

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**Кафедра новейшей отечественной истории**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**По дисциплине «Методика обучения истории»**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профили: История. Обществознание

**Форма обучения – очная**

Составитель: к.п.н., доцент Хаблиева Л.Ч.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании новейшей отечественной истории (протокол № 7 от «12» марта 2019 г.)

Зав. кафедрой



С.А. Хубулова

Одобрена Советом исторического факультета  
(протокол № 8 от «22» марта 2019 г.)

Председатель Совета факультета



З.Т. Плиева

## **Общие положения**

Курсовая работа - более глубокое и объемное исследование избранной проблемы определенной учебной дисциплины, является основой овладения методикой исследовательской работы. Именно эта работа помогает расширить, обобщить и систематизировать знания по психолого-педагогическим и методическим проблемам.

Курсовая работа - это комплексное, учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления.

Обучающийся овладевает современными методами поиска, обработки и использования информации, осваивает некоторые методы исследовательской работы, определяется в своей профессиональной позиции и учится ее отстаивать и защищать. Курсовая работа тесно связана с профессиональными компетенциями. Именно в ходе выполнения курсовых работ будут формироваться навыки практической деятельности (организации и проведения исследования, разработки и реализации проектов, коррекционной деятельности и т. д.). Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) в вузе.

### **1. Цели и задачи курсовой работы**

Цель курсовой работы - углубление и совершенствование теоретических знаний по методике преподавания истории, полученных в результате обучения и самообразования. Целью выполнения курсовых работ является также формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях методики преподавания, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также сформулированы предложения автора по более эффективному решению данного вопроса.

Цель выполнения курсовой работы: систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, а также овладение умениями, навыками научно-педагогического исследования.

В процессе написания курсовой работы по дисциплине «Методика обучения истории» обучающиеся решают следующие задачи:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

## 2. Выбор темы курсовой работы

Ознакомление с тематикой курсовых работ осуществляется на ведущей кафедре.

Важнейшими критериями выбора темы для курсовой работы являются: ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, недостаточная разработанность проблемы. При этом учитываются наличие отечественной и зарубежной научной, научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме работы.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предложенных научным руководителем, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем. Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с руководителем, который и поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы

для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно - исследовательских работах.

## **2. Руководство курсовой работой**

Руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой российской истории, которая разрабатывает и ежегодно обновляет тематику курсовых работ. Руководители утверждаются кафедрой из числа преподавателей, читающих данную дисциплину.

В обязанности руководителя входит: определение задания, соответствующего теме работы, помощь обучающемуся в составлении плана работы, списка первоисточников и монографической литературы, которые необходимо изучить, консультирование во время работы над темой, контроль за ее выполнением.

За профессиональные качества исследования, его выводы и культуру оформления курсовой работы отвечает сам обучающийся.

Ознакомление с литературой ведет к составлению историографии проблемы исследования, что является обязательным элементом научной работы. В обзоре специальной литературы устанавливается степень изученности темы, выявляются ее дискуссионные аспекты. Целесообразно подробно остановиться на наиболее значимых работах и отметить некоторые менее существенные, остальные работы можно поместить в примечания. Тем не менее, историография должна быть полной, ни одно исследование, связанное с темой, не должно быть в ней пропущено.

При составлении историографического обзора необходимо сделать вывод о степени научной разработанности проблемы и выделить ее малоизученные аспекты. Таким образом осуществляется логический переход к формулировке цели и задач курсовой работы.

## **3. Составление предварительного варианта плана работы**

С руководителем обговаривается план работы. Работа должна быть представлена научному руководителю за две недели до установленного срока защиты курсовых проектов. В результате проверки работы

руководителем обучающийся получает допуск/недопуск к защите. В случае, если работа не допущена к защите, она возвращается на доработку, на которую отводится неделя.

#### **4. Написание текста курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы; он оформляется по строго определенным правилам и в соответствии с образцом.

Оглавление представляет собой перечень заголовков разделов курсовой работы с указанием страниц. Заголовки в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам и их последовательности в тексте. Хорошо продуманные названия разделов помогают читателю при первом же просмотре составить ясное представление о логике и построении работы.

