

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии производства аудиоконтента»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2020

Владикавказ 2020

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Курс | 3,4 | |
| Семестр | 6,7 | |
| Лекции | 14 ч., 36 ч. | |
| Практические (семинарские) занятия | 28 ч., 36 ч. | |
| Контрольная работа | 18 ч., 36 ч. | |
| Консультации | | |
| Итого аудиторных занятий | 144 ч. | |
| Самостоятельная работа | 48 ч., 72 ч. | |
| Курсовая работа | | |
| Форма контроля | экзамен | |
| Экзамен | 6,7 семестры | |
| Зачет | | |
| Общее количество часов | 288 ч. | |

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 часов (8 з.е.)

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технологии производства аудиоконтента» являются получение студентами представления о производстве аудиоконтента под разные форматы и носители: от реальных фактов, событий – к тематическому отбору, жанровому оформлению и далее – к созданию программы.

В рамках этой дисциплины на практике закрепляются знания, полученные в предыдущих курсах. Главная задача – формирование навыков владения методами работы радиожурналиста как в традиционной, так и в новой, мультимедийной среде, без освоения которой образование журналиста не может считаться полноценным.

Цели курса – знакомство студентов с общими представлениями о профессиональной деятельности журналиста в условиях технологической конвергенции, обучение их базовым приемам и методам создания информационных продуктов в мультимедийных ньюсрумах.

Задачи курса предполагают приобретение студентами следующих знаний и представлений: об основных тенденциях развития массово-информационных технологий: от мономедийности к мультимедийности медиапроизводства; о современном состоянии технологической конвергенции в западных и отечественных СМИ; об опыте мультимедийных проектов в отдельных редакциях; об общих и специфических особенностях функционирования интернет-СМИ и работы интернет-журналиста; о перспективах развития журналистики в условиях конвергенции; о характере организации журналистского труда в мультимедийных ньюсрумах; о специфике разработки журналистской темы мультимедийными средствами для Интернета; создании аудиоматериалов для веб-сайтов; о возможностях подкастингового вещания; об отборе наиболее эффективных медийных решений при создании материала; об особенностях вербального ряда мультимедийных проектов; о возможностях информационного продюсирования, о радио в мобильных телефонах и аудио в социальных сетях.

Задачами освоения дисциплины «Технологии производства аудиоконтента» являются понимание специфики журналистского текста, предназначенного для восприятия на слух, умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; умение работать с источниками информации, понимание особенностей работы журналиста в условиях медиаконвергенции; владение современными технологиями, применяемыми разными медийными каналами; знание различных жанров и форм,

осведомленность о профессиональных стандартах и наиболее распространенных в современных СМИ форматах; владение юридическими нормами, регулирующими функционирование СМИ и деятельность журналистов; умение руководствоваться правовыми нормами в своей профессиональной деятельности.

Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:

1. 06.009 - Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2. 06.013 - Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
3. 11.003 - Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
4. 11.005 – Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н
5. 11.006 – Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)
6. 11.009 Профессиональный стандарт "Режиссер средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технологии производства аудиоконтента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 ОПОП бакалавриата Б1.В.ДВ.10.01 и изучается в 6, 7 семестрах. «Технологии производства аудиоконтента» опирается на дисциплины предшествующего общенаучного раздела обязательной части ОПОП: «Основы теории журналистики», «Основы деятельности журналиста», «Техника и технология СМИ (радио)», «Теория и практика СМИ (радио)», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», и др.

Для освоения данного курса студентам необходимы компетенции, обеспечиваемые параллельно изучаемыми дисциплинами, с которыми он координируется «Техника и технология СМИ (радио)», «Теория и практика СМИ (радио)», а также эффективным прохождением практики.

