

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы  
конституционно-правового регулирования»**

**Направление 40.04.01 Юриспруденция Программа  
" Конституционное право, муниципальное право "**

**Квалификация (степень) Магистр**

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Год начала подготовки - 2023**

**Рабочая программа утверждена в составе ОПОП**

**Составитель: доцент к.ю.н. Хадиков А.К.**

**Владикавказ - 2023**

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 3 зачетных единиц, 108 академических часов

	Очная форма обучения	заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	16	
Практические (семинарские) занятия	16	8
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	32	8
Самостоятельная работа	76	96
Курсовая работа		
Форма контроля	зачет	зачет
Экзамен		
Зачет		4
Общее количество часов	108	108
Курс	2	2

## 2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно-правового регулирования» заключается в овладении студентами знаниями о правотворческой деятельности в системе местного самоуправления.

Формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования.

### Учебные задачи дисциплины:

- проанализировать особенности правотворчества как особой формы реализации публичной власти в Российской Федерации, выявить сочетание в нем государственных и муниципальных начал;
- раскрыть сущность и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации;
- изучить институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального правотворчества в Российской Федерации;
- изучить особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований;
- раскрыть основы правотворческой компетенции муниципальных образований в Российской Федерации.
- выработать умение использовать юридические понятия и категории в правотворческой деятельности;

## 3. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры «Муниципальное правотворчество:

процедурные проблемы конституционно-правового регулирования» как учебная дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла Б1.В.ДВ.02.02.

Дисциплина развивает и конкретизирует положения таких дисциплин как «Конституционное право», «Муниципальное право» и органически связана с изучаемыми параллельно учебными дисциплинами «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы».

### Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Для изучения дисциплины «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно-правового регулирования» необходимы знания, умения и навыки, полученные в

рамках изучения теории государства и права, конституционного права Российской Федерации, муниципального права, конституционного права зарубежных стран, и ряда других юридических дисциплин, изученных в бакалавриате.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
<b>ПК - 1</b>	Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты

#### Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-5.</b>	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике,	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем	Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
<b>ОПК-5.</b>	ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	Знать: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, правила юридической техники,	Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники	Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации

		применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации		
<b>ОПК-5.</b>	ОПК-5.3. Сбор документов, подтверждающие основания и размер заявленных требований, составление процессуальных документов собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов, понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам	Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов, определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела	Иметь: навыками составления процессуальных документов, навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
<b>ПК - 1</b>	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, определяет место нормативного правового акта в системе источников права, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практик, природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; современную нормативно-	анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников, использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительно	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками анализа положений и роли нормативно-правового акта в системе источников права, методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.

		правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности	сй практики	
	ПК-1.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства	основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации,	применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;	ыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;
	ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативного правового акта, сопоставляет содержание разрабатываемого нормативного	источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта,	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию	ыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации,

	<p>правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства</p>	<p>природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены, правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;</p>	<p>источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты, разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства</p>	<p>навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства, навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p>
--	--	---	--	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Лекции ОФО/ ЗФО	Практ. занятия ОФО /ЗФО	Самостоятельная работа обучающихся ОФО		Формы контроля	Литерат ура
		часы	часы	Содержание	Часы		
1	<b>Тема 1. Правотворчество в механизме правового регулирования.</b> Понятие и элементы механизма правового регулирования. Правообразование, правотворчество и нормотворчество. Принципы, факторы и виды правотворчества. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества	2/1	2/1	Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России..	12\14	Текущий контроль (см. сноску)	[1] [2] [3]
2	<b>Тема 2. Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты</b> Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы,	4/2	4/2	Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.	12/118	Текущий контроль:	[1] [2] [3]

	юридическая сила. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования						
3	<b>Тема3. Проблемы повышения качества и эффективности муниципальных правовых актов.</b> Понятие, признаки и виды правовых актов. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ как основа муниципального нормотворчества.	2/1	2/1	Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.. Правовые акты главы муниципального образования	12/14	Текущий контроль:	[1] [2] [3] [4] [5]
4	<b>Тема4. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов.</b> Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм.	2/1	2/1	Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.	12/14	Текущий контроль:	[1] [2] [3] [4] [5] [6]



<b>5</b>	<b>Тема5. Муниципальные правовые акты и юридическая техника.</b> Понятие и виды вопросов ведения местного самоуправления. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения. Роль муниципальных правовых актов в осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочия	2/1	2/1	Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения.	12/14	Текущий контроль:	[1] [2] [3] [4] [5]
<b>6</b>	<b>Тема6. Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники.</b> Проблемы логики правового акта. Проблемы структуры нормативно-правовых актов. Стилистические и языковые правила юридической техники.	4/2	4/2	Правовые понятия и их использование в муниципальных правовых актах.	16/18	Текущий контроль:	[1] [2] [3] [4] [6]
	итого	16/8	<b>16</b>		76/92	зачет	

-Текущий контроль проводится в таких формах как: 1) опрос (доклад), 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) тестирование; 4) решение задач.

#### **Примечания**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению при наличии обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии.

В процесс изучения дисциплины «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно- правового регулирования» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной конституционно-правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно- правового регулирования» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы обучающегося в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

По данной учебной дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

- 1) лекционные занятия;
- 2) практические занятия;
- 3) самостоятельная работа;
- 4) подготовка к зачету

### **Методика реализации активных и интерактивных образовательных технологий**

Практические занятия по учебной дисциплине «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно- правового регулирования» проводятся с целью закрепления знаний, полученных обучающимися на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно- правового регулирования» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Нормотворческий процесс и толкование права» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление обучающихся, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение обучающихся к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности обучающихся. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

4. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с

теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не обучающимся) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

5. *Онлайн-семинар* – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий

Учебный план и рабочая программа по дисциплине предполагают обязательную самостоятельную подготовку обучающихся, которая планируется в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, составление и разбор нормативных правовых актов, тестирование.

Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе практических занятий, а преподавателям - осуществить контроль над качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.

Понятие «самостоятельная работа» не означает, что обучающиеся в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающегося независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала. Под активными методиками преподавания учебной дисциплины «Конституционный статус личности» понимаются методики, предполагающие передачу обучающимся основных знаний в области конституционной регламентации экономической сферы жизни общества, особенностей государственных органов как участников экономических отношений,

самостоятельного ознакомления с письменными материалами вне аудитории и активного дискуссионного обсуждения в аудитории прочитанных материалов с тем, чтобы обучающиеся смогли применить свои правовые знания на практике.

При самостоятельном изучении тем и разделов, обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы и особенности, а именно:

- 1) должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;
- 2) изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы;
- 3) подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов, рекомендованных преподавателем;
- 4) очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников, сопоставляя соответствующие темы и разделы;
- 5) рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;
- 6) обучающийся обязан следить за изменениями законодательства.

Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме практических занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:

- 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);
- 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.

Обучающемуся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для *отчета*.

Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.

### **7.1 Методические рекомендации по проведению практического занятия по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права»**

Занятия по практическому занятию «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно- правового регулирования» проводятся в форме практического занятия - одного из основных видов занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике практического занятия. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины. На практических занятиях обучающиеся овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также защиты развиваемых научных положений и выводов.

Практические занятия по сравнению с лекциями имеют то несомненное преимущество, что в них преподаватель ближе к обучающимся, общение между преподавателем и обучающимися приобретает в рамках малой группы новые черты педагогического контакта.

Учебный и нравственный микроклимат в группе существенно влияет на характер практического занятия, которые имеют своей целью углубить полученные в процессе учебы теоретические знания и научить обучающихся применять их к конкретным случаям жизни, научить обучающегося правильно пользоваться положениями законов.

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть

соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

**Письменная проверка** наряду устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Однородность работ, выполняемых обучающимися, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми обучающимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

## **7.2. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор

актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **Критерии формирования оценок по устному опросу**

Учебная дисциплина «Муниципальное правотворчество: процедурные проблемы конституционно- правового регулирования» в целях интеграции теории и практики проводится в форме лекций и практических занятий в условиях, приближенных к реальности. Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с источниками, анализируя его с позиций достоверности, информативности и возможностей для реконструкции событий, предоставляют обучающимся возможность овладеть определенным минимумом знаний, которые помогут правильно организовать работу на практике, найти верные решения в конкретных ситуациях, используя для работы знания, умения навыки, полученные при изучении данной дисциплины.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе практических занятий: активность обучающихся в дискуссиях, правильность и логичность защищаемой позиции, быстрота и адекватность реакции на задаваемые вопросы в ходе обсуждения темы. Оценивается также качество самостоятельной подготовки к практическому занятию.

Целью практического занятия для обучающихся, приступающих к изучению курса, является: 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применение различных методов исследования; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; 4) формированию общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Под подготовкой к практическим занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа обучающегося выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить и законспектировать рекомендуемую литературу;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе курса. В связи с тем, что объём учебных часов недостаточен, часть тем (вопросов) курса изучается обучающимися самостоятельно.

В программе дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Предлагаемая для изучения литература в основном имеется в фондах научной библиотеки СОГУ.

Преподавателем может быть рекомендована и иная литература, не вошедшая в упомянутый выше перечень. Начинать изучение литературных источников следует с учебников. При необходимости изучается методическая и справочная литература.

Кроме основной и дополнительной литературы обучающемуся при подготовке к практическому занятию также необходимо воспользоваться периодической юридической печатью, ознакомиться с научными статьями, посвященными изучаемым вопросам, публикуемыми в юридических журналах, материалами практики как опубликованной, так и местной.

Помимо основных вопросов изучаемой темы в плане к каждому занятию могут быть даны также контрольные вопросы для проверки и закрепления обучающимися полученных знаний. При необходимости обучающийся вправе получить консультацию у преподавателя.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе практических занятий: активность обучающихся в дискуссиях, правильность и логичность защищаемой позиции, быстрота и адекватность реакции на задаваемые вопросы в ходе обсуждения темы. Оценивается также качество самостоятельной подготовки к практическому занятию; учитывается посещаемость практических занятий.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся обязан выполнить все указанные преподавателем или предусмотренные планом занятия самостоятельные работы. Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, выполнены аккуратно и разборчивым почерком или отпечатаны. Существенную помощь в выполнении домашних работ обучающимся окажут рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий.

Работы периодически сдаются на проверку преподавателю и при наличии в них ошибок обучающийся обязан переделать работу полностью или частично.

Залогом успешной подготовки к практическому занятию являются:

- активная самостоятельная работа обучающегося;
- посещение практических занятий и активная работа на занятии;
- своевременное внимательное изучение учебной литературы, не только основной, но и дополнительной, а также публикаций в юридической прессе).

Критерии оценки:

5 баллов – обучающийся хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по изучаемой теме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на практическом занятии и дает полный ответ на поставленный вопрос;

4 балла – обучающийся хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, не проявляет активность в работе группы на практическом занятии (готовится и отвечает только на один вопрос практического занятия);

3 балла – обучающийся неполно владеет материалом, при изложении материала допускает отдельные неточности, знает источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии – 5 баллов.

#### **Порядок формирования оценок по дисциплине**

Формой итогового контроля по данной дисциплине, является зачет. Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценок учитываются объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность, а также общий кругозор обучающегося. Немаловажное значение должно иметь умение давать формулировки и определения понятий и терминов, делать логические выводы.

Накопленная оценка по 100 балльной шкале за работу на практических занятиях определяется перед итоговым контролем.

Преподаватель оценивает работу обучающихся на практических занятиях: присутствие, активность на практических занятиях, участие в дискуссиях. Дополнением считается содержательный комментарий или реплика к выступлению другого обучающегося. Посещение лекций также оценивается в 1 балл каждая лекция. В течение всего времени изучения дисциплины обучающийся должен подготовить два реферата тематике приведенной в настоящей программе.

По двум выступлениям – презентациям ставится средняя оценка до 20 баллов. Обучающийся набравший в течение семестра от 56 до 65 баллов механически получает оценку «зачтено».

При выставлении оценки на зачете при устном ответе преподаватель руководствуется следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающимся, показавшим всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, а также обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению; как правило, оценка «зачтено» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебно-программного материала, владеют содержанием нормативно-правового материала в данной области; оценка «зачтено» может быть выставлена также тем обучающимся, которые допустили погрешности в ответе, но обладают необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете, не владеющим содержанием нормативно-правового материала в данной области.

### **8.1.Примерные задания для текущего контроля.**

#### **1. Правотворчество в механизме правового регулирования.**

##### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России.
6. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.

##### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество
3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России.
6. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.

ТЕМЫ 2 и 4.Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты  
лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и система муниципальных правовых актов
2. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
3. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
4. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
5. Правовые акты главы муниципального образования
6. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

##### **практическое занятие (4 часа(ов)):**



1. Понятие, признаки и виды правовых актов.

2. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации как основа муниципального нормотворчества.

Тема 3. Лекция ТЕМА 8. Проблемы повышения качества и эффективности муниципальных правовых актов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования

2. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.

3. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.

4. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий.

5. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования

2. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.

3. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.

4. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий. 5. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.

Тема 4. Практическое занятие ТЕМА 3. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие и виды вопросов ведения местного самоуправления

2. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения 3. Роль муниципальных правовых актов в осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Тема 5. Практическое занятие ТЕМА 5. Муниципальные правовые акты и юридическая техника

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие юридической техники и ее виды.

2. Правила юридической техники: понятие и основные виды.

3. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники

Тема 6. Практическое занятие ТЕМА 6. Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники. практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Проблемы логики правового акта.

2. Проблемы структуры нормативно-правовых актов.

3. Стилистические и языковые правила юридической техники.

4. Правовые понятия и их использование в муниципальных правовых актах.

**Темы докладов:**

1. Понятие и функции права как социального регулятора.
2. Право как объект государственной политики.
3. Нормотворческая политика.
4. Норма права как исходный элемент права.

**Решение тестов. Выберите правильные варианты ответа.**

**1. Что такое нормотворчество?**

1. процесс формирования и оформления юридической нормы
2. всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3. деятельность государственных органов или всего народа по изданию, переработке и отмене нормативно-правовых актов
4. санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них
5. внесение в парламент предложения об издании нормативного акта или подготовительного проекта акта

**2. Принципы нормотворчества – это**

1. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
2. основные организационные начала правотворческой деятельности
3. возведение государственной воли в закон
4. основные направления деятельности правотворческих органов
5. деятельность государства по принятию, изменению и отмене норм права

**3. Какой вид нормотворчества предполагает проведение референдума?**

1. правотворчество полномочных государственных органов
2. санкционирование государственными органами норм, которые сложились в виде обычая (делового обыкновения)
3. санкционирование государственными органами норм, которые выработаны негосударственными организациями
4. делегированное правотворчество
5. правотворчество народа

**4. Какая функция реализуется в процессе нормотворчества?**

1. разработка проектов нормативных актов
2. обновление законодательства
3. предварительное обсуждение проекта нормативного акта с привлечением широкого круга заинтересованных лиц
4. нормальная циркуляция информации
5. отражение объективных закономерностей развития общества

**5. Что такое локальное нормотворчество?**

1. утверждение государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями
2. осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов
3. правотворчество отдельных должностных лиц
4. правотворчество государственных учреждений и организаций
5. правотворчество судебных органов

### **Решение задач**

Решите казус. Прокурор Владимирской области, получив заявление от общественной организации «Беспределу нет» о том, что в законе Владимирской области «О социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы во Владимирской области» о том, что в указанном законе содержатся антикоррупционные факторы, поручил провести антикоррупционную экспертизу. В результате проведенной прокуратурой экспертизы было установлено, что в тексте закона использованы термины «влияние преступных элементов», «лица, ведущие антиобщественный образ жизни», что квалифицируется как юридико-лингвистическая неопределенность, т.е. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Кроме того, требование к лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и имеющим согласно этому закону, право на обеспечение бесплатным общежитием на территории Владимирской области, жить честно и не нарушать правил общежития, свидетельствует о наличии завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, и представляет собой установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям. На основании этого, прокурор обратился к Законодательному собранию Владимирской области с требованием отменить данный закон.

Согласуются ли вывод прокурора с критериями Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов? Правомерны ли действия прокурора/ Какое решение должен принять прокурор при выявлении коррупциогенных факторов?

### **8.1.2 Интерактивные занятия**

В соответствии с учебным планом предусмотрено 10 ч. интерактивных занятий.

### **8.1.3 Примерные темы докладов.**

*Доклад* – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

#### **Примерные темы для подготовки доклада:**

1. Социальные основы нормотворчества в РФ.
2. Интенсивность нормотворческого процесса как фактор нормотворчества.
3. Реактивное и опережающее нормотворчество.
4. Экономическая обусловленность нормотворчества в РФ.
5. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
6. Права человека как ориентир и критерий нормотворчества.
7. Субъективный фактор в нормотворчестве.
8. Интересы как фактор правотворчества.
9. Профессиональный состав Государственной Думы как фактор нормотворчества.
10. Эффективность нормотворчества.

11. Контроль в нормотворчестве как способ обеспечения законности.

12. Нормоконтроль в нормотворчестве.

**Тест**– это форма изменения теоретических знаний обучающихся, которая используется для проверки качества самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

**1. К какому понятию относится следующее определение: «Выражающаяся в особом юридическом акте интеллектуально волевая деятельность субъектов права по уяснению смысла норм права в целях их наиболее правильной, быстрой и экономной реализации»?**

А) правотворчество.

Б) толкование.

В) правоприменение.

Г) реализация норм права.

**2. Предметом толкования в праве выступает:**

А) закон.

Б) воля законодателя, выраженная в норме права.

В) подзаконный акт.

Г) норма права.

**3. Процесс толкования норм права состоит из элементов:**

А) диспозиции и санкции.

Б) подготовки и обсуждения.

В) уяснения и разъяснения.

Г) объективного и субъективного.

**Аудиторные контрольные работы** - это промежуточный метод проверки знаний обучающегося. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого обучающегося. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Контрольная работа проходит во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. В ходе контрольной работы обучающиеся могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

**Примерные вопросы для контрольной работы:**

1. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования.

2. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста.

3. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права.

4. Специально-юридическое толкование и его приемы (толкование юридических терминов; перевод описательного предложения законодательного текста юридико-нормативное; логическое конструирование нормы права).

5. Телеологическое (целевое) толкование и механизм учета цели издания толкуемого нормативного акта..

**.Ситуационные задачи и казусы для самостоятельного разрешения –**

1. Петр I в своем указе «О хранении прав гражданских» запретил толкование, сравнивая его с игрой в карты. В чем причина такого запрета? Каково значение толкования в юридической деятельности.

2. Итальянский юрист и публицист Ч. Беккариа писал: «Власть толковать уголовные законы не может принадлежать судьям по одному тому, что они не законодатели. Нет ничего опаснее общепринятой аксиомы, что следует руководствоваться духом закона. У каждого человека своя точка зрения, у каждого в разное время она различна. Дух закона зависел бы, следовательно, от хорошей или дурной логики судьи, от хорошего или дурного его пищеварения, он зависел бы от силы его страстей, от его слабостей, от его отношения к потерпевшему и от всех малейших причин, изменяющих в непостоянном уме человека образ каждого предмета». Станьте на позицию автора и попытайтесь обосновать или опровергнуть ее.

8.

**9. Примерные вопросы к зачету (для формирования ОПК-5; ПК – 1)**

10. 1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
11. 2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество
12. 3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
13. 4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества
14. 5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм
15. непосредственной демократии в процессе правотворчества.
16. 6. Понятие, признаки и виды правовых актов.
17. 7. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации как основа муниципального нормотворчества.
18. 8. Понятие и виды вопросов ведения местного самоуправления
19. 9. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения
20. 10. Роль муниципальных правовых актов в осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
21. 11. Понятие и система муниципальных правовых актов
22. 12. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
23. 13. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
24. 14. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
25. 15. Правовые акты главы муниципального образования
26. 16. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
27. 17. Понятие юридической техники и ее виды.
28. 18. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
29. 19. Исторический и зарубежный опыт развития юридической техники
30. 20. Проблемы логики правового акта.
31. 21. Проблемы структуры нормативно-правовых актов.
32. 22. Стилистические и языковые правила юридической техники.
33. 23. Правовые понятия и их использование в муниципальных правовых актах.
34. 24. Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы.

35. 25. Требования, предъявляемые к подготовке проектов. Подготовка сопроводительных документов к проекту муниципального правового акта.
36. 26. Стадии подготовки проектов муниципальных правовых актов. Формирование идеи (концепции) проекта. Создание рабочей группы. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов.
37. 27. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования
38. 28. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
39. 29. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.
40. 30. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий.
41. 31. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.