Введение - важная часть научного сочинения. В нем обосновывается выбор темы, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, приводится аналитический обзор источников и литературы, описывается структура работы (перечень ее частей). Во введении к работе также определяется актуальность темы исследования, его научная значимость и новизна.

Одним из важнейших аргументов в пользу актуальности является неразработанность (полная или частичная) проблемы. Высокую оценку получают те курсовые работы, которые отличаются практической значимостью решаемых вопросов. Существенное значение имеют также роль и место выбранной темы в совершенствовании учебно-воспитательного

процесса.

Один из наиболее распространенных и серьезных недостатков курсовых работ состоит в том, что формулировки целей и задач не удовлетворяет требованиям четкости и содержательной обоснованности. Помимо нечеткого определения задач исследования, во введении курсовых работ встречаются и другие типичные недостатки. Так, например, нередко во введении пытаются не только поставить проблему, но и решить ее. Такой подход с методологической точки зрения является ошибочным. Введение должно вводить в круг затрагиваемых проблем, определить цель и характер предстоящей работы. Оно должно быть написано лаконичным языком, отличаться логической стройностью.

Основная часть. В основной части рассматривается состояние исследуемой проблемы в специальной литературе, анализируется педагогический и методический опыт, приводятся дидактические материалы и предлагаются практические рекомендации по их использованию в учебно-воспитательном процессе.

Основная часть курсовой работы посвящается конкретному анализу и решению поставленных во введении задач. Достижение поставленной цели в немалой степени зависит от умения правильно структурировать работу, чтобы выделенные параграфы полно и логически последовательно раскрывали содержание темы.

К числу нередко встречающихся недостатков основной части курсовой работы можно отнести следующие: название параграфа по своему содержанию приближается к теме курсовой работы или даже выходит за ее рамки. Случается и наоборот, когда все параграфы в совокупности не охватывают содержания темы, и даже скрупулезный анализ отдельных вопросов не позволяет автору раскрыть тему.

Опыт работы убеждает, что в курсовой работе лучше всего выделять 2 главы, каждая из которых может состоять из 2-3 параграфов. Каждый отдельный параграф должен быть посвящен решению конкретного вопроса и

завершен краткими выводами. При этом следует иметь в виду, что содержание и выводы каждого параграфа важны не сами по себе, а только в контексте решения той задачи, которая определена темой работы. Поэтому материал всех параграфов должен компоноваться таким образом, чтобы раскрыть основное содержание темы. Данный подход позволит изложить тему логически последовательно, а между материалом отдельных параграфов работы будет существовать закономерная связь и преемственность.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Оно должно содержать ответы на сформулированные во введении задачи исследования. Проведенное исследование и полученные результаты в заключении надо характеризовать комплексно, т.е. должны быть строго сформулированы итоговые выводы и практические рекомендации, показана новизна и оригинальность достигнутых результатов. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Желательно также указать, какие из вопросов, рассмотренных в работе, требуют дальнейшего изучения и каковы перспективы дальнейших исследований в этой области. Объем заключения - не менее 2-х страниц текста.

Список источников и литературы составляет важную часть курсового сочинения и отражает самостоятельную творческую работу ее автора. Он компактно отражает весь объем изученного материала и оформляется в соответствии с определенными требованиями и стандартами.

В приложении помещаются различные вспомогательные или дополнительные материалы, которые необходимы для более полного освещения темы исследования. Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости. В приложения можно включить таблицы (те, которые трудно воспроизвести в основном тексте), карты, схемы, графики, важные исторические документы, которые целесообразно привести



целиком, художественные иллюстрации.

## **5. Оформление курсовой работы**

### **Оформление титульного листа и оглавления**

Титульный лист - это первый лист курсового исследования. На нем указывается название темы, фамилия, имя и отчество автора и другие данные, относящиеся к работе (наименование учебного заведения, факультета, направления подготовки, профиль обучения, ф.и.о., научная степень и звание научного руководителя, город, дата написания). Титульный лист имеет строго определенную форму (Приложение 2) и не нумеруется.

Оглавление располагается на втором листе работы, который также не нумеруется.

\* Название ОГЛАВЛЕНИЕ располагается в верхней части листа и печатается заглавными буквами жирным шрифтом, размер шрифта 14.