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление:

- о социальной роли, общественной миссии, функциях СМИ в демократическом обществе, смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналистики и

журналиста (предшествующие дисциплины «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ (радио)»);

- роли и месте радиовещания в системе средств массовой коммуникации; аудиальной природе радио и особенностях аудиовосприятия; специфике работы радиожурналиста в конвергентной редакции («Основы творческой деятельности журналиста»);
- сущности многоаспектной журналистской деятельности, как текстовой, так и внетекстовой («Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ (радио)»);
- роли авторской работы журналиста, включающей выбор темы, разработку замысла, работу с источниками информации, оперативную подготовку и редактирование собственных материалов.
- необходимости соблюдения основных требований, предъявляемых к журналистским текстам: точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и мнений, объективность, информационный баланс, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и пр.;
- специфике радиопроизводства: звук, монтаж (линейный и нелинейный/цифровой); радио специальности (редактор, продюсер, корреспондент, комментатор пр.); работа в команде и пр..

Прикладная роль курса заключается в базовой подготовке студентов к работе в условиях конвергенции, а также в уточнении их профессиональной ориентации и сознательном выборе своей будущей творческой специализации.

При освоении данной дисциплины студенты должны полностью или частично продемонстрировать обобщенные трудовые функции:

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|--------|---|
| 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | A | Организация распространения продукции СМИ | 5 | Организация и проведение подписной кампании | A/03.5 | 5 |
| | B | Организация распространения продукции СМИ | 6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ | B/01.6 | 6 |
| | | | | Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | B/02.6 | 6 |
| | | | | Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ | B/03.6 | 6 |
| | | | | Контроль и оценка эффективности | B/04.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|-----|
| | | | | результатов продвижения продукции СМИ | | |
| 06.013 Специалист по информационным ресурсам | А | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | 4 | Ввод и обработка текстовых данных | А/01.4 | 4 |
| | | | | Сканирование и обработка графической информации | А/02.4 | 4 |
| | | | | Ведение информационных баз данных | А/03.4 | 4 |
| | | | | Размещение информации на сайте | А/04.4 | 4 |
| | В | Создание и редактирование информационных ресурсов | 5 | Поиск информации по тематике сайта | В/01.5 | 5 |
| | | | | Написание информационных материалов для сайта | В/02.5 | 5 |
| | | | | Редактирование информации на сайте | В/03.5 | 5 |
| | | | | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях | В/04.5 | 5 |
| | | | | Модерирование обсуждений на сайте, форуме и социальных сетях | В/05.5 | 5 |
| | А | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | 6 | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности | А/01.6 | 6.1 |
| | | | | Получение информации для подготовки материала | А/02.6 | 6.1 |
| | | | | Обработка и проверка полученной информации | А/03.6 | 6.1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------|-----|
| 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещатель ных средств массовой информации | А | Творческо- организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещатель ных СМИ | 6 | для мате- риала | | |
| | | | | Формирование материала | А/04. 6 | 6.1 |
| | | | | Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещатель ных СМИ | А/01. 6 | 6 |
| | | | | Подготовка создания сценарного материала нового продукта | А/02. | 6 |
| | | | | Планирование создания нового продукта телерадиовещатель ных СМИ | А/03. 6 | 6 |
| | | | | Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещатель ных СМИ необходимыми ресурсами | А/05. 6 | 6 |
| | | | | Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещатель ных СМИ | А/06. 6 | 6 |
| | | | | Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания | А/07. 6 | 6 |
| | В | Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещатель ных СМИ | 7 | Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещатель ных СМИ | В/01. 7 | 7 |
| | | | | Оценка рейтинговых | В/02. 7 | 7 |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|---|--------|---|
| | | | | позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов | | |
| | | | | Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи | В/03.7 | 7 |
| | | | | Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ | В/04.7 | 7 |
| 11.006 Редактор средств массовой информации | А | Работа над содержанием публикаций СМИ | 6 | выбор темы публикации (разработка сценариев) | А/01.6 | 6 |
| | | | | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | А/02.6 | 6 |
| | | | | Отбор авторских материалов для публикации | А/03.6 | 6 |
| | | | | Редактирование материалов | А/04.6 | 6 |
| | | | | Выбор темы публикации (разработка сценариев) | А/01.6 | 6 |
| | | | | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | А/02.6 | 6 |
| | В | Организация работы подразделения СМИ | 7 | Разработка концепции авторских проектов | В/01.7 | 7 |
| | | | | Планирование и координация | В/02.7 | 7 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|---|
| | | | | деятельности подразделения | | |
| | | | | Анализ результатов деятельности подразделения | В/03.7 | 7 |
| | | | | Установление и поддержание контактов с внешней средой | В/04.7 | 7 |
| 11.009 Режиссер средств массовой информации | А | Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа | 6 | Обработка материала для получения готового медиапродукта | А/01.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта | А/02.6 | 6 |
| | В | Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ | 6 | Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ | В/01.6 | 6 |
| | | | | Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ | В/02.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта | В/02.6 | 6 |
| | | | | | | |

3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|--|
| ПК-1. | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| | |
|------|---|
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа |
|------|---|

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|---|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку как традиционных форм аудиоконтента, так и мультимедийных и конвергентных форматов текстовых или аудиовизуальных, с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; | получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки; | языком радио; методикой основных информационных радио жанров и форматов (репортаж, интервью; информационная программа, выпуск новостей, др.); основами знаний, относящихся к различным сферам жизни общества и уметь ориентироваться в актуальных проблемах, которые являются объектом освещения в СМИ; знанием юридических норм, регулирующих функционирование СМИ и деятельность журналистов; |
| ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов | требования, согласно которым журналистский текст и (или) продукт разных видов будет приведен в соответствие с языковыми нормами; особенности языка радио, принципы организации радиопроизводства; особенности индивидуально-творческой | находить злободневные темы для программ различных видов вещания, оперативно и в срок готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства, | методом выступления у микрофона (свободное поведение (движение) и грамотной речью: свободное владение лексическими, грамматическими и стилистическими нормами современного русского языка, понимание особенностей языка СМИ и умение |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| СМИ и других медиа | (авторской) журналисткой работы, ее задач и методов, | | применять эти знания при создании журналистских текстов; |
|--------------------|--|--|--|

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата

Таблица 5.1.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Семестр 6

| Номер недели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля | Литература |
|-----------------|--|---------|----|---|------|-------------------------|------------|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | |
| 1 | Интервью как жанр и как метод получения информации | 2 | 4 | Интервью как жанр и как метод получения информации | 7 | Конспект, | 1-5 |
| 2 | Типология интервью | 2 | 4 | Типология интервью | 7 | Письменная работа | 1-5 |
| 3 | Вопросы в интервью | 2 | 4 | Вопросы в интервью | 7 | Конспект | 1-5 |
| 4 | Стратегия интервью | 2 | 4 | Стратегия интервью | 7 | Презентация | 1-5 |
| 5 | Организация интервью | 2 | 4 | Организация интервью | 7 | Проект | 1-5 |
| 6 | Разговорные программы на радио. Общая характеристика | 2 | 4 | Структура разговорной программы | 7 | Конспект | 1-5 |
| 7 | Разработка концепции | 2 | 4 | Технологии создания разговорной программы | 6 | Письменное сообщение | 1-5 |
| | ИТОГО | 14 | 28 | | 48 | | 1-5 |

