

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право зарубежных стран»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: канд. юрид. наук, доцент Гацולהва А.Х.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 9 от «18» марта_ 2022 г.)

Зав. кафедрой _____ Кесаев С.М.

Рабочая программа одобрена советом юридического факультета (протокол № 10 от «27» мая 2022 г.)

Председатель

Кесаева Ф. В..

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

1.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--------------------------|----------------------|------------------------|
| Курс | 2 | 2 |
| семестр | 3 | 3 |
| Лекции | 16 | 6 |
| Практические занятия | 16 | 6 |
| Лабораторные занятия | | |
| Консультации | | |
| Итого аудиторных занятий | 32 | 12 |
| Самостоятельная работа | 76 | 123 |
| Форма контроля | экзамен | экзамен |
| экзамен | 36 | 9 |
| Зачет | | |
| Общее количество часов | 144 | 144 |

2. Цели освоения дисциплины

«Учебная дисциплина «Муниципальное право зарубежных стран» имеет своей целью формирование у магистрантов универсальных и профессиональных компетенций, способствующих добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста; в правоприменительной деятельности: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и способность принимать оптимальные управленческие решения. Освоение данной дисциплины дополняют знания в области таких дисциплин, как «Муниципальное право» и «Конституционное право».

Дисциплина «Муниципальное право зарубежных стран» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация выпускника – магистр).

Задачи

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» выступают:

- знать нормативные документы, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста, знать принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- знать сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике зарубежных государств;
- знать формы управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере местного самоуправления в зарубежных странах.
- уметь добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;

- уметь оценивать правовые ситуации в зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения с учетом опыта зарубежных стран.
- владеть навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций в зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- владеть основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений с учетом опыта зарубежных стран.

3. Место в структуре ОПОП магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

«Муниципальное право зарубежных стран» относится к **Блоку 1. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений»** дисциплины по выбору в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Б1.В.ДВ.05.02).

Дисциплина «Муниципальное право зарубежных стран» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

5.

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенции ОПОП | Индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| УК - 5 | УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения | Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции. | Уметь: использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.. | Владеть: способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения |
| | УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | Знать: основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия | Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах | Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения |
| | УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального | Знать: виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий | Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | Владеть: способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | | | конфессий. |
| ПК-1 | ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, определяет место нормативного правового акта в системе источников права, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством | Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практик, природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; | Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников, использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики | Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права, методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами. |
| | ПК-1.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства | Знать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные | Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; обосновывать необходимость принятия и | Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и об |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации | разработки нормативно-правовых актов; | |
| | ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативного правового акта, сопоставляет содержание разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства | Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта, природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены, правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений | Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты, разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства | Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства, навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

