

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль «Социология»


Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника –Бакалавр

Владикавказ, 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г., № 75, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.01 Социология, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и политологии (протокол №8 от «25» марта 2021 г.)

Зав. кафедрой  Х.В. Дзуцев

Заведующий кафедрой

Одобрена советом исторического факультета

(протокол № 9 от «02» апреля 2021 г.)

Председатель совета факультета

 Плиева З.Т.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021 г.).


Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.01. Социология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 75, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 39.03.01. Социология, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: Кудзиева Фатима Сергеевна, доцент кафедры социологии.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии.
(протокол № 7 от 12 марта 2020 г.)

Зав. кафедрой  Х.В. Дзуцев

Одобрена Советом исторического факультета
(протокол № 8 от 20 марта 2020)

Председатель совета  Плиева З.Т.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации- экзамен.

	Очная форма
	4 года
<i>Курс</i>	1
Семестрам	2
Лекции	30
Практические (семинарские) занятия	30
Итого аудиторных занятий	60
Самостоятельная работа	38
Форма контроля	
Экзамен	+
Зачет	
Общее количество часов	144

2. Цели и задачи освоения дисциплины

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером системы государственного муниципального управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного и муниципального управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;
- реализацию идей гуманизации и демократизации государственного и муниципального управления.

Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного и муниципального управления в России, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной и муниципальной власти.

Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-управляющего воздействия на общество, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром, регионами и муниципальными образованиями, улучшения деятельности местного самоуправления.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных гуманитарных областей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» (Б1.В.11) ОПОП подготовки по направлению 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата).

Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Введение в специальность», «Политология», «Социология управления».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК -1.4.	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения в том числе с применением философского понятийного аппарата;
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4.5.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
УК-4.6.	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
ОПК-4.	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
ОПК-4.2.	Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;
ОПК-4.3.	Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	главные	анализировать политическую,	работы с устными и

	теоретические концепции и идеи в области государственного и муниципального администрирования;	экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления, и реализуется государственная политика	письменными обращениями граждан
	специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений	общения на литературном русском и иностранных языках
	структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;	обработать информацию о социальных явлениях и процессах	использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий
	основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы государственной и муниципальной власти с учетом мировой административной практики.	разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям	критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе
		планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями	представления результатов своей работы в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений
		вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем), работодателем	регулирования конфликтов ненасильственным путем
		анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур	взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества

			методами социальных и других гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой, аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
			методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления.
УК-4	главные теоретические концепции и идеи в области государственного и муниципального администрирования;	анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления, и реализуется государственная политика	работы с устными и письменными обращениями граждан
	специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений	общения на литературном русском и иностранных языках
	структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;	обработать информацию о социальных явлениях и процессах	использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий
	основные тенденции	разрабатывать	критического

развития и модернизации (реформирования) системы государственной и муниципальной власти с учетом мировой административной практики.	организационную структуру, адекватную новым требованиям	отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе
специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений	общения на литературном русском и иностранных языках
структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;	обработать информацию о социальных явлениях и процессах	использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий
основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы государственной и муниципальной власти с учетом мировой административной практики.	разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям	критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля		литература
		л	пр	Содержание	Часы			
1-2	Система гос. управления: теоретико-методологический аспект (УК-1)	4	4	Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое.	5		Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-7]
3-4	Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ. Основные права и свободы граждан РФ(УК-1)	4	4	Понятие граждан РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Право "крови". Право "почвы". Основы Гражданства в РФ. Правоспособность. Дееспособность. Политические права и свободы. Личные права и свободы граждан РФ. Реализация прав и свобод граждан РФ	5		Устный опрос, доклад, презентация.	[1-7]
5-6	Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования(УК-1)	4	4	Федеральное Собрание РФ. Состав, структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Порядок избрания Депутатов Государственный Думы ФС РФ.	4		Устный опрос, доклад, презентация.	[1-7]
7-8	Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.(УК-7)	3	3	Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.	4		Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-7]
9-10	Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.(УК-1)	3	3	Место президентской власти в системе разделения властей	4		Устный опрос, доклад, презентация.	[1-7]
11-12	Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат.(УК-7)	3	3	Понятие адвокатской деятельности. Понятие адвоката. Адвокатские общественные организации. Понятие нотариуса. Основы деятельности нотариата.	4		Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-7]
14-15	Территориальная организация	3	3	Развитие региональной законодательной системы. Порядок формирования и статус	4		Устный опрос,	[1-7]

	государственного управления(УК-7)			законодательных органов. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.		доклад, презентация.	
16	Система нормативно-правовых актов РФ(УК-7)	3	3	Нормативные акты органов местного самоуправленияНормативные акты представительного органа местного самоуправления.	4	Устный опрос, доклад, презентация.	[1-7]
17	Муниципальное управление: содержание, сущность(УК-1)	3	3	Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрание граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-7]
	ИТОГО	30	30		38		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов лекций. Затем следует изучение рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, а с другой стороны, является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Студенты должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Поскольку обучение навыкам журналистской деятельности ведется в достаточно высоком темпе, рекомендуется все задания выполнять своевременно.

В ходе семестровой работы студента учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

Во время лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов лекций. Затем следует изучение рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, а с другой стороны, является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Студенты должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Поскольку обучение навыкам журналистской деятельности ведется в достаточно высоком темпе, рекомендуется все задания выполнять своевременно. В ходе семестровой работы студента учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы при устном опросе на семинарском занятии

1. Система гос. управления: теоретико-методологический аспект
2. Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ. Основные права и свободы граждан РФ.
3. Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования
4. Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.
5. Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.
6. Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат.
7. Территориальная организация государственного управления
8. Система нормативно-правовых актов РФ
9. Муниципальное управление: содержание, сущность
10. Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое.
11. Понятие граждан РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Право "крови". Право "почвы".
12. Основы Гражданства в РФ.
13. Правоспособность. Дееспособность.
14. Политические права и свободы.
15. Личные права и свободы граждан РФ.
16. Реализация прав и свобод граждан РФ
17. Федеральное Собрание РФ. Состав, структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс.
18. Порядок избрания Депутатов Государственной Думы ФС РФ.

19. Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
20. Место президентской власти в системе разделения властей
21. Понятие адвокатской деятельности.
22. Понятие адвоката.
23. Адвокатские общественные организации.
24. Понятие нотариуса.
25. Основы деятельности нотариата.
26. Развитие региональной законодательной системы.
27. Порядок формирования и статус законодательных органов.
28. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.
29. Нормативные акты органов местного самоуправления.
30. Нормативные акты представительного органа местного самоуправления.
31. Местный референдум.
32. Муниципальные выборы.
33. Сход граждан.
34. Правотворческая инициатива граждан.
35. Публичные слушания. Собрание граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления

2. Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе

- Какие нормативные акты органов исполнительной власти вы знаете?
- Какого место президентской власти в системе разделения властей?
- Каковы основы деятельности нотариата?
- Развитие региональной законодательной системы.
- Какой порядок формирования и статус законодательных органов?
- Какова структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов?
- Нормативные акты органов местного самоуправления.
- Нормативные акты представительного органа местного самоуправления.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

•

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками):

- Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.
- Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.
- Примерные темы кратких сообщений:

1. Система гос. управления: теоретико-методологический аспект
2. Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ. Основные права и свободы граждан РФ.
3. Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования
4. Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.
5. Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.
6. Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат.
7. Территориальная организация государственного управления
8. Система нормативно-правовых актов РФ
9. Муниципальное управление: содержание, сущность
10. Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое.
11. Понятие гражданин РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Право "крови". Право "почвы".
12. Основы Гражданства в РФ.
13. Правоспособность. Дееспособность.
14. Политические права и свободы.
15. Личные права и свободы граждан РФ.
16. Реализация прав и свобод граждан РФ
17. Федеральное Собрание РФ. Состав, структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс.
18. Порядок избрания Депутатов Государственной Думы ФС РФ.
19. Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
20. Место президентской власти в системе разделения властей
21. Понятие адвокатской деятельности.
22. Понятие адвоката.
23. Адвокатские общественные организации.
24. Понятие нотариуса.
25. Основы деятельности нотариата.
26. Развитие региональной законодательной системы.
27. Порядок формирования и статус законодательных органов.
28. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.
29. Нормативные акты органов местного самоуправления.
30. Нормативные акты представительного органа местного самоуправления.
31. Местный референдум.
32. Муниципальные выборы.
33. Сход граждан.

34. Правотворческая инициатива граждан.

35. Публичные слушания. Собрание граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение неструктурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение неструктурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение неструктурировано, информация трудна для восприятия.

4) Контрольная работа (ОК-1):

Темы контрольной работы:

Тема 1. Система гос. управления: теоретико-методологический аспект

Тема 2. Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ.

Тема 3. Основные права и свободы граждан РФ.

Тема 4. Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования

Тема 5. Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.

Тема 6. Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.

Тема 7. Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура.

Тема 8. Адвокатура и нотариат.

Тема 9. Система нормативно-правовых актов РФ

Тема 10. Муниципальное управление: содержание, сущность

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, опiski, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Примерная тематика докладов:

1. Система гос. управления: теоретико-методологический аспект

2. Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ. Основные права и свободы граждан РФ.

3. Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования
4. Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.
5. Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.
6. Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат.
7. Территориальная организация государственного управления
8. Система нормативно-правовых актов РФ
9. Муниципальное управление: содержание, сущность
10. Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое.
11. Понятие граждан РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Право "крови". Право "почвы".
12. Основы Гражданства в РФ.
13. Правоспособность. Дееспособность.
14. Политические права и свободы.
15. Личные права и свободы граждан РФ.
16. Реализация прав и свобод граждан РФ
17. Федеральное Собрание РФ. Состав, структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс.
18. Порядок избрания Депутатов Государственной Думы ФС РФ.
19. Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
20. Место президентской власти в системе разделения властей
21. Понятие адвокатской деятельности.
22. Понятие адвоката.
23. Адвокатские общественные организации.
24. Понятие нотариуса.
25. Основы деятельности нотариата.
26. Развитие региональной законодательной системы.
27. Порядок формирования и статус законодательных органов.
28. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.
29. Нормативные акты органов местного самоуправления.
30. Нормативные акты представительного органа местного самоуправления.
31. Местный референдум.
32. Муниципальные выборы.
33. Сход граждан.
34. Правотворческая инициатива граждан.
35. Публичные слушания. Собрание граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по	3

	рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

б) Примерная тематика презентаций:

1. Система гос. управления: теоретико-методологический аспект
2. Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ. Основные права и свободы граждан РФ.
3. Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования
4. Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.
5. Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.
6. Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат.
7. Территориальная организация государственного управления
8. Система нормативно-правовых актов РФ
9. Муниципальное управление: содержание, сущность
10. Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое.
11. Понятие граждан РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Право "крови". Право "почвы".
12. Основы Гражданства в РФ.
13. Правоспособность. Дееспособность.
14. Политические права и свободы.
15. Личные права и свободы граждан РФ.
16. Реализация прав и свобод граждан РФ
17. Федеральное Собрание РФ. Состав, структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс.
18. Порядок избрания Депутатов Государственной Думы ФС РФ.
19. Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
20. Место президентской власти в системе разделения властей
21. Понятие адвокатской деятельности.
22. Понятие адвоката.
23. Адвокатские общественные организации.
24. Понятие нотариуса.
25. Основы деятельности нотариата.
26. Развитие региональной законодательной системы.
27. Порядок формирования и статус законодательных органов.
28. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.

29. Нормативные акты органов местного самоуправления.
30. Нормативные акты представительного органа местного самоуправления.
31. Местный референдум.
32. Муниципальные выборы.
33. Сход граждан.
34. Правотворческая инициатива граждан.
35. Публичные слушания. Собрание граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

	использованная литература			
--	---------------------------	--	--	--

7) Примерная тематика эссе:

1. Система гос. управления: теоретико-методологический аспект
2. Основы конституционного строя РФ. Состав РФ, виды субъектов РФ. Основные права и свободы граждан РФ.
3. Высшие органы государственной законодательной власти РФ: порядок их формирования и функционирования
4. Правительство РФ – состав, порядок формирования и функционирования.
5. Президент РФ – выборы, статус и его полномочия.
6. Судебная власть РФ. Система судов. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат.
7. Территориальная организация государственного управления
8. Система нормативно-правовых актов РФ
9. Муниципальное управление: содержание, сущность
10. Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое.
11. Понятие граждан РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Право "крови". Право "почвы".
12. Основы Гражданства в РФ.
13. Правоспособность. Дееспособность.
14. Политические права и свободы.
15. Личные права и свободы граждан РФ.
16. Реализация прав и свобод граждан РФ
17. Федеральное Собрание РФ. Состав, структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс.
18. Порядок избрания Депутатов Государственной Думы ФС РФ.
19. Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

8) Примеры тестовых заданий по дисциплине

К двум обязательным признакам гражданского общества относится (2 ответа):

- +наличие добровольно сформировавшиеся ассоциаций и организаций граждан
- полугосударственных коммерческих структур
- +защита граждан от прямого вмешательства государства в личную жизнь
- секуляризация социальных институтов

Основой гражданского общества выступает:

- сфера жизнедеятельности граждан, контролируемая государством
- +система общественных государственных институтов
- институт частной собственности
- сфера общезначимых интересов

К институтам гражданского общества относятся ...

- политические институты
- +общественные организации
- судебные органы
- законодательные органы

Какова роль среднего класса в обществе?

- из него формируется политическая элита
- из него формируются политические лидеры
- + он составляет основу гражданского общества
- он самый передовой класс в обществе

К какому типу изменений следует отнести, внесение поправок в действующий закон, одобренных большинством парламента?

- прогрессивные
- регрессивные
- ни то, ни другое
- +однозначно ответить нельзя

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недель состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недель состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объема, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47)

- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Модернизация федеративного договорного процесса в современной России.
3. Роль Конституционного суда в развитии федеративных отношений в Российской Федерации.
4. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.
5. Деятельность полномочного представителя Президента Российской Федерации.
6. Специфика становления и развития законодательных (представительных) органов власти Российской Федерации.
7. Исполнительная власть региона - взаимодействие с федеральным уровнем управления.
8. Деятельность региональных органов управления государственным имуществом.
9. Управление в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов - региональный уровень.
10. Система органов государственной власти по вопросам национальной политики и межконфессиональных отношений.
11. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти.
12. Система государственного управления в сфере социальной защиты мигрантов.
13. Управление системой образования субъекта Российской Федерации.
14. Управление сферой культуры: региональный аспект.
15. Органы власти и молодежные организации в современной России.
16. Государственная молодежная политика и ее реализация в субъектах Российской Федерации.
17. Организация избирательного процесса в регионе.
18. Коммуникативное пространство региона: содержание и элементы.
19. Взаимодействие органов исполнительной власти со СМИ: состояние и перспективы развития.
20. Типология каналов поступления информации в органы государственной власти.
21. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
22. Современная методология формирования информационных систем регионального уровня управления.
23. Информационная инфраструктура органов государственной власти.
24. Региональные целевые программы: механизмы формирования и реализации.
25. Инновационная политика государства - основа социально-экономического развития регионов.
26. Государственное управление и местное сообщество: модели и опыт взаимодействия.
27. Муниципальная собственность в Российской Федерации: проблемы формирования и развития.
28. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
29. Муниципальный маркетинг как функция органов местного самоуправления.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания,

дискуссии и низкую степень контактности.		которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Идиатуллина К.С. Государственное и муниципальное управление – Казань : 2018. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033>
2. Кузнецов В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина ; Ульяновск : 2011. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484>
3. Куянцев И.А. Государственное и муниципальное управление – Москва, 2012. – 2314 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214430>

б) дополнительная литература:

4. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление :– Ростов-на-Дону; 2018. – 110 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления :– 2-е изд., – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
6. Новикова И.В. Инновации в государственном и муниципальном управлении – Ставрополь : 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
7. Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление:– Москва : А-Приор, 2008. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.
- Философский портал philosophy.ru <http://www.philosophy.ru>
- Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>№ 403. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; набор демонстрационного оборудования (переносные проекционный экран и проектор), ноутбук, колонки, Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа): Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»).</p> <p>Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode , BlendforVIsualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio , PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10</p>
<p>Ауд № 405. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа): Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 19/16, учебный корпус №10</p>

<p>обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»).</p> <p>Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode , BlendforVisualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio , PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree</p>	
<p>Лаборатории - компьютерные классы, ауд. №305 - компьютерные классы: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»).</p> <p>Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode , BlendforVisualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio , PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: – компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, ПК обучающихся, программное обеспечение: Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»).</p> <p>Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird;</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10</p>