

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловая коммуникация на иностранном языке  
(английский язык)»**

**Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика**

**Направленность (профиль) программы**

**«Иностранный язык и межкультурная коммуникация»**

**Квалификация (степень)**

**МАГИСТР**

**Форма обучения – очная**

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.04.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 992.

Составитель:

Ю.Н. Люткина, к. филол. н., доцент, доцент кафедры английского языка

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол № 7 от 17 марта 2023 г.)

Одобрена Советом факультета международных отношений  
(протокол № 8 от 27.03.2023 г.)

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 9 от 27 апреля 2023 г. Утверждена проректором по учебной работе З.А. Загальной 28 апреля 2023 г.*

### 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

	ОФО
Курс	2
Семестр	3
Лекции	18
Практические(семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	нет
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Контроль	0
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	3 сем
Общее количество часов	108

### 2. Цели освоения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами деловой коммуникации на английском языке;
- проследить поэтапно развитие теории коммуникации и эволюцию взглядов на основные проблемы общения в деловой сфере
- рассказать о месте коммуникации в общественной жизни, о проблемах, с которыми неизбежно сталкивается специалист по межкультурной коммуникации в процессе своей работы.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений **Б 1.В.ДВ.03**

#### Предварительные компетенции:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Основы теории межкультурной коммуникации», «Практический курс иностранного языка», «Практикум по межкультурной коммуникации», «Теория перевода (общая теория перевода) (английский язык)», «Мировая художественная культура».

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП	
код	формулировка	индикатор достижения компетенции	структурные элементы компетенции
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия		<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<b>Знает:</b> - дискурсивные особенности и отличия устной и письменной речи; - требования к тексту перевода, обеспечивающие соблюдение норм лексической эквивалентности, грамматической, синтаксической и стилистической норм. <b>Умеет:</b> правильно оформлять текст перевода, основных академических текстов в соответствии с нормами и узусом, типологией текстов; - подбирать адекватные языковые формы выражения переводимого содержания; - определять степень эквивалентности перевода при его сопоставлении с оригиналом. <b>Владеет:</b> - основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной

		<p>преимущества</p> <p>между композиционными элементами текста; методикой использования компьютерного текстового редактора для набора и редактирования текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой работы с электронными словарями и энциклопедиями</li> </ul>
	<p><b>УК-4.2.</b></p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию в соответствии с целями академической и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами составления и оформления научной документации (обзоров, статей, аннотаций, докладов и т. п.) на русском и изучаемом иностранном языке.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.3.</b></p> <p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы коммуникативного взаимодействия в профессиональной среде;</li> <li>- специфику и инструменты коммуникативных технологий.</li> </ul>

	<p>дискуссиях.</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опираться в познавательной и исследовательской деятельности на знание теоретических основ и методик решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов, академических и профессиональных дискуссиях</li> </ul>
	<p><b>УК-4.4.</b> Адекватно интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекает фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лингвостилистические особенности регистров общения: официального, нейтрального, неофициального</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и интерпретировать коммуникативные намерения и цели участников коммуникации;</li> <li>- определять принадлежность текста к регистру общения;</li> <li>- творчески осмыслить и выразить устно и письменно полученные знания для аргументированного выражения своей точки</li> </ul>

		<p>зрения, представленной в монологической форме, а также в диалоге или полилоге.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками интерпретации любой информации, содержащейся в разных по сложности и объему текстах или в речи носителя языка при непосредственном или опосредованном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки и интерпретации тех или иных лингвистических средств (стилистически маркированной лексики, выразительного синтаксиса, образного словоупотребления и т. п.), текстов разных стилей и жанров.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.5.</b></p> <p>Адекватно определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию жанров;</li> <li>- лингвостилистические особенности регистров общения: официального, нейтрального, неофициального;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять взаимодействие между регистрами общения, функциональными стилями и сферами общения в устной и письменной речи;</li> <li>- выявлять</li> </ul>

		<p>особенности культурных и этических норм страны изучаемого языка и варианты их отражения в текстах разных стилей и жанров.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-функциональным спектром языковых явлений грамматического, лексического и стилистического уровней языка применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>
	<p><b>УК-4.6.</b></p> <p>Адекватно использует функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- закономерности функционирования языковых явлений фонетического, лексического, грамматического и стилистического уровней применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;</p> <p>грамматические средства выражения текстовых категорий, (референция, темпоральность, модальность, обращенность, вежливость т. д.);</p> <p>- функциональный спектр языковых явлений, обеспечивающих целесообразное синтаксическое и</p>



		<p>морфологическое варьирование структуры высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и методы оптимизации устно-речевой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно реализовывать коммуникативные цели высказывания в форме продуктивной устной и письменной речи официального и нейтрального характера;</li> <li>- порождать связные монологические и диалогические высказывания в устной и письменной форме применительно к сфере профессионального общения;</li> <li>- диагностировать положительные и отрицательные моменты в устной речи.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и средствами достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и письменных текстов в соответствии с языковой нормой,</li> </ul>
--	--	--

		<p>прагматическим и социокультурным параметрами научного дискурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- композиционно-речевыми формами: описанием, повествованием, рассуждением, разъяснением, характеристикой, определением;</li> <li>- каноническим порядком построения профессионально релевантных текстов (частное письмо, официальное письмо, доклад, тексты деловой корреспонденции, тезисы, сообщение, рецензия, эссе и др.);</li> <li>- способами варьирования поверхностной структуры высказывания, дискурсивными стратегиями преобразования письменной речи в устную и наоборот.</li> </ul>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия в системе общечеловеческих ценностей;</li> <li>- особенности основных идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития человечества.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать социокультурные особенности представителей</li> </ul>

		<p>других этносов и конфессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить мотивацию поведения участников межкультурного общения;</li> <li>- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа исторических фактов и социальных обычаев людей различного социального и культурного происхождения</li> </ul>
	<p><b>УК-5.2.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические и нравственные нормы поведения, принятые в иноязычном социуме в типичных моделях социальных ситуаций, в разных сценариях взаимодействия;</li> <li>- основные причины возникновения конфликтов в межкультурной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить причины разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;</li> <li>- способами преодоления коммуникативных барьеров,</li> </ul>

		<p>вызванных межкультурными различиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать потенциал изучаемого иностранного языка для достижения необходимых коммуникативных целей и запланированного воздействия на адресата речи;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью при необходимости обоснованно пересмотреть свои взгляды;</li> <li>- планировать свои действия с учетом социокультурных особенностей участников межкультурной коммуникации.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять лингвистический, лингвострановедческий лингводидактический анализ и интерпретацию текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Способен интегрировать и структурировать теоретические и эмпирические знания, имеющие основополагающее значение для формулировки и реализации гипотезы ВКР.</p>	<p><b>Знает:</b> современное состояние научных и экспериментальных исследований в избранной научной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие методы лингвистического анализа, используемые в общих и частных лингвистических дисциплинах.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные средства передачи и получения информации для оптимизации научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи разделов частной теории</li> </ul>

		<p>изучаемых языков и смежных гуманитарных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять дискуссионные аспекты в справочной литературе по избранному направлению научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы со специальной литературой, энциклопедическими, толковыми, историческими, этимологическими словарями, словарями сочетаемости и др.;</li> <li>- основными исследовательскими методами в рамках коммуникативно ориентированных подходов к изучению речевой деятельности.</li> </ul>
	<p><b>ПК- 2.2.</b> Способен выявлять дидактический потенциал проводимого исследования для практического использования его результатов</p>	<p><b>Знает:</b> современные научные исследования в области лингводидактики и междисциплинарных связей лингвистики и лингводидактики.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять лингводидактический потенциал проведенного лингвистического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять междисциплинарные связи лингвистики и лингводидактики;</li> <li>-разработать</li> </ul>

		лингводидактическое приложение/ лингводидактическую часть ВКР на основе проведенного лингвистического исследования. <b>Владеет:</b> умениями и навыками применения проведенного лингвистического исследования в практике преподавания иностранного языка.
--	--	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы			
1	Характеристика и содержание общения	2	4	Предмет курса. Цели и задачи курса. Понятие общения. Особенности деловых коммуникаций	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[1],[7],
2	Три стороны общения	2	4	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Типы межличностных коммуникаций	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[8],[14],
3	Психология поведения человека в процессе коммуникации	2	4	Влияние темперамента, акцентуации личности на протекание общения. Психологическая защита в общении. Принципы эффективного общения	6	Устный опрос, дискуссия	УК-4; УК -5, ПК- 2	[1], [7],

4	Вербальная и невербальная коммуникация	2	4	Говорение и слушание в общении. Критическое слушание, эмпатическое слушание, нереплексивное и рефлексивное слушание. Устное и письменное общение. Невербальные средства коммуникации	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[1],[8],[13]
5	Формы делового общения	2	4	Деловая беседа, её виды; деловое совещание; деловые переговоры; полемика и дискуссия в общении; тактики спора. Особенности телефонного разговора	6	Собеседование, тестирование	УК-4; УК -5, ПК- 2	[7],[14],
6	Коммуникативная компетентность специалиста	2	4	Коммуникативные компетенции специалиста; психологические методы убеждающего воздействия; построение аргументации; типы вопросов и способы их использования; преодоление барьеров в общении	6	Устный опрос, дискуссия	УК-4; УК -5, ПК- 2	[2],[13],
7	Особенности общения в конфликтных ситуациях	2	4	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Анализ конфликта. Способы разрешения конфликтов. Сетка Томаса–Килмана	6	контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[1],[10],[
8	Специфика коммуникаций в организации	2	4	Коммуникация как функция управления организацией. Виды корпоративной коммуникации. Средства коммуникации. Характеристика групповых процессов в организации. Функции групповой коммуникации	6	Конспект, эссе, контрольные вопросы на занятии	УК-4; УК -5, ПК- 2	[3],[7],
9	Культура деловых коммуникаций	2	4	Основные понятия этики и этикета. Национальные особенности делового общения.	6	Устный опрос, дискуссия	УК-4; УК -5, ПК- 2	[8],[9],[
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>			

## 6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

### Методические рекомендации по проведению семинара в диалоговом режиме

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

В современной ВШ семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие *виды семинаров*:

*Просеминар* - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно *семинар*:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады студентов

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли. Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными.

Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходимо дать простой и однозначный ответ на вопрос, при этом предполагаются альтернативные ответы.

*Семинар в диалоговом режиме* (семинар-диалог) предусматривает, кроме обсуждения конкретных проблем и ситуаций, наличие ответов на вопросы студентов.

№/п.	Тема	Вид занятия	кол часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Характеристика и содержание общения	Практическое	4	Моделирование кластеров и блока проблемных вопросов	Работа в малых группах
2	Три стороны общения	Практическое	4	Подготовка презентации	Круглый стол
3	Психология поведения человека в процессе коммуникации	Практическое	4	Дискуссия	Мозговой штурм
4	Вербальная и невербальная коммуникация	Практическое	4	Дискуссия	Проектная разработка
5	Формы делового общения	Практическое	4	Дискуссия	Диспут
6	Коммуникативная компетентность специалиста	Практическое	4	Написание эссе	Семинар в диалоговом режиме



7	Особенности общения в конфликтных ситуациях	Практическое	4	Подготовка презентации	Семинар в диалоговом режиме
8	Специфика коммуникаций в организации	Практическое	4	Защита рефератов по теме	Диспут
9	Культура деловых коммуникаций	Практическое	4	Моделирование кластеров и блока проблемных вопросов	Работа в малых группах

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа необходима не только для освоения дисциплины «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)», но и для формирования навыков работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с использованием предложенной им методической литературы и необходимых дидактических материалов, что позволяет облегчить работу и совершенствовать ее качество.

### **Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов (СРС)**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов, эссе;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, должны содержать установку на приобретение и закрепление определенного ФГОСом объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых

навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются. Наиболее эффективный метод – метод реферативного изложения прочитанного, метод конспектирования и составления реферата-резюме.

### **Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)»**

Семинарские и практические занятия поделены на два блока: **первый блок – первые 3 занятия(6часов)** посвящены обсуждению некоторых теоретических проблем перевода как особого вида речемыслительной деятельности человека в процессе межкультурной коммуникации. Оставшиеся **10 часов практических занятий (второй блок)** направлены на выработку умений и навыков работы с ИПС разного рода. Сначала студенты знакомятся с теорией межкультурной коммуникации, информационного и лингвистического поиска в Сети Интернет, затем закрепляют полученные навыки в практической деятельности непосредственно в СЕТИ (домашняя работа), результаты проделанного выносятся на обсуждение в аудитории на практическом занятии.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать выполнять задания, имеющих более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия. При этом следует избегать трудоемких заданий, включающих освоение незначительного материала. В процессе выполнения задания следует всегда увязывать практическую составляющую задания с теоретическими основами изучаемой темы и добиваться понимания изучаемого материала.

Содержание практических занятий:

1. Опрос по теоретическим вопросам курса
2. Проверка домашнего задания

### **Методические рекомендации по проведению занятий в активной и интерактивной форме**

«Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Интерактивное обучение** – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных и интерактивных формах, определяется каждой ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, должен быть предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Особенности интерактивного обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

В ФГОС ВО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут; (...)
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций; (...)
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция-беседа;
- Лекция-визуализация;
- Лекция пресс-конференция; и т.п.

В рамках дисциплины «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)» используются следующие интерактивные методы обучения: **лекция-беседа с элементами лекции-визуализации, семинары диалогового типа.**

## Методические рекомендации по проведению семинара в диалоговом режиме

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

В современной ВШ семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие *виды семинаров*:

*Просеминар* - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно *семинар*: а) развернутая беседа по заранее известному плану;  
б) небольшие доклады студентов

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли. Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными.

Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходимо дать простой и однозначный ответ на вопрос, при этом предполагаются альтернативные ответы.

**Дискуссия** (от лат. discussio – «рассмотрение», «исследование») – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы

Особенности организации учебного занятия	Проблемное содержание обучения, особая организационная процедура ведения занятия, применение технических средств	Игровая процедура в работе с моделью, имитационно-игровые ситуации
Формы и методы	Проблемная лекция, семинар — диспут, учебная дискуссия, «мозговой штурм», кооперативное обучение (учебное сотрудничество)	Неигровые формы: анализ конкретных профессиональных ситуаций. Игровые формы: дидактическая игра, стажировка с выполнением должностной роли, имитационный тренинг, игровое проектирование
Тактика обучения	Диалогическое взаимодействие педагога и обучаемых	Общение обучаемых между собой и с педагогом в процессе имитации

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дисциплина «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)» отнесена к вариативной части Блока 1 ФГОС 45.04.02 Лингвистика. Учебным планом предусмотрены лекционные и практические(семинарские) занятия.

**Критерии формирования оценок**  
В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе СОГУ.  
Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
71-85	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
56-70	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-55	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Описание оценочных средств по устному опросу** Оценочные средства представлены заданиями по практическому курсу.

**Примерные задания для самоконтроля**

1. Что лежит в основе выделения лингвистикой модели коммуникации?
2. Как понимает коммуникацию Ю. Лотман ?
3. Что составляет суть социальных барьеров?
4. Какие виды коммуникативных сетей известны в практике оргструктур?

5. Какие помехи выявляются в вертикальной и горизонтальной коммуникации?
6. Какие виды коммуникативных действий совершаются на совещании?
7. Как производится воздействие на рациональную сферу?
8. Какие законы аргументации используются в деловой коммуникации?
9. Какие приемы используются для воздействия на иррациональную сферу?
10. Где можно получить информацию о потенциальном партнере?
11. Что такое домашнее задание делегации?
12. Что дает теория потребностей для теории переговоров?

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык)»:**

1. Деловые коммуникации как фактор эффективности менеджмента
2. Коммуникации в системе управления: понятие, виды, уровни
3. Модели коммуникационного процесса
4. Требования к коммуникатору
5. Информационно-коммуникационные технологии
6. Инновационные коммуникации
7. Виды коммуникационных сетей и их характеристики
8. Межличностные деловые коммуникации: сущность и структура
9. Основные задачи, условия и функции делового общения
10. Техники делового общения
11. Принципы делового общения
12. Влияние обратной связи в деловом общении
13. Факторы эффективности в межличностных коммуникациях
14. Командные коммуникации
15. Неформальные коммуникации
16. Коммуникативные барьеры
17. Пути преодоления коммуникативных барьеров
18. Коммуникативный аспект делового совещания
19. Коммуникативные особенности собрания коллектива
20. Деловые переговоры: типы и этапы проведения
21. Модели и техники проведения деловых переговоров
22. Прием посетителей и телефонные и переговоры как деловые коммуникации
23. Деловое общение в конфликтных ситуациях
24. Деловые коммуникации как фактор формирования имиджа руководителя
25. Особенности публичных коммуникаций
26. Этика делового общения
27. Особенности коммуникаций в государственной и муниципальной службе.

**Структура экзаменационного билета**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им К.Л. Хетагурова»

---

**Кафедра**      английского языка

**Курс**    2 Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык) (семестр 3)

---

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Модели коммуникационного процесса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Принципы делового общения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Н.Б.Джерапова \_\_\_\_\_ год 2021

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФПБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им К.Л. Хетагурова»

**Кафедра** \_\_\_\_\_ английского языка

**Курс** 2 Деловая коммуникация на иностранном языке (английский язык) (семестр 3)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Информационно-коммуникационные технологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Пути преодоления коммуникативных барьеров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Н.Б.Джерапова \_\_\_\_\_ год 2021

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие. —

Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.

92с.: <http://www.iprbookshop.ru/47297.html>



2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие— Саратов: Вузовское образование, 2017. 180с.:  
<http://www.iprbookshop.ru/61079.html>

3. Пуринова, Г.К. Деловые коммуникации: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс]– СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 271 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63806>.

б) дополнительная

1. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие/ авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

2. Эффективная коммуникация: история, теория, практика. Словарьсправочник. – М.: «КРПА Олимп, 2005.

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – М.: Инфра-М, 2006.

4. Гарнер, Б. Эффективные письменные деловые коммуникации. [Электронный ресурс]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62355>.

5. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-

9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html>.

#### **в) Интернет-ресурсы**

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

<http://www.linguistic.ru>

<http://www.perevodyt.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.sgulingv.narod.ru>

<http://www.tpot.ru>

#### **10.Материально-техническое оснащение дисциплины:**

В соответствии с ФГОС ВО, с целью полноценного освоения дисциплины студентами факультета иностранных языков, материально-техническое обеспечение данного модуля включает: читальный зал факультета с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза, литературу на русском и иностранных языках (учебники, пособия, словари, справочники, художественная и научно-популярная литература и др.); аудитории, оснащенные копировальной техникой, видеомангитофонами, магнитофонами, компьютерами, проекторами, интерактивными досками, лингафонные кабинеты, лекционные аудитории и др. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

.

#### **11. Лист обновления/актуализации**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры английского языка  
(протокол №10 от  
«21» июня 2021 г.)

Программа одобрена на заседании совета факультета иностранных языков от (протокол №  
16 от «29» июня 2021 г.)