

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Вспомогательные исторические дисциплины»

Направление подготовки 46.03.01 История
Профиль: История

Форма обучения – очная

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 г. № 1291, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль: История, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31.05.2022 г., протокол № 13.

Составитель: доцент кафедры российской истории, кандидат исторических наук М.С. Гапеева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории (протокол № 5 от «07» апреля 2022 г.)

Зав. кафедрой _____ Р.С. Бзаров

Одобрена Советом исторического факультета (протокол № 9 от «08» апреля 2022 г.)

Председатель Совета факультета _____ З.Т. Плиева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачёт

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	36
Практические занятия	18
Контроль	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	18
Курсовая работа	-
Зачёт	3
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями вышеуказанного федерального государственного образовательного стандарта, а также профессионального стандарта **01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.

04.003 «Хранитель музейных ценностей» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 № 537н)

04.005 «Экскурсовод (гид)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным образовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Образовательный аспект:

- формирование теоретических знаний и развитие у бакалавров умений организовывать образовательную и культурно-просветительскую деятельности в образовательном учреждении.

Воспитательный аспект:

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические и прикладные задачи в области истории и обществознания.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.10 «Вспомогательные исторические дисциплины» входит в Блок 1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Вспомогательные исторические дисциплины» на 1 курсе, «Источниковедение», «Историческая география» «История России», «Педагогика и

психология» и др.

Приступая к изучению дисциплины, студент должен иметь представление о месте и роли человека в системе общественных отношений; особенностях социально-гуманитарного познания, о роли отечественной истории в потоке всемирной истории.

Обобщенная трудовая функция:

01.001 – А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Трудовая функция А/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен проводить научные исследования в области современного социально-гуманитарного знания

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	выделять этапы решения и действия по решению задачи; находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты	оценкой практических последствий возможных решений поставленных задач

		от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи	
ОПК- 1	о способах эффективного отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	применять знания источников для профессиональной исследовательской деятельности	приемами отбора исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-2	о продвинутых инструментальных методах политологического анализа в мировой политике	интерпретировать исторические тексты на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологических приемов интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности	Способами презентации результатов экспертно-аналитической деятельности

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование тем (во- просов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите- ратура
		л	пр	Содержание	Ча- сы		
1	Введение к курсу «Вспомо- гательные исторические дисциплины»	2	2	Вспомогательные исторические дисциплины как раздел исторической науки. Предмет, цели и задачи изучения курса. Понятие и виды исторических источников. Этапы внешней и внутренней критики исторического источника. Вспомогательные и исторические дисциплины на службе у историка	2	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	П. 9 (а)
2	Палеография и археогра- фия как вспомогательные исторические дисциплины	8	2	Палеография как историческая дисциплина. Возникновение письменности у восточных славян. Славянские алфавиты. Внешние признаки рукописных источников Древней Руси. Внешние признаки письменных источников XIII-XV вв. Внешние признаки письменных памятников русского государства XVI-XIX вв. Предмет и значение археографии. Приемы археографии. Начало издания письменных источников за рубежом. Теория и практика издания письменных источников	2	Устный опрос, доклад, презента- ция.	П. 9 (а)
3	Хронология как вспомога- тельная историческая дис- циплина	4	2	Хронология как наука обо всех формах и методах счисления времени. Понятие о времени и его учет. Календари и календарные системы. Счет времени в Древней Руси. Реформы летоисчисления при Петре I и в Советской России. Методика хронологических исследований и определения дат событий	2	Устный опрос, доклад, презента- ция.	П. 9 (а)

4	Нумизматика как вспомогательная историческая дисциплина	4	2	Предмет и задачи нумизматики. Основные термины и понятия. Появление первых монет. Монеты Древней Греции и Рима. Безмонетный период и системы денежного счета на Руси. Первые монеты русских князей. Монеты СССР. Денежные реформы в России.	2	Устный опрос, эссе.	П. 9 (а)
5	Фалеристика как вспомогательная историческая дисциплина	4	2	Предмет и задачи фалеристики. Понятие «Награда». Функции, символика, эстетика и значение в истории. Многообразие видов наград. Фалероним. Наградная система, статуты орденов и медалей. Эволюция наградных систем в мире. Отечественные наградные системы. Особенности эволюции наградных систем Европы в годы первой мировой войны и в послевоенный период	2	Конспект	П. 9 (а)
6	Дипломатика как наука	4	2	Изучение внешних признаков и внутренней формы актов Законодательные акты и особенности их формы и анализа. Делопроизводственные акты. Разновидности делопроизводственных материалов и особенности их анализа. Материалы специального делопроизводства. Частные акты. Частно-публичные документы. Частные акты. Материалы специального делопроизводства	2	Устный опрос, эссе.	П. 9 (а)
7	Вспомогательная наука эпиграфика	2	2	Филиграни и их роль в датировке рукописей. Украшения в рукописи: заставки, инициал, концовки. Развитие русской кириллицы: устав, полуустав, скоропись. Внешние признаки рукописных источников древней Руси. Внешние признаки письменных источников второй трети XII- XVII. Внешние признаки рукописей XVIII-XIX вв. Миниатюра. Тайнопись. Вязь. Реформы кириллицы в России. Введение в Казахстане латинского шрифта, затем и кириллицы. Эпиграфические памятники	2	Контрольная работа.	П. 9 (а)

8	Кодикология как наука	4	2	Теория кодикологии. Становление и развитие кодикологии. Методики кодикологии. Квантитативные методики: измерение книжного формата, зеркала письма (печати), рукописных букв (шрифта); определение количества заставок, концовок, инициалов, иллюстраций (матриц) и т.п. Квалитативные методики: анализ писчего материала, чернил, краски, филиграней, сигнатур, знаков, меток, дорсальных и маргинальных пометок. Российские и международные стандарты описания рукописных и первопечатных книжных памятников. Практическая кодикология. Основные термины и навыки. Кодикологическое описание. Внешняя характеристика документа	2	Проверка доклада или презентации.	П. 9 (а)
9	Криптография: общие сведения	4	2	Основные принципы изучения криптографических систем. Эволюция криптографии до XIX века. Криптография на основе принципов Керхгоффа: XIX – середина XX века. Перспективы криптографии и криптоанализа	2	Устный опрос, конспект.	П. 9 (а)
	ИТОГО	36	18		18		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Soguwebinar, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Soguwebinar, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудитор-

ных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы при устном опросе на семинарском занятии 3.1 (УК-1), 3.1 (ПК-2):

1. Предмет, цель и задачи вспомогательных исторических дисциплин.
2. Основные этапы критики исторического источника, их характеристика.
3. Практическое применение вспомогательных исторических дисциплин
4. Понятие, предмет, задачи и методы палеографии.
5. Возникновение восточнославянской письменности.
6. Глаголица и кириллица как основные азбуки русских рукописных текстов
7. Филигранология и кодикология на службе у палеографии.
8. Зарубежное и отечественное издательское дело.
9. Понятие, предмет, задачи нумизматики
10. Основные понятия и термины нумизматики
11. Первые монеты, их характеристики.
12. Возникновение и развитие русской денежно-весовой системы.
13. Изменения в монетной системе в XX в.
14. Предмет, задачи и методы фалеристики. Виды источников.
15. Основные понятия фалеристики.
16. Основные функции, принципы работы и направленность наградной системы Российской империи (работа с документами).
17. Основные функции, принципы работы и направленность наградной системы СССР
18. Орден Св. Георгия Победоносца и Георгиевский крест.
19. «Полководческие ордена» СССР 1942 – 1944 гг.
20. Нереализованные проекты советских орденов 1940-1950-х гг.
21. Ордена и медали Российской Федерации.
22. Награды Русской Православной Церкви
23. Характеристика исторической хронологии как вспомогательной исторической дисциплины.
24. Основные календарные системы. Соотношение Юлианского и Григорианского календарей
25. История календаря у восточных славян.
26. Церковный православный календарь.
27. Развитие системы счёта времени в России.

Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе 3.1 (УК-1), У.3 (ПК-2):

1. Вспомогательные исторические дисциплины как раздел исторической науки
2. Палеография как вспомогательная историческая дисциплина
3. Палеография и археография: общее и особенное
4. Теоретические основы нумизматики
5. Развитие денежно-весовых систем в мире и России
6. Теоретические основы фалеристики
7. Современная фалеристика
8. Теоретические основы хронологии
9. Русская хронология

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками 3.1, В.1 (УК-1), В.1 (ПК-2):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

1. Введение к курсу «Вспомогательные исторические дисциплины»
2. Палеография и археография как вспомогательные исторические дисциплины
3. Нумизматика как вспомогательная историческая дисциплина
4. Фалеристика как вспомогательная историческая дисциплина
5. Хронология как вспомогательная историческая дисциплина
6. Криптография: основные сведения
7. Дипломатика как наука
8. Эпиграфика как наука

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
--------	------------------------------------

5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Контрольная работа У.2 (УК-1), У.2 (ОПК-1, ПК-2):

Палеография и археография как вспомогательные исторические дисциплины

Палеография как историческая дисциплина. Возникновение письменности у восточных славян. Славянские алфавиты. Внешние признаки рукописных источников Древней Руси. Внешние признаки письменных источников XIII-XV вв. Внешние признаки письменных памятников русского государства XVI-XIX вв. Предмет и значение археографии. Приемы археографии. Начало издания письменных источников за рубежом. Теория и практика издания письменных источников

Нумизматика как вспомогательная историческая дисциплина.

Предмет и задачи нумизматики. Основные термины и понятия. Появление первых монет. Монеты Древней Греции и Рима. Безмонетный период и системы денежного счета на Руси. Первые монеты русских князей. Монеты СССР. Денежные реформы в России

Фалеристика как вспомогательная историческая дисциплина

Предмет и задачи фалеристики. Понятие «Награда». Функции, символика, эстетика и значение в истории. Многообразие видов наград. Фалероним. Наградная система, статуи орденов и медалей. Эволюция наградных систем в мире. Отечественные наградные системы. Особенности эволюции наградных систем Европы в годы первой мировой войны и в послевоенный период

Хронология как вспомогательная историческая дисциплина.

Хронология как наука обо всех формах и методах счисления времени. Понятие о времени и его учет. Календари и календарные системы. Счет времени в Древней Руси. Реформы летоисчисления при Петре I и в Советской России. Методика хронологических исследований и определения дат событий

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, опiski, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно

	полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Примерная тематика докладов В.1(УК-1), В.1 (ПК-2):

Счет лет в истории

Русская система счета времени

Церковно-народный календарь

Русские монеты X-XVI вв.

Русская монетная система XVII-XIX вв.

Тайнопись

Палеография как наука

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций В.2 (УК-1), В.2 (ОПК-1; ПК-2):

Классификация источников.

Счет лет в истории

Русская система счета времени

Церковно-народный календарь

Русские монеты X-XVI вв.

Русская монетная система XVII-XIX вв.

Тайнопись

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе 3.2 (УК-1), 3.2 (ОПК-1; ПК-2):

Историческая топонимика.

Историческая антропонимика.

Княжеские фамилии.

Русские феодальные фамилии XV-XVI вв.

Русские не княжеские феодальные фамилии.

Крестьянские фамилии.

Родовые титулы, чины и звания.

Табель о рангах - основа социальной лестницы Российской империи.

Придворные титулы и мундиры

✓ **Памятка по написанию эссе**

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы. Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.
3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:
 - причина - следствие;
 - общее - особенное;
 - форма - содержание;
 - часть - целое;
 - постоянство - изменчивость.
4. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершенно необходимый способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
5. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

8) Примеры тестовых заданий по дисциплине В.3 (УК-1), В.3 (ОПК-1; ПК-2):

Общепризнанными составителями славянской азбуки считаются:

1. Михаил и Фотий;
2. Ростислав и Мефодий;
3. Кирилл и Мефодий;
4. Григорий и Кирилл.

Древнейшим материалом для письма считается:

1. Береста;
2. Бумага;
3. Картон;
4. Пергамент.

Нумизматика – это

1. Вспомогательная историческая дисциплина, изучающая бумажные деньги;
2. Вспомогательная историческая дисциплина, изучающая монетное производство, историю денежно-весовых систем и денежного обращения;
3. Вспомогательная историческая дисциплина, изучающая материалы, используемые для изготовления монет;
4. Вспомогательная историческая дисциплина, изучающая появление первых монет.

Какие из перечисленных названий обозначают древнерусские меры длины

1. плуг;
2. пядь;
3. сажень;
4. кадь;
5. локоть;
6. грудь;
1. 7 десятина;
7. верста.

Графику систем тайнописи изучает:

1. Криптография;
2. Ономастика;
3. Генеалогия;
4. Палеография.

Звуко-буквенное письмо пришло на смену:

1. Клинописи;
2. Иероглифическому письму;
3. Слоговому;
4. Предметному письму.

На Руси «писалом» называли:

1. Калам;
2. Птичье перо;
3. Чернила;
4. Стил

Объектом археографии являются:

1. Водяные знаки;
2. Документальные публикации;
3. Система древних мер и весов;
4. Древние орудия труда

Совокупность археографически опубликованных источников составляют:

1. Археографическую базу;
2. Археографический фонд;
3. Пофондовые публикации;
4. Научно-популярные публикации.

В «информационные элементы» публикации входят:

1. Археографический успех;
2. Экспертиза ценности документа;
3. Конвой и поисковые средства;
4. Стратиграфия документа

Стратиграфией документа называют:

1. Его место в системе других документов и документальных комплексов;
2. Информационное сопровождение;
3. Его миграция;
4. Принципы систематизации

Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения единства измерений называется:

1. Хронологией;
2. Метрологией;
3. Времяисчислением;
4. Кодикологией

Вспомогательная историческая дисциплина, изучающая системы времяисчисления и историю их развития, называется:

1. Хронологией;
2. Метрологией;

3. Эпиграфикой;
4. Сфрагистикой

Главной единицей счёта времени считается:

1. астрономический год;
2. Календарь;
3. Фазы движения Луны;
4. Средние солнечные сутки

Определённая система счёта времени – это:

1. Тропический год;
2. Средние солнечные сутки;
3. Календарь;
4. Эпоха

Гурт – это:

1. Обратная сторона монеты;
2. Лицевая сторона монеты;
3. Ребро чеканной монеты;
4. Денежная единица, используемая при счете, на не имевшая реального воплощения ни в монете, ни в слитке

Криптография – это:

1. Тайнопись;
2. Направление в скорописи;
3. Стил в архитектуре;
4. Миниатюра

Назовите последний по хронологии из типов письма:

1. Устав;
2. Полуустав;
3. Скоропись;
4. Клинопись

Криптография появилась:

1. в XVIII веке;
2. в XII веке;
3. в XV веке;
4. в XVII веке

Известно, что пергамент был распространённым материалом для письма. А вот откуда пошло название «пергамент»

1. От латинского слова “Per” («через»);
2. От названия города в Малой Азии;
3. От имени изобретателя Пергамона;
4. От птицы Ганнет, пером которой наносились записи.

Какого графического варианта кириллического письма не существует:

1. Устав;
2. Полуустав;
3. Извод;
4. Скоропись

Дипломатический прием передачи текста документов предполагает:

1. Точную передачу текста документов;
2. Исправление имеющихся в тексте явных грамматических ошибок;
3. Сохранение порядка расположения текста и подписей;
4. Замену вышедших из употребления букв на современные

Научно-критический прием передачи текста документов предполагает:

1. Точную передачу текста документов
2. Исправление имеющихся в тексте явных грамматических ошибок
3. Сохранение порядка расположения текста и подписей
4. Замену вышедших из употребления букв на современные

На печатях какого русского императора появилось изображение Мальтийского креста?

1. Петра I
2. Александра I
3. Александра II
4. Павла I

Воротными» назывались печати, которые

1. Можно было легко стереть – воротить»
2. Носили на шее - в вороте
3. Использовали при пропуске через ворота
4. Крепились на ответных документах (от слова «воротиться»)

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ ЗА СЕМЕСТР

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 рубежа состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	
• Выполнения домашних заданий	
• Самостоятельных работ	
1-я рубежная рейтинговая работа	15
Текущая оценка студента в течение 2 рубежа состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	
• Выполнения домашних заданий	
• Самостоятельных работ	
2-я рубежная рейтинговая работа	15
зачёт	30

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр. № 173).

Итого	100
--------------	------------

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или посредством портала дистанционного обучения СОГУ;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или посредством портала дистанционного обучения СОГУ;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачёта достаточно набрать 50+ (текущий +промежуточный контроль)

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и Интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объема, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Вопросы для подготовки к зачёту 3.1 (УК-1), 3.1 (ОПК-1; ПК-2):

1. Исторические факты и исторические источники. Внешняя и внутренняя критика источников.
2. Общая характеристика вспомогательных исторических дисциплин (предмет исследования, цели, задачи, значение термина «вспомогательные»).
3. Этапы развития вспомогательных исторических дисциплин в России. Современные тенденции развития.
4. Предмет, задачи и метод палеографии. История развития русской палеографии.
5. Развитие письменности в XVI-XVII вв.: новые черты. Начало книгопечатания.
6. Материал и орудия письма, графика памятников письменности XVI-XVII вв. Скоропись, ее особенности.
7. Предмет, задачи хронологии. История развития дисциплины.
8. Основные единицы измерения времени (природные и календарные).
9. Юлианский и григорианский календари, их происхождение и соотношение.
10. Методика датировки исторических фактов. Эры и их виды.
11. Предмет и задачи нумизматики. Основные понятия и категории нумизматики.
12. Историческая ономастика, предмет, задачи, история развития дисциплины.
13. Топонимика, этнонимика, антропонимика.
14. Фалеристика как наука: основные понятия и предмет исследования.
15. Криптография: общие сведения
16. Дипломатика как вспомогательная историческая дисциплина

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
Обучающийся де-	Обучающийся де-	Обучающийся де-	Обучающийся де-

<p>монстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>монстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>монстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>монстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Лекция является формой обучения в высшем учебном заведении. В хо-

	<p>де лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание исторических терминов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В конспекте следует применять сокращение слов, что ускоряет запись. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к семинарам, при подготовке к опросу, экзамену, при выполнении самостоятельных заданий.</p>
Практические занятия	<p>Методические рекомендации к практическим занятиям (устным опросам). Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p>
зачёт	<p>Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное - это уже технические детали (главное - это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с запоминанием. Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Готовить шпаргалки полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки шпаргалок - это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно. Это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие шпаргалки, то, скорее всего, он и зачёты сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Как это ни парадоксально, но использование шпаргалок часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее ориентировку в знаниях, что намного важнее знания запомненного и тут же забытого после сдачи зачёта). Сначала студент должен продемонстрировать, что он усвоил все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.</p>

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Методические указания для самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего образования выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная СРС по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины» представлена работой с терминологическим словарем и составлению рецензий на реферат.

✓ Памятка по составлению конспекта

Конспект – это сокращённая форма записи учебной информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и в то же время краткими примерами. Конспект может быть кратким или подробным. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, передавая её в сокращённом виде;
- выделять в письменном тексте необходимое для решения поставленной задачи;
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы.

Различают четыре типа конспектов: плановый, тематический, текстуальный и свободный.

Плановый конспект: составляется на основе плана статьи или книги. Каждому пункту плана соответствует определённая часть конспекта.

Тематический конспект: составляется на основе ряда источников и представляет собой, более исчерпывающий ответ на поставленный вопрос.

Текстуальный конспект: состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект: включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Перед выполнением задания студенты должны освоить правила конспектирования:

1. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться.
2. Прочитать весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
3. Читая текст, попутно отмечайте непонятные места, термины.
4. Навести справку о непонятных терминах. При записи не забудьте вынести справочные материалы на поля.
5. При первом чтении текста составить простой план. При повторном чтении старайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора. Выделить информативные центры внимательно прочитанного текста.
6. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и запишите.
7. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
8. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Памятка по ведению терминологического словаря

Терминологический словарь - словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела) или области знания и их определения (разъяснения).

Цель ведения терминологического словаря - формирование понятийного аппарата дисциплины;

Задачи ведения терминологического словаря - разъяснение слов-терминов, их научное толкование.

Термины с объяснением их значений следует выписать в терминологический словарь и запомнить. Знание терминов контролируется преподавателем во время аудиторных занятий на протяжении изучения всего курса «Вспомогательные исторические дисциплины».

✓ Памятка по написанию реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение содержания носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Написание реферата - один из наиболее распространенных и эффективных форм контроля, так как в полной мере дает представление о том, насколько глубоко рассмотрен и проанализирован материал, предложенный для самостоятельного рассмотрения. В процессе написания реферата студент учится анализировать предложенную тему, делать обобщения и выводы. Дополнением к данному виду работы является и умение дать оценку содержанию предложенной работы, т.е. рецензировать ее.

Перед началом работы над рефератом следует наметить небольшой план и подобрать литературу. Студент может пользоваться примерным планом и литературой предложенной в тематике самостоятельной работы

Общие требования к структуре и содержанию реферата:

Структурные элементы: оглавление, введение, главы, заключение, список использованной литературы.

Оглавление содержит все заголовки глав реферата с указанием страниц, на которых они начинаются.

Введение – область, где формулируется актуальность рассматриваемой темы и ставится цель ее исследования.

Содержание работы (главы) зависит от характера выбранной темы. Автор, как правило, анализирует материал с научной точки зрения, в чем заключается ценность реферата. В значительной мере она зависит и от того, насколько правильно сформулированы основные вопросы темы, проанализирована сущность их содержания, показана взаимосвязь явлений. Материал излагается в строгой последовательности и из одного положения логически вытекает другое. Обязательны ссылки в тексте на приведенные факты, цифры, цитаты.

Заключение – в нем последовательно излагаются результаты и суждения, которые логически вытекают из самостоятельно рассмотренной студентом темы. Они формулируются кратко, дают представление о содержании работы и поставленной цели.

Список использованной литературы включает в себя только ту литературу, которая была использована в ходе написания реферата. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке.

✓ **Памятка по написанию рецензии на реферат**

Этот вид работы является возможностью определить не только уровень владения студентом изучаемого материала, но способом и формирования практических умений для будущей профессии.

Рецензия на реферат должна содержать оценку:

1. Эрудированности в рассматриваемой области:

- актуальность заявленной проблемы;
- степень знакомства с современным состоянием проблемы;
- использование известных результатов и научных фактов в работе;
- полнота и корректность цитируемой литературы.

2. Собственные достижения автора:

- использование знаний вне школьной программы;
- степень новизны;
- научная значимость проблемы;
- владение научным и специальным аппаратом.

3. Характеристика работы:

- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы)

✓ **Памятка по редактированию и составлению деформированных текстов**

Один из способов выявить уровень усвоения предложенного для самостоятельно исследования материала – это составление и редактирование деформированных текстов. Данный вид работы одновременно является и формой самоконтроля и способом формирования дидактических навыков для будущей профессии. Деформированный текст получается путем намеренного искажения исходного текста. Процесс исправления искажений (поиск ошибок) называется редактирование. Студенту предлагаются задания, как на редактирование, так и на составление деформаций. Умение самостоятельно отредактировать и составить деформированный текст – показатель того, что тема изучена, проведен ее анализ, студент способен варьировать ее определенными отрезками.

Деформация в тексте с историческим содержанием может происходить по следующим направлениям:

1. деформация хронологии;
2. нарушение событийного ряда;

3. замена суждений и понятий на противоположные исходным;
4. замена одного или нескольких отрезков текста, отрезками из другого текста.

Во всех приведенных случаях деформация тем более эффективна, чем менее различимы неправдоподобные элементы текста.

✓ Памятка по составлению тестов

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний. К достоинствам метода относится объективность оценки тестирования, оперативность, быстрота оценки, простота и доступность, пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним

Существуют разные формы тестовых заданий:

- **задания закрытой формы** (в задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные составителем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти).

- **задания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа; Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двойного толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения. Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины. В процессе разработки задания необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции. Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: «Дополните».

Например:

К вещественным источникам в исторической науке относят: _____, _____, _____ и т.д. Былины, народные песни, пословицы и поговорки составляют группу _____ источников.

- **задание на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств; В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа - элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных. К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие». Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются. Например: Соотнесите имена и факты:

П. М. Гаврилов	уничтожение немецкой техники горящим самолётом
Г. К. Жуков	укрепление обороны Ленинграда
Ф. С. Октябрьский	героическая оборона Севастополя
В. Г. Клочков	героическая оборона Брестской Крепости
Н. Ф. Гастелло	отражение немецких танковых атак на подступах к Москве

- **задания на установление правильной последовательности**, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д. В задании приводятся в произвольном случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте. Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид «Установите правильную последовательность».

Например: Расставьте следующие события в ходе ВОВ в их хронологической последовательности:

1. создание ГКО;
2. прорыв блокады Ленинграда;
3. Смоленское сражение.

Использование интернет – ресурсов в самостоятельной работе по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»

Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии),
 - научная (тексты книг, материалы газет и журналов)
 - учебная (методические разработки, рефераты).
1. Наиболее значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам, ведь электронную версию можно сохранить на компьютере и воспользоваться ею в любое время. Популярными интернет-источниками являются:
 1. Библиотека образовательной платформы Юрайт - https://urait.ru/library?utm_ca=
 2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>);
 3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
 4. Сетевая версия системы «Консультант плюс»

Основными преимуществами ЭБС являются:

- Мобильность — обеспечивается за счет возможности работать из любой точки, где есть доступ к сети Интернет.
- Возможность использования различных устройств для чтения изданий ЭБС (планшетные компьютеры, мобильные телефон и т.п.).
- Ежедневные обновления.
- Использование пользователями различных категорий специализированных сервисов.

На сайте организован удобный поиск, созданный с использованием самых современных технологий, позволяющих пользователю за считанные секунды найти нужное издание. Система фильтрации позволит быстро и безошибочно получить списки нужных книг или периодических изданий.

Большое значение имеют Интернет-ресурсы, содержащие курсы лекций по истории. Например, полные тексты лекций Ключевского В.О., Соловьева С.М., Карамзина Н.М. и др.

Также, при выполнении СРС незаменимы порталные системы:

- History.ru – История России: XX век (<http://www.history.ru>)
- Historic.Ru: Всемирная история (<http://www.historic.ru>)
- «Всемирная история» (<http://www.world-history.ru>)
- «Всемирная история в лицах» (<http://www.rulers.narod.ru>)

Наиболее адекватная классификация по видам информационных ресурсов для студента, осваивающего историческое знание это:

1. *Сервисная информация* (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.).

2. *Библиографическая информация* (каталоги библиотек, тематические подборки аннотаций).

3. *Списки рассылки*. Списки рассылки - это средство, позволяющее вести дискуссию группе пользователей с общими интересами. В том случае, когда кто-нибудь хочет представить своё сообщение для обсуждения, он просто рассылает его остальным пользователям соответствующего списка. Большинство списков рассылки включает адреса людей, которые согласились обсуждать конкретные темы, поэтому нет необходимости ограничивать распространение сообщений, и каждое сообщение, посланное «в список», просто пересылается всем членам списка.

Некоторые из списков рассылки, в которых обсуждаются спорные темы (такие как религия или политика), могут контролироваться. В таких случаях специально выделенный человек читает сообщения, посланные для обсуждения, чтобы убедиться в соответствии сообщения теме и этике данного списка рассылки. Если такое соответствие есть, то сообщение пересылается остальным пользователям. Если же нет, то сообщение удаляется.

4. *Образы, звуковые файлы, видео*.

Internet дает возможность знакомиться с изображениями в разном формате, звуком и видео. Графические файлы весьма полезны при изучении истории, поскольку содержат изображения различных документов. В самостоятельной работе можно использовать специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедийные продукты с ориентацией на историко-культурные и историко-политические сюжеты:

- из серии «Музеи мира»: Le Louvre, Uffici, Prado, National Art Gallery, Museum d'Orsay, ГМИИ им. А.С. Пушкина, The Hermitage, Династия Романовых, Пасхальные яйца «Фаберже» (два последних по музеям Московского Кремля) и др.;
- из энциклопедий: Энциклопедия Кирилла и Мефодия;
- из страноведения: Paris, London, France, Peugeot (диск построен как прогулка по Франции на машине фирмы Пежо), Jerusalem, The Voyage in the Great Britain, Vulcanoes, China, The Nativeland of Dragon, Самара, Господин Великий Новгород и др.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1) Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12974-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519279>
- 2) Соколов, А. Б. История исторической науки. Современные западные направления : учебное пособие для вузов / А. Б. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07481-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513424>
- 3) Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060>
- 4) Щелкунов, М. И. Искусство книгопечатания в его историческом развитии / М. И. Щелкунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519563>

б) дополнительная литература:

- 1) Ермолаев, И. П. Историческая хронология : учебник для вузов / И. П. Ермолаев, А. И. Ермолаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14468-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513855>
- 2) Иванова, Н. П. Историческая хронология : учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова, С. В. Цыб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12982-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518923>
- 3) Никишин, В. О. Историческая география античного мира : учебное пособие для вузов / В. О. Никишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14017-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519628>
- 4) Иванов, Ю. А. Историческая география России : учебное пособие для вузов / Ю. А. Иванов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11800-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518221>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд. № 305 (корпус исторического факультета СОГУ), обеспеченного компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в ауд. 311.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от

		04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.