

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное и муниципальное управление»**

Направление 39.03.01 Социология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 75 от 05.02.2018, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.01 Социология, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», протокол №13 от 31.05.2022г.

Составитель: к.э.н., доцент С.Ф. Дзагоев

Программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма (протокол от «14» апреля 2022 г. № 5).

Рабочая программа одобрена Советом исторического факультета
(протокол №9 от «08» апреля 2022 г.)

Председатель Совета факультета _____



З.Т. Плиева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.(144 час.).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	30
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	-
Консультации	+
Итого аудиторных занятий	60
Самостоятельная работа	48
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36
Общее количество часов	144 час.

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» состоит в приобретении студентами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления различными сферами жизнедеятельности общества. Кроме того, знание основ государственного и муниципального управления является обязательным элементом фундаментального и широкопрофильного образования в России. На всех уровнях управления, во всех звеньях хозяйствования возрастает роль специалистов, умеющих постоянно соотносить текущую работу с перспективами, принимать оптимальные решения. Изучение данной дисциплины формирует у будущих специалистов ценностные ориентиры, соответствующие современной цивилизации, позволяет освоить ими теорию и практику государственного и муниципального управления. В результате изучения дисциплины они должны усвоить механизм функционирования власти, уметь разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления на всех уровнях, знать основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений.

Основной задачей изучения дисциплины является получения основ институционального, функционального и организационного анализа структуры государственного и муниципального управления в РФ. Изучение данной дисциплины позволяет приобрести также практические навыки и умение анализа основных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, внутрисистемных связей, отношений и проблем в управлении.

Государственное и муниципальное управление – учебная или научная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая организацию и построение слаженной системы равноуровневых и разнопрофильных органов государственной власти и местного самоуправления, их внутрисистемную взаимосвязь, четкое и рациональное распределение полномочий между ними, а также изучающая управление социально-экономическими системами на уровне различных территорий. Под такими системами может пониматься как государство и национальное хозяйство в целом, так и отдельные его составляющие (компоненты, подсистемы) отраслевого, межотраслевого и территориального уровня. Например, социальная сфера государства или отдельная ее отрасль (образование, здравоохранение и т. д.), региональный агропромышленный комплекс и т. д., а также городское, районное, сельское, поселковое хозяйство, включающее объекты жизнеобеспечения населения, социальной инфраструктуры. В эти же системы включаются и сами государственные и местные органы управления, государственные и

муниципальные служащие, их работа и взаимоотношения с населением, друг с другом, организациями, учреждениями, с предприятиями всех форм собственности.

Государственное и муниципальное управление – подзаконная деятельность, вторичная по отношению к законодательной (нормотворческой) деятельности и обладающая некоторыми специфическими признаками: вертикальность (иерархичность) системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, административный порядок реализации полномочий, возможность административного правотворчества и право законодательной (нормотворческой) инициативы, включение в систему государственного и муниципального управления всех звеньев управленческого аппарата, включая администрации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Вопросы, находящиеся в ведении государственного и муниципального управления, делятся на:

- *общие*: углубленное знание природно-ресурсного потенциала, исторических, демографических и иных особенностей, уровня экономического развития;

- *управленческого характера*: построение эффективной системы управления, разработка нормативных документов и контроль за их соблюдением, финансово-экономическое обеспечение управленческой деятельности.

Задачами государственного и муниципального управления как системы управления являются:

- создание эффективных органов власти, способных обеспечить разработку и решение вопросов.

- обеспечение самостоятельности и сохранение целостности территориальных социально-экономических систем в составе систем более высокого порядка (мирового пространства, межгосударственных объединений, государства, региона и т. д.)

- комплексное и устойчивое социально-экономическое развитие территории, позволяющее обеспечить качественную среду обитания для населения, удовлетворение его потребностей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1(Б1.В.11) учебного плана направления 39.03.01 Социология.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП	
Код	Формулировка	Знать:	Уметь
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>– основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;</p> <p>– критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи;</p> <p>– принципы, критерии, правила построения суждения и оценок;</p> <p>– политическое и административно-территориальное устройство государства, знать его структуру, функции и задачи;</p> <p>– многообразие политических и социально-экономических процессов в государстве, тенденции их развития, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.</p>	<p>– анализировать различные теории и механизмы государственного управления и местного самоуправления, а также основные политические, социальные и экономические процессы в обществе, применять на практике результаты такого анализа;</p> <p>анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</p> <p>осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;</p> <p>осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;</p> <p>отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;</p> <p>сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p> <p>формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения;</p> <p>применять теоретические знания в решении практических задач.</p>
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>– нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде;</p> <p>– основные понятия и термины, используемые в государственном и муниципальном управлении, в политических, социальных и экономических процессах;</p> <p>– теорию и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения организационно-управленческих решений на государственном и</p>	<p>– выбирать стиль общения, вести деловую переписку применительно к ситуации взаимодействия;</p> <p>разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения на государственном и муниципальном уровнях, оценивать их результаты и последствия;</p> <p>осуществлять поиск, анализ правовых документов и иных источников разработки и принятия организационно - управленческих решений;</p>

		муниципальном уровнях.	– моделировать ситуации и разработку оптимальных решений.
--	--	------------------------	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование тем (вопросов),изучаем ых по данной дисциплине	Занятия, часы		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литерат ура
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Проблемы и понятия государственного и муниципального управления	2	2	Государственное и муниципальное управление обществом. Понятие, элементы, институты государства, муниципального образования и общества. Структурно-функциональная организация государства и муниципального образования. Исторические и правовые аспекты формирования области государственного и муниципального управления, основные термины и понятия, комплекс общенаучных и специфических методов, используемых в дисциплине. Формы правления и государственного устройства, методы государственного управления и регулирования. Политическая система общества. Взаимодействие политической и экономической систем общества. Экономическая политика. Экономическая и политическая власть. Социальные и политические системы и процессы в обществе. Понятие и классификация. Связи и факторы сложности социальных и политических систем и процессов. Элементы социальных и политических процессов. Экономические системы и процессы как объект исследования и управления.	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	
2	Основные научные школы, теории и принципы государственного управления и местного самоуправления	2	2	Основные школы государственного управления. Основные теории и модели государственного управления и хозяйствования. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления: основные теории возникновения и становления местного самоуправления, основные модели (формы) местного самоуправления, системы местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие. Общие и специальные принципы организации и функционирования органов государственно власти и местного самоуправления в РФ, их закрепление в Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве, в уставах муниципальных образований. Общенаучные методы исследования социально-экономических и политических процессов.	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	
3	Система органов государственной власти и	2	2	Система органов государственной власти в РФ. Общая характеристика структуры, порядка формирования, функций и полномочий федеральных и региональных органов государственной власти в РФ. Президент РФ, его полномочия и функции.	4	Доклады (эссе), устные	

	управления в РФ.			Формирование, состав и полномочия Администрация Президента РФ Государственная Дума РФ и Совет Федерации РФ. Порядок формирования и деятельности, функции и полномочия. Формы работы палат Федерального Собрания РФ. Статус депутатов и сенаторов. Механизм принятия законов в РФ. Роспуск Государственной Думы РФ. Правительство РФ, его состав, порядок формирования и деятельности, основные функции полномочия. Порядок и случаи отставки. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Судебная власть в РФ. Порядок формирования органов судебной власти на федеральном и региональном уровне. Функции и полномочия судов. Прокуратура РФ.		ответы н занятиях, тестирован ие	
4	Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ.	2	2	Органы государственной власти и управления в субъектах РФ. Порядок их формирования и основные функции. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти РФ. Основы региональной политики в РФ. Общая характеристика система и структуры государственных органов власти и управления в РСО-А. Принципы федерализма и признаки федеративного государства. Федеративное устройство РФ. Разграничение полномочий и взаимодействие между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки решений	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	
5	Правовые и территориальные основы местного самоуправления в РФ	2	2	Основные положения Конституции РФ, регламентирующие организацию местного самоуправления в Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство в области местного самоуправления, ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты, Европейская Хартия местного самоуправления, периодизация формирования правовых основ местного самоуправления в РФ; полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ, территориальная организация местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания).	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	
6	Организационные основы местного самоуправления и муниципального управления в РФ.	4	4	Организационные формы осуществления местного самоуправления: муниципальные выборы, местный референдум, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и другие; их характеристика и порядок осуществления. Система и структура. Критерии органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Представительные органы местного самоуправления. Организация работы, структура, наименование, порядок	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован	

				формирования (избрания) и деятельности (регламент) органов местного самоуправления, а также их подразделений. Современные эффективные методы работы депутатов, депутатских комиссий и групп с населением, государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями разных форм собственности на территории муниципального образования.		ие	
7	Экономическая основа местного самоуправления.	4	4	Объекты и субъекты, перечень муниципальной собственности, муниципальное имущество, реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и отчуждения, функции органов местного самоуправления по распоряжению и управлению объектами муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по формированию и расходованию средств местных бюджетов; местные налоги сборы, отчисления от федеральных налогов и сборов, дотации, субвенции, субсидии, средства самообложения и другие доходы местных бюджетов; основные принципы межбюджетных отношений; средства и порядок бюджетного регулирования; муниципальный заказ; другие муниципальные финансы. .	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	
8	Предметы ведения, полномочия и компетенция местного самоуправления.	4	4	Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий; вопросы местного значения поселения, городского округа, муниципального района. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Полномочия местного самоуправления в области планирования: планирование в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления (планы работы подразделений АМС и представительного органа, индивидуальные планы работы); программы и прогнозы развития территорий, схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере, в области транспортного, торгового и бытового обслуживания населения Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области (образование, культура, здравоохранение, социальная защита населения) и в области охраны общественного порядка.	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	
9	Реализация экономических функций государства в условиях рыночной системы хозяйствования.	2	2	Формирование и поддержка рыночной системы. Система рыночных институтов. Рыночная инфраструктура. Обеспечение правовой базы функционирования рынка. Механизмы реализации государственной экономической политики. Административные и экономические методы государственного регулирования. Факторы, показатели, методы стимулирования экономического роста. Система защиты конкуренции и антимонопольное законодательство РФ и в других государствах. Регулирование естественных монополий. Разработка и реализация	4	Доклады (эссе), устные ответы н занятиях, тестирован ие	

				мер государственной политики в области развития предпринимательской среды, мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Сущность, содержание и инструменты анализа внутренней и внешней среды, методологические основы системного анализа при разработке государственных управленческих решений.			
10	Бюджетно-финансовая и денежно-кредитная политика в РФ	2	2	Бюджетно-финансовая и налоговая политика государства. Политика государственных расходов. Государственный заказ. Структура денежно-кредитной системы государства. Центральный Банк РФ. Цели и инструменты денежной политики. Взаимосвязь денежно-кредитной политики, уровня национального продукта и цен. Регулирование фондового рынка России. Формирование и регулирование рынка ценных бумаг в России.	4	Доклады (эссе), устные ответы на занятиях, тестирование	
11	Социальная политика государства	2	2	Сущность, содержание и принципы социальной политики. Современные модели социальной политики. Тенденции в развитии системы социальной политики. Роль государства в формировании системы социального партнерства. Политика формирования доходов населения. Государственное регулирование уровня и качества жизни населения. Система социальной защиты населения. Приоритетные направления социальной политики государства.	4	Доклады (эссе), устные ответы на занятиях, тестирование	
12	Эффективность государственного и муниципального управления и контрольно-надзорная деятельность государства	2	2	Методики, технологии и показатели оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества исполнения государственных управленческих решений, их применение в деятельности органов власти. Организационно-правовая основа контрольно-надзорной деятельности государства. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.	4	Доклады (эссе), устные ответы на занятиях, тестирование	
	Итого	30	30		48		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1) управляемая дискуссия или беседа; 2) демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3) мозговой штурм; 4) мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение- поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад (эссе) — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Доклад (эссе) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема доклада (эссе) выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого доклада. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана доклада; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.). План доклада характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует

зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки доклада достаточно изучение 4-5 важнейших источников по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора доклада, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру доклада.

5. Оформление доклада. При оформлении доклада рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании доклада. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Темы, рекомендуемые для написания докладов (эссе)

1. Основные теории (научные школы) государственного управления (местного самоуправления).
2. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации, в регионе, в зарубежных странах.
3. Организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ и в зарубежных странах.
4. Зарубежные системы государственной власти и управления (местного самоуправления) (на примере разных государств, их сравнительная характеристика).
5. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти РФ: проблемы федерализма.
6. Региональная политика и проблемы федерализма в России / зарубежных странах.
7. Президент РФ и Администрация Президента РФ.
8. Структура органов местного самоуправления в поселении, городском округе, муниципальном районе (на примере конкретных муниципальных образований).
9. Организация работы органа местного самоуправления, отдельных структурных подразделений (на примере конкретных муниципальных образований).

10. Формирование рыночной системы хозяйствования в РФ: проблемы государственного регулирования.
11. Бюджетно-финансовая политика государства.
12. Денежно-кредитная политика развитых стран мира.
13. Антимонопольное регулирование в развитых странах мира.
14. Социальная политика РФ / в зарубежных странах.
15. Политика формирования доходов населения.
16. Государственное регулирование экономики в РФ: институционально-функциональный анализ отрасли, отраслевого комплекса, сферы деятельности.
17. Проблемы развития и реформирования отраслей социально-культурной сферы (наука, образование, культура, здравоохранение, физкультура и спорт и т.д.).
18. Государственное регулирование фондового рынка.
19. Финансово-экономические основы муниципального образования: формирование и развитие (на примере конкретных муниципальных образований).
20. Управление государственной и муниципальной собственностью муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
21. Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
22. Формирование и использование средств местного бюджета муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
23. Государственный и муниципальный заказ: формирование и реализация.
24. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
25. Ответственность органов власти и их должностных лиц. Контроль и надзор за их деятельностью.
26. Оценка эффективности и стимулирование деятельности органов власти.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи.

Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Типовые вопросы для самостоятельной работы и работы на практических занятиях по темам

Проблемы и понятия государственного и муниципального управления.

1. Предмет и задачи курса. Исторические и правовые аспекты формирования новой области управления и новой научной дисциплины, основные термины и понятия, комплекс общенаучных и специфических методов, используемых в дисциплине.
2. Понятие общества и гражданского общества. Элементы и институты гражданского общества.
3. Государственное управление обществом. Государство, его структура, признаки и функции.
4. Формы правления и государственного устройства, методы государственного управления и регулирования.
5. Политическая система общества. Взаимодействие политической и экономической систем общества. Экономическая политика. Экономическая и политическая власть.
6. Общие и специальные принципы государственного управления, их закрепление в Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве.
7. Принципы федерализма и признаки федеративного государства. Состав субъектов РФ.
8. Разграничение полномочий и взаимодействие между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

Основные научные школы и теории государственного управления и местного самоуправления

1. Основные школы государственного управления. Основные теории и модели государственного управления и хозяйствования.
2. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления: основные теории возникновения и становления местного самоуправления, основные модели (формы) местного самоуправления, системы местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие.

Система органов государственной власти и управления в РФ.

- 1 Система органов государственной власти в РФ. Общая характеристика структуры, порядка формирования, функций и полномочий федеральных и региональных органов государственной власти в РФ.
- 2 Президент РФ, его полномочия и функции. Формирование, состав и полномочия Администрация Президента РФ
- 3 Государственная Дума РФ и Совет Федерации РФ. Порядок формирования и деятельности, функции и полномочия, формы работы палат Федерального Собрания РФ. Статус депутатов и сенаторов. Механизм принятия законов в РФ. Роспуск Государственной Думы РФ.
- 4 Правительство РФ, его состав, порядок формирования и деятельности, основные функции полномочия.
- 5 Федеральные органы исполнительной власти РФ.
- 6 Судебная власть в РФ. Порядок формирования органов судебной власти на федеральном и региональном уровне. Функции и полномочия судов.
- 7 Прокуратура РФ: порядок формирования, функции и полномочия.

Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ

- 1 Органы государственной власти и управления в субъектах РФ: порядок их формирования и основные функции. Общая характеристика система и структуры государственных органов власти и управления в РСО-А.
- 2 Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти РФ.

3 Основы региональной политики в РФ.

4 Глава РСО-Алания: его функции и полномочия. Статус и полномочия Главы Республики Северная Осетия-Алания. Состав, функции и полномочия Администрации Главы и Правительства РСО-А.

5 Высшие законодательные (представительные) органы субъектов РФ. Парламент Республики Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия. Статус и формы деятельности депутата Парламента РСО-А

6 Формирование, состав и порядок деятельности Правительства РСО-А. Полномочия Правительства РСО-Алания в сфере экономики, бюджетно-финансовой, денежно-кредитной политики, в социальной сфере, в сфере природопользования, обеспечения законности и общественной безопасности и т. д.

Правовые и территориальные основы местного самоуправления в РФ

1. Основные положения Конституции РФ, регламентирующие организацию местного самоуправления в Российской Федерации. ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.

3. Европейская Хартия местного самоуправления.

4. Принципы местного самоуправления, их закрепление в Европейской хартии местного самоуправления, Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве, в уставах муниципальных образований.

5. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.

6. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ, территориальная организация местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания).

Организационные основы местного самоуправления и муниципального управления в РФ

1 Организационные формы осуществления местного самоуправления: муниципальные выборы, местный референдум, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и другие; их характеристика и порядок осуществления.

2 Система, структура и критерии органов местного самоуправления.

3 Глава муниципального образования: порядок замещения должности, полномочия.

4 Представительные органы местного самоуправления: организация работы, структура, наименование, порядок формирования (избрания) и деятельности (регламент).

5 Современные эффективные методы работы депутатов, депутатских комиссий и групп с населением, государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями разных форм собственности на территории муниципального образования.

6 Организация работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления: структура, наименование, порядок формирования (учреждения) и деятельности (регламент) органов местного самоуправления, а также их территориальных и функциональных подразделений.

7 Глава администрации местного самоуправления, порядок замещения должности, его функции, полномочия, и ответственность.

8 Современные эффективные методы работы администрации местного самоуправления на примере конкретных муниципальных образований.

9 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

10 Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах.

Экономическая основа местного самоуправления.

1. Объекты и субъекты, перечень муниципальной собственности, муниципальное имущество, реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и отчуждения, функции органов местного самоуправления по распоряжению и управлению объектами муниципальной собственности.
2. Полномочия органов местного самоуправления по формированию и расходованию средств местных бюджетов.
3. Основные принципы межбюджетных отношений, средства и порядок бюджетного регулирования;
4. Другие муниципальные финансы, муниципальные внебюджетные фонды, муниципальные банки.
5. Участие органов государственной власти в решении вопросов организации местных финансов.

Предметы ведения, полномочия и компетенция местного самоуправления.

1. Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий; вопросы местного значения поселения, городского округа, муниципального района.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Полномочия местного самоуправления в области планирования.
4. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере, в области транспортного, торгового и бытового обслуживания населения.
5. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области (образование, культура, здравоохранение, социальная защита населения) и в области охраны общественного порядка.

