

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Деловая коммуникация на иностранном языке
(английский язык)»**

Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) программы

«Иностранный язык и межкультурная коммуникация»

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения – очная

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.04.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 992.

Составитель:

Ю.Н. Люткина, к. филол. н., доцент, доцент кафедры английского языка

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол № 7 от 22 марта 2022 г.)

Одобрена Советом факультета международных отношений
(протокол № 8 от 29.03.2022 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 13 от 31 мая 2022 г. Утверждена ректором 1 июня 2022 г.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

	ОФО
Курс	2
Семестр	3
Лекции	18
Практические(семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	нет
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Контроль	0
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	3 сем
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами деловой коммуникации на английском языке;
- проследить поэтапно развитие теории коммуникации и эволюцию взглядов на основные проблемы общения в деловой сфере
- рассказать о месте коммуникации в общественной жизни, о проблемах, с которыми неизбежно сталкивается специалист по межкультурной коммуникации в процессе своей работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений **Б 1.В.ДВ.03**

Предварительные компетенции:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Основы теории межкультурной коммуникации», «Практический курс иностранного языка», «Практикум по межкультурной коммуникации», «Теория перевода (общая теория перевода) (английский язык)», «Мировая художественная культура».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП	
код	формулировка	индикатор достижения компетенции	структурные элементы компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия		УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знает: - дискурсивные особенности и отличия устной и письменной речи; - требования к тексту перевода, обеспечивающие соблюдение норм лексической эквивалентности, грамматической, синтаксической и стилистической норм. Умеет: правильно оформлять текст перевода, основных академических текстов в соответствии с нормами и узусом, типологией текстов; - подбирать адекватные языковые формы выражения переводимого содержания; - определять степень эквивалентности перевода при его сопоставлении с оригиналом. Владеет: - основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной

		<p>преимущества</p> <p>между композиционными элементами текста; методикой использования компьютерного текстового редактора для набора и редактирования текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с электронными словарями и энциклопедиями
	<p>УК-4.2.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать информацию в соответствии с целями академической и профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами составления и оформления научной документации (обзоров, статей, аннотаций, докладов и т. п.) на русском и изучаемом иностранном языке.
	<p>УК-4.3.</p> <p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы коммуникативного взаимодействия в профессиональной среде; - специфику и инструменты коммуникативных технологий.

	<p>дискуссиях.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опираться в познавательной и исследовательской деятельности на знание теоретических основ и методик решения профессиональных задач. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов, академических и профессиональных дискуссиях
	<p>УК-4.4. Адекватно интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекает фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лингвостилистические особенности регистров общения: официального, нейтрального, неофициального <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и интерпретировать коммуникативные намерения и цели участников коммуникации; - определять принадлежность текста к регистру общения; - творчески осмыслить и выразить устно и письменно полученные знания для аргументированного выражения своей точки

		<p>зрения, представленной в монологической форме, а также в диалоге или полилоге.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации любой информации, содержащейся в различных по сложности и объему текстах или в речи носителя языка при непосредственном или опосредованном общении; - навыками оценки и интерпретации тех или иных лингвистических средств (стилистически маркированной лексики, выразительного синтаксиса, образного словоупотребления и т. п.), текстов разных стилей и жанров.
	<p>УК-4.5. Адекватно определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию жанров; - лингвостилистические особенности регистров общения: официального, нейтрального, неофициального; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять взаимодействие между регистрами общения, функциональными стилями и сферами общения в устной и письменной речи;

	<p>- выявлять особенности культурных и этических норм страны изучаемого языка и варианты их отражения в текстах разных стилей и жанров.</p> <p>Владеет:</p> <p>-функциональным спектром языковых явлений грамматического, лексического и стилистического уровней языка применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>
	<p>УК-4.6.</p> <p>Адекватно использует функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания</p> <p>Знает:</p> <p>- закономерности функционирования языковых явлений фонетического, лексического, грамматического и стилистического уровней применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;</p> <p>грамматические средства выражения текстовых категорий, (референция, темпоральность, модальность, обращенность, вежливость т. д.);</p> <p>- функциональный спектр языковых явлений, обеспечивающих целесообразное</p>

		<p>синтаксическое и морфологическое варьирование структуры высказывания;</p> <p>- пути и методы оптимизации устно-речевой коммуникации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- адекватно реализовывать коммуникативные цели высказывания в форме продуктивной устной и письменной речи официального и нейтрального характера;</p> <p>- порождать связные монологические и диалогические высказывания в устной и письменной форме применительно к сфере профессионального общения;</p> <p>- диагностировать положительные и отрицательные моменты в устной речи.</p> <p>Владеет:</p> <p>- способами и средствами достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и письменных текстов в соответствии с языковой</p>
--	--	--

		<p>нормой, прагматическим и социокультурным параметрами научного дискурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - композиционно-речевыми формами: описанием, повествованием, рассуждением, разъяснением, характеристикой, определением; - каноническим порядком построения профессионально релевантных текстов (частное письмо, официальное письмо, доклад, тексты деловой корреспонденции, тезисы, сообщение, рецензия, эссе и др.); - способами варьирования поверхностной структуры высказывания, дискурсивными стратегиями преобразования - письменной речи в устную и наоборот.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия в системе общечеловеческих ценностей; - особенности основных идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития человечества. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать социокультурные

	людей	<p>особенности представителей других этносов и конфессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить мотивацию поведения участников межкультурного общения; - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками анализа исторических фактов и социальных обычаев людей различного социального и культурного происхождения
	<p>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические и нравственные нормы поведения, принятые в иноязычном социуме в типичных моделях социальных ситуаций, в разных сценариях взаимодействия; - основные причины возникновения конфликтов в межкультурной коммуникации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить причины разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; - способами преодоления

		<p>коммуникативных барьеров, вызванных межкультурными различиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать потенциал изучаемого иностранного языка для достижения необходимых коммуникативных целей и запланированного воздействия на адресата речи; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью при необходимости обоснованно пересмотреть свои взгляды; - планировать свои действия с учетом социокультурных особенностей участников межкультурной коммуникации.
<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять лингвистический, лингвострановедческий лингводидактический анализ и интерпретацию текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Способен интегрировать и структурировать теоретические и эмпирические знания, имеющие основополагающее значение для формулировки и реализации гипотезы ВКР.</p>	<p>Знает:</p> <p>современное состояние научных и экспериментальных исследований в избранной научной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы лингвистического анализа, используемые в общих и частных лингвистических дисциплинах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства передачи и получения информации для оптимизации научно-исследовательской деятельности; - выявлять междисциплинарные связи

		<p>разделов частной теории изучаемых языков и смежных гуманитарных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять дискуссионные аспекты в справочной литературе по избранному направлению научно-исследовательской работы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы со специальной литературой, энциклопедическими, толковыми, историческими, этимологическими словарями, словарями сочетаемости и др.; - основными исследовательскими методами в рамках коммуникативно ориентированных подходов к изучению речевой деятельности.
	<p>ПК- 2.2. Способен выявлять дидактический потенциал проводимого исследования для практического использования его результатов</p>	<p>Знает: современные научные исследования в области лингводидактики и междисциплинарных связей лингвистики и лингводидактики.</p> <p>Умеет: выявлять лингводидактический потенциал проведенного лингвистического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять междисциплинарные связи лингвистики и лингводидактики;

		-разработать лингводидактическое приложение/ лингводидактическую часть ВКР на основе проведенного лингвистического исследования. Владеет: умениями и навыками применения проведенного лингвистического исследования в практике преподавания иностранного языка.
--	--	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы			
1	Характеристика и содержание общения	2	4	Предмет курса. Цели и задачи курса. Понятие общения. Особенности деловых коммуникаций	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 1	[1],[7],
2	Три стороны общения	2	4	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Типы межличностных коммуникаций	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 1	[8],[14],
3	Психология поведения человека в процессе коммуникации	2	4	Влияние темперамента, акцентуации личности на протекание общения. Психологическая защита в	6	Устный опрос, дискуссия	УК-4; УК -5, ПК- 1	[1], [7],

				общении. Принципы эффективного общения				
4	Вербальная и невербальная коммуникация	2	4	. Говорение и слушание в общении. Критическое слушание, эмпатическое слушание, нереплексивное и рефлексивное слушание. Устное и письменное общение. Невербальные средства коммуникации	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[1],[8],[13]
5	Формы делового общения	2	4	Деловая беседа, её виды; деловое совещание; деловые переговоры; полемика и дискуссия в общении; тактики спора. Особенности телефонного разговора	6	Собеседование, тестирование	УК-4; УК -5, ПК- 2	[7],[14],
6	Коммуникативная компетентность специалиста	2	4	Коммуникативные компетенции специалиста; психологические методы убеждающего воздействия; построение аргументации; типы вопросов и способы их использования; преодоление барьеров в общении	6	Устный опрос, дискуссия	УК-4; УК -5, ПК- 2	[2],[13],
7	Особенности общения в конфликтных ситуациях	2	4	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Анализ конфликта. Способы разрешения конфликтов. Сетка Томаса–Килмана	6	контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[1],[10],[
8	Специфика коммуникаций в организации	2	4	Коммуникация как функция управления организацией. Виды корпоративной коммуникации. Средства коммуникации. Характеристика групповых процессов в организации. Функции групповой коммуникации	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[3],[7],
9	Культура деловых коммуникаций	2	4	Основные понятия этики и этикета. Национальные особенности делового общения.	6	Устный опрос, дискуссия	УК-4; УК -5, ПК- 2	[8],[9],[
	ИТОГО за семестр	18	36		54			

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

Методические рекомендации по проведению семинара в диалоговом режиме

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

В современной ВШ семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие *виды семинаров*:

Просеминар - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно *семинар*:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады студентов

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли. Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными.

Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходимо дать простой и однозначный ответ на вопрос, при этом предполагаются альтернативные ответы.

Семинар в диалоговом режиме (семинар-диалог) предусматривает, кроме обсуждения конкретных проблем и ситуаций, наличие ответов на вопросы студентов.

№/п.	Тема	Вид занятия	кол часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Характеристика и содержание общения	Практическое	4	Моделирование кластеров и блока проблемных вопросов	Работа в малых группах
2	Три стороны общения	Практическое	4	Подготовка презентации	Круглый стол
3	Психология поведения человека в процессе коммуникации	Практическое	4	Дискуссия	Мозговой штурм
4	Вербальная и невербальная коммуникация	Практическое	4	Дискуссия	Проектная разработка
5	Формы делового общения	Практическое	4	Дискуссия	Диспут
6	Коммуникативная компетентность специалиста	Практическое	4	Написание эссе	Семинар в диалоговом режиме

7	Особенности общения в конфликтных ситуациях	Практическое	4	Подготовка презентации	Семинар в диалоговом режиме
8	Специфика коммуникаций в организации	Практическое	4	Защита рефератов по теме	Диспут
9	Культура деловых коммуникаций	Практическое	4	Моделирование кластеров и блока проблемных вопросов	Работа в малых группах

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения дисциплины «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)», но и для формирования навыков работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с использованием предложенной им методической литературы и необходимых дидактических материалов, что позволяет облегчить работу и совершенствовать ее качество.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов, эссе;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, должны содержать установку на приобретение и закрепление определенного ФГОСом объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых

навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются. Наиболее эффективный метод – метод реферативного изложения прочитанного, метод конспектирования и составления реферата-резюме.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)»

Семинарские и практические занятия поделены на два блока: **первый блок – первые 3 занятия(6часов)** посвящены обсуждению некоторых теоретических проблем перевода как особого вида речемыслительной деятельности человека в процессе межкультурной коммуникации. Оставшиеся **10 часов практических занятий (второй блок)** направлены на выработку умений и навыков работы с ИПС разного рода. Сначала студенты знакомятся с теорией межкультурной коммуникации, информационного и лингвистического поиска в Сети Интернет, затем закрепляют полученные навыки в практической деятельности непосредственно в СЕТИ (домашняя работа), результаты проделанного выносятся на обсуждение в аудитории на практическом занятии.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать выполнять задания, имеющих более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия. При этом следует избегать трудоемких заданий, включающих освоение незначительного материала. В процессе выполнения задания следует всегда увязывать практическую составляющую задания с теоретическими основами изучаемой темы и добиваться понимания изучаемого материала.

Содержание практических занятий:

1. Опрос по теоретическим вопросам курса
2. Проверка домашнего задания

Методические рекомендации по проведению занятий в активной и интерактивной форме

«Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных и интерактивных формах, определяется каждой ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, должен быть предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Особенности интерактивного обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

В ФГОС ВО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут; (...)
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций; (...)
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция-беседа;
- Лекция-визуализация;
- Лекция пресс-конференция; и т.п.

В рамках дисциплины «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)» используются следующие интерактивные методы обучения: **лекция-беседа с элементами лекции-визуализации, семинары диалогового типа.**

Методические рекомендации по проведению семинара в диалоговом режиме

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

В современной ВШ семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие *виды семинаров*:

Просеминар - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно *семинар*: а) развернутая беседа по заранее известному плану;
б) небольшие доклады студентов

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли. Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными.

Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходимо дать простой и однозначный ответ на вопрос, при этом предполагаются альтернативные ответы.

Дискуссия (от лат. discussio – «рассмотрение», «исследование») – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы

Особенности организации учебного занятия	Проблемное содержание обучения, особая организационная процедура ведения занятия, применение технических средств	Игровая процедура в работе с моделью, имитационно-игровые ситуации
Формы и методы	Проблемная лекция, семинар — диспут, учебная дискуссия, «мозговой штурм», кооперативное обучение (учебное сотрудничество)	Неигровые формы: анализ конкретных профессиональных ситуаций. Игровые формы: дидактическая игра, стажировка с выполнением должностной роли, имитационный тренинг, игровое проектирование
Тактика обучения	Диалогическое взаимодействие педагога и обучаемых	Общение обучаемых между собой и с педагогом в процессе имитации

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дисциплина «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)» отнесена к вариативной части Блока 1 ФГОС 45.04.02 Лингвистика. Учебным планом предусмотрены лекционные и практические(семинарские) занятия.

Критерии формирования оценок
В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе СОГУ.
Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
71-85	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
56-70	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-55	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Описание оценочных средств по устному опросу Оценочные средства представлены заданиями по практическому курсу.

Примерные задания для самоконтроля

1. Что лежит в основе выделения лингвистикой модели коммуникации?
2. Как понимает коммуникацию Ю. Лотман ?
3. Что составляет суть социальных барьеров?
4. Какие виды коммуникативных сетей известны в практике оргструктур?

5. Какие помехи выявляются в вертикальной и горизонтальной коммуникации?
6. Какие виды коммуникативных действий совершаются на совещании?
7. Как производится воздействие на рациональную сферу?
8. Какие законы аргументации используются в деловой коммуникации?
9. Какие приемы используются для воздействия на иррациональную сферу?
10. Где можно получить информацию о потенциальном партнере?
11. Что такое домашнее задание делегации?
12. Что дает теория потребностей для теории переговоров?

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)»:

1. Деловые коммуникации как фактор эффективности менеджмента
2. Коммуникации в системе управления: понятие, виды, уровни
3. Модели коммуникационного процесса
4. Требования к коммуникатору
5. Информационно-коммуникационные технологии
6. Инновационные коммуникации
7. Виды коммуникационных сетей и их характеристики
8. Межличностные деловые коммуникации: сущность и структура
9. Основные задачи, условия и функции делового общения
10. Техники делового общения
11. Принципы делового общения
12. Влияние обратной связи в деловом общении
13. Факторы эффективности в межличностных коммуникациях
14. Командные коммуникации
15. Неформальные коммуникации
16. Коммуникативные барьеры
17. Пути преодоления коммуникативных барьеров
18. Коммуникативный аспект делового совещания
19. Коммуникативные особенности собрания коллектива
20. Деловые переговоры: типы и этапы проведения
21. Модели и техники проведения деловых переговоров
22. Прием посетителей и телефонные и переговоры как деловые коммуникации
23. Деловое общение в конфликтных ситуациях
24. Деловые коммуникации как фактор формирования имиджа руководителя
25. Особенности публичных коммуникаций
26. Этика делового общения
27. Особенности коммуникаций в государственной и муниципальной службе.

Структура экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им К.Л. Хетагурова»

Кафедра английского языка

Курс 2 Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык) (семестр 3)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Модели коммуникационного процесса _____

2. Принципы делового общения _____

Зав. кафедрой Н.Б.Джерапова _____ год 2021

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФПБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им К.Л. Хетагурова»

Кафедра _____ английского языка

Курс 2 Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык) (семестр 3)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Информационно-коммуникационные технологии _____

2. Пути преодоления коммуникативных барьеров _____

Зав. кафедрой Н.Б.Джерапова _____ год 2021

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие. —

Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.

92с.: <http://www.iprbookshop.ru/47297.html>

2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие— Саратов: Вузовское образование, 2017. 180с.:
<http://www.iprbookshop.ru/61079.html>

3. Пуринова, Г.К. Деловые коммуникации: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс]– СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 271 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63806>.

б) дополнительная

1. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие/ авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

2. Эффективная коммуникация: история, теория, практика. Словарьсправочник. – М.: «КРПА Олимп, 2005.

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – М.: Инфра-М, 2006.

4. Гарнер, Б. Эффективные письменные деловые коммуникации. [Электронный ресурс]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62355>.

5. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-

9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html>.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

<http://www.linguistic.ru>

<http://www.perevodyt.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.sgulingv.narod.ru>

<http://www.tpot.ru>

10.Материально-техническое оснащение дисциплины:

В соответствии с ФГОС ВО, с целью полноценного освоения дисциплины студентами факультета иностранных языков, материально-техническое обеспечение данного модуля включает: читальный зал факультета с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза, литературу на русском и иностранных языках (учебники, пособия, словари, справочники, художественная и научно-популярная литература и др.); аудитории, оснащенные копировальной техникой, видеомангитофонами, магнитофонами, компьютерами, проекторами, интерактивными досками, лингафонные кабинеты, лекционные аудитории и др. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

.

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры английского языка
(протокол №10 от
«21» июня 2021 г.)

Программа одобрена на заседании совета факультета иностранных языков от (протокол №
16 от «29» июня 2021 г.)