

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Творческие студии (печать)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2020

Владикавказ 2020

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов. Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамены во 2 и 7 семестрах.

	Очная форма обучения
Курс	1, 2, 3, 4
Семестр	2, 3, 4, 5, 6, 7
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	66, 90, 48, 72, 60, 72
Контрольные работы	27, 27
Консультации	
Итого аудиторных занятий	408
Самостоятельная работа	15, 54, 24, 36, 12, 9
Курсовая работа	
Форма контроля	Экзамен
Экзамен	2,7
Зачет	
Общее количество часов	612

2. Цели освоения дисциплины

Содержание дисциплины «Творческие студии (телевидение, радио)» направлено на формирование у обучающихся знаний об основных теоретических принципах организации профессиональной журналистской деятельности по профилю «телевидение». Целями освоения дисциплины «Творческие студии (телевидение)» являются:

- подготовка обучающихся к практической работе в области телевидения;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в создании телевизионной продукции;
- предоставить возможность обучающимся самостоятельно пройти полный цикл производства телевизионной продукции в различных современных форматах и жанрах;
- помочь обучающимся овладеть системой телевизионных жанров, выразительными средствами телевидения, приобрести навыки приведения предназначенных для размещения в телевизионном эфире материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ;
- научить выявлять актуальные темы, разрешать острые ситуации и проблемы в телевизионном эфире, слышать и понимать собеседника, вести дискуссию в прямом эфире.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

Дисциплина «Творческие студии (телевидение, радио)» относится к вариативной части основной профессионально образовательной программы бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «СОГУ» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, входит в раздел «Дисциплины по выбору» и имеет индекс **Б1.В.ДВ.11.2.**

Осваивается на 1, 2, 3 и 4 курсах во 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах.

В содержательной и методической части имеет связи с дисциплинами «Теория и практика СМИ (телевидение)», «Техника и технология СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Творческие студии (радио)».

Является необходимой для успешного освоения дисциплины «Теория и практика СМИ (телевидение)», «Теория и практика СМИ (радио)», «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз».

При освоении данной дисциплины студенты смогут частично продемонстрировать следующие **обобщенные трудовые функции**:

Обобщенные трудовые функции	Профессиональный стандарт		
	код	наименование	документ, которым утвержден
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	11.003	Корреспондент средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 N 339н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., рег. № 32589
разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	11.004	«Ведущий телевизионной программы»	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 534н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., рег. № 33669
творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ, управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	11.005	Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., рег. № 34949
	11.006	Редактор средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 538н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., рег. № 33899
организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	11.009	Режиссер средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 626н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., рег. № 34198

организация продвижения продукции СМИ	06.009	Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 535н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., рег. № 33973
---------------------------------------	--------	---	--

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

знать:

- функции русского языка, его системное устройство;
- основные условия эффективности речевого общения;
- нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- методы познания окружающей действительности;
- основные тенденции развития системы СМИ;
- главные события в стране и регионе проживания.

уметь:

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- редактировать собственный текст;
- коммуницировать с людьми с целью получения информации;
- обрабатывать информацию и сведения, полученные в результате личных наблюдений и изучения различных источников, для ее дальнейшего приведения (в процессе обучения и приобретения новых навыков) в соответствие нормам и требованиям современного медиапроизводства.

владеть:

- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
- базовыми навыками работы с компьютерной техникой на уровне пользователя;
- спецификой создания текстов различной стилистической направленности;
- базовыми техническими средствами сбора и обработки информации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК-6	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых медиатекстах

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - методы критического анализа; - основные принципы критического анализа. 	<ul style="list-style-type: none"> - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; - демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией 	<ul style="list-style-type: none"> Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта с возможностью применения искусственного

