исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.
8. Какие операции предполагает методика логического анализа текста?
  1. Членение текста на смысловые части, составление плана авторского варианта текста.
  2. Выделение имен, суждений (упрощение текста при необходимости), выделение связок, проверка верности имен и суждений путем их внутритекстового соотнесения между собой и с контекстом.
  3. Проверка правильности неконкретизированных формулировок, точности наименования объектов действительности, правильности союзов и текстообразующих вводных слов.
  4. Специальных приемов логического анализа, отличающихся от общих приемов анализа фактического материала, не существует.
9. Какие из перечисленных единиц относятся к логическим связкам? (Выберите наиболее полный ответ, не содержащий ошибочных утверждений.)
  1. Союзы, частицы, вводные слова, знаки препинания, предлоги с обстоятельственными значениями.
  2. Союзы, вводные слова, междометия, связки между подтемами текста.
  3. Союзы, вводные слова, любые предлоги, абзацы.
  4. Повторные наименования описываемых явлений, союзы, вводные слова.
10. Какой из логических законов нарушен в утверждении «Еще неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно»?
  1. Закон тождества.
  2. Закон противоречия.
  3. Закон исключенного третьего.
  4. Закон достаточного основания.
11. Какой закон логики нарушен в утверждении «Козероги больше любят творить добро, при этом ими движет не только желание помочь. Может быть, поэтому Козероги недоверчивы и консервативны»?
  1. Закон тождества.
  2. Закон противоречия.
  3. Закон исключенного третьего.
  4. Закон достаточного основания.
12. На каком этапе работы над рукописью проводится анализ композиции текста?
  1. Во время правки-обработки.
  2. Во время углубленного чтения.
  3. Во время шлифовочного чтения.
  4. Во время вычитки.
13. Какие из перечисленных недостатков относятся к композиционным"?
  1. Заявленные и неразвитые или излишне детализированные подтемы.
  2. Частичная или полная подмена понятий.
  3. Игнорирование тезиса.
  4. Порочный круг.
14. В какой разновидности текстов возможна открытая концовка?
  1. Это невозможно вообще.
  2. В краткой информации.
  3. В аналитических жанрах.



4. В художественной критике.

15. Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции?

1. Составление плана, выделение рамочных элементов текста.
2. Членение текста на высказывания и определение связей между ними.
3. Выделение фактической основы и проверка правильности фактов.
4. Перегруппировка данных на основе другого логического принципа.

16. По каким признакам можно узнать повествовательный текст?

1. По перечислению наблюдаемых признаков предмета, оформленному преимущественно глаголами несовершенного вида.
2. По цепи событий, представленной в хронологической последовательности и оформленной преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида.
3. По причинно-следственным связям между элементами предметно-логической основы текста.
4. Выше не названы отличительные черты повествования.

17. Какие из перечисленных пороков текста свойственны плохо составленному повествованию?

1. Излишняя детализация, неправильный выбор элементов, нехарактерных, не создающих целостной картины в представлении читателя.
2. Неправильный выбор узлов, не продвигающих изложение, не обуславливающих появление других узлов; нарушение хронологии в их расположении.
3. Нарушение причинно-следственных связей, отношений обоснования, игнорирование тезиса.
4. Выбор несущественных или просто искажающих фактическую основу текста признаков понятия.

18. Какой из приведенных ответов раскрывает суть определения как вида текста?

1. Перечисление характерных наблюдаемых, видимых признаков предмета, явления, ситуации.
2. Рассказ о событиях, представленный в хронологической последовательности его отдельных узлов.
3. Перечисление наиболее важных, ранее установленных признаков предмета, явления, как наблюдаемых, так и не наблюдаемых.
4. Исследование явлений, углубление наших знаний о мире, извлечение нового знания из связей ранее известных, установленных фактов.

19. Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений.)

1. Определение и рассуждение.
2. Определение и описание.
3. Описание и рассуждение.
4. Описание и повествование.

20. Каковы характерные пороки описания?

1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперед, нарушение хронологии событий.
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).
3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.

21. Каковы характерные пороки определения?
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперед, нарушение хронологии событий.
  2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).
  3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
  4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.
22. Что понимается в редактировании под фактом?
1. Современное событие, имеющее общественный интерес.
  2. Исторические события, факт биографии.
  3. Любой элемент внетекстовой действительности, включая неконкретизированную формулировку.
  4. Любое событие, которому посвящен журналистский текст.
23. Что такое анализ фактов с точки зрения их функциональной нагрузки в тексте?
1. Оценка их новизны, познавательной ценности, достаточности для раскрытия темы.
  2. Проверка достоверности, точности фактического материала.
  3. Определение места факта в смысловой структуре текста.
  4. Ни одно из определений не отвечает на заданный вопрос.
24. Какие приемы работы используются для проверки точности и достоверности фактического материала?
1. Конкретизация представления, сопоставление повторяющихся и связанных по смыслу фактов внутри текста и с тем, что известно по теме.
  2. Определение смысловой структуры текста и выявление роли факта в ней.
  3. Выделение подтем, составление плана текста.
  4. Выделение элементов описания и проверка принципа их систематизации.
25. Когда редактор прибегает к внешней проверке фактического материала?
1. После ознакомительного чтения.
  2. После вычитки.
  3. Когда не хватает возможностей внутренней проверки.
  4. Всегда.
26. Какие методы используются для проверки статистического материала?
1. Группировка данных на основе какого-либо логического принципа (например, возрастания, убывания), перегруппировка на основе иного логического принципа.
  2. Сплошная проверка по статистическим справочникам.
  3. Консультации со специалистом.
  4. Метод не назван.
27. Что означает понятие «точность цитирования» в применении к текстам СМИ? (Выберите наиболее полный ответ.)
1. Соблюдение орфографии и пунктуации цитаты.
  2. Отсутствие смысловых искажений.
  3. Первое и второе, вместе взятые.
  4. Буквальная и смысловая точность, правописание по современным нормам.
28. Где располагаются логические подлежащие в таблице?
1. В головке и боковике.
  2. В хвостовой части.



3. В прографке.
  4. В хвостовой части и прографке.
29. Сопоставляемые фактические данные в таблице удобнее всего располагать:
1. по горизонтали в строках;
  2. по вертикали в графах;
  3. и по горизонтали, и по вертикали;
  4. все равно как.
30. Какие правила необходимо соблюдать при работе с цифровыми данными?
1. Заботиться о наглядности и понятности цифр, их сопоставимости между собой, не перегружать текст цифрами.
  2. Располагать цифровые данные в рамочных элементах текста.
  3. Не употреблять цифр вообще.
  4. Работа с цифрами ничем не отличается от работы с любым другим фактическим материалом.

### Шкала итоговой академической успеваемости по дисциплине

Результат зачёта	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	студент твердо знает предметный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно анализирует языковые явления, применяя теоретические положения, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>не зачтено</i>	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями ориентируется в материале и оперирует терминологией.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература:

1. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ / О.В.Трофимова, Н.В.Кузнецова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 302 сз: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>
2. Распопова, С.С. Как написать журналистский текст: работа над ошибками : [16+] / С.С. Распопова. -2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. -84 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607472>
3. Енина, Л.В. Практика журналистского общения : учебное пособие : [16+] / Л.В. Енина, В.Ф.Зыков. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 76 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607467>
4. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург :

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

: 1. Windows 10 Enterprise - договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор N017E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

1. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#)

Договор N975-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по 31.12.2019 г.

Договор N9171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.](#)

Договор N9095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».](#) Лицензионное соглашение N° 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. [ЭБС «Консультант студента».](#)

Договор №1450/1/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г.

Договор №2080/1/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г.  
Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям .

Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.

Договор N932008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:

<http://www.biblioclub.ru/>

г) методические указания, разработанные составителем Рабочей программы.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№411 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска

программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise - договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class - договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор NoI7E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ  
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

## **11. Лист обновления/актуализации**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.