

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Направление 49.03.01 Физическая культура**

**Профиль Спортивная тренировка**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2022**

**Утверждена в составе ОПОП.**

**Составитель: доцент кафедры алгебры и анализа, к.э.н., Хугаева Л.Т.,  
ассистент кафедры алгебры и анализа Уртаева А.А.**

**Владикавказ 2022**

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очная форма обучения (Заочная )
Курс	1 (1)
Семестр	2
Лекции	18 (8)
Практические (семинарские) занятия	18 (8)
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	—
Форма контроля	зачет
Зачет	—
Общее количество часов	108

## 2. Цели освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, ознакомление с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, а также получение практических навыков работы с различными программными продуктами.

**Задачами** изучения дисциплины являются изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий в системе подготовки и повышения квалификации специалистов по физической культуре и спорту. А именно, формирование знаний и развитие компетенций, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий, в частности офисных программных средств, при решении прикладных задач профессиональной деятельности, выработка практических умений и навыков, связанных с поиском, обработкой и анализом информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей и справочно-правовых систем, а также понимание студентами сущности теоретических проблем формирования информационного права, формирования информационного общества, определения, основных видов информационных преступлений и следующих из этого мер информационной безопасности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть дисциплин блока Б1 (индекс Б1.0.06) направления подготовки 49.03.01 Физическая культура. К исходным требованиям, необходимым для изучения этой дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения школьных дисциплин «Алгебра и начала анализа», «Информатика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, будут востребованы студентами на всех этапах обучения при освоении различных дисциплин учебного плана (технологии дистанционного обучения, практика), подготовке рефератов,

контрольных, курсовых работ, в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в спорте» способствует формированию и развитию у обучающихся следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК-16</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>УК-1</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; информационно-поисковые системы и базы	при пользоваться разными поисковыми система для создания объективной информационной картины, критически ее осмыслить для решения поставленной задачи менять современные	приемами аналитической работы с текстом, позволяющими понять смыслы, заложенные в нем, и запросы групп, артикулированные в тексте; навыками использования

	данных, технологию осуществления поиска информации; основные закономерности и требования в области обеспечения информационных процессов, использования информационных технологий и информационной безопасности	информационные технологии для поиска и обработки информации в профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии для оформления документов	информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение в профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией и создания резервных копий и архивов данных и программ
<b>ОПК-16</b>	принципы работы современных информационных технологий, информационных систем и ресурсов;	находить, классифицировать и использовать информационные интернет-технологии, базы данных, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний	навыками использования стандартного программного обеспечения в профессиональной деятельности, соблюдения основных требований информационной безопасности
<b>ПК-1</b>	операционную систему Windows;	осуществлять педагогическую	работать в текстовом редакторе

	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера; аппаратные и прикладные программные средства, используемые при методическом (информационном) обеспечении педагогического, тренировочного и соревновательного процессов	деятельность по проектированию и стратегическому планированию образовательного процесса и его реализацию в образовательной организации с использованием современных информационных технологий	Microsoft Word, использовать электронную таблицу Microsoft Excel; основами знаний и умений по поиску и обмену информацией с помощью Интернет
--	---	---	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лекции	Практические занятия	содержание	Часы		min	max	
1 курс, 2 семестр									
	Текущая работа студентов						0	20	
1	<b>Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе</b> 1.1.Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. 1.2.Государственная политика в информационной сфере. 1.3.Информационная безопасность 1.4.Режим коммерческой тайны 1.5.Персональные данные <b>Практическое занятие№1:</b> Операционная система. Файловая структура. Типы файлов. Настройка операционной системы. Стандартные приложения ОС. Служебные приложения. Системы счисления.	2	2	Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти	6	Блиц-опрос теоретическог о материала. Краткий доклад по теме на сам. изуч.			[1] [2] [3]
2	<b>Тема 2. Технические и программные средства информатики.</b> 2.1. Краткая историческая справка о развитии	2	2	Классификация ЭВМ. Офисная техника.	5	Блиц-опрос теоретическог о материала.			[1] [2] [3]

	<p>вычислительной техники.</p> <p>2.2. Поколения компьютеров.</p> <p>2.3. Принцип построения и функционирования компьютера.</p> <p>2.4. Компоненты современного ПК и их основные характеристики.</p> <p>2.5. Программное обеспечение.</p> <p><b>Практическое занятие №2:</b></p> <p>Ввод и редактирование текста. Оформление текста. Табулирование текстовой информации. Создание и оформление таблиц в MSWord. Вложенные таблицы</p>					Краткий доклад по теме на сам.изуч.			
3	<p><b>Тема 3. Операционная системы.</b></p> <p>3.1. ОС: назначение и функции.</p> <p>3.2. Основы работы в среде WINDOWS.</p> <p>3.3 Программное обеспечение.</p> <p>Классификация и предназначение</p> <p><b>Практическое занятие № 3:</b></p> <p>Списки, создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.</p>	2	2	Служебные приложения ОС Windows.	5	Блиц-опрос теоретического материала. Краткий доклад по теме на сам. изуч.			[1] [2] [3]
4	<p><b>Тема 4. Файлы и файловые системы.</b></p> <p>4.1. Понятие файла и файловой системы</p> <p>4.2. Виды файловых систем, различия</p> <p>4.3. Типы файлов и их расширения</p> <p>4.4. Атрибуты файлов</p> <p><b>Практическое занятие №4:</b></p> <p>Колонки. Сноски. Колонтитулы.</p>	2	2	Построение диаграмм в MSWord	5	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]
5	<b>Тема 5. Основы сетевых технологий.</b>	2	2	Роль сети Интернет в	5				

	5.1.Виды и топология сетей 5.2.Сетевое оборудование, физические среды передачи данных <b>5.3.Протоколы и модели</b>			спорте.					
<b>6</b>	<b>Тема 6. Безопасность информации.</b> 6.1. Вирусы. Виды вирусов 6.2. Антивирусная защита ПК 6.3. Парольная защита информации 6.4. Безопасная работа с почтовыми сервисами  <b>Практическое занятие №6:</b> Создание таблиц в MSExcel. Ввод данных, редактирование	2	2	Фишинг и другие методы социальной инженерии	10				[2]
<b>7</b>	<b>Тема 7. Статистика. Базовые понятия</b> 1.1.Генеральная совокупность и выборка 1.2.Понятия описательной статистики 1.3.Пакет «Анализ данных» в MSExcel для решения статистических задач  <b>Практическое занятие №7:</b> Сортировка, фильтр, подведение итогов. Сводные таблицы.	2	2	Законодательное обеспечение информационной безопасности	12	Блиц-опрос теоретического материала. Краткий доклад по теме на сам.изуч.			[2] стр.230-264 <b>ФЗ о персональных данных и ФЗ о коммерческой тайне</b> [1] [2] [3]
<b>8</b>	<b>Тема 8. Корреляционный анализ.</b> 1.1.Виды взаимосвязей между признаками 1.2.Корреляционные поля и цель их построения 1.3.Коэффициенты корреляции и их свойства	2	4	Система управления базами данных MSAccess	12	Блиц-опрос теоретического материала. Краткий доклад по			[1] [2] [3]



	<b>Практическое занятие №8:</b> Решение задач на составление дневного рациона питания спортсмена с применением пакета «Поиск решения» в Excel.					теме на сам.изуч.			
<b>9</b>	<b>Тема 9. Применение цифровых и инновационных технологий в современном спорте.</b> 9.1. Средства для обучения, повышающие качество преподавания. 9.2. Программы, предназначенные для тестирования и контроля тренировочного процесса 9.3. Системы видеоанализа в спорте <b>Практическое занятие №9:</b> Решение задач.	2	4	Классификация информационных ресурсов сети Интернет	12	Блиц-опрос теоретического материала. Краткий доклад по теме на сам.изуч.			[1] [2] [3]
<b>10</b>	<b>Текущий контроль</b> <b>Рубежная аттестация (тест)</b>	2	2				<b>0</b> <b>0</b>	<b>40</b> <b>30</b>	
<b>Зачет</b>							<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		<b>0</b>	<b>100</b>	

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Доклад(реферат)** – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Проблемное обучение**– поиск ответов на вопросы по теме.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Лабораторные занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В ряде вопросов преподавателю следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия, провести практический разбор изучаемого материала, разобрать каждый конкретный пример.

Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путем активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

***Фронтальный опрос*** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

***Индивидуальный опрос*** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую

проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад) – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи

исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать то, что может выразить сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать, выражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами снизу каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных

сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Тематика рефератов**

1. История развития информационных систем видеоанализа в спорте
2. Сравнительный анализ наиболее востребованных современных информационных систем видеоанализа.
3. Интернет-представительство избранного вида спорта.
4. Структура спортивного сайта.
5. Интеллектуальные виды спорта в сети.
6. Программа Dartfish в сфере спортивных научных исследований.

#### **Оценочный лист защиты рефератов**

**Таблица 8.1**

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
<b>1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>		

Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

Критерии оценивания представлены в таблице 8.2.

