

Министерство науки и образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени  
Коста Левановича Хетагурова»

**Факультет русской филологии  
Кафедра русского языка**

**Методические указания  
по организации выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ  
2018

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 947, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» ((протокол № 11 от 28.05.2019 г.).

Составитель: Сенько Е.В. , профессор, доктор филологических наук

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры русского языка  
(протокол от «27» марта 2019 г. №08

Заведующий кафедрой русского языка  Е.В. Сенько

Одобрено советом факультета русской филологии

(протокол от «28» марта 2019 г. № 06)

Председатель совета факультета  И.Б. Толасова

Утверждено в составе ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, программа  
«Русский язык и литература»

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – одна из основных форм контроля и оценки качества теоретической и практической компетентностной подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС (ГОС) ВО по соответствующему направлению, что является целью ГИА. Одновременно в процессе ГИА проверяется (оценивается) готовность бакалавров к продолжению обучения в магистратуре.

В указанных выше документах определены общие положения о ГИА, виды итоговых аттестационных испытаний, порядок их проведения, а также требования к формированию и функционированию Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

Итоговая государственная аттестация выпускников на факультете русской филологии включает следующие аттестационные испытания:

- **государственный экзамен** (по русскому языку и литературе);
- **защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)** в форме, соответствующей уровню подготовки (ступени высшего образования).

## **3.. Таблица итоговых аттестационных испытаний выпускников факультета русской филологии СОГУ им. К.Л. Хетагурова**

Уровень обучения	Направление (профиль) /специальность	Вид итогового аттестационного испытания	Сроки проведения итогового аттестационного испытания
Бакалавриат	Филология (Отечественная филология. Русский язык и литература)	1) Государственный экзамен по русскому языку и литературе. 2) Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.	8 семестр обучения

## **4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее защиты в ГЭК**

### **Общие положения**

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общекультурными и профессиональными компетенциями.

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных *задач*:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у студентов навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументированно излагать материал в письменной и устной форме;
- умение четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

### **4.1 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное законченное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу.

*Темы* выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрами Университета за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Выбрав тему ВКР, студент подает *заявление* на имя заведующего кафедрой (Приложение 1).

. Руководитель выпускных квалификационных работ назначается руководителем кафедры Университета, по которой выбрана тема из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Закрепление тем

ВКР с указанием научных руководителей за студентами оформляется приказом ректора Университета.

Для организации работы над ВКР студент совместно с руководителем ВКР должен разработать *индивидуальный план работы* (задание) по подготовке ВКР (*Приложение 3*) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Представление кафедры с указанием списка студентов, выбранных тем, назначенных научных руководителей, сдается до 01 декабря выпускного учебного года для очной формы обучения и до 01 сентября выпускного учебного года для очно-заочной и заочной форм обучения в Учебный отдел для издания приказа по Университету (*Приложение 2*). Закрепление тем ВКР с указанием научных руководителей за студентами оформляется приказом ректора Университета.

. Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы (задания) по подготовке выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- ежемесячно +представляет сведения о выполнении работы закрепленным выпускником заведующему кафедрой;
- составляет письменный отзыв о ВКР (*Приложение 4*).

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования (60%: чистая – оригинальность – 45%, цитирование – 15%). Для осуществления проверки ВКР, допущенные к защите заведующим кафедрой, высылаются научным руководителем или заведующим кафедрой в электронном виде на адрес - [aplag1@nosu-team.ru](mailto:aplag1@nosu-team.ru).

В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой (*Приложение 5*).

. Электронная версию ВКР сдается не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Самопроверку ВКР осуществляется на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

Решение о допуске к защите или о доработке ВКР на основании справки о проверке в системе «Антиплагиат» и отзыва руководителя ВКР принимается заведующим кафедрой. Для выпускных квалификационных работ бакалавров в Университете рекомендована следующая допустимая

итоговая оценка оригинальности: не менее 60 % . За две недели до итоговой государственной аттестации кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности

#### **4.2. Характер выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа определяет уровень научной и профессиональной подготовки выпускника. ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в котором рассматривается конкретная проблема, актуальная для русской филологии. По своему назначению, содержанию и срокам подготовки ВКР является учебно-квалификационной (бакалавриат).

**Выпускная квалификационная работа бакалавра** представляет собой сочинение преимущественно реферативного характера с элементами самостоятельного анализа научных источников и фактического лингвистического материала. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных в период обучения курсовых работ (проектов). Объем ВКР составляет 35-70 страниц компьютерного набора.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **4.3 Требования к структуре ВКР**

ВКР должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальности и научной новизны решаемой задачи; аналитический обзор состояния проблемы; обоснование выбора методов исследования, языкового источника исследования; изложение полученных результатов, выводы; список использованной литературы; оглавление. По своему содержанию и уровню ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Оформление работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым вузом.

Работы представляются в печатном виде, переплетенном, компьютерный набор (шрифт Times NewRoman, кегль 14, интервал полуторный; в среднем 1800 печатных знаков на странице, включая пробелы). Работа сдается на кафедру и регистрируется не позднее 15 мая текущего года.

ВКР должна быть структурирована на главы, параграфы, иметь введение, заключение, список используемой литературы, оформленный в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Примерная структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы; как правило, работа состоит из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Кроме литературы выпускная квалификационная работа должна включать список источников, словарей и справочных изданий, принятых сокращений.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

**:Введение ВКР** включает следующие разделы:

- актуальность исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- источники исследования;
- теоретические и методологические основы исследования;
- методы исследования (перечень и краткая характеристика);
- новизна исследования;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования;
- структура работы (перечень основных разделов работы и их краткое описание).

В **основной части** необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов – название глав.

Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава – одним параграфом.

**Заключительная часть** предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл ВКР, какие новые задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

#### **4.4. Требования к оформлению ВКР**

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра и специалиста 30-70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Наименование структурных элементов ВКР (**«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**) и *заголовки* разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

. *Страницы* ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

. Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3, с. 265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие).

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах.. Каждое приложение начинается с новой страницы



и имеет заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

В ВКР не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Немногочисленные исправления в тексте (отдельные слова, формулы, знаки препинания) вносятся чернилами, тушью, пастой черного цвета.

Кроме литературы выпускная квалификационная работа должна включать список источников, словарей и справочных изданий, принятых сокращений.

#### **4.5. Рекомендации по проведению защиты выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР бакалавра утверждаются в установленные сроки советом факультета русской филологии по представлению выпускающих кафедр и передаются в деканат для дальнейшего утверждения приказом ректора (проректора) университета.

ВКР вместе с отзывом научного руководителя представляется на кафедру для рецензирования не позднее 15 мая. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите ВКР, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

Решение о сроке представления работ на кафедру и порядок регистрации поступивших работ доводятся до сведения студентов не позднее начала учебного года выпуска.

По решению кафедры русского языка может проводиться предварительная защита ВКР, результаты которой имеют для Государственной аттестационной комиссии рекомендательное значение.

#### **Порядок защиты ВКР, устанавливаемый советом факультета русской филологии:**

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

### **Отзыв научного руководителя ВКР**

Руководитель ВКР в отзыве должен:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических умений (компетенций), знаний, широту научного кругозора студента;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

### **Критерии оценки ВКР бакалавра**

**«отлично»:**

- глубокое знание научной литературы по теме и умение изложить историю изучения проблемы;
- умение реферировать научную литературу;
- свободное владение методикой лингвистического / литературоведческого анализа и умение самостоятельно анализировать фактический материал;
- владение научным стилем речи;
- умение защитить основные положения и результаты работы;

**«хорошо»:**

- знание научной литературы по теме и умение изложить основные этапы изучения проблемы;
- умение реферировать научную литературу и самостоятельно анализировать фактический материал;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные результаты работы.

**«удовлетворительно»:**

- недостаточно глубокое знание научной литературы по теме;
- недостаточное умение реферировать научную литературу и анализировать фактический материал;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственная защита основных положений работы.

**«неудовлетворительно»:**

- незнание научной литературы по теме;
- недостаточное умение реферировать научную литературу и анализировать фактический материал;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

#### **4.6. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок**

##### Список использованной литературы

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

##### ***Выбор заглавия списка***

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- библиографический список;
- литература;
- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** – если включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых документов;

**ЛИТЕРАТУРА** – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет;

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** – если включаются кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

### ***Расположение литературы в списке***

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы.

Наиболее известны способы расположения литературы:

- алфавитный;
- систематический;
- по главам работы;
- хронологический;
- по видам источников;
- в порядке упоминания литературы в тексте.

**АЛФАВИТНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ** – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, нормативно-правовые акты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

**СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ** – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. В начале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

РАСПОЛОЖЕНИЕ ПО ГЛАВАМ РАБОТЫ – близко к систематическому расположению. Вначале так же указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

РАСПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДАМ ИСТОЧНИКОВ:

- нормативные акты международного уровня (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция;

б) кодексы;

в) нормативные акты федерального уровня:

1) Федеральные Законы;

2) Указы Президента;

3) Постановления Правительства;

4) инструкции министерств и ведомств.

г) нормативные акты регионального уровня:

1) законы законодательных органов субъектов Федерации;

2) указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

3) постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

1) решения органов местного самоуправления;

2) корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

- документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники,

воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

- перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

**РАСПОЛОЖЕНИЕ В ПОРЯДКЕ УПОМИНАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ В ТЕКСТЕ** – применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

### ***Библиографическая запись***

Библиографическая запись содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Пунктуация в библиографической записи выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографической записи. Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их. Ее употребление не связано с нормами языка. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробел в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только последних.

В конце библиографической записи ставится точка. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

**Общая схема библиографической записи отдельно изданного документа, включающая обязательные элементы:**

**Заголовок** (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х) **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе): **сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / **сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п. ; об организациях, от имени которых опубликован документ). – **сведения об издании** (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – **Место издания:** Издательство или издающая организация, дата издания. – **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографической записи является титульный лист или иные части документа, заменяющие его. Запись составляется под фамилией первого автора, если авторов не более 3-х, и под заглавием, если авторов 4 и более, и авторы указаны не на титульном листе.

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **КНИГИ (однотомники)**

#### **Книга с одним автором**

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

#### **Книга с двумя авторами**

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш.Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. - М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

#### **Книга с тремя авторами**

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, Б.В. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

### **Книга с четырьмя и более авторами**

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.И. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов [и др.]. – М. : Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

### **СБОРНИКИ**

Малый бизнес: перспективы развития: сб. обзоров / отв. ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИ-ОН, 1991. – 147 с.

### **МНОГОТОМНИКИ**

#### **Под именем индивидуального автора**

*Издание в целом:*

Самойлов, Д.С. Избранные произведения : в 2 т. / Д.С. Самойлов ; вступ. ст. И. Шайтанова. – М. : Худож. лит., 1989. – Т. 1 – 2.

*Отдельный том:*

Самойлов, Д.С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2 : Поэмы / Д.С. Самойлов. – М. : Худож. лит., 1989. – 333 с.

#### **Под заглавием**

*Издание в целом:*

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов : в 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. – М. : Изд-во БЕК, 1993. – Ч. 1 – 2.

*Отдельный том:*

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. – М. : Изд-во БЕК, 1993. – 202 с.

### **СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ**

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

В списках литературы применяют сводную запись.



## **Журналы**

### *Издания в целом:*

Государство и право: ежемес. журн. / РАН, Ин-т государства и права. – М., 1968 – 1979.

Вопросы экономики: ежемес. журн. / РАН. – М., 1989 – 1993.

### *Отдельный выпуск журнала:*

Новый мир : ежемес. журн. худож. лит. и обществ. мысли. – No 4 (796). – М., 1991. – 256с.

## **Газеты**

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 1991.

Деловой мир : ежедн. газ. СНГ. – М., 1990 – 1993.

## **Труды**

### *Издания в целом:*

Труды / Рос. гос. б-ка. – М., 1957 – 1987.

### *Отдельный выпуск трудов:*

Вопросы гидрологии болот / под ред. С.М. Новикова. – Л. : Гидрометеиздат, 1988. – 152 с. : ил. – (Тр. Гос. гидрол. ин-та ; вып. 333).

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации – России : принята на внеочеред. седьмой сес. Верхов. Совета РСФСР девятого созыва 12 апр. 1978 г. с изм. и доп. – М. : Верхов. Совет РФ : Известия, 1992. – 110 с.

Об охране окружающей среды : закон Российской Федерации. – М. : Республика : Верховный Совет Российской Федерации, 1982. – 62 с.

Российская Федерация. Президент (1991 – ; Б.Н. Ельцин). Сборник распоряжений Президента Российской Федерации, ноябрь 1991 г. – март 1992 г. – М. : Известия, 1992. – 110 с.

## **ДИССЕРТАЦИИ**

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: проблемы формирования профиля: (история, современное состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 /Е.А. Медведева ; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1986. – 151 с.

Стародубцева, И.Н. Специфика реферативной библиографической информации по стыковым наукам: (на прим. кристаллографии) : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / И.Н. Стародубцева ; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1989. – 16 с.

## **СТАНДАРТЫ**

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77 ; введ. 01.07.95. – Минск: ИПК Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

Кабели радиочастотные : сборник : ГОСТ 11326.0 – 78, ГОСТ 11326.1 – 79, ГОСТ 11326.92 – 79. – М. : Изд-во стандартов, 1982. – 447 с. : ил.

## **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ, ПРЕЙСКУРАНТЫ, ИНСТРУКЦИИ**

Нормы времени на холодную штамповку, пробивку отверстий, резку сортового и профильного проката на прессах: утв. науч.-произв. об-нием "Строймаш" 02.03.90. – Киев : ВНИПИ труда, 1990. – 105 с.

Прейскурант No 19 – 08. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв.

Госкомцен СССР 12.08.80 : ввод в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1980. – 60 с.

Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34-70-044 – 85 : утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрификации СССР. – М., 1986. – 43 с.

## **ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

А. с. 1005822 СССР. Сгуститель пульпы / Д.А. Калиновский, Г.М. Золотарев. – No 2569116/23 – 26 ; заявл. 16.01.78 ; опубл. 23.05.85, Бюл. No 11. – 2 с.

А. с. 1214497 СССР. Циркуль / В.А. Плейкинс, В.А. Селезнев, А.Е. Носов [и др.]. – No 3784751/28 – 12 ; заявл. 30.08.84 // Открытия. Изобретения. – 1986. – No 8. – С. 105.

## **НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Унификация и аттестация методов контроля основных параметров щелоков сульфатного производства : отчет о НИР (заключит.) / Всесоюз. науч.-произв. объединение бум. пром-сти ; рук. работы М. Генова ; исполн. В.Г. Тимофеева.– М., 1985. – 75 с. – 09-026.01.86 ; No ГР 01810075357 ; инв. No 02850010004.

## **АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп.1, д. 74, л. 73.

## **ПРЕПРИНТЫ**

Костюк, Г.Я. Математическое моделирование биомеханизма / Г.Я. Костюк, А.П. Жученко, Б.Б. Нестеренко. – Киев, 1988. – 58 с. – (Препринт / АН УССР, Ин-т математики ; 86.15).

## **ДЕПОНИРОВАННЫЕ РУКОПИСИ**

Васильева, И.И. Структура деятельности коллектива и задачи руководителя / И.И. Васильева ; Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 1995. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 25.05.95, No 41920.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

*Схема записи электронного ресурса*

Основное заглавие = Параллельное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: имя издателя, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер. – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие: режим доступа.

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **Ресурсы локального доступа**

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон.дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

### **Ресурсы удаленного доступа**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. журнал. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ**

Объектом аналитической библиографической записи является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Аналитическая библиографическая запись – это запись составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит она следующим образом:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

## **ПРИМЕРЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ**

### **Произведение из собрания сочинений**

Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М., 1968. – Т. 14. – С. 315 – 316.

### **Статья из сборника**

Строганов, М.В. Читатели Пушкина / М.В. Строганов // О литературе, писателях, читателях : сб. ст. / Тверской гос. ун-т. – Тверь, 1994. – С. 52 – 58.

Сахаров, В. Возвращение замечательной книги: заметки о романе М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М., 1989. – С. 216 – 229.

### **Статья из словаря**

Яновский, А.Е. Библиография / А.Е. Яновский // Энциклопедический словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 3, полут. 6. – С. 709 – 785.

### **Аналитическая библиографическая запись законодательного документа**

О бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на 1998 год : федеральный закон от 14 июля 1999 года № 164 – ФЗ // Российская газета. – 1999. – 21 июля. – С.6.

### **Глава или раздел из книги**

Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М., 1990. – Ч. 1, гл. 3 : В центре Европы. – С. 59 – 86.

Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII вв. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Муравьев, А.В. Очерки истории русской культуры IX – XVII вв. : кн. для учителя / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров. – М., 1984. – Гл. 1. – С. 7 – 74.

### **Статья из журнала**

#### *Статья с одним автором*

Тренин, Д. Надеяться следует осторожно / Д. Тренин // Новое время. – 1996. – № 4. – С. 34 – 35.

#### *Статья с двумя авторами:*

Алексеева, Д.Г. Инвестиционный кредит / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин // Закон. – 2006. – № 3. – С. 56 – 61.

#### *Статья с тремя авторами*

Эдельштейн, К.К. Экспериментальная оценка погрешности модельного расчета стратификации водной толщи в водохранилище / К.К. Эдельштейн, Ю.С. Даценко, В.В. Пуклаков // Вестник Московского университета. Серия 5, География. – 2005. – No 6. – С. 20 – 25.

*Статья с четырьмя и более авторами*

О потенциальной алмазности гранатовых амфиболитов п-ова Камчатский Мыс (Восточная Камчатка) / Е.Г. Сидоров, А.Б. Осипенко, А.П. Козлов [и др.] // Записки Российского минералогического общества. – 2006. – Ч. 135, No 1. – С. 3 – 20. – Библиогр.: с. 18 – 20.

**Статья из газеты**

Антонова, С. Урок на траве : заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент. – С. 3.

Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учительская газета. – 1991. – No 38. – С.9.

**Статья из продолжающегося издания**

Абраменко, И.А. Создание коммунистических отрядов особого назначения в Западной Сибири (1920 г.) / И.А. Абраменко // Ученые записки / Том. ун-т. – 1962. – No 43. – С. 83 – 96.

Грунов, В.И. Испытание триаида фосфорной кислоты в качестве азотного и фосфорного удобрений / В.И. Грунов // Труды / Казан. с.-х. ин-т. – 1971. – Вып. 66. – С. 55 – 63.

**Статья из электронных ресурсов**

Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. – Электрон. дан. – Барнаул, 2000. – Заглавие с экрана. – Режим доступа : <http://www.lib.dsn-asu.ru>.

**Рецензии и рефераты**

Черкасов, П. Три цвета времени / П. Черкасов // Новый мир. – 1989. – No 5. – С. 262 –265. – Рец. на кн.: Смирнов, В.П. Франция: страна, люди, традиции / В.П. Смирнов. – М. :Мысль, 1988. – 287 с.

Пискунов, В. Евангелие от компьютера / В. Пискунов // Литературное обозрение. – 1988.– No 1. – С. 43 – 47. – Рец. на кн.: Тендряков, В.Ф.

Покушение на миражи : роман / В.Ф. Тендряков // Новый мир. – 1987. – № 4. – С. 59 – 116.; №5. – С. 89 – 164.

Шахматы древних // Наука и жизнь. – 1981. – № 1. – С. 37. – Реф. ст.: Буряков, Ю.Ф. К

датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов: (В свете находок 1977 г. на Афрасиабе) / Ю.Ф. Буряков // Советская археология. – 1980. – № 3. – С. 162 – 172.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ**

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста.

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям.

Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

Не допускается соединять две цитаты в одну. Это равносильно подделке.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: ...; Цит. по ст.: ... . Например:

Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть

дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

## **ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА** является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Библиографическая ссылка может быть приведена полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа. Условный разделительный знак точку и тире ( . – ) допускается заменять точкой, допускается не приводить отдельные обязательные элементы (например, объем), указывая номер страницы, на которую делается ссылка.

**Библиографическую ссылку во внутритекстовом** примечании заключают в круглые или квадратные скобки, предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой, например:

Известный педагог В.А. Сухомлинский писал: “Мир вступает в век Человека – вот что главное” (Сухомлинский В.А. О воспитании. М., 1995. С. 212).

Пример внутритекстовой библиографической ссылки, заключенной в квадратные скобки:

Известный педагог В.А. Сухомлинский писал: “Мир вступает в век Человека – вот что главное” [Сухомлинский В.А. 1995: 212].

**Первичная подстрочная ссылка** включает в себя все обязательные элементы библиографической записи и оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, например:



*В тексте:*

Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

*В ссылке:* 1. Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. М., 1957. С. 42.

### **Затекстовая библиографическая ссылка.**

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

## **4.7. Работа с источниками исследования**

Источники исследования - это те документы, на основе которых строится научное исследование. Они носят различный характер: словари, тексты художественных, научных, публицистических произведений, записи устной речи, письменные памятники, периодическая печать. Несмотря на свою разноаспектность, все они должны отвечать единому требованию - лингвистической содержательности.

Работу с источниками следует начинать с общего ознакомления с ними, после чего, определив принципы описания исследуемого языкового явления, студент начинает сбор и первичную обработку лингвистического материала.

Выбираемые языковые факты (слова, словоформы, определенные синтаксические конструкции и т.д.) должны фиксироваться на отдельной карточке, для которой обязательно наличие заголовочных слов, цитат, выделение в цитате изучаемых языковых фактов, точная паспортизация.

*Пример карточки:*

**Жаворонок.** О том, кто рано просыпается и рано ложится спать (переносно).

Испокон веков Женева живет в ритме "жаворонка" - рано встает и рано засыпает.

Известия, 21 нояб. 1998 г.

На основе наблюдений и заданной программы осуществляется предварительная классификация фактического материала.

*Навыки обращения с источниками и литературой, закрепленные в период подготовки выпускной квалификационной работы, составляют неотъемлемую часть профессиональной подготовки филолога.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА  
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет *русской филологии***

**Кафедра *русского языка***

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

***МНОГОЗНАЧНОСТЬ СЛОВ И ЛЕКСИЧЕСКАЯ ОМОНИМИЯ В ГАЗЕТНОМ ТЕКСТЕ***

**Исполнитель:**

**студент(-ка) 4 курса ОФО**

направления 45.03.01 «Филология»

Корнаева Кира Родмировна

**Научный руководитель:**

кандидат филологических наук, доцент

Глотова Татьяна Александровна

**«Допущена к защите»**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ доктор филологических . наук, профессор Е.В.Сенько**

Владикавказ 2021

## Приложение 1

Заведующему кафедрой

*(указать название кафедры)*

*(указать Ф.И.О. заведующего  
кафедрой)*

Студента

*(указать курс, форму обучения, группу,  
факультет, направление  
(специальность))*

*указать Ф.И.О. студента)*

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на  
тему:

Научным руководителем назначить

Подпись студента

Дата

**Приложение 2**  
Ректору СОГУ  
А.У. Огоеву

Представление

Кафедра \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
просит утвердить темы выпускных квалификационных  
работ и назначить научных руководителей на 20 \_\_\_\_\_ год  
нижеследующим студентам \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной//очно-заочной/заочной  
формы обучения:

№	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

## Приложение 3

Факультет  
Кафедра  
Утверждаю

(дата утверждения)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Руководитель

(подпись)

Индивидуальный план работы (задание)

Принял к исполнению

(дата)

Подпись студента

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ЗАДАНИЕ)** по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по СОГУ от

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а)

б)

в)

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием

относящихся к ним разделов работы

6. Дата выдачи задания

## Приложение 4

Факультет

Кафедра

## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента  
 фамилия, имя, отчество)  
 направления (специальности) подготовки

на тему:

## Заключение

Фамилия, имя и отчество руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель

« »

20 года

Подпись



СПРАВКА

о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выпускной  
квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований

В соответствии с приказом «О внедрении в СОГУ системы проверки  
текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» была  
проведена проверка текста ВКР студента(ки)

*(указать Ф.И.О. студента полностью)*

Тема: «

»

Объем работы      страниц.

Заимствования                      %

Цитирования                        %

Оригинальность                    %

должность и подразделение

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

«      »  
г.

20\_\_

## Приложение 6

## Журнал регистрации выпускных квалификационных работ

[illegible]

Факультет

Кафедра

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)  
направления (специальности) подготовки

(шифр, наименование)  
на тему:

Выполненная работа заслуживает оценки

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя и отчество рецензента

Рецензент

Подпись

«      »

20      года

**Лист обновления/актуализации  
Программа обновлена.**

**2019-2020 учебный год**

- Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069.

В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

-Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, приказ № 382 от 28.12.2018 г.

- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ», приказ № 49 от 25.02.2019 г.

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru).

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании совета факультета русской филологии, (протокол № 06 от 28.03. 2019 г.)

**2020-2021 учебный год**

- Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ», приказ № 378 от 30.12.2019 г.

Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»».

Внесены изменения в календарные учебные графики: предоставлены каникулы с 25.03.2020 г. по 05.04.2020 г. и сроки промежуточной и итоговой государственной аттестации сдвинуты на 7 дней.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании совета факультета русской филологии, (протокол №06 от 23.03. 2020 г.)

**2021-2022 учебный год**

Программа актуализирована.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании совета факультета русской филологии, (протокол №05 от 26.03. 2021 г.)

**2022-2023 учебный год**

Программа актуализирована.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании совета факультета русской филологии, (протокол №05 от 22.04. 2022 г.)

**2023-2024 учебный год**

Программа актуализирована.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании совета факультета русской филологии, (протокол №06 от 24.04. 2023 г.)