

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Кафедра русского языка

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
« Введение в языкознание»**

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль «**Отечественная филология**»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Составитель: доктор филологических наук, профессор Е.В. Сенько

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические рекомендации для написания доклада:

Доклад - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для подготовки доклада студенту необходимо ответить на ряд вопросов, которые помогут составить последовательность изложения изучаемого материала.

1. Когда и где впервые поднимается данная проблематика? В связи с чем встает тот или иной вопрос?
2. Какие аспекты проблемы можно выделить?
3. Как решалась данная проблема различными учеными, в разные этапы развития? Что нового в углублении постановки и возможных решений проблемы появилось в результате этого обсуждения?
4. Существует ли данная проблема сегодня. Если да, то, каково ее современное значение?

При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Тема доклада (его объем - от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут.

Структура доклада включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст доклада необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм нижнего - 20мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся на с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Доклад, выполненный небрежно, неразборчиво, без

соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.

- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания,

выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Тема №1. Язык - знаковая система

(2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь)

Цель: Сформировать у студентов понимание языка не только как предмета изучения, но и как важнейшего общественного явления; ввести в активную лексику термины «языковой знак», «семиотика», «план выражения», «план содержания».

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Языкознание. Связь языкознания с другими науками.
2. Функции языка.
3. Сущность знака. Знаковые системы.

4. Типы знаков. Специфика языкового знака.

Знание вопросов предполагает, что студент имеет представление о строении науки о языке, о «внутренней» и «внешней» лингвистике, о месте языкознания в кругу других социальных наук, о функциях языка и их реализации. Сопоставляя слова известных ему языков, студент устанавливает важнейшие свойства языкового знака; учится определять различие или связь между значением слова и его внутренней формой; приобретает умение разграничивать живую и неживую внутреннюю форму слова.

Литература по теме:

1. Головин Б.Н. Введение в языкознание. – М.: Альянс, 2012. – 230 с.
2. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: - М.: Флинта: Наука, 2011. – 229 с.
3. Куликова И.С., Салмина Д.В. Введение в языкознание.- М.: Юрайт, 2013.

Тема №2. Разграничение языка и речи на разных языковых уровнях (2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь).

Цель: сформировать представление о языке как системе; выработать умение отличать факт языка от факта речи.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. «Язык есть форма, а не субстанция» (Ф. де Соссюр)
2. Язык – многоуровневая система.
3. Единицы языка и языковые уровни.
4. Фонема, аллофонема, аллофон.
5. Лексема, аллолексема, аллолекса.
6. Морфема, алломорфема, алломорф.
7. Особенность единиц синтаксического уровня.

Литература по теме:

1. Гируцкий А.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – Мн.: Тетра Системс, 2001. – 287 с.
2. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 229 с.

3. Реформатский А.А. Введение в языкознание. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2001. – 536 с.

Тема №3. Классификация звуков речи. Фонетические процессы
(2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь)

Цель: сформировать умение представлять звук с точки зрения разных аспектов, видеть результат функционирования звуков в речевом потоке.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Артикуляционная, акустическая, собственно лингвистическая характеристика звуков,
2. Составление звуковых пропорций.
3. Ассимиляция.
4. Диссимиляция.
5. Аккомодация.
6. Редукция.

Студент должен: а) научиться определять признаки, составляющие артикуляционный, акустический, лингвистический «портрет» звуков речи; б) освоить классификации гласных и согласных звуков, в) знать, что лежит в основ позиционных и комбинаторных изменений звуков, г) показывать на конкретных примерах фонетические процессы.

Литература по теме:

1. Гируцкий А.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – Мн.: Тетра Системс, 2001. – 287 с.
2. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011 – 229 с.
3. Маслов Ю.С. Введение в языкознание. – М.: Академия., 2005. – 272 с.

Тема №4 Фонема и звук речи

(2 часа. Моделирование блока проблемных вопросов. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь)

Цель: выработать умение различать единицы языка и единицы речи.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Определение фонемы. Ее функции.

2. Выделимость фонемы.
3. Варианты фонемы.
4. Фонема – аллофонема – аллофон.
5. Дистрибуция фонем.
6. Фонетическая и фонематическая транскрипции.

На занятии студент должен научиться разграничивать фонему и звук; знать, от чего зависит выбор аллофона в речи, уметь определять дистрибуцию фонемы. Студент приобретает умения выполнять фонетическую и фонематическую транскрипции.

Литература по теме:

1. Гируцкий А.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – Мн.: Тетра Системс, 2001. – 287 с.
2. Головин Б.Н. Введение в языкознание. – М.: Высш. шк., 1983. – 230 с.
3. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2000. – 229 с.
4. Реформатский А.А. Введение в языкознание. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2001. – 536 с.

Тема №5. Морфемика. Состав слова. Словообразовательная структура слова

(2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь, лист контроля)

Цель: совершенствовать навык морфемного разбора, выработать умение дифференцировать типы морфем, их значение и функции, а также анализировать словообразовательную структуру слова.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Морфема, варьирование морфемы: экспонентное и содержательное.
2. Характеристика сегментных морфем.
3. Морфемы – операции. Нулевые морфемы.
4. Одноформенные и многоформенные слова.
5. Формообразующая основа и форматив.
6. Производящая основа и словообразовательный форматив.
7. Продуктивные и непродуктивные словообразовательные модели.
8. Способы словообразования

На занятии студент закрепляет умение производить морфемный разбор слов с учетом их фонетического варьирования, выполняет упражнения на группировку слов по сходству их морфемного состава, определяет пределы

варьирования морфем, приобретает навыки работы с лингвистическими словарями; кроме того, студент закрепляет навык установления структурно-семантических связей родственных слов, определяет словообразовательный форматив, учится пользоваться словообразовательными словарями.

Литература по теме:

1. Головин Б.Н. Введение в языкознание. – М.: Альянс, 2012. – 230 с.
2. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011 – 229 с.
3. Реформатский А.А. Введение в языкознание. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2001. – 536 с.

Тема №6. Грамматическое значение и грамматические категории. Части речи

(2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь, картотека примеров)

Цель: выработать у студентов умение определять способы выражения грамматического значения..

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Лексическое и грамматическое значение.
2. Способы выражения грамматических значений: а) синтетический; б) аналитический.
3. Грамматическая форма и парадигма.
4. Грамматические категории. Оппозиция как основа грамматической категории.
5. Характеристика основных частей речи.

На практическом занятии студент определяет грамматические категории и способы их выражения, выводит грамматическое значение из сопоставлений словоформ, группирует слова по сходству средств выражения грамматических категорий, производит грамматический разбор слов.

Литература по теме:

1. Головин Б.Н. Введение в языкознание. - М.: Альянс., 2012. – 230 с.
2. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 229 с.

Тема №7. Средства синтаксической связи и виды синтаксических отношений

(2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь, картотека примеров)

Цель: выработать у студентов умение определять средства связи единиц одного уровня (синтагматические), устанавливать разные типы синтаксической связи и способы ее формального выражения.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Синтаксические единицы принадлежат языку как абстрактные модели.
2. Синтаксическая связь: сочинение и подчинение.
3. Виды синтаксической связи в предложении.
4. Выражение синтаксических связей и функций
 - а) с помощью форм слова;
 - б) с помощью порядка слов.

Студент углубляет знания о парадигматических и синтагматических связях, тренируется в выделении словосочетаний различных типов, определяет вид синтаксической связи между словами в словосочетании и в предложении.

Литература по теме:

1. Маслов Ю.С. Введение в языкознание. – М.: Академия., 2005. – 272 с.
2. Реформатский А.А. Введение в языкознание. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2001. – 536 с.

Тема №8. Предложение

(2 часа. Домашняя заготовка: конспект, терминологический словарь, сравнительно-аналитическая заметка)

Цель: выработать у студентов умение а) разграничивать предложение и другие синтаксические единицы, б) характеризовать предложение с разных точек зрения.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Предложение и словосочетание. Однословное предложение и слово.
2. Предикативность как специфическая черта предложения.
3. Члены предложения.
4. Типы предложений по их структурным , семантическим и коммуникативным признакам.
5. Актуальное членение предложения.

На практическом занятии у студента формируется навык разноаспектного грамматического разбора предложения, развивается умение группировать категориальные признаки. Важно сопоставить материал школьных и вузовских учебников, объяснить различия в подходах к рассматриваемым темам.

Литература по теме:

1. Головин Б.Н. Введение в языкознание. – М.: Альянс., 2012. – 230 с.
2. Камчатнов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 229 с.

Тема №9. Языки мира. Генеалогический аспект

(2 часа. Домашняя заготовка: адаптированный конспект, терминологический словарь, эссе)

Цель: выработать у студентов умение видеть материальное и структурное сходство языков и определять его причины, квалифицировать язык с генеалогической точки зрения.

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Историческая связь языков: контакты и исконное родство.
2. Языковая семья.
3. Генетическая классификация языков; сравнительно-исторический метод в языкознании.
4. Типологические особенности языков.

На практическом занятии студенты анализируют генеалогическую таблицу языков, составляют перечень языков Республики Алании с указанием их генеалогической принадлежности, выполняют упражнения на сопоставление фактов разных языков.

Литература по теме:

1. Алефиренко Н.Ф. Теория языка. – М.: Академия, 2012. – 235с.
2. Головин Б.Н. Введение в языкознание. – М.: Высш. шк., 1983. – 230 с.
3. Маслов Ю.С. Введение в языкознание. – М.: Академия., 2005.. – 272 с.