

**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

***Направленность (профиль) подготовки***

**«Конституционное право; муниципальное право»**

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Год начала подготовки - 2022**

**Владикавказ - 2022**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права Гацולהва А.Х.

Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права  
(протокол от 18.03.2022 г. № 9)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.М. Кесаев

Одобрена советом юридического факультета

(протокол от 27.05.2022 г. № 9)

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ Ф.В. Кесаева

## 1. Структура, и общая трудоемкость

**Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 5 зачетных единиц 180 часов**

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Курс</b>	2	2
<b>семестр</b>	3	3
Лекции		
Практические занятия	16	6
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	16	6
Самостоятельная работа	164	174
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
экзамен		
Зачет		
Общее количество часов	180	180

Сроки прохождения практики – 2 курс, семестр 3, 16 недель

## 2. Цель и задачи освоения научно-производственной практики

**Цель практики:** Целью научно-исследовательской работы является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательского проекта (научно-исследовательской работы), включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы, проведение научных исследований в рамках выбранной темы магистерской диссертации, участие в проведении научно-исследовательского семинара и достижение следующих результатов в рамках освоения ОПОП:

знаний:

- ✓ на уровне представлений об организации научно-исследовательской работы;
- ✓ на уровне представлений о формах и методах организации и проведения научно-исследовательской работы;
- ✓ на уровне воспроизведения полученных знаний и умений в ходе научно-исследовательской работы;
- ✓ на уровне понимания значимости научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации;

умений:

- ✓ теоретического восприятия методики проведения научно-исследовательской работы;
- ✓ на практике осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках выбранной темы магистерской диссертации;
- ✓ навыками научно-исследовательской работы.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением магистрантами опыта по получению профессиональных знаний в сфере научно-исследовательской работы.

### Задачи практики:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

### **3. Место научно-производственной практики в структуре ОПОП**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)** является одним из видов практик обучающихся Б2.В.02(Н). и относится к Блоку 2, Части, формируемой участниками образовательных отношений. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к практической деятельности.

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)** является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры, направленной на получение магистрами профессиональных умений и навыков.

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)** выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

#### **3.1 Способ и формы проведения практики.**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)** может проводиться на кафедре «Теории и истории государства и права », в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно- исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Прохождение студентами производственной практики (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего формирования основных универсальных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен знать методику научных исследований в сфере юриспруденции;

**4. Требования к результатам научно-производственной практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики (научно-исследовательская работа))**

В результате прохождения **Производственная практика (научно-исследовательская работа)** у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты
ПК-3	Способен участвовать в экспертно-аналитической деятельности в сфере юриспруденции.
ПК-5	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
ПК-6	ПК-6. Способен участвовать в консультационной деятельности в сфере юриспруденции
ПК-7	ПК-7. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности в сфере юриспруденции

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК - 2	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта	навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта,
	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.	навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования	планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования:

	решения задач			
УК-4	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.	адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.	учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.	способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий
УК-5	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Знать: основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия	Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах	Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения.
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических,	Знать: виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий	Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Владеть: способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных

	религиозных ценностных систем			особенностей представителей различных этносов и конфессий.
УК-6	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	инструменты и методы управления временем	использовать инструменты и методы управления временем	способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	использовать инструменты и методы управления временем	способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
ПК-1	ПК-1.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности	основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации,	применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;	навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;
	ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативного правового акта, сопоставляет содержание разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулирующими подобные	источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта, природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени,	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, логично и	навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-



	правоотношения, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства	пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены, правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;	последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты, разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства	правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства, навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативных правовых актов отраслевого законодательства
ПК-3	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве, способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы	анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем	опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики, навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах,
	ПК-3.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации, знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	приемы и способы правового регулирования общественных отношений, содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений, анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	навыками решения правовых коллизий, способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ

ПК-5	ПК-5.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке, основные методы научного исследования в области права	принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведом; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований, основные методы научного исследования в области права, методы организации и проведения научных исследований в области права	критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи, формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования	навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований, навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы
	ПК-5.2. Осуществляет научные исследования в области права, формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права, структуру и содержание отчетной документации	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований	навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу, навыками документооборота образовательной организации
	ПК-5.3. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.	правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.	применять грамотную письменную речь при составлении различных видов научных отчетов	навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.

ПК-6	ПК-6.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования, подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике, правила составления юридических документов	Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования, оперировать юридическими понятиями и категориями	Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования, способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
ПК-7	ПК-7.2. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников, планирует и организует обучение подчиненных работников, знает методы управления проектами	способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников, основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников, этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников, составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике, разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников, традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения, методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **5. Место проведения практики:**

Местом проведения производственной практики (НИР) является юридический факультет

Аудиторные занятия по научно-исследовательской работе в 3-м семестре 2-го курса проводятся преподавателем кафедры теории и истории государства и права (преимущественно научным руководителем магистерской программы), который должен сформировать и прирастить знания обучающихся по методологии научных исследований, определить специфику НИР. Им представляются основные направления научных исследований факультета, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для исследований, в том числе диссертационных, и возможные руководители тем.

Общее методическое руководство практикой возложено на кафедру теории и истории государства и права, которая осуществляет подготовку магистров по программе «Конституционное право; муниципальное право».

После выбора магистрантами тем НИР им назначаются научные руководители от кафедры. Аудиторные занятия проводятся в практических занятиях (групповых обсуждений, консультаций).

Магистрантом составляется план ВКР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации при содействии руководителя практики.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой ее подготовки является написание статей, докладом по ВКР.

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практ. занятия (ОФО /ЗФО)	Самостоятельная работа Обучающихся (ОФО/ЗФО)		Формы контроля
		часы	Содержание	Часы	
1-2	<b>Тема 1. Научно-исследовательская работа обучающихся и магистров в высшей школе.</b> Организационная структура науки в Российской Федерации. Методология науки.. Выбор темы и методические требования по ее образованию. Составление рабочего плана исследования. Календарный план исследования. Определение цели и предмета исследования. Методология научно-исследовательской работы по направлению. Направления научных исследований факультета	2	1. Понятие методологии права. 2. Общая методология научного исследования. Сущность и общая характеристика научного исследования. Методы юридической науки. Отрасли юридической науки, специальности, основные научные учреждения. Значение научно-исследовательской работы в деятельности юриста. Актуальность темы в теоретическом и практическом отношении.	20/20	Консультации. групповые обсуждения.
3-4	<b>Тема 2. Выбор темы научного исследования магистранта в рамках НИР</b> Изучение тематики выпускных квалификационных работ по кафедре	2/0,5	Обзор проблемных вопросов по конституционному. муниципальному праву.	20/20	Консультации, групповые обсуждения.
5-6	Тема 3. Составление плана ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме Уточнение структуры, содержания глав и	2/0.5	Обсуждение с научным руководителем плана ВКР Постановка проблемы, цели, формулирование гипотезы.	10/20	Консультации, групповые обсуждения План ВКР, график работы над ВКР

	параграфов. Редактирование теоретической части, представление программы эксперимента.		Разработка методологического и понятийного аппарата.		
7-8	Методика работы с литературой Общие методические требования по работе с литературой. Виды литературных источников и библиографические формы их отражения. Вторичные документы и издания: реферативные журналы, обзоры, экспресс информации, справочная литература, каталоги и картотеки, библиографические указатели по юридическим наукам. Методика чтения специальной литературы.	2/1	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы ВКР Составление библиографии. Реферирование. Конспектирование . Аннотирование. Цитирование. Использование библиографического списка в тексте работы.	20/20	Консультации, групповые обсуждения, Список источников, проблемный конспект; собеседование с руководителем практики
9-10	Актуальность, новизна исследования Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме ВКР	2/1	Обоснование актуальности темы ВКР. Формулировка цели и задач научного исследования по теме ВКР, Определение объекта и предмета ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Интерпретация основных понятий Выдвижение гипотез	20/20	Консультации, групповые обсуждения
11-12	Тема 6. Подготовка научной публикации по выбранной теме Структура научной статьи. Название. Резюме. Введение. Основной материал и методы исследования. Результаты. Библиография	2/1	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях	20/20	Консультации. Выбор темы статьи в рамках НИР с целью подготовки научной публикации: анализ источников, в том числе иностранных, составление проблемного конспекта темы

					обсуждения
13-14	Подготовка к обсуждению научных результатов по выбранной теме Описание методик, которые применяются в работе. Обоснование результатов собственного эмпирического исследования.	1	Доработка научной статьи по итогам обсуждения и замечаниям научного руководителя	20/20	Тезисы выступления, групповые обсуждения. Проект научной статьи; собеседование с руководителем практики
15-16	Оформление научной статьи для публикации, взаимодействие с научным изданием Изучение журналов РИНЦ и ВАК. Требования к оформлению статей. Подготовка статьи к опубликованию. Отправка статьи в научный журнал.	2/1	Аналитическая работа по теме НИР Подготовка научной статьи для публикации в журнале ВАК с описанием авторских результатов исследования. Выбор научного журнала для публикации первой научной статьи. Оформление статьи по правилам публикации выбранного журнала. Предоставление статьи. Доработка статьи по замечаниям рецензентов. Публикация научной статьи в соответствии с решением редакции.	24/34	Подтверждение о принятии научной статьи к публикации
	<b>ИТОГО</b>	16/6		164	Зачет с оценкой

#### Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению при наличии обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

На занятиях используются традиционные практические занятия, а также практические занятия с использованием современных интерактивных технологий, таких как:

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении всего семестра в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения за три семестра - 164 часов; для заочной формы обучения – 174 часа) и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **7.2. Методические рекомендации по проведению практических занятий по «Производственной практике (научно-исследовательская работа)»**

Практическое занятие - один из основных видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике практического занятия. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины. На практических занятиях обучающиеся овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также защиты развиваемых научных положений и выводов.

Учебный и нравственный микроклимат в группе существенно влияет на характер практического занятия, которые имеют своей целью углубить полученные в процессе учебы теоретические знания и научить обучающихся применять их к конкретным случаям жизни, научить обучающегося правильно пользоваться положениями законов.

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть



соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

### **7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний обучающихся. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача обучающегося определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

#### **8.1. Задания для практических занятий. Практические занятия в семестре проходят по тематике обозначенной в разделе 5 настоящей программы в указанном в формах контроля формате**

#### **8.2. Примерные задания по научно-исследовательской работе.**

**Задание 1.** В установленные преподавателем сроки каждый обучающийся должен выбрать тему для научного исследования (выпускной квалификационной работы, научного доклада на конференцию, научной статьи и т.д.). При выборе темы обучающийся (магистр) должен учитывать требования, изложенные при изучении данного курса, и письменно изложить актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом отношении. Обучающийся (магистр) должен показать теоретическое и прикладное значение предполагаемого исследования.

Вторая часть данного задания заключается в составлении рабочего плана исследования избранной темы. При этом рекомендуется вначале самостоятельно составить план, а затем согласовать его со своим научным руководителем. Одновременно с рабочим планом необходимо составить и согласовать с руководителем программу исследования с обязательным выделением его теоретической и практической частей.

Для отчета по данному заданию необходимо письменно представить: название выбранной темы с указанием научного руководителя; обоснование актуальности темы; рабочий план и программу научного исследования.

**Задание 2.** С соблюдением требований ГОСТа необходимо составить список нормативных актов, которые должны быть изучены при исследовании выбранной темы. При подготовке данного задания, так же, как и предыдущего, необходимо проконсультироваться с научным руководителем об объеме и характере выполняемого задания. Учитывая специфику переживаемого периода, особое внимание должно быть уделено изучению не только действующих (принятых), но и подготовленных проектов новых законов и других нормативных актов. При подготовке данного задания необходимо использовать периодические издания.

Отчет (список нормативных актов) по данному заданию необходимо представить совместно со следующим заданием.

**Задание 3.** Используя картотеку научной библиотеки СОГУ, а при необходимости и других библиотек, необходимо подготовить список научной, учебной, популярной и иной литературы, опубликованной по выбранной теме. Список должен быть составлен как единый с выделением соответствующих разделов (нормативные акты, специальная литература, практика) и с соблюдением изложенных при изучении темы 5 требований к оформлению библиографии.

Форма отчета: представление списка литературы по теме.

**Задание 6.** Суть данного задания заключается в том, чтобы изучить доступную по выбранной теме практику - третью, причем основную, составляющую часть правового исследования. Для этого необходимо совместно с научным руководителем составить программу изучения практики. С учетом особенностей конкретной темы и специфики проводимого исследования могут быть отдельно или комбинированно использованы следующие формы этой работы - обобщение судебной практики путем изучения дел, рассмотренных в Конституционном Суде РФ и Конституционном Суде РСО-Алания, проведение небольшого социологического исследования, изучение общественного мнения по конкретному кругу вопросов посредством анкетирования или устного опроса (интервьюирования) определенной социальной группы. При выполнении курсовых работ в качестве респондентов для социологического исследования может выступать, например, группа сокурсников.

В качестве отчета по данному заданию необходимо представить программу обобщения практики с указанием задания источников, конкретных форм и методов его проведения.

**Задание 7.** Изучить «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) и подготовить методические рекомендации по оформлению научного аппарата при написании курсовой работы.

### **8.3. Порядок формирования оценок по дисциплине**

По итогам научно-исследовательской работы студент составляет отчет, который состоит из совокупности документов, составленных им за период прохождения практики. Отчет должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист;

- содержание: цели и задачи практики; место и время прохождения практики, определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению; ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности; навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в филиале; выводы по итогам практики.

- приложения: план и график работы над ВКР (задание)

список источников, подобранных для использования при написании ВКР ,  
проблемный конспект;

тезисы выступления на итоговой конференции;

проект научной статьи;

подтверждение о принятии научной статьи к публикации.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

- доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

- доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Оценочными средствами являются:

план-график ВКР

Список источников, проблемный конспект

Черновик научной публикации

Тезисы выступления итоговой конференции

Проект научной статьи

Подтверждение о принятии научной статьи к публикации.

Критериями оценки практики являются:

#### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по практике:**

- отчёт должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объём отчёта – 15–20 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчёт могут быть включены приложения, объёмом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчёта;

- отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчёт вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение научно-исследовательской практики преподавателю.

#### **Критерии оценок**

Формирование оценки

«Отлично» / «Зачтено» - ставится магистранту, который выполнил весь объём работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой производственной практики (научно-исследовательской работы), проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» / «Зачтено» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики (научно-исследовательской работы), однако допустил

незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе работы проблем.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной производственной практики (научно-исследовательской работы), если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

«Неудовлетворительно» / «Незачтено» получают студенты, не предоставившие в срок отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).

## **9. Образовательные технологии**

Производственная практика (НИР) обучающихся организуется с помощью личностно-ориентированных и диалогических технологий.

Взаимодействие преподавателей вуза, работников организаций и обучающихся строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя и наставника в организации.

При прохождении практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчет, выполненное задание и др.).

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта в период научно-исследовательской практики, являются программа научно-исследовательской практики, индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику и дневник научно-исследовательской работы. По окончании предусмотрено представление студентом отчета.

Руководство научно-исследовательской работой от кафедры конституционного и административного права осуществляет научный руководитель магистранта. С учетом темы диссертационного исследования научным руководителем магистранта разрабатывается индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику. Контроль за выполнением программы практики и проверку отчетных материалов осуществляет руководитель магистерской программы.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерской программы, повседневное руководство – руководителем практики от кафедры Теории и истории государства и права и руководителем практики от базы практики.

Обучающиеся проходят практику по утвержденной Ученым советом факультета программе. Программа практики должна быть выполнена обучающимся в полном объеме.

Практика проводится в соответствии с графиком производственной практики обучающихся по направлению юриспруденция (конституционное право; муниципальное право). На обучающихся в полной мере распространяется режим работы соответствующего учреждения.

В ходе производственной практики (НИР) практики магистры знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Магистры-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-

исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистр должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания производственной практики (НИР) являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистр магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Научно-исследовательский проект согласовывается с научным руководителем и включается в план проведения научно-исследовательской работы, который согласовывается с руководителем магистерской программы как раздел индивидуального плана работы магистранта, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета управления. Научно-исследовательский проект планируется в рамках выбранного направления научной работы и ориентирован на подготовку магистерской диссертации.

По итогам работы магистрант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики и место её прохождения; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы научно-исследовательской практики.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.**

В качестве учебной литературы для прохождения производственной практики магистр может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

##### ***Нормативные источники***

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, 01.07.2020)/.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)

ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292293/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/)

### Основная литература:

1. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности : учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения: 26.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст : электронный.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>.

### Дополнительная литература

3. Аманжолова, Б. А. Научная работа магистрантов : учебное пособие : [16+] / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574616>. – Библиогр.: с. 74-76. – ISBN 978-5-7782-2839-9. – Текст : электронный.

4. Кочepasова Т.Ю. Учебно-методическое пособие по практике для магистрантов / Т. Ю. Кочepasова ; РПА Минюста России. — М.: РПА Минюста России, 2014. — 52 с. — 156 экз. — ISBN 978-5-89172-887-5. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35118749>

**Остальная нормативная правовая и научная база подбираются магистрантом самостоятельно в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы.**

### г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ](#) (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#) - URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](#) Самостоятельная регистрация на сайте
6. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](#) – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

Название сайта	Адрес
Официальный сайт Президента РФ	URL: <a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	URL: <a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	URL: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Официальный сайт Правительства РФ	URL: <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	URL: <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	URL: <a href="http://www.cikrf.ru">http://www.cikrf.ru</a>
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	URL: <a href="http://ombudsman.gov.ru">http://ombudsman.gov.ru</a>
Официальный сайт «Российской газеты»	URL: <a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плю	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 40
--	---

**Состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора(лицензия)</b>	<b>Страна производитель</b>
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) бессрочно)	
14.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет	Лицензия бессрочная	Россия



	студента/сотрудника	Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	
23.	Универсальная база данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

## 11. Лист обновления/актуализации

❖ *Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 4 от «12» марта 2023 г.)*

❖ *Внесенные изменения и дополнения одобрены на заседании совета юридического факультета (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.)*

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права 30.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрен на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева