

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста  
Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Подготовка информационно-аналитических материалов»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Программа  
«Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Владикавказ 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

Составитель: доктор филологических наук, профессор кафедры осетинского языка Цопанова Р.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол №8 от «24» апреля 2023 г.).

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №8 от «25» апреля 2023г.)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Языки народов РФ (осетинский язык)» 28.04.2023 г.

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е., 108 ч.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	14
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	28
Самостоятельная работа	80
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Контроль	-
Зачет	+
Общее количество часов	108

## 2. Цели освоения дисциплины

– познакомить студентов с системой взглядов и подходов, выработанных журналистской теорией и практикой в отношении информационного повода, создания новостного текста. Помочь студентам овладеть знаниями и навыками написания новостных информационных материалов. Данный курс рассматривает такие важнейшие элементы, как информация, сбор материала, интервью, аналитика, информационный рынок, информационные потоки.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Подготовка информационно-аналитических материалов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.В.08.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения курса «Введение в профессию».

Приступая к изучению дисциплины «Подготовка информационно-аналитических материалов», студент должен знать стилистические особенности публицистического жанра речи; уметь составлять вопросы к интервью; владеть навыками поиска информации в интернет-пространстве.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-3	Способен к разработке основных направлений (концепций) вещания и осуществлению эфирного планирования совместно с коллегами

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми

компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знать:</b> - методы разработки проекта в области лингвистики; <b>Уметь:</b> - использовать средства информационно-коммуникационных технологий (включая мобильные приложения), ресурсы сети Интернет для оптимизации решения конкретных задач проекта; <b>Владеть:</b> - навыками использования сервисов сети Интернет и мобильных приложений для учета имеющихся ресурсов и их оптимального распределения между этапами проекта и различными исполнителями.
	<b>УК-2.2.</b> Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта.	<b>Знать:</b> - основные методы решения задач по реализации проекта; <b>Уметь:</b> - оценивать риски и результаты проекта; <b>Владеть:</b> - технологиями и сервисами тайм-менеджмента для оптимизации решения конкретных задач в ходе проектной деятельности; базовыми средствами информационно-коммуникационных технологий для оценивания рисков и результатов проекта.
	<b>УК-2.3.</b> Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	<b>Знать:</b> - основные методы публичного представления результатов проекта; <b>Уметь:</b> - применять средства информационно-коммуникационных технологий для визуализации информации в процессе публичного представления результатов проекта; <b>Владеть:</b> - навыками публикации результатов

		проекта в сети Интернет с использованием средств синхронного и асинхронного сетевого взаимодействия.
<b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	<b>Знать:</b> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <b>Уметь:</b> - определять роль каждого участника в команде; <b>Владеть:</b> - навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения роли каждого участника в команде.
	<b>УК-3.2.</b> Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> - различные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную); <b>Уметь:</b> - поставить цель и найти способы ее достижения; <b>Владеть:</b> - навыками командной работы.
	<b>УК-3.3.</b> Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.	<b>Знать:</b> -приемы эффективного взаимодействия с членами команды; <b>Уметь:</b> - соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками презентации результатов работы команды.
<b>ПК-3.</b> Способен к разработке основных направлений (концепций) вещания и осуществлению эфирного планирования совместно с коллегами	<b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует готовность редактирования материалов, проверки достоверности полученной информации.	<b>Знать:</b> - специфику работы СМИ; специфику информационной работы; <b>Уметь:</b> - отбирать актуальные, потенциально востребованные темы, которые могут привлечь внимание телезрителей; обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных; <b>Владеть:</b> - навыками обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных; обработки/редактирования входящей информации; проверки достоверности полученной информации.

	<p><b>ПК-3.2.</b> Демонстрирует готовность к верстке авторских программ.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники необходимой информации для подготовки авторских материалов; законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации; авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации; постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, которые регламентируют деятельность телевидения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить собственные материалы; готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств; вести работу с учетом перспектив развития редакции/канала; анализировать и структурировать информацию; использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт; писать сценарии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения программы; проверки достоверности полученной информации; формирования материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul>
	<p><b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует готовность к созданию и редактированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматику и стилистику русского и осетинского языков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать тексты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками согласования вносимых изменений с автором материалов и (или) редактором.</li> </ul>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но- мер неде- ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите- ратура
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	<b>Новость. Информационный повод.</b> Новость – оперативное информационное со- общение. Методы сбора информации. Как оп- ределить, достойна ли новость публикации? Информационный повод.	2	2			Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-7]
3-4	<b>Структура информационного сообщения. Лид.</b> Процесс работы с информационным поводом. Структура информационного сообщения (заметки). «Жесткая» новость. «Мягкая новость». Различные варианты лида.	2	2			Устный опрос, доклад, презента- ция.	[1-7]
5-6	<b>Заголовочный комплекс информационного материала.</b> Основные источники финансирования средств массовой информации. Заголовок. Важнейшая функция – привлечение внимания читателя. Принцип заголовка – сила и динамика. Основ- ные требования к языку заголовков.	2	2	- изучение специфики освещения выбранной проблемы в СМИ; - проведение спецмероприятий для выявления путей решения проблемы; - сбор фактического материала по проблеме.	20	Устный опрос, доклад, презента- ция.	[1-7]
7-8	<b>Методы сбора информации.</b> Самопрезентация журналиста. Интервьюиро- вание как метод сбора информации. Общие принципы интервьюирования. Типы вопросов. Психологические особенности интервьюиро- вания. Особые случаи: интервью с застенчи- вым. Особые случаи: интервью с заинтересо- ванным. Особые случаи: интервью с враждеб-	2	2	- написание аналитических материалов в жанрах статьи, комментария, отчета, интер- вью, реплики, опроса, коррес- понденции.	20	Устный опрос, эссе.	[1-7]

	но настроенным. Этические проблемы интервью. Скрытое наблюдение. Метод маски. Метод смены профессии. Репортаж как метод сбора информации. Принципы наблюдения. Психологические особенности наблюдения. Деталь как инструмент журналистской работы. Работа с документами. Работа с пресс-релизами. Работа на пресс-конференции. Работа со СМИ как метод сбора информации. Технические аспекты сбора информации.						
9-10	<b>Интервью.</b> Интервью как жанр в журналистике. Интервью как метод сбора информации. Классификация интервью по содержанию. Классификация интервью по форме проведения: условия успешного интервью. Опрос – в журналистике.	2	2	Написание аналитической реплики.	10	Устный опрос, конспект	[1-7]
11-12	<b>Принципы сбора информации.</b> Структура события. Контекст и фон события. Проблема выбора новости. Агенты и среда события. Основные типы источников. Типы наблюдателей. Разработка маршрута. Принцип «Справедливость - сбалансированность – полнота» в процессе сбора информации. Принцип «Точность – достоверность - ясность» в процессе сбора информации. Принцип «Ответственность – социальное лидерство» в процессе сбора информации. Принцип «Доступность - открытость» в процессе сбора информации. Критерии оценки собранного информационного пакета.	2	2	Написание новостной заметки на злободневную тему.	15	Устный опрос, конспект.	[1-7]
13-14	<b>Журналистский комментарий. Репортаж.</b> Комментарий. Комментатор. Комментарий на	2	2	Написание аналитической реплики.	15	Контрольная работа.	[1-7]



	радио и телевидении. Репортаж. Определяющие признаки репортажа. Виды репортажей. Оперативность.						
	<b>ИТОГО:</b>	14	14		80		

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.**

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.).

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины – работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудитор-

ных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1) Примерные вопросы при устном опросе на семинарском занятии:**

1. Сегодня ехали на пары, смотрели по сторонам. Видели ли события, которые сойдут за новость? Выделить новости, которые способны стать информационным поводом. Предложить заходы с ответов на разные новостные вопросы. Обосновать свои предложения.

2. Предложить варианты заголовков для текстов. Сначала определить, «жесткая» или «мягкая» новость, и в зависимости от этого – тип заголовка. Предлагаются новости. Выбрать форму подачи («жесткая» или «мягкая», «заход», вариант лида). Какие уточняющие вопросы необходимо задать, чтобы стало ясно, как подавать новость (как правило, это некоторые из «шести вопросов»)?

3. Обмен новостями. Выделить среди них «жесткие» и «мягкие». Придумать к каждой новости заголовок и, если необходимо, подзаголовок.

4. Обмен новостями. Выделить информационные поводы. Порекомендовать «жесткую» и «мягкую» подачу. Придумать к каждой новости заголовок и, если необходимо, подзаголовок.

5. Выделить информационные поводы.

6. Традиционное уже упражнение на наблюдательность: кто может предложить информационные поводы из недавно виденного или узнанного? Предложить темы для репортажей с места события из услышанного или увиденного за время, прошедшее в прошлого занятия.

**2) Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе:**

**Задание 1.**

Зарисовка пейзажная

Пейзаж как предмет отображения действительности.

Виды пейзажа (сельский, урбанистический, морской и т.д.).

Средства создания пейзажной зарисовки.

- Студенты готовят пейзажную зарисовку.

**Задание 2.**

Зарисовка портретная

Портрет как предмет отображения действительности.

Средства создания портрета в журналистике.

- Студенты готовят одну портретную зарисовку на предложенную преподавателем тему.

**Задание 3.**

Заметка

Вопросы для обсуждения

Заметка как основной носитель информации в газете.

Жанровые характеристики заметки.

**Задание 4.**

Структура заметки.

Студенты готовят одну хроникальную заметку на предложенную преподавателем тему.

#### **Задание 5.**

Интервью с творческой личностью.

Интервью как жанр журналистики.

Стадия подготовки к интервью.

Вопросник: как правильно составить и задать вопрос.

Правила ведения беседы.

Герой интервью.

Подача интервью в зависимости от типа прессы.

- Студенты готовят одно интервью с творческой личностью на предложенную преподавателем тему.

#### **Задание 6.**

Интервью с элементами аналитики

Аналитика в интервью: формы присутствия.

Цели интервью с элементами аналитики.

Роль и задачи журналиста, работающего над интервью с элементами аналитики.

- Студенты готовят одно интервью с элементами аналитики на предложенную преподавателем тему.

#### **Задание 7.**

Событийный репортаж

Место репортажа на газетной и журнальной полосе.

Особенности жанра репортаж (наглядность, динамичность и т.д.).

Роль и место автора в репортаже.

Событие как информационный повод.

- Студенты готовят один событийный репортаж на предложенную преподавателем тему.

#### **Задание 8.**

Проблемный репортаж

Проблема как предмет отображения в журналистике.

Проблема и ее подача в репортаже.

Место аналитики в проблемном репортаже.

- Студенты готовят один проблемный репортаж на предложенную преподавателем тему.

#### **Задание 9.**

Эксперимент

Репортаж с экспериментом: цели, место автора.

Репортаж с экспериментом в массовой («Комсомольская правда» и глянцевого прессы («Космополитан»)).

Этика в репортаже с экспериментом.

- Студенты готовят один эксперимент на предложенную преподавателем тему.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.

3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

### 3) Примерная тематика докладов:

1. Жанровые характеристики заметки.
2. Событие как информационный повод.
3. Этика в репортаже с экспериментом.
4. Новость – оперативное информационное сообщение.
5. Репортаж как метод сбора информации.
6. Интервью как жанр журналистики.
7. Принцип заголовка – сила и динамика.
8. Журналистский комментарий.
9. Профессиональный образ мультимедийной журналистики. (на примере региональных СМИ).

#### Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

### 4) Примерная тематика презентаций:

1. Журналист как субъект мультимедийной журналистики. (на примере региональных СМИ).
2. Конвергенция СМИ. (на примере региональных СМИ).

3. Технология создания мультимедийного СМИ. (на примере региональных СМИ).
4. Информационная и социальная роль мультимедийной журналистики. (на примере региональных СМИ).
5. Роль интернет-СМИ в процессе глобализации информационно-коммуникативного пространства. (на примере региональных СМИ).

#### **Критерии оценивания презентаций:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

<b>Наименование критерия</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Содержание презентации</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
<b>Дизайн презентации</b>	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
<b>Представление презентации</b>	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по

накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Виды формата: заметка в общественно-политической, массовой, молодежной, глянцевой прессе. Принципы работы в том или ином формате. Поиски характерных признаков формата в предложенных преподавателем текстах.
2. Формы и виды опроса. Правила ведения опроса. Цели опроса.
3. Беседа как вид интервью. Подготовка к беседе. Роль журналиста в беседе.
4. Спор, обратные вопросы как составляющие жанра интервью-беседа. Интервью-беседа в современной прессе (на примере региональной прессы).
5. Проблема и ее подача в репортаже. Роль и место автора в репортаже.
6. Интервью как жанр журналистики. Журналистский комментарий. Принципы сбора информации. Условия успешного интервью.
7. Скрытое наблюдение. Метод маски. Метод смены профессии. Репортаж как метод сбора информации. Принципы наблюдения. Психологические особенности наблюдения.
8. Принцип заголовка – сила и динамика. Основные требования к языку заголовков.
9. Структура информационного сообщения (заметки).
10. Цели интервью с элементами аналитики. Роль и задачи журналиста, работающего над интервью с элементами аналитики.
11. Место репортажа на газетной и журнальной полосе. Особенности жанра репортаж (наглядность, динамичность и т.д.). Роль и место автора в репортаже.
12. Событие как информационный повод.
13. Проблема как предмет отображения в журналистике. Проблема и ее подача в репортаже. Место аналитики в проблемном репортаже.
14. Репортаж с экспериментом: цели, место автора.
15. Репортаж с экспериментом в массовой («Комсомольская правда» и глянцевої пресіе («Космополітан»). Етика в репортажі з експериментом.
16. Ссылки, цитаты, комментарии.
17. Структура расширенной заметки.
18. Подзаголовок и заголовок в расширенной заметке.
19. Понятие спецформат.
20. Традиционные методы сбора информации. Работа с документами. Контент-анализ
21. Традиционные методы сбора информации. Интервью. Анкетирование. Интернет как метод сбора информации.
22. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование и биографический метод.
23. Источники информации и специфика работы с ними. Анонимные источники информации. Использование слухов в подготовке новостей. Способы проверки и перепроверки информации. Этические нормы в работе с источниками информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Принципы построения новостных текстов. Особенности стилистики новостного текста.
26. Новости «с двойным дном», структура.
27. Заголовочный комплекс. Виды заголовков.

28. Лид, его специфика и функции. Правила написания лида. Типы лидов.
29. Цифры и статистика в новостях.
30. Цитата как вспомогательный элемент и как ядро новости.
31. Понятие жанра. Жанрообразующие факторы.
32. Проблема выбора жанра.
33. Информационные жанры. Общие жанровые признаки новостных жанров.
34. Репортаж как новостной жанр.
35. Авторское «я» в новостных материалах (по жанрам).
36. Заметка как жанр новостной журналистики.
37. Репортаж в советской и современной журналистике.
38. Специфика новостного элемента в репортаже и литературно-стилистические особенности репортажа.
39. Отчет как жанр новостной журналистики.
40. Интервью как информационный жанр.
41. Модели интервью. Виды интервью. Формы интервьюирования.
42. Подготовка к интервью и процесс интервьюирования.
43. Функции вопроса в интервью. Виды вопросов по форме, по функции, по воздействию на собеседника.
44. Информационные жанры телевидения. Особенности подачи новостных сообщений на ТВ.
45. Основные информационные жанры радио. Особенности подачи новостных сообщений на радио.
46. Особенности подачи новостных сообщений в интернет-изданиях и на новостных сайтах.
47. Тенденции развития новостных жанров в современном медиaprостранстве.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демон-	Обучающийся демон-	Обучающийся демон-	Обучающийся демон-



<p>стрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>стрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.</li> </ul>	<p>стрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнять;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>стрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно» / не зачтено</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b></p>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие / В.Л. Цвик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 495 с.: схем. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>.
2. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470558>.

**б) дополнительная литература:**

3. Бузин В.Н. Медиапланирование: теория и практика / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. – Москва: Юнити, 2015. – 492 с.: табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>.

4. Донских А.Г. Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии / А.Г. Донских; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612171>.

5. Зорин К.А. Журналистское мастерство: новостная журналистика / К.А. Зорин; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775>.

6. Коханова Л.А. Основы теории журналистики: учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва: Юнити, 2015. – 535 с. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692>.

7. Калмыков А.А. Интернет-журналистика: учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с.: схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:**

**Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»:**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/ пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС «Университетская библиотека onLine» ООО «Директ-Медиа» (RU) <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a>	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) <a href="http://www.elibrary.ru">www: https://elibrary.ru</a>	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24

<b>Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a></b>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право досту- па с 01.01.24
<b>«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» <a href="http://НЭБ.РФ">http://НЭБ.РФ</a>.</b>	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонга- цией на пять лет

### Реестр программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна произ- водитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
12.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
15.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
16.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия

18.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
19.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

#### Профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php);
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>;
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>;
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>;
- Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: [http://uisrussia.msu.ru/linguist/A\\_linguistics.jsp](http://uisrussia.msu.ru/linguist/A_linguistics.jsp);
- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: [www.lingvisto.org](http://www.lingvisto.org) <http://www.gumer.info>;
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 меж-

дународных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;

- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 201
Библиотека, в том числе читальный зал	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16