\* Обязательными разделами оглавления являются ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, факультативным разделом является ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый раздел начинается с нового листа.

\* Названия разделов печатаются тем же шрифтом, что и слово «оглавление».

\* Главы нумеруются арабскими цифрами - 1, 2, 3, 4 и т.д.

\* Главы делятся на параграфы, название которых печатается строчными буквами, нумерация параграфов производится арабскими цифрами 1, 2, 3, 4 и т.д. (Приложение 3).

### **Ссылки на литературу и источники в тексте исследования**

Научно-справочный аппарат - один из инструментов обоснования выдвинутых автором положений, средство контроля точности ссылки на источник и почерпнутых из него фактических свидетельств. Основными элементами научно-справочного аппарата курсовой работы являются цитаты, ссылки.

Текст цитаты должен точно соответствовать источнику, из которого

она взята. Цитировать следует по первоисточнику. В тех случаях, когда первоисточник недоступен, допускается цитирование по выдержкам, приводимыми другими авторами. В этих случаях ссылке на источник предшествуют слова: Цит. по: .

Ссылка - это текст примечания, содержащего библиографическое описание историографического источника с указанием номера или номеров страниц(ы) или листа(ов), содержание которых подтверждает факты или мнение исследователя. В необходимом месте исследования, содержание которого нуждается в подтверждении ссылкой на источник, в качестве верхнего индекса ставится сноска 1.

В научных работах используются подстрочные сноски, расположенные в нижней части основного текста, отделенные от него специальной разделительной чертой. Нумерация ссылок начинается на каждой странице с цифры 1.

В тексте в конце предложения или в конце абзаца, в котором приводится значимый факт, ставится знак сноски - арабские цифры 1,2,3 и т.д. в формате верхнего индекса, а внизу страницы после основного текста печатается текст ссылки.

Сноска ставится перед точкой, запятой, точкой с запятой и двоеточием, чтобы показать, что сноска относится к слову или группе слов, и после восклицательного или вопросительного знаков, многоточия и кавычек, чтобы показать, что сноска относится ко всему предложению.

По форме описания различают ссылки первичные (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, описываемые впервые во «Введении» или любом другом разделе работы) и повторные (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, которое уже было описано). Рекомендуются как во «Введении», так и в каждой главе в первой сноске на источник или исследование давать полное библиографическое описание.

Первичная ссылка содержит следующие элементы:

- сведения об авторстве - фамилия и инициалы автора, (описание сборника статей или другого издания, автор которого не указан, начинается с описания заглавия);

- заглавие (описывается по титульному листу);

- подзаголовок;

- сведения о повторности издания;

- порядковый номер тома, выпуска, части в сериальных изданиях;

- выходные данные - место издания; название издательства (указывается в итоговом списке литературы); год издания; указание страницы.

Различают описания авторские (то есть те, которые начинаются с фамилии автора или составителя) и под заглавием (те, которые начинаются с заглавия). Авторским описание должно быть в тех случаях, когда автор или авторы указаны в работе или установлены по другим источникам. Описание под заглавием производится в том случае, когда автор издания не установлен или отсутствует (например, в сборнике статей). Фамилия автора предшествует его инициалам. Если указан редактор или составитель

Год издания всегда обозначается арабскими цифрами. Слово «год» в полном или сокращенном виде (г.) опускается. Если год издания не указан и его не удалось установить, то пишут б.г. (без года).

Повторные ссылки оформляются в сокращенном варианте. Если последующая сноска относится к тому же произведению, что и предшествующая, допустимо писать «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка. Если повторная ссылка расположена на той же странице, но через одну и более ссылок, то ее описание повторяется полностью. Если повторная ссылка расположена на следующей странице, то ее описание также полностью повторяется. В повторных ссылках на издание с длинным названием допускается сокращение заголовка, при этом опущенная часть заменяется многоточием, но сохраняет описание области текста (указание страниц).

Если в тексте многократно используется ссылка на одну и ту же

публикацию определенного автора, после первичной ссылки с полным библиографическим описанием допускается сокращение по формуле «Указ. соч.» после фамилии автора работы. Если в исследовании используются ссылки на несколько работ одного и того же автора, следующие друг за другом, то уместна замена фамилии автора на текст «Он(а) же.» с дальнейшим описанием заголовка, выходных данных и страниц издания.

Если в работе используется ссылка на статью в сборнике статей, в сборнике материалов научной конференции или в научном периодическом издании (журнале, ученых записках, вестнике, ежегоднике и т.п.), то между названием статьи и названием периодического или продолжающегося издания, сборником статей, собранием сочинений ставятся две косые черты (/). Такой же значок используется при оформлении ссылок на статьи из При использовании ссылки на диссертацию или автореферат диссертации сноски оформляются следующим способом:

*Пример № 10:*

1. Кулумбегова Л.В. Взаимодействие школы, социальных региональных институтов в поликультурном воспитании старшеклассников: на примере Южной Осетии: автореферат дисс. ... канд. пед. наук. - Москва, 2013. - 27 с.

### **Ссылки на публикации в Интернете**

Достаточно часто в Интернете можно найти статьи, книги, издания источников, в которых сохранена оригинальная разбивка на страницы «бумажного» издания (обычно это документы в формате pdf). В этом случае следует оформлять ссылку как на обычное издание по страницам. Точно также следует оформлять библиографические описания в «Списке источников и литературы».

В случае, если текст опубликован только в Интернете или не имеет в html- формате разбивки на страницы, которая присутствовала в оригинальном «бумажном» издании, то после стандартного библиографического описания следует указывать адрес html-страницы. Если

работа разбита на части с изменениями в адресе, то при ссылке на конкретную часть следует указывать именно ее адрес, а не общий адрес всего документа.

Так же следует оформлять библиографические описания в «Списке источников и литературы».

### **Оформление списка использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы должен обязательно включать в себя все источники и все публикации, на которые сделаны ссылки в курсовой работе.

#### ***Источники***

- Опубликованные источники.
- Периодическая печать:
  - газеты;
  - журналы.

#### ***Литература***

Специальную литературу следует располагать в алфавитном порядке вне зависимости от времени издания, с обязательной нумерацией, с полным библиографическим описанием, с указанием места издания, издательства и количества страниц. Под отдельным заголовком идут учебно-методические издания: учебники для средних и высших образовательных учреждений

### **Общие требования к оформлению курсовой работы**

Работа должна быть выполнена на стандартных листах размером 210 х 297 мм (формат А4). Каждая глава начинается с новой страницы. Все разделы должны быть примерно соразмерны друг другу. Объем курсовой работы не должен превышать 30 - 40 машинописных листов (список использованных источников и литературы, приложения в это число не входят).

Параметры оформления курсовой или выпускной работы в редакторе WORD следующие:

Параметры страницы: верхнее поле - 2,5 см

левое поле - 3 см

нижнее поле- 2 см

правое поле - 1 см

Шрифт: Times New Roman.

Текст:

\* размер шрифта - 14 пт,

\* выравнивание текста - по ширине, отступ первой строки абзаца - 1,27 см, межстрочный интервал - 1,5, автоматическая расстановка переносов.  
Ссылки: размер шрифта - 14 пт, выравнивание текста по левому краю, с выступом на одну цифру сноски, межстрочный интервал - 1, снять запрет на висячую строку.

Заголовки глав: размер шрифта - 14 пт, полужирный, все прописные, выравнивание текста по центру, отступ первой строки абзаца - 0 см, без переноса слов.

Заголовки параграфов: размер шрифта - 14 пт, полужирный, выравнивание текста - от левого поля, с абзацным отступом, без переноса слов.

Нумерация страниц: вверху страницы, от центра, размер шрифта - 14 пт, без номера на первой странице, колонтитул 1,2 см.

Каждая новая глава печатается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием параграфа - 3 интервала. Расстояние между названием параграфа и текстом - 3 интервала.

## **6. Защита курсовой работы**

К защите допускаются курсовые работы, заверенные руководителем. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ утверждается кафедрой.

Защита курсовой работы должна проводиться публично в присутствии группы.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (7-8 минут) докладе обучающегося с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы. Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

**Основные требования к курсовой работе, оцениваемые при защите:**

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по рассматриваемой проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.