| Номер недели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия, часы ОФО/ЗФО | | Самостоятельная работа обучающихся | | Формы контроля | Литература |
|--------------|---|-----------------------|--------|---|--------------|------------------|----------------------------|
| | | Лекция | Пра к. | Содержание | Часы ОФО/ЗФО | | |
| 1-2 | Тема 1. Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления. Развитие теоретических представлений о местном самоуправлении и местном управлении: российская и западная научные доктрины. Проблемы соотношения местного самоуправления и местного управления. Децентрализация и деконцентрация власти в их взаимосвязи с местным самоуправлением. Правовое регулирование местного самоуправления и местного управления | 2/1 | 2/1 | Муниципальное право зарубежных стран как наука, как отрасли национального права, как учебная дисциплина. Ее предмет и специфика. Методы этой науки. Источники муниципального права. | 9/16 | Текущий контроль | [1], [2], [3] [6] |
| 3-4 | Тема 2. Зарубежное законодательство в области местного самоуправления. Конституционные основы МСУ за рубежом. Общая характеристика муниципального законодательства зарубежных стран. | 2/1 | 2/1 | Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах. Предметы ведения местного самоуправления зарубежных стран. Права местного самоуправления зарубежных стран. Обязанности органов местного самоуправления зарубежных стран. Экономическая основа местного самоуправления за рубежом. Местные бюджеты. Доходная и расходная часть местных бюджетов. Источники финансирования органов местного самоуправления. | 8/15 | Текущий контроль | [1], [2], [3], [10], [13], |
| 3-4 | Тема 3. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах континентальной и англосаксонской модели. Организация местного самоуправления и местного | 2/1 | 2/1 | Организация местного самоуправления и местного управления в административно-территориальных единицах стран континентальной системы права (континентальной модели). Мировые модели организации публичной власти на местах Базовые | 9/16 | Текущий контроль | [1], [2], [3] [4], |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|---|------|--------------------|-----------------------|
| | управления в странах англосаксонской модели. Трансформация социальных функций местного самоуправления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии и Соединенных Штатах Америки. Публичная роль и значение иных властных институтов в системе местного самоуправления Великобритании. | | | модели местного самоуправления. Англосаксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления. Современные концепции местного самоуправления. | | | |
| 7-8 | Тема 4. Местное самоуправление и местное управление в государствах Восточной Европы и Прибалтики (Балтии) Организационно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления в государствах Восточной Европы и Прибалтики. Финансово-экономические основы функционирования муниципальных органов власти государств Восточной Европы и Прибалтики | 2/1 | 2/1 | Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах | 8/15 | Текущий контроль | [1],[2], [3], [10] |
| 9-10 | Тема 5. Местное самоуправление и местное управление в государствах — участниках СНГ Муниципальное право как комплексная отрасль права в государствах — участниках СНГ. Правовое регулирование местного самоуправления и местного управления. Современные тенденции развития местного самоуправления и местного управления в государствах — участниках СНГ. | 2/0 | 2/0 | Представительные и исполнительно распорядительные органы местного самоуправления государств — участников СНГ | 9/16 | Текущий контроль | [1],[2], [3] [8], [9] |
| 11-12 | Тема 6. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке Структура и полномочия органов местного самоуправления (на примере Мексики до периода реформ 1980-х годов). Федерализм и местное самоуправление. Муниципальный совет как основная форма местного самоуправления. Муниципальная реформа 1983 г.-1986 гг. Муниципальная реформа в субъектах мексиканской федерации. | 1/0 | 1/0 | Муниципальная реформа в сфере оказания услуг. Проблемы децентрализации и деконцентрации в контексте муниципального права Латиноамериканских стран. Понятие децентрализации и деконцентрации в современной научной литературе. Современные виды (типы) децентрализации (на примере Мексики). Унитаризм, «политическое единство» и проблемы муниципальной автономии. Унитаризм и региональное управление. Унитаризм и местное самоуправление | 8/8 | Текущий контроль : | [4], [8], [10] |
| 13-14 | Тема 7. Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах | 1/0 | 1/0 | Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах. Самоуправление — | 9/8 | Текущий контроль | [1], [2], [12], |

| | | | | | | | |
|----|--|------|------|--|--------|------------------|------------------------|
| | МСУ в унитарных государствах: Франции, Японии, Чехия, Андорра, Дания. 2. Местное самоуправление в таких государствах как: Греция, Польша, Норвегия, Люксембург. 3. Местное самоуправление (управление) в децентрализованных унитарных государствах: Великобритания, Новая Зеландия, Испания, Италия | | | основа американской государственности. Местное самоуправление в республике Индия, в Канаде. Швейцарская Конфедерация. Местное самоуправление в таких федеративных государствах как: Германии, Бразилии. Управление и местное самоуправление в королевстве Бельгии, Австрийской республике. | | : | |
| 16 | Тема 8. Особенности национального местного самоуправления отдельных государств. Местное самоуправление в Китайской народной республике. Местное самоуправление в Малави, Свазиленд, Сьерра-Леоне, Новая Гвинея и др. Особенности Израильского киббуца. | 2/1 | 2/1 | Местное самоуправление, местное управление и административно-территориальное деление стран Юго-Восточной Азии. Корейская Народно - Демократическая Республика Чосон Минджуджун Инмин Конхвагук. Республика Корея Тэ Хан Мин Гук. | 8/16 | Текущий контроль | [1], [2], [3] [4], [5] |
| | Тема 9. Судебная защита прав местного самоуправления и местного управления (на примере российской и зарубежной практики) Судебная защита как важнейшая гарантия прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления посредством конституционного судопроизводства (на примере России и зарубежных стран). | 2/0 | 2/0 | Судебная защита прав местного самоуправления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах административной юстиции (в России и зарубежных странах) | 6/13 | | |
| | ИТОГО | 16/6 | 16/6 | | 76/123 | экзамен | |

* В течение периода изучения дисциплины возможны такие виды текущего контроля как: 1) опрос (доклад), 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) тестирование; 4) решение задач, 5) презентации

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению при наличии обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.ГУ.

6. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы такие образовательные технологии, как лекция-дискуссия, лекция-презентация, видео-лекция, работа в парах, работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, практика публичного выступления, ролевые (деловые) игры, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

На занятиях используются традиционные занятия, а также занятия с использованием современных интерактивных технологий, таких как:

Лекция-дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

Лекция – презентация нацелена на интенсификацию учебной деятельности студентов и повышение эффективности обучения. Разработка **лекций-презентаций** проводится в пакете Microsoft PowerPoint, в котором имеются богатейшие возможности для статичного и динамичного представления информации.

Видео-лекция - запись на видеокамеру речи и действий преподавателя (лектора) либо захват изображения с экрана (например, демонстрируемой презентации или работы на интерактивной доске) в рамках одного или нескольких тематически разделенных занятий. Применима в период экстренно обусловленного онлайн-обучения.

Работа в парах — это выполнение задания двумя учениками, которые, общаясь и взаимодействуя, выполняют решение задачи, направленной на получение общего итога.

Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, [англ. brainstorming](#)) — метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решения задачи, в том числе самые фантастические. Затем из полученных вариантов выбирают лучшие решения, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Электронные презентации.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

СРС предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с научной литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать

Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи

должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

Контрольная работа является особой формой самостоятельной работы. Рекомендуемые темы опубликованы в настоящем учебно-методическом комплексе. Студент вправе самостоятельно избрать тему контрольной работы, разумеется, по согласованию с научным руководителем. Контрольная работа представляет собой не только научно-информационное назначение и краткое изложение чужих научных выводов, но и должна явить собой отражение самостоятельных научных изысканий студента.

Контрольная оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям: необходимо изложить суть рассматриваемой проблемы, сделать выводы и обобщения; обязательны ссылки на первоисточники и используемую литературу. Объем контрольной работы не должен превышать 10-12 страниц (или 20 000 знаков с пробелами); верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт – Time New Roman; кегль – 14; интервал полуторный; нумерация страниц указывается в правом верхнем углу (номер на первой странице не ставится); сноски подстрочные (нумерация сквозная). На первой странице должны быть указаны Ф.И.О. студента, наименование магистерской программы обучения, номер группы, а также указана избранная тема контрольной работы.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Подготовка эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

Мысль должна быть подкреплена аргументами

Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк.

Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Основная часть – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень

важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При оценивании эссе учитывается: структурированность текста, ясность и логичность изложения, рефлексивность размышлений автора, наличие и аргументированность выводов, самостоятельность.

В процессе освоения учебной дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение учебной и научной литературы, текстов конституций зарубежных стран и документов международного права;
- конспектирование;
- аннотирование монографий и научных статей;

7.2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского *conspectus* «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;
- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключей - записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;
- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;
- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;
- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;
- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;
- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;
- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;
- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

7.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - один из основных видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике практического занятия. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины. На практических занятиях обучающиеся овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также защиты развиваемых научных положений и выводов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия по сравнению с лекциями имеют то несомненное преимущество, что в них преподаватель ближе к обучающимся, общение между преподавателем и обучающимися приобретает в рамках малой группы новые черты педагогического контакта.

Учебный и нравственный микроклимат в группе существенно влияет на характер практического занятия, которые имеют своей целью углубить полученные в процессе учебы теоретические знания и научить обучающихся применять их к конкретным случаям жизни, научить обучающегося правильно пользоваться положениями законов.

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть

соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к практическим занятиям. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций. Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить р Подготовка презентации. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Дискуссия. Групповая дискуссия — метод группового обсуждения, позволяющий выявить весь спектр мнений членов группы, возможные пути достижения цели и найти общее групповое решение проблемы.

Проведение групповой дискуссии предполагает:

- 1) формирование микро-групп;
- 2) выбор идейной позиции;
- 3) коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи;
- 4) выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы;
- 5) ответы на вопросы оппонентов;
- 6) вопросы оппонентам;
- 7) анализ, подведение итогов.

В групповой дискуссии каждый член группы получает возможность прояснить свою собственную позицию, обнаружить многообразие подходов, обеспечить всестороннее видение предмета. Кроме того, групповая дискуссия активизирует творческие возможности человека, его интерес к предмету обсуждения, является прекрасным средством сплочения и развития группы, обеспечивает принятие группой наиболее оптимальных решений.

После доклада следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный и индивидуальный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Однородность работ, выполняемых обучающимися, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми обучающимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу

обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний обучающихся. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача обучающегося определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине содержатся в разделе 5, критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по подготовке устных докладов и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, выступления с различными докладами, защита отчетов о проделанной работе.*

9. Содержание дисциплины (программа курса) [

8.1. Лекции

Лекция 1. Тема 1. Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления (**2 часа**).