Реализация экономических функций государства в условиях рыночной системы хозяйствования

1. Формирование и поддержка рыночной системы. Основные проблемы и условия становления и развития рыночной экономики в России. Важнейшие цели государства в переходный период.
2. Система рыночных институтов. Рыночная инфраструктура. Обеспечение правовой базы функционирования рынка.
3. Механизмы реализации государственной экономической политики. Административные и экономические методы государственного регулирования.
4. Структура национального продукта. Методы расчета ВВП, ВВП, других макроэкономических показателей. Факторы, показатели, методы стимулирования экономического роста.
5. Система защиты конкуренции и антимонопольное законодательство РФ и в других государствах.
6. Регулирование естественных монополий.
7. Разработка и реализация мер государственной политики в области развития предпринимательской среды, мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Бюджетно-финансовая и денежно-кредитная политика в РФ

1 Бюджетно-финансовая и налоговая политика государства. Политика государственных расходов. Государственный заказ.

2 Структура денежно-кредитной системы государства. Центральный Банк РФ. Цели и инструменты денежной политики. Взаимосвязь денежно-кредитной политики, уровня национального продукта и цен.

3 Регулирование фондового рынка России. Формирование и регулирование рынка ценных бумаг в России.

4 Социальная политика государства. Политика формирования доходов населения. Система социальной защиты населения.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

Большой свободой предпринимательства характеризуется модель хозяйствования (1)

западноевропейская (Франция, Италия, Испания, Португалия)
социально-ориентированная (Германия, Австрия, Голландия)
саксонская (США; Великобритания; Канада)
скандинавская (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия)
патерналистская (Япония)

Активным государственным регулированием и большой долей государственного сектора характеризуется модель хозяйствования (1)

западноевропейская (Франция, Италия, Испания, Португалия)
социально-ориентированная (Германия, Австрия, Голландия)
саксонская (США; Великобритания; Канада)
скандинавская (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия)
патерналистская (Япония)

Подчеркнуто социальной направленностью государства характеризуется модель хозяйствования (1)

западноевропейская (Франция, Италия, Испания, Португалия)
социально-ориентированная (Германия, Австрия, Голландия)

саксонская (США; Великобритания; Канада)
скандинавская (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия)
патерналистская (Япония)

Паритетностью государственного и частного капитала, ясно выраженной социальной направленностью характеризуется модель хозяйствования (1)

западноевропейская (Франция, Италия, Испания, Португалия)
социально-ориентированная (Германия, Австрия, Голландия)
саксонская (США; Великобритания; Канада)
скандинавская (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия)
патерналистская (Япония)

Усиленным государственным регулированием, использованием традиций в современном производстве характеризуется модель хозяйствования (1)

западноевропейская (Франция, Италия, Испания, Португалия)
социально-ориентированная (Германия, Австрия, Голландия)
саксонская (США; Великобритания; Канада)
скандинавская (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия)
патерналистская (Япония)

Государственное управление – это (2)

организующее воздействие органов государственной власти на различные сферы жизнедеятельности общества с целью достижения заданных параметров их развития
организующее воздействие органов государственной власти на граждан и организации с целью обеспечения выполнения требований установленных государством норм, законов
процесс выполнения государством различных властных функций в законодательной, исполнительной и судебной сфере
целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства на общественные процессы, отношения и деятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу

Государственное управление – это разновидность (2)

технического управления
социального управления
общественного управления
биологического управления
природного управления
технологического управления

Субъектом государственного управления являются (1)

органы государственного управления, население, организации и предприятия
органы государственной власти и управления, их должностные лица
органы государственной власти, общественные организации и институты

Основной функцией государственного управления является (1)

защита интересов и удовлетворение потребностей отдельных социальных групп, классов, слоев населения
обеспечение условий для удовлетворения потребностей и защиты интересов государства, его органов и институтов
решение общих дел, согласование действий всех граждан, институтов и организаций, защита совместных интересов, удовлетворение потребностей общества в целом

Основополагающие идеи, коренные руководящие начала, лежащие в основе государственной управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность – это (1)

функции государственного управления
объекты государственного управления
методы государственного управления
принципы государственного управления

К общим принципам государственного управления относят (7)

объективность
равноправие лиц разных национальностей, равенство всех перед законом
публичность
линейный
функциональный
гласность и учет общественного мнения
двойного подчинения
рациональное распределение полномочий
территориальный
гуманизм и социальная справедливость
демократизм
научность
отраслевой

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
----------------	---------------------

¹Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	20
Выполнения заданий на практических занятиях	10
Самостоятельная работа	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	20
Выполнения заданий на практических занятиях	10
Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	15
Устный зачет / экзамен	30
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.²

Вход текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов автоматически получают зачет/ экзамен.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 20-50 баллов, для получения зачета/ экзамена по дисциплине сдают устный зачет в период проведения экзаменационной сессии по расписанию. За устный ответ на зачете/ экзамене студент получает 0-30 баллов, которые суммируются с баллами, полученными в ходе текущего и рубежного контроля. Студенты, набравшие в сумме текущего, рубежного контроля и устного зачета 50 и более баллов, получают зачет/ экзамен.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля менее 20 баллов, не допускаются до сдачи устного зачета/ экзамена, и сдают зачет / экзамен в установленном порядке.

Методические рекомендации по проведению зачета/ экзамена

Зачет/

экзамен является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися учебной программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента.

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету / экзамену студентам выдается перечень выносимых на зачет вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно. В основу подготовки к зачету / экзамену должно быть

положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе и нормативным источникам.

Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи зачета/ экзамена, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к ответу на вопрос, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу и нормативные источники.

²

В соответствии с Положением об БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

вные правовые акты. Зачет / экзамен проводится в форме устного собеседования. В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение и итоговая самостоятельная работа студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету / экзамену может считаться успешно завершенной, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету / экзамену. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины.

Отметка «зачтено» / «неудовлетворительно» / «хорошо» / «отлично» выставляется за ответ, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет знания для анализа личностных особенностей человека, его развития в педагогическом процессе, а также решения задач профессиональной деятельности.

Отметка «незачтено» / «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.

Экзаменационные вопросы

1 блок

1. Основное содержание, предмет, задачи и научные основы дисциплины «Государственное и муниципальное управление».
2. Государство, его сущность и признаки. Классификация государств. Общая характеристика форм и методов государственного управления.
3. Основные теории государства и государственного управления. Научные школы и учения.
4. Основные теории местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
5. Основные формы (модели) местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
6. Правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Европейская хартия местного самоуправления: основные положения.
8. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.
9. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
10. Взаимодействие экономической и политической систем общества. Экономическая и политическая власть.
11. Основные принципы государственного управления и их реализация в работе органов власти.
12. Основные принципы местного самоуправления и их реализация в работе органов власти.
13. Система федеральных органов государственной власти РФ: структура и порядок формирования.
14. Президент РФ. Его основные права и функции. Отрешение Президента РФ от власти.

15. Администрация Президента РФ. Состав функции и полномочия.
16. Порядок формирования и деятельности, основные функции Совета Федерации ФС РФ
17. Порядок формирования и деятельности, функции Государственной Думы ФС РФ
18. Правительство РФ: состав, порядок формирования и отставки, и основные функции.
19. Правительство РФ: основные функции и полномочия.
20. Исполнительная власть в Российской Федерации: структура, формирование, основные функции и направления деятельности федеральных министерств и ведомств.
21. Судебная власть в Российской Федерации.
22. Прокуратура РФ: порядок формирования и функции.
23. Система государственного и муниципального управления в зарубежных странах (на примере одного или нескольких государств).
24. Федеративное устройство Российской Федерации.
25. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ. Предметы ведения РФ и предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ.
26. Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ: общая характеристика.
27. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
28. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
29. Понятие и правовой статус органа местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления.
30. Основные модели организации местного самоуправления и структуры органов местного самоуправления в Российской Федерации.
31. Представительный орган местного самоуправления: его структура, численность, наименование, порядок формирования (избрания),
32. Представительный орган местного самоуправления: организация работы и прекращение полномочий. Статус, права и обязанности депутата.
33. Глава муниципального образования: его статус, компетенция и досрочное прекращение полномочий.
34. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления.
35. Глава администрации местного самоуправления: порядок замещения должности, статус, полномочия, и ответственность.
36. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москва или г. Санкт-Петербург).
37. Особенности организации местного самоуправления на некоторых территориях (в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах, на приграничных территориях и т. д.).
38. Система муниципальных правовых актов. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.

2 блок

1. Рыночная и административные системы хозяйствования: сущностные характеристики.
2. Формирование и развитие рыночной системы хозяйствования в РФ.
3. Государственное регулирование рыночной экономики: общая характеристика форм и методов.

4. Бюджетная политика государства: сущность, функции и концепции.
5. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.
6. Бюджетный дефицит (профицит), государственный долг.
7. Основные проблемы и направления совершенствования бюджетной политики в РФ.
8. Бюджетная система Российской Федерации: состав и бюджетные полномочия разных уровней.
9. Бюджетная система Российской Федерации: участники бюджетного процесса.
10. Денежно-кредитная политика государства: субъекты, методы, инструменты.
11. Денежно-кредитная политика РФ: цели и функции ЦБ РФ.
12. Национальный финансовый совет и органы управления Банком России.
13. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России.
14. Регулирование рынка ценных бумаг: цели, принципы, методы и субъекты.
15. Система защиты конкуренции в Российской Федерации.
16. Антимонопольное регулирование в зарубежных странах (на примере США, Европы и др.)
17. Регулирование естественных монополий.
18. Социальная политика государства: сущность, принципы, объекты и основные направления.
19. Социальная политика государства: цели, задачи и функции.
20. Бисмарковская и бевериджская модели социальной политики.
21. Современные модели социальной политики: патерналистская, шведская, рыночная, «государство благосостояния», социально-ориентированное рыночное хозяйство.
22. Типы социальной политики в зависимости от состояния общества как целостной социально-экономической системы (по Б. Ракитскому).
23. Инструменты социальной политика в РФ.
24. Политика формирования и регулирования доходов населения.
25. Государственное регулирование уровня и качества жизни населения.
26. Система социальной защиты населения.
27. Понятие, целевое назначение, правовое регулирование и перечень объектов муниципальной собственности. Право собственности и правомочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.
28. Правовые режимы использования муниципальной собственности. Учет и регистрация муниципальной собственности.
29. Местный бюджет и расходные обязательства: определение и характеристика.
30. Общая характеристика, формы и классификация расходов местных бюджетов.
31. Доходы местных бюджетов.
32. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
33. Компетенция местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
34. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия по их решению
35. Компетенция местного самоуправления: отдельные государственные полномочия.
36. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования: цели и этапы.

37. Организация предоставления муниципальных услуг: муниципальное хозяйство и муниципальные услуги.
38. Организация предоставления муниципальных услуг: выбор способа.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен/зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые

		терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
--	--	--	---	--	---

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного

<p>принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации / Принята 12 декабря 1993 года. <https://base.garant.ru/10103000/>
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» <https://base.garant.ru/74865733/>
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" <https://base.garant.ru/403266160/>
4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». <https://base.garant.ru/186367/>

б) основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 12.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 12.02.2023)
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 12.02.2023).
4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347> (дата обращения: 12.02.2023).
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 12.02.2023).
6. Основы государственного и муниципального управления (PublicAdministration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479> (дата обращения: 12.02.2023).

7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 12.02.2023).

8. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 12.02.2023).

9. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/432066> (дата обращения: 22.01.2021).

в) дополнительная литература

10. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 335 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963> (дата обращения: 12.02.2023). — ISBN 978-5-374-00183-9. — Текст : электронный.

11. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 110 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 12.02.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный.

12. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520133> (дата обращения: 12.02.2023).

13. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения: 12.02.2023).

14. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меншикова [и

др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451477> (дата обращения: 22.01.2021).

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования, помещения для самостоятельной работы - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет, оборудованные учебной мебелью: *преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук, колонки)*, а также библиотекой с доступом к базам данных и сети Интернет.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. KasperskyFree;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.