

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика ознакомительная (музейная)»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили: История. Обществознание

Форма обучения – очная

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. №950, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31.05.2022 г., протокол № 13.

Составители: профессор кафедры российской истории д.и.н. З.М. Блиева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории
(протокол № 5 от «7» апреля 2022 г.)

Зав. кафедрой



Р.С. Бзаров

Одобрена Советом исторического факультета
протокол № 9 от «08» апреля 2022 г.

Председатель Совета факультета



З.Т. Плиева

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа).
Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, в количестве 4 недель.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	8
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	208
Курсовая работа	
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели и задачи практики

Целью музейной практики является ознакомление с организацией музейного дела и приобретение студентами понимания значимости музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов. Практика имеет целью закрепление и углубление практических навыков и компетенций в сфере практической деятельности, в частности применения современных методов и методик в музейном деле.

Основными задачами музейной практики являются приобретение студентами опыта практической музейной деятельности, становление профессиональной направленности их личности, освоение студентами конкретных профессиональных навыков и компетенций, умению на практике применять полученные знания.

К специальным задачам архивной практики относится:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов музееведения, источниковедения и других исторических дисциплин;
- изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования музея;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования музейных фондов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основным приёмам источниковедческого анализа документальных материалов;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности
- изучение нормативных документов и методических пособий (правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность музейных учреждений
- развитие у студентов интереса к профессиональной научно-исследовательской деятельности, творческому отношению к работе в музеях;
- поддержание и укрепления связи вуза с производством, реализации интеллектуального потенциала, полученного студентами.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие личностных качеств бакалавров, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

Для выполнения программы музейной практики студент должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно- исследовательской работы.

Таким образом, в ходе музейной практики студент должен знать:

- предмет и методы архивоведения;
- основные принципы отбора и организации документов;
- основные цели и задачи создания и существования архивов и архивной службы;
- основные понятия и терминологию;
- организацию всестороннего использования документной информации.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Б.2.О.01 (У) Практика ознакомительная (музейная) относится к Блоку 2 Практики, ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: история, обществознание.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «История России», «История Осетии», «Археология» «Историческое краеведение».

Для освоения данной практики студент должен:

Знать: основные направления деятельности музеев, фондовую работу, принципы и методы построения музейной экспозиции, компьютерные системы информационного обеспечения;

Уметь: использовать теоретические знания для решения практических задач;

Владеть: основными навыками методической, научно-исследовательской, научно-литературной и редакторской работы; проявлять способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»); навыками экспертного оценивания, понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

4.Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Взаимосвязь планируемых результатов прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики) с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-5	-особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностереотипов, гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт), этапы отечественной и всемирной истории, законы исторического развития (3.2);	-сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы, устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических и социальных процессов и явлений (У3).	- при социальном и профессиональном общении учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.) (В.3).
ОПК-4	- основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики (3.1);	- анализировать исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны характеристики (У.2);	- выявлять особенности духовно-нравственных основ исторического процесса (В.3).

5. Место и сроки проведения и содержание практики

Музейная практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой российской истории исторического факультета на основе договора с Министерством культуры РСО-Алания на базе ГБУК «Национальный музей РСО-Алания», а также базе археологического музея СОГУ. Музейная практика проводится в летнее время после сессии, как правило, в июле (в течение 4 недель). Аттестация по результатам практики проводится по окончании практики. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики проставляется зачёт.

Работа студентов в музеях предполагает:

- ознакомление студентов с работой соответствующих структурных подразделений ГБУК «Национальный музей РСО-Алания» и археологического музея СОГУ;
- ознакомление с основными направлениями деятельности музеев,
- ознакомление с принципами и методами ведения фондовой работы музея,
- ознакомление с принципами и методами построения музейной экспозиции,
- получение навыков поведения экскурсий

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Министерство культуры РСО-Алания	РСО-Алания г. Владикавказ, пр. Мира, д.9	Договор от 03.02.2020г. (срок действия 5

		лет)
--	--	------

5.2. Структура и содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков (архивная) - это учебная практика. Представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку бакалавров для успешного выполнения научной и профессиональной деятельности.

Музейная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: История, Обществознание, а также Положением о порядке проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

№	Разделы (этапы) практики	Виды	Формы текущего контроля
1	ТЕМА 1: Введение в музейную практику Задания для студентов: 1. Составить конспекты лекций.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
2	ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея Задания для студентов: 1. Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики. 2. Познакомиться с историей музея. 3. Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе. 4. Охарактеризовать связи музея с музеями России. 5. Изучить правила техники безопасности в музеях.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
3	ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация Задания для студентов: 1. Изучить функциональную структуру фондов. 2. Проанализировать структуру фондовых коллекций. 3. Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления. 4. Принять участие в списании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений. 5. Принять участие в составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет. 6. Познакомиться с топографической	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

	<p>описью фондов.</p> <p>7. Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления, формы, размеры и т.д. предмета.</p>		
4	<p>ТЕМА 4: Научное комплектование</p> <p>Задания для студентов:</p> <p>1. Выявить источники и перспективы комплектования музея.</p> <p>2. Принять участие в комплектовании фондов (подворный обход, полевые исследования – экспедиции и т.д.).</p>	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
5	<p>ТЕМА 5: Хранение музейных фондов</p> <p>Задания для студентов:</p> <p>1. Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов.</p> <p>2. Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древоточцами, грызунами, пылью и т.д.</p> <p>3. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов изготовления, их размеров, При необходимости принять участие в упаковке предметов.</p>	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
6	<p>ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея</p> <p>Задания для студентов:</p> <p>1. Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея.</p> <p>2. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной концепции экспозиции.</p> <p>3. Составить картотеку библиографии по заданной тематике.</p>	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
7	<p>ТЕМА 7: Музейная экспозиция</p> <p>Задания для студентов:</p> <p>1. Составить тематическую структуру экспозиции.</p> <p>2. Подготовить тематико-экспозиционный план.</p> <p>3. Написать анализ экспозиционного комплекса.</p>	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений
8	ТЕМА 8: Экскурсионная работа	Практические занятия	Фиксация

	Задания для студентов: 1. Изучить план экскурсии. 2. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения. 3. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.) 4. Провести экскурсию по всей экспозиции или её части.	под руководством музейных работников.	посещений. Проведение экскурсии по всей экспозиции или её части
9	ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы Задания для студентов: 1. Принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. 2. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее в средствах массовой информации.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

6. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции проблемная и информационная, практические занятия и экскурсия по музею. Знакомство с историей музея, его структурой, штатом сотрудников, составом документов, экспозицией, основными направлениями деятельности, организацией работы музея: положение о музеях и его структурных подразделениях. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в учреждении.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно презентации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

ТЕМА 1: Введение в музейную практику

Работа практиканта начинается с ознакомления с музеем. Возможны экскурсии в музеи, не являющиеся базой практики, с целью ознакомления и сравнения с другими музеями.

Для того чтобы иметь полное представление о деятельности музеев предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- отделы музея и их организация;
- музейные фондохранилища;
- формы музейной деятельности;
- научно-справочный аппарат музея.

ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики. Изучают уставные документы, определяют место музея в сети музеев области, страны, выясняют численность сотрудников, структуру управления, основные отделы, их функции и

объём работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между работниками музеев внутри страны, за её пределами, о специфике партнёрства.

Требования к музейным зданиям, обусловленные социальными функциями музеев. Индивидуальный подход к проектированию новых зданий с учётом климатических зон, ландшафтных, демографических условий, национальных, культурных традиций, профильных и типологических характеристик музеев. Виды помещений музея по назначению: основные, вспомогательные, обслуживающие. Техника безопасности при работе в музеях.

ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация

Фонды музеев как комплексное документирование истории природы и общества, источниковая база деятельности музея.

Музейное собрание, музейная коллекция.

Состав фондов. Структура (строение) фондов. Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов.

Учёт как одно из условий реализации охранной функции музея. Учётная документация. Формы документации. Нормативные документы (инструкции) по учёту фондов, их характеристика.

Приём предметов в музей и их первичная регистрация. Акты приёма предметов. Документы фондово-закупочной комиссии. Книги поступлений, правила их составления, хранения. Вспомогательные учётные картотеки.

Учёт фонда научно-вспомогательных материалов. Учёт предметов временного хранения.

Вторая ступень учёта материалов основного фонда – научная инвентаризация музейных предметов. Книги научной инвентаризации. Правила их составления и хранения. Связь первой и второй ступени учёта. Особые формы учёта предметов из драгоценных материалов и оружия.

Соотношение научной инвентаризации и изучения музейных предметов. Нанесение на предметы учётных обозначений (маркировка).

Документация движения музейных предметов в музее и выдачи вне музея. Документация списания музейных предметов. Переучёт фондов. Регистрация учётных документов и их охрана.

Научная каталогизация музейных фондов. Типы каталогов.

ТЕМА 4: Научное комплектование

Научное комплектование как составной элемент научного документирования и коллекционирования, накопления социальной информации.

Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов и его формы. Планирование комплектования фондов. Методы комплектования.

Проблемы отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов.

Специфика научного комплектования фондов музеев различного профиля, типа.

ТЕМА 5: Хранение музейных фондов

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещения фондохранилища. Порядок размещения коллекций. Задачи хранения: защита от вредных внешних влияний и обеспечение максимальной сохранности.

Система хранения. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Защита музейных предметов от загрязнения воздуха. Биологический режим. Особенности хранения предметов, выполненных из различных материалов. Охрана музейных предметов от катастроф, хищений. Применение технических средств и систем сигнализации. Открытое фондохранение. Хранение экспонатов в экспозиции и передвижных выставках.