42.

**43. Критерии оценки устного ответа обучающегося на зачете**

44.

Степень готовности	результат
всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применение их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;	зачтено
твердое знание материала, грамотное и по существу изложение его, умение применять полученные знания на практике, но в ответе или в решении задач допускаются некоторые неточности;	
фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владение основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и возможность применения полученных знаний по образцу в стандартной ситуации	
незнание большей части основного содержания учебной программы дисциплины и допуск грубых ошибок в формулировках основных понятий дисциплины.	незачтено

45.

46. На зачете обучающийся для компенсации оценки за итоговый контроль может получить дополнительный вопрос, устный ответ на который оценивается в 1 балл.

47.

**48. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»(	«Средний уровень»(	«Высокий уровень
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		на	
не зачтено	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»

### Примерные тесты

- К какому понятию относится следующее определение: «Выражающаяся в особом юридическом акте интеллектуально волевая деятельность субъектов права по уяснению смысла норм права в целях их наиболее правильной, быстрой и экономной реализации»?
  - правотворчество.
  - толкование.
  - правоприменение.
  - реализация норм права.
- Предметом толкования в праве выступает:
  - закон.
  - воля законодателя, выраженная в норме права.
  - подзаконный акт.
  - норма права.
- Процесс толкования норм права состоит из элементов:
  - диспозиции и санкции.
  - подготовки и обсуждения.
  - уяснения и разъяснения.
  - объективного и субъективного.
- Необходимость толкования норм права можно объяснить тем, что:
  - нормы права носят общий характер, а применять их необходимо к конкретным жизненным ситуациям.
  - нормы права содержат множество специальных терминов и оценочных понятий.
  - тем, что законодатель нередко при формулировании нормативных предписаний употребляет выражения «и т.д.», «и т.п.», «иные», «другие».
  - не у всех людей юридическое образование.
- Какой способ толкования права состоит в уяснении смысла и содержания правовой нормы посредством сопоставления ее с другими нормами и установления ее связей с ними, определения места этой нормы среди норм данной отрасли права и даже ее места во всей системе права?
  - исторический.
  - грамматический.
  - систематический.
  - сравнительный.
- Кто выступает субъектом доктринального толкования норм российского права?
  - юристы-практики.
  - журналисты и писатели, пишущие на юридические темы.
  - научные работники в сфере правоведения.
  - депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации.
- Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.
  - буквальное, распространительное, ограничительное.
  - легальное и аутентичное.
  - доктринальное и обыденное.
  - общее и специальное.
- Сущность данного способа толкования состоит в выяснении смысла правовой нормы при помощи средств грамматического анализа текста закона или иного нормативного акта:



- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) телеологический.
- Г) логический.

9. Содержание данного способа толкования состоит в выявлении смысла правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования:

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) историко-политический.
- Г) логический.

10. Данный способ толкования права заключается в использовании средств формальной и диалектической логики при познании правовых явлений:

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) историко-политический.
- Г) логический.

11. Разъяснение смысла права, осуществляемое в отношении широкого круга общественных отношений и рассчитанное на неоднократное применение:

- А) неофициальное.
- Б) обыденное.
- В) легальное.
- Г) нормативное.

12. Главной целью данного вида толкования является установление единства в понимании и применении норм права:

- А) доктринальное.
- Б) нормативное.
- В) легальное.
- Г) казуальное.

13. Содержанием данного способа толкования выступает совокупность мыслительных операций, позволяющих путем грамматического разбора письменной речи законодателя устранить возможные противоречия смысла нормы или между нормами выяснить значение отдельных слов и всего текста в целом:

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) телеологический.
- Г) логический.

14. Данный вид толкования выражается в разъяснении смысла конкретных норм права применительно к персонально определенным общественным отношениям:

- А) доктринальное.
- Б) нормативное.
- В) казуальное.
- Г) обыденное.

15. Выработанный правоприменительной практикой образец, стандарт требуемого понимания и применения каких-либо правовых норм, сформулированный при рассмотрении

конкретного юридического дела и получивший признание в юридической практике:

- А) норма права.
- Б) юридический прецедент.
- В) прецедент толкования.

Г) правоположение.

16. Разъяснение смысла права, которое осуществлено не уполномоченными специально на это органами и лицами и не имеет обязательного характера. Оно не порождает обязательных юридических последствий и производится, например, адвокатами, учеными, отдельными гражданами.

А) официальное.

Б) доктринальное.

В) обыденное.

Г) неофициальное.

17. Совпадение «буквы и духа» законодательства характерно для:

А) официального толкования.

Б) распространительного толкования.

В) буквального толкования.

Г) нормативного толкования.

18. Решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной на сходные общественные отношения – это ...

А) аналогия права.

Б) применение права.

В) аналогия закона.

Г) судебный прецедент.

19. Способы толкования используются...

А) на этапе толкования-уяснения.

Б) на этапе толкования-применения.

В) в ходе официального толкования.

Г) на любом этапе толкования.

20. Официальное толкование — это толкование, даваемое:

А) государственными органами и являющиеся обязательным при применении права.

Б) адвокатами по конкретному делу.

В) вышестоящими должностными лицами органов местного самоуправления.

Г) учеными-юристами и являющееся обязательным при изучении нормы права.

21. Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.

А) буквальное, распространительное, ограничительное.

Б) легальное и аутентичное.

В) доктринальное и обыденное.

Г) общее и специальное.

22. Субъектом доктринального толкования норм российского права выступает:

А) юристы-практики.

Б) журналисты и писатели, пишущие на юридические темы.

В) научные работники в сфере правоведения.

Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по тому или иному вопросу, определить структуру и содержание ответа

(доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборе литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом обучающиеся изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки обучающихся результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

## **Литература:**

### **б) Основная литература**

1. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6>

2. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 254 с.

<https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD>

### **в) Дополнительная литература**

3. Васильева Т. А. Как написать закон. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. <https://www.biblio-online.ru/book/kak-napisat-zakon-431826>

4. Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Нестеренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02133-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

5. Поступов, П.Р. Законотворческий процесс и механизм обеспечения реализации законов / П.Р. Поступов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 89 с. - ISBN 978-5-905785-99-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86925>

6. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М. : Юнити-Дана, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01086-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>

7. Хвалев, С.А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации : монография / С.А. Хвалев ; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского ; науч. ред. Д.Л. Сурков. - Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. - 184 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-069-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984>

8. Юридическая техника. Учебник для прикладного бакалавриата / В.Ф. Калина. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 291с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/07E9D1F5-4BAF-4D9F-B8A9-A06F2F8A9CD2>

### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» -URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте
6. Универсальная база данных EastView Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям– URL: <http://biblio-online.ru>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

1. Сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
2. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
3. Сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
7. Сервер органов государственной власти РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. СПС Гарант – Справочно-Правовая Система - [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
10. Университетская информационная система Россия - <http://www.cir.ru>
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib - [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
13. Интернет-библиотека СМИ Public.ru - [www.public.ru](http://www.public.ru)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 18: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.) Office Standard 2016 (№ 4100072800MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.). Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе); Гарант (01.2020 г. - 12.2021 г.); Консультант+ (№ 430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина/Бородинская, д. 27-29/23, УК № 5</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 19 и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: <b>Список действующих договоров:</b>  <b>ЭБС "Университетская библиотека Online</b>  Договор № 249-12/2021 от 10.02.2022г. на срок с 01.01.2022г. – 31.12.2022г. безлимитный  <b>Электронная библиотека «Консультант студента»</b>  Договор № 691КС \012022 от 10.02.2022 г. на срок с 10.02.2022г. по 28.02.2023г.  <b>Универсальная база данных «East-View»</b>  Договор № 21/07-22 от 21.07.2022 г. на срок с 01.07.2022 г.- 31.12.2022г. Кол-во доступов не ограничено  <b>Научная электронная библиотека eLibrary.ru</b>  Лицензионный договор №-5051/2022 Бессрочное. Кол-во доступов не ограничено  <b>Электронная библиотека «Юрайт»</b>  Договор № 10/02-22 от 10.02.2022г. на срок с 01.03.202г. – 28.02.2023г. Кол-во доступов не ограничено</p>	

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора(лицензия)</b>	<b>Страна производитель</b>
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) бессрочно)	
14.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Универсальная база данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

## **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 4 от «12» марта 2023 г.)

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.)

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева

\*\*\*\*\*

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права 30.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева