

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика современной прессы»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

1 Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

	Очная форма обучения
Курс	2,3
Семестр	4,5
Лекции	16; 32
Практические (семинарские) занятия	36; 36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	120
Самостоятельная работа	69
Контрольные работы	27; 36
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	4, 5 семестр
Зачет	
Общее количество часов	252

2. Цели освоения дисциплины:

- дать студентам системное и возможно полное представление о теории и практике журналистики (печать) в современных условиях
дать студентам четкие представления о типологических чертах печатных изданий различных групп (общественно-политические, деловые и т.д.), о тенденциях развития отечественной прессы; ознакомить с современным опытом изданий общенациональной и региональной прессы, с методами творческой работы журналистов в газетно-журнальной периодической печати;
сформировать у студентов понимание специфики коллективной деятельности редакции (структура редакции, функции отделов и других подразделений, виды журналистской деятельности);
помочь студентам усвоить специфику и структуру журналистского текста для печатных СМИ, его жанровые разновидности, спектр изобразительно-выразительных средств, методы создания журналистского материала;
сориентировать студентов на овладение технологическими приемами журналистской практики, ознакомление с основными этапами работы над фактическим материалом, принципами оперативного комментирования, методами анализа, интерпретации фактов, с различными способами аргументации.

Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:

11.003 - Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)

11.005 - Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)

11.006 - Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 53 8н (зарегистрирован Министерством

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплина «Теория и практика СМИ (печать)» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части к дисциплинам по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «Теория и практика СМИ (печать)». Также возможна опора на курсы «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ».

Предлагаемый данной дисциплиной материал объективно востребован учебным процессом на любом уровне. Сознательное освоение слушателем излагаемого теоретического материала предполагает не только аргументированное изложение соответствующего дидактического материала преподавателем, но и владение навыками аргументационного восприятия речи слушателем. К тому же, критический анализ идей в изучаемых дисциплинах предполагает умение анализировать структуру, правильность и полноту аргументации рассматриваемых концепций.

При освоении данной дисциплины студенты должны полностью или частично должны продемонстрировать обобщенные трудовые функции:

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля))

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
06.013 Специалист по информационным ресурсам	А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	A/01.4	4
				Сканирование и обработка графической информации	A/02.4	4
				Ведение информационных баз данных	A/03.4	4
				Размещение информации на сайте	A/04.4	4
	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	B/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	B/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	B/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5	5

				Модерирование обсуждений на сайте, форуме и социальных сетях	B/05.5	5
	C	Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.5	6
Контроль за наполнением сайта				C/03.5	6	
Анализ информационных потребностей посетителей сайта				C/05.5	6	
Подготовка отчетности по сайту				C/06.5	6	
Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта				C/07.5	6	
11.003 Корреспондент средств массовой информации	A	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6	6.1
				Получение информации для подготовки материала	A/02.6	6.1
				Обработка и проверка полученной информации для материала	A/03.6	6.1
				Формирование материала	A/04.6	6.1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-3	ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта
ПК-5	ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.	ПК-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.	ПК-3.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.

<p>К-5. Способен использовать методы сбора и обработки информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации</p>	<p>ПК-5.1 Определяет приоритеты при отборе освещаемых и спортивных явлений и событий; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения лингвистики современного русского языка; знает как использовать спортивную информацию в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук; знает коммуникационные технологии; знает технологические особенности сетевых СМИ; знает задачи пропаганды и связей с общественностью в профессиональной деятельности; технологии видеозаписи;</p>	<p>ПК-5.2 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании и распространении журналистского текста и (или) продукта; умеет использовать принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки текста для сетевых изданий; принципы подготовки медиаматериалов с учетом политических особенностей; использовать знания в подготовке текстов в соответствии с речевыми стандартами и форматами; использовать общегуманитарные и социальные знания для решения профессиональных задач; анализировать полученные общегуманитарные и социальные знаний решения профессиональных задач; применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>ПК-5.3 Применяет методы анализа текстов, применяя знания и нормы речевой практики; владеет навыками использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; методами передачи массовой информации, получаемой из разных источников; владеет навыками анализа информационной и коммуникационной культуры; применяет методы и принципы подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; способен подготовить материалы с учетом политических особенностей; применяет стратегию и тактику распространения информации; способен учитывать современные технологические</p>
--	---	---	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

4 семестр

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	занятия		Самостоятельная работа		форма контроля	Количество баллов		Литература
		лек	практ	содержание	час ы		min	max	
1.	Типология современной прессы	2	2						III-Г261
2.	Современная пресса России. Специализация и дифференциация русской прессы		2	Журналистика - «четвертая власть» демократического общества.	2	Беседа со студентами по теме лекции			[1]-[26]
3.	Субъекты управления прессой. Идеология потребительства в российских СМИ	2	2	История оформления русской газеты.	2	Беседа со студентами по теме лекции. Определить домашнее задание.			[1]-[26]
4.	Виды журналистской деятельности		2			Беседа со студентами по теме лекции			[1]-[26]
5.	Структура редакции	2	2	Источники финансирования СМИ.	2	Беседа со студентами по теме лекции. Определить домашнее задание.			[1]-[26]
6.	Отдел в системе редакционного аппарата		2	Правовые и экономические аспекты	2	Беседа со студентами по теме лекции			[1]-[26]

				спонсорства аудиовизуальных средств массовой информации.					
7.	Редакционный процесс выпуска номера	2	2	Политические партии и СМИ.	2				[1]-[26]
8.	Редакционный процесс выпуска номера		2	Правовой статус СМИ	2	Беседа со студентами по теме лекции			[1]-[26]
	Текущая работа студентов						0	25	
9.	1-ая рубежная аттестационная письменная контрольная работа		2				0	25	
10.	Типографский процесс выпуска номера	2	2	Специализация и дифференциация печатных СМИ.	2	Беседа со студентами по теме лекции. Определить домашнее задание.			[1]-[26]
11.	Фотожурналистика и ее место в общей структуре коммуникационных средств		2	Поэтика очеркового образа.	2	Опрос по пройденной теме. Короткие выступления студентов			[1]-[26]
12.	Критерии оформления русской газеты	2	2	Дискуссия на страницах аналитического издания.	2	Беседа со студентами по теме лекции. Определить домашнее задание.			[1]-[26]
13.	Шрифтовое оформление современной российской газеты		2	Индивидуально психологические	2	Опрос по пройденной			[1]-[26]

				истoki публицистического творчества		теме. Короткие выступления студентов			
14.	Публицистика как специфический род деятельности. Функции публицистики	2	2	Полемические выступления в печати: спор ради победы.	2	Беседа со студентами по теме лекции			[1]-[26]
15.	Соотношение образа и факта в публицистическом произведении (2	Эссе как жанр публицистики и аналитической журналистики.	2	Опрос по пройденной теме. Короткие выступления студентов			[1]-[26]
16	Трансформация художественно- публицистических жанров	2	2	Комментирование как системоопределяю щая категория аналитических жанров.	3	Беседа со студентами по теме лекции			[1]-[26]
18	Текущая работа студентов						0	25	
19	2-ая рубежная аттестационная письменная контрольная работа						0	25	
20.									
	Итого:	16	32		27			100	

5 семестр

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	занятия		Самостоятельная работа		форма контроля	Количество баллов		Литература
		лек ции	прак тичес кие	содержание	часы		мин им альн ое	макс имал ьное	
1.	Специфика жанра эссе	4							III-Г261
2.	Методика работы журналиста над публицистическим произведением								[1]-[26]
3.	Организация работы журналиста	4							[11]-[26]
4.	Виды редакционных планов		4						[11]-[26]
5.	Аналитическая журналистика как одно из направлений современной российской журналистики	4							[1]-[26]
	Формулирование тезиса, его обоснование в аналитическом творчестве		4						[11]-[26]
6.	Аналитическая журналистика как одно из направлений современной российской журналистики		4						[1]-[26]
7.	Аналитическая журналистика как одно из направлений современной российской журналистики.	4							[1]-[26]
	Публицистика как специфический род деятельности.		4						[1]-[26]
8.	Жанры аналитической журналистики.		4						[1]-[26]
	Текущая работа студентов						0	25	
9.	1-ая рубежная аттестационная						0	25	

	письменная контрольная работа								
10.	Типология ежедневной прессы: газеты качественные, массовые, качественно-массовые.	4		Функции сотрудников звена управления.	4				[1]-[26]
	Художественные средства публицистики: связь образного и логического ряда.		4	Виды отделов.	4				[1]-[26]
11.	Статья как жанр аналитической журналистики. (ОПК-13; ОПК-14; ПК- 2)	4		Структура и функции звена управления.	4				[1]-[26]
12.	Авторское «я» в статье, рецензии, очерке и фельетоне.		4	Функциональные обязанности	6				
13.	Жанровое многообразие и национальные особенности российских печатных СМИ.	4		Функциональные обязанности главного редактора газеты.	6				[1]-[26]
14.	Организация работы редакций газет и журналов.	4		Отдел в системе редакционного аппарата.	6				[1]-[26]
15.	Журналистская тема: социальный, политический, информационный, эстетический аспекты.		4	Типологические характеристики современной прессы.	6				[1]-[26]
16	Публицисты и публицистика в мировой политике	4							[1]-[26]
	Современный очерк: проблема жанра.		4						[1]-[26]
	Текущая работа студентов						0	25	
17.	2-ая рубежная аттестационная письменная контрольная работа						0	25	
	Итого:	36	36		36			100	

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог - содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция - снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля включают тесты, проверку домашних работ - конспектов, эссе, письменный опрос. Курс завершается зачетом. Балльная структура оценки (см. учебно-методическую карту дисциплины) разработана в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», принятым на заседании Ученого Совета СОГУ 28.10.2011 г.

Методические указания по написанию рефератов

Углублению знаний по определенному вопросу программы способствует самостоятельное выполнение письменной работы.

Одной из форм самостоятельной работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время, является написание реферата, которое способствует закреплению полученных знаний, возможности продемонстрировать приобретенные исследовательские умения. Выполнение письменной работы предусматривает следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Предварительный план, подборка литературы.
3. Изучение литературы, ее конспектирование.
4. Написание текста, оформление работы.

План письменной работы должен включать 1) введение, в котором обосновывается выбор темы, предмет реферирования, цель работ; 2) основную часть, которая должна включать анализ научных источников по заявленной проблеме, собственную оценку представленной концепции, изложение ее 3) выводы по работе; 4) список использованной литературы.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам подобного рода, иметь титульный лист.

Защита реферата проводится по следующему плану:

- сообщение темы, цели, исследования, его структуры, краткий обзор использованной литературы;
- краткое изложение наиболее важных положений основной части;
- выводы;
- ответы на вопросы.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Каждая публикация должна быть написана в определенном газетном жанре (в информационных, аналитических, художественно-публицистических). Текст должен быть написан грамотно, отвечать нормам русского литературного языка. Содержание текстов должно отличаться актуальностью, социальной направленностью, отражать волнующие молодежь проблемы, отвечать духу студенческих изданий. Основные требования к подготовленному для публикации тексту: своевременность, доступность, этичность, полнота, представительность, достоверность, новизна. Подготовленные тексты обсуждаются по данным критериям на практических занятиях. Из них формируются номера газеты. За материал, не опубликованный в газете, баллы не начисляются. Не вовремя выполненная работа не засчитывается, т.к. не попадает в номер.

Тестирование проводится с тем, чтобы проверить усвоение студентами материала курса, их умение применять полученные знания на практике. Объем внутрисеместровой контрольной работы рассчитан на 2 академических часа.

Примерные тестовые по дисциплине

Характерной классификационной чертой современного СМИ является: самокупаемость;
переход изданий из одной типологической группы в другую;
однородность.

К новым формам российских изданий можно отнести:

газеты; журналы;
электронные версии газет и изданий.

Российская политическая журналистика является:

многопартийной; однопартийной; непартийной.

Жанр — это:

форма организации материала для решения конкретной задачи
форма удовлетворения человеком его потребностей форма
проявления функциональных особенностей

Творческий процесс зависит от:

взаимодействия функции, предмета, метода, содержания и формы
настроения журналиста описываемого события

Какие издания играют главную роль в региональной журналистике?

общественно-политические; специализированные; интересные.

В чем плюсы региональной прессы?

дестабилизация СМИ общественной жизни; большое количество
качественной информации; экономическая и идеологическая несвобода

От чего зависит структура редакции газеты? от функций выполняемых

сотрудниками; от наличия штатного актива; от определений,
заложенных в Законе о СМИ.

Вопросы к экзамену.

1. Структура редакции.
2. Функции сотрудников звена управления.
3. Структура звена управления.
4. Каковы основные функции главного редактора газеты?
5. Что входит в обязанности секретариата редакции?
6. Функции редакционной коллегии.
7. Отдел в системе редакционного аппарата.
8. Виды отделов.
9. Деловые связи отдела.
10. Функции сотрудников звена управления.
11. Виды отделов.
12. Структура и функции звена управления.
13. Функциональные обязанности секретариата редакции.
14. Функциональные обязанности главного редактора газеты.
15. Отдел в системе редакционного аппарата.
16. Типологические характеристики современной прессы.
17. Функции печатных СМИ.
18. Почему некоторые издания переходят из одной типологической группы в другую?
19. Типологические характеристики прессы России.
20. Информационно-коммерческая пресса.
21. Деловая пресса России.
22. Отраслевая пресса.
23. Пресса регионов.
24. Структура редакции.
25. Деловые связи отдела.
26. Структура редакции печатных СМИ.
27. Функции редакционной коллегии.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Антонов В.И. Информационные жанры газетной публицистики,- Саранск, 2011
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 2010.
3. Ю.Лотман Ю.М. Структура художественного текста. - М., 2012.
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати.- М., 2009.
5. Типология печати: проблемы теории и практики: Материалы научно практического семинара «Современная периодическая печать в контексте коммуникационных процессов». СПб, 2009.

б) дополнительная литература

6. Алексеева М.И., Гаранина Н.С., Накорякова К.М. Методика редактирования. Вып. 1 техника правки, виды правки.- М., 2009.
7. Андрунас Е. Ч. Информационная элита: корпорации и рынок новостей. - М., 2010.
8. Андрунас Е. Ч. Бизнес и пропаганда. - М., 2009.
9. Беглов С. И. Монополии слова. - М., 2009.
10. Вакуров В.И., Кохтев Н.Н., Солганик Г.Я. Стилистика газетных жанров,- М, 2011.
11. Грабельников А.А. Организация и производство журналистских текстов.. -М., 2009.
12. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе.-М, 2009.
13. Дзялошинский И.М. Российский журналист в посттоталитарную эпоху. - М, 2009
14. Костикова Н.А. Типологические характеристики православной печати. М. 2010.
15. Мелюхин И. С. Информационное общество: истоки, проблемы, тенденции развития. - М.: Изд-во МГУ, 2012.
16. Правовое регулирование концентрации и прозрачности СМИ. - М.: Центр «Право», 2010.
17. Сегела Ж. Национальные особенности охоты за голосами: Так делают президентов. - М.: Вагриус, 2010.
18. Смелкова З.С., Ассуирова Л.В., Савова М.Р., Сальникова О.А. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты,- М., 2009.
19. Современный газетный дизайн. -М., 2013
20. Средства массовой информации и выборы: справочное издание / под ред. Я. Ланге и Э. Палмера. - Европейский институт СМИ, 2010.
21. Тертычный А.А. Жанры периодической печати,- М., 2009.
22. Тертычный А.А. Проблемное выступление // Журналист. 2009, № 7.
23. Тертычный А.А. Аналитические жанры публицистики.-М., 2010.
24. Ученкова В.В. У истоков публицистики.-М., 2012.
25. Шиллер Г. Манипуляторы сознанием. - М., 2009. (или любое другое издание).
26. Энтин В. Л. Правовое регулирование деятельности прессы . Обзор законодательных документов. - М., 1992. Колосов Г.В. Поэтика очерка. - М., 2009.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)

21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска
программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N

2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)