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Таблица 8.2

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<b>Текущая оценка студента в течение модуля состоит из:</b>	<b>40</b>
• Выполнения заданий на практических занятиях	30
• Самостоятельных работ	10
<b>Рубежная контрольная работа (компьютерный тест)</b>	<b>30</b>
<b>Баллы на зачете</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки.<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**Рубежная аттестация - максимально 40 баллов; из них:**

От 0 до 30 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 40 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль: зачет.

**Для зачета:**

За устный ответ на зачете студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов автоматически получают «зачет».

<sup>1</sup>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (№ 226 от 01.10.2021 г.)

Результатирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

**Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Информационные технологии в спорте: понятие и основные направления.
2. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
3. Свойства информации.
4. Определение информационного общества, его характерные черты.
5. Что такое аутентификация пользователей. Примеры различных способов аутентификации.
6. Цели, задачи, принципы и основные направления государственной политики в области использования и развития информационных и телекоммуникационных технологий.
7. Определение и основные направления правовой информатизации.
8. Понятие «информационная безопасность».
9. Цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности Российской Федерации, закрепленные в Доктрине информационной безопасности РФ.
10. Меры по обеспечению защиты информации, определенные в российском законодательстве.
11. Типы современных компьютеров.
12. Назначение персонального компьютера
13. Архитектура персонального компьютера. Функции и характеристики основных устройств персонального компьютера.
14. Характеристика программного обеспечения персонального компьютера.
15. Классификация программ.
16. Классификация служебных программ.
17. Структура файловой системы.
18. Понятие файла и папки (каталога).
19. Типы файлов.
20. Понятие, назначение и основные функции операционной системы.
21. Объекты ОС Windows.
22. Текстовые редакторы как средство подготовки документов: основные и дополнительные возможности и функции.
23. Способы выделения текста/фрагмента текста.
24. Понятие и виды компьютерных сетей.



25. Понятие сети Интернет как информационной среды.
26. Классификация информационных ресурсов сети Интернет.
27. Использование электронных таблиц для обработки информации в сфере физической культуры и спорта.
28. Системы счисления.

#### Оценивание ответа студента на зачете

<i><b>Характеристика ответа</b></i>	<i><b>баллы</b></i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	51-60
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не	21-25

показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)</b> Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<b>«Минимальный уровень»(50-70 баллов)</b> Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«Средний уровень»(71-85 баллов)</b> Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b> Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающий ся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и

<p>учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо»</b></p>	<p><b>Оценка «отлично»</b></p>

## Примерные тестовые задания

Как называется документ, призванный организовать и активизировать деятельность стран и правительств на пути активного формирования глобального информационного общества:  
Глобальный договор стран-содружеств  
Окинавская хартия глобального информационного общества

Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Редактор текстов Microsoft Word относится к  
Системным программам  
Прикладным программам  
Вспомогательным программам

Информационная безопасность – это  
защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства  
состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере  
состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства во всех сферах жизни

Виды информационного оружия, которые воздействует непосредственно на информацию и программное обеспечение ЭВМ:

компьютерные вирусы  
архиваторы  
логические бомбы  
сетевые шпионы  
сканер сетчатки глаза

Что можно отнести к организационным мероприятиям по защите информации:  
пропускной режим  
устройства для чтения отпечатков пальцев  
шифрование  
ограничение доступа лиц в компьютерные помещения

Файл, созданный в программе блокнот имеет формат (расширение) по умолчанию  
.doc  
.txt  
.docs

Область в верхней или нижней части страницы документа, предназначенная для вставки такой служебной информации, как название документа, номер страницы и т.д. называется...  
колонтитул.  
заголовок.  
разделитель страниц.  
параметры страницы.

нет правильного ответа.

Для удаления символа используются клавиши

Shift

Delete

Insert

Backspace

Для того, чтобы расставить номера страниц необходимо выполнить следующие действия:

Вставка–Параметры страницы–Номера страниц.

Формат–Список.

Вставка–Номера страниц.

### **Примерные практические занятия**

Текстовый редактор MS Word 2016

Документ Word(*текст подбирается самостоятельно студентом по теме направления подготовки*) должен состоять из титульного листа, основного содержания (оглавления), 2-х иллюстраций, 2-х таблиц, списка литературы. Общий объем, включая, титульный лист, оглавление и список литературы, 6- 8 стр. Количество знаков не должно превышать 16000.

1. Требования к оформлению:
2. Установить поля в документе – зеркальные.
3. Номера страниц – «снаружи» листа в верхнем колонтитуле.
4. На титульном листе номера страниц не проставлять.
5. Границы листа: слева – 2,8 см.; справа – 1,4 см.; сверху и снизу по 2,5 см.
6. Шрифт 12 пт, TimesNewRoman, выравнивание по ширине.
7. Междустрочный интервал – одинарный.
8. На второй странице автоматически (с помощью средств MS Word) собранное оглавление.
9. Колонтитулы:
  - Шрифт 8 пт.;
  - расстояние до колонтитулов (верхнего и нижнего) 0,8 см.,
  - на 1 листе колонтитулы не ставить;
  - различать колонтитулы четных и нечетных страниц;
  - нижний колонтитул (четный) – название университета и факультета,
  - нижний колонтитул (нечетный) – дата создания документа.
10. Стилевое оформление (оглавление):
  - Заголовок первого уровня: шрифт - 15 пт, TimesNewRoman, выравнивание по центру;
  - Заголовки второго уровня: шрифт – 13 пт, TimesNewRoman, выравнивание по центру.
11. Создать 2 таблицы по теме работы.
12. Включить 2 иллюстрации по теме работы.
13. В документе использоваться:
  - двойные колонки (разной ширины), шрифт 11 пт, одинарный межстрочный интервал;

- абзац с междустрочным интервалом 1,1 пт и отступом слева в 2 см;
  - сноски (не менее 2-х);
  - графический объект;
14. Не должно быть орфографических ошибок!

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Макарова Н. В., Волков В. Б. Информатика для вузов. – СПб. Питер. 2011.-576 с.: ил.  
а) <http://dist-edu.nosu.ru/course/view.php?id=447>  
б) <http://www.arhibook.ru/descriptions/41174/informatika-uchebnik-dlja-vuzov.html>
2. Макарова Н. В. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. – М.: Финансы и статистика. 2005.-256 с.: ил.  
<http://booksee.org/g/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%9D.%20%D0%92.%20%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9>
3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Базовая компьютерная подготовка, М., Форум-Инфра- 2011-320 с.  
<http://xn--90aiguyb.com/news/knigi/125237-2011-4-24-25237.html>
4. Атаян А.М., Гагоева А.М. Основы информационных технологий: Учебное пособие. – Владикавказ, 2011. – 217 с.
5. Багиева М.Г., Фидарова М.Н., Цахоева А.Ф. Современные информационные технологии. Текстовый редактор Word: Учебное пособие. – Владикавказ, 2001.

### б) дополнительная литература

1. Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс, для бакалавров и специалистов. Учебник для вузов. СПб. Питер 2011г.
2. Острейковский В.А. Лабораторный практикум по информатике. Учебное пособие. 2006.- 376с.
3. Петров, П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие [Текст] / П.К. Петров. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 288 с.

### в) Интернет-ресурсы

ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <https://biblioclub.ru>  
 ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>  
 ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  
 Бесплатная электронная библиотека <http://metodichka.x-pdf.ru>

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании	<a href="https://iite.unesco.org/ru/publications/">https://iite.unesco.org/ru/publications/</a>
Энциклопедия языков программирования	<a href="http://progopedia.ru">http://progopedia.ru</a>
Учителям информатики и математики и их	<a href="http://comp-science.narod.ru">http://comp-science.narod.ru</a>

любопытным ученикам (дидактические материалы по информатике и математике)	
Учебники и пособия по Linux	<a href="http://heap.altlinux.org/issues/textbooks/">http://heap.altlinux.org/issues/textbooks/</a>
Портал искусственного интеллекта	<a href="http://www.aiportal.ru/articles">http://www.aiportal.ru/articles</a>
Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»	<a href="https://www.altlinux.org/Books:Openoffice">https://www.altlinux.org/Books:Openoffice</a>
Практические рекомендации, включающие общие методы web -разработки и web -дизайна.	<a href="https://tympanus.net/codrops/category/tutorials/">https://tympanus.net/codrops/category/tutorials/</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал	<a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a>
Информационные образовательные технологии: блог-портал	<a href="http://www.iot.ru">http://www.iot.ru</a>
Виртуальное методическое объединение учителей информатики и ИКТ на портале «Школьный университет»	<a href="http://mo.itdrom.com">http://mo.itdrom.com</a>
Задачи по информатике	<a href="http://www.problems.ru/inf">http://www.problems.ru/inf</a>
Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО	<a href="http://iit.metodist.ru">http://iit.metodist.ru</a>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся №17: Компьютерный класс: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 29 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); классная доска; ПК преподавателя; колонки; ПК обучающихся – 11 шт.; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8

обеспечение Kasperksy Total Security; Система тестирования Sunrav WEB Class; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16



## **11 Лист обновления/актуализации**