

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика массовой коммуникации»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы (72 часа)**

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	16
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	40
Курсовая работа	-
Форма контроля	зачет
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общее количество часов	72

Цели освоения дисциплины(модуля) «Риторика массовой коммуникации».

- формирование и развитие у обучающихся совокупности специальных знаний, практических умений и навыков, личностных качеств в области ораторского искусства, норм и опыта профессионального речевого поведения, обеспечивающих успешность деятельности в качестве журналиста;
- приобретение и развитие навыков грамотного риторического поведения.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина по выбору **Б1.В.ДВ.03.02** «Риторика массовой коммуникации».

Для изучения дисциплины «Риторика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Современный русский язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Литературное редактирование».

В ходе изучения сопутствующих профессионально-творческих дисциплин и начальной профессионализации (телевидение, радио, печать) студенты получают возможность применить полученные знания и навыки для наиболее адекватного решения задач своей будущей профессиональной деятельности.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

Знать:

- лексические, грамматические, семантические нормы современного русского языка;
- стилистическую систему современного русского языка;

Уметь:

- использовать лексические, грамматические, семантические нормы современного русского языка;
- использовать стилистические нормы современного русского языка;

Владеть:

- навыками использования лексических, грамматических, семантических и стилистических норм современного русского языка;
- навыками логически верного восприятия и воспроизведения устной и письменной речи.

При освоении данной дисциплины студенты должны полностью или частично должны продемонстрировать обобщенные трудовые функции:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6.1
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6.1
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6.1
				Формирование материала	А/04.6	6.1
11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с сежанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	А/04.6	6
	В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	В/01.7	7
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов	В/03.7	7

			редакции/канала		
			Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	B/04.7	7
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	A	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6. Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/01.6	6
			Подготовка создания сценарного материала нового продукта	A/02.6	6
			Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/03.6	6
			Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/04.6	6
			Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	A/05.6	6
			Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/06.6	6
			Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
	B	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7. Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	B/01.7	7
			Оценка рейтинговых	B/02.7	7

			позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов		
			Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	В/03.7	7
			Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	В/04.7	7

1. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-4	Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-4	<p>- стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии.</p>	<p>создавать на русском и языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
ПК-4	<p>основные направления в риторике; сущность системной организации языка; технологии выпуска изданий; корпоративных изданий; особенности визуальных средств массовой информации;</p>	<p>создавать тексты разных жанров и стилей; эффектно выступать перед аудиторией; анализировать специфику работы в условиях мультимедийной среды; владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта; навыками подготовки в разных знаковых системах (аудио-, видео-)</p>	<p>технологией эффективного выступления перед разной аудиторией; техникой выразительного чтения и произношения; навыками подготовки творческих проектов; анализа, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, команды СМИ; навыками создания рекламного продукта; имеет опыт подготовки издания к выпуску.</p>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины.

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
		л	пр	Содержание	Час	
1	Общее представление о риторике. Предмет риторики. Античная риторика. «Подлинное красноречие» Платона. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Др.Рима. Риторика в России XVII-XIX вв. Общая и частная риторика.	2	2	Риторика в России XVII-XIX вв.	4	конспект
2	Замысел речи. Участники общения. Общая характеристика аудитории. Замысел речи. Целевая установка.	-	2		-	вопросы в рубежной контрольн
3	Ораторская речь, ее роды и виды. Социально ориентированный диалог. Современная практика публичных дебатов. Современный публичный монолог.	2		Навыки публичного общения для решения коммуникативных задач, в том числе в сфере журналистской деятельности.	4	сообщение
4	Современный публичный монолог: речь политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступления журналиста и пр.	-	2	Риторика и политика. Анализ ораторских способностей кого-либо из политических деятелей.	4	проверка работы
5	Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Устные коммуникации в системе средств массовой коммуникации. «Открытая» аудитория, ее особенности и коммуникативные возможности. Групповое внушение. Эффект подражательства. Клакерство. Типы аудитории и типы ораторов	2			4	вопросы в рубежной контрольн, сообщение
6	«Открытая» аудитория, ее особенности и коммуникативные возможности. Типы аудитории и типы ораторов.	-	2	Риторика и красноречие: судебное, политическое, торжественное	4	проверка работы
7	Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации. Изучение аудитории. Выбор темы и ее	2				

	уместность. Варианты установок публичной речи. Определение цели и характера выступления.					
8	Процесс подготовки выступления. Цель речи, факты, тезисы, «конструирование». Введение вспомогательного и иллюстративного материала.	-	2	Портреты известных ораторов 20-21 вв.	4	сообщение
	Текущий контроль успеваемости					
	1 рубежная контрольная работа					
9	Работа над началом речи. Основные варианты вступлений. Работа над концовкой и общая корректировка речи. Классическая риторика и литературная обработка речи. Стилистические приемы усиления эмоциональности.	2		Классическая риторика и литературная обработка речи.	4	конспект
10	Обзор риторических средств и их возможного воздействия на слушателя.	-	2	Риторические фигуры.	4	конспект
11	Взаимодействие с аудиторией. Разные способы выступления. Правила речевого поведения. Убеждение и демонстрация убежденности. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях.	2		Риторические приемы в современных СМИ. Анализ печатных и электронных СМИ с точки зрения применения в них риторических приемов.	4	конспект
12	Взаимодействие оратора с аудиторией. Разные способы выступления. Поведение в трудных ситуациях.	-	2			проверка работы
13	Коррекция речевого поведения. Реакция слушателей как фактор коррекции. Преодоление критичного настроения аудитории. Публичные дебаты и полемика. Критическая риторика. Стратегия поведения. Речевое поведение на разных этапах публичного спора. Выбор роли. Типы дебатизирующих риториков.	2		Коррекция речевого поведения. Реакция слушателей как фактор коррекции.	4	сообщение
14	Критическая риторика. Публичные дебаты и полемика. Стратегия поведения.	-	2			вопросы в рубежной

						контрольной работе
15	Эмоциональные факторы полемики. Пути манипулирования.	2			-	вопросы в рубежной контрольной работе
16	Ошибки публичного выступления. Демагогия и манипулирование. Риторика, специфика ее проявления в разных средствах информации.	-	2			
	Текущий контроль успеваемости					
	2 рубежная контрольная работа					
	ИТОГО	16	16		40	зачет

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Риторика» - 48 часа, из них –16 часов лекций и 32 часа практических занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных **форм проведения занятий** в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Технология интерактивного обучения - реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи.

Мини-лекция. Одна из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Обратная связь Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Традиционный семинар. Организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями и точками зрениями;

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.

7. Методические указания по проведению семинарских занятий по дисциплине «Риторика».

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по темам, глубокое изучение которых имеет не только теоретическое, но и весьма важное практическое значение. Для успешного прохождения семинарских занятий необходима предварительная самостоятельная подготовка.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении тем, закрепленных в программе курса, и выполнении заданий руководителя семинарского занятия. В процессе самостоятельной подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с темой по учебнику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы, указанной к каждому занятию.

Семинарские занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала.

В начале занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Различают следующие виды опроса: устный, фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка наряду с устным опросом является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к зачету по дисциплине «Классическая риторика и новые технологии представления знания».

Подготовка студентов к зачету должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов. На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с учебной и дополнительной литературой.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные источники, а также учебной литературе с грифом

«Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством высшего образования и науки».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая **Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

¹ Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

² Там же.

от 0 до 15 баллов (Р₁) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;
от 0 до 20 баллов (Т₁) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₂)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;
от 0 до 20 баллов (Т₂) - текущая работа студента в течение рубежа.

Для дисциплин, количество часов по которым не превышает 18 часов, следует предусмотреть только итоговую рейтинговую оценку, которая выводится в следующем порядке: итоговая письменная контрольная работа или итоговое тестирование в– конце семестра – 0-35 баллов; текущая работа – 0-35 баллов.

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

**Шкала итоговой академической успеваемости
студентов по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Вопросы к 1-ой рубежной аттестации

1. Новая актуальность риторики.
2. Историческая судьба риторики как науки.
3. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
4. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
5. Принципы классификации родов красноречия.
6. История риторики в России.
7. Риторика аудиовизуальной эпохи.
8. Место риторики в эпоху социальных сетей.

9. Что такое авторство: общие правила построения речи и личность говорящего.
10. Основные категории риторики дописьменной, письменной и постписьменной эпох.
11. Риторика и красноречие: судебное, политическое, торжественное.
12. Основные этапы риторики - от Аристотеля до Фейсбука.
13. Аргумент и аргументация.
14. Риторика и визуальные искусства.
15. Устная, письменная и диалогическая речь: лирика, эпос и драма в риторическом преломлении.

Вопросы к 2-ой рубежной аттестации

1. Риторика и изобразительное искусство.
2. Качества воздействующей речи.
3. Невербальные средства общения.
4. Условия эффективной речевой коммуникации.
5. Познавательные и управленческие функции риторики.
6. Описание и анализ памятника как риторическое упражнение.
7. Риторическая ситуация и ее разновидности.
8. Риторические приемы: от вопросов до интервью.
9. Выбор риторической стратегии в зависимости от жанра.
10. Выбор риторической стратегии в зависимости от политических условий.
11. Как превратить занудный текст в запоминающееся устное выступление: структура, словарь, несловесные коммуникативные приемы?

Практическое задание к зачету:

Подготовить публичную речь.

1. Выбрать актуальную тему.
2. Выбрать род и жанр красноречия.
3. Составить план выступления.
4. Сформулировать тезисы.
5. Выстроить аргументацию.
6. Продумать композицию.
7. Продумать зачин и концовку.
8. Использовать риторические фигуры.
9. Продумать приемы удержания внимания аудитории.

Шкала итоговой академической успеваемости по дисциплине

Результат зачёта	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	магистрант твердо знает предметный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно анализирует языковые явления, применяя теоретические положения, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>не зачтено</i>	магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями ориентируется в материале и оперирует терминологией.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Москвин В. П. – Риторика и теория аргументации. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 725с. - ISBN: 978-5-534-09710-8 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/ritorika-i-teoriya-argumentacii-428443>
2. Введенская М.А. Культура и искусство речи. - М.: Феникс.- 2015.
3. Зарецкая Е. Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации, 2015.

Дополнительная литература:

4. Бузескул В.П. - Античность и современность. Современные темы в античной Греции - Издатель- 2013 - 196с. - ISBN: 978-5-507-13073-3 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: <https://e.lanbook.com/book/13466>
5. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>
6. Шарков, Ф. И. Коммуникология [Электронный ресурс] : Энциклопедический словарь-справочник / Ф. И. Шарков. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 768 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=430299> 7.2.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия

11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска

программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)