Семестр 7

| Номер недели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля | Литература |
|-----------------|--|---------|----|---|------|-------------------|------------|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | |
| 1 | Шоу на радио | 2 | 2 | Студенту предлагается сделать информационное интервью. | 4 | Проект | 1-5 |
| 2 | Радиоканал. От рубрики к радиомарафону | 2 | 2 | Студенту предлагается сделать проблемное интервью. | 4 | Проект | 1-5 |
| 3 | Радио в конвергентной среде. Общая характеристика | 2 | 2 | Студенту предлагается сделать портретное интервью. | 4 | Проект | 1-5 |
| 4 | Особенности интернет-среды | 2 | 2 | Студенту предлагается задать три вопроса на контакт воображаемому собеседнику. | 4 | Проект | 1-5 |
| 5 | Эфирное радио и аудиопроекты в интернете | 2 | 2 | Студенту предлагается задать три вопроса на конфликт воображаемому собеседнику. | 4 | Проект | 1-5 |
| 6 | Интернет-радиостанции, сайты радиостанций, скробблинг. | 2 | 2 | Студенту предлагается перевести нейтральные вопросы в вопросы на конфликт/на контакт. | 4 | Проект | 1-5 |
| 7 | Подкастинг, аудиохостинги, iTunes. | 2 | 2 | Упражнение на работу с темой. | 4 | Проект | 1-5 |
| 8 | Мультимедийные программы: слайдкасты и другие формы | 2 | 2 | Студенту предлагается провести беседу с одним собеседником. | 4 | Проект | 1-5 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|---|--------|-----|
| | линейных мультимедийных продуктов | | | | | | |
| 9 | Документальные нелинейные проекты | 2 | 2 | Студенту предлагается провести круглый стол. | 4 | Проект | 1-5 |
| 10 | Звуковые карты (Sound maps) | 2 | 2 | Студенту предлагается сделать информационно-развлекательную разговорную программу. | 4 | Проект | 1-5 |
| 11 | Новая среда для радио и звука | 2 | 2 | Студенту предлагается подобрать элементы под разговорную программу. | 4 | Проект | 1-5 |
| 12 | Особенности нового контента | 2 | 2 | Студенту предлагается сделать мультимедийный аудио проект (слайдкаст) | 4 | Проект | 1-5 |
| 13 | Монетизация и исследования | 2 | 2 | Создать подкаст. | 4 | Проект | 1-5 |
| 14 | Радио и социальные медиа | 2 | 2 | Проанализировать сайты радиостанций. | 4 | Проект | 1-5 |
| 15 | Радио и мобильные платформы | 2 | 2 | | 4 | Проект | 1-5 |
| 16 | Аудиохостинги и новые технологии распространения. Индивидуализация радиопродукта. Переход на цифру. | 2 | 2 | Придумать образец мобильного аудиоконтента. | 4 | Проект | 1-5 |
| 17 | Конвергенция. Лонгриды. Аудиостоставляющая мультимедийных проектов. Опыт радио. | 2 | 2 | Проанализировать деятельность одной из радиостанций в социальных сетях. | 4 | Проект | 1-5 |

| | | | | | | | |
|----|--|----|----|---|----|--------|-----|
| 18 | Рост трафика мобильного Интернета. Популярность приложений. | 2 | 2 | Создание мультимедийного проекта с аудиосоставляющей частью | 4 | Проект | 1-5 |
| | ИТОГО | 36 | 36 | | 72 | | |

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов, самостоятельная работа студентов.

В рамках дисциплины предполагается широкое привлечение к занятиям представителей республиканских радиостанций, известных радиожурналистов республики, которые не только поделятся опытом, но и обсудят со студентами наиболее актуальные проблемы развития отечественного радиовещания. Эти встречи будут проходить, по преимуществу, как своеобразные мастер-классы.

В течение семестра студенты делают несколько передач (часть – индивидуально, часть в бригадах по 3 чел) по темам занятий. Передачи производятся в творческой лаборатории ГТРК «Алания». Передачи слушаются и обсуждаются на занятиях совместно с преподавателем и журналистами-практиками, которые могут быть специально приглашены. Предусмотрено использование игровых ситуаций, в которых студенты будут имитировать сложные профессиональные коллизии, которые встречаются в профессиональной практике радиожурналиста.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Дисциплина «Технологии производства аудиоконтента» является необходимой составляющей профессионального обучения студентов, базовой ступенью в практическом освоении деятельности радиожурналиста - как индивидуальной, так и коллективной, как

текстовой, так и внетекстовой. Её преподавание ведется в условиях, приближенных к работе радиоредакции.

Важной составляющей обучения является оперативность выполнения редакционных заданий, жесткое соблюдение дедлайнов, точное время выпуска учебных программ в эфир.

Текущий контроль включает оценивание не только работы студентов по подготовке собственных материалов, но также их участия в производственном цикле, выполнения ими той или иной профессиональной роли.

Промежуточные формы отчетности носят характер анализа творческих работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие

из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в

такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация.

Методические указания по выполнению контрольной работы.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 42.03.02 Журналистика обучающиеся обязаны выполнить домашнюю контрольную работу по учебной дисциплине. Выполненное задание для написания контрольной работы состоит из письменного ответа на поставленный вопрос.

Выполняя контрольную работу, обучающийся должен показать умение правильно, четко и кратко излагать материал по предложенным вопросам и заданиям, выделяя при этом основные проблемы, категории, взаимосвязи. В текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно. Не допускается дословное списывание из литературных источников. Необходимо избегать материала, не имеющего прямого отношения к излагаемым вопросам и заданиям. Ответ на вопрос контрольной работы оценивается положительно, если он является развернутым и аргументированным. ***В тексте контрольной работы должны быть использованы архивные материалы и по заданной теме, а также литература, действующие на день представления контрольной работы.***

Решение каждой задачи должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

В процессе подготовки и выполнения контрольной работы необходимо познакомиться с программой учебного курса, изучить рекомендуемую литературу, методические материалы, касающиеся вопросов дисциплины.

Задания для выполнения контрольной работы предоставляются обучающимся на текущей сессии. Преподаватель даёт консультацию по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа может быть выполнена в двух вариантах напечатана или написана чётким разборчивым почерком с необходимыми полями 2-3 см. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Объём работы рекомендуется в пределах 12-18 страниц школьной тетради. Большое превышение установленного объёма является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении выбирать и перерабатывать нужный материал. Страницы текста должны быть пронумерованы.

Требования к выполнению КР на компьютере:

- контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- цвет шрифта черный;
- набор текста необходимо осуществлять стандартным кеглем (размером) от 12 до 14 пунктов;
- шрифт основного текста «Times New Roman» в формате Word;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- расстояние между названием заголовка и текстом должно быть равно 2 интервалам;
- размер полей страницы (не менее): правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 15 мм;
- полное выравнивание текста по ширине;
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту;
- ориентация книжная;
- сноски – построчные, сплошные;
- страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- общий объём работы 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы).
- законченный вариант контрольной работы оформляется в папке скоросшиватель с мультифорами либо в пружинном переплете.

В начале работы следует привести план (содержание), которого необходимо придерживаться при написании работы, в конце – перечень используемой литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом (содержанием).

Оформление задания

1. Например, Вопрос № 1 . Перепишите в тетрадь поставленный вопрос. Затем сделайте заголовок «Ответ на вопрос №1». Далее через пробел следует ответ на вопрос. Изменять формулировки вопросов и условия задач нельзя. Формулировку вопроса №2 и ответ на него необходимо начинать с новой страницы. Ответы необходимо сопровождать требуемыми графиками, схемами, рисунками с соответствующими подписями. Допускается размещать ксерокопии архивных газет, схем, рисунков и т.д

После выполнения контрольной работы необходимо указать список используемой литературы и нормативной документации, литературы (с новой страницы). Список литературы должен быть свежим, источники 3-5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

После списка литературы в конце работы ставится дата выполнения работы (слева), разборчивая подпись обучающегося и расшифровка подписи.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена).

Письменная контрольная работа оценивается «зачет», «незачет».

«Зачет» - работа выполнена правильно, в полном объеме и в соответствии с заданием.

«Незачет» - контрольная работа выполнена либо не полностью, либо не в соответствии с заданием, либо представлены неверные ответы и примеры, либо оформлена не в соответствии с вышеуказанными требованиями.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: контрольные и самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины – работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ от 08.07.2020 № 173).

Задания для творческих работ.

1. Студенту предлагается сделать информационное интервью.
2. Студенту предлагается сделать проблемное интервью.
3. Студенту предлагается сделать портретное интервью.
4. Студенту предлагается задать три вопроса на контакт воображаемому собеседнику.
5. Студенту предлагается задать три вопроса на конфликт воображаемому собеседнику.
6. Студенту предлагается перевести нейтральные вопросы в вопросы на конфликт/на контакт.
7. Упражнение на работу с темой.
8. Студенту предлагается провести беседу с одним собеседником.
9. Студенту предлагается провести круглый стол.
10. Студенту предлагается сделать информационно-развлекательную разговорную программу.
11. Студенту предлагается подобрать элементы под разговорную программу.
12. Студенту предлагается сделать мультимедийный аудио проект (слайдкаст)
13. Создать подкаст.
14. Проанализировать сайты радиостанций.
15. Придумать образец мобильного аудиоконтента.
16. Проанализировать деятельность одной из радиостанций в социальных сетях.
17. Создание мультимедийного проекта с аудиосоставляющей частью.

Вопросы к контрольным работам.

1. Интервью как жанр и как метод.
2. Типология интервью.
3. Работа с темой. Вопросы в интервью.
4. Подготовка и организация интервью.
5. Стратегия интервью. Специфика работы интервьюера.
6. Событийное интервью и его особенности.
7. Проблемное интервью и его особенности.
8. Портретное интервью и его особенности.
9. Интервью в прямом эфире и в записи. Сравнительный анализ.
10. Разговорный эфир. Характеристика и особенности.
11. Типология разговорных радиопрограмм.
12. Стилистика разговорного эфира. Монологическая речь: особенности использования и хронометраж.
13. Радиошоу: место в эфире, характеристика, особенности.
14. Радиоканал: место в эфире, характеристика, особенности.
15. Структура радиоканала: специфика работы выпускающего редактора.
16. Радиомарафон: место в эфире, характеристика, особенности.
17. Радиоканал и тематическая программа. Сравнительный анализ.
18. Информационный и музыкальный радиоканал. Сравнительный анализ.
19. Отрезки эфирного дня. Временные сегменты радиопрограмм: определение и назначение.
20. Утренний эфир: характеристика и особенности.
21. Дневной эфир: характеристика и особенности.
22. Вечерний эфир: характеристика и особенности.

23. Ночной эфир: характеристика и особенности.
24. Работа радиожурналиста в прямом эфире: основные принципы.
25. Ведущий шоу и ведущий радиоканала: сходства и различия. Роли ведущих на форматном радио. Ведущий и соведущий радиошоу.
26. Роли ведущих и технология проведения информационного радиоканала.
27. Телефонная связь в эфире радиостанции. Принципы работы с телефонными звонками.
28. Ведущий и авторы рубрик в разговорном эфире.
29. Логика эфира. Работа ведущего разговорного эфира.
30. Жанровые компоненты разговорных программ. Планирование эфира.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

| Форма контроля | Макс. кол-во баллов |
|---|---------------------|
| Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из: | 20 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 10 |
| • Выполнения домашних заданий | 5 |
| • Оценки самостоятельной работы | 5 |
| 1-е рубежное тестирование | 15 |
| Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из: | 20 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 10 |
| • Выполнения домашних заданий | 5 |
| • Оценки самостоятельной работы | 5 |
| 2-е рубежное тестирование | 15 |
| Итого | 70 |

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:
1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

| Система оценок СОГУ | | |
|---------------------|-------------------|---------------------|
| Сумма баллов | Название | Числовой эквивалент |
| 86 - 100 | отлично | 5 |
| 71-85 | хорошо | 4 |
| 56-70 | удовлетворительно | 3 |

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости

¹ Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47)

студентов по дисциплине

| Система оценок СОГУ | | |
|---------------------|--------------|-------------------|
| Форма контроля | Сумма баллов | Название |
| Экзамен | 86 - 100 | отлично |
| | 71-85 | хорошо |
| | 50-70 | удовлетворительно |
| Зачёт | 50-100 | зачтено |
| | 0-49 | не зачтено |

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Вопросы к экзамену

1. Что такое конвергенция? Конвергенция в журналистике.
2. Формы конвергенции. Уровни конвергенции.
3. Мультимедийный журналист и его роли.
4. Социальные факторы, влияющие на развитие феномена конвергенции.
5. Изменения поведения аудитории в онлайн-пространстве.
6. Особенности и основные характеристики онлайн-мультимедийных проектов разных типов: цели и задачи.
7. Функционирование радиостанций в интернете.
8. Сайты радиостанций: гибридизация, поиск концепции.
9. Особенности визуализация радио в интернете.
10. Интерактивные возможности радио на новых технологических платформах.
11. Трансформация аудиторных показателей эфирных радиостанций в онлайн среде.
12. Отличительные особенности эфирных радиостанций в интернете от интернет-радиостанций.
13. Техническое устройство и возможности интернет-радиостанции.
14. Аудитория интернет-радиостанции.
15. Предпосылки создания подкастинга.
16. Основные отличия традиционного радиовещания от подкастинга.
17. Анализ становления и проблем западного и отечественного подкастинга.
18. Аудиохостинги и новые технологии распространения. Индивидуализация радиопродукта.
19. Радио в интернете, интернет-радиостанции и подкастинг в системе СМИ.
20. Видоизменение аудиоконтента на новых платформах: новые жанры и формы.
21. Аудиостоставляющая мультимедийных проектов.
22. Радио и социальные медиа. Новые возможности визуализации и связи с аудиторией.
23. Радио и мобильные платформы.
24. Проблемы монетизации аудиоконтента в интернет-среде.

Первый вопрос в билете экзамена теоретический, а второй вопрос в билете – защита аудиопрокта.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|--|---|--|--|
| «Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) | «Минимальный уровень» (56-70 баллов) | «Средний уровень» (71-85 баллов) | «Высокий уровень» (86-100 баллов) |
| <p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p> | <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p> | <p>проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p> | <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
| Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» | Оценка «хорошо» / «зачтено» | Оценка «отлично» / «зачтено» |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449561>
2. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449106>

б) дополнительная литература:

3.Гречухин, О.А. Радио России: история создания и сегодняшний день / О.А. Гречухин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141992>

4.Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие для студентов вузов / Мария Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-7567-0773-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707731.html>.

5.Радиожурналистика. / Под ред. Шереля А.А. – М.: Издательство Московского университета, 2005. – 480 с.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

| № п/п | Наименование | № договора (лицензия) | Страна-производитель |
|-------|---|---|----------------------|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 4. | Система тестирования SunravWEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 5. | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
| 6. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) | |
| 7. | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 8. | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw | Свободное программное обеспечение (бессрочно) | США |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------------|
| 9. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |
| 10. | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
| 11. | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно | Россия |
| 12. | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
| 13. | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС» | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | СОГУ |
| 14. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
| 15. | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 16. | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
| 17. | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
| 18. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
| 19. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
| 20. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 21. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 22. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 23. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 24. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| 25. | ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 26. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 27. | Универсальная баз данных EastView | https://dlib.eastview.com | США |
| 28. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 29. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 30. | КЭП (домен на Яндексе) | бесплатное | Россия |
| 31. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 32. | ViPNet | бесплатное | Россия |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска
программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)