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

2 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельно: студенте
		пр	конт	Содержание
1-2	Медиапространство: анализ представлений и подходы к пониманию.	6	2	Понятие "медиапространства" как объекта междисциплинарного интереса.
3-4	Традиционные медиа в системе медиапространства России: тренды и закономерности.	6	2	Традиционные медиа и их позиции по отношению к аудитории, уступая ТВ и Интернету. Тенденция слияния традиционных медиа с web-ресурсами, трансформация медиапространства, самостоятельные меди
5-6	Новые медиа в современном медиапространстве России.	6	2	Роль новых медиа в современном глобальном информационно-коммуникационном пространстве. Новые функции социальных медиа, меняют медиапространство, так и роль журналистики в целом.
7-8	Формы взаимодействия традиционных и новых медиа. Трансмедиа.	6	2	Распространение современных технологий привело к трансформации коммуникационных процессов. Сочетание научно-технического прогресса и рекламного рынка, а также технологическая грамотность самой аудитории при появлении трансмедиа; новая технология в рекламной индустрии.
9-10	Субъектный анализ современного медиапространства	6	2	Основные современные

	России.			медиапространства. (контента: профессионалы и j Гражданская жури Институты регулиро контроля. Роль государства в регул отрасли. Медиа-а общие характеристика развития. Медийные предпочтения аудитор!
9-10	Медиапространство в России: основные характеристики и тенденции развития.	6	2	Медиапространство сложной открытой сс системой, которая со процессе целостного коммуника взаимодействия ст социальных ив аудитории средств коммуникации, производителей/автор(контента для средств коммуникации и контента, техн средствами, служащ передачи этого контента, и с< средствами коммуникации. Такой определению феномена, позволяет анал медиапространство с р субъектных географических и врек срезом.
11 12	Медиапотребление как экосистема. Различные модели представления медиаландшафта.	6	3	Понятия и классиф! рамках медийного лай медиапотребления, распространенные в р< научной традиции и за
13 14	Медиаландшафт в эпоху «пост-правды», вымысел или реальность. Границы медиа и доминирование UGC.	6	2	Актуальные коммуникационные медийной экосистемы и за рубежом.
15 16	Феномен fake news и трансформация медийной среды. Особенности восприятия дезинформации. Процедура проверки новостей и мнимая «смерть журналистики».	6	4	Основные ресурс проверки дост <

				и методы распространения ложной информации. Навыками проверки информации (fact-checking)
15-16	Методы исследования медиапотребления.	6	4	Современные инструменты исследования, применение в изучении особенностей медиапотребления в России и за рубежом.
17-18	Стриминговые медиа. Конкуренция за внимание аудитории и право развлекать ее. Netflix, другие OTT-платформы, классические «голливудские студии», продюсерские компании в России.	6	2	Отечественный и зарубежный кинопродукт: виды режиссуры, причины его создания, культурные, локальные, географические отличия кинокартин.
	ИТОГО:	66	27	

Таблица 5.2

3 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
		л	пр	Содержание	Часы	
1	Журналистика как сфера массовой информационной деятельности		2	Анализ периодики выпущенных газет предыдущего курса. . «Плюсы и минусы газеты». Типологический анализ студенческой газеты «Modus Operandi». Формирование редакционной политики Журналистика как система	8	Составление конспекта в вопросах и ответах. Контроль работы

				средств массовой информации		
2	Основы работы редакция газеты		2	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка письменных работ 1. Организационная структура редакции периодического издания. 2. Должностные обязанности главного редактора, корреспондентов, дизайнера.	2	Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
3	Подготовка к выпуску номера студенческой газеты		2	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка письменных работ Разработка темы публикации, предварительная подготовка, интервью или работа на мероприятиях, написание материала, его корректировка и редактурa, сопровождение фотоматериалом		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
4	Методика сбора журналистской информации		2	Технологический фактор в деятельности журналиста		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ

5	Журналистское произведение		6	Система методов журналистского творчества Разработка темы публикации, предварительная подготовка, интервью или работа на мероприятиях, написание материала, его корректировка и редактura, сопровождение фотоматериалом.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
6	Факт и образ в журналистском произведении		4	Факт. Фактический материал. Виды.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ
7	Технология создания журналистского произведения		2	1 .Общие тенденции в развитии российских студенческих изданий. 2. Обзор российской студенческой периодики, представленной на официальных сайтах высших учебных заведений РФ. 3. Подготовка презентации по лучшим студенческим изданиям.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ

8	Правовая и этическая культура журналиста		2	Правовая и этическая культура журналиста		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
9	Понятие жанра в журналистике		2	Методы журналистского творчества		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
1 рейтинг						
10	Система жанров печати		2	Особенности журналистского произведения		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
11	Журналистика новостей		4	Основы новостной журналистики Заголовочный комплекс журналистского произведения		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ

12	Информационные жанры		4	<p>Жанры информационной публицистики.</p> <p>Особенности Свойства информационного текста - оригинальность, релевантность, декодируемость.</p> <p>Принцип составления информационного сообщения.</p> <p>Структурная схема дискурса новостей.</p> <p>Виды репортажа.</p> <p>Возможные виды записи репортажа, как телевизионного сценария.</p> <p>Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста. Синопис репортажа.</p> <p>Особые условия.</p> <p>Синхроны.</p> <p>Модульный сценарий неновостных передач.</p> <p>Драматическая ситуация.</p> <p>Драматическая перипетия.</p> <p>Оценки ясности текста.</p> <p>Формула аудиовосприятия текста (ФАТ).</p> <p>Принципы построения фразы в аудиотексте.</p> <p>Принцип перевернутой пирамиды.</p> <p>Принцип составления информационного сообщения.</p>		<p>Вопрос в рубежи КОНТр ОЛ ой рабо Творче я работ</p>

14	Аналитическая журналистика		6	Жанры аналитической публицистики. Особенности		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ
15	Художественнопублицистические жанры		6	Жанры художественной публицистики. Особенности Механические и композиционные ошибки в инф. сообщении Логические ошибки в инф. сообщении. Структурная схема дискурса новостей. . Правила оценки репортажа - работа журналиста. Возможные композиционные схемы репортажа. Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста. Синопис репортажа. Особые условия. Синхроны. Драматическая ситуация. Альтернативный фактор. Виды угроз. Группы возможных персонажей. Драматическая перипетия.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ
2 рейтинг						
	...					
	ИТОГО					

Таблица 5.3

4 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контр»
		л	пр	Содержание	Часы	
1	Подготовка к выпуску номера студенческой газеты			4		
2	Методика сбора журналистской информации			2		Программы для детей и молодежные программы ТЕ
3	Журналистское произведение			4		
4	Факт и образ в журналистском произведении			2		Телепрограммы о науке, о литературе и искусстве.
5	Технология создания журналистского произведения			4		
6	Правовая и этическая культура журналиста			2		Телевизионные путешествия
7	Понятие жанра в журналистике			4		
8	Система жанров печати			2		Маркетинговые технологии Влияние рейтинга и доли просмотра на программную политику телеканала.
9	Журналистика новостей			4		
10	Информационные жанры			2		Анонсы программ и телефи в СМИ и в сети Интернет.
11	Информационные жанры			4		
12	Аналитическая журналистика			2		Имидж телеведущего. Особенности грима, макияж дресс-кода.

Таблица 5.4

5 семестр

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная раб(студентов
	пр		
Профессиональные стандарты журналистики в цифровую эпоху	4		Структурные, культурные нормативные изменения в с временной журналистик «Информационный беспорядок» и кризис доверия

			институту журналистики стороны общества в эпоху постправды. Основны принципы качественнс журналистики по Сети этичнс журналистики (The Ethic Journalism Network).
Понятие факта в журналистике и науке. Виды недостоверной информации в СМИ.	4		Правда и истина к< философские категори Понятие «факт» в философии науке и в журналистик основные характеристики разновидности факта. Проблем разграничения факта суждения в СМИ. Понятия фактоид, фейк журналистике. Тип поддельных новостей (fal news) от First Draft New PolitFact. Дезинформаци мисинформация, пропаганд основные признаки.
Фактчекинг и верификация информации: методологические основания и принципы	6		Фактчекинг в журналистике, еі сущность, функции И ВИД] Фактчекинг как форма watchdc journalism. Фактчек как метод как жанр. Фактор затрудняющие провер! информации.. Базовые правт верификации информации СМИ.
Технологии и инструменты фактчекинга	6		Методики оценки источнике информации. Проблема по линности, достоверности надежности документов. О лайн сервисы по верификац информации и их использ ванне в работе журналиста. Основные принципы технологии верификац разных видов онлайн-контента
Фактчекинг как вид журналистики исследований	6		Фактчекинговое и классическее расследование: общее и отличи Фактчек как формат в СМИ, еі форматаобразующие элемент! Жанры фактчекинговъ медиатекстов: фактче аналитика, фактчек-бли фактчек-суперблиц, рейтинг политические карикатур! инфографики, тизерные ролик

			Структурные элемент публикации.
Фактчекинг в практике СМИ	6		Медиапроекты по фактчекинг мировой и отечественный опы Проекты, учрежденнь профессиональными медиа, независимые гражданок! инициативы. Фактчекингovy проекты: цели, метод проблема эффективности.
Международные и российские фактчекинговые инициативы	4		Базовые правила верификаш информации в СМИ. Научнь методики анализа, оценк проверки информтащ применительно журналистской деятельность CARS, SIFT, CRAAP, ESCAPE ДР-
Фейки как явление: сложности идентификации	4		Основные принципы технологии верификаш разных видов онлайн-контент текст, фото, видео. Проблем «глубоких фейков» (deep fakes Верификация пользовательского контен' (UGC):критерии, онлай инструменты. Рекомендащ WAN-IFRA по проверке UG(контента.
Трансформация медиасистем: цифровые технологии, социальные платформы и распространение дезинформации	4		Диверсифицированность устойчивость новостнс медиаэкосистемы. Проблема фильтров и эффекта "пузыря Попытки решения проблем фэйковых новостей.
Верификация в социальных медиа: оценка источников и визуального контента	6		Картография фейковых новостей в социальных сетях. Троллинговые практики в социальных сетях. Политические мемы
Фейки как медиастратегия (пранки, социальные эксперименты, мokyюментори)	6		Циркуляция фейковых новосте в Интернете. Проверка заявлений политиков (FactCheck.org), вирусного контента из социальных сетей (Storyful.com), новостей, опубликованных в СМИ (Stopfake.org).
Этический аспект проблемы фейковых новостей	4		"Агенты" фейковых новостей г их мотивация. Типы информационных отклонений.

			Борьба с дезинформацией и медиаграмотность.
ИТОГО:	60		

Таблица 5.5

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студ.
	Практ.		содержание
Профессиональные стандарты журналистики в цифровую эпоху	4		Структурные, культурные нормативные изменения в современной журналистик «Информационный беспорядок» и кризис доверия институту журналистики стороны общества в эпоху постправды. Основные принципы качественной журналистики по Сети этичной журналистики (The Ethic Journalism Network).
Понятие факта в журналистике и науке. Виды недостоверной информации в СМИ.	4		Правда и истина как философские категории. Понятие «факт» в философии, науке и в журналистике. Основные характеристики разновидности факта. Проблемы разграничения факта и суждения в СМИ. Понятия фактоид, фейк в журналистике. Тип поддельных новостей (fal news) от First Draft New PolitFact. Дезинформация, мисинформация, пропаганда: основные признаки.
Фактчекинг и верификация информации: методологические основания и принципы	6		Фактчекинг в журналистике, его сущность, функции и виды. Фактчекинг как форма watchdog journalism. Фактчек как метод и жанр. Факторы, затрудняющие проверку информации. Базовые правила верификации информации в СМИ.

Технологии и инструменты фактчекинга	6		Методики оценки источников информации. Проблема полноты, достоверности, надежности документов. Онлайн-сервисы по верификации информации и их использование в работе журналиста. Основные принципы технологий верификации разных видов онлайн-контента
Фактчекинг как вид журналистики расследований	6		Фактчекинговое и классическое расследование: общее и отличия. Фактчек как формат в СМИ, его форматобразующие элементы! Жанры фактчекингов. Медиатексты: фактчек-аналитика, фактчек-блиц, фактчек-суперблиц, рейтинг политических карикатур] инфографики, тизерные ролики. Структурные элементы публикации.
Фактчекинг в практике СМИ	6		Медиапроекты по фактчекингу: мировой и отечественный опыт. Проекты, учрежденные профессиональными медиа, независимые гражданские инициативы. Фактчекинговые проекты: цели, методы] проблема эффективности.
Международные и российские фактчекинговые инициативы	4		Базовые правила верификации информации в СМИ. Научные методики анализа, оценки, проверки информации применительно к журналистской деятельности. CARS, SIFT, CRAAP, ESCAPE ДР-
Фейки как явление: сложности идентификации	4		Основные принципы. Технологии верификации разных видов онлайн-контента: текст, фото, видео. Проблемы «глубоких фейков» (deep fakes). Верификация пользовательского контента (UGC): критерии, онлайн-инструменты. Рекомендации WAN-IFRA по проверке UGC-контента.

Трансформация медиасистем: цифровые технологии, социальные платформы и распространение дезинформации	4		Диверсифицированность устойчивости новостных медиасистем. Проблема фильтров и эффекта "пузыря". Попытки решения проблем фейковых новостей.
Верификация в социальных медиа: оценка источников и визуального контента	6		Картография фейковых новостей в социальных сетях. Троллинговые практики в социальных сетях. Политические мемы
Фейки как медиастратегия (пранки, социальные эксперименты, мемы, менторы)	6		Циркуляция фейковых новостей в Интернете. Проверка заявлений опубликованных в СМИ (Stopfake.org), политиков (FactCheck.org), вирусного контента из социальных сетей (Storyful.com), новостей,
Этический аспект проблемы фейковых новостей	4		"Агенты" фейковых новостей и их мотивация. Типы информационных отклонений. Борьба с дезинформацией и медиаграмотность.

Примечания:

- все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов;
- в целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, презентации.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог - содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн- встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция - снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом в время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач; - работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям; - изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по написанию доклада (реферата)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

-заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

-список использованных источников.

4. Структура и содержание доклада.

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательно соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада.

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада.

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

-соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций

Цель методических рекомендаций — помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций - помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога - помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию

определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. и.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Power Point.
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление; доклад;
- ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий контроль знаний.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают **опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания**, выполняемые студентами в начале (или в конце) занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Темы презентаций и докладов:

1. Свобода массовой информации и проблема дезинформации в международно- правовом дискурсе.
2. Основные принципы качественной журналистики
3. Достоверность информации в СМИ как правовая норма и как профессиональноэтическая категория
4. Понятие факта в журналистике.

5. Дезинформация, мисинформация, пропаганда: основные признаки.
6. Понятия фактоид, фейк в журналистике. Типы поддельных новостей
7. Фактчекинг в журналистике, его сущность, функции.
8. Внутренняя (ante hoc) и внешняя (post hoc) проверка фактов.
9. Фактчекинг и верификация как часть редакционного процесса.
10. Факторы, затрудняющие проверку информации.
11. Фактчекинг как форма watchdog journalism.
12. Базовые правила верификации информации в СМИ.
13. Методики оценки источников информации
14. Цифровые инструменты и сервисы для проверки фактов.
15. Методы и технологии верификации видео-контента.
16. Проекты СМИ, основанные на пользовательском контенте. Методы верификации пользовательского контента.
17. Фактчекинговое и классическое расследование: общее и отличия
18. Фактчек как формат в СМИ, его разновидности
19. Медиатекст в формате фактчекинга: структура, форматообразующие элементы.
20. Типичные ошибки при проведении фактчекинговых исследований.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов/Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. **Т. II** Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471761
2. История и теория медиа: учебник для вузов/Кирия И. В., Новикова А. А.// Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471753
3. Медиа: Введение: Учебник/Юнити, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114784
4. Медиасистема России [Электронный ресурс]: Учеб, пособие для студентов вузов / Вартановой Е.Л. - М. : АспектПресс, 2017. - 384.
<http://www.studentlibrary.ru/bookASBN9785756708646.html>
5. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445030>
6. Информационная безопасность человека: учебное пособие/ Шунейко А. А., Авдеенко И. А.// Владос, 2018. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573372
7. Основы медиажурналистики: учебное пособие/ Никитенко А. А. **II** Новосибирский государственный технический университет, 2012.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228794

б) дополнительная литература:

8. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции: учебный комплект по курсу «Этика зарубежных СМИ»: пособие/Кумылганова И. А.// Московский Государственный Университет, 2013.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595417

9. Интернет-журналистика: учебное пособие/ Калмыков А. А., Коханова Л. А.// Юнити, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436712
10. Бейненсон В. А. Проверка достоверности информации в условиях новых медиа: проблемы и возможности / Журналистика в системе альтернативных источников информации: сб. мат-лов науч. конф., Ниж. Новгород, 2017. С. 79-89.
11. Борзова М. С. Роль фактчекинга в современной журналистике // Коммуникация в современном мире: мат-лы Всерос. науч.-практ. конф. / под ред. В. В. Тулупова. Воронеж, 2017. С. 5-7.
12. Современный журналист в представлениях общества // Медиаальманах. 2016. № 2. С. 8-10.
13. Транспарентность роботизированной журналистики: как новые технологии угрожают принципам профессии // Вести. Челябинск, ун-та. Филологические науки. 2017. № 8 (404).
14. Корнев М. С. Фактчекинг: 5 надежных способов проверить информацию // Журналист. 2015. № 5.
15. Суходолов А. П., Бычкова А. М. «Фейковые новости» как феномен современного медиапространства: понятия, виды, назначение, меры противодействия // Вопросы теории и практики журналистики. 2017. Т. 6. № 2.
16. Шомова С. А. Новые медиа и «новая этика»: к вопросу о ценностных трансформациях журналистской профессии // Медиаальманах. 2016. № 4. С. 12-20.
17. Медиафейки: между правдой и мистификацией / О. С. Иссерс // Коммуникативные исследования. — 2014. — № 2. — С. 112- 123.
18. Фейковая журналистика как элемент современной шоу-цивилизации /С. Н. Ильченко //Известия Уральского федерального университета. Сер. 1 : Проблемы образования, науки и культуры. — 2016. — Т. 153, № 22-3. — С. 14-18.
19. Нигматуллина К. Р. Ценность информации как предмет аксиологии журналистики / К. Р. Нигматуллина // Век информации. — 2016. — № 2. — С. 154- 156.
20. Джазоян А. Е. Иллюзия «пятой власти»: как социальные сети модернизируют журналистику / А. Е. Джазоян // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Сер.: Филология, история, востоковедение. — 2014. — № 2. — С. 93-100.
21. Вартанова Е. Л. К вопросу об актуализации теории журналистики и теории СМИ / Е. Л. Вартанова // Вопросы теории и практики журналистики. — 2017. — Т. 6, № 1. — С. 5-13.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США

4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

25	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31	РусГард	бесплатное	Россия
32	ViPNet	бесплатное	Россия

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд. №111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска

программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