Способы и средства профилактики и обработки заражённых материалов. Строгость соблюдения мер безопасности при употреблении химических и физических средств и методов (применение инсектицидов, ультразвука и др.).

Упаковка и транспортировка музейных предметов.

ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея

Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музея, его профилем.

Организация научно-исследовательской работы.

Функции архива музея (основной, вспомогательный, научно-документационный фонды) и организация его работы. Место и значение научно-справочного аппарата в деятельности музея.

Формы реализации результатов исследований.

ТЕМА 7: Музейная экспозиция

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Принципы и методы построения экспозиций. Особенности построения экспозиций музеев разных профилей и типов. Организация передвижных экспозиций. Временные выставки.

Посещение одной из экспозиций базы практики. Обзорная экскурсия по экспозиции, её обсуждение с участием автора или экспозиционера (цели, задачи, темы, подтемы, экспозиционные площади, художественное решение и пр.)

ТЕМА 8: Экскурсионная работа

Экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий: по месту проведения и объектам показа; по профилю тематики; по целевому назначению; по социально-демографическому составу экскурсантов.

Методика подготовки и проведения экскурсии. Разработка и осуществление системы показа музейной экспозиции, выставки. Дифференцированный подход к экскурсионным группам.

ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы

Научно-просветительная работа как один из элементов музейной коммуникации. Принципы научно-просветительной работы музеев и её основные формы. Образовательно-воспитательная функция музея и её реализация. Музейная педагогика.

Клубные формы научно-просветительной работы музеев и их характеристика (музейные праздники, тематические вечера, недели и т.д.). Музейные лекции и их специфика. Организация и проведение олимпиад, конференций, фестивалей, встреч, конкурсов. Специфика проведения этих мероприятий музеями.

Внемузейные формы научно-просветительной работы.

Рекламно-издательская деятельность базы практики.

На дистанционной площадке системы «MOODLE» выставляются необходимые материалы для прохождения музейной практики.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики**Показатели сформированности компетенции**

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
		-знать:
3.1	Знает особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока	. Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур. 2. Приводит примеры специфики менталитета, ценностей и мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России. 3. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

3.2	<p>Основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики.</p> <p>Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся</p>	<p>1. Рассказывает об основных этапах развития цивилизаций, дает их характеристики.</p> <p>2. Приводит примеры конкретных исторических и культурных явлений.</p> <p>1. Дает определения основных понятий</p> <p>2. Перечисляет этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Называет требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p>
-уметь:		
У.2	<p>Преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур</p> <p>Анализировать исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны характеристики</p>	<p>1. Анализирует особенности разных культур, настраиваясь на совместные действия.</p> <p>2. Создает модель безопасной и психологически комфортной среды межкультурной коммуникации.</p> <p>1. Анализирует исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны и региона характеристики.</p> <p>2. Понимает и показывает критерии анализа исторических явлений с точки зрения их значимой, ценностной для страны и региона характеристики.</p>
У.2	<p>Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности</p>	<p>1. Анализирует достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики</p> <p>2. Сопоставляет и делает выводы по возможности применения достижений отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности</p>
-владеть навыками		
В.1	<p>практическими навыками анализа философских концепций; приемами и методами научного анализа и критики исторических источников, способностью преодолевать стереотипы.</p> <p>понятиями и терминами курса, методами анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи.</p>	<p>Анализирует образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде</p> <p>Профессионально использует понятия и термины курса, методы анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи.</p>

В.2	Приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации	Демонстрирует грамотную устную и письменную научно-профессиональную коммуникацию
-----	--	--

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник и отчет обучающегося. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой.

Руководитель практики:

- согласовывает программу музейной практики и календарные сроки ее проведения с учебной частью;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за посещением и ходом практики, а также работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов, которая развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции, ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы.

Особое внимание отводится ежедневной работе и ведению дневников. В качестве важной части самостоятельной работы студентов на практике рассматривается участие студентов в подведении ежедневных итогов и оценка ими результатов работы всех участников.

Важной формой самостоятельной работы является подготовка и написание отчета. Общая оценка по практике складывается из суммарных оценок, полученных за работу в ходе подготовки, в ходе проведения практики и работы в архиве, а также по итогам подготовки и защиты научного реферата.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

а) основная литература:

Сотникова С.И. Музеология : учеб. пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 190 с. (библиотека СОГУ 2 экз.)

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика [Текст] : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина. - Москва : Высшая школа, 2005. - 182, с. (библиотека СОГУ 1 экз.)

б) дополнительная литература

Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447954>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456316>

Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457013>

Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452689>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.
- Библиотека портала Credo.ru <http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

12. Лист обновления/актуализации