1.Муниципальное право зарубежных стран как наука, как отрасли национального права, как учебная дисциплина.

2.Ее предмет и специфика.

3. Методы этой науки.

4. Источники муниципального права.

Лекция 2. Тема 2. Мировые модели организации публичной власти на местах (**2 часа**)

1.Базовые модели местного самоуправления.

2..Англо-саксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления.

3.Современные концепции местного самоуправления.

Лекция 3. Тема 3. Зарубежное законодательств о в области местного самоуправления (**2 часа**)

1. Конституционные основы МСУ за рубежом.

2. Общая характеристика муниципального законодательства зарубежных стран

Лекция 4. .Тема 4. Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах (**2 часа**)

1. Предметы ведения местного самоуправления зарубежных стран.
2. Права местного самоуправления зарубежных стран.
3. Обязанности органов местного самоуправления зарубежных стран.

Лекция 5. Тема 5. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах. (1 час)

1. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов.
2. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
3. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления за рубежом. (1 час).

1. Местные бюджеты. Доходная и расходная часть местных бюджетов.
2. Источники финансирования органов местного самоуправления..

Лекция 6. Тема 7. Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах. (2 часа).

1. Самоуправление — основа американской государственности. Местное самоуправление в республике Индия, в Канаде. Швейцарская Конфедерация.
2. Местное самоуправление в таких федеративных государствах как: Германии, Бразилии. Управление и местное самоуправление в королевстве Бельгии, Австрийской республике.

Лекция 7. Тема 8. Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах (2 часа)

1. МСУ в унитарных государствах: Франции, Японии, Чехия, Андорра, Дания.
2. Местное самоуправление в таких государствах как: Греция, Польша, Норвегия, Люксембург.
3. Местное самоуправление (управление) в децентрализованных унитарных государствах: Великобритания, Новая Зеландия, Испания, Италия.

Лекция 8. Тема 9. Особенности национального местного самоуправления отдельных государств (2 часа)

1. Местное самоуправление в Китайской народной республике.
2. Местное самоуправление в Малави, Свазиленд, Сьерра-Леоне, Новая Гвинея и др. Особенности Израильского кибуца.

8.2. Примерные задания для практических занятий

Практическое занятие 1. **Тема 1.** Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления (2 часа).

План занятия:

1. Муниципальное право зарубежных стран как наука, как отрасли национального права, как учебная дисциплина.
2. Ее предмет и специфика.
3. Методы этой науки.
4. Источники муниципального права.

Практическое занятие 2. **Тема 2.** Мировые модели организации публичной власти на местах (2 часа)

План занятия:

1. Базовые модели местного самоуправления.
2. Англо-саксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления.
3. Современные концепции местного самоуправления.

Практическое занятие 3. **Тема 3.** Зарубежное законодательство в области местного самоуправления (2 часа)

1. Конституционные основы МСУ за рубежом.
2. Общая характеристика муниципального законодательства зарубежных стран

Практическое занятие 4. Тема 4. Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах (2 часа)

План занятия:

1. Предметы ведения местного самоуправления зарубежных стран.
2. Права местного самоуправления зарубежных стран.
3. Обязанности органов местного самоуправления зарубежных стран.

Практическое занятие № 5. Тема 5. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах. (1 час)

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления за рубежом. (1 час).

План занятия:

1. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов.
2. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
3. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.
4. Местные бюджеты. Доходная и расходная часть местных бюджетов.
5. Источники финансирования органов местного самоуправления..

Практическое занятие 6.

Тема 7. Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах (2 часа).

План занятия:

1. Самоуправление — основа американской государственности. Местное самоуправление в республике Индия, в Канаде. Швейцарская Конфедерация.
2. Местное самоуправление в таких федеративных государствах как: Германии, Бразилии. Управление и местное самоуправление в королевстве Бельгии, Австрийской республике.

Практическое занятие 7. Тема 8. Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах (2 часа)

План занятия:

1. МСУ в унитарных государствах: Франции, Японии, Чехия, Андорра, Дания.
2. Местное самоуправление в таких государствах как: Греция, Польша, Норвегия, Люксембург.
3. Местное самоуправление (управление) в децентрализованных унитарных государствах: Великобритания, Новая Зеландия, Испания, Италия.

Практическое занятие 8. Тема 9. Особенности национального местного самоуправления отдельных государств (2 часа)

План занятия:

1. Местное самоуправление в Китайской народной республике.
2. Местное самоуправление в Малави, Свазиленд, Сьерра-Леоне, Новая Гвинея и др. Особенности Израильского киббуца.

Примерные темы сообщений, докладов

1. Институт конституционных основ муниципального права зарубежных стран.
2. Система форм местного самоуправления за рубежом.
3. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью: зарубежный опыт.
4. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.
5. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов.
6. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
7. Особенности контроля над муниципальными органами в федеративных государствах.

8. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.

9. Доходная и расходная часть местных бюджетов. Источники финансирования органов местного самоуправления.

10. Местное самоуправление в Швеции

11. Местное самоуправление в Италии

12. Местное самоуправление в Чехии

13. Местное самоуправление в Нидерландах

14. Местное самоуправление в Германии.

15. Местное самоуправление в Канаде.

16. Местное самоуправление в Бразилии.

17. Современные концепции местного самоуправления в зарубежных странах.

18. Общая характеристика правового регулирования местного самоуправления в зарубежных странах

19. Местное управление в Великобритании

20. Местное управление во Франции

21. Местное управление в Японии

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Муниципальное право зарубежных стран» (УК-5, ПК-1)

1. Мировые модели организации публичной власти на местах.

2. Англо-саксонская модель организации публичной власти на местах.

3. Континентальная модель организации публичной власти на местах.

4. Современные концепции местного самоуправления.

5. Теория свободной общины местного самоуправления.

6. Общественная (хозяйственная) теория местного самоуправления.

7. Государственная теория местного самоуправления.

8. Политическая и юридическая теории самоуправления как виды государственной теории.

9. Идея самоуправления сформулированная К. Марксом.

10. Общая характеристика правового регулирования местного самоуправления в зарубежных странах.

11. Закономерности и проблемы развития муниципального законодательства за рубежом. 12. Взаимодействие межнационального (международного) и национального законодательства в сфере местного самоуправления.

13. Различные аспекты правового и фактического статуса органов местного самоуправления и управления.

14. Терминология, существующая в разных странах мира относительно органов местного самоуправления.

15. Принципы формирования органов местного самоуправления за рубежом

16. Политико-юридическая сущность и функции местного самоуправления.

17. Делегирование полномочий в местном самоуправлении.

18. Подчиненность и подконтрольность местному населению.

19. Общие тенденции и принципы организации местной власти в зарубежных странах.

20. Особенности местного самоуправления (управления) в зарубежных странах.

21. Особенности континентальной правовой системы местного самоуправления.

22. Отличие иберийская правовая системы местного самоуправления от континентальной.

23. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

24. Особенности контроля над муниципальными органами в федеративных государствах.

25. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.

26. Доходная и расходная часть местных бюджетов зарубежных стран.

27. Источники финансирования органов местного самоуправления за рубежом.

28. Характеристика местного самоуправления в федеративных государствах.

29. Местное самоуправление - Соединенные Штаты Америки.
30. Местное самоуправление – Индия.
31. Местное самоуправление – Канада.
32. Местное самоуправление - Швейцарская Конфедерация.
33. Местное самоуправление - Федеративная Республика Германия.
34. Местное самоуправление - Федеративная Республика Бразилия.
35. Местное самоуправление - Королевство Бельгия.
36. Характеристика местного самоуправления (управления) в унитарных государствах.
37. Местное самоуправление - Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.
38. Местное самоуправление - Греческая Республика.
39. Местное самоуправление - Итальянская Республика.
40. Местное самоуправление - Французская Республика.
41. Местное самоуправление - Республика Болгария.
42. Местное самоуправление - Республика Польша.
43. Местное самоуправление - Чешская Республика.
44. Местное самоуправление – Испания.
45. Местное самоуправление - Королевство Нидерланды.
46. Местное самоуправление - Великое Герцогство Люксембург.
47. Местное самоуправление - Княжество Андорра.
48. Местное самоуправление - Финляндская Республика.
49. Местное самоуправление - Королевство Дания.
50. Местное самоуправление - Королевство Норвегия.
51. Местное самоуправление - Королевство Швеция.
52. Местное самоуправление - Китайская Народная Республика.
53. Местное самоуправление – Япония.
54. Основы национального муниципального права отдельных государств: Израильский киббуц.
55. Местное самоуправление на территориях постсоветского периода.
56. Местное самоуправление в Украине.
57. Местное самоуправление в Казахстане.
58. Местное самоуправление в Узбекистане.
59. Местное самоуправление в Киргизии.
60. Местное самоуправление в Белоруссии.

Оценивание ответа обучающегося на экзамене (ответ оценивается по пятибалльной шкале)

| <i>Характеристика ответа</i> | <i>баллы</i> |
|---|---------------------|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Обучающимся была подготовлена презентация по одной или двум темам лабораторных занятий (0,5 балла за каждую презентацию) | отлично |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. | хорошо |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> | <p>удовлетворительно</p> |
| <p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> | <p>неудовлетворительно</p> |

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|---|
| «Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) | «Минимальный уровень»(56-70 баллов) | «Средний уровень» (71-85 баллов) | «Высокий уровень» (86-100 баллов) |
| Компетенции не сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. |
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала; допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; твердые знания теоретического материала; способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; умение решать практические задания, которые следует выполнить; владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
3. Конституция Бразилии 1988 г. Ст. 29-31. - Конституции государств (стран) мира // <https://worldconstitutions.ru/?p=563>
4. Конституция Венгрии 2011 г. Ст. L,XXI,XXII,31-35. - Конституции государств (стран) мира // <https://worldconstitutions.ru/?p=298>

б) основная литература:

5. Муниципальное право зарубежных стран : теория и современная практика : учебник / В. В. Еремян, Д. О. Ежевский, Е. Т. Ешинимаева-Шагдарова [и др.] ; под ред. В. В. Еремяна ; Российский университет дружбы народов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685800> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02972-6. – Текст : электронный.
6. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учеб. пособие / А.С. Прудников, Л.А. Ларина, М.В. Максютин; ред. А.С. Прудников. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 272 с. : ил. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — ISBN 978-5-238-01124-0. — URL: <https://rucont.ru/efd/351577>

в) дополнительная литература:

7. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный // <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
8. Местное самоуправление в Российской Федерации. Новые возможности и вызовы современности / Р. Б. Булатов, В. М. Боер, А. Н. Дементьев [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Юнити-Дана", 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-238-03544-4. – EDN RMPIHM // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47984197>
9. Трансформация публично-правового регулирования местного самоуправления в условиях конституционной реформы / А. Н. Дементьев, О. А. Кожевников, П. А. Кучеренко [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Юнити-Дана", 2023. – 456 с. – ISBN 978-5-238-03642-7. – EDN YJOQKJ // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49824954>
10. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : Учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – (Магистр). – ISBN 978-5-9916-3644-5. – EDN XKUFVW // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41246709>
11. Чихладзе Л.Т., Штокало С.В. Структура и содержание Постоянных правил Совета города и графства Лимерик Республики Ирландия // В сборнике: Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции. Под редакцией Л.Т. Чихладзе. 2019. С. 232-238 // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41383728>

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» - URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

| Название сайта | Адрес |
|--|--|
| Официальный сайт Президента РФ | URL: http://www.kremlin.ru |
| Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ | URL: http://www.council.gov.ru |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | URL: http://www.duma.gov.ru |
| Официальный сайт Правительства РФ | URL: http://www.government.ru |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | URL: http://www.ksrf.ru |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | URL: http://www.supcourt.ru |
| Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ | URL: http://www.cikrf.ru |
| Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ | URL: http://ombudsman.gov.ru |
| Официальный сайт «Российской газеты» | URL: http://www.rg.ru |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39 |
| Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16 |

| | |
|---|---|
| обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плю | |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 40 |

Состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | № договора(лицензия) | Страна производитель |
|--------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Windows 10 Pro for Workstations | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | Windows 8.1 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 4. | Windows 8.1 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 5. | Windows 8 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 6. | Windows 8 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 7. | Windows 7 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 8. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 9. | Office Standard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 10. | Office Standard 2013 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 11. | Office Standard 2010 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 12. | Система тестирования Sunrav WEB Class | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 13. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) бессрочно) | |
| 14. | Kasperksy Endpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 15. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | №4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат» | Россия |
| 16. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г | Россия |
| 17. | AutoCAD | | США |
| 18. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 19. | VEEAM | | Швейцария |
| 20. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная | Россия |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--------|
| | | Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | |
| 21. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 22. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 23. | Универсальная база данных East View | https://dlib.eastview.com | США |
| 24. | КЭП (домен на яндексе) | бесплатное | Россия |
| 25. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 26. | VIPNet | | Россия |

11. Лист обновления/актуализации

❖ Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры «Теории и истории государства и права». (протокол № 4 от «12» марта 2023 г.)

❖ Внесенные изменения и дополнения одобрены на заседании совета юридического факультета (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.)

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры «Теории и истории государства и права». 30.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой «Теории и истории государства и права».

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